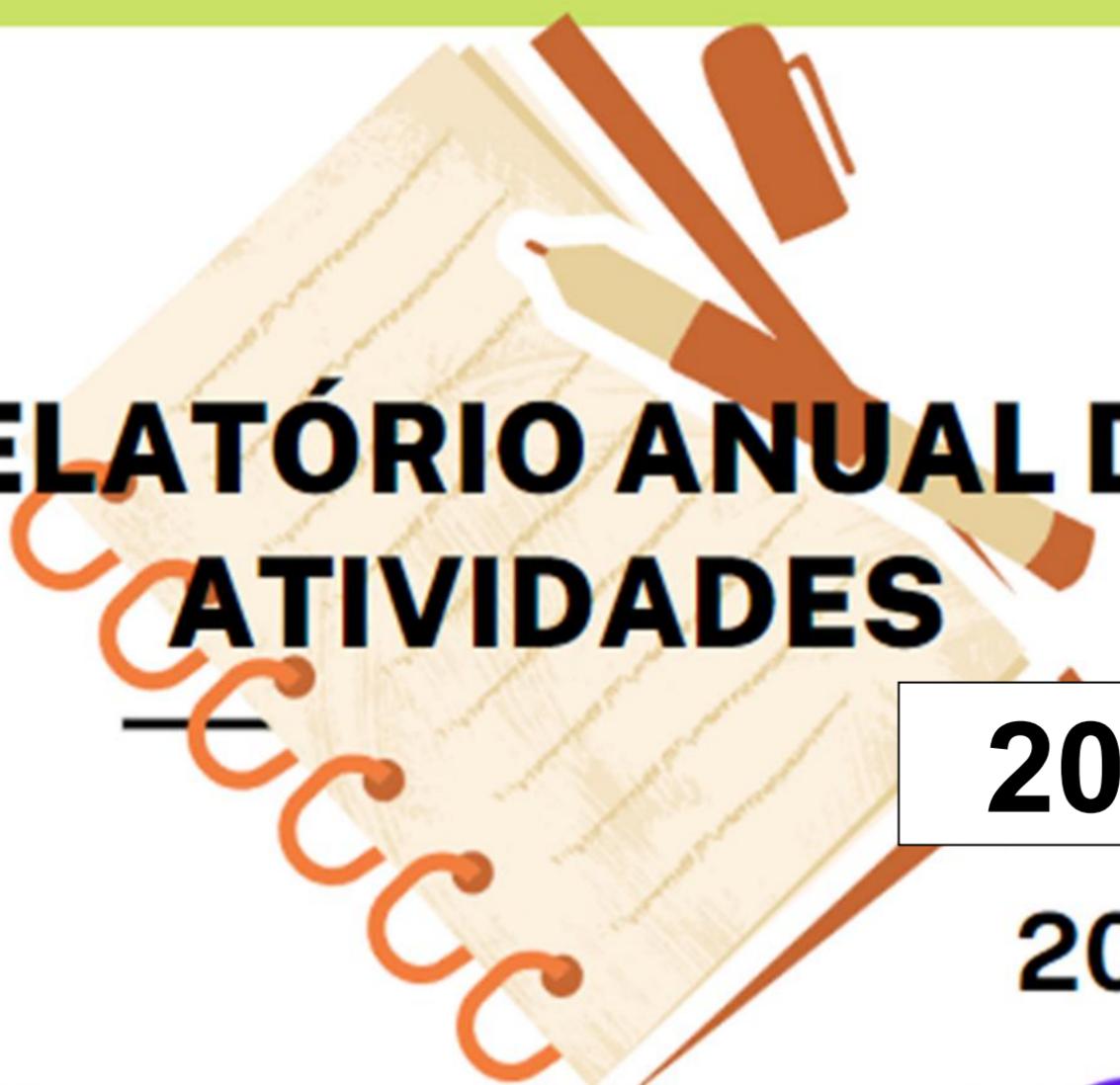


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

AUDITORIA



**RELATÓRIO ANUAL DE
ATIVIDADES**

2024

2023

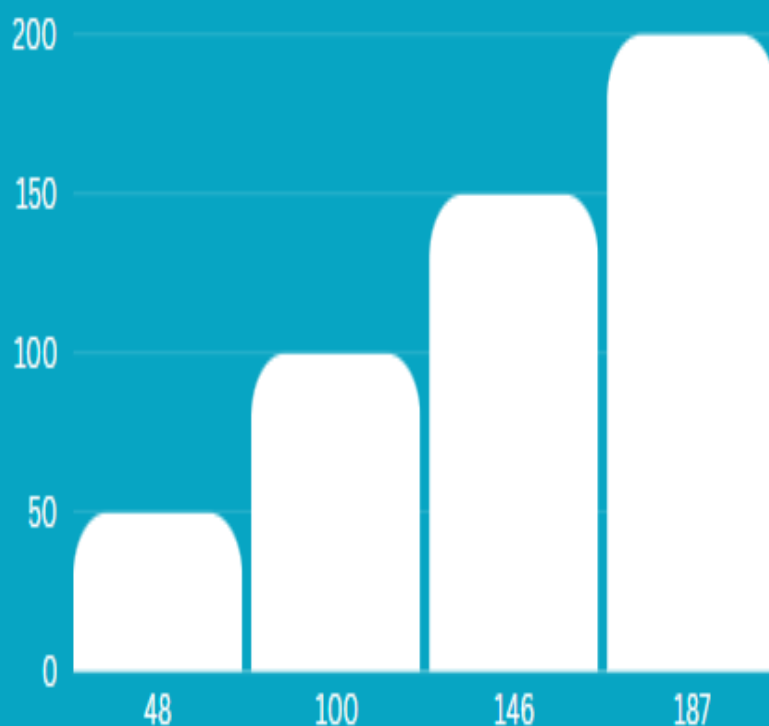
CADEIA DE VALOR



LEVANTAMENTO DO PLANO DE DADOS

Monitoramento do Plano de Desenvolvimento da Unidade

■ Indicadores de Gestão



GESTÃO DE RISCOS

Siglas

Audin – Auditoria Interna

CGU – Controladoria-Geral da União

Consun – Conselho Universitário

Paint – Plano Anual de Auditoria Interna

Raint – Relatório Anual de Atividade de Auditoria Interna

SCI – Sistema de Controle Interno

SFC – Secretaria Federal de Controle Interno

UFPI – Universidade Federal do Piauí

Quadros

Quadro	1	–	Rol	de	Responsáveis	da	Unidade	11
Quadro	2	–	Quadro	de	Pessoal	da	Audin	12
Quadro	3	–	Tabela	de	Riscos			15
Quadro	4	–	Planejamento	Tático:	painel	de	objetivos e metas	20
Quadro	5	–	Planejamento	Operacional:	painel	de	estratégias e tarefas	23

Figura	1	–	Organograma	10
Figura	2	–	Mapa	Estratégico
Figura	3	–	Cadeia	de
			Valor	14

Equipe de Organização do Documento

Adrianna de Alencar Setubal Santos

Auditora-Chefe Substituta

Evangelina da Silva Sousa

Auditora-Chefe Interina

Dirigentes



Evangelina da Silva Sousa
Auditora-Chefe Interina



Adrianna de Alencar Setubal Santos
Auditora-Chefe Substituta



Geraldo Daniel e Silva de Castro
Auditor



Mábio Darlan Rodrigues Italiano
Auditor



Leonardo Lima Monteiro
Auditor

Sumário

1- Mensagem do Dirigente

8

2-Visão Geral Organizacional

9

3-Riscos Oportunidades e Perspectivas

1

4-Governança, Estratégia e Desempenho

1

5- Informações Orçamentária, Financeira e Contábeis

2

6- Anexos, Apêndice e Links

2

1- Mensagem do Dirigente



Em 2024, a Audin continuou com o firme propósito de aperfeiçoar seu Programa de Gestão de Melhoria da Qualidade, principal estratégia de fortalecimento institucional da unidade, visando a cumprir sua missão agregando valor à gestão da UFPI.

Os trabalhos realizados permitiram avaliar e recomendar ajustes administrativos e de controles internos nos processos relevantes citados a seguir que, se implementados, refletirão em valor agregado à gestão da entidade:

1. **Governança de contratações:** acompanhamento da elaboração dos instrumentos de governança: plano de logística sustentável, política de gestão de estoque, gestão por competências, política de interação com o mercado; (re)definição da estrutura da área de contratações;
2. **Gestão patrimonial:** auditoria de avaliação de conformidade dos processos de contratação, execução e fiscalização de contratos no Campus Amílcar Ferreira Sobral – Floriano;
3. **Gestão financeira:** foi realizada a avaliação de conformidade dos processos de celebração, execução e prestação de contas (convênios e TED), e avaliação de conformidade da execução dos contratos e convênios da UFPI com a FADEX;
4. **Gestão de recursos humanos:** foram avaliados os procedimentos utilizados pela Superintendência de Recursos Humanos (SRH) e pela Pró-reitoria de

Administração (PRAD) acerca da cessão dos servidores; realizado treinamento de dirigentes e servidores da PRAD;

5. **Gestão da UFDpar:** foi realizada a avaliação de conformidade e de desempenho da gestão de 2023;
6. **Programa de Integridade e Gestão de Risco:** em curso a avaliação de desempenho do programa no âmbito da UFPI, com vistas a identificação da sua maturidade;
7. **Programa de Gestão de Desempenho** – em curso a avaliação de conformidade do PGD.

A Audin alcançou, no exercício, os 100% de eficácia no cumprimento do Pain/2024, tendo em vista a necessidade superveniente de cancelamento de uma das ações previstas, tendo alocado 100% da força de trabalho dos auditores em atividades finalísticas. Ainda, alcançou 100% de satisfação na avaliação de satisfação realizada junto aos dirigentes/servidores das unidades auditadas (PRAD-UFPI e UFDPar)

Apesar da eficácia na atuação, é necessário continuar avançando na construção de mecanismos mais objetivos de mensuração de resultados não financeiros e financeiros vinculados às atividades realizadas.

Avaliação Qualitativa (partes interessadas)

Como referido, foi realizada a avaliação de satisfação da atuação da Audin pelas unidades auditadas PRAD-UFPI e UFDPar, com o uso de formulário (Google.form).

2-Visão Geral Organizacional

Introdução

A Audin

A Unidade de Auditoria Interna – Audin foi criada em 1997 por intermédio da Resolução Consun nº 10/1997, de 28/04/1997, posteriormente alterada pelas Resoluções Consun nº 13/1997, nº 31/1997 e nº 50/2018, visando adequar suas competências e organização aos parâmetros do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal.

As competências atuais da unidade encontram-se regulamentadas por seu Regimento Interno aprovado pela Resolução Consun nº 50/2018.

A Audin tem duas linhas de vinculação na estrutura organizacional da UFPI: hierárquica e administrativa, visando preservar sua independência no exercício de suas competências. Hierarquicamente está subordinada ao Conselho Diretor da Instituição, instância responsável pela aprovação das contas da UFPI, e que aprova e monitora o Plano Anual de Auditoria Interna – PAINT a ser executado em cada exercício, e avalia seus resultados anuais apresentados no Relatório Anua de Auditoria Interna – RAIN.T.

Administrativamente, está vinculada ao Gabinete do Reitor, para fins de controle orçamentário, financeiro e patrimonial no exercício de suas atividades.

Como órgão auxiliar do SCI (IN SFC nº 3/2017), a Audin está sujeita à orientação normativa e supervisão técnica da Secretaria Federal de Controle Interno da Controladoria-Geral da União – SFC/CGU, órgão central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal – SCI, previsto nos art. 70 e 74 da Constituição Federal.

Missão, Visão e valores

A Audin, consoante previsto em seu Regimento Interno (http://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/Auditoria/Regimento_Interno_Audin_UFPI20190110155251.pdf), tem por finalidade exercer as atividades de auditoria interna governamental, provendo, de forma independente e objetiva, atividades de avaliação (conformidade e desempenho), de consultoria (aconselhamento, assessoria e treinamento) e de prevenção, detecção e investigação de fraudes, objetivando agregar valor à gestão da UFPI.

Missão da unidade

Agregar valor à gestão da UFPI mediante a realização das atividades de avaliação, consultoria e apuração de sua gestão: governança, controles internos, programas, planos.

Visão da unidade

Tornar-se referência nacional na atividade de auditoria interna governamental na área de educação

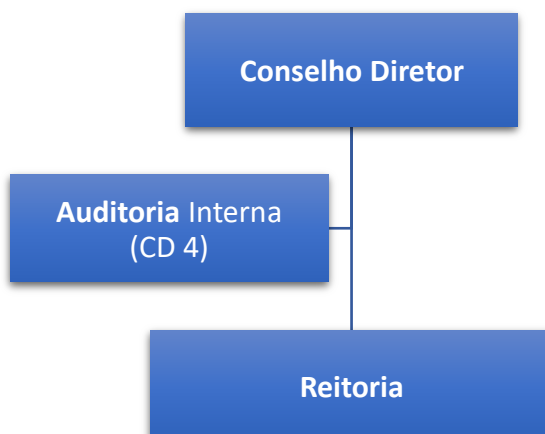
Valores da unidade

- Ética
- Integridade
- Transparência
- Respeito ao cidadão
- Compromisso com resultados

Organograma

A Unidade de Auditoria Interna é hierarquicamente vinculada ao Conselho Diretor – CD, instância responsável pela aprovação do Plano Anual de Auditoria Interna – PAINT e do Relatório Anual de Auditoria Interna – RAINT, prestação de contas dos resultados das atividades desenvolvidas em cada exercício. A estrutura administrativa da Auditoria Interna é constituída conforme Figura 1.

Figura 1 – Organograma



Rol de Responsáveis

Quadro 1 – Rol de Responsáveis da Audin

NOME SERVIDOR	CPF	E-MAIL	NÍVEL DA FUNÇÃO	FUNÇÃO	DATA DE INCIO DE MANDATO	DATA DE FIM DE MANDATO	TIPO	ATO DE NOMEACAO	PUBLICAÇÃO DO ATO DE NOMEAÇÃO NO DOU
Evangelina da Silva Sousa	XXX. 780.943-XX	evangelinasousa@ufpi.edu.br	TAE	CD	16.19.2024	16.09.2025	Interina	Ato da Reitoria n. 1293/24	
Adrianna de Alencar Setubal Santos	XXX.849.733- XX	adriannasetubal@ufpi.edu.br	Professor Associado	CD	13.11.2024 27.11.2024	26.11.2024 26.05.2025	Substituição de férias Substituição de licença	Ato da Reitoria n.1663/24 Ato da Reitoria n. 1868/24	

Quadro de Pessoal

Quadro 2 – Quadro de Pessoal da Audin

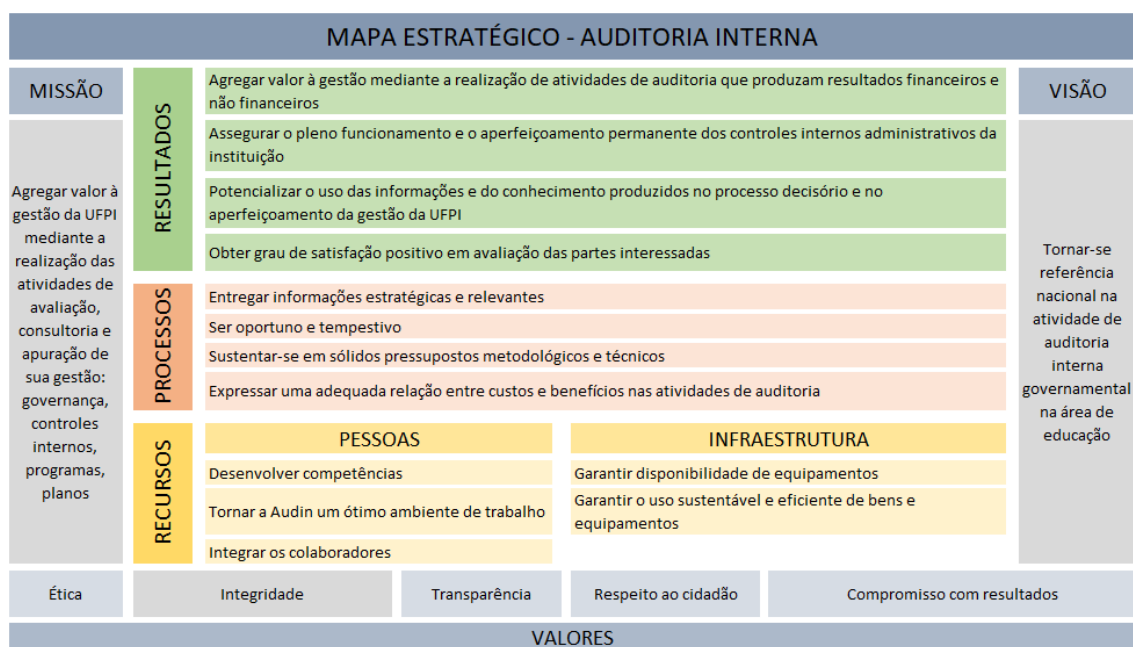
CAMPUS	LOTAÇÃO NA UNIDADE	CATEGORIA (Docente/TAE)	CARGA HORÁRIA 20h, 30h, 40h, DE)	NOME DO SERVIDOR	CARGO	NÍVEL*	FORMAÇÃO (Fundamental, Médio, Superior)	TITULAÇÃO (Dr, Ms, Esp.)	FUNÇÃO (CD, FG)
CMPP	Auditoria Interna	TAE	40h	Evangelina da Silva Sousa	Auditora- chefe Interina	Interina	Superior	Doutorado	CD-4
CMPP	Auditoria interna	Docente	DE	Adrianna de Alencar Setubal Santos	Auditora- chefe Substituta	Substituta	Superior	Doutorado	CD-4
CMPP	Auditoria interna	TAE	40h	Geraldo Daniel e Silva de Castro	Auditor	Titular	Superior	Especialista	
CMPP	Auditoria interna	TAE	40h	Leonardo Lima Monteiro	Auditor	Titular	Superior	Especialista	
CMPP	Auditoria interna	TAE	40h	Mábio Darlan Dordrigues Italiano	Auditor	Titular	Superior	Mestre	

Mapa Estratégico da Unidade

Mapa estratégico da unidade

O Mapa Estratégica, Figura 2, a seguir, expressa os objetivos estratégicos da unidade, enfatizando seu foco em resultados, os processos mediante os quais pretende-se alcançá-los e, finalmente, os recursos empregados nessa finalidade.

Figura 2 – Mapa Estratégico da Audin



Cadeia de Valor da Unidade

Cadeia de valor da unidade

A Cadeia de Valor da unidade, Figura 3, resume, por sua vez, o conjunto de processos e atividades realizadas objetivando criar valor ao produto que entrega à Instituição e à comunidade acadêmica.

Figura 3 - Cadeia de Valor



3-Riscos, Oportunidades e Perspectivas

- Riscos

Em consonância com a estratégia de gestão de riscos da UFPI, a Audin gere seus os riscos identificados no Quadro 3, abaixo:

Quadro 3 – Riscos da Audin

ID RISCO	MACRO PRODUTO	EVENTO DE RISCO	CAUSA	CONSEQUÊNCIA	ATENUAÇÃO E RECUPERAÇÃO	TIPO DE TRATAMENTO	MEDIDA DE TRATAMENTO	RESPONSÁVEL	DESCREVER ESTRATÉGIA DE EXECUÇÃO DA MEDIDA DE TRATAMENTO
64	Auditoria Interna Governamental	Pressões indevidas de superiores hierárquicos e partes interessadas para alterar posicionamento s técnicos de subordinados	Preocupação com Responsabilização administrativa	Perda de autoridade	Abordagem técnica; fundamentação dos achados	Mitigar	Adotar processo sistemático de documentação das fases de planejamento, realização e relatoria das atividades, sustentados em evidências	Chefe da auditoria e auditores da equipe	
65		Redução do quadro de pessoal	Aposentadorias, movimentações	Comprometimento das atividades programadas	Atuação junto à Administração Superior	Mitigar	Reposição de funcionários com contratação.	Chefe da auditoria	
66		Atrasos injustificados na realização de atividades	Falta da qualificação e /	Não realização das atividades programadas	Monitoramento e supervisão das atividades	Mitigar	Implementar processo sistemático de	Chefe da auditoria	

		de controle	ou comprometimento da equipe				monitoramento dos trabalhos em realização; Instituir processo sistemático de avaliação de desempenho dos servidores		
67		Negativa de acesso a dados, informações e documentos	Omissão dos auditados e / ou ausência de controle de dados	Não realização das atividades programadas	Conscientização das partes interessadas	Mitigar	Implementar ação de conscientização junto às partes interessadas (dirigentes, servidores e contratados)	Chefe da auditoria e auditores da equipe	

4-Governança, Estratégia e Desempenho

- **Comentários**

Não ocorreram eventos/incidentes de risco relacionados a pressões superiores indevidas, redução do quadro de pessoal e negativa de acesso a dados, informações e documentos (itens 64; 65 e 67), o que revela adequada compreensão das atividades da unidade pela Alta Administração e servidores da entidade. No que concerne aos eventos/riscos de atrasos na conclusão dos trabalhos, as ações mitigadoras não resultaram em melhorias, posto que todos os trabalhos descumpriram os prazos previstos.

- **Oportunidades**

Não foram identificadas oportunidades relevantes no exercício que refletissem em crescimento, inovação ou melhoria de seu desempenho na entrega de resultados.

- **Perspectivas de Resultados**

Não obstante as mudanças na chefia da unidade, com o fim do mandato do Auditor-chefe, substituído pela chefia interina posteriormente afastada em razão de licença e a assunção por chefia substituta, os trabalhos na Audin não sofreram descontinuidade em razão da rotina administrativa implantada e do profissionalismo da equipe, mantendo-se um desenvolvimento satisfatório das ações da unidade.

- **Governança**

Modelo de Negócio:

O modelo de negócio da Audin é a Auditoria Interna Governamental, conjunto de processos, métodos e técnicas que visam avaliar a gestão da UFPI sob os critérios de conformidade, eficácia, eficiência, economicidade e efetividade. Enquanto tal, as atividades de avaliação, consultoria (aconselhamento, assessoramento e treinamento) e apuração de fraudes objetivam assegurar o compliance da gestão às normas legais e padrões de desempenho da entidade, preservando e agregando valor à gestão. Em

conformidade com os normativos legais, em especial o Decreto nº 9.203/2017 que instituiu a Política de Governança do Poder Executivo Federal, a Audin pauta-se por planejamento anual de suas atividades baseado em riscos, garantindo que processos relevantes sejam examinados propiciando ganho de desempenho e maior valor gerado à administração. O valor agregado em razão de suas atividades é mensurado mediante aferição anual de resultados financeiros (economias, ressarcimentos/reembolsos de despesas indevidas e prejuízos) e não financeiros, na forma de aperfeiçoamento de processos finalísticos, gerenciais e de apoio administrativo, assim como dos controles internos administrativos pertinentes.

Atividade não planejadas no PDU:

Por intermédio de termo de cooperação interinstitucional, a Audin executa excepcionalmente essas atividades na Universidade do Delta do Parnaíba – UFDPAr.

Estratégia

Dadas as particularidades de suas competências, unidade singular de entidade da Administração Pública que atua como ‘órgão’ auxiliar ao Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal - SCI, o que a sujeita ao cumprimento de normas exaradas pelo órgão central do sistema, a Secretaria Federal de Controle Interno – SFC/CGU, a estratégia posta em curso na unidade se orienta por parâmetros definidos em dois níveis: interno, no âmbito da UFPI, e externo, vinculado ao SCI.

No nível interno, a Audin se orienta pelo Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPI - PDI, que expressa o Plano Estratégico da unidade – PE, e sua dimensão tática: o Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU.

No nível externo, a Audin utiliza como instrumento anual de planejamento e avaliação de desempenho: a) o Plano Anual de Auditoria Interna – Paint, elaborado considerando a abordagem baseada em riscos e submetido à aprovação do Conselho Diretor – CD da UFPI e da CGU/PI. Os resultados do Paint são apresentados no Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna – Raint (ambos regidos pela IN SFC/CGU Nº 5/2021).

Plano Tático

A unidade adota em nível tático Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade – PGMQ (IN SFC/CGU Nº 3/2017). O Programa visa ao fortalecimento institucional da atividade de auditoria interna governamental, tornando-se também instrumento de alinhamento com padrões internacionais de governança e controle.

Na Audin, o PGMQ tem sido empregado como instrumento de integração das dimensões estratégica e operacional, e dos níveis interno (UFPI) e externo (SCI) de atuação.

Quadro 4 – Planejamento tático: painel de objetivos e metas

PAINEL DE PLANO DE METAS										
UNIDADE				AUDITORIA INTERNA						
4		TEMA ESTRATÉGICO			GESTÃO E GOVERNANÇA					
OBJETIVO			Potencializar o uso dos resultados das atividades de auditoria interna da Audin no processo de tomada de decisão e no aperfeiçoamento da gestão da UFPI, agregando valor à instituição							
ITEM	IdPDE¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	RESPONSÁVEL²	ACOMPANHAMENTO		APOIO³	ORIGEM⁴
			2020 (PDI)	2024	2024		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Informar links para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)		
1	4.1.1	Alocar 100% da força de trabalho técnico (auditores) da unidade em atividades de auditoria (excluídos chefias imediatas e servidores de apoio)	100%	100%	100%	Audin	Sim			PDI

2	4.1.2	Alcançar 100% de cumprimento das recomendações de auditoria	0%			Audin				PDI
3	4.1.3	Assegurar a execução de 100% das atividades estabelecidas no Plano Anual de Auditoria Interna - PAINT	100%	100%	100%	Audin				PDI
4	4.1.4	Alcançar avaliação qualitativa positiva superior ou igual a 90% das atividades de auditoria realizadas	90%	100%	100%	Audin				PDI
5	4.1.5	Alcançar resultados não financeiros anuais positivos com a realização das atividades de auditoria	90%	100%	100%(*)	Audin				PDI
6	4.1.6	Alcançar resultados financeiros anuais positivos com a realização das atividades de auditoria	R\$ 0,00	R\$ 0,00	(**)	Audin				PDI

7	4.1.7	Garantir 100% de realização das atividades de auditoria nos prazos planejados	70%	100%		Audin		Relatório Anual - RAIN-T (ufpi.br)		PDI
---	-------	---	-----	------	--	-------	--	--	--	-----

(*) A aferição dos resultados não financeiros de cada exercício é possível a partir da observância do cumprimento das recomendações decorrentes de achados das auditorias internas e dos monitoramentos realizados em razão de auditorias externas realizadas pela CGU e TCU. Nesse aspecto, atendendo às recomendações feitas, foi instalado medidor de energia elétrica no SINTUFPI. No plano das cessões de servidores, verificações tem sido realizadas nas cessões com vistas a garantir a continuação das mesmas sem prejuízo à UFPI. A

(**) Os resultados financeiros decorrentes das auditorias envolveram ações no contexto das cessões de servidores e no contrato de fornecimento de equipamento de impressoras. Quanto ao primeiro, foram identificados valores prescritos e não prescritos, esses últimos em execução. No contrato de fornecimento, a indicação é de recuperação do valor de R\$ 403.587,80, em discussão em sede de processo administrativo no âmbito da UFPI.

Plano Operacional

O planejamento operacional da unidade contempla as atividades e ações a serem executadas visando a alcançar as metas estabelecidas no nível tático e as definidas no âmbito Plano Anual de Auditoria Interna – PAINTE, acessível no link: <Planejamento Anual - PAINTE (ufpi.br)>, elaborado por força de normativos instituídos pelo órgão central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Feder, IN SFC/CGU Nº 5/2021. O PAINTE, assim, estabelece as atividades de gestão interna, de auditoria e de apoio administrativo em cada exercício.

Quadro 5 – Planejamento operacional: painel de estratégias e tarefas

PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES									
UNIDADE		AUDITORIA INTERNA						ANO	2023
IdPDT 1	META	Alocar 100% da força de trabalho técnico (auditores) da unidade em atividades de auditoria (excluídos chefias imediatas e servidores de apoio)							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO	ORIGEM	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1.1	Alocar 100% dos auditores em atividades de auditoria	100%	100%	100%	100%	Audin	PDI	SIM	
IdPDT 2	META	Alcançar 100% de cumprimento das recomendações de auditoria							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO	ORIGEM	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
2.1	Instituir treinamento interno visando a melhorar os processos de construção de recomendações de auditoria	1			1	Audin	PDI	SIM	
	Realizar ações de monitoramento sistemático das recomendações	1	1	1	1	Audin	PDI	SIM	
IdPDT 3	META	Assegurar a execução de 100% das atividades estabelecidas no Plano Anual de Auditoria Interna - PAINT							

ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO	ORIGEM	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
3.1	Realizar as atividades de auditoria planejadas	-	50%	75%	100%			SIM	
IdPDT 4	META	Alcançar avaliação qualitativa positiva superior ou igual a 90% das atividades de auditoria realizadas							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO	ORIGEM	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
3.1	Submeter as atividades de auditoria realizadas a avaliação sistemática das partes interessadas		1					SIM	
IdPDT 6	META	Alcançar resultados não financeiros anuais positivos com a realização das atividades de auditoria							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO	ORIGEM	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
3.1	Incorporar sistemática de mensuração de resultados não financeiros nas atividades de auditoria	Contínua	Contínua	Contínua	Contínua			NÃO	Embora haja norma da CGU, não se avançou na definição dos indicadores de mensuração
IdPDT 6	META	Alcançar resultados financeiros anuais positivos com a realização das atividades de auditoria							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO	ORIGEM	ACOMPANHAMENTO	
		1º	2º	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA	EVIDENCIAR

		Trimestre	Trimestre					(Sim/Não)	
3.1	Adotar sistemática de mensuração de resultados financeiros nas atividades de auditoria	Contínua	Contínua	Contínua	Contínua			SIM	Normas definidas pela CGU
IdPDT 7	META	Garantir 100% de realização das atividades de auditoria nos prazos planejados							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2024				ATRIBUÍDO	ORIGEM	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
3.1	Implementar Plano de Gestão e Melhoria da Qualidade - PGMQ	Contínua	Contínua	Contínua	Contínua				

- **Desempenho**

No que tange às atividades de auditoria realizadas (avaliações, consultorias e apurações) em 2024, os seguintes resultados foram alcançados:

1. Avaliação da Gestão Financeira:

- Concluída a avaliação da gestão financeiras vinculadas à transferência de recursos para a Fadex TED. Os resultados deverão ser disponibilizados na página institucional da Audin < [Página Inicial Auditoria Interna \(ufpi.br\)](http://ufpi.br)>

2. Controle Interno:

- A avaliação dos controles internos constitui fase de toda atividade de auditoria. Nesse sentido, continuamente são tratadas as falhas identificadas relacionadas na manifestação dos responsáveis pelas unidades auditadas com vistas à superação das falhas de controle.

3. Auditoria de Conformidade:

- As atividades realizadas contemplaram essencialmente avaliações de conformidade, com destaque para: governança de contratações, cessão de servidores, pagamento de bolsa de ensino a docentes de cursos regulares *stricto sensu*.

4. Gestão de Riscos:

- O planejamento das atividades a serem realizadas em cada exercício adota abordagem baseada em riscos, tanto o plano/matriz de riscos da entidade, quanto os riscos de materialidade, relevância e criticidade aferido pela Audin considerando outras variáveis importantes. O Paint 2024 < [Planejamento Anual - PAINT \(ufpi.br\)](http://ufpi.br)> reflete essa abordagem.

5. Auditoria de Recursos Humanos:

- Foram avaliados os processos de cessão de servidores (relatório encaminhado à SRH para manifestação).

6. Auditoria de TI (Tecnologia da Informação):

- Não foram realizadas atividades de auditoria nessa área.

7. Auditoria de Projetos e Programas:

- O Paint 2024 não contemplava essa avaliação.

8. Auditoria de Aquisições e Contratos:

- Encontra-se em curso atividade de avaliação da gestão de contratos.

9. Auditoria Ambiental e Sustentabilidade:

- O tópico foi contemplado em atividade de avaliação da governança de contratações 2022/2023.

10. Relatórios e Comunicação:

- Os relatórios das atividades de auditoria são disponibilizados na página institucional da unidade após finalizados: < [Relatórios \(ufpi.br\)](http://ufpi.br/Relatorios)>

11. Treinamento e Desenvolvimento:

- Realizados treinamentos junto às unidades. Demanda recebida no exercício, com tópico em gestão de riscos, incluída no Paint 2024.

12. Auditoria de Desempenho Acadêmico:

- Não foram realizadas atividades relacionadas a esse objeto.

5- Informações Orçamentária, Financeira e Contábeis

A Audin não é unidade administrativa contemplada com parcela do orçamento da UFPI, estando suas despesas e registros vinculados aos da Reitoria.

Página institucional da Audin:

- [Página Inicial Auditoria Interna \(ufpi.br\)](http://ufpi.br/PaginaInicialAuditoriaInterna)

