



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES - ANO 2024

SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

TERESINA(PI), 2025



DIRIGENTES DA UNIDADE

Jacqueline Lima Dourado

Superintendente de Comunicação Social

scs@ufpi.edu.br / (86) 3215 5956

Olívia Cristina Perez

Diretor da Editora da UFPI

editora@ufpi.edu.br / (86) 3215 5689 / 3215 5688

Graciele Barroso

Coordenador(a) da Coordenadoria de Comunicação Social

comunicacao@ufpi.edu.br / (86) 3215 5525

Renan da Silva Marques

Diretor da Gráfica da UFPI

grafica@ufpi.edu.br / (86) 3215 5733 / 3237 2200

Paulo Fernando de Carvalho Lopes

Diretor da Rádio Universitária

fmuniversitaria967@ufpi.edu.br / (86) 3237 1901 / 3237 1619 / 3237 1934 / 3237 1312 / 3237 1958



SUMÁRIO

1	MENSAGEM DA DIRIGENTE	07
2	VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL	13
3	RISCOS OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	23
4	GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO	28
5	INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRA E CONTÁBEIS	55



LISTAS DE FIGURAS

Figura 1 - Organograma	11
Figura 2 - Mapa Estratégico	17
Figura 3 - Cadeia de Valor	18



LISTA DE QUADROS

Quadro 1-Rol dos Responsáveis	12
Quadro 1-Pessoal em Atividade Permanente	13
Quadro 3 -Tabela de Risco - RÁDIO UNIVERSITÁRIA	19
Quadro 4 -Tabela de Risco - EDUFPI	21
Quadro 5 -Tabela de Risco - GRÁFICA	22
Quadro 6 -Desempenho - RÁDIO e COORDCOM	47
Quadro 7 -Desempenho - EDUFPI	48



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DO PIAUÍ

SCS
Superintendência
de Comunicação
Social

LISTA DE SIGLAS

SCS – Superintendência de Comunicação Social

COORDCOM – Coordenadoria de Comunicação Social

EDUFPI – Editora da UFPI

FMUNI – Rádio Universitária

GRAFUFPI – Gráfica da UFPI



1. MENSAGEM DA SUPERINTENDENTE

Fortalecimento da Política de Comunicação da UFPI: Avanços e Estratégias

Com a instalação da equipe de transição em setembro de 2024, a nova gestão da Universidade Federal do Piauí (UFPI), liderada pela reitora Nadir Nogueira e pelo vice-reitor Edmilson Moura, foi oficialmente empossada em 21 de novembro de 2024. Desde então, a Superintendência de Comunicação Social - SCS tem intensificado esforços para consolidar uma política de comunicação pautada na democratização da informação, ampliando o acesso da comunidade acadêmica e da sociedade às ações institucionais. Nesse contexto, diversas iniciativas estratégicas foram implementadas para aprimorar a presença digital da universidade, fortalecer parcerias institucionais e otimizar a comunicação interna e externa.

Expansão Digital e Fortalecimento das Redes Sociais

Entre os avanços registrados, destaca-se o crescimento do engajamento nas redes sociais, maior democratização desta tirando censura e repostando material de centro, grupos de pesquisas entre outros. Foi criado um perfil no TikTok, ação foi recomendada pela Assessoria de Comunicação Social (ACS) do Ministério da Educação (MEC) durante o Encontro Nacional de Gestores de Comunicação das Instituições Federais de Ensino, realizado em Brasília entre 3 e 5 de dezembro de 2025, promovido pelo Colégio de Gestores de Comunicação da Andifes (COGECOM), pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) e pela Secretaria de Educação Superior (Sesu) do MEC. O objetivo é alcançar novos públicos e ampliar a interação com estudantes, docentes, técnicos e a sociedade em geral.

Paralelamente, houve um esforço contínuo para fortalecer a comunicação institucional por meio da transmissão de eventos acadêmicos e institucionais pelo YouTube, garantindo maior acessibilidade e visibilidade às atividades promovidas pela UFPI.

Comunicação Estratégica e Resposta Rápida à Imprensa

A universidade também aprimorou sua capacidade de responder à imprensa, especialmente em momentos de crise, assegurando um posicionamento institucional ágil e transparente. Isso se mostrou fundamental em temas sensíveis, como:

- Questões indígenas
- Atraso no pagamento de terceirizados
- Denúncias de racismo

Além disso, foram desenvolvidas campanhas institucionais para conscientização e mobilização da comunidade acadêmica, entre as quais se destacam:

- Combate à dengue: Todos a favor da vida
- S.O.S Picos
- UFPI 44 + 1 (comemoração do aniversário da instituição)
- Mulheres UFPI (protagonismo feminino na universidade)
- UFPI para todas as pessoas (compromisso com a inclusão e diversidade)



Capacitação da Equipe e Aprimoramento Profissional

A formação continuada da equipe de comunicação tem sido um pilar essencial para a qualificação e aprimoramento das práticas institucionais. Foram promovidas capacitações em:

- Fotografia
- Inteligência artificial
- Redes sociais (treinamento programado)
- Produção de textos
- Estratégias de comunicação digital

Essas ações visam garantir uma comunicação institucional cada vez mais qualificada e eficiente.

Sustentabilidade e Modernização

A Superintendência de Comunicação implementou uma política de sustentabilidade, eliminando o uso de copos descartáveis e promovendo a substituição por canecas reutilizáveis. Essa iniciativa não apenas fortaleceu a confraternização da equipe, mas também contribuiu para a redução do impacto ambiental e a economia de recursos institucionais.

Outro marco importante foi a reabertura da Livraria da UFPI, que voltou a funcionar após permanecer fechada desde 2018. Esse retorno representa um avanço significativo para a comunidade acadêmica, garantindo acesso a materiais acadêmicos e culturais essenciais para a formação universitária.

Regulamentação e Parcerias Estratégicas

Além dessas ações, foi encaminhado o regimento da Superintendência de Comunicação, consolidando sua estrutura e diretrizes operacionais. Essa regulamentação fortalece a institucionalização das práticas comunicacionais e promove maior transparência na gestão.

Para garantir o pleno funcionamento da programação e viabilizar novas iniciativas, há a necessidade de estabelecer convênios estratégicos. Nesse sentido, está em fase final um convênio com a TV Assembleia da Assembleia Legislativa, que possibilitará a ampliação da difusão das atividades acadêmicas e institucionais da UFPI, fortalecendo sua comunicação pública.

Compromisso com a Comunicação e o Acesso à Informação

Com essas iniciativas, a Superintendência de Comunicação Social reafirma seu compromisso com:

- A democratização do acesso à informação
- A inovação nos processos comunicacionais
- O fortalecimento da imagem institucional da UFPI

Dessa forma, a UFPI segue consolidando sua relevância no cenário educacional e social, promovendo uma comunicação mais acessível, inclusiva e eficiente.



