



### 13.2 Temas estratégicos, objetivos, metas e estratégias

Para o quinquênio 2020-2024, a UFPI estruturou seu planejamento institucional fortalecendo Temas Estratégicos e operacionalizando Objetivos e Metas (ver Tabelas 21 a 30), sendo as Estratégias definidas posteriormente a nível tático-operacional por cada unidade hierárquica no [Plano de Desenvolvimento da Unidade \(PDU\)](#), o qual terá duração máxima de três anos e seguirá as diretrizes estabelecidas nesse PDI.

Os Temas Estratégico foram definidos seguindo o modelo *Top Down*, onde a alta gestão prioriza as diretrizes institucionais e define o cenário de abordagem, sendo eles: Ensino; Pesquisa; Extensão e Cultura; Gestão e Governança; Tecnologia e Comunicação; Infraestrutura; Sustentabilidade; Gestão de Pessoas; Internacionalização; e Assistência Estudantil. Os objetivos e metas são orientados conforme o conceito *Bottom Up* (REIS, 2019; VILLAS BOAS FILHO, 2017), onde as bases, ou seja, as unidades administrativas, estimam seus planos de trabalho, conforme priorizadas as diretrizes institucionais.

Seguindo esses princípios para orientar as equipes de trabalho foram estabelecidos 03 atores (Unidades Hierárquicas, Unidades Acadêmicas e Unidades Administrativas) e 04 papéis (Unidade Demandada, Unidade Responsável, Unidade de Apoio e Unidade Interessada).

➤ **Atores:**

- **Unidades Hierárquicas (UH)** – Gabinete do Reitor, Pró-Reitorias, Superintendências, Órgãos Suplementares, Órgãos Assessores, Centros de Ensino, Campi Fora de Sede e Colégios Técnicos;
- **Unidades Acadêmicas (UAC)** – Centros de Ensino, Campi Fora de Sede e Colégios Técnicos;
- **Unidades Administrativas (UAD)** – Gabinete do Reitor, Vice-Reitoria, Pró-Reitorias, Superintendências, Órgãos Suplementares e Órgãos Assessores.

➤ **Papéis:**

- **Unidade Demandada (UD)** – Pasta responsável pelo planejamento do objetivo alinhada ao tema estratégico;
- **Unidade Responsável (UR)** – Pasta responsável pela execução da meta alinhada ao objetivo;
- **Unidade Apoio (UA)** – Pasta responsável por assessorar ou executar estratégias para alcança da meta;
- **Unidade Interessada (UI)** – Pasta favorecida com o alcance da meta.

Entretanto, posterior à definição de objetivos e metas realizado pelas unidades hierárquicas ainda no ano de 2019, em 2020 o mundo foi surpreendido pela pandemia do novo Coronavírus. Nesta época não se imaginavam as transformações necessárias para o enfrentamento desta



situação. E, mesmo agora, ainda não é possível definir, precisamente, até quando vai perdurar a pandemia. Esta pandemia se revelou extremamente grave, indo além do ponto de vista médico/sanitário, mas gerando também repercussões ainda não mensuradas do ponto de vista econômico.

Uma das primeiras atitudes administrativas da UFPI para o enfrentamento desta pandemia foi implantar o Comitê Gestor de Crise e a elaboração do Plano de Contingência para a Covid-19 [https://drive.google.com/file/d/1lqly\\_n\\_GE8F8gmjNuS8vLNn7sCb0dRGM/view](https://drive.google.com/file/d/1lqly_n_GE8F8gmjNuS8vLNn7sCb0dRGM/view). As ações atualmente em curso estão em destaque na página eletrônica da UFPI (<https://coronavirus.ufpi.edu.br/>). Foram criados programas de apoio aos discentes e docentes, projetos de extensão e de pesquisa, entre outros, como forma de enfrentamento imediato à grave situação. Ações futuras, para minimizar os efeitos da pandemia sobre o desenvolvimento da UFPI deverão constar no plano de trabalho a definidas no Planejamento Desenvolvimento das Unidades (PDU), para permitir que os objetivos definidos anteriores à pandemia possam serem alcançados.

É provável que, de um modo geral, os objetivos definidos neste PDI sejam mantidos, pois todos tem por finalidade principal propiciar o ensino de excelência e isso não se perde com a difícil situação vivida. Entretanto, é possível que as metas necessitem de revisão e que, nos PDUs, a situação pós-pandemia seja considerada no estabelecimento de estratégias para alcançar os objetivos, pois já está claro que haverá uma mudança significativa na forma de ensinar, bem como em todas as atividades da UFPI. Sendo assim, será criada uma comissão específica para que, no momento de realizar a primeira avaliação anual do PDI, se analise o cenário pós-pandemia e as repercussões e ações necessárias para que não se perca de vista os objetivos estabelecidos.



Tabela 21 – Tema Estratégico **ENSINO**, objetivos, metas e forma de acompanhamento

01	TEMA ESTRATÉGICO	ENSINO										
		PROMOVER UMA EDUCAÇÃO DE EXCELÊNCIA E PRINCÍPIOS INOVADORES										
01	OBJETIVO	MELHORAR OS INDICADORES DE QUALIDADE DE CURSO										
	UNIDADE DEMANDADA	PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO										
META		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		ATUAL	FINAL	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Ter no máximo 45% dos cursos com <b>CPC FAIXA igual a 3</b> (Modalidade Presencial)	73,8%	45%	70%	60%	55%	48%	45%	Percentual de cursos com CPC FAIXA igual a 3 (considerar o último ciclo avaliativo dos cursos criados até 31/12/2019) *Para mensuram o diagnostico Inicial foi usado os ciclos (2016, 2017, 2018)	PREG	UNIDADES ACADÊMICA (Exceto colégios técnicos)	-
02	Atingir no mínimo 50% dos cursos com <b>CPC FAIXA igual a 4</b> (Modalidade Presencial)	24,6%	50%	25%	30%	35%	40%	50%	Percentual de cursos com CPC FAIXA igual a 4 (considerar último ciclo avaliativo dos cursos criados até 31/12/2019) *Para mensuram o diagnostico Inicial foi usado os ciclos (2016, 2017, 2018)	PREG	UNIDADE ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	-





