

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

AUDITORIA



**RELATÓRIO ANUAL DE
ATIVIDADES**

2023

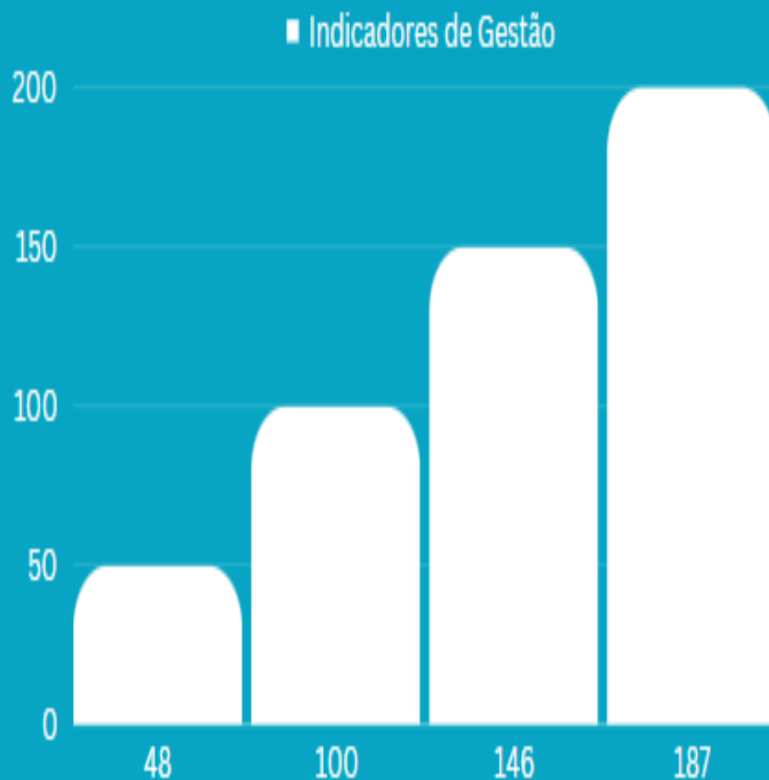


CADEIA DE VALOR



LEVANTAMENTO DO PLANO DE DADOS

Monitoramento do Plano de Desenvolvimento da Unidade



GESTÃO DE RISCOS

Siglas

Audin – Auditoria Interna

CGU – Controladoria-Geral da União

Consun – Conselho Universitário

Paint – Plano Anual de Auditoria Interna

Raint – Relatório Anual de Atividade de Auditoria Interna

SCI – Sistema de Controle Interno

SFC – Secretaria Federal de Controle Interno

UFPI – Universidade Federal do Piauí

UFDPa – Universidade Federal do Delta do Parnaíba

Quadros

Quadro 1 – Rol de Responsáveis da Unidade	11
Quadro 2 – Quadro de Pessoal da Audin	12
Quadro 3 – Tabela de Riscos	15
Quadro 4 – Planejamento Tático: painel de objetivos e metas	20
Quadro 5 – Planejamento Operacional: painel de estratégias e tarefas	23

Figura 1 – Organograma	10
Figura 2 – Mapa Estratégico	13
Figura 3 – Cadeia de Valor	14

Equipe de Organização do Documento

Edilson Correia Alves Lima

Auditor-Chefe

Geraldo Daniel e Silva de Castro

Auditor-Chefe Substituto

Dirigentes



Edilson Correia Alves Lima
Auditor-Chefe



Geraldo Daniel e Silva de Castro
Auditor-Chefe Substituto



Mábio Darlan Rodrigues Italiano
Auditor



Leonardo Lima Monteiro
Auditor



Dárcia Alencar de Sousa
Assistente de Administração

Sumário

1- Mensagem do Dirigente

8

2-Visão Geral Organizacional

9

3-Riscos Oportunidades e Perspectivas

15

4-Governança, Estratégia e Desempenho

17

5- Informações Orçamentária, Financeira e Contábeis

26

6- Anexos, Apêndice e Links

27

1- Mensagem do Dirigente



Em 2023, a Audin continuou com o firme propósito de aperfeiçoar seu Programa de Gestão de Melhoria da Qualidade, principal estratégia de fortalecimento institucional da unidade, visando a cumprir sua missão agregando valor à gestão da UFPI e, por extensão, mediante acordo de cooperação, da UFDPAr.