2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

2.1 INTRODUÇÃO

A Superintendência de Comunicação Social (SCS) é órgão de direção subordinado diretamente à Reitoria da UFPI, responsável pela gestão de comunicação social de todos os campi da UFPI. É constituída pelos seguintes setores vinculados: Coordenadoria de Comunicação Social; Web TV; Rádio Universitária FM 96,7 e Editora da UFPI – EDUFPI. Compõem, ainda, sua estrutura os setores de assessoramento direto: Artes e Criação; Administrativo e Secretaria.

A SCS foi criada em 01 de janeiro de 2013 pela Resolução nº 010/13 do CONSUN e ratificada pela Resolução N.º 013/13. Compete à Superintendência de Comunicação Social:

I. prestar consultoria e assessoria em matéria de Comunicação Social e Políticas de Comunicação ao Reitor, à Administração Superior e aos demais setores acadêmicos e administrativos e à comunidade universitária;

II. planejar, elaborar, executar, supervisionar, acompanhar e avaliar as diretrizes de uma política global de comunicação para a UFPI;

III. apoiar e orientar as atividades de comunicação em unidades e setores da Instituição;

IV. promover a integração da UFPI com seus públicos prioritários - docentes, servidores técnico-administrativos, alunos e comunidade - em todos os campi, utilizando as estratégias de comunicação adequadas;

V. atuar na consolidação e disseminação de uma imagem positiva da UFPI junto aos seus públicos prioritários e junto à sociedade em geral.

Os veículos de comunicação e meios de produção sob gestão da SCS são:

- site www.ufpi.edu.br,
- Redes Sociais oficiais “UFPI”,



- WebTV (Youtube e Instagram Vídeos),
- Produtora de vídeos institucionais,
- Redação para coberturas jornalísticas,
- Editora da UFPI (EDUFPI), criada em 1992, pela Resolução CEPEX N.º 041/92;
- Serviço de fornecimento de fornecimento de ISSN e ISBN,
- Lançamentos de obras publicadas pela editora, diretamente ou coedições;
- Livraria Monsenhor Mello,
- Gráfica Universitária da UFPI (GRAFUFPI), indústria gráfica offset,
- Rádio FM Universitária, 96,7 MHz, implantada em 10 de outubro de 2005, ligada à Empresa Brasileira de Comunicação – EBC.

2.2 MISSÃO, VISÃO E VALORES

● MISSÃO

A Superintendência de Comunicação Social (SCS) é órgão de direção subordinado diretamente à Reitoria da UFPI prestando assessoria em matéria de Comunicação Social. Tem como principal atribuição planejar, criar, supervisionar, inspecionar e avaliar as diretrizes de uma política global de comunicação para a Universidade Federal do Piauí.

● VISÃO

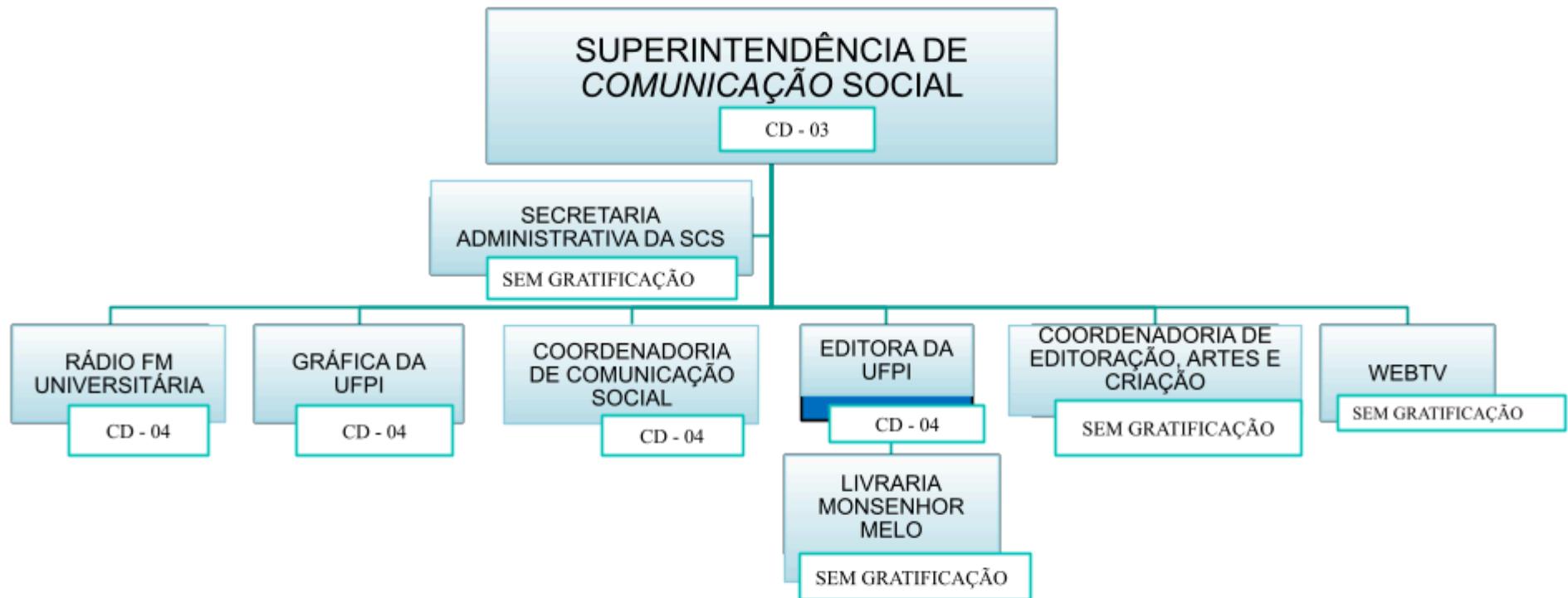
A SCS tem por visão “ser reconhecida pelo dinamismo e competência na criação e difusão de conteúdos relevantes, integrados e acessíveis a toda a sociedade utilizando as diferentes, inovadoras e inclusivas plataformas de comunicação”. Seus valores são: responsabilidade, transparência, credibilidade, respeito à diversidade, ética e profissionalismo.

● VALORES

Responsabilidade, transparência, respeito à diversidade, credibilidade, ética e profissionalismo.