01	TEMA ESTRATÉGICO	ENSINO										
		PROMOVER UMA EDUCAÇÃO DE EXCELÊNCIA E PRINCÍPIOS INOVADORES										
02	OBJETIVO	MELHORAR OS INDICADORES DE DESEMPENHO DE CURSO										
	UNIDADE DEMANDADA	PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO										
META		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		ATUAL	FINAL	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Reduzir em no mínimo 30% a Taxa de Evasão nos cursos de graduação (Modalidade Presencial)	11,76%	8,23%	11,50%	11,00%	9,00%	8,00%	8,23%	Taxa de Evasão Ano (2019) MENOS (-) 30%.	PREG	UNIDADES ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	-
02	Reduzir em no mínimo 30% a Taxa de Retenção nos cursos de graduação (Modalidade Presencial)	14,72%	10,31%	14,50%	14,50%	14,00%	12,00%	10,31%	Taxa de Retenção Ano 2019 MENOS (-) 30%	PREG	UNIDADES ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	-
03	Aumentar em no mínimo 5% a taxa de ocupação nos cursos de graduação (Modalidade Presencial)	88,21%	92,6%	88,50%	89,00%	90,00%	91,00%	92,62%	Taxa de preenchimento 2019 MAIS (+) 5%	PREG	UNIDADE ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	-



04	Aumentar em no mínimo 39% a <b>Taxa de Sucesso</b> nos cursos de graduação (Modalidade Presencial)	50.37%	70,01%	51,37%	59,00%	63,00%	67,00%	70,01%	Taxa de sucesso 2019 MAIS (+) 39%	PREG	UNIDADES ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	-

01	TEMA ESTRATÉGICO	ENSINO										
		PROMOVER UMA EDUCAÇÃO DE EXCELÊNCIA E PRINCÍPIOS INOVADORES										
03	OBJETIVO	AUMENTAR A OFERTA DE CURSOS DE GRADUAÇÃO E VAGAS COM FOCO NO ESTÍMULO REGIONAL, SOCIAL E SOCIOECONÔMICO										
	UNIDADE DEMANDADA	PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO										
META		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		ATUAL	FINAL	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Aumentar em no mínimo 13% a oferta de cursos de graduação (modalidade presencial) como foco a demanda carência social e estímulo a economia local	71	80	71	71	75	78	80	Quantidade de cursos em 2019 MAIS(+) 13%	PREG	UNIDADES ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	-
02	Aumentar em no mínimo 5% a oferta total de vagas em cursos de graduação (modalidade presencial)	4.998	5.250	*	5.050	5.100	5.200	5.250	Quantidade de VAGAS OFERTAS em 2019 MAIS(+) 5%	PREG	UNIDADES ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	-





	cursos de graduação											
04	Criar associação de egressos	Não existe	Publicação de portaria com o regramento da associação de egressos	*	Publicar Portaria	*	*	*	Evidência da portaria publicada	PREG	UNIDADES ACADÊMICAS	

01		TEMA ESTRATÉGICO	ENSINO									
			PROMOVER UMA EDUCAÇÃO DE EXCELÊNCIA E PRINCÍPIOS INOVADORES									
05	OBJETIVO	INSTITUCIONALIZAR PRÁTICA DE ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA DOS PROJETOS PEDAGÓGICOS CURRICULARES (PPC) COM BASE EM METODOLOGIAS ATIVAS E DIRETRIZES DO GOVERNO FEDERAL										
	UNIDADE DEMANDADA	PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO										
META		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		ATUAL	FINAL	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Atualizar 100% PPCs considerando a necessidade de diálogo com o mercado profissional, metodologias ativas, ciclo avaliativos e normativas	0%	100%	20%	40%	60%	80%	100%	Total de PPCs atualizados DIVIDO (/) pelo número de PPCs igual a 100%. * Número de cursos 86, sendo 71 modalidade presencial e 15 na modalidade a distância)	PREG	UNIDADES ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	-













01	TEMA ESTRATÉGICO	ENSINO										
		PROMOVER UMA EDUCAÇÃO DE EXCELÊNCIA E PRINCÍPIOS INOVADORES										
09	OBJETIVO	IMPLANTAR NOVOS CURSOS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA										
	UNIDADE DEMANDADA	CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA										
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Implantar pelo menos mais 5(cinco) novos cursos de bacharelado na modalidade a distância a distância até 2024 como foco a suprir carência regional e socioeconômica	2	5	2	*	1	1	1	Total de cursos igual ou maior que 8	CEAD	PREG	PREG
02	Implantar pelo menos mais 5(cinco) novos cursos de licenciatura na modalidade a distância a distância até 2024 foco a suprir carência regional e socioeconômica	12	17	*	*	13	15	17	Total de cursos igual ou maior que 17	CEAD	PREG	PREG
03	Criar, pelo menos, 02 cursos de pós-graduação lato sensu na modalidade a distância em áreas estratégicas e prioritárias até 2024 com foco a suprir carência regional e socioeconômica	0	2	*	1	*	1	*	Quantidade de cursos criados maior ou igual a 2	CEAD	PRPG	PRPG
04	Estabelecer metodologia de contratualização com municípios e estado, estimulando a existência de metas quantitativas e qualitativas formalizadas por meio de um instrumento contratual: convênio, contrato, Termo de Ajuste ou artefatos similares.	*	Definido novo instrumento de contratualização	*	Definido novo instrumento de contratualização	*	*	*	Evidenciar mediante registro de novas contratualizações	CEAD	-	-





Universidade Federal do Piauí | Plano de Desenvolvimento Institucional • 2020-2024 •  
Planejamento Estratégico Institucional