Os trabalhos realizados permitiram avaliar e recomendar ajustes administrativos e de controles internos nos processos relevantes citados a seguir que, se implementados, refletirão em valor agregado à gestão da entidade:

1. **Governança de contratações:** imperiosa necessidade de retomada da elaboração dos instrumentos de governança: plano de logística sustentável, política de gestão de estoque, gestão por competências, política de interação com o mercado; (re)definição da estrutura da área de contratações;
2. **Cessão de pessoal:** adequação dos controles de cobranças de reembolsos, cujas fragilidades resultaram em prejuízos à União no valor de R\$ 1.773.817,73 (2009 a 2017), e de quantitativo de docentes passíveis de cessão;
3. **Pagamento de bolsas de ensino a docentes:** necessidade de regulamentação da concessão, com vedação de pagamento de bolsas em cursos regulares stricto sensu.

A Audin alcançou, no exercício, 100% de avaliação de satisfação dos dirigentes/servidores das unidades auditadas (UFPI e UFDPAr); Ultrapassou os 100% de eficácia no cumprimento do Paint/2023, tendo alocado 100% da força de trabalho dos auditores em atividades finalísticas.

Não obstante, deixou de avançar na construção de mecanismos metodologicamente mais objetivos de mensuração de resultados não financeiros e financeiros vinculados às atividades realizadas, o que continuará a ser objetivo a ser alcançados nos exercícios subsequentes.

2-Visão Geral Organizacional

Introdução

A Audin

A Unidade de Auditoria Interna – Audin foi criada em 1997 por intermédio da Resolução Consun nº 10/1997, de 28/04/1997, posteriormente alterada pelas Resoluções Consun nº 13/1997, nº 31/1997 e nº 50/2018, visando adequar suas competências e organização aos parâmetros do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal.

As competências atuais da unidade encontram-se regulamentadas por seu Regimento Interno aprovado pela Resolução Consun nº 50/2018.

A Audin tem duas linhas de vinculação na estrutura organizacional da UFPI: hierárquica e administrativa, visando preservar sua independência no exercício de suas competências. Hierarquicamente está subordinada ao Conselho Diretor da Instituição, instância responsável pela aprovação das contas da UFPI, e que aprova e monitora o Plano Anual de Auditoria Interna – PAINT a ser executado em cada exercício, e avalia seus resultados anuais apresentados no Relatório Anual de Auditoria Interna – RAIN.T.

Administrativamente, está vinculada ao Gabinete do Reitor, para fins de controle orçamentário, financeiro e patrimonial no exercício de suas atividades.

Como órgão auxiliar do SCI (IN SFC nº 3/2017), a Audin está sujeita à orientação normativa e supervisão técnica da Secretaria Federal de Controle Interno da Controladoria-Geral da União – SFC/CGU, órgão central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal – SCI, previsto nos art. 70 e 74 da Constituição Federal.

Missão, Visão e valores

Missão da unidade

Agregar valor à gestão da UFPI mediante a realização das atividades de avaliação, consultoria e apuração de sua gestão: governança, controles internos, programas, planos.

Visão da unidade

Tornar-se referência nacional na atividade de auditoria interna governamental na área de educação

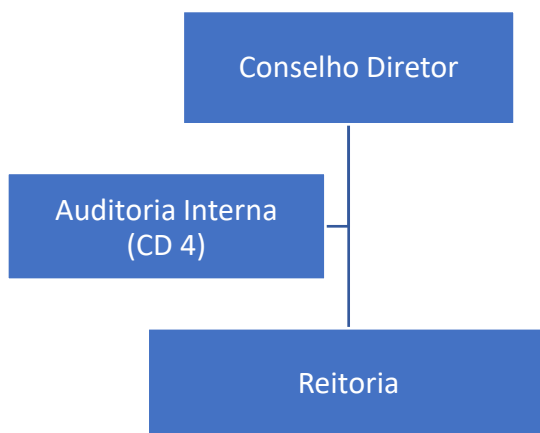
Valores da unidade

- Ética
- Integridade
- Transparência
- Respeito ao cidadão
- Compromisso com resultados

Organograma

Dada a existência de apenas um cargo comissionado, o que impossibilita a organização da unidade segundo os processos finalísticos de sua competência, o que seria ideal, a estrutura organizacional contempla basicamente funções de gerenciamento e de execução, conforme organograma mostrado na Figura 1, a seguir.

Figura 1 – Organograma



Rol de Responsáveis

Quadro 1 – Rol de Responsáveis da Audin

ROL DE RESPONSÁVEIS DA UNIDADE									
NOME SERVIDOR	CPF	E-MAIL	NÍVEL DA FUNÇÃO	FUNÇÃO	DATA DE INCIO DE MANDATO	DATA DE FIM DE MANDATO	TIPO	ATO DE NOMEACAO	PUBLICAÇÃO DO ATO DE NOMEAÇÃO NO DOU
Edilson Correia Alves Lima	***.593.913-**	edilson.lima@ufpi.edu.br	CD 4	Auditor-Chefe	01/06/2021	31/05/2024	Titular	1123/2021	link

Quadro de Pessoal

Quadro 2 – Quadro de Pessoal da Audin

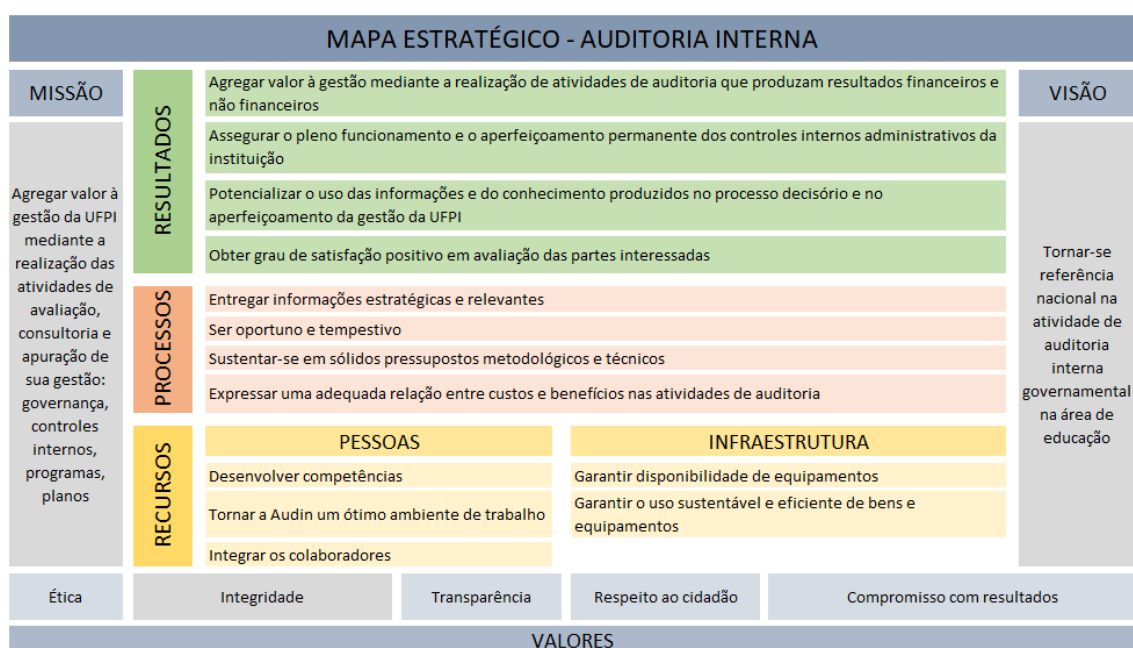
QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE									
CAMPUS	LOTAÇÃO NA UNIDADE	CATEGORIA (Docente/TAE)	CARGA HORÁRIA 20h, 30h, 40h, DE)	NOME DO SERVIDOR	CARGO	NÍVEL*	FORMAÇÃO (Fundamental, Médio, Superior)	TITULAÇÃO (Dr, Ms, Esp.)	FUNÇÃO (CD, FG)
CMPP	Auditoria Interna	Servidor requisitado (CGU)	40h	Edilson Correia Alves Lima	Auditor Federal de Finanças e Controle	Titular	Superior	Doutorado	CD-4
CMPP	Auditoria Interna	TAE	40h	Geraldo Daniel e Silva de Castro	Auditor		Superior	Especialização	
CMPP	Auditoria Interna	TAE	40h	Mábio Darlan Rodrigues Italiano	Auditor		Superior	Mestrando	
CMPP	Auditoria Interna	TAE	40h	Leonardo Lima Monteiro	Auditor		Superior	Especialização	
CMPP	Auditoria Interna	TAE	40h	Dárcia Alencar de Sousa	Assistente de Administração		Superior	Especialização	

Mapa Estratégico da Unidade

Mapa estratégico da unidade

O Mapa Estratégico, Figura 2, a seguir, expressa os objetivos estratégicos da unidade, enfatizando seu foco em resultados, os processos mediante os quais pretende-se alcançá-los e, finalmente, os recursos empregados nessa finalidade.

Figura 2 - Mapa Estratégico



Cadeia de Valor da Unidade

Cadeia de valor da unidade

A Cadeia de Valor da unidade, Figura 3, resume, por sua vez, o conjunto de processos e atividades realizadas objetivando criar valor ao produto que entrega à Instituição e à comunidade acadêmica.

Figura 3 - Cadeia de Valor



3-Riscos, Oportunidades e Perspectivas

- Riscos**

Em consonância com a estratégia de gestão de riscos da UFPI, a Audin gere seus os riscos identificados no Quadro 3, abaixo:

Quadro 3 – Riscos da Audin

ID RISCO	MACRO PRODUTO	EVENO DE RISCO	CAUSA	CONSEQUÊNCIA	ATENUAÇÃO E RECUPERAÇÃO	TIPO DE TRATAMENTO	MEDIDA DE TRATAMENTO	RESPONSÁVEL	DESCREVER ESTRATÉGIA DE EXECUÇÃO DA MEDIDA DE TRATAMENTO
64	Auditoria Interna Governamental	Pressões indevidas de superiores hierárquicos e partes interessadas para alterar posicionamento s técnicos de subordinados	Preocupação com Responsabilização administrativa	Perda de autoridade	Abordagem técnica; fundamentação dos achados	Mitigar	Adotar processo sistemático de documentação das fases de planejamento, realização e relatoria das atividades, sustentados em evidências		
65		Redução do quadro de pessoal	Aposentadorias, movimentações	Comprometimento das atividades programadas	Atuação junto à Administração Superior	Mitigar	Reposição de funcionários com contratação.		

66		Atrasos injustificados na realização de atividades de controle	Falta da qualificação e / ou comprometimento da equipe	Não realização das atividades programadas	Monitoramento e supervisão das atividades	Mitigar	Implementar processo sistemático de monitoramento dos trabalhos em realização; Instituir processo sistemático de avaliação de desempenho dos servidores		
67		Negativa de acesso a dados, informações e documentos	Omissão dos auditados e / ou ausência de controle de dados	Não realização das atividades programadas	Conscientização das partes interessadas	Mitigar	Implementar ação de conscientização junto às partes interessadas (dirigentes, servidores e contratados)		

4-Governança, Estratégia e Desempenho

- **Comentários**

Não ocorreram eventos/incidentes de risco relacionados a pressões superiores indevidas, redução do quadro de pessoal e negativa de acesso a dados, informações e documentos (itens 64; 65 e 67), o que revela adequada compreensão das atividades da unidade pela Alta Administração e servidores da entidade. No que concerne aos eventos/riscos de atrasos na conclusão dos trabalhos, as ações mitigadoras não resultaram em melhorias, posto que todos os trabalhos descumpriram os prazos previstos.

- **Oportunidades**

Não foram identificadas oportunidades relevantes no exercício, no sentido de que refletissem em crescimento, inovação ou melhoria de seu desempenho na entrega de resultados.

- **Perspectivas de Resultados**

O ano de 2024 exigirá renovação na chefia da unidade, na medida em que findará o mandato de seu dirigente. Ao longo desse mandato, no entanto, foram implementadas ações visando a impedir que mudanças dessa natureza refletissem negativamente nos processos e métodos adotados. Esses processos, métodos (planejamento, planos, abordagens metodológicas, relatos) e profissionalismo da equipe encontram-se relativamente maduros para manter o desempenho satisfatório da unidade.

- **Governança**

Modelo de Negócio:

O modelo de negócio da Audin é a Auditoria Interna Governamental, conjunto de processos, métodos e técnicas que visam a avaliar a gestão da UFPI sob os critérios de conformidade, eficácia, eficiência, economicidade e efetividade. Enquanto tal, as atividades de avaliação, consultoria (aconselhamento, assessoramento e treinamento) e apuração de fraudes objetivam assegurar o compliance da gestão às normas legais e padrões de desempenho da entidade, preservando e agregando valor à gestão. Em conformidade com os normativos legais, em especial o Decreto nº 9.203/2017 que instituiu a Política de Governança do Poder Executivo Federal, a Audin pauta-se por planejamento anual de suas atividades baseado em riscos, garantindo que processos relevantes sejam examinados propiciando ganho de desempenho e maior valor gerado à administração. O valor agregado em razão de suas atividades é mensurado mediante aferição anual de resultados financeiros (economias, ressarcimentos/reembolsos de despesas indevidas e prejuízos) e não financeiros, na forma de aperfeiçoamento de processos finalísticos, gerenciais e de apoio administrativo, assim como dos controles internos administrativos pertinentes.

Atividade não planejadas no PDU:

Por intermédio de termo de cooperação interinstitucional, a Audin executa excepcionalmente essas atividades na Universidade do Delta do Parnaíba – UFDPAr.

● Estratégia

Dadas as particularidades de suas competências, unidade singular de entidade da Administração Pública que atua como ‘órgão’ auxiliar ao Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal - SCI, o que a sujeita ao cumprimento de normas exaradas pelo a órgão central do sistema, a Secretaria Federal de Controle Interno – SFC/CGU, a estratégia posta em curso na unidade se orienta por parâmetros definidos em dois níveis: interno, no âmbito da UFPI, e externo, vinculado ao SCI.

No nível interno, a Audin se orienta pelo Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPI - PDI, que expressa o Plano Estratégico da unidade – PE, e sua dimensão tática: o Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU.

No nível externo, a Audin utiliza como instrumento anual de planejamento e avaliação de desempenho: a) o Plano Anual de Auditoria Interna – Paint, elaborado com considerando abordagem baseada em riscos, e submetido à aprovação da CGU/PI. Os resultados do Paint são apresentados no Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna – Raint (ambos regidos pela IN SFC/CGU N° 5/2021).

Plano Tático

A unidade adota em nível tático Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade – PGMQ (IN SFC/CGU N° 3/2017). O Programa visa ao fortalecimento institucional da atividade de auditoria interna governamental, tornando-se também instrumento de alinhamento com padrões internacionais de governança e controle.

Na Audin, o PGMQ tem sido empregado como instrumento de integração das dimensões estratégica e operacional, e dos níveis interno (UFPI) e externo (SCI) de atuação.

Quadro 4 – Planejamento tático: painel de objetivos e metas

PAINEL DE PLANO DE METAS										
UNIDADE			AUDITORIA INTERNA							
4	TEMA ESTRATÉGICO		GESTÃO E GOVERNANÇA							
OBJETIVO		Potencializar o uso dos resultados das atividades de auditoria interna da Audin no processo de tomada de decisão e no aperfeiçoamento da gestão da UFPI, agregando valor à instituição								
ITEM	IdPDE¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	RESPONSÁVEL²	ACOMPANHAMENTO		APOIO³	ORIGEM⁴
			2019 (PDI)	2023	2023		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Informar links para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)		
1	4.1.1	Alocar 100% da força de trabalho técnico (auditores) da unidade em atividades de auditoria (excluídos chefias imediatas e servidores de apoio)	100%	100%	100%	Audin	Sim	Relatório Anual - RAINT (ufpi.br)		PDI
2	4.1.2	Alcançar 100% de cumprimento das recomendações de auditoria	0%	20%		Audin		Relatório Anual - RAINT (ufpi.br)		PDI

3	4.1.3	Assegurar a execução de 100% das atividades estabelecidas no Plano Anual de Auditoria Interna - PAINT	66%	100%	100%	Audin		Relatório Anual - RAINT (ufpi.br)		PDI
4	4.1.4	Alcançar avaliação qualitativa positiva superior ou igual a 90% das atividades de auditoria realizadas	NA	100%	100%	Audin		Relatório Anual - RAINT (ufpi.br)		PDI
5	4.1.5	Alcançar resultados não financeiros anuais positivos com a realização das atividades de auditoria	NA		(*)	Audin		Relatório Anual - RAINT (ufpi.br)		PDI
6	4.1.6	Alcançar resultados financeiros anuais positivos com a realização das atividades de auditoria	R\$ 0,00	R\$ 0,00	(**)	Audin		Relatório Anual - RAINT (ufpi.br)		PDI
7	4.1.7	Garantir 100% de realização das atividades de auditoria nos prazos planejados	0%	0%	0%	Audin		Relatório Anual - RAINT (ufpi.br)		PDI

(*) A Audin envidará esforços conjuntos com a Diretoria de Governança – Dgov/Proplan visando estabelecer indicadores mais precisos de aferição dos resultados não financeiros de cada exercício.

(**) Não foram obtidos resultados financeiros na forma de economias, reembolsos e ressarcimentos efetivos quantificados. Todavia, identificou que falhas nos controles internos relacionados aos reembolsos de remuneração resultaram em prejuízos à União no valor de R\$ 1.773.817,73 (2009 a 2017)

Plano Operacional

O planejamento operacional da unidade contempla as atividades e ações a serem executadas visando a alcançar as metas estabelecidas no nível tático e as definidas no âmbito Plano Anual de Auditoria Interna – PAINTE, acessível no link: <Planejamento Anual - PAINTE (ufpi.br)>, elaborado por força de normativos instituídos pelo órgão central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Feder, IN SFC/CGU Nº 5/2021. O PAINTE, assim, estabelece as atividades de gestão interna, de auditoria e de apoio administrativo em cada exercício.

Quadro 5 – Planejamento operacional: painel de estratégias e tarefas

PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES										
UNIDADE		AUDITORIA INTERNA					ANO		2023	
IdPDT	META		Alocar 100% da força de trabalho técnico (auditores) da unidade em atividades de auditoria (excluídos chefias imediatas e servidores de apoio)							
1			PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO	ORIGEM	ACOMPANHAMENTO	
ITEM	ESTRATÉGIA		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1.1	Alocar 100% dos auditores em atividades de auditoria		100%	100%	100%	100%	Audin	PDI		
IdPDT	META		Alcançar 100% de cumprimento das recomendações de auditoria							
2			PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO	ORIGEM	ACOMPANHAMENTO	
ITEM	ESTRATÉGIA		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
2.1	Instituir treinamento interno visando a melhorar os processos de construção de recomendações de auditoria		1				Audin	PDI	NÃO	
	Realizar ações de monitoramento sistemático das recomendações			1		1	Audin	PDI		
IdPDT	META		Assegurar a execução de 100% das atividades estabelecidas no Plano Anual de Auditoria Interna - PAINT							
3			PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO	ORIGEM	ACOMPANHAMENTO	
ITEM	ESTRATÉGIA		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
3.1	Realizar as atividades de auditoria planejadas		-	50%	75%	100%			SIM	
IdPDT	META		Alcançar avaliação qualitativa positiva superior ou igual a 90% das atividades de auditoria realizadas							
4			PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO	ORIGEM	ACOMPANHAMENTO	
ITEM	ESTRATÉGIA									

		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
3.1	Submeter as atividades de auditoria realizadas a avaliação sistemática das partes interessadas		3		3			SIM	
IdPDT 6	META	Alcançar resultados não financeiros anuais positivos com a realização das atividades de auditoria							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO	ORIGEM	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
3.1	Incorporar sistemática de mensuração de resultados não financeiros nas atividades de auditoria	Contínua	Contínua	Contínua	Contínua			NÃO	Embora haja norma da CGU, não se avançou na definição dos indicadores de mensuração
IdPDT 6	META	Alcançar resultados financeiros anuais positivos com a realização das atividades de auditoria							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO	ORIGEM	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
3.1	Adotar sistemática de mensuração de resultados financeiros nas atividades de auditoria	Contínua	Contínua	Contínua	Contínua			SIM	Normas definidas pela CGU
IdPDT 7	META	Garantir 100% de realização das atividades de auditoria nos prazos planejados							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO	ORIGEM	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
3.1	Implantar Plano de Gestão e Melhoria da Qualidade - PGMQ	Contínua	Contínua	Contínua	Contínua				

• Desempenho

No que tange às atividades de auditoria realizadas (avaliações, consultorias e apurações) em 2023, os seguintes resultados foram alcançados:

1. Avaliação da Gestão Financeira:

- Encontra-se em curso a avaliação da gestão financeiras vinculadas à transferência de recursos para a Fadex. Os resultados deverão ser disponibilizados na página institucional da Audin < [Página Inicial Auditoria Interna \(ufpi.br\)](#)>

2. Controle Interno:

- A avaliação dos controles internos constitui fase de toda atividade de auditoria. Nesse sentido, as falhas identificadas relacionadas na manifestação do dirigente refletem, em grande medida, falhas de controle, as quais são objeto de recomendação específica nos relatórios produzidos.

3. Auditoria de Conformidade:

- As atividades realizadas contemplaram essencialmente avaliações de conformidade, com destaque para: governança de contratações, cessão de servidores, pagamento de bolsa de ensino a docentes de cursos regulares *scitcto sensu*.

4. Gestão de Riscos:

- O planejamento das atividades a serem realizadas em cada exercício adota abordagem baseada em riscos, tanto o plano/matriz de riscos da entidade, quanto os riscos de materialidade, relevância e criticidade aferido pela Audin considerando outras variáveis importantes. O Paint 2023 < [Planejamento Anual - PAINT \(ufpi.br\)](#)> reflete essa abordagem.

5. Auditoria de Recursos Humanos:

- Foram avaliados os processos de cessão de servidores (relatório encaminhado à SRH para manifestação).

6. Auditoria de TI (Tecnologia da Informação):

- Não foram realizadas atividades de auditoria nessa área.

7. Auditoria de Projetos e Programas:

- O Paint 2023 contemplava a avaliação da Política de Extensão da UFPI. Todavia, em razão da necessidade de atendimento de demanda da Alta Administração da UFPI e da UFDPAr, o trabalho foi cancelado.

8. Auditoria de Aquisições e Contratos:

- Encontra-se em curso atividade de avaliação da gestão de contratos.

9. Auditoria Ambiental e Sustentabilidade:

- O tópico foi contemplado em atividade de avaliação da governança de contratações 2022/2023.

10. Relatórios e Comunicação:

- Os relatórios das atividades de auditoria são disponibilizados na página institucional da unidade após finalizados: < [Relatórios \(ufpi.br\)](http://Relatórios.ufpi.br)>

11. Treinamento e Desenvolvimento:

- Não realizados treinamentos junto às unidades. Demanda recebida no exercício, com tópico em gestão de riscos, foi incluída no Paint 2024.

12. Auditoria de Desempenho Acadêmico:

- Não foram realizadas atividades relacionadas a esse objeto.

5- Informações Orçamentária, Financeira e Contábeis

A Audin não é unidade administrativa contemplada com parcela do orçamento da UFPI, estando suas despesas e registros vinculados aos da Reitoria.

6- Anexos, Apêndice e Links

Página institucional da Audin:

- [Página Inicial Auditoria Interna \(ufpi.br\)](http://ufpi.br)