2.3 ORGANOGRAMA

Figura 1 - Organograma11





2.4 ROL DE RESPONSÁVEIS

Quadro 1 – Rol de Responsáveis - SCS

UNIDADE/ SUBUNIDADE	FUNÇÃ O	N.º ATO REITORIA DE DESIGNAÇÃO	NOME	CARGO	E-MAIL INSTITUCIONAL	TELEFONE INSTITUCIONA L
SUPERINTENDÊNCI A DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	CD-03	N.º 1779/2024	JACQUELINE LIMA DOURADO	SUPERIN- TENDENTE	scs@ufpi.edu.br	(86) 3215 5956
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	CD-04	N.º 1799/2024	GRACIELE BARROSO	COORDENADOR	comunicacao@ufpi.edu.br	(86) 3215 5525
GRÁFICA DA UFPI	CD-04	N.º 1800/2024	RENAN DA SILVA MARQUES	COORDENADOR	grafica@ufpi.edu.br	(86) 3215 5733 / 3237 2200
RÁDIO UNIVERSITÁRIA	CD-04	N.º 1802/2024	PAULO FERNANDO CARVALHO LOPES	COORDENADOR	fmuniversitaria967 @ufpi.edu.br	(86) 3237 1901 / 3237 1619 / 3237 1934 / 3237 1312 / 3237 1958
EDITORIA DA UFPI	CD-04	N.º 1801/2024	OLIVIA CRISTINA PEREZ	COORDENADOR	editora@ufpi.edu.br	(86) 3215 5689 / 3215 5688



2.5. QUADRO DE PESSOAL

No Quadro 2 está descrito o perfil do pessoal permanente que atua na Superintendência de Comunicação Social.

Quadro 2 – Pessoal Permanente em Funções Administrativas

CAMPUS	LOTAÇÃO NA UNIDADE	CATEGORIA (Docente ou TAE)	CARGA HORÁRIA 20h, 30h, 40h, DE)	NOME DO SERVIDOR	CARGO	NÍVEL*	FORMAÇÃO (Fundamental, Médio, Superior)	TITULAÇÃO (D, M, E)	FUNÇÃO (CD,FG)	ATRIBUIÇÕES
CMPP	COORDCOM	TAE	25h	DANIELLE SANTOS MACIEL	JORNALISTA	E	Superior	-	CD-4	Jornalista a. Licença (nov23 a jan24)
CMPP	RÁDIO	TAE	40	ADRIANO LIMA AMARAL	OPERADOR DE RADIOTELE COMUNICAÇÕES	C	Superior	-	-	TAE(Redução carga horária - 20h)
CMPP	SCS	TAE	40	ANDRE LUIZ DE MORAES CORREIA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	D	Superior	-	-	TAE
CMPP	EDUFPI	TAE	40	CASSANDRA VIRGINIA SANTANA BARBOSA CAMPOS (Cedida outras IFES)	EDITOR DE PUBLICAÇÕES	E	Superior	E	-	TAE (Cedida - acompanhar cônjuge outra IFES)



CMPP	SCS	TAE	40	CIBELLE SILVA ARAUJO RESENDE	TÉCNICO EM AUDIOVISUAL	D	Superior	M	-	TAE
CMPP	COORDOM	TAE	25	GRACIELE BARROSO	JORNALISTA	E	Superior	D	-	TAE (Licença Doutorado).
CMPP	SCS	TAE	40	HELENILDA NUNES SOARES DE BRITO	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	D	Superior	M	-	TAE (Redução Carga horária-20h).
CMPP	COORDOM	TAE	40	MANOEL EDUARDO DE SOUSA FILHO	OPERADOR DE CÂMERA DE CINEMA E TV	D	Superior	E	-	TAE
CMPP	RÁDIO	TAE	25	MAURICIO SANTANA DE OLIVEIRA SOBRINHO	JORNALISTA	E	Superior	M	-	TAE
CMPP	COORDOM	TAE	40	ROMARIO LIMA FARIAS	TÉC LAB. MULTIMÍDIA	D	Superior	E	-	TAE (Licença Mestrado).
CMPP	GRÁFICA DA UFPI	TAE	40	FRANCISCO EDMAR DE OLIVEIRA	ASSIST. ADM.	D	Superior	-	-	TAE
CMPP	GRÁFICA DA UFPI	TAE	40	FRANCISCO RIBEIRO MOREIRA MARTINS	FOTOGRAVADOR	C	Ensino médio	-	-	TAE
CMPP	GRÁFICA DA UFPI	TAE	40	JOHN KENNEDY	FOTOGRAVADOR	C	Ensino médio	-	-	TAE (Licença Saúde)



				COSTA PEREIRA						
CMPP	GRÁFICA DA UFPI	TAE	40	JOSE VALDIVINO DA ROCHA	OPERADOR DE MÁQUINA COPIADORA	C	Alfabetizado sem cursos regulares	-	-	TAE
CMPP	GRÁFICA DA UFPI	TAE	40	LIDIA ARAUJO DOS MARTIRIOS MOURA FE	ASSISTENTE EM ADMINIS-TR AÇÃO	D	Ensino superior	MESTRADO	-	TAE
CMPP	GRÁFICA DA UFPI	TAE	40	FRANCISCO ANTONIO MATOS LIMA	TÉCNICO EM ARTES GRÁFICAS	D	Ensino superior	ESPECIALIZAÇÃO	-	TAE
CMPP	GRÁFICA DA UFPI	TAE	40	MARIO DO CARMO TENORIO	DESENHIS-T A-PROJETIS TA	D	Ensino médio	-	-	TAE
CMPP	GRÁFICA DA UFPI	TAE	40	ANTONIO FRANCISCO SOARES	TÉCNICO EM ARTES GRÁFICAS	D	Ensino médio	-	-	TAE (Aposentado em 2023)
CMPP	GRÁFICA DA UFPI	TAE	40	FRANCISCO OLIVEIRA DE SOUSA	IMPRESSOR	C	Ensino médio	-	-	TAE
CMPP	GRÁFICA DA UFPI	TAE	40	HILMAR BARBOSA DA SILVA	IMPRESSOR	C	Ensino superior	-	-	TAE
CMPP	RÁDIO UNIVERSITÁRIA	TAE	40	RICARDO LIMA SOUSA	TÉCNICO EM SOM	D	Ensino superior	-	-	TAE
CMPP	RÁDIO UNIVERSITÁRIA	TAE	30	RODRIGO CARVALHO SOUSA	AUXILIAR EM ADMINIS-TR AÇÃO	C	Ensino superior	ESPECIALIZAÇÃO	-	TAE (Licença Mestrado e Coord Com.)



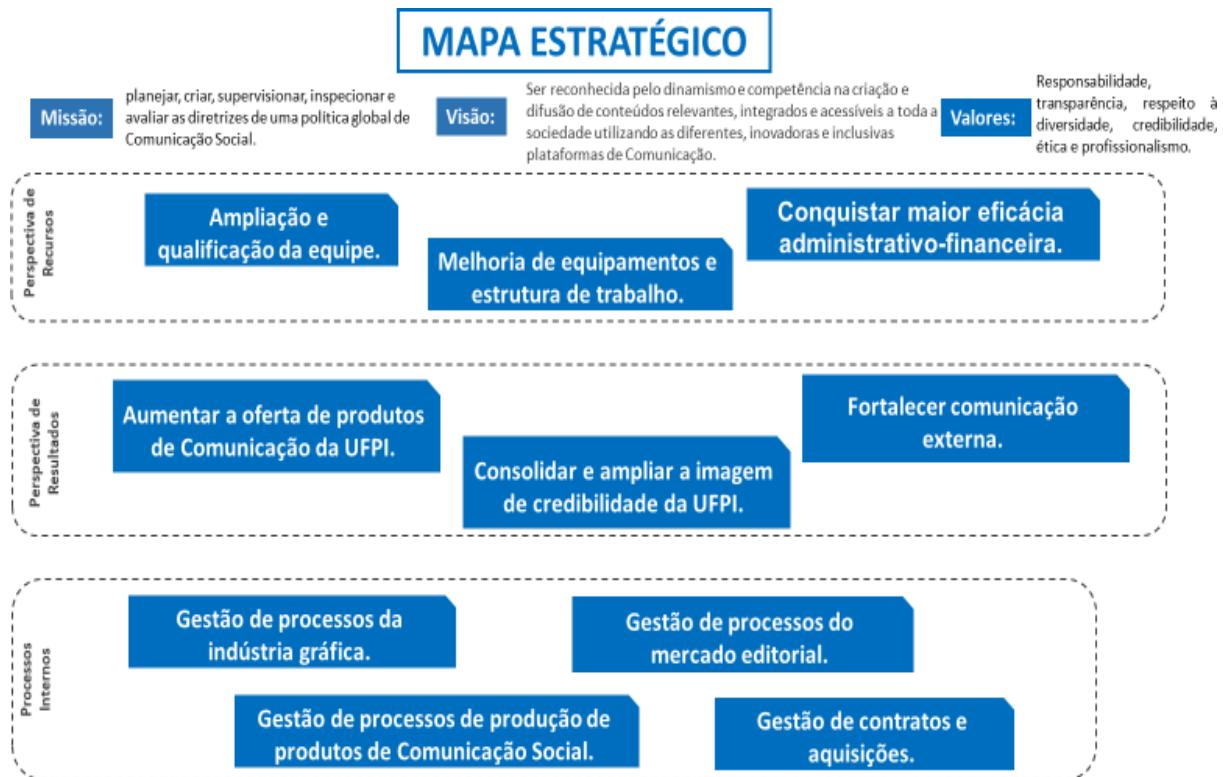
										Social em nov e dez23).
CMPP	EDUFPI	TAE	40	ARIANE CAVALCANTE LIMA	ASSISTENTE EM ADMINIS-TR AÇÃO	D	Ensino superior	ESPECIALI ZAÇÃO	-	TAE

Fonte: SCS/UFPI

2.6. MAPA ESTRATÉGICO

A representação visual estratégica por meio do mapa estratégico exposto na Figura 1 a seguir constante do Plano de Desenvolvimento da Unidade.

Figura 2 – Mapa Estratégico da SCS



2.7. CADEIA DE VALOR

O detalhamento do conjunto de atividades da SCS e seus setores está apresentado na Cadeia de Valor, conforme figura 2, constante do Plano de Desenvolvimento da Unidade.

Figura 3 – Cadeia de Valor da SCS

MISSÃO	MACROPROCESSOS GERENCIAIS <ul style="list-style-type: none"> ● Gestão de Comunicação Social da IFES ● Gestão de Crises de imagem organizacional e de reputação de credibilidade. MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS <ul style="list-style-type: none"> ● Produção de conteúdo especializado de Comunicação Social sobre as ações da IFES: texto, vídeo, foto. ● Interlocução com a sociedade sobre o investimento na IFES com a gestão de credibilidade junto à veículos de comunicação. ● Assessoramento sobre temas de comunicação estratégica junto à Reitoria; ● Planejamento de Comunicação de atividades da Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação. ● Estabelecer projetos e normativos para a política de comunicação da Instituição na sua relação com a sociedade; ● Produzir material e fornecer serviços para difusão da produção científica da UFPI no mercado editorial; ● Estabelecer rotinas, normas e regimentos nos setores vinculados. 	VISÃO Ser reconhecida pelo dinamismo e competência na criação e difusão de conteúdos relevantes, integrados e acessíveis a toda a sociedade utilizando as diferentes, inovadoras e inclusivas plataformas de comunicação”.	MARGEM Retorno a sociedade sobre o investimento público na Instituição. Credibilidade da IFES na comunidade interna e externa.
---------------	---	--	---



3. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

3.1. RISCOS

Segue o detalhamento conforme tabela de cada setor vinculado à SCS.

Quadro 3 – Tabela de Risco - RÁDIO UNIVERSITÁRIA

ID RISCO	MACRO PRODUTO	EVENTO DE RISCO	CAUSA	CONSEQUÊNCIA	ATENUAÇÃO E RECUPERAÇÃO	TIPO DE TRATAMENTO	MEDIDA DE TRATAMENTO	RESPON SÁVEL	DESCREVER ESTRATÉGIA DE EXECUÇÃO DA MEDIDA DE TRATAMENTO
33	Comunicação Pública da Rádio	Divulgar informação com má apuração ou conteúdos que fujam da missão da rádio	Falta de checagem de informações	Perda da credibilidade da Rádio Universitária. Responsabilização por possíveis danos causados	Checagem mínima e retratação	Reforço da equipe de jornalismo.	Contratação de dois servidores radialistas para supervisionar a produção nos períodos da manhã e da tarde.	Direção da Rádio/SCS	Com a vinda de dois radialistas terceirizados, a apuração e veiculação de notícias pela Rádio ganhou mais segurança. O aumento no pessoal deu, assim, mais segurança no preparo das informações e no acompanhamento do trabalho dos 9 bolsistas da Rádio.



34	Comunicação Pública da Rádio	Oscilação de energia. Instabilidade da rede e da internet.	Sobrecarga na subestação da UFPI. Excesso de tráfego na rede que liga a Rádio	Queima de equipamentos. Interrupção e comprometimento na veiculação da programação da emissora.	Utilização de Nobreaks.	Os Nobreaks não sustentam o sinal da FM no ar (transmissor), sendo necessário a aquisição de um gerador.	Troca anual das baterias dos Nobreaks grandes utilizados no Estúdio “no ar”	Direção da Rádio/S CS	Apesar da troca anual das baterias dos Nobreaks, a queda frequente de energia elétrica nos períodos chuvosos interrompe a programação da Rádio por falta de um gerador. O pedido de aquisição de um gerador potente já foi feito à UFPI.
----	------------------------------	---	---	---	-------------------------	--	---	-----------------------	--



Quadro 4 – Tabela de Risco - EDUFPI

ID RISCO	MACRO PRODUTO	EVENTO DE RISCO	CAUSA	CONSEQUÊNCIA	ATENUAÇÃO E RECUPERAÇÃO	TIPO DE TRATAMENTO	MEDIDA DE TRATAMENTO	RESPONSÁVEL	DESCRIVER ESTRATÉGIA DE EXECUÇÃO DA MEDIDA DE TRATAMENTO
01	Produção Editorial e Divulgação	Registros de DOI Digital Object Identifier a revistas eletrônicas da UFPI sem relevância científica.	Falta de controle sobre o conteúdo das revistas eletrônicas.	Revistas eletrônicas com conteúdo duvidoso registradas com DOI. Professores com aumento de progressão imerecidos.	Revisão de conteúdo feita através da coordenação dos Programas de Pós graduação da Instituição responsáveis pelo cadastramento.	Mitigação	Elaboração de critérios bem definidos para permissão de registro DOI em revistas eletrônicas da UFPI feitas por meio dos coordenadores dos programas de pós-graduação. Análise do conteúdo através do Conselho de professores da área.	EDUFPI, SCS, PROGRAMAS DE PÓS GRADUAÇÃO DA UFPI.	Reuniões entre EDUFPI, SCS e Coordenadores dos programas da UFPI para Conscientização sobre uso do registro DOI em revistas eletrônicas.



Quadro 5 – Tabela de Risco - GRÁFICA

ID RISCO	MACRO PRODUTO	EVENTO DE RISCO	CAUSA	CONSEQUÊNCIA	ATENUAÇÃO E RECUPERAÇÃO	TIPO DE TRATAMENTO	MEDIDA DE TRATAMENTO	RESPONSÁVEL	DESCREVER ESTRATÉGIA DE EXECUÇÃO DA MEDIDA DE TRATAMENTO
	Impressora Gronhi	Deixar de funcionar	Pane ou oscilação de corrente elétrica	Paralisação de impressão	Uso de um Nobreak		Comprar um Nobreak com capacidade para ser instalado na entrada de alimentação elétrica da impressora.		Comprar um Nobreak com capacidade para ser instalado na entrada de alimentação elétrica da impressora.



4. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

4.1. GOVERNANÇA

Apresentamos a seguir o relatório de transição unificado fornecido pela gestão que desenvolve os setores dos meses de janeiro a outubro de 2024. De acordo com cada unidade vinculada que se manifestou segue especificado a seguir.

4.1.1. Informações Básicas das Unidades

Unidade	Gestor	Atribuições
Superintendência de Comunicação Social - SCS	Graciele Barroso	Planejar, criar, supervisionar, inspecionar e avaliar as diretrizes de uma política global de comunicação para a UFPI
Rádio FM Universitária (96,7 FM)	Silvio Henrique Vieira Barbosa	Oferecer ao público uma programação plural, ética e comprometida com práticas educativas, artísticas, culturais e informativas que possibilitem uma formação crítica, cultural e cidadã dos ouvintes, ao difundir conhecimentos e valores que contribuam para o desenvolvimento econômico, político, social e cultural do Piauí.
COORDCOM - Coordenadoria de Comunicação	Rodrigo Carvalho Sousa	Divulgar as ações da Universidade Federal do Piauí (UFPI), por meio da gestão e fluxo de comunicação interna e externa da Instituição; elaboração de estratégias de divulgação para os meios de comunicação internacional, nacional, regional e local; controle e prestação de contas visando à transparência e atendendo a Lei Nº 12.527, de 18/11/2011; relação com a imprensa e acompanhamento das informações veiculadas nos meios de comunicação de todo o país.



Gráfica da UFPI	Maycon Silva Santos	Desenvolver uma política de produtos de artefatos e serviços gráficos necessários ao uso institucional e que não possam ser divulgados por meios eletrônicos ou que necessitem ser divulgados/ veiculados também em papel ou outros substratos.
Editora da Universidade Federal do Piauí (EDUFPI)	Cleber de Deus Pereira da Silva	Difundir a produção científica da Universidade, constituindo-se num canal de comunicação com a sociedade, bem como com a própria instituição. Realizar a editoração de documentos e livros, cumprindo a política editorial traçada pelo Conselho Editorial.
Total de Unidades: 5		

4.1.2. Infraestrutura e Serviços Universitários

Unidade	Prédios/Salas	Setores Internos	Equipamentos Principais	Estado de Conservação	Observações
SCS (sede)	Estrutura dentro do Prédio que compreende a PRAD e PREUNI	6 (Recepção, Setor Administrativo, Sala do (a) Superintendente, Copa, Depósito, Criação, Arte e Editoração)	8 computadores, Notebooks, Aparelho de TV	A estrutura precisa de reforma, correções e adequações	
Rádio FM Universitária	2 (Estúdios/administração e Casa de Transmissores)	7 (Estúdios, Recepção, Redação, Técnica e Direção)	18 PCs, 20 No Breaks, 2 Consoles de Áudio, 2 Microfones Dinâmicos, 4 Microfones Direcionais, 6 Pedestais para	Bom estado de conservação, mas precisando de pintura	Necessidade de pintura interna devido a infiltrações e troca de espuma acústica dos 2 estúdios



			Microfones, 2 Distribuidores de Fones de Ouvido, 18 Fones de Ouvido, 2 TVs de 75", 1 TV de 21", 1 Impressora Multifuncional, 2 Telefones por IP, 1 Híbrida Telefônica, 1 Transmissor de 5kw, 1 Processador de Áudio, 1 Antena de Dipolo de 4 elementos, 1 Antena Parabólica, 1 Receptor de Satélite, 2 Sintonizadores (Tunner)		
COORDCOM	3 Salas (redação, web TV, estúdio)		Computadores, TVs, câmeras, impressoras	Razoável	Necessidade de computadores mais modernos
Gráfica da UFPI	11 salas	setores administrativo, chefia, salas de produção, depósitos, banheiros	7 equipamentos principais: Impressora Offset GRONHI, Impressora Offset Catu, Gravadora de Chapa, Furadeira de chapa metálica GRONHI, Máquina Grampeadeira, Guilhotina de corte	Crítico	Graves problemas estruturais que comprometem operações e segurança. O depósito de produtos químicos não atende normas básicas, e sistemas elétrico e de exaustão são