04	Criar a partir de 2021, 1(um) curso por ano de pós-graduação lato sensu em áreas de conhecimento que ainda não são cobertas	*	4	*	1	1	1	1	Total de 4 novos cursos lato sensu	SEBTT	COLÉGIOS TÉCNICOS	PRPG
05	Aumentar em no mínimo 12% o quantitativo de vagas ofertadas no ensino básico, técnico e tecnológico (Ano base 2019).	720	806	*	6%	*	6%	*	Oferta de no mínimo 806 vagas em 2024	SEBTT	COLÉGIOS TÉCNICOS	-
06	Implantar sistema de informação para acompanhamento de egressos	Não existe	Ferramenta implantada	*	Início do projeto	Implantação da ferramenta	*	*	Evidenciar mediante registro de uso da ferramenta	STI	COLÉGIOS TÉCNICOS	SEBTT
07	Implantar o laboratório de Agroindústria	*	Laboratório implantado	*	*	*	Laboratório implantado	*	Evidenciar mediante	CTT	SEBTT	SEBTT
08	Consolidar a realização de ao menos 01 acadêmico anual por colégio técnico a partir de 2021 dos cursos Técnicos e Tecnólogo no CTT	*	12	*	3	3	3	3	Evidenciar mediante registro dos eventos	COLÉGIOS TÉCNICOS	SEBTT	SEBTT
09	Melhorar no CTBJ no mínimo em 15% a eficiência acadêmica no ensino técnico (Fonte: Plataforma Nilo Peçanha)	60,1%	75,1%	*	2%	3%	5%	5%	Total 2019+15%	CTBJ	SEBTT	SEBTT



10	Melhorar no CTT no mínimo em 10% a eficiência acadêmica no ensino técnico (Fonte: Plataforma Nilo Peçanha)	77,2%	87,2%	*	2%	2%	2%	4%	Total 2019+10%	CTT	SEBTT	SEBTT
11	No mínimo manter no CTF em 87,2% a eficiência acadêmica no ensino técnico (Fonte: Plataforma Nilo Peçanha)	87,2%	87,2%	*	87,2%	87,2%	87,2%	87,2%	Manter taxa em 87,2%	CTF	SEBTT	SEBTT

Tabela 22 – Tema Estratégico PESQUISA E INOVAÇÃO, objetivos, metas e forma de acompanhamento

02	TEMA ESTRATÉGICO	PESQUISA E INOVAÇÃO										
		FORTALECER A PESQUISA E INOVAÇÃO ACADÊMICA										
01	OBJETIVO	AMPLIAR OS PROGRAMAS DE INCENTIVO À PESQUISA DA UFPI										
	UNIDADE DEMANDADA	PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO										
01	META(S)	SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
	Ampliar a produção científica da UFPI indexados na Web of Science - WOS em 58%	2.563	4.050	2.809	3.078	3.373	3.696	4.050	Cálculo para diagnóstico anual: Total de aumento de produção indexada da WOS por pesquisadores	PROPESQI	UNIDADES ACADÊMICAS	-





									da UFPI nos últimos 5 anos.			
02	Aumentar para 70% o total das produções científicas classificadas nos estratos A1, A2 e B1 (ou equivalentes)	64%	70%	66%	67%	68%	69%	70%	<b>Cálculo para diagnóstico anual:</b> Percentual de produção nos estratos mencionados por ano.	PROPESQI	UNIDADES ACADÊMICAS	-
03	Aumentar para 36 o número de bolsas PQ/CNPq anuais (ou bolsa equivalente), que corresponde a um aumento de 50% se comparado ao ano de 2019.	24	36	26	28	30	33	36	<b>Cálculo para diagnóstico anual:</b> Percentual de aumento de bolsas PQ/CNPq em relação ao ano anterior.	PROPESQI	UNIDADES ACADÊMICAS	-
04	Ampliar a captação de recursos financeiros externos em 26%	R\$ 3.777.548,0	R\$ 4.759.710,5	R\$ 3.956.226,0	R\$ 4.143.355,5	R\$ 4.339.336,2	R\$ 4.544.586,8	R\$ 4.759.710,5	<b>Cálculo para diagnóstico anual:</b> Percentual de aumento de recursos externos em relação ao ano anterior.	PROPESQI	UNIDADES ACADÊMICAS	-



05	Ampliar o número de citações por artigos publicados no período de 5(cinco) anos em 100%	2,47	4,94	2,54	3,45	3,94	4,43	4,94	Cálculo para diagnóstico anual: Somadas contagens do número de citações (nos últimos 5 anos) pelo número de resultados de artigos indexados na WOS (nos últimos 5 anos), calculado com base no ano da meta.	PROPESQI	UNIDADES ACADÊMICAS	-
06	Promover 9(nove) palestras anuais sobre temas relevantes de forma acessível ao público geral	0	45	9	9	9	9	9	Evidenciar mediante registro documento da palestra.	PROPESQI	SCS	-
07	Criar projeto para que o SIC e SDTI possam receber submissões de pesquisas externas a instituição	Não há projeto	Projeto criado e implementado	*	*	*	*	Projeto criado e implementado	Evidenciar mediante registro documento da criação e implementação do projeto	PROPESQI	-	-



08	Aumentar em 27% (Vinte e Sete) o número de discentes envolvidos no programa de iniciação científica - PIC	942	1.196	988	1.037	1.087	1.141	1.196	Cálculo para diagnóstico anual: Percentual de aumento de discentes envolvidos em PIC em relação ao ano anterior.	PROPESQI	UNIDADES ACADÊMICAS	-
----	---	-----	-------	-----	-------	-------	-------	-------	---	----------	---------------------	---

02	TEMA ESTRATÉGICO	PESQUISA E INOVAÇÃO										
		FORTALECER A PESQUISA E INOVAÇÃO ACADÊMICA										
02	OBJETIVO	IMPLANTAR PROGRAMAS DE VALORIZAÇÃO DA INOVAÇÃO										
	UNIDADE DEMANDADA	PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO										
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Credenciar 1(um) laboratório da UFPI na EMBRAPPII	Não há laboratório	Laboratório credenciado	*	*	*	*	Laboratório credenciado	Evidenciar mediante documentação comprobatória do credenciamento do laboratório	PROPESQI	-	-



Universidade Federal do Piauí | Plano de Desenvolvimento Institucional • 2020-2024 •  
Planejamento Estratégico Institucional

02	Aumentar para <b>6(seis)</b> o número de bolsas DT/CNPq (ou bolsa equivalente), que corresponde a um aumento de <b>200% se comparado ao ano de 2019.</b>	2	6	*	1	1	1	1	<b>Cálculo para diagnóstico anual:</b> Cenário em 2024 com 6 bolsas.	PROPESQ	UNIDADES ACADÊMICAS	-
03	<b>Aumentar o número de artigos</b> publicados em coautoria com pesquisador vinculado ao setor produtivo em <b>100%</b>	50	100	60	70	80	90	100	<b>Cálculo para diagnóstico anual:</b> Percentual de aumento de artigos publicados em coautoria em relação ao ano de 2019.	PROPESQ	UNIDADES ACADÊMICAS	-
04	<b>Aumentar em 200%</b> o número de discente envolvidos em programa de <b>iniciação tecnológica</b>	42	126	50	69	88	107	126	<b>Cálculo para diagnóstico anual:</b> Percentual de aumento de artigos publicados em coautoria em relação ao ano de 2019.	PROPESQ	UNIDADES ACADÊMICAS	-
05	<b>Ampliar captação</b> de recursos para desenvolvimento na área tecnológica e industrial em <b>100%</b>	R\$ 108.510,00	R\$ 217.020,00	14,87%	14,87%	14,87%	14,87%	14,87%	<b>Cálculo para diagnóstico anual:</b> Percentual de aumento de recursos em relação ao ano anterior.	PROPESQ	UNIDADES ACADÊMICAS	-
06	Realizar <b>1(uma)</b> palestras ou workshop <b>anual</b> sobre instrumentos legais de apoio à <b>pesquisa e inovação</b>	0	5	1	1	1	1	1	Evidenciar mediante registro comprobatória da realização da palestra ou workshop	PROPESQ	-	-
07	Aumentar o número de <b>registros de propriedade intelectual</b> em <b>100%</b>	53	106	63	73	83	93	106	<b>Cálculo para diagnóstico anual:</b> Percentual de aumento de registro	PROPESQ	-	-



									em relação ao ano anterior.			
08	Licenciamento/exploração de mais 2(duas) propriedades intelectuais	1	3	*	*	1	*	1	<b>Cálculo para diagnóstico anual:</b> Verificação do total de licenciamento/exploração no ano de diagnóstico.	PROPESQI	-	-
09	Criar 1(um) parque científico e tecnológico	Não há parque tecnológico	Criar o parque científico e tecnológico	0	0	0	0	0	<b>Evidenciar mediante documentação e eventos</b>	PROPESQI	-	-

02	TEMA ESTRATÉGICO	<b>PESQUISA E INOVAÇÃO</b>											
		FORTALECER A PESQUISA E INOVAÇÃO ACADÊMICA											
03	OBJETIVO	INCREMENTAR E DIVERSIFICAR OS MECANISMOS DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS JUNTO A ENTIDADES PÚBLICAS E/OU PRIVADAS DE FOMENTO À PESQUISA E INOVAÇÃO, ATRAVÉS DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> , DE MODO A GARANTIR AS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS PARA PROMOÇÃO DE AÇÕES QUE LEVEM À PRODUÇÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DE FORMA EXITOSA, VISANDO A SOLUÇÃO DE PROBLEMAS LOCAIS E REGIONAIS EMERGENTES											
		UNIDADE DEMANDADA					<b>PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO</b>						
	META(S)	SITUAÇÃO									UR	UA	



	Atual	Final	ACOMPANHAMENTO					MÉTRICA DE AVALIAÇÃO			UI		
			2020	2021	2022	2023	2024						
01	Ampliar em 100% as parcerias com instituições públicas e privadas, visando a qualificação de profissionais e captação de recursos financeiros para os programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	04 Convênios: UESPI (Enfermagem), IFPI (Ciências e Engenharia de Materiais), IFPI e IFPA (Gestão Pública)	10 convênios	2 convênios	2 convênios	2 convênios	2 convênios	2 convênios	2 convênios	Número de convênios firmados por ano	PRPG	PROPLAN	-

02	TEMA ESTRATÉGICO		PESQUISA E INOVAÇÃO									
			APERFEIÇOAR A GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA									
04	OBJETIVO		MAPEAR E DIAGNOSTICAR A PESQUISA NA UFPI									
	UNIDADE DEMANDADA		PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO									
META(S)		SITUAÇÃO					MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI		
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022					2023	2024





Tabela 23 –Tema Estratégico **EXTENSÃO E CULTURA**, objetivos, metas e forma de acompanhamento

03	TEMA ESTRATÉGICO	EXTENSÃO E CULTURA									
		DESENVOLVER POLÍTICAS DE EXTENSÃO E PRÁTICAS CULTURAIS									
01	OBJETIVO	VALORIZAR AS PRÁTICAS EXTENSIONISTAS NOS PLANOS DE CARREIRA DOCENTE E NOS PROCESSOS SELETIVOS DA UFPI									
	UNIDADE DEMANDADA	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA									
META(S)	Atual	Final	SITUAÇÃO					MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
			ACOMPANHAMENTO								
			2020	2021	2022	2023	2024				





01	Publicar normativa(s) visando garantir que todas as atividades de extensão desenvolvidas pelos docentes tenham pontuação equivalente às atividades de pesquisa e ensino no tocante ao plano de carreira docente, carga horária docente e seleção para docentes na UFPI.	Algumas atividades de extensão não foram contempladas.	Normativa(s) publicada	Apresentar proposta de normativa	Publicar normativa	*	*	*	Evidenciar mediante publicação de normativa(s) (Resolução/Portaria)	PREXC	SRH	-
----	---	--	------------------------	----------------------------------	--------------------	---	---	---	---	-------	-----	---

03	TEMA ESTRATÉGICO		EXTENSÃO E CULTURA										
			DESENVOLVER POLÍTICAS DE EXTENSÃO E PRÁTICAS CULTURAIS										
02	OBJETIVO	AMPLIAR A QUANTIDADE DE BOLSAS DE EXTENSÃO (PIBEX)											
	UNIDADE DEMANDADA	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA											
		META(S)	SITUAÇÃO						MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI	
			Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
					2020	2021	2022	2023	2024				
01	Fomentar o PIBEX aumentando a oferta de bolsas em no mínimo em 20%.	235	282	235	247	259	282	282	Total de bolsas anuais em 2019 mais 20%		PREXC	-	-

03	TEMA ESTRATÉGICO		EXTENSÃO E CULTURA									
			DESENVOLVER POLÍTICAS DE EXTENSÃO E PRÁTICAS CULTURAIS									
03	OBJETIVO	REGULAMENTAR E INCENTIVAR A CRIAÇÃO E O FUNCIONAMENTO DE NÚCLEOS DE EXTENSÃO NA UFPI										
	UNIDADE DEMANDADA	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA										



META(S)	SITUAÇÃO								MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
	Atual	Final	ACOMPANHAMENTO									
			2020	2021	2022	2023	2024					
01	Aprovar <b>uma normativa</b> sobre criação e funcionamento de núcleos de extensão.	Não há normativa	Publicar normativa	Publicar normativa	*	*	*	*	Evidenciar mediação publicação de normativa (Portaria/Resolução)	PREXC	-	-
02	Cadastrar <b>no mínimo 30</b> núcleos de extensão na PREXC.	0	30	5	5	5	10	5	Total de 30 núcleos criados até 2024	PREXC	-	-

<b>03</b>	<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>				<b>EXTENSÃO E CULTURA</b>							
					DESENVOLVER POLÍTICAS DE EXTENSÃO E PRÁTICAS CULTURAIS							
<b>04</b>	<b>OBJETIVO</b>				ESTIMULAR A PROPOSIÇÃO DE AÇÕES DE EXTENSÃO POR DOCENTES, TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS E DISCENTES							
	<b>UNIDADE DEMANDADA</b>				<b>PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA</b>							
META(S)	SITUAÇÃO								MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
	Atual	Final	ACOMPANHAMENTO									
			2020	2021	2022	2023	2024					
01	Aumentar no <b>mínimo em 30%</b> a proposição de ações de extensão por docentes.	960	1248	1056	1152	1248	*	*	Total em 2019 mais 30%	PREXC	-	-
02	Aumentar no <b>mínimo em 25%</b> a proposição de ações de extensão pelos Técnicos -administrativos.	40	52	42	46	50	52	*	Total em 2019 mais 25%	PREXC	-	-
03	Aumentar no <b>mínimo em 60%</b> a proposição de ações de extensão por estudantes	20	32	22	24	26	28	32	Total em 2019 mais 60%	PREXC	-	-

<b>03</b>	<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>				<b>EXTENSÃO E CULTURA</b>							
					DESENVOLVER POLÍTICAS DE EXTENSÃO E PRÁTICAS CULTURAIS							
<b>05</b>	<b>OBJETIVO</b>				PROMOVER CAPACITAÇÃO PRESENCIAL E/OU A DISTÂNCIA PARA O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE EXTENSÃO							







03	TEMA ESTRATÉGICO		EXTENSÃO E CULTURA												
			DESENVOLVER POLÍTICAS DE EXTENSÃO E PRÁTICAS CULTURAIS												
07	OBJETIVO		PRESTAR SERVIÇOS QUE BENEFICIAM SETORES E COMUNIDADES SOCIAIS												
	UNIDADE DEMANDANTE		PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA												
META(S)			SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO			UR	UA	UI
			Atual	Final	2020	2021	2022	2023	2024						
01	Incrementar em 100% número de ligas acadêmicas		36	72	45	55	60	65	72	Evidenciar mediante comprovação documental da criação das ligas e registro de eventos.			PREXC	-	-
02	Ampliar em 100% as ações de Extensão vinculadas aos movimentos sociais		80	160	96	112	128	146	160	Evidenciar mediante comprovação documental da das ações de extensão vinculadas a movimento sociais.			PREXC	-	-
03	Ampliar em 60% as ações de Extensão vinculadas às comunidades em vulnerabilidade socioeconômicas		80	128	88	96	112	120	128	Evidenciar mediante comprovação documental da das ações de extensão vinculadas a comunidades em vulnerabilidade em movimento sociais.			PREXC	-	-

TEMA ESTRATÉGICO		EXTENSÃO E CULTURA									
------------------	--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--





03	TEMA ESTRATÉGICO	EXTENSÃO E CULTURA										
		DESENVOLVER POLÍTICAS DE EXTENSÃO E PRÁTICAS CULTURAIS										
09	OBJETIVO	AUMENTAR A OFERTA DE AÇÕES E ATIVIDADES CULTURAIS, LAZER E ESPORTE										
	UNIDADE DEMANDANTE	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA										
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Realizar 10 (dez) seminários relacionados a cultura, esporte e lazer	0	10	2	2	2	2	2	Evidenciar mediante documento comprobatório da realização dos seminários	PREXC	SCS	-
02	Realizar 20 (vinte) cursos de capacitação na área da cultura esporte e lazer.	0	20	4	4	4	4	4	Evidenciar mediante documento comprobatório da realização dos cursos	PREXC	-	-
03	Realizar 1 (um) Jogo Universitário por ano na UFPI	0	5	1	1	1	1	1	Evidenciar mediante registro comprobatório da realização dos jogos	PREXC	SCS	-
04	Realizar 1 (um) festival de música por ano	0	5	1	1	1	1	1	Evidenciar mediante registro comprobatório da realização do festival	PREXC	SCS	-
05	Desenvolver 5 (cinco) projetos de aprendizagem em natação	0	5	1	1	1	1	1	Evidenciar mediante registro comprobatório	PREXC	-	-



									da realização do projeto			
06	Criar <b>10(dez)</b> escolinhas de esportes	0	10	2	2	2	2	2	Evidenciar mediante registro comprobatório da criação das escolinhas	PREXC	-	-
07	Ampliar em <b>20%(vinte)</b> o número de bolsas para a orquestra e o coral da UFPI	40	48	42	44	46	48	*	Total de bolsos(inicia) + 20%	PREXC	-	-
08	Criar <b>grupo teatral</b> institucional da UFPI	Não há	Grupo criado	*	Grupo criado	*	*	*	Evidenciar mediante registro comprobatório da criação do grupo teatral	PREXC	-	-
09	Desenvolver projeto de criação do <b>museu da vida nordestina</b>	Não há	Projeto criado e implementado do museu da vida nordestina	*	*	Projeto criado e implementado do museu da vida nordestina	*	*	Evidenciar mediante registro comprobatório da criação do museu da vida nordestina	PREXC	-	-
10	Desenvolver projeto de criação do <b>museu de obras artísticas</b> da UFPI	Não há museu de obras artísticas	Projeto criado e implementado do museu de obras artísticas da UFPI	*	*	*	Projeto criado e implementado do museu de obras artísticas da UFPI	*	*	PREXC	-	-
11	Desenvolver e manter atualizado <b>catálogo com o registrar do patrimônio artístico</b> da UFPI	Não há catálogo	<b>Publicar e atualizar catálogo com o patrimônio</b>	*	Publicar e atualizar catálogo com o patrimônio	*	*	*	*	PREXC	SCS	-







Tabela 24 – Tema Estratégico **GESTÃO E GOVERNANÇA**, objetivos, metas e forma de acompanhamento

04	TEMA ESTRATÉGICO		GESTÃO E GOVERNANÇA									
			APERFEIÇOAR A GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA									
01	OBJETIVO	FORTALECER OS INDICES DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL CONFORME LEVANTAMENTO DO TCU										
	UNIDADE DEMANDADA	PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO										
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Melhorar em 100% o iGG (índice integrado de governança e gestão públicas)	30%	60%	*	*	*	*	60%	Última avaliação do TCU na vigência do PDI >= 60%	PROPLAN	-	-
02	Melhorar em 40% iGovPub (índice de governança pública)	44%	40%	*	*	*	*	61,6%	Última avaliação do TCU na vigência do PDI >= 61,6%	PROPLAN	-	-
03	Melhora em 90% iGovPessoas (índice de governança e gestão de pessoas)	32%	60,8%	*	*	*	*	60,8%	Última avaliação do TCU na vigência do PDI >= 60,8%	SRH	-	PROPLAN





04	TEMA ESTRATÉGICO	GESTÃO E GOVERNANÇA										
		APERFEIÇOAR A GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA										
02	OBJETIVO	PROVER UMA GESTÃO MODERNA, EFICIENTE, TRANSPARENTE E DESBUROCRATIZADA.										
	UNIDADE DEMANDADA	PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO										
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Elaborar plano anual de aquisição e compra de bens e serviços, conforme específico no PDI / PDU	*	Documento elaborado e publicitado	Documento elaborado e publicitado	Documento elaborado e publicitado	Documento elaborado e publicitado	Documento elaborado e publicitado	Documento elaborado e publicitado	Evidenciar mediante publicidade do documento	PRAD	UNIDADES HIERÁRQUICAS	-
02	Estabelecer o fluxo dos processos, definir as competências dos agentes envolvidos, normatizar a utilização dos serviços e publicar 1 (uma) normativa	Não existe normativa	Normativa criada e publicada	*	Normativa criada e publicada	*	*	*	Evidenciar mediante instrumento de normatização criado e publicado	PRAD	-	-
03	Definir 2 indicadores para promover o aperfeiçoamento da gestão de contratos com prestadoras de serviços.	0	2	1	1	*	*	*	Total de indicadores criados maior ou igual a 2. Evidenciar mediante registro descritivo do indicador e métodos de acompanhamento	PRAD	-	-



Universidade Federal do Piauí | Plano de Desenvolvimento Institucional • 2020-2024 •  
Planejamento Estratégico Institucional

04	Publicar nova página WEB da PRAD e Atualizar rotineiramente a página Institucional da Pró-Reitoria de Administração.	Não há uma rotina de atualização	Página nova publicada e atualizada rotineiramente	Página nova publicada e atualizada	*	*	*	*	Evidenciar mediante registro de atualizações	PRAD	-	-
05	Definir 2 indicadores para promover o aperfeiçoamento do modelo de bens e serviços.	0	2	1	1	*	*	*	Total de indicadores criados maior ou igual a 2. Evidenciar mediante registro descritivo do indicador e métodos de acompanhamento	PRAD	-	-
06	Aperfeiçoar o processo das compras e contratações promovendo 5 (cinco) oficinas anuais sobre planejamento e os demais procedimentos das contratações de bens e serviços.	Não há oficinas	5 oficinas	5 oficinas	5 oficinas	5 oficinas	5 oficinas	5 oficinas	Evidenciar mediante registro documental das oficinas e procedimentos adotados e processos otimizados	PRAD	-	-
07	Descentralizar 4(quatro) atividades administrativas relativas a contratos, licitações, orçamento e gestão patrimonial para os campi fora de sede.	0	4	*	1	1	1	1	Total de atividades descentralizadas maior ou igual a 4	PRAD	-	-





04	TEMA ESTRATÉGICO		GESTÃO E GOVERNANÇA									
			APERFEIÇOAR A GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA									
04	OBJETIVO	POTENCIALIZAR O USO DOS RESULTADOS DAS ATIVIDADES DE AUDITORIA INTERNA DA AUDIN NO PROCESSO DE TOMADA DE DECISÃO E NO APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DA UFPI, AGREGANDO VALOR À INSTITUIÇÃO										
UNIDADE DEMANDADA		AUDITORIA INTERNA										
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		ACOMPANHAMENTO										
		Atual	Final	2020	2021	2022	2023	2024				
01	Alocar 100% da força de trabalho técnico (auditores) da unidade em atividades de auditoria (excluídos chefias imediatas e servidores de apoio)	Não há registro	100%	70%	100%	100%	100%	100%	HH de atividades de auditorias realizadas pela área finalística / HH de atividades de auditorias disponíveis da área finalística	AUDIN	-	-
02	Alcançar 100% de cumprimento das recomendações de auditoria	Não há registro	100%	70%	100%	100%	100%	100%	Nº de recomendações de auditoria implementadas / Nº de recomendações de auditoria expedidas	AUDIN	-	-
03	Assegurar a execução de 100% das atividades estabelecidas no Plano Anual de Auditoria Interna - PAINT	Não há registro	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Meta realizada/ meta prevista	AUDIN	-	-
04	Alcançar avaliação qualitativa positiva superior ou igual a 90% das atividades de auditoria realizadas	Não há registro	90%	90%	90%	90%	90%	90%	Nº de atividades de auditoria avaliadas como adequada ou satisfatória/Nº de atividades de auditoria realizadas	AUDIN	-	-
05	Alcançar resultados não financeiros anuais positivos com a realização das atividades de auditoria	Não há registros	100%	70%	100%	100%	100%	100%	Nº de indicadores com variação positiva avaliados / Nº de indicadores avaliados	AUDIN	-	-



06	Alcançar resultados financeiros anuais positivos com a realização das atividades de auditoria	Não há registros	100%	70%	100%	100%	100%	100%	Ressarcimentos, Economias, redução de desperdícios decorrentes das auditorias / custo anual das atividades de auditoria	AUDIN	-	-
07	Garantir 100% de realização das atividades de auditoria nos prazos planejados	Não registro	100%	70%	100%	100%	100%	100%	N. de auditorias realizadas no prazo/N. de atividades de auditorias realizadas	AUDIN	-	-

04	TEMA ESTRATÉGICO		GESTÃO E GOVERNANÇA									
			APERFEIÇOAR A GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA									
05	OBJETIVO	FORTALECER AS BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA, TRANSPARENCIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO ORIENTADO A RESULTADO										
	UNIDADE DEMANDADA			PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO								
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Identificar e mapear em 100%(cem) das unidades administrativas no mínimo 10(dez) macroprocessos BPMN (Business Process Model and Notation)	0	100%	10%	100%	*	*	*	Total de unidades com macroprocessos Mapeados / Total de unidade Referência: 22 unidades	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PROPLAN	-





**Universidade Federal do Piauí | Plano de Desenvolvimento Institucional • 2020-2024 •  
Planejamento Estratégico Institucional**

02	Identificar e mapear em 100%(cem) das unidades administrativas no mínimo 8(oito) macroprocessos BPMN (Business Process Model and Notation)	0	100%	10%	100%	*	*	*	Total de unidades com macroprocessos Mapeados / Total de unidade <b>Referência: 13 unidades</b>	UNIDADES ACADÊMICAS	PROPLAN	-
03	Elaborar e Atualizar 100%(cem) Regimentos internos Unidade Hierárquica	0%	100%	10%	100%	*	*	*	Total de unidades com regimento elaborado ou atualizado/Total de unidade hierárquica <b>Referência: 36 unidades</b>	UNIDADES HIERÁRQUICAS	PROPLAN	-
04	Elaborar e atualizar o Plano de Desenvolvimento da Unidade(PDU) durante a vigência do PDI 2020/2024 por Unidade Hierárquica	Não Existe PDU	PDU publicado	Publicar PDU até 30/09 com vigência até 31/12/2022	*	*	Atualizar PDU até 05/03 com vigência até 31/12/2024	*	Total de unidades com PDU publicado / Total de unidade hierárquica <b>Referência: 36 unidades</b>	UNIDADES HIERÁRQUICAS	PROPLAN	-
05	Definir em cada Unidade Hierárquica seu Mapa Estratégico	Não Existe Mapa Estratégico por Unidade	Publicar Mapa Estratégico	Publicar Mapa Estratégico	*	*	*	*	Total de unidades com o mapa estratégico publicado / Total de unidade <b>Referência: 36 unidades</b>	UNIDADES HIERÁRQUICAS	PROPLAN	-
06	Definir em cada Unidade Hierárquica sua Cadeia de Valor	Não Existe Cadeia de Valor por Unidade	Publicar Cadeia de valor	Publicar Cadeia de Valor	*	*	*	*	Total de unidades com a cadeia de valor publicada / Total de unidade	UNIDADES HIERÁRQUICAS	PROPLAN	-



									Referência: 36 unidades			
07	Estimular em 100% das unidades hierárquicas a adoção de práticas e ferramentas de Gestão de Projetos planejamento e execução das atividades da unidade	Não existe	Adotar PMBOK e KANBAN	10%	20%	50%	70%	100%	Total de unidades com práticas de gestão de projeto / Total de unidade. Evidenciar mediante registro de projetos conforme as boas práticas definidas no PMBOK e uso do KANBAN	PROPLAN	UNIDADES HIERÁRQUICAS	-
08	Elaborar projeto e Implantar ferramenta de Business Intelligence (BI) para suporte a tomada de decisão	Não Existe	Projeto elaborado e ferramenta Implantada	Projeto elaborada	Ferramenta implantada	*	*	*	Evidenciar mediante registro documental do projeto e utilização da ferramenta	PROPLAN	-	-
09	Possuir página eletrônica e realizar atualizações frequentes (no mínimo uma vez por mês) e ter aba específica para acompanhamento do PDI e PDU	Não existe	Atualizar no mínimo uma(1) vez por mês	Atualizar no mínimo uma(1) vez por mês	Atualizar no mínimo uma(1) vez por mês	Atualizar no mínimo uma(1) vez por mês	Atualizar no mínimo uma(1) vez por mês	Atualizar no mínimo uma(1) vez por mês	Registro de atualização mensal das páginas com prints da tela com a data de atualização	UNIDADES HIERÁRQUICAS	STI	-





04	TEMA ESTRATÉGICO		GESTÃO E GOVERNANÇA										
			APERFEIÇOAR A GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA										
06	OBJETIVO		FORTALECER OS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM PÚBLICO INTERNO E EXTERNO										
	UNIDADE DEMANDADA					OUVIDORIA							
META(S)			SITUAÇÃO					MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI		
			Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
					2020	2021	2022					2023	2024
01	Mapear e dinamizar o fluxo de notificações e resposta de ouvidoria em todos os canais de interação da UFPI com a sociedade, conforme definido pelo governo federal		Fluxo não definido	Fluxo definido e otimizado	Fluxo definido e iniciado o processo de otimização	Fluxo definido e otimizado	*	*	*	Evidenciar mediante registro do fluxo mapeado e otimizações propostas	OUVIDORIA	-	-
02	Responder anualmente 100% das solicitações de acesso a informação		*	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Total de respostas /total de notificações	OUVIDORIA	-	-
03	Notificar, responder e atender anualmente 100% notificações de ouvidoria		*	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Total de respostas /total de notificações	OUVIDORIA	-	-



Tabela 25 –Tema Estratégico **GESTÃO DE PESSOAS**, objetivos, metas e forma de acompanhamento

05	TEMA ESTRATÉGICO	GESTÃO DE PESSOAS											
		APRIMORAR AS ESTRATÉGIAS DE GESTÃO, CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS											
01	OBJETIVO	IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO DE EQUIPE E CAPACITAÇÃO, VISANDO FORTALECER AS HABILIDADES E A QUALIFICAÇÃO E CRESCIMENTO PROFISSIONAL DOS SERVIDORES.											
	UNIDADE DEMANDADA						SUPERINTENDÊNCIA DE RECUROS HUMANOS						
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI	
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO									
				2020	2021	2022	2023	2024					
01	Normalizar, publicar e executar programa anual de capacitação e qualificação de servidores baseada nas diretrizes do governo federal e na busca da excelência e melhoria da qualidade dos serviços ofertados à sociedade	*	Normativa Publicada e em execução	*	Normativa publicada	Normativa publicada	Normativa publicada	Normativa publicada	Normativa publicada	Evidenciar mediante registro documental e publicitado	SRH	-	-
02	Implementar política de seleção e dimensionamento de força de trabalho com atenção as habilidades, competências e equivalência entre as atribuições do cargo e excelência na atividade exercida pelo servidor	Não há política	Política documentada, publicada e implementada	Política documentada	Política publicada	Política documentada, publicada e implementada	*	*	Evidenciar mediante registro documental e de ações que comprovem a implementação da política	SRH	-	-	



Universidade Federal do Piauí | Plano de Desenvolvimento Institucional • 2020-2024 •  
Planejamento Estratégico Institucional

03	Elaborar, publicar e implementar programa anual de dimensionamento e demanda de pessoal nas unidades hierárquicas	Não programa	Programa elaborado, divulgado e implementado	Programa elaborado	Programa elaborado e divulgado	Programa elaborado, divulgado e implementado	*	*	Evidenciar mediante registro documental e de ações que comprovem a implementação da política	SRH	-	-
04	Promover a capacitação de no mínimo 30% do total de técnicos administrativos voltados para o aperfeiçoamento de suas atividades institucionais	1.148	344	*	5%	5%	10%	10%	Total de técnicos capacitados / 1.148(total de técnicos em 2019) Referência: Servidor capacitado a partir de 2020	SRH	-	-
05	Promover a capacitação de no mínimo 25% do quadro de docentes voltado a potencializar o CPC (Conceito Preliminar de Curso) dos cursos no ensino superior e professores dos Básico, Técnico e Tecnológico	1.800	450	*	5%	5%	5%	10%	Total de docentes matriculados em programas (Mestrado/Doutorado) / 1.800(total de docentes em 2019). Referência: Docente com início da capacitação a partir de 2020	SRH	-	-
06	Institucionalizar programa de atualização pedagógica periódica obrigatória para professores no sentido de adequar práticas de ensino à atualidade, tornando as aulas mais dinâmicas e voltadas a implementação de metodologias ativas na educação.	*	Programa institucionalizado publicado e praticado	*	Programa institucionalizado publicado e praticado	*	*	*	Programa institucionalizado publicado e praticado	SRH	SEBTT	PREG



05	TEMA ESTRATÉGICO	GESTÃO DE PESSOAS										
		APRIMORAR AS ESTRATÉGIAS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS										
02	OBJETIVO	DESENVOLVER PROGRAMAS DE ATENÇÃO AO SERVIDOR										
	UNIDADE DEMANDADA					SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS						
META(S)	SITUAÇÃO								MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
	Atual	Final	ACOMPANHAMENTO									
			2020	2021	2022	2023	2024					
01	Elaborar e implantar programa anual de realização de exames para servidores técnicos administrativo e docentes	Não existe	Programa elabora e implantado	Programa elaborado	Programa elabora e implantado	Programa elabora e implantado	Programa elabora e implantado	Programa elabora e implantado	Evidenciar mediante registro documental e publicado no portal da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	SRH	-	-
02	Realizar exames periódico em 100% dos servidores técnico administrativo e docentes	0%	100%	*	60%	100%	100%	100%	Total de servidores que realizaram exames/total de servidores	SRH	UNIDADES HIERÁRQUICAS	-
03	Institucionalizar e Implementar Programa de Preparação para Aposentadoria (PPA)	Não existe programa	Programa implementado	*	Programa implementado	*	*	*	Evidenciar mediante registro documental e publicado no portal da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	SRH	-	-



04	Atender 100% dos servidores pelo programa de Preparação para Aposentadoria (PPA)	20%	100%	*	40%	60%	80%	100%	Total de servidores que atendidos pelo programa/ total de servidores aposentados.	SRH	-	-
05	Realizar anualmente inspeções de Segurança em 100% das unidades organizacionais da UFPI	10%	100%	30%	100%	100%	100%	100%	Quantidade de vistorias realizadas/ Quantidade de setores da UFPI	SRH	-	-
06	Criar e atualizar anualmente a cartilha do servidor	Não existe	Cartilha criada e publicada	Cartilha criada e publicada	Cartilha Atualizada	Cartilha Atualizada	Cartilha Atualizada	Cartilha Atualizada	Evidenciar mediante registro documental e publicitado	SRH	-	-
07	Criar e implementar anualmente o instrumento de avaliação de desempenho de servidores como componente do processo de progressão funcional periódica	Não existe	Instrumento criado, implementado e publicado	*	Instrumento criado e publicado	Instrumento criado, implementado e publicado	*	*	Evidenciar mediante registro documento e publicitado	SRH	-	-





08	Institucionalizar mediante instrumento programa institucional de fortalecimento clima organizacional	Não existe	Instrumento publicado	*	*	Instrumento publicado	*	*	Evidenciar mediante registro documental e publicitado	SRH	-	-

05	TEMA ESTRATÉGICO	GESTÃO DE PESSOAS										
		APRIMORAR AS ESTRATÉGIAS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS										
03	OBJETIVO	DESCENTRALIZAR ATIVIDADES DE GESTÃO DE PESSOAS PARA OS CAMPIS DO INTERIOR										
	UNIDADE DEMANDADA	SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS										
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Lançar 100% o Cadastros dos professores substitutos nos campi	0%	100%	10%	40%	60%	80%	100%	Quantidade de professores cadastrado nos campi/ Quantidade de professores contratados	SRH	CAMPI FORA DE SEDE	-
02	Lançar 100% de Pagamento de professores Substitutos nos campis	0%	100%	10%	40%	60%	80%	100%	Quantidade de professores pago nos campi/ Quantidade de professores contratados	SRH	CAMPI FORA DE SEDE	-
03	Manter 100% das Pasta Funcional dