

Relatório de Atividades 2024



Cadeia de Valor



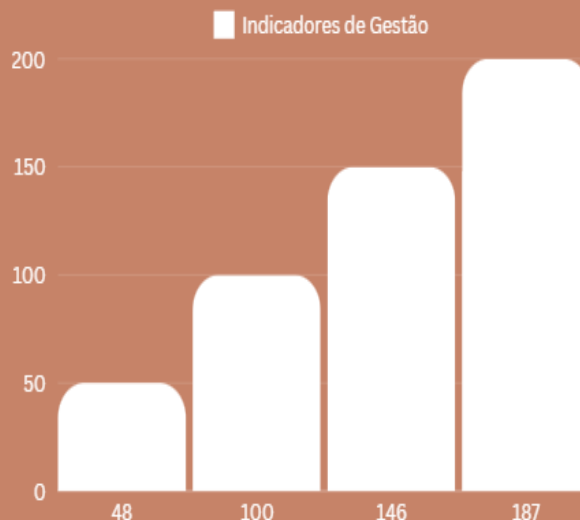
**RELATÓRIO DE
ATIVIDADES**



**GESTÃO
DE RISCOS**

**LEVANTAMENTO
DE DADOS**

*Plano de Desenvolvimento
da Unidade*



SIGLAS DA UNIDADE

PREUNI - Prefeitura Universitária
CMP - Coordenação de Manutenção Patrimonial
CPC - Coordenação de Planejamento e Controle
COS - Coordenação de Obras e Serviços
CP - Coordenação de Projetos
CSV - Coordenação de Segurança e Vigilância
CSO - Coordenação de Serviços Operacionais
DA - Divisão de Arquitetura
DE - Divisão de Engenharia
DF - Divisão de Fiscalização
DGA - Divisão de Gestão Ambiental
DMI - Divisão de Manutenção de Infraestrutura
DMPM - Divisão de Manutenção Predial e Mobiliário
DT - Divisão de Transportes

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Rol de Responsáveis da Unidade.....	11
Quadro 2 - Quadro de Pessoal.....	16
Quadro 3 - Quadro da Gestão de Riscos.....	27
Quadro 4 -	

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Organograma Hierárquico da Prefeitura Universitária.....	10
Figura 2 - Mapa Estratégico da Prefeitura Universitária.....	25
Figura 3 - Cadeia de Valor da Prefeitura Universitária.....	26

EQUIPE DE ORGANIZAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

PORTARIA PREUNI Nº 2, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2023

Marco Antonio Mastrangelo
Prefeito Universitário

Delcilene de Sousa Melo
Administradora

Cristiana de Sousa Leite
Engenheiro Eletricista

Marina Freire Miranda
Arquiteta e Urbanista

Ilana Maria de Moura Sousa
Arquiteta e Urbanista

Layla de Sá Andrade Medeiros
Engenheira Agrônoma

Helvídio Fernandes de Oliveira
Vigilante

Dirigentes



Prof. Dr. Alessandro Rhadamek
Prefeito Universitário
(Até 20/11/2024)



Marco Antonio Mastrangelo
Prefeito Universitário
A partir de 21/11/2024
Coordenador de Planejamento
(Até 20/ 11/2024)



Cristiana de Sousa Leite
Coordenadora de Planejamento
e controle
(A partir de 21/11/2024)



Marina Freire Miranda
Coordenadora de Projetos



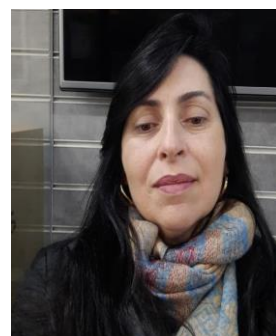
Washington Luís M. Moura
Coordenadora de Serviços
Operacionais (Até 20/11/24)



Henrique Maurício da Silva
Coordenador de Serviços
Operacionais
(A partir 21/11/2024)



Luis Gustavo Mota Souza
Coordenador de Obras
(Até 09/12/2024)



Mayra Fernandes N. Moscardi
Coordenadora de
Obras/Sustentabilidade Ambiental
(A partir de 10/12/2024)



Alberto Silva de Oliveira
Coordenador de Segurança e
Vigilância



Pedro José Gomes Rodrigues
Coordenador de Manutenção
Patrimonial
(Até 20/11/2024)



José Antonio R. da C. Filho
Coordenador de Manutenção Patrimonial
(A partir de 21/11/2024)



Ilana Maria Moura Sousa
Chefe da Divisão de Arquitetura



Agenor Francisco Rocha Júnior
Chefe da Divisão de Gestão
Ambiental



Paulo V. Ferro G. Raulino
Chefe da Divisão de Fiscalização



Frederico Ribeiro G.V. Rosendo
Chefe da Divisão de Manutenção



Wallyson da Cunha Santos
Chefe da Divisão de
Transportes
(A partir de 21/11/2024)



Jonh Robert N. Quaresma
Chefe da Divisão de Engenharia
(Até 20/11/2024)



Marcos Vinícius Nunes Sampaio
Chefe da Divisão de Engenharia
(A partir de 21/11/2024)

SUMÁRIO

1. MENSAGEM DO DIRIGENTE.....	7
2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL.....	8
2.1. Introdução.....	8
2.2. Missão.....	8
2.3. Visão.....	9
2.4. Valores.....	9
2.5. Organização Administrativa.....	9
3. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS.....	27
3.1. Riscos.....	27
3.2. Oportunidades.....	36
3.3. Perspectivas de Resultados.....	36
4. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO.....	37
4.1. Governança.....	37
4.2. Estratégia.....	37
4.3. Plano Tático.....	38
4.4. Plano Operacional.....	65
4.5. Desempenho.....	116
5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBEIS.....	126
ANEXOS, APÊNDICES E LINKS.....	128

1- Mensagem do Dirigente



Prezados membros da comunidade universitária, colaboradores e parceiros da Universidade Federal do Piauí (UFPI), é com profundo senso de responsabilidade, na qualidade de Prefeito Universitário, na transição resultante da nova administração que ora se afirma, que apresento o Relatório Anual de Atividades (RAA) de 2024 da Prefeitura Universitária da UFPI. Este documento reflete nossas realizações e esforços ao longo do ano.

Não obstante as turbulências provocadas por interferências administrativas e restrições orçamentárias esta Unidade Suplementar deu a resposta possível às demandas que nos foram apresentadas, demonstradas neste relatório. O cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) para 2023-2024, alinhado ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFPI para 2020-2024, foi prejudicado por fatores externos e pela insuficiência de pessoal técnico qualificado em nossa unidade.

É com ímpeto e inabalável compromisso com a Instituição, da qual fazemos parte, que a Prefeitura Universitária se reorganiza para os desafios de renovação que descortinamos e exorto a todos a refletirem sobre o ano que passou e a compartilharem nossa visão para o futuro. Juntos, construiremos um legado de responsabilidade, excelência e suporte técnico à UFPI e ao Piauí.

Introdução

A Prefeitura Universitária (PREUNI) é órgão suplementar da Universidade Federal do Piauí, subordinado à Reitoria, encarregado da administração da infraestrutura (projetos, obras e serviços de engenharia, espaço físico, manutenção predial e urbana) e serviços de apoio logístico e operacional (limpeza e conservação, gestão ambiental, segurança e transportes) dos Campi, executando serviços que possibilitam à instituição o desenvolvimento das atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão.

A PREUNI possui atualmente 06 (seis) Coordenadorias em sua estrutura, dispondo ainda de 07 (sete) Divisões, a elas subordinadas, que visam contribuir e oferecer melhores serviços à comunidade. Dentre as suas finalidades estão o planejamento, organização, direção e controle das atividades inerentes à sua Gestão. Com o objetivo de proporcionar mais objetividade, dinâmica, agilidade, transparência e efetividade no atendimento e execução dos serviços de sua competência, dentro dos limites orçamentários disponibilizados.

A Prefeitura Universitária no exercício de suas funções mantém ainda a interação com os demais órgãos, centros acadêmicos, unidades da instituição, bem como com a Reitoria da UFPI, contribuindo diretamente para o desenvolvimento e trabalho desempenhado pela Universidade.

A UFPI tem por missão “promover a educação superior de qualidade, com vista à formação de sujeitos comprometidos com a ética e capacitados para atuarem em prol do desenvolvimento regional, nacional e internacional.” A PREUNI tem papel importante na realização das atividades e vida nos Campi, visto que sua finalidade é gerir a infraestrutura física da universidade, prestando apoio logístico e operacional.

A visão da UFPI assim se define: “A UFPI busca ser uma instituição de excelência no ensino básico, técnico e tecnológico, educação superior e pós-graduação, qualificando pessoas para o mundo do trabalho e para o exercício da cidadania por meio da inovação no ensino, na pesquisa e na extensão”.

Diante disso, a PREUNI também possui como meta ser reconhecida pela efetividade dos serviços prestados, atuando de maneira a consolidar o padrão de excelência almejado pela universidade. Assim, a presente unidade busca agir de maneira a impulsionar o desenvolvimento da UFPI, em consonância com as intenções e necessidades institucionais.

Dessa forma, alinhada à plena realização dos objetivos acima mencionados, sobretudo com a intenção de contribuir para o desenvolvimento social local, a PREUNI apresenta a seguir a sua missão e visão.

Missão

A Prefeitura Universitária (PREUNI) é um órgão suplementar da Universidade Federal do Piauí e tem como missão: Promover ações do planejamento estratégico, gerenciamento e controle da manutenção da infraestrutura física, da segurança do campus, do apoio logístico e operacional da UFPI, de forma sustentável e integrada com a comunidade acadêmica, em prol da melhoria contínua e bem-estar de todos.

Visão

Ser reconhecida, até 2024, pela excelência de suas atividades na melhoria contínua de suas ações, pautadas na legalidade, ética e transparência, por meio de práticas que promovam a utilização eficiente e sustentável dos recursos institucionais.

Valores

Os valores que regem a Prefeitura Universitária (PREUNI) estão conjuntamente explicitados nos seus princípios a seguir:

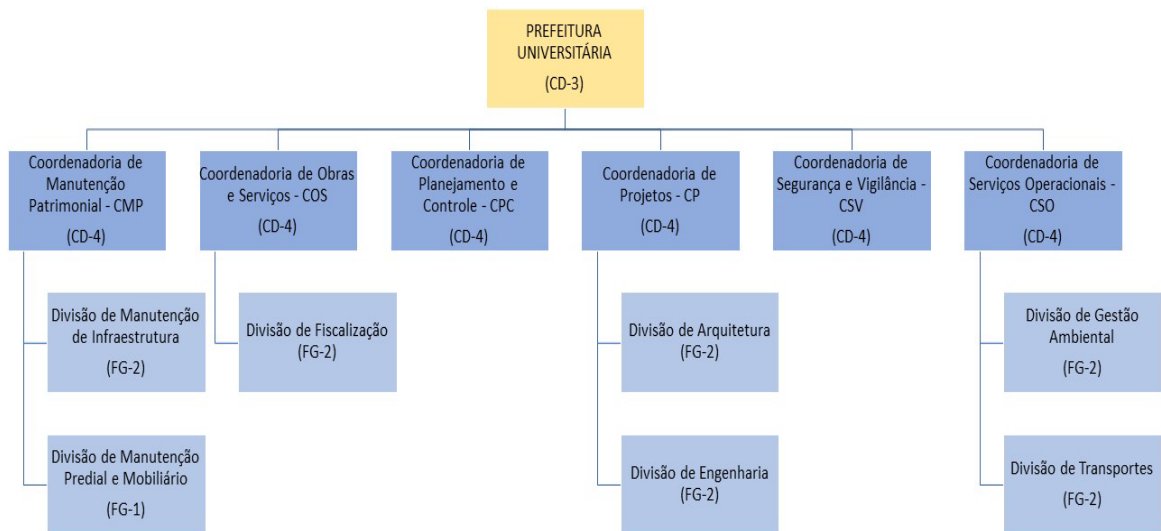
- I – Eficiência: realização do trabalho buscando a melhor utilização dos recursos;
- II – Ética: agir sempre em observância aos princípios da honestidade, integridade, moralidade e coerência;
- III – Impessoalidade: agir com a finalidade de atender o estrito interesse público;
- IV – Legalidade: atendimento e obediência à lei nas orientações e atos;
- V – Transparência: agir de forma transparente, promovendo acesso às informações de interesse público, de forma clara, contribuindo para a realização de uma boa gestão.

ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Estrutura Administrativa da Prefeitura Universitária

A Prefeitura Universitária é composta por 6 (seis) Coordenadorias e 7 (sete) Divisões.

A Figura 1 apresenta o organograma hierárquico da PREUNI com as relações entre as diferentes subunidades.



Rol de Responsáveis Citar: Nome do Servidor, CPF (mascarando os 3 primeiros e os 2 últimos dígitos: XXX.NNN.NNN-XX) , E-mail, Função (CD ou FG), Data de Início e de Fim da nomeação/substituição/exoneração; Tipo (informar se é o Titular do cargo ou se é substituição de férias, afastamento, etc), Ato de Nomeação (informar o número) e Link de publicação da nomeação.

NOME SERVIDOR	CPF	E-MAIL	NÍVEL DA FUNÇÃO	FUNÇÃO	DATA DE INÍCIO DE MANDATO	DATA DE FIM DE MANDATO	TIPO	ATO DE NOMEAÇÃO/EXONERAÇÃO	PUBLICAÇÃO DO ATO DE NOMEAÇÃO NO DOU
Alessandro Rhadamek Alves Pereira	XXX.603.191-XX	preuni@ufpi.edu.br	Prefeito Universitário	CD 3	01/12/2020	20/11/2024	Titular	1846/24	26/11/2024
Marco Antonio Mastrangelo	XXX.376.707-XX	preuni@ufpi.edu.br	Prefeito Universitário	CD 3	21/11/2024	-	Titular	1847/24	26/11/2024
Alberto Silva de Oliveira	XXX.122.253-XX	vigilancia@ufpi.edu.br	Coordenador de Segurança e Vigilância	CD 4	29/06/2022	20/11/2024	Titular	702/22 1880/24	02/12/2024
Alberto Silva de Oliveira	XXX.122.253-XX		vigilancia@ufpi.edu.br	CD 4	21/11/2024	-	Titular	1881/24	02/12/2024
Luís Gustavo Mota Souza	XXX.832.143-XX	cos.preuni@ufpi.edu.br	Coordenador de Obras e Serviços	CD 4	04/12/2020	10/12/2024	Titular	1149/20 1988/24	10/12/2024

		<u>br</u>							
Mayra Fernandes Nobre Moscardi	XXX. 439.6 43- XX	<u>mayra</u> <u>ferna</u> <u>ndes</u> <u>@ufp</u> <u>i.edu.</u> <u>br</u>	Coordenador a de Obras/ Sustentabilid ade Ambiental	CD 4	10/12/2024	-	Titul ar	1989/24	10/12/2024
Marco Antonio Mastrangelo	XXX. 376.7 07- XX	<u>contr</u> <u>olecp</u> <u>c@uf</u> <u>pi.edu</u> <u>.br</u>	Coordenador de Planejament o e Controle	CD4	-	20/11/2024	Titul ar	1845/24	26/11/2024
Cristiana de Sousa Leite	XXX. 035.4 13.XX	<u>contr</u> <u>olecp</u> <u>c@uf</u> <u>pi.edu</u> <u>.br</u>	Coordenador a de Planejament o e Controle	CD4	21/11/2024	-	Titul ar	1873/24	02/12/2024
Marina Freire Miranda	XXX. 887.5 63- XX	<u>preun</u> <u>i.proj</u> <u>eto@</u> <u>ufpi.e</u> <u>du.br</u>	Coordenador a de Projetos	CD4	03/08/2022	20/11/2024	Titul ar	896/2022 1874/24	02/12/2024
Marina Freire Miranda	XXX. 887.5 63- XX	<u>preun</u> <u>i.proj</u> <u>eto@</u> <u>ufpi.e</u> <u>du.br</u>	Coordenador a de Projetos	CD4	21/11/2024	-	Titul ar	1875/24	02/12/2024
Pedro José Gomes Rodrigues	XXX. 731.2 33- XX	<u>preun</u> <u>i.man</u> <u>utenc</u> <u>ao@u</u> <u>fpi.ed</u>	Coordenador de Manutenção Patrimonial	CD4	01/01/2019	20/11/2024	Titul ar	1980/2018 1876/24	02/12/2024

		<u>u.br</u>							
José Ramos da Costa Filho	XXX.871.383-XX	<u>preun</u> <u>i.man</u> <u>utenc</u> <u>ao@u</u> <u>fpi.ed</u> <u>u.br</u>	Coordenador de Manutenção Patrimonial	CD4	21/11/2024	-	Titular	1877/24	02/12/2024
Washington Luís Meneses Moura	XXX.318.743-XX	<u>preun</u> <u>i.oper</u> <u>acion</u> <u>al@uf</u> <u>pi.edu</u> <u>.br</u>	Coordenador de Serviços Operacionais	CD4	14/01/2021	20/11/2024	Titular	79/2021 1878/24	02/12/2024
Henrique Maurício da Silva	XXX..723.473-XX	<u>preun</u> <u>i.oper</u> <u>acion</u> <u>al@uf</u> <u>pi.edu</u> <u>.br</u>	Coordenador de Serviços Operacionais	CD4	21/11/2024	-	Titular	1879/24	02/12/2024
Agenor Francisco Rocha Junior	XXX.931.281-XX	<u>ageno</u> <u>rroch</u> <u>a@uf</u> <u>pi.edu</u> <u>.br</u>	Chefe da Divisão de Gestão Ambiental	FG-2	31/12/2018		Titular	15/2015	
Alexsandro Saraiva de Moura	XXX.552.383-XX	<u>trans</u> <u>porte</u> <u>s@uf</u> <u>pi.ed</u> <u>u.br</u>	Chefe da Divisão de Transportes	FG-2	03/2023	08/02/2024	Titular		
Henrique Mauricio da Silva	XXX..723.473-	<u>trans</u> <u>porte</u> <u>s@uf</u>	Chefe da Divisão de Transportes	FG-2	09/02/2024	20/11/2024	Titular	221/24	09/02/2024

	XX	<u>pi.ed</u> <u>u.br</u>							
Wallyson da Cunha Santos	XXX. 565.8 83- XX	<u>trans</u> <u>porte</u> <u>s@uf</u> <u>pi.ed</u> <u>u.br</u>	Chefe da Divisão de Transportes	FG-2	21/11/2024	-	Titular	1887/24	02/12/2024
Frederico Ribeiro Gonçalves Vasconcelos Rosendo	XXX. 868.9 43- XX	<u>frede.</u> <u>eng@</u> <u>ufpi.e</u> <u>du.br</u>	Chefe de Manutenção de Infraestrutura	FG-2	01/01/2019			1754/2018	
Ilana Maria de Moura Sousa	XXX. 124.7 33- XX	<u>preun</u> <u>i.arq</u> <u>@ufp</u> <u>i.edu.</u> <u>br</u>	Chefe da Divisão de Arquitetura	FG-2	03/08/2022	-	Titular	897/2022	03/08/2022
Ilana Maria de Moura Sousa	XXX. 124.7 33- XX	<u>preun</u> <u>i.arq</u> <u>@ufp</u> <u>i.edu.</u> <u>br</u>	Chefe da Divisão de Arquitetura	FG-2	03/08/2022	-	Titular		03/08/2022
John Robert Quaresma Negreiros	XXX. 704.4 03- XX	<u>divisa</u> <u>odeen</u> <u>genha</u> <u>ria@u</u> <u>fpi.ed</u> <u>u.br</u>	Chefe da Divisão de Engenharia	FG-2	11/10/2023	20/11/2024	Titular	1712/23 1882/24	02/12/2024
Marcos vinicius Sampaio	XXX.			FG-2	21/11/2024	-	Titular	1883/24	02/12/2024

José Antônio Ramos da Costa Filho	XXX. 871.3 83-XX	<u>jaramosfilho@ufpi.edu.br</u>	Chefe da Divisão de Manutenção Predial e Mobiliário	FG-1		20/11/2024		1884/24	02/12/2024
Dannylo Rodrigues de Sousa				FG-1	21/11/2024	-	Titular	1885/24	02/12/2024
Paulo Vinicius Ferro Gomes Raulino	XXX. 612.1 04-XX	<u>paulo raulino54@gmail.com</u>	Chefe da Divisão de Fiscalização	FG-2	03/05/2022	-	Titular	433/22	

QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE

CAMPUS	LOTAÇÃO NA UNIDADE	CATEGORIA (DOCENTE OU TAE)	CARGA HORÁRIA (h)	NOME DO SERVIDOR	CARGO	NÍVEL	FORMAÇÃO (Fundamental, Médio, Superior)	TITULAÇÃO (D, M, E)	FUNÇÃO (CD, FG)	Situação
CMPP	Prefeitura Universitária	Docente	40	Alessandro Rhadamek Pereira Alves Pereira	Prefeito Universitário	E	Ensino Superior	D	CD 3	Ativo
CMPP	Secretaria	Técnico-administrativo	40	Érica Thaís Alves de Oliveira	Assistente de Administração	D	Ciências Contábeis	E	Sem Função	Cedida
CMPP	Secretaria	Técnico-administrativo	40	Jenna Emanuela Soares de Lemos	Assistente de Administração	D	Ensino superior	M	Sem Função	Ativo
CMPP	Secretaria	Técnico-administrativo	40	Maria Jose Carvalho Silva	Tecnóloga	E	Ensino superior	M	Sem Função	Ativo
CMPP	Secretaria	Técnico-administrativo	40	Shislene Gomes Araújo Amorim	Secretária Executiva	E	Ensino superior	E	Sem Função	SRH
CMPP	CMPP	Técnico-administrativo	40	Marcos Vinicius Soares Senna	Engenheiro Civil	E	Ensino superior	M	Sem Função	Cedido
CMPP	Coordenadoria de Planejamento e Controle	Técnico-administrativo	40	Delcilene de Sousa Melo	Administradora	E	Ensino superior	E	Sem Função	Ativo

CMPP	Coordenadoria de Planejamento e Controle	Técnico-administrativo	40	Gabriela Celso Melo Soares de Vasconcelos	Engenheira Civil	E	Ensino superior	D	Sem Função	Cedida
CMPP	Coordenadoria de Planejamento e Controle	Técnico-administrativo	40	Lúcio Pádua Reis	Administrador	E	Ensino superior	E	Sem Função	Cedido
CMPP	Coordenadoria de Planejamento e Controle	Técnico-administrativo	40	Jadelson Pereira da Silva	Tecnico em Seguranca do Trabalho	D	Ensino superior	E	Sem Função	SRH
CMPP	Coordenadoria de Planejamento e Controle	Técnico-administrativo	40	Ricardo Henrique Chaves Martins	Economista	D	Ensino Superior	D	Sem Função	Ativo
CMPP	Coordenadoria de Planejamento e Controle	Técnico-administrativo	40	Marco Antonio Mastrangelo	Engenheiro Civil	E	Ensino superior	-	CD 4/CD 3	Ativo
CMPP	Coordenadoria de Planejamento e Controle	Técnico-administrativo	40	Vanecy Matias da Silva	Administradora	E	Ensino superior	M	Sem Função	PRPG
CMPP	Coordenadoria de Obras e Serviços	Técnico-administrativo	40	Amando Santos Araújo	Engenheiro Civil	E	Ensino superior	M	Sem função	Cedido
CMPP	Coordenadoria de Obras e Serviços	Docente	40h	Luís Gustavo Mota Souza	Engenheiro Eletricista	E	Ensino Superior	D	CD-4/Dispensado	Ativo
CMPP	Coordenadoria de Obras e Serviços	Técnico-administrativo	40h	Dannylo Rodrigues de Sousa	Engenheiro Eletricista	E	Ensino superior	E	Sem função/FG-2	Ativo
CMPP	Coordenadoria de Obras e Serviços	Técnico-administrativo	40h	Mariana Melo Meneses Carvalho	Engenheira Civil	E	Ensino superior	M	Sem função	Ativo
CMPP	Coordenadoria de Obras e Serviços	Técnico-administrativo	40h	Paulo Vinicius Ferro Gomes Raulino	Engenheiro Civil	E	Ensino superior	E	FG-2	Ativo
CMPP	Coordenadoria de Manutenção Patrimonial	Técnico-administrativo	40	Antonio Luiz Alves da Silva Sobrinho	Técnico em Refrigeração	D	Ensino superior	E	Sem Função	Ativo
CMPP	Coordenadoria de Manutenção Patrimonial	Técnico-administrativo	40	Carlos Andre Paiva Dias Alves	Engenheiro Civil	E	Ensino superior	E	Sem Função	Ativo
CMPP	Coordenadoria de Manutenção Patrimonial	Técnico-administrativo	40	Cristiana de Sousa Leite	Engenheira Eletricista	E	Ensino Superior	D	Sem Função/CD 4	Licença Maternidade

CMPP	Coordenadoria de Manutenção Patrimonial	Técnico-administrativo	40	Frederico Ribeiro Gonçalves Vasconcelos Rosendo	Engenheiro Civil	E	Ensino Superior	M	FG-2	Ativo
CMPP	Coordenadoria de Manutenção Patrimonial	Técnico-administrativo	40	Henrique Mauricio da Silva	Tecnico em Edificacoes	D	Ensino superior	-	FG-2/CD4	Ativo
CMPP	Coordenadoria de Manutenção Patrimonial	Técnico-administrativo	40	Jose Antonio Ramos da Costa Filho	Técnico de Edificações	D	Ensino Superior	-	FG-1/CD 4	Ativo
CMPP	Coordenadoria de Manutenção Patrimonial	Técnico-administrativo	40	Moises da Silva	Técnico em Refrigeração	D	Ensino médio	-	Sem Função	Inativo
CMPP	Coordenadoria de Manutenção Patrimonial	Técnico-administrativo	40	Pedro José Gomes Rodrigues	Engenheiro Eletricista	E	Ensino Superior	D	CD-4/ sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Manutenção de Infraestrutura	Técnico-administrativo	40h	Antonio de Lourdes Rodrigues de Moura	Eletricista	C	Ensino Superior	E	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Manutenção de Infraestrutura	Técnico-administrativo	40h	Domingos Cardoso de Araujo	Eletricista	C	Ensino Fundamental incompleto	-	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Manutenção de Infraestrutura	Técnico-administrativo	40h	José Gomes da Silva	Eletricista	C	Ensino Médio	-	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Manutenção Predial e Mobiliário	Técnico-administrativo	40h	Antonio Alves de Brito	Pedreiro	C	Ensino Fundamental	-	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Manutenção Predial e Mobiliário	Técnico-administrativo	40h	Antonio Francisco Silva	Eletricista	C	Ensino Superior	E	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Manutenção Predial e Mobiliário	Técnico-administrativo	40h	Cicero Batista Lima	Pedreiro	C	Ensino Superior	-	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Manutenção Predial e Mobiliário	Técnico-administrativo	40h	Horacio Ramos da Silva Neto	Marceneiro	C	Ensino Fundamental incompleto	-	Sem função	Falecido
CMPP	Divisão de Manutenção Predial e mobiliário	Técnico-administrativo	40h	Jose Antonio dos Santos Silva	Marceneiro	C	Ensino Superior	-	Sem função	Ativo

CMPP	Divisão de Manutenção Predial e Mobiliário	Técnico-administrativo	40h	Jose Carlos Alves Ferreira	Servente	C	Alfabetizado sem cursos regulares	-	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Manutenção Predial e Mobiliário	Técnico-administrativo	40h	Raimundo Salustiano Martins	Marceneiro	C	Alfabetizado sem cursos regulares	-	Sem função	Ativo
CMPP	Coordenadoria de Serviços Operacionais	Técnico-administrativo	40h	Agenor Francisco Rocha Junior	Engenheiro Agrônomo	E	Ensino Superior	E	FG-2	Ativo
CMPP	Coordenadoria de Serviços Operacionais	Técnico-administrativo	40h	Alexsandro Saraiva de Moura	Assistente de Administração	D	Ensino Superior	D	FG-2/sem função	Ativo
CMPP	Coordenadoria de Serviços Operacionais	Técnico-administrativo	40h	Layla de Sá Andrade Medeiros	Engenheira Agrônoma	E	Ensino Superior	M	Sem função	Ativo
CMPP	Coordenadoria de Serviços Operacionais	Técnico-administrativo	40h	Jéssica Teixeira Pereira Carneiro Tapeti	Assistente de Administração	D	Ensino Superior		Sem função	Ativo
CMPP	Coordenadoria de Serviços Operacionais	Técnico-administrativo	40h	Washington Luis Menezes Moura	Engenheiro Civil	E	Ensino Superior	M	CD-4/ sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Transportes	Técnico-administrativo	40h	Adalio Bernardo do Nascimento de Sena	Motorista	D	Ensino Fundamental	-	Sem função	Falecido
CMPP	Divisão de Transportes	Técnico-administrativo	40h	Francisco Carlos das Chagas	Motorista	D	Ensino Fundamental	-	Sem função	Inativo
CMPP	Divisão de Transportes	Técnico-administrativo	40h	João Batista da Silva	Motorista	D	Ensino Fundamental	-	Sem função	Inativo
CMPP	Divisão de Transportes	Técnico-administrativo	40h	José Marques de Sousa Filho	Motorista	D	Ensino Fundamental	-	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Transportes	Técnico-administrativo	40h	Lincole Barbosa da Silva	Motorista	D	Ensino Fundamental	-	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Transportes	Técnico-administrativo	40h	Luiz da Paz Cavalcante	Motorista	D	Ensino Fundamental	-	Sem função	Inativo

CMPP	Divisão de Transportes	Técnico-administrativo	40h	Raimundo Xavier de Sousa	Motorista	D	Ensino Fundamental	-	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Acácio Mendes Ribeiro Sobrinho	Vigilante	D	Ensino Superior	E	Sem função	Inativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Alberto Gomes e Silva	Vigilante	D	Ensino Médio	-	Sem função	Inativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Alberto Silva de Oliveira	Vigilante	D	Ensino Superior	E	CD-4	Ativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Alexandre Rodrigues dos Santos Neto	Vigilante	D	Ensino Médio	-	Sem função	Inativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Antonio da Cruz Lopes Vilela	Vigilante	D	Ensino Superior	E	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Antonio Francisco da Silva Filho	Vigilante	D	Ensino Médio	-	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Antonio Lindomar Neves	Vigilante	D	Ensino Superior	E	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Antonio Raimundo Rodrigues Torres	Vigilante	D	Ensino Superior	-	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Aristoteles Araujo Mesquita	Vigilante	D	Ensino Superior	E	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	David Antonio Vieira	Vigilante	D	Ensino Superior	E	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Elidio de Sousa Lima Filho	Vigilante	D	Ensino Superior	E	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Francisco Bezerra Teixeira	Vigilante	D	Ensino Superior	E	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Francisco Xavier Cunha	Vigilante	D	Ensino Médio	-	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Goncalo Vicente da Silva	Vigilante	D	Ensino Médio	-	Sem função	Ativo

CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Gustavo Alves de Araujo	Vigilante	D	Ensino Médio	-	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Helvídio Fernandes de Oliveira	Vigilante	D	Ensino Superior	E	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Henrique Neto de Sousa	Vigilante	D	Ensino Superior	-	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Ismael Rodrigues Santos	Vigilante	D	Ensino Superior	E	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Joao de Araujo Pereira	Vigilante	D	Ensino Fundamental	-	Sem função	Inativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	João de Deus Gomes	Vigilante	D	Ensino superior	E	Sem função	Inativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	João Pereira de Santana	Vigilante	D	Ensino Superior	-	Sem função	Inativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Joaquim Neves da Silva Neto	Vigilante	D	Ensino Médio	-	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Jose Paulo Lopes Monteiro	Vigilante	D	Ensino Médio	-	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Jose Ribamar de Oliveira Cordeiro	Vigilante	D	Ensino Médio	-	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Juarez Izaia Santos	Vigilante	D	Ensino Superior	E	Sem função	Inativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Manoel Brandao Xavier	Vigilante	D	Ensino Superior	E	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Manoel de Jesus dos Santos Silva	Vigilante	D	Ensino Médio	-	Sem função	Inativo

CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Maria Francigelda Mateus	Vigilante	D	Ensino Superior	-	Sem função	Inativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Martinho Vieira Gomes Neto	Vigilante	D	Ensino Superior	E	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Maurílio Lacerda Leonel	Vigilante	D	Ensino Superior	E	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Nilson Pessoa Alencar	Vigilante	D	Ensino Médio	-	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Orlando Viana Feitosa	Vigilante	D	Ensino Superior	E	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Raimundo Tavares Sobrinho	Vigilante	D	Ensino Superior	E	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Vigilância	Técnico-administrativo	40h	Severiano Dantas Lopes Filho	Vigilante	D	Ensino Médio	-	Sem função	Ativo
CMPP	Seção de Oficina	Técnico-administrativo	40h	Jose Francisco Pereira da Silva	Auxiliar de Mecânico	D	Analfabeto	-	Sem função	
CMPP	Seção de Oficina	Técnico-administrativo	40h	Luiz Raimundo Santos de Oliveira	Auxiliar de Mecânico	D	Ensino Fundamental	-	Sem função	
CMPP	Seção de Oficina	Técnico-administrativo	40h	Sebastião Lopes da Silva	Auxiliar de Mecânico	D	Ensino Fundamental	-	Sem função	Ativo
CMPP	Divisão de Arquitetura	TAE	40h	Marina Freire Miranda	Arquiteto e Urbanista	E	Ensino Superior	Mestrado	CD-4	Ativo
CMPP	Coordenadoria de Projetos	TAE	40h	Ilana Maria de Moura Sousa	Arquiteto e Urbanista	E	Ensino Superior	Mestrado	FG-2	Ativo
CMPP	Divisão de Engenharia	TAE	40h	Leopoldo Assis de Oliveira	Engenheiro Eletricista	E	Ensino Superior	Especialização	FG-2	Ativo

CMPP	Divisão de Engenharia	Técnico-administrativo	40h	Marcelino Fialho de Carvalho	Contínuo	C	Ensino Fundamental	-	Sem função	Ativo
CMPP	Coordenadoria de Projetos	TAE	40h	Erica Cecilia de Sousa Soares	Arquiteto e Urbanista	E	Ensino Superior	Mestrado	Sem função	Ativo
CMPP	Coordenadoria de Projetos	TAE	40h	Augusto dos Santos Braganca Neto	Arquiteto e Urbanista	E	Ensino Superior	Especialização	Sem função	Ativo
CMPP	Coordenadoria de Projetos	TAE	40h	Fernando Hipólito Barros Trindade da Silva	Engenheiro Civil	E	Ensino Superior	Doutorado	Sem função	Cedido
CMPP	Coordenadoria de Projetos	TAE	40h	John Robert Quaresma Negreiros	Assistente de Administração	D	Ensino Superior	Especialização	FG-2/sem função	Ativo
CMPP	Coordenadoria de Projetos	TAE	40h	Rafael de Sousa Leal Martins Moura	Engenheiro Civil	E	Ensino Superior	Mestrado	Sem função	Ativo
CMPP	Coordenadoria de Projetos	TAE	40h	Marcos Vinicius Nunes Sampaio	Engenheiro Civil	E	Ensino Superior	Mestrado	Sem função/FG-2	Ativo
CMPP	Divisão de Arquitetura	TAE	30h	Isis Meireles Rodrigues Sampaio	Arquiteto e Urbanista	E	Ensino Superior	Doutorado	Sem Função	Ativo
CMPP	Divisão de Arquitetura	TAE	40h	Geovana Alves Rocha Vieira	Arquiteto e Urbanista	E	Ensino Superior	Doutorado	Sem Função	Ativo
CMPP	Divisão de Arquitetura	TAE	40h	Evandro Cronemberger Brito *	Arquiteto e Urbanista	E	Ensino Superior	Especialização	Sem Função	Cedido

Mapa Estratégico da Unidade

MAPA ESTRATÉGICO PREUNI

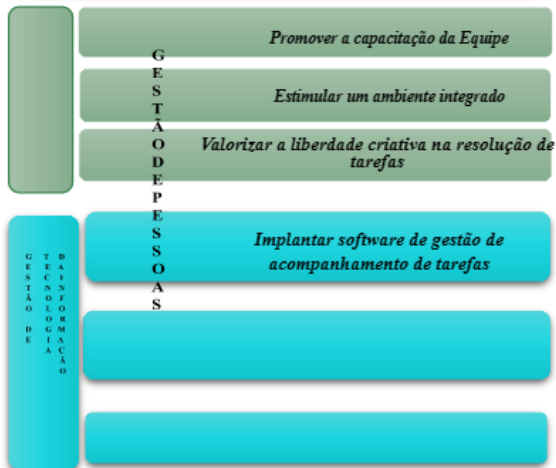
M
I
S
S
Ã
O

“A PREUNI tem como missão promover ações do planejamento estratégico, gerenciamento e controle da manutenção da infraestrutura física, da segurança do campus, do apoio logístico e operacional da UFPI, de forma sustentável e integrada com a comunidade acadêmica, em prol da melhoria contínua e bem-estar de todos.”

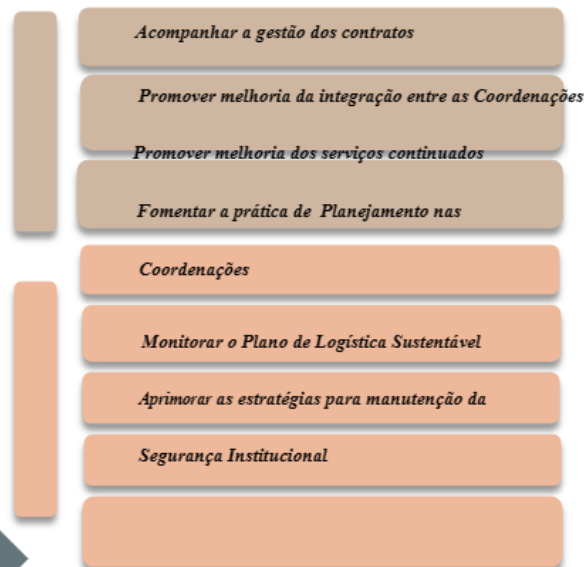
V
I
S
Ã
O

“A PREUNI visa ser reconhecida, até 2024, pela excelência de suas atividades na melhoria contínua de suas ações, pautadas na legalidade, ética e transparência, por meio de práticas que promovam a utilização eficiente e sustentável dos recursos institucionais”.

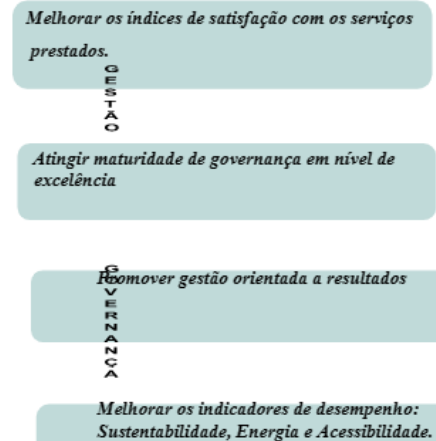
PERSPECTIVA DE RECURSOS



PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS



PERSPECTIVA DE RESULTADOS



CADEIA DE VALOR PREFEITURA UNIVERSITÁRIA

CADEIA DE VALOR PREUNI



MISSÃO

Promover ações do planejamento estratégico, gerenciamento e controle da manutenção da infraestrutura física, da segurança do campus, do apoio logístico e operacional da UFPI, de forma sustentável e integrada com a comunidade acadêmica, em prol da melhoria contínua e bem-estar de todos.

MACROPROCESSOS DE SUSTENTAÇÃO

Fomentar a capacitação de Servidores

Promover práticas de incentivo ao uso sustentável dos recursos

Promover práticas de melhorias de integração e clima organizacional

Promover práticas de Gestão de Projetos (PMBOK)

MACROPROCESSOS GERENCIAIS

Gerir os contratos da Unidade

Gerenciar ações voltadas para a Segurança da Instituição

Gerenciar os serviços de Transportes

Realizar assessoramento técnico-administrativo

Gerenciar estratégias de Planejamento e Controle

MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS

Executar serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva

Realizar licitações de obras e serviços de engenharia

Fiscalizar os contratos relativos à Unidade

Executar atividades de apoio logístico e operacional

Instrução processual das contratações relacionadas à Preuni

Desenvolvimento de projetos arquitetônicos e de engenharia



VISÃO

Ser reconhecida, até 2024, pela excelência de suas atividades na melhoria contínua de suas ações, pautadas na legalidade, ética e transparência, por meio de práticas que promovam a utilização eficiente e sustentável dos recursos institucionais.

3-Riscos, Oportunidades e Perspectivas

● Riscos

- ✓ **Gestão de Riscos:** (Levantar, conforme a Matriz de Riscos anexada no [Plano de Gestão de Riscos 2022](#) da UFPI, os riscos e suas respectivas medidas de tratamento que são da responsabilidade da unidade e preencher a tabela abaixo:

Quadro x – Tabela de Risco

ID RISCO	MACRO PRODUTO	EVENTO DE RISCO	CAUSA	CONSEQUÊNCIA	ATENUAÇÃO E RECUPERAÇÃO	TIPO DE TRATAMENTO	MEDIDA DE TRATAMENTO	RESPONSÁVEL	DESCREVER ESTRATÉGIA DE EXECUÇÃO DA MEDIDA DE TRATAMENTO
1	Suprimento de obras, bens e serviços	Nulidade / revogação dos procedimentos de licitação e	Licitação com estudos técnicos, •Licitação sem estudos técnicos	Desperdício de recursos públicos (endividamento geral, financeiro, pessoal) ; • Impossibilidade de contratar (e.g., suspensão por	•Readequação no Planejamento de Aquisições; •Readequação da execução dos contratos vigentes. •Estabelecimento de prioridades;	Mitigação	Integração entre o setor demandante, Comissão de Planejamento da Contratação e Comissão de Licitação (CLOS,	Setor solicitante/ demandante / Setor de Licitação PRAD/PREUNI	Reuniões com os setores envolvidos para melhor conhecimentos das demandas

		contrataçã o	ou com estudos técnicos insuficient es; •Falta de treinament o específico	mandado de segurança devido a irregularidades); • Indução de especificações indevidamente restritivas; • Diminuição da competição e aumento não previsto do custo da contratação; • Compra ou contratação sem produzir resultados capazes de atender à necessidade da instituição. •Incapacidade da empresa na execução dos serviços.	Remanejamento de rubrica e diminuição nos investimentos e custeio.		CCL) para conhecimento do objeto e melhoria no Planejamento e Organização da Instrução Processual.		
2	Gestão financeira	Indisponib ilidade Financeira da Secretaria do	Crise econômica	•Não formulação de novas aquisições e novos contratos; •redução de contratos;	•Readequação no Planejamento de Aquisições; •Readequação da execução dos contratos vigentes. •Estabelecimento de	Mitigação	Integração entre o setor demandante, Comissão de Planejamento da Contratação, Prefeitura	Diretoria de Gestão de Recursos (PROPLAN), Diretoria Administrativa (DA/PRAD)/Co	

		Tesouro Nacional		•descontinuidade de ações.	prioridades; Remanejamento de rubrica e diminuição nos investimentos e custeio.		Universitária e Administração Superior para as correções pertinentes, com amparo legal e administrativo.	ordenação de Planejamento (PREUNI)	
5	Gestão de patrimônio	Subtração de Bens Patrimoniais	Deficiência no controle de guarda patrimonial; Negligência do usuário	Impossibilidade de execução de atividades fins e meios da Instituição; Prejuízo aos cofres públicos.	Conscientização e responsabilização; Monitoramento eletrônico.	Mitigação	O nosso sistema de monitoramento consiste em câmeras IP instaladas nos acessos internos e externos aos prédios dos Campi, ligadas a uma central de video monitoramento de informações e armazenamento de imagens por meio de rede digital da UFPI, sendo composto tanto por câmeras internas quanto câmeras externas, meio de	Diretoria de Gestão de Recursos (PROPLAN), Diretoria Administrativa (DA/PRAD)/Coordenação de Planejamento (PREUNI)	

							transmissão e centro de armazenamento de imagens e informações em um total de 200 câmeras, as quais não estão 100% em funcionamento;		
7	Gestão de patrimônio	Roubo ou furto de bens permanentes em reservas técnicas armazenados em galpões próprios da UFPI.	Inexistência ou ineficácia de plano de segurança patrimonial.	- Prejuízo ao erário; - Prejuízo às atividades desempenhadas pela UFPI.	- Instalação de sistema de monitoramento por câmeras de vídeo; - Disponibilidade de segurança armada no local.	Mitigação	A UFPI possui vigilantes do Quadro efetivo da instituição, Serviço de Vigilância Terceirizada, Contratos: 16/2020 e 17/2020 e ainda Sistema de Monitoramento por câmeras internas e externas.	PRAD, Divisão de Vigilância-PREUNI	
14	Suprimento de Obras, Bens e Serviços	Possibilidade de abandono da obra pela	•Apresentação de proposta abaixo do	•Dificuldade financeira da empresa para executar os serviços.	•Readequação dos prazos de vigência e execução dos contratos; •Readequação da	Mitigação	Integração dos setores de projeto, licitação e obras para minimizar	Setor solicitante/demandante/ Setor de Licitação, Gerência de	

		empresa contratada	valor de mercado	•Descumprimento do calendário físico-financeiro. •Pleitear aditivo de prazo/valor sem justificativa pertinente	execução dos contratos vigentes. •Fiscalização atuante para cumprimento do calendário físico-financeiro dos contratos ativos		situações previamente nos contratos, que venham a favorecer possíveis atrasos e pedidos de aditivos.	Contratos PRAD/PREUNI	
15	Gestão do Meio Ambiente	Possibilidade de de incêndio na UFPI sem servidores capacitados para reação (brigada de Incêndio)	Ausência de cronograma com cursos de brigadista na UFPI; Manutenção preventiva ineficiente dos extintores de incêndio; Projetos sem a análise dos órgãos competentes. (prefeitura	Risco à vida, risco ao patrimônio da Universidade, risco de imagem, custos extras com reforma de adaptação.	Realiza curso de capacitação sobre prevenção e combate a incêndios; Fiscalização do serviço prestado no contrato de Extintores de Incêndio	Mitigação	Estabelecimento de cronograma com cursos de brigadistas na UFPI; Capacitação dos integrantes da Vigilância, Intensificação da manutenção preventiva dos extintores de incêndio; Gestão junto ao Corpo de Bombeiros para apoio técnico. Estabelecimento de Programa de Gerenciamento de Riscos Ambientais para	SRH, PREUNI, SESM	

			, corpo de Bombeiros. Vigilância.				todas as unidades da UFPI.		
16	Gestão do Meio Ambiente	Exposição da comunidade Ufipiana a resíduos nocivos à saúde.	Ausência de uma forma correta de descarte e de manipulação.	Contaminação da comunidade Ufipiana, lençol freático, solo e meio ambiente de forma geral	Implantação de procedimentos operacionais padrão, contratação de uma empresa para recolher os resíduos	Mitigação	Possuímos dois contratos de coleta de resíduos sólidos que coletam praticamente todo o material nocivo à saúde e ao meio ambiente. Contrato: 66/2019 Contrato: 24/2020	PREUNI e os setores que trabalham com este tipo de resíduos.	
32	Comunicação Institucional	Quebra de equipamentos; Falta de insumos;	Insuficiência de pessoal qualificado e especializado na área gráfica, ausência	Não entregar produtos impressos de papelaria, documentos institucionais e/ou acadêmicos essenciais ao funcionamento administrativo e	Contratação de serviço continuado de manutenção preventiva e corretiva de cobertura parcial dos equipamentos da Gráfica Universitária. Aquisição de insumos, conforme necessidade específica	Mitigação	Avaliação da cobertura do contrato de Manutenção para atendimento da demanda	Coord. Gráfica, SCS, PREUNI, SRH	

			de treinamento. (Ausência de Terceirizados da área) Falta de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos. Estrutura física inadequada e/ou necessidade de atender à legislação vigente.	acadêmico, além de peças de comunicação e divulgação impressa, para público interno e externo. Acidentes de trabalho.	de reposições na área gráfica, controle de estoques e planejamento institucional de demandas de impressos.				
34	Comunicação Pública	Oscilação de energia. Instabilidade da rede	Sobrecarga na subestação da UFPI. Excesso	Queima de equipamentos. Interrupção e comprometimento na veiculação da	Utilização de nobreaks.		Em 2023 foi feita a contratação de empresa para Construção de Subestação de	SCS, Coord. Rádio, PREUNI, STI	

		e da internet.	de tráfego na rede que liga a Rádio.	programação da emissora			Entrada e Adequação de Rede de Média Tensão da UFPI, processo 23111.023217/2021-15.		
55	Saúde animal	Sobrecarga de demanda de atendimentos	Insuficiência de consultórios, espaços de internação e setores cirúrgicos; deficiências estruturais nos setores	Prejudicar a qualidade/quantidade dos atendimentos	Triagem prévia nas condições dos pacientes; Agendamento de consultas diárias	Mitigar	A PREUNI aguarda a proposição das demandas pelo setor de Saúde Animal para elaboração de projeto de reforma para otimização da estrutura física do HVU e demais Clínicas.	HVU, PROPLAN E PREUNI	
56	Saúde animal	Contaminação de profissionais, pacientes e tutores	Deficiências estruturais, não utilização dos EPI's e não cumprimento das	Maior probabilidade de ocorrência de risco biológico e óbitos.	Utilização de EPI's; Higienização constante dos setores; Manual de Biossegurança	Mitigar	A PREUNI através de projeto a ser demandado pelo setor de Saúde Animal influenciará na correção das deficiências estruturais	HVU, PREUNI	

			boas praticas de biossegura nça				diagnosticadas na demanda. O uso de EPI's e boas práticas de biossegurança deverão ser avaliadas e implementadas pelo setor competente		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

- **Oportunidades**

- ✓ Relatar as principais oportunidades que a unidade identificou no ano de 2024 para crescimento, inovação ou melhoria de seu desempenho na entrega de resultados às partes interessadas.

- **Perspectivas de Resultados**

- ✓ Com base nos objetivos e metas traçados pela unidade para o ano de 2024, bem como nas demandas, riscos, ações, e resultados alcançados, no ano de 2024, apresente algumas projeções de desempenho da unidade para os próximos anos.

4-Governança, Estratégia e Desempenho

Governança

A Prefeitura Universitária é o órgão executivo da Administração Superior encarregado da gestão da infraestrutura da UFPI e foi criada em 2015, sendo regulamentada por meio da Resolução nº 013/2015 do CONSUN, processo nº 23111.031961/2014-18.

Suas atribuições incluem a segurança institucional, o transporte de pessoas e bens, a conservação e limpeza, o controle do uso dos espaços, o controle do estacionamento, a jardinagem, a realização de projetos de arquitetura, de engenharia e de instalações, a fiscalização de obras e serviços, a gerência de serviços de manutenção das edificações, de vias, do sistema de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgotos, drenagem pluvial, energia, entre outras.

Com base nos serviços gerenciados e executados a unidade contribui diretamente para a entrega e manutenção da Missão Institucional.

Estratégia

A Preuni apresenta o Monitoramento do Plano de Desenvolvimento da Unidade-PDU (2023-2024), referente ao ano de 2024. O PDU da unidade está estruturado em dois níveis que são: o **Plano Tático**, composto pelas metas a serem alcançadas em 2023 e 2024 e o **Plano Operacional**, que representa o plano de ação da unidade através da definição das estratégias trabalhadas no ano de 2024 para alcance das metas definidas para o período.

Plano Tático

1. Preencher o painel conforme objetivos e metas estabelecidas para o ano de 2024 e na coluna ACOMPANHAMENTO informar o andamento da meta e evidenciar com link para artefato que prove que a meta foi alcançada. O link pode ser para um arquivo localizado em uma pasta no Drive do Google ou preferencialmente para um arquivo postado na página institucional da unidade. O arquivo deverá ser salvo com a identificação do *idPDE*.

Quadro X – Planejamento tático: painel de objetivos e metas

PAINEL DE PLANO DE METAS										
UNIDADE				PREFEITURA UNIVERSITÁRIA						
4		TEMA ESTRATÉGICO		GESTÃO E GOVERNANÇA						
OBJETIVO		FORTALECER AS BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO ORIENTADA A RESULTADOS.								
ITE M	IdPDE¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	RESPONSÁVEL²	ACOMPANHAMENTO		APOIO³	ORIGEM⁴
			2019 (PDE)	2024			CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Informar links para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)		

			I)							
1	4.5.1	Identificar e mapear na PREUNI no mínimo 10 macroprocessos	0 %	100%	100%	Coordenadorias, CLOS, Secretaria e PREUNI	Sim	Total de unidades com macroprocessos Mapeados /Total de unidade Referência: 6 Coordenadorias, CLOS e Secretaria. https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/PREUNI/CLOS/MACROPROCESSOS_PREUNI.pdf	*	PDI
2	4.5.3	Consolidar o novo Regimento Interno até 2020, e demais normativos até 2023	0 %	100%	100%	Coordenadorias, Secretaria e PREUNI	Sim	Total de unidades com regimento elaborado ou atualizado/Total de unidade hierárquica Referência: 1 unidade <u>REGIMENTO INTERNO PREUNI</u>	*	PDI
3	4.5.7	Estimular em 100% das unidades hierárquicas a adoção de práticas e ferramentas de Gestão de Projetos no planejamento e execução das atividades da unidade	Não existe	100%	100%	Coordenadorias e PREUNI	Sim	Total de unidades com práticas de gestão de projeto / Total de unidades. Evidenciar mediante registro de projetos	*	PDI

6		TEMA ESTRATÉGICO			SUSTENTABILIDADE					
OBJETIVO		ACOMPANHAR, PUBLICIZAR E ATUALIZAR O PLANO DE SUSTENTABILIDADE DA UFPI								
ITEM	IdP DE¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	RESPONSÁVEL²	ACOMPANHAMENTO		APOIO³	ORIGEM⁴
			2019	2024	2024		CONCLUSÃO (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
4	6.1.1	Atualizar em 2021 e 2024 o Plano de Logística Sustentável da UFPI	*	Plano Atualizado e publicado	Plano não atualizado	PREUNI		Evidenciar mediante registro documento do plano publicado	PREUNI	PDI
5	6.1.3	Executar 100% das práticas definidas no plano de sustentabilidade da UFPI, nos eixos temáticos de responsabilidade da PREUNI, até 2024	Não há acompanhamento	100%	Práticas executadas dos eixo temático 5 e 10: Conhecer e catalogar a quantidade de cada Monitoramento das áreas verdes com controle de poda e controle de pragas.	PREUNI		Total de metas batidas/ Total de metas definidas.	PREUNI	PDI

6	6.1.4	Acompanhar a execução dos eixos de responsabilidade da PREUNI definidos no Plano de Logística Sustentável	Não há divulgação	Ações divulgadas	Acompanhamento do eixo temático 5 e 10: Monitoramento da coleta de resíduos sólidos com relatórios mensais; Preservação e manutenção das áreas verdes através do contrato de limpeza externa 17-2020.	PREUNI		Evidenciar mediante registro dos eventos produzidos.	CPC	PDI
---	-------	---	-------------------	------------------	---	--------	--	--	-----	-----

6		TEMA ESTRATÉGICO			SUSTENTABILIDADE					
OBJETIVO		ATENDER AS METAS DEFINIDAS NO PLANO DE SUSTENTABILIDADE DA UFPI								
ITEM	IdPDE¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL (IS)²	ACOMPANHAMENTO		APOIO³	ORIGEM⁴
			2019	2024	2024		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		

7	6.2.5	Reduzir no mínimo em 25% o gasto de energia elétrica. Referência ano média 2019 (média 2018 e 2019)*	100% (Média de consumo de 2018 e 2019: 18.347.657 kWh)	75%	82% (Consumo medido em 2024: 15.135.876,32 kWh) Redução de 18%	CMP	Parcial	Consumo anual (kWh) / Média do consumo anual (kWh) dos anos de 2018 e 2019	PREUNI	PDI
---	-------	---	---	-----	---	-----	---------	--	--------	-----

● **A meta registrada no PDI 2020-2024 é baseada em gastos (R\$) de energia. Entretanto, os gastos com energia elétrica dependem também de fatores externos à UFPI, como a revisão tarifária anual. O que pode ser gerenciado por esta instituição é o consumo de energia e, por isso, este foi colocado como base para a meta. A média de consumo de energia elétrica entre 2018 e 2019 foi de 18.347.657 kWh na UFPI, sem o Campus Ministro Reis Veloso.**

7			TEMA ESTRATÉGICO			TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO				
OBJETIVO			PROMOVER GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DINAMIZAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA							
IT E M	IdPDE¹	META	CENÁRIO		SITUAÇ ÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁV EL (IS)²	ACOMPANHAMENTO		APOIO³	ORIGEM⁴
			2019	2024	2024		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parci al)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8	7.2.1	Implantar soluções de TI para atender 75% da demanda da PREUNI de informatização de suas atividades	X	75%		I	PREUN	Soluções de TI atendidas/demandas de soluções de TI	PREUNI	PDI
---	-------	---	---	-----	--	---	-------	---	--------	-----

9.1		TEMA ESTRATÉGICO				INFRAESTRUTURA			
OBJETIVO			PROVER E GERIR OS PROJETOS DE AMPLIAÇÃO DE ÁREA CONSTRUÍDA DA UFPI						
ITEM	IdPDE¹	META	CENÁRIO	SITUAÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL (IS)²	ACOMPANHAMENTO		ORIGEM⁴	

			2019	2024			CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
9	9.1.1	Prover e gerir 40% dos projetos de edificações, reformas, adaptações e ampliações da UFPI até 2024	*	40%	85,66%	CP	Sim	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQ1_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing	PREUNI	PDI / PREUNI
10	9.1.2	Prover e gerir 100% da contratação/ licitação de obras e serviços de engenharia de interesse da UFPI, de acordo com a demanda durante os exercícios de 2020-2024	*	100%	Não houve licitação	CLOS		Obras e serviços licitados/ obras e serviços liberados para licitar.	CP C/P REUNI	PDI / PREUNI
11	9.1.3	Prover 75% da manutenção predial das edificações da UFPI até 2024	30%	75%	77,65% Atendimento das demandas apresentadas por meio da plataforma SINAPSE. A manutenção predial foi objeto dos seguintes contrato, por <i>campi</i> : CT 61/2019 - Teresina; CT	CMP	Sim	Infraestrutura com manutenção (m²) /		PDI

					54/2019 - Bom Jesus; CT 59/2019 - Floriano (Encerrado em 09/12/2024); CT 53/2019 - Picos. Com o encerramento do CT 59/2019, o gerenciamento da manutenção ficou prejudicada durante os 20 dias finais do ano de 2024			Infraestrutura existente (m²) https://drive.google.com/file/d/1VhDfbi9SeAT-URteWzZ-AZubxXdpNYiN/view?usp=drive_link		
12	9.1.4	Gerir 100% da manutenção predial das edificações da UFPI até 2024	30%	100%	90% Gerenciamento de manutenções solicitadas por outros setores feito com auxílio da plataforma SINAPSE, que permite a geração de relatório de serviços	CMP	Sim	Campus atendido/ Campus existente https://drive.google.com/file/d/1VhDfbi9SeAT-URteWzZ-AZubxXdpNYiN/view?usp=drive_link		PDI
13	9.1.5	Atender no mínimo 80% das demandas de edificações/reformas/ampliações específicas no PDI até 2024	*	80%	8,02% (Após revisão dos resultados, foi identificado um erro na fórmula para cálculo da meta alcançada nos anos anteriores. A situação era de 1.96% em 2023, 1,91% em 2022 e 1,83% em 2021.	CP	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQL_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing		PDI / PREUNI

14	9.1.6	Implantar a infraestrutura física definitiva da PREUNI, em uma única sede, até 2024	0%	100%	5%	PREUNI		Infraestrutura necessária/ infraestrutura pretendida		PDI/PREUNI
15	9.1.7	Construir o prédio definitivo do Centro de Educação Aberta e a Distância – CEAD até 2024	Prédio antigo com estrutura física inadequada	Prédio novo inaugurado	Prédio novo inaugurado	PREUNI		https://cead.ufpi.br/index.php/ultimas-noticias/inauguracao-predio-sede-do-cead-ufpi-e-inaugurado-nesta-sexta-12		PDI/PREUNI

9.2		TEMA ESTRATÉGICO				INFRAESTRUTURA			
OBJETIVO			PROVER E GERIR GESTÃO AMBIENTAL E SEGURANÇA DA UFPI						
ITEM	IdPDE¹	META	CENÁRIO	SITUAÇÃO	UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (IS)²	ACOMPANHAMENTO		ORIGEM⁴	

			2019	2024	2024		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
16	9.2.1	Melhorar em 10% a segurança pessoal e patrimonial da UFPI até 2024	57 (boletins internos registrados)	10%	40%	CSV	RELATÓRIO 2024 - Google Drive https://drive.google.com/file/d/1-HZi1aDy30vhZkxuJnyfLu-MTgMr1Qmu/view?usp=drive_link	Demandas atendidas no ano/demandas atendidas no ano anterior	PREUNI	PDI / PREUN
17	9.2.2	Implantar projeto/programa de gestão ambiental da UFPI até 2024	Não há projeto	Projeto/Programa implementado e executado	Não há projeto	CSO		SISTEMA IMPLANTADO	PREUNI	PDI / PREUN
18	9.2.3	Adaptar e regularizar 100% das edificações existentes para as normas de combate a incêndio e	20%	100%		CP, CPC, CMP e COS	Não	RELAÇÃO ENTRE A QUANTIDADE DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES E A QUANTIDADE	PREUNI	PDI / PREUNI

		pânico nos Campi			23,15%			E ADAPTADA		
								https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQ1yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing		
19	9.2.4	Implantar sistema contra incêndio na BCCB	Não temos sistema contra incêndio	Sistema implantado		CP. CLOS E COS	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQ1yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing	PR EU NI	PDI / BCCB
					SISTEMA NÃO IMPLANTADO					

9.3		TEMA ESTRATÉGICO				INFRAESTRUTURA			
OBJETIVO		DESENVOLVER, IMPLANTAR E EXECUTAR PROJETO INSTITUCIONAL DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA							
			CENÁRIO	SITUAÇÃO		UNIDADE (S)	ACOMPANHAMENTO	APOI O³	ORIGE M⁴

ITEM	IdPDE¹	META	2019	2024	2024	RESPONSÁVEL (IS)²	CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)			
20	9.3.1	Elaborar, executar e acompanhar projeto de eficiência energética	Não há	Projeto elaborado e em execução	A elaboração do projeto institucional de eficiência energética estava sob a responsabilidade da Comissão Interna de Conservação de Energia (CICE). Entretanto, esta comissão foi constituída por meio do Ato nº 282/22, com validade até 02/03/2024, e não foi renovada após essa data e não encaminhada o programa para a PREUNI até então.	CP, CMP e COS	Não	https://drive.google.com/file/d/1VhDfbi9SeAT-URteWzZ-AZubxXdpNYiN/view?usp=drive_link	PREUNI	PDI
21	9.3.2	Elaborar diagnóstico da situação atual até 2021	*	Projeto elaborado	No aguardo do projeto institucional de eficiência energética.	CP, CPC e CMP	Não	https://drive.google.com/file/d/1VhDfbi9SeAT-URteWzZ-AZubxXdpNYiN/view?usp=drive_link	PREUNI	PDI
22	9.3.3	Avaliar até 2022 as soluções a serem adotadas	*	Avaliação concluída	No aguardo do projeto institucional de eficiência energética.	CP, CPC e CMP	Não	https://drive.google.com/file/d/1VhDfbi9SeAT-URteWzZ-AZubxXdpNYiN/view?usp=drive_link	PREUNI	PDI
23	9.3.4	Implantar 40% do projeto de energia solar institucional até 2024	*	40%	No aguardo do projeto institucional de eficiência energética.	CP, CMP e COS	Não	https://drive.google.com/file/d/1VhDfbi9SeAT-URteWzZ-AZubxXdpNYiN/view?usp=drive_link	CICE	PDI

24	9.3.5	Instrumentar 20% do processo para aquisição de painéis de energia solar até 2024	*	20%	No aguardo do projeto institucional de eficiência energética..	CP, CPC, CMP e CLOS	Não	https://drive.google.com/file/d/1VhDfbi9SeAT-URteWzZ-AZubxXdpNYiN/view?usp=drive_link	CICE	PDI
----	-------	--	---	-----	--	------------------------	-----	---	------	-----

9.4		TEMA ESTRATÉGICO				INFRAESTRUTURA				
OBJETIVO		PROJETAR INFRAESTRUTURA PREDIAL E VIÁRIA VOLTADA À ACESSIBILIDADE								
ITEM	IdPDE¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL (IS)²	COMPANHAMENTO		AP OI O³	ORIGEM⁴
			2019	2024	2024		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EV		
25	9.4.1	Projetar infraestrutura predial voltada à acessibilidade de 50% das edificações da UFPI até 2024	10%	50%	28,78%	CP	Parcial	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing		PDI / PREUNI

26	9.4.2	Projetar infraestrutura viária (incluindo calçadas) voltada à acessibilidade de 20% das instalações da UFPI até 2024	5%	20%	6,98%	CP	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZogIBC2k3qN98/edit?usp=s_haring		PDI / PREUNI
27	9.4.3	Manter infraestrutura predial voltada à acessibilidade de todas as edificações da UFPI	0%	100%	80% A infraestrutura está sendo mantida por meio dos contratos: CT 61/2019 - Teresina; CT 54/2019 - Bom Jesus; CT 59/2019 - Floriano (Encerrado em 09/12/2024); CT 53/2019 - Picos.	CMP	Parcial	https://drive.google.com/file/d/1VhDfb9SeAT-URteWzZ-AZubxXdpNYiN/view?usp=drive_link		PDI

28	9.4.4	Manter infraestrutura viária (incluindo calçadas) voltada à acessibilidade de 50% das instalações da UFPI	0%	50%	50% A infraestrutura está sendo mantida por meio dos contratos: CT 61/2019 - Teresina; CT 54/2019 - Bom Jesus; CT 59/2019 - Floriano (Encerrado em 09/12/2024); CT 53/2019 - Picos.	CMP	Sim	https://drive.google.com/file/d/1VhDfbI9SeAT-URteWzZ-AZubxXdpNYiN/view?usp=drive_link		PDI
29	9.4.5	Manter e prover a acessibilidade da frota capaz de atender as pessoas com deficiência e mobilidade reduzida até 2024	40%	100%	100%	CSO				PDI / PREUNI
30	9.4.6	Elaborar e executar projeto de acessibilidade na BCCB quanto à sua edificação, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos (NBR 9050).	Não há projeto	Projeto elaborado e executado	PROJETO NÃO LICITADO	CP, CLOS E COS	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sparing	BCCB	PDI/BCCB

9.5	TEMA ESTRATÉGICO	INFRAESTRUTURA
-----	------------------	----------------

OBJETIVO			ELABORAR PLANOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA							
ITEM	IdPDE¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL (IS)²	ACOMPANHAMENTO		AP OI O³	ORIGEM⁴
			2023	2024	2024		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCI AR (M		
31	9.5.1	Elaborar planos de manutenção preventiva de todos os serviços / demandas inerentes à Coordenação de Manutenção Patrimonial até 2024	10%	100%	50% Planos de manutenção de condicionadores de ar tipo split, geradores, plataformas elevatórias e de redes de energia foram publicados como anexos dos editais de contratação dos respectivos serviços. Estes planos estão disponíveis no pasta do Google Drive da Coordenação de Manutenção Patrimonial e estão em revisão para posterior publicação no site da PREUNI. faltando apenas acrescentar as demandas de plataformas elevatórias, bebedouros, e rede de alta tensão.	CMP	Parcial	Planos elaborados/ planos demandados https://drive.google.com/file/d/1VhDfbI9SeAT-URteWzZ-AZubxXdpNYiN/view?usp=drive_link		PDI

32	9.5.2	Registrar planos de manutenção preventiva de 75% dos serviços / demandas inerentes à Coordenação de Manutenção Patrimonial até 2024	0%	75%	50% Os planos de manutenção de geradores de energia foram inseridos como anexo ao edital de contratação destes serviços. Estes planos estão em revisão para posterior publicação na página da PREUNI. Considerando a rescisão do contrato de manutenção de plataformas elevatórias, estamos trabalhando com um novo TR a fim de contratarmos uma empresa, que possa realizar os serviços de manutenção preventiva.	CMP	Parcial	Planos registrados / Planos demandados https://drive.google.com/file/d/1VhDfbi9SeAT-URteWzZ-AZubxXdpNYiN/view?usp=drive_link	PDI
33	9.5.3	Implantar planos de manutenção preventiva de 50% dos serviços/ demandas inerentes à Coordenação de Manutenção Patrimonial até 2024	0%	50%	16,3% Foi elaborado o Plano Geral de Manutenção do CMPP, publicado na página da PREUNI, no qual constam, 19 serviços que são continuamente realizados pela CMP, sendo que 03 deles (16,7%) estão sendo mantidos de forma preventiva:- Manutenção de redes elétrica de baixa tensão;- Manutenção de redes elétrica de média tensão; e- Operação e manutenção de geradores.	CMP	Parcial	Planos implantados/ Planos demandados https://drive.google.com/file/d/1VhDfbi9SeAT-URteWzZ-AZubxXdpNYiN/view?usp=drive_link	PDI

9.6	TEMA ESTRATÉGICO	INFRAESTRUTURA
-----	------------------	----------------

OBJETIVO			ATENDER AS SOLICITAÇÕES DE MELHORIAS E AMPLIAÇÃO DE INFRAESTRUTURA FÍSICA, ELÉTRICA, ÁGUA E ESGOTO							
ITEM	IdPDE ¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL (IS) ²	ACOMPANHAMENTO			ORIGEM ⁴
			2019	2024	2024		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)			PDI / PREUNI
34	9.6.1	Atender 80% da demanda por melhorias nos sistemas de drenagem dos Campi até 2024	10%	80%	88,71% (Projeto) A manutenção do sistema de drenagem existente é realizada por meio dos contratos de manutenção firmado nos campi. 70%	CP E CMP	Sim	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQI_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing		PDI / PREUNI
35	9.6.2	Atender 90% da demanda por melhorias nos sistemas de coleta e tratamento de esgoto dos Campi até 2024	30%		90,74% (Projeto) Foram realizados serviços de manutenção solicitados, por meio	CP E CMP	Sim Parcial	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGH		PDI / PREUNI

				90%	dos contratos de manutenção dos campi e do Contrato N° 02/2018 com objeto Fornecimento de Água Tratada e/ou de Coleta e Tratamento de Esgotamento Sanitário, destinado a atender às instalações da Universidade Federal do Piauí, no Município de Teresina.			NDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing		
					80%					
36	9.6.3	Atender 100% da demanda por melhorias nos sistemas de abastecimento de água dos Campi até 2024	70%	100%	83,82 % (Projeto) Foram realizados os serviços de manutenção demandados referentes ao sistema de abastecimento de água dos campi 100%	CP E CMP	Parcial	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing		PDI / PREUNI
37	9.6.4	Atender 50% da demanda por melhorias nos sistemas de fornecimento de energia dos Campi até 2024	5%	50%	83,58% (Projeto) Foram realizados os serviços de manutenção demandados referentes ao sistema de fornecimento de energia dos campi 60%	CP E CMP	Sim	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing		PDI / PREUNI

38	9.6.5	Atender 30% da demanda por melhoria nos sistemas de iluminação dos campi até 2024	2%	30%	86,96% (Projeto) Foram realizados os serviços de manutenção demandados referentes ao sistema de iluminação e foi firmado parceria com a Prefeitura Municipal de Teresina para modernização de parte da iluminação externa do Campus Ministro Petronio Portela 40%	CP E CMP	Sim	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing		PDI / PREUNI
39	9.6.6	Implantar 100% da demanda por sistemas de tratamento e controle da qualidade de água nos Campi até 2024	0%	100%	Convidar a CSO ou Gestão Ambiental	CMP E CSO	Não			
40	9.6.7	Atender 80% da demanda por recuperação e ampliação do sistema viário dos Campi até 2024	60%	80%	Não houve demanda para a CP referente a recuperação e ampliação do sistema viário dos campi no período Não foram realizadas manutenções no sistema viário pela UFPI em	CP E CMP	Sim	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3q		PDI / PREUNI

					2024. Foram feitas melhorias pela Prefeitura Municipal em trechos do Campus Ministro Petronio Portela. 80%			N98/edit?usp=sharing		
--	--	--	--	--	---	--	--	--------------------------------------	--	--

9.7		TEMA ESTRATÉGICO				INFRAESTRUTURA				
OBJETIVO			EXECUTAR MELHORIAS DE INFRAESTRUTURA PREDIAL							
ITEM	IdPDE¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL (IS)	ACOMPANHAMENTO		APOIO³	ORIGEM⁴
			2019	2024	2024		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	Avaliação)		

41	9.7.1	Instalar placas e faixas de sinalização no estacionamento da biblioteca, bem como arborizar o espaço e melhorar a iluminação interna e externa na biblioteca	Não há sinalização	Placas e faixas de sinalização instaladas	Projeto em desenvolvimento A atuação da CMP será após a finalização do projeto	CP, CMP e, CSO	Não	MEDIÇÃO DO REALIZADO https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQ1yZdaZogIBC2k3qN98/edit?usp=sharing	BCCB	PDI / BCCB
42	9.7.2	Construir a biblioteca setorial do Centro de Tecnologia	Não há biblioteca	Biblioteca construída	Projeto em desenvolvimento (processo 23111.05991/2024-73).	CP, CLOS E COS	Não	MEDIÇÃO DO REALIZADO https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQ1yZdaZogIBC2k3qN98/edit?usp=sharing	BCCB	PDI / CT

43	9.7.3	Trocar ou prover melhorias estruturais no teto da BCCB	*	Realização de Melhorias	Obra finalizada	CP, CLOS E COS	Sim	Executada através do Contrato 03/2021	PROPLAN	PDI / BCCB
44	9.7.4	Construir na rádio universitária espaço para guardar material de consumo e uma sala para reuniões	Não existe	Espaço construído	Não houve abertura de processo com manifestação do demandante*	CP, CLOS E COS	-	MEDIÇÃO DO REALIZADO https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQ1yZdaZogIBC2k3qN98/edit?usp=sharing	PROPLAN	PDI / SCS
45	9.7.5	Reformar e ampliar em no mínimo 30% o espaço utilizado pela Livraria Universitária da UFPI	*	Reforma e ampliação realizadas	Não houve abertura de processo com manifestação do demandante*	CP, CLOS E COS	-	MEDIÇÃO DO REALIZADO https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQ1yZdaZogIBC2k3qN98/edit?usp=sharing	PROPLAN	PDI / SCS

								k3qN98/edit?usp=sharing		
46	9.7.6	Reformar as atuais dependências da SCS para atender adequadamente especificidades das atividades do setor	*	Espaço reformado	Não houve abertura de processo com manifestação do demandante*	CP, CLOS E COS	-	MEDIÇÃO DO REALIZADO https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQ1yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing	PROPLA N	PDI / SCS
47	9.7.7	Construir ou reformar um espaço existente para funcionar como centro de saúde integrado e multiprofissional para oferta de serviços à comunidade e realização de pesquisas clínicas	*	Espaço construído ou reformado	Não houve abertura de processo com manifestação do demandante*	CP, CLOS E COS	-	MEDIÇÃO DO REALIZADO https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQ1yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing	PROPLA N	PDI / CCS

48	9.7.8	Construir ou reformar espaço existente para funcionar como laboratório multiusuário para biotecnologia, genômica e registros de sinais biológicos	*	Espaço construído reformado	Não houve abertura de processo com manifestação do demandante*	CP, CLOS E COS	-	MEDIÇÃO DO REALIZADO https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQ1yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing	PROPLA N	PDI / CCS

10		TEMA ESTRATÉGICO				ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL			
OBJETIVO		PROMOVER PROJETOS DE ASSISTÊNCIA, MORADIA, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE							
			CENÁRIO	SITUAÇÃO		ACOMPANHAMENTO	APOIO ³	ORIGEM ⁴	

ITEM	IdPDE¹	META				UNIDADE(S) RESPONSÁVEL (IS)²	CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	Avaliação)		
			2019	2024	2024					
49	10.4.3	Construir uma residência universitária para os alunos da UFPI no Campus CAFS	Residência compartilhada entre colégio técnico e ensino superior	Residência Universitária construída no CAFS	PROJETO EM DESENVOLVIMENTO (processo N° 23111.043377/2024-50).	CP, CLOS E COS	Não	medição do realizado https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZogIBC2k3qN98/edit?usp=sharing		PDI/PRAEC
50	10.4.4	Reformar as cinco unidades residências universitárias existentes atualmente na UFPI	Residências com necessidade de reformas e ajustes	Residências do Estudante Universitário de todos os campi reformadas	A residência universitária do CMPP foi reformada e atualmente atende ao LEDOC. O projeto para a reforma unidade de Floriano está em desenvolvimento	CP, CLOS E COS	Parcial	medição do realizado https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZogIBC2k3qN98/edit?usp=sharing		PDI/PRAEC

51	10.4.5	Construção de mais um restaurante universitário em Teresina (administração, armazenamento, produção e distribuição de refeições).	0	Restaurante construído	PROJETO EM DESENVOLVIMENTO (Processo Nº 23111.034537/2024-13)	CP, CLOS E COS	Não	medição do realizado https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZogIBC2k3qN98/edit?usp=sharing		PDI/PRAEC
52	10.4.6	Reforma das seis cozinhas e refeitórios dos 6 restaurantes universitários	0	6 Unidades restauradas	EM 2024 FORAM ATUALIZADOS O PROJETO E ORÇAMENTO DE REFORMA DO RU III processo 23111.039017/2022-18. A reforma da cozinha do RU Central necessita da conclusão da reforma do RU III. Não há formalização de demandas das demais necessidades	CP, CLOS E COS	Não	medição do realizado https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZogIBC2k3qN98/edit?usp=sharing		PDI/PRAEC
53	10.4.7	Implantar até 2024 transporte acessível para circulação no Campus Ministro Petrônio Portella	0	Ter pelo menos 01 transporte acessível	DEMANDA ATENDIDA PELO CONTRATO 19/2023	CSO				PDI/PRAEC

2 - Responsável: Definir metas a nível de diretorias, coordenações e divisões.

Fonte: Preuni/Ufpi.

Plano Operacional

1. O planejamento operacional consiste em definir estratégias para que as metas estabelecidas no nível tático sejam alcançadas e os objetivos no nível estratégicos superados. Nesse nível o planejamento é feito a curto prazo com duração de 3 (três) a 12 (doze) meses, sendo as tarefas definidas com a indicação de prazo, setores envolvidos, recursos, aporte financeiro necessário sendo atribuídas de forma individual ou em equipe.

Quadro X – Planejamento operacional: painel de estratégias e tarefas

***PAINEL DE ESTRATÉGIAS E
PLANO DE AÇÕES***

UNI DA DE		PREFEITURA UNIVERSITÁRIA					ANO		2024	
Id PD T¹	META		IDENTIFICAR E MAPEAR NA PREUNI NO MÍNIMO 10 MACROPROCESSOS							
1										
ITE M	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO		
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDEN CIAR	
1.1	Acompanhar os Macroprocessos existentes e possíveis alterações	x	x	x	x	PREUNI	PDI			

IdPD T	META	CONSOLIDAR O NOVO REGIMENTO INTERNO ATÉ 2020, E DEMAIS NORMATIVOS ATÉ 2023							
2									
		PLANO DE AÇÕES 2024						ACOMPANHAMENTO	

<i>ITEM</i>	<i>ESTRATÉGIA</i>	<i>1º Trimestre</i>	<i>2º Trimestre</i>	<i>3º Trimestre</i>	<i>4º Trimestre</i>	<i>ATRIBUÍDO²</i>	<i>ORIGEM³</i>	<i>FINALIZADA (Sim/Não)</i>	<i>EVIDENCIAR</i>
2.1	Acompanhar o novo Regimento e a necessidade de possíveis alterações e/ou incrementações	x	x	x	x	PREUNI	PDI		

<i>IdPD T</i>	<i>META</i>	ESTIMULAR EM 100% DAS UNIDADES HIERÁRQUICAS A ADOÇÃO DE PRÁTICAS E FERRAMENTAS DE GESTÃO DE PROJETOS NO PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA UNIDADE							
3									
<i>ITEM</i>	<i>ESTRATÉGIA</i>	<i>PLANO DE AÇÕES 2024</i>				<i>ATRIBUÍDO²</i>	<i>ORIGEM³</i>	<i>ACOMPANHAMENTO</i>	
		<i>1º Trimestre</i>	<i>2º Trimestre</i>	<i>3º Trimestre</i>	<i>4º Trimestre</i>			<i>FINALIZADA (Sim/Não)</i>	<i>EVIDENCIAR</i>
3.1	Avaliar formas de utilização do Trello por todos setores da Preuni	x	x	x	x	PREUNI	PDI		

<i>IdPDT</i>		
--------------	--	--

4	META	ATUALIZAR EM 2023 E 2024 O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA UFPI
---	------	---

ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024		ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO
------	------------	---------------------	--	------------	---------	----------------

		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
4.1	Nenhuma estratégia foi realizada					PREUNI	PDI		

IdPD T		EXECUTAR 100% DAS PRÁTICAS DEFINIDAS NO PLANO DE SUSTENTABILIDADE DA UFPI, NOS EIXOS TEMÁTICOS DE RESPONSABILIDADE DA PREUNI, ATÉ 2024.
-----------	--	---

	META								
5	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO ₂	ORIGEM ₃	ACOMPANHAMENTO	
ITEM		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	CSO		FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
5.1		X	X	X	X	CSO	PDI	sim	ACOMPANHAMENTO COLETA LIXO COMUM_2024.xlsx 1 PLANILHA CONTROLE DE RESIDUOS LIXO ESPECIAL 2024FÓRMULA CORRETA.xlsx
5.3	Preservação da área verde	X	X	X	X	CSO	PDI	sim	Contrato 17-2020

IdPD T	META	ACOMPANHAR A EXECUÇÃO DOS EIXOS DE RESPONSABILIDADE DA PREUNI DEFINIDOS NO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL.
7		

ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIA R
7.1	Elaborar relatórios mensais da quantidade de resíduos gerados e destinados de forma adequada	X	X	X	X	CSO	PDI	sim	ACOMPANHAMENTO COLETA LIXO COMUM 2024.xlsx 1 PLANILHA CONTROLE DE RESÍDUOS LIXO ESPECIAL 2024 FÓRMULA CORRETA.xlsx

IdPD T	META	REDUZIR NO MÍNIMO EM 25% O GASTO DE ENERGIA ELÉTRICA. REFERÊNCIA ANO MÉDIA 2019 (MÉDIA 2018 E 2019)*							
8									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZA DA (Sim/Não)	EVIDENCIA R

8.1	Substituição de itens e equipamentos por opções mas eficientes após o fim da vida útil	x	x	x	x	CMP	PDI	Ação permanente	
8.2	Gestão e fiscalização de contratos de energia elétrica e demanda de potência	x	x	x	x	CMP	PDI	Ação permanente	

IdPD T	META	IMPLANTAR SOLUÇÕES DE TI PARA ATENDER 75% DA DEMANDA DA PREUNI DE INFORMATIZAÇÃO DE SUAS ATIVIDADES							
9									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIA R
9.1				-		PREUNI	PDI		

		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
--	--	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	--	--	-------------------------	------------

IdPDT	META	PROVER E GERIR 40% DOS PROJETOS DE EDIFICAÇÕES, REFORMAS, ADAPTAÇÕES E AMPLIAÇÕES DA UFPI ATÉ 2024							
10									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO ₂	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR

10.1	Mapeamento dos projetos prioritários	x	x	x	x	CP	PDI	sim	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3
------	--------------------------------------	---	---	---	---	----	-----	-----	---

									qN98/edit?usp=sharing
10.2	Organização e direcionamento de processos	x	x	x	x	CP	PDI	sim	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
10.3	Controle de processos	x	x	x	x	CP		sim	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing

IdPDT	META	PROVER E GERIR 100% DA CONTRATAÇÃO / LICITAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA DE INTERESSE DA UFPI, DE ACORDO COM A DEMANDA DURANTE OS EXERCÍCIOS DE 2020-2024
11		

ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
11.1	Acompanhar e avaliar as inovações da Lei de Licitações e as similaridades com a legislação anterior, bem como as demandas para o corrente ano.	X	X	X	X	CPC/CLOS		SIM	
11.2	Avaliar a possibilidade de utilização pela nova Lei ou licitar com base nos Parâmetros da Lei ainda vigente	X	X			CPC/CLOS		Sim	
11.3	Listar demandas	X	X	X		CPC/CLOS		Sim	

11.4	Organizar o Edital e anexos para a Licitação (Fase Interna)			X		CPC/CLOS		Sim	
11.5	Fase Externa e Conclusão (Adjudicação e Homologação)			X	X	CPC/CLOS			

IdPDT	META	PROVER E GERIR 100% DA CONTRATAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA DE INTERESSE DA UFPI, DE ACORDO COM A DEMANDA DURANTE OS EXERCÍCIOS DE 2020-2024 - PROJETOS EM EXECUÇÃO: PÓS DE DIREITO, CEAD...							
12									
ITEM IdPDT	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR

12.1		X				COS		Sim	
12.2		X	X	X	X	COS		Parcial	
12.3					X	COS		Parcial	
12.4					X	COS		Parcial	

13	META	PROVER 75% DA MANUTENÇÃO PREDIAL DAS EDIFICAÇÕES DA UFPI ATÉ 2024							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
13.1	Listar demandas e elaborar orçamentos	x	x	x	x	CMP	PDI	Ação permanentes	
13.2	Solicitar autorização para execução e liberação de recursos	x	x	x	x	CMP	PDI	Ação permanentes	

13.3	Execução de serviços de manutenção demandados	x	x	x	x	CMP	PDI	Ação permanentes	
------	---	---	---	---	---	-----	-----	------------------	--

IdPDT	META	GERIR 100% DA MANUTENÇÃO PREDIAL DAS EDIFICAÇÕES DA UFPI ATÉ 2024							
14									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZA DA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
14.1	Solicitar empenho para contratos de empresas terceirizadas para a realização de serviços de manutenção predial	x				CMP	PDI	Sim	
14.2	Utilizar software de controle de demandas, com geração de relatórios de controle de serviços	x	x	x	x	CMP	PDI	Ação permanente	

IdPD T	META	ATENDER NO MÍNIMO 80% DAS DEMANDAS DE EDIFICAÇÕES/REFORMAS/AMPLIAÇÕES ESPECÍFICAS NO PDI ATÉ 2024							
15									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍD O²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestr e	2º Trimestr e	3º Trimest re	4º Trimestr e			FINALIZA DA (Sim/Não)	EVIDENCIA R
15.1	Mapeamento dos projetos prioritários	x	x	x	x	CP	PDI	Sim	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZo_glBC2k3qN98/edit?usp=sharing
15.2	Organização e direcionamento de processos	x	x	x	x	CP	PDI	Sim	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZo_glBC2k3qN98/edit?usp=sharing
15.3	Controle de processos	x	x	x	x	CP	PDI	Sim	https://docs.google.com/spreadsheets

									/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZo_glBC2k3qN98/edit?usp=sharing
IdPD T	META	IMPLANTAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA DEFINITIVA DA PREUNI, EM UMA ÚNICA SEDE, ATÉ 2024							
16									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
16.1	<i>Elaboração dos projetos e orçamento</i>					<i>CP</i>	<i>PDI</i>	<i>Não</i>	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZo_glBC2k3qN98/edit?usp=sharing
16.2	<i>Submissão dos projetos às aprovações dos órgãos competentes</i>					<i>CP</i>	<i>PDI</i>	<i>Não</i>	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZo_glBC2k3qN98/edit?usp=sharing

									glBC2k3qN98/edit?usp=sharing
16.3	Instrumentação para licitação					CP	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQI_yZdaZo/edit?usp=sharing
IdPD T	META								
17		MELHORAR EM 10% A SEGURANÇA PESSOAL E PATRIMONIAL DA UFPI ATÉ 2024							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZAÇÃO (Sim/Não)	EVIDENCIA R
17.1					-	CSV	PDI		
17.2						CSV	PDI		

19		ADAPTAR E REGULARIZAR 100% DAS EDIFICAÇÕES EXISTENTES PARA AS NORMAS DE COMBATE A INCÊNDIO E PÂNICO NOS CAMPI							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIA R
19.1	Elaboração dos projetos e orçamento	x	x	x	x	CP	P DI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZo_glBC2k3qN98/edit?usp=sharing
19.2	Submissão dos projetos às aprovações dos órgãos competentes	x	x			CP	P DI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZo_glBC2k3qN98/edit?usp=sharing

19.3	Instrumentação para licitação			x	x	CP	P DI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZo_gIBC2k3qN98/edit?usp=sharing
------	-------------------------------	--	--	---	---	----	---------	-----	---

IdPD T	META	IMPLANTAR SISTEMA CONTRA INCÊNDIO NA BCCB							
20									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZA DA (Sim/Não)	EVIDENCIA R
20.1	Elaboração dos projetos e orçamento					CP	P DI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZo_gIBC2k3qN98/edit?usp=sharing
20.2	Submissão dos projetos às aprovações dos órgãos competentes					CP	P DI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets

									/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZo_gIBC2k3qN98/edit?usp=sharing
20.3	Instrumentação para licitação					CP	P DI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZo_gIBC2k3qN98/edit?usp=sharing

IdPD T	META	ELABORAR, EXECUTAR E ACOMPANHAR PROJETO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA							
21									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZA DA (Sim/Não)	EVIDENCIA R
21.1						CP, CMPatrim e COS	P DI	Não realizada	

<i>IdPD T</i>	<i>META</i>	<i>PROJETAR INFRAESTRUTURA PREDIAL VOLTADA À ACESSIBILIDADE DE 50% DAS EDIFICAÇÕES DA UFPI ATÉ 2024</i>							
<i>22</i>									
<i>ITEM</i>	<i>ESTRATÉGIA</i>	<i>PLANO DE AÇÕES 2024</i>				<i>ATRIBUÍDO²</i>	<i>ORIGEM³</i>	<i>ACOMPANHAMENTO</i>	
		<i>1º Trimestre</i>	<i>2º Trimestre</i>	<i>3º Trimestre</i>	<i>4º Trimestre</i>			<i>FINALIZADA (Sim/Não)</i>	<i>EVIDENCIA R</i>
22.1	<i>Elaboração dos projetos e orçamento</i>	x	x	x	x	CP	PD I	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQLyZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
22.2	<i>Submissão dos projetos às aprovações dos órgãos competentes</i>	x	x	x	x	CP		Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQLyZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing

									u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

<i>IdPD T</i>	<i>META</i>	<i>PROJETAR INFRAESTRUTURA VIÁRIA (INCLUINDO CALÇADAS) VOLTADA À ACESSIBILIDADE DE 20% DAS INSTALAÇÕES DA UFPI ATÉ 2024</i>							
<i>23</i>									
<i>ITEM</i>	<i>ESTRATÉGIA</i>	<i>PLANO DE AÇÕES 2024</i>				<i>ATRIBUÍDO²</i>	<i>ORIGEM³</i>	<i>ACOMPANHAMENTO</i>	
		<i>1º Trimestre</i>	<i>2º Trimestre</i>	<i>3º Trimestre</i>	<i>4º Trimestre</i>			<i>FINALIZA DA (Sim/Não)</i>	<i>EVIDENCIA R</i>
23.1	<i>Elaboração dos projetos e orçamento</i>	x	x	x	x	CP	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZo_glBC2k3qN98/edit?usp=sharing
23.2	<i>Submissão dos projetos às aprovações dos órgãos competentes</i>					CP	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZo_glBC2k3qN98/edit?usp=sharing

									glBC2k3qN98/edit?usp=sharing
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IdPD T¹	META	MANTER INFRAESTRUTURA PREDIAL VOLTADA À ACESSIBILIDADE DE TODAS AS EDIFICAÇÕES DA UFPI							
24									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
24.1	<i>Listar demandas e elaborar orçamentos</i>	x	x	x	x	<i>CMP</i>	<i>PDI</i>	<i>Ação permanente</i>	
24.2	<i>Solicitar autorização para execução e liberação de recursos</i>	x	x	x	x	<i>CMP</i>	<i>PDI</i>	<i>Ação permanente</i>	
24.3	<i>Execução de serviços de manutenção demandados</i>	x	x	x	x	<i>CMP</i>	<i>PDI</i>	<i>Ação permanente</i>	

IdPD T¹	META	MANTER INFRAESTRUTURA VIÁRIA (INCLUINDO CALÇADAS) VOLTADA À ACESSIBILIDADE DE 50% DAS INSTALAÇÕES DA UFPI ATÉ 2024							
25									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIA R
25.1	Listar demandas e elaborar orçamentos	x	x	x	x	CMP	PDI	Ação permanente	
25.2	Solicitar autorização para execução e liberação de recursos	x	x	x	x	CMP	PDI	Ação permanente	
25.3	Execução de serviços de manutenção demandados	x	x	x	x	CMP	PDI	Ação permanente	

IdPD T¹	META	MANTER E PROVER A ACESSIBILIDADE DA FROTA CAPAZ DE ATENDER AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E MOBILIDADE REDUZIDA ATÉ 2024
26		

ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestr e	2º Trimestr e	3º Trimestr e	4º Trimestr e			FINALIZAD A (Sim/Não)	EVIDENCIA R
26.1						CSO	PDI		
26.2						CSO	PDI		
26.3									

IdPD T ¹	META	ELABORAR E EXECUTAR PROJETO DE ACESSIBILIDADE NA BCCB QUANTO À SUA EDIFICAÇÃO, MOBILIÁRIO, ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS URBANOS (NBR 9050)							
27									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestr e	2º Trimestr e	3º Trimestr e	4º Trimestr e			FINALIZAD A (Sim/Não)	EVIDENCIA R

27.1	Elaboração dos projetos e orçamento					CP	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZo_glBC2k3qN98/edit?usp=sharing
27.2	Submissão dos projetos às aprovações dos órgãos competentes					CP	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZo_glBC2k3qN98/edit?usp=sharing
27.3	Instrumentação para licitação					CP	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZo_glBC2k3qN98/edit?usp=sharing
IdPD T	META	ELABORAR PLANOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TODOS OS SERVIÇOS / DEMANDAS INERENTES À COORDENAÇÃO de MANUTENÇÃO PATRIMONIAL ATÉ 2024							
28									
		PLANO DE AÇÕES 2024						ACOMPANHAMENTO	

ITEM	ESTRATÉGIA	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIA R
28.1	Revisão de planos de manutenção existentes					CMP	PDI	Não	Meta prejudicada pela redução na quantidade de servidores ativos na coordenação e alta demanda de serviços
28.2	Elaboração de planos de manutenção preventiva pendentes					CMP	PDI	Não	Meta prejudicada pela redução na quantidade de servidores ativos na coordenação e alta demanda de serviços

IdPD T	META	REGISTRAR PLANOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE 75% DOS SERVIÇOS / DEMANDAS INERENTES À COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO PATRIMONIAL ATÉ 2024							
29									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIA R

29.1	Enviar planos revisados para a Coordenação de Planejamento para publicação no site da PREUNI					CMP	PDI	Não	Meta prejudicada pela redução na quantidade de servidores ativos na coordenação e alta demanda de serviços
IdPD T	META	IMPLANTAR PLANOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE 50% DOS SERVIÇOS / DEMANDAS INERENTES À COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO PATRIMONIAL ATÉ 2024							
30									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA A (Sim/Não)	EVIDENCIA R
30.1	Executar planos registrados					CMP	PDI	Não	Meta prejudicada pela redução na quantidade de servidores ativos na coordenação e alta demanda de serviços
IdPD T	META	ATENDER 80% DA DEMANDA POR MELHORIAS NOS SISTEMAS DE DRENAGEM							
31									
		PLANO DE AÇÕES 2024						ACOMPANHAMENTO	

32									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIA R

32.1						CP/CMP	PDI		
32.2	Elaboração dos projetos e orçamento	x	x	x	x	CP	PDI	Sim	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
32.3	Submissão dos projetos às aprovações dos órgãos competentes					CP	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
32.4						CP	PDI		

32.5	Manutenção da infraestrutura interna existente	X	X	X	X	CMP	PDI	Ação permanente	
32.6	Gestão de contrato com empresa responsável pelos serviços de abastecimento de água e tratamento de esgoto	X	X	X	X	CMP	PDI	Ação permanente	
IdPD T	META	ATENDER 100% DA DEMANDA POR MELHORIAS NOS SISTEMAS POR ABASTECIMENTO DE ÁGUA DOS CAMPI ATÉ 2024							
33									
ITEM	ESTRATÉGI A	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍD O²	ORIGEM 3	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestr e	2º Trimestr e	3º Trimestr e	4º Trimestr e			FINALIZAD A (Sim/Não)	EVIDENCIA R
33.1	Elaboração dos projetos e orçamento	x	x	x	x	CP	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQI_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
33.2	Levantar as demandas	x	x	x	x	CP/CMP		Parcial	

							PDI		
33.3						CP	PDI		
33.4						CP	PDI		
33.5	Manutenção da infraestrutura interna existente	X	X	X	X	CMP	PDI	Ação permanente	
IdPD T	META	ATENDER 50% DA DEMANDA POR MELHORIAS NOS SISTEMAS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA DOS CAMPI ATÉ 2024							
34									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIA R
34.1						CP/CMP	PDI		
34.2	Elaboração dos projetos e orçamento	x	x	x	x	CP	PDI	Sim	https://docs.google.com/spreadsheets/

									d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
34.3	Submissão dos projetos às aprovações dos órgãos competentes			x	x	CP	PDI	Sim	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
34.4						CP	PDI		
34.5	Manutenção da infraestrutura interna existente	x	x	x	x	CMP	PDI	Ação permanente	
34.6	Gestão de contrato com empresa responsável pela distribuição de energia elétrica	x	x	x	x	CMP	PDI	Ação permanente	
IdPD T	META	ATENDER 30% DA DEMANDA POR MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ILUMINAÇÃO DOS CAMPI ATÉ 2024							
35									
		PLANO DE AÇÕES 2024						ACOMPANHAMENTO	

ITEM	ESTRATÉGI A	1º Trimestr e	2º Trimestr e	3º Trimestr e	4º Trimestr e	ATRIBUÍD O²	ORIGEM 3	FINALIZAD A (Sim/Não)	EVIDENCIA R
35.1	Levantar as demandas	x	x	x	x	CP/CMP	PDI	Parcial	
35.2	Elaboração dos projetos e orçamento	x	x	x	x	CP	PDI	Sim	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
35.5	Manutenção da infraestrutura interna existente	x	x	x	x	CMP	PDI	Ação permanente	

IdPD T	META	IMPLANTAR 100% DA DEMANDA POR SISTEMAS DE TRATAMENTO E CONTROLE DA QUALIDADE DE ÁGUA DOS CAMPI ATÉ 2024.							
36									
		PLANO DE AÇÕES 2024						ACOMPANHAMENTO	

						CP/CMP	PDI		
37.2	Elaboração dos projetos e orçamento					CP	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
37.3	Submissão dos projetos às aprovações dos órgãos competentes					CP	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
37.4	Instrumentação para licitação					CP	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
37.5	Manutenção da infraestrutura interna existente	x	x	x	x	CMP	PDI	Ação permanente	

IdPD T	META	INSTALAR PLACAS E FAIXAS DE SINALIZAÇÃO NO ESTACIONAMENTO DA BIBLIOTECA, BEM COMO ARBORIZAR O ESPAÇO E MELHORAR A ILUMINAÇÃO INTERNA E EXTERNA DA BIBLIOTECA							
38									
ITEM	ESTRATÉGI A	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍD O²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestr e	2º Trimestr e	3º Trimestr e	4º Trimestr e			FINALIZAD A (Sim/Não)	EVIDENCIA R
38.3	Manutenção da infraestrutura interna existente	x	x	x	x	CMP	PDI	Ação permanente	Demanda sendo mantida por meio do contrato n° 61/2019 e do contrato n° 09/2018
38.3						CSO	PDI		

IdPD T	META	CONSTRUIR A BIBLIOTECA SETORIAL DO CENTRO DE TECNOLOGIA							
39									
		PLANO DE AÇÕES 2024						ACOMPANHAMENTO	

ITEM	ESTRATÉGI A	1º Trimestr e	2º Trimestr e	3º Trimestr e	4º Trimestr e	ATRIBUÍD O²	ORIGEM ³	FINALIZAD A (Sim/Não)	EVIDENCIA R
39.1	Elaboração dos projetos e orçamento				x	CP/CLOS/CO S	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
39.2	Submissão dos projetos às aprovações dos órgãos competentes					CP/CLOS/CO S	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
39.4	Instrumentação para licitação					CP/CLOS/CO S	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
39.5						CP/CLOS/CO S	PDI		

IdPD T	META	TROCAR OU PROVER MELHORIAS ESTRUTURAIS NO TETO DA BCCB							
40									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestr e	2º Trimestr e	3º Trimestr e	4º Trimestr e			FINALIZAD A (Sim/Não)	EVIDENCIA R
40.1		-	-	X	X	COS	PDI	Não	
40.2		-	-	X	X	COS	PDI	Não	
40.3		-	-	-	-	COS	PDI	Não	
40.4		-	-	-	-	COS	PDI	Não	

IdPD T	META	
-------------------	-------------	--

41		CONSTRUIR NA RÁDIO UNIVERSITÁRIA ESPAÇO PARA GUARDAR MATERIAIS DE CONSUMO E UMA SALA PARA REUNIÕES							
ITEM	ESTRATÉGI A	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍD O²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestr e	2º Trimestr e	3º Trimestr e	4º Trimestr e			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
41.1	Elaboração dos projetos e orçamento					CP/CLOS/CO S	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
41.2	Submissão dos projetos às aprovações dos órgãos competentes					CP/CLOS/CO S	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
41.3	Instrumentação para licitação					CP/CLOS/CO S	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing

41.4						CP/CLOS/CO S	PDI	Não	
------	--	--	--	--	--	-----------------	-----	-----	--

IdPD T	META	REFORMAR E AMPLIAR EM NO MÍNIMO 30% O ESPAÇO UTILIZADO PELA LIVRARIA UNIVERSITÁRIA DA UFPI							
42									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍD O²	ORIGEM 3	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestr e	2º Trimestr e	3º Trimestr e	4º Trimestr e			FINALIZAD A (Sim/Não)	EVIDENCIA R
42.1	Elaboração dos projetos e orçamento					CP/CLOS/CO S	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
42.2	Submissão dos projetos às aprovações dos órgãos competentes					CP/CLOS/CO S	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing

42.3	Instrumentação para licitação					CP/CLOS/CO S	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
42.4						CP/CLOS/CO S	PDI	Não	

IdPD T	META	REFORMAR AS ATUAIS DEPENDÊNCIAS DA SCS PARA ATENDER ADEQUADAMENTE ESPECIFICIDADES DAS ATIVIDADES DO SETOR							
43									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestr e	2º Trimestr e	3º Trimestr e	4º Trimestr e			FINALIZAD A (Sim/Não)	EVIDENCIA R
43.1	Elaboração dos projetos e orçamento					CP/CLOS/CO S	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing

43.2	Submissão dos projetos às aprovações dos órgãos competentes					CP/CLOS/CO S	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
43.3	Instrumentação para licitação					CP/CLOS/CO S	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
43.4						CP/CLOS/CO S	PDI	Não	

IdPD T	META	CONSTRUIR OU REFORMAR UM ESPAÇO EXISTENTE PARA FUNCIONAR COMO CENTRO DE SAÚDE INTEGRADO E MULTIPROFISSIONAL PARA OFERTAS DE SERVIÇOS À COMUNIDADE E REALIZAÇÃO DAS PESQUISAS CLÍNICAS							
44									
		PLANO DE AÇÕES 2024						ACOMPANHAMENTO	

ITEM	ESTRATÉGIA	1º Trimestr e	2º Trimestr e	3º Trimestr e	4º Trimestr e	ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	FINALIZAD A (Sim/Não)	EVIDENCIA R
44.1	Elaboração dos projetos e orçamento					CP/CLOS/CO S	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
44.2	Submissão dos projetos as aprovações dos órgãos competentes					CP/CLOS/CO S	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
44.3	Instrumentação para licitação					CP/CLOS/CO S	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
44.4						CP/CLOS/CO S			

							PDI		
--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--

IdPD T	META	CONSTRUIR OU REFORMAR UM ESPAÇO EXISTENTE PARA FUNCIONAR COMO LABORATÓRIO MULTIUSUÁRIO PARA BIOTECNOLOGIA GENÔMICAS E REGISTROS DE SINAIS BIOLÓGICOS							
45									
ITEM	ESTRATÉGI A	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍD O²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestr e	2º Trimestr e	3º Trimestr e	4º Trimestr e			FINALIZAD A (Sim/Não)	EVIDENCIA R
45.1	Elaboração dos projetos e orçamento					CP/CLOS/CO S	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
45.2	Submissão dos projetos às aprovações dos órgãos competentes					CP/CLOS/CO S	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing

45.3	Instrumentação para licitação					CP/CLOS/CO S	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
45.4						CP/CLOS/CO S	PDI		

IdPD T	META	CONSTRUIR UMA RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA PARA ALUNOS DA UFPI NOS CAMPI CAF							
46									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestr e	2º Trimestr e	3º Trimestr e	4º Trimestr e			FINALIZAD A (Sim/Não)	EVIDENCIA R
46.1	Elaboração dos projetos e orçamento				x	CP/CLOS/CO S	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZogl

									BC2k3qN98/edit?usp=sharing
46.2	Submissão dos projetos às aprovações dos órgãos competentes					CP/CLOS/COS	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
46.3	Instrumentação para licitação					CP/CLOS/COS	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing

IdPD T	META	REFORMAR AS CINCO UNIDADES DE RESIDÊNCIAS EXISTENTES ATUALMENTE NA UFPI							
47									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIA R

47.1	Elaboração dos projetos e orçamento					CP/CLOS/CO S	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
47.2	Submissão dos projetos às aprovações dos órgãos competentes					CP/CLOS/CO S	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
47.3	Instrumentação para licitação					CP/CLOS/CO S	PDI	Não	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQxV-giV8TjGHNDt4D4u6oTQl_yZdaZoglBC2k3qN98/edit?usp=sharing
47.4						CP/CLOS/CO S	PDI		

¹ **Identificação do Planejamento de Desenvolvimento Tático** (N° da Meta, N° idPDE) ²**Atribuído** - Indicação do responsável por executar a estratégia,³ **Origem:** PDI,Plano Tático,Plano de Integridade,Plano de sustentabilidade, Plano de Risco, Plano de Desenvolvimento Operacional e etc)

Fonte: PREUNI/UFPI.

PLANO DE DADOS		ANO					
		2024	CONJUNTO DE DADOS				
			CONTRATAÇÕES REALIZADAS				
ITEM	IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	MODALIDADE	SETOR REQUISITANTE	OBJETIVO	VALOR	CORRELAÇÃO COM O TEMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PDI). (Link PDI)	CORRELAÇÃO COM O PRODUTO DA CADEIA DE VALOR UFPI. (Link Cadeia de Valor)
1							
2							

- Desempenho

O Levantamento de Dados, representa a etapa do relatório de atividades caracterizado com o plano de dados da unidade, o qual tem por objetivo apresentar os dados específicos da unidade que implicam na criação de valor no contexto institucional.

PLANO DE DADOS		ANO					
		2024	CONJUNTO DE DADOS				
			CONTRATAÇÕES REALIZADAS				
ITEM	IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	MODALIDADE	SETOR REQUISITANTE	OBJETIVO	VALOR	CORRELAÇÃO COM O TEMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL(PDI). (Link PDI)	CORRELAÇÃO COM O PRODUTO DA CADEIA DE VALOR UFPI. (Link Cadeia de Valor)

1	Contrato 17/2024						
2	Contrato 20/2024		CSO	Objeto contratação de serviços comuns de prestação do serviço de seguro de veículos da UFPI, tipo seguro total para veículos da frota oficial da Universidade Federal do Piauí, nos Campus Ministro Petrônio Portella (CMPP), Campus Senador Helvídio Nunes de Barros (CSHNB), Campus Professora Cinobelina Elvas (CPCE), Campus Amilcar Ferreira Sobral (CAFS), Colégio Técnico de Teresina, Colégio Técnico de Floriano (CTF) e Colégio Técnico de Bom Jesus (CTBJ)	74.280,11		

3	Processo 23111.062592/2023-04	Dispensa	CSV	Contratação direta de empresa especializada para aquisição de uniformes e botas de segurança destinados ao quadro de vigilantes efetivos da UFPI, para utilização nas dependências e instalações da Universidade Federal do Piauí, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste documento	R\$ 21.267,22 https://drive.google.com/file/d/1-HZi1aDy30vhZkxuJnyfLu-MTgMr1Qmu/view?usp=drive_link	9.2. Prover e gerir infraestrutura e segurança da UFPI.	
TOTAL							

Comentar: Houve avanço ou queda nesse conjunto de dados em relação a anos anteriores? Quais? Como? De que forma? Por que? Em que esses avanços ou queda, impactaram no cumprimento da missão da unidade e da UFPI?

PLANO DE DADOS		ANO				
		2024	CONJUNTO DE DADOS			
			CONTRATAÇÕES REALIZADAS SUSTENTÁVEIS			
ITEM	IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	MODALIDADE	SETOR REQUISITANTE (Maior Unidade Hierárquica)	OBJETIVO	VALOR	IMPACTO NA PLANO DE SUSTENTABILIDADE (Link plano de sustentabilidade)
TOTAL(R\$)						

Comentar: Houve avanço ou queda nesse conjunto de dados em relação a anos anteriores? Quais? Como? De que forma? Por que? Em que esses avanços ou queda, impactaram no cumprimento da missão da unidade e da UFPI?

PLANO DE DADOS		ANO				
		2024	CONJUNTO DE DADOS			
			DESENVOLVIMENTO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA: SALAS DE AULAS			
ITEM		DESCRIÇÃO	CAMPI	CENTRO	VALOR	COMENTÁRIOS (*informar m² se relevante informar)
	CONSTRUÇÃO					
	REFORMA					
	MANUTENÇÃO					
TOTAL(R\$)						

Comentar: O desenvolvimento da infraestrutura física em uma universidade desempenha um papel crucial no suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão, nesse contexto como um ambiente propício ao aprendizado, contribuiu para o cumprimento da missão institucional da UFPI perante a comunidade.

PLANO DE DADOS		ANO				
		2024	CONJUNTO DE DADOS			
			DESENVOLVIMENTO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA: LABORATÓRIOS			
ITEM		DESCRIÇÃO	CAMPI	CENTRO	VALOR	COMENTÁRIOS (*informar m² se relevante informar)
	CONSTRUÇÃO					
	REFORMA					
	MANUTENÇÃO					
TOTAL(R\$)						

Comentar: O desenvolvimento da infraestrutura física em uma universidade desempenha um papel crucial no suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão, nesse contexto como um ambiente propício ao aprendizado, contribuiu para o cumprimento da missão institucional da UFPI perante a comunidade.

PLANO DE DADOS		ANO				
		2024	CONJUNTO DE DADOS			
			DESENVOLVIMENTO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA: ÁREAS DE CONVIVÊNCIA			
ITEM		DESCRIÇÃO	CAMPI	CENTRO	VALOR	COMENTÁRIOS (*informar m² se relevante informar)
	CONSTRUÇÃO					
	REFORMA					
	MANUTENÇÃO					
TOTAL(R\$)						

Comentar: O desenvolvimento da infraestrutura física em uma universidade desempenha um papel crucial no suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão, nesse contexto como um ambiente propício ao aprendizado, contribuiu para o cumprimento da missão institucional da UFPI perante a comunidade.

PLANO DE DADOS		ANO				
		2024	CONJUNTO DE DADOS			
			DESENVOLVIMENTO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA: ESPAÇOS COMUNITÁRIOS			
ITEM		DESCRIÇÃO	CAMPI	CENTRO	VALOR	COMENTÁRIOS (*informar m² se relevante informar)
	CONSTRUÇÃO					
	REFORMA					
	MANUTENÇÃO					
TOTAL(R\$)						

Comentar: O desenvolvimento da infraestrutura física em uma universidade desempenha um papel crucial no suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão, nesse contexto como um ambiente propício ao aprendizado, contribuiu para o cumprimento da missão institucional da UFPI perante a comunidade.

PLANO DE DADOS		ANO				
		2024	CONJUNTO DE DADOS			
			DESENVOLVIMENTO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA: BIBLIOTECA			
ITEM		DESCRIÇÃO	CAMPI	CENTRO	VALOR	COMENTÁRIOS (*informar m² se relevante informar)
	CONSTRUÇÃO					
	REFORMA					
	MANUTENÇÃO					
TOTAL(R\$)						

Comentar: O desenvolvimento da infraestrutura física em uma universidade desempenha um papel crucial no suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão.? Nesse contexto como um ambiente propício ao aprendizado, contribuiu para o cumprimento da missão institucional da UFPI perante a comunidade.

5- Informações Orçamentária, Financeira e Contábeis

Nessa seção a unidade deverá apresentar suas informações orçamentárias e financeiras, inclusive de custos, que deram suporte ao desempenho da unidade no período. A unidade deverá explorar pôr de meio de quadros, tabelas e etc as licitações as quais é gestora da ata de registro de preço ou fiscal do contrato, caso se aplique.

PAGAMENTO DE ANOTAÇÕES DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - ARTs			
QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	RESPONSÁVEL
7	R\$ 99,64	R\$ 697,48	Divisão de Engenharia

PAGAMENTO DE REGISTROS DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRTs			
QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	RESPONSÁVEL
6	R\$ 119,61	R\$ 717,66	Divisão de Arquitetura

SÉRIE HISTÓRICA DE CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA E ÁGUA							
ANO	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Energia elétrica (consumo em kWh)	20.231.879,00	20.241.198,00	12.833.044,00	8.931.351,00	13.092.399,73	13.954.362,72	15.135.876,32

Água (consumo em m³)	2.548,00	213,69	156,62	3.116,28	5.107,00	5.967,32	3.950,00
-------------------------	----------	--------	--------	----------	----------	----------	----------

6- Anexos, Apêndice e Links