			Catu, Termolaminadora e plastificadora. Computadores		inadequados, gerando riscos à segurança do trabalho, conforme apontamento do SESMT/SRH. A PREUNI já elaborou projetos arquitetônicos completos para reforma das instalações. Necessidade de novos equipamentos para complementar o parque gráfico.
EDUFPI	2 salas (exposição de livros e escritório)		Impressoras, computadores, TV, mesa, cadeiras	Não especificado	Uma sala exclusivamente para exposição dos livros à disposição para venda e realização de eventos quando necessário
Total	8 Prédios/Salas				

Veículos Oficiais

- Rádio FM: 1 veículo (compartilhado com a SCS - Superintendência de Comunicação Social - UFPI)

4.1.3. Gestão de Pessoas



Setor	Servidores	Terceirizados	Bolsistas	Total
Superintendência de Comunicação Social	5	1	3	9
Coordenadoria de Comunicação Social	5	2	17	24
Gráfica da UFPI	9	3	0	12
Rádio Universitária	5	2	9	16
Editora da UFPI	2	2	0	4
Total Geral	26	10	29	65

Tabela de Informações sobre Técnicos-Administrativos no Programa de Gestão e Desempenho (PGD)

Unidade	Nome	Cargo	Modalidade	Metas Cumpridas	Desempenho
SCS Administrativo	André Luiz de Moraes Correia	Assistente em Administração	Teletrabalho parcial	100%	Muito Satisfatório
SCS Administrativo	Helenilda Nunes Soares de Brito	Assistente em Administração	Teletrabalho parcial	100%	Muito Satisfatório
SCS Criação e artes	Cibelle Silva Araújo Resende	Técnico em Audiovisual	Teletrabalho parcial	100%	Muito Satisfatório
SCS Criação e artes	Renan da Silva Marques	Desenhista de Artes Gráficas	Teletrabalho parcial	100%	Muito Satisfatório
Rádio FM	Adriano Lima Amaral	Programador de Rádio e TV	Presencial	100%	Muito Satisfatório
Rádio FM	Ricardo Lima Sousa Filho	Técnico em Som	Remoto	100%	Muito Satisfatório
COORDCOM	Danielle Santos Maciel	Jornalista	Híbrido	100%	Muito Satisfatório



COORDCOM	Romário Farias	Técnico de laboratório multimídia	Híbrido	100%	Satisfatório
COORDCOM	Manoel Eduardo de Sousa Filho	Operador de câmera de tv e cinema	Híbrido	100%	Satisfatório
COORDCOM	Danielle Santos Maciel	Jornalista	Híbrido	100%	Satisfatório
GRÁFICA	Lídia Araújo	Assistente em Administração	Híbrido	100%	Satisfatório
EDUFPI	Ariane Cavalcante Lima	Técnico-administrativo	Híbrido	90%	Excelente
Total de Servidores em PGD: 12					

4.1.4. Gestão Financeira

EDUFPI

- Restos a Pagar (Processados): Valores são transacionados via contrato FADEX
- Restos a Pagar (Não Processados): Não há previsão
- Gastos com Pessoal: Algumas diárias quando da realização do SALIPI para os técnicos-administrativos e terceirizados
- Dívida Ativa da UFPI: Não há

4.1.5. Convênios e Parcerias

Unidade	Convênio/Parceria	Objeto	Valor (R\$)	Contrapartida UFPI (R\$)	Data de Início	Data de Término	Prorrogável



EDUFPI	Convênio com FADEX	Movimentação dos recursos da livraria adquiridos com venda de livros					
Rádio FM	Parceria com MPPI	Divulgação semanal de informações sobre o Ministério Público	Não se aplica	Exibição de programa de rádio semanal	Agosto de 2024	Sem previsão	Contínuo
Total de Convênios/Parcerias: 2							

4.1.6. Programas e Projetos Acadêmicos

Programa/Projeto	Área	Quantidade de Beneficiários	Valor do Projeto (R\$)	Data de Início	Data de Término	Observações
SCS - Programa de Bolsa Estudantil de experiência extracurricular, profissional e/ou complementar	Formação prática e profissional no âmbito do curso de graduação	30, distribuídos nas unidades e setores da SCS		Agosto de 2024	Agosto de 2026	
Rádio FM Universitária - Projeto de Extensão	Saúde – Podcast Memórias Médicas em parceria com o curso de Medicina	Comunidade ufpiana e externa		<td>Sem previsão de término</td> <td></td>	Sem previsão de término	
Rádio FM Universitária - Projeto de Extensão	Moda – Na frequência da Moda – Podcast em	Comunidade ufpiana e externa		Janeiro de 2024	Sem previsão	



	parceria com o curso de Moda				de término	
Rádio FM Universitária - Projeto de Extensão	PodPet Serviço Social	Comunidade ufpiana e externa		Setemb ro de 2024	Sem previsão de término	

4.1.7. Contratos Administrativos

Unidade	Contratado	Objeto do Contrato	Valor Total (R\$)	Data de Início	Data de Término	Prorrogáv el
Coordcom, Rádio, Gráfica	MEGA ON SOLUÇÕES LTDA	Serviços contínuos de empresa especializada no fornecimento de mão-de-obra, de forma contínua, para o desempenho de atividades administrativas e assessoramento	R\$ 389.347,9 8	11/10/20 24	11/10/202 5	Sim
Rádio FM	BPD Transmissão de TV e FM	Manutenção Preventiva e/ou Corretiva dos Equipamentos dos Sistemas de Emissão e Transmissão da Rádio FM Universitária -- UFPI	117.314,5 5	30/09/20 24	30/09/202 5	Sim
Gráfica	Empresa Ecoservice	Manutenção das Máquinas	Não especifica do	2019	2025	Não especifica do



Total de Contratos Administrativos: 3						
--	--	--	--	--	--	--

4.1.8. Ações prioritárias

Unidade	Providência	Prazo de Execução	Responsáveis (a sua e/ou outras unidades diretamente relacionadas)	Observações
COORDCOM	Promover a comunicação institucional	permanente	COORDCOM / SCS	
SCS	Aprovar e implementar a política de comunicação institucional		SCS / PROPLAN / Reitoria	Minuta encaminhada à PROPLAN
SCS	Implantar e divulgar o manual de identidade institucional		SCS	Após aprovação da política de comunicação institucional
SCS e Unidades	Realizar a revisão de metas PDU e PDI		SCS / Gráfica / Editora / Rádio / Coordcom	
SCS	Finalizar o processo de aquisição de itens para produção audiovisual de Comunicação Social		SCS / PRAD	Atualmente na Coordenadoria de Compras e Licitações / PRAD
SCS	Finalizar o processo de aquisição de materiais personalizados		SCS / PRAD	
SCS	Realizar estudos técnicos e lançar novo site para a UFPI		SCS / COORDCOM / STI	STI motivou alteração de layout,



				para seguir o padrão digital do governo Federal. Sugere-se que haja revisão desse procedimento, maior participação da SCS nas fases iniciais de planejamento e execução.
SCS	Criar um Setor/Coordenação específico para os eventos da instituição		SCS, Reitoria, PROPLAN	Centralizar e coordenar, de modo integrado com a SCS, Reitoria, PREXC e as demandas referentes a eventos, com calendário, espaços, estruturas em todos os campi e unidade, visando a eficácia. Integrar novo produtor cultural, concursado.
SCS	Implementar assessoria de comunicação no gabinete		SCS, Reitoria	Acompanhamento direto de pautas relacionadas ao gabinete
SCS	Realizar ações que promovam a comunicação interna		SCS, SRH	Construir estratégia e implementar ações



				de comunicação interna
SCS	Realizar diagnóstico e avaliação das ferramentas de comunicação, como site, redes sociais e outros		SCS, COORDCOM	Avaliação/Diagnóstico dos relatórios PROPLAN sobre comunicação institucional; Levantamento e análise de métricas do site institucional, redes sociais; realizar pesquisas (Ex. SIGAA)
SCS	Implementar APP UFPI		SCS, STI	Facilitar acesso às informações e sistemas institucionais, além de serviços como o RU (inclusive com compra de fichas, por PIX, Biblioteca, Sistemas SIG Notícias, informes, etc).
SCS	Realizar concurso público para técnicos-administrativos		SCS, SRH, Reitoria	Utilizar levantamento e solicitações anteriores de recomposição de pessoal e realização



				de concurso para publicitário, marketing, RP, diagramador, editor de publicações, técnico em artes gráficas, entre outros. Recompor equipe após aposentadorias, licenças e falecimentos.
SCS	Recuperar as placas de outdoor e construir de novas placas		SCS, PREUNI	
SCS	Participar do Colégio de Comunicação da ANDIFES - COGECOM			
SCS	Integrar todos os dispositivos de comunicação da Superintendência de Comunicação, quais sejam: Rádio, TV Universitária, Coordcom		SCS e unidades	
SCS	Melhorar métodos de informes / comunicação interna		SCS e STI	Implementar melhores práticas de comunicação interna, para informes institucionais, em substituição (ou complemento) ao memorando circular.



				Disparo de mensagens por e-mail em massa, mensagens para aplicativo, entre outro, que sejam mais simples, diretas, objetivas e com maior alcance.
SCS	Padronizar a nomenclatura das unidades subordinadas à SCS.			Garantir isonomia e clareza organizacional
EDUFPI	Retomar a publicação de obras impressas e retomar o acervo da EDUFPI		SCS / EDUFPI / GRÁFICA	Recuperar o acervo físico da livraria, perdido em incidente ocorrido durante reforma do Espaço Rosa dos Ventos
EDUFPI	Refazer e imediato o conselho editorial em sua plenitude e valor, ressaltando a importância do seu funcionamento		EDUFPI, SCS, Reitoria	
EDUFPI	Reavaliar PGD		EDUFPI	
EDUFPI	Manter a livraria aberta			
EDUFPI	Refazer os trâmites processuais, remetendo os processos à editora e depois ao conselho;			
EDUFPI	Verificar convênios atuais e se há necessidade de continuidade;		SCS / EDUFPI	FADEX, FAPEPI, CEAD, setor de Cultura da prefeitura,

	promover estudos para captação de recursos			governo do estado e governo federal para identificar editais em andamento e propor outros, visando a publicação de autores do Piauí
EDUFPI	Criar e implementar estratégia de distribuição e publicação das obras		SCS / EDUFPI / STI	Novo site / loja online
EDUFPI	Ativar redes sociais da EDUFPI e atualizar as notícias no site da UFPI			
EDUFPI	Demandar um funcionário para captação de recursos e outro para diagramação, revisão e elaboração de artes		EDUFPI, SCS, SRH, PROPLAN	
EDUFPI	Fazer uma lista das obras esgotadas para sua reedição e/ou impressão em ebook. Criar uma lista de temas e autores piauienses que podem ser usados nos cursos e enviá-la para os professores		EDUFPI	
EDUFPI	Criar editais de apoio às revistas científicas da universidade		EDUFPI	
EDUFPI	Criação de espaço para a promoção da leitura e de artistas piauienses / ampliar a Livraria Monsenhor Melo		EDUFPI / SCS / Reitoria	Discutir o uso de espaços ociosos pela livraria e a possibilidade de



				convênio com cafés da cidade; parcerias com comércios e a área artística da cidade para a promoção de artistas piauienses
EDUFPI	Providenciar o DOI das publicações científicas	EDUFPI		
EDUFPI	Integrar o SINAPSE	SCS / EDUFPI		
EDUFPI	Inscrever os livros da EDUFPI em premiações	EDUFPI		Entrar em contato com a Câmara Brasileira do Livro, Biblioteca Nacional, SESC, entre outros para a inscrição dos livros da EDUFPI em premiações
EDUFPI	Atualizar e realizar novas associações em entidades editoriais e eventos da cadeia do livro	EDUFPI		Associações Nacionais de Editoras Universitárias, de controle e registro de editoriais; Associações de Letras e Instituições que fomentam e promovem o livro e a leitura, por diversos meios.



EDUFPI	Voltar a participar de Bienais e Salões Nacionais		EDUFPI, SCS	
EDUFPI	Instituir uma premiação aos livros da EDUFPI em homenagem ao professor Ricardo Alaggio Ribeiro		EDUFPI	
EDUFPI	Publicar as obras de intelectuais piauienses e autores piauienses acadêmicos e da literatura, selecionados por indicação ou por meio de editais		EDUFPI	
EDUFPI	Lançar editais para a publicação de trabalhos acadêmicos de professores e egressos dos programas de pós-graduação em formato de livros		EDUFPI	
EDUFPI	Qualificar a equipe com cursos destinados a editores e livreiros, como os oferecidos pela Universidade do Livro		EDUFPI	
EDUFPI	Abrir filiais nos outros campus da UFPI		SCS, EDUFPI	
EDUFPI	Publicar as teses e dissertações ganhadoras do Prêmio de Melhor Dissertação e Tese da UFPI		EDUFPI	Desde que os trabalhos sejam readequados ao formato de livro
GRÁFICA	Retomar a produção regular do sistema industrial offset		GRÁFICA, SCS, Reitoria, PRAD, PROPLAN	Priorizar a conclusão do processo nº 23111.001897/2023-51 na CCL/PRAD



				para aquisição dos insumos Paralelamente, avaliar possibilidade de compra emergencial dos itens mais críticos via dispensa ou FADEX. - Situação crítica: serviços sendo recusados por falta de insumos básicos - Processo principal em fase final na CCL, com pesquisa de preços atualizada e aprovada pela SCS; - Estratégia de execução: empenho total ou parcial dos recursos (1/2 ou 1/3) para gestão durante vigência da ata; - Necessidade de acompanhamento constante junto aos fornecedores
GRÁFICA	Realizar contrato de manutenção preventiva e corretiva do maquinário		GRÁFICA, SCS, PROPLAN, PRAD	Analizar a possibilidade de renovação do



				contrato atual. Realizar nova contratação, com execução otimizada
GRÁFICA	Criar fluxo de recebimento de recursos, por meio da oferta de serviços gráficos, em demandas internas e externas à UFPI.		GRÁFICA, SCS, PROPLAN, FADEX	Realizar Projetos, convênios, e/ou Parcerias e convênios com a FADEX; destinação de recursos via remanejamento interno, por descentralização orçamentária; Ex. PPGs; COPESE. Utilização de CNPJ Filial ou CNAEs do CNPJ da UFPI (já existente) para convênios e parcerias
GRÁFICA	Realizar levantamento e correta destinação dos estoques, por tipos		GRÁFICA	Avaliar os estoques atuais; realizar inventário de insumos; realizar a distribuição por tipo, para gestão e monitoramento contínuos
GRÁFICA	Realizar treinamentos continuados		GRÁFICA	



GRÁFICA	Promover ações de saúde do trabalhador		GRÁFICA, SRH, Perícia Médica	
GRÁFICA	Implantar EPIs		GRÁFICA, PRAD, SRH	Aquisição, treinamento e implantação de EPIs
GRÁFICA	Implementar Sistema de Gráfica Digital		GRÁFICA, SCS	<p>Retomar o processo de implementação do sistema de impressão digital; estudar a implantação de serviço de comunicação visual próprio.</p> <p>Possibilidade de ampliação dos serviços e atendimentos, principalmente em pequenas tiragens, incluindo de produção editorial, provas e concursos.</p> <p>Estrutura de comunicação visual visa atender demandas institucionais, atualmente contratadas.</p>



GRÁFICA	Adquirir novos equipamentos		GRÁFICA, SCS, PROPLAN, PRAD	Ampliação e requalificação do parque gráfico
GRÁFICA	Adquirir transformador e nobreaks de grande porte para evitar quebra de equipamentos		GRÁFICA, SCS, PREUNI, PROPLAN, PRAD	Estudo realizado, mas não implementado. Atualizar
GRÁFICA	Reformar ou construir nova estrutura geral		GRÁFICA, SCS, PREUNI, PROPLAN, Reitoria	Adequar e ampliar a estrutura do almoxarifado próprio, que ocupa, de modo inadequado, o almoxarifado central da UFPI. Construir depósitos de químicos, conforme exigências técnicas e alto-risco de segurança. Construir depósito de chapas. Ampliar o setor produtivo, para adequação à produção atual e a estimada, bem como novos serviços. Resolver problemas históricos na estrutura física, elétrica, hidráulica,



				circulação de ar, construção de saída(s) de emergência.
GRÁFICA	Investir em maior segurança no processo de produção de provas e concursos		GRÁFICA, SCS	Rever protocolos internos, controle de acessos, inclusive de equipe interna, durante produções especiais; monitoramento e processo produtivo para atender a COPESE e possibilitar a expansão deste tipo de serviço.
GRÁFICA	Implantar projetos de gestão e sustentabilidade		GRÁFICA	Controle de efluentes
GRÁFICA	Adquirir e implantar sistemas e procedimentos		GRÁFICA, SCS, STI	Sistemas de atendimento e gestão, controle de estoque e produção gráfica. Integrar o SINAPSE. Criar fluxos, incluindo orçamento



4.1.9. Informações Adicionais

Item	Descrição	Observações
Contrato de Terceirização específica para setores da SCS	Contrato com a MEGA ON SOLUÇÕES LTDA	A SCS motivou a contratação específica de serviços terceirizados de pessoal para atender aos setores da SCS, eliminando desvios de função. A SCS é a gestora e exerce a fiscalização do contrato, que possui 8 postos.



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DO PIAUÍ

SCS
Superintendência
de Comunicação
Social

4.3. PLANO TÁTICO

Não apresentado, tendo em vista o encerramento do Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU - 2023/2024 e o início, em novembro de 2024, da nova gestão pelas chefias listadas neste Relatório.



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DO PIAUÍ

SCS
Superintendência
de Comunicação
Social

4.4. PLANO OPERACIONAL

Não apresentado, tendo em vista o encerramento do Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU - 2023/2024 e o início, em novembro de 2024, da nova gestão pelas chefias listadas neste Relatório.



4.5. DESEMPENHO: Conforme dados de desempenho informados por cada uma das unidades vinculadas à SCS, temos os demonstrativos a seguir.

Quadro 06 – Quadro - Conjunto de Dados - RÁDIO E COORDCOM

PLANO DE DADOS		ANO						
		2023	CONJUNTO DE DADOS					
			CANAIS DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL					
ITEM	VISUALIZAÇÃO	NOTÍCIAS E MATÉRIAS	PUBLICAÇÕES E EDITAIS	SEGUIDORES	LIVES	MATÉRIAS DE ÁUDIO VINCULADAS	HORAS DE TRANSMISSÕES	
1	SITE UFPI	6,5 milhões	900	900	1 milhão	-	-	-
2	RÁDIO	3.365	2880	00	2122	00	4800	8760
3	YOUTUBE - UFPI WEB TV	60.000	-	-	21.500	58	-	128H
4	FACEBOOK	INATIVO	-	-	-	-	-	-
5	X(TWITTER)	INATIVO	-	-	-	-	-	-
6	INSTAGRAM	133.627 (últimos 90 dias)	-	400 post no feed / 2.400 postagens no story (ano)	134.000 (últimos 90 dias)	-	-	-
TOTAL		6.696.992	3780	3700	1.157.622	58	4800	8.888

COMENTÁRIO: Todos os setores permanecem com quadro insuficiente de servidores técnicos especializados. O que foi agravado por aposentadorias, afastamentos e licenças.



Quadro 07 – Quadro - Conjunto de Dados – EDUFPI

PLANO DE DADOS		ANO 2024		
		CONJUNTO DE DADOS		
		EDITORIA		
ITEM	DOI-10	LIVROS PUBLICADOS	ISSN	ISBN
1	559	33	1	76
TOTAL	559	33	1	76



5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBEIS

As despesas realizadas pela SCS e seus setores vinculados durante o ano de 2024 estão enquadradas como despesas de custeio: contratos de prestação de serviço, bolsas, aquisição de material de consumo, diárias, serviços de manutenção. Não foram realizadas despesas de capital. As despesas de custeio são geridas por outras Unidades da UFPI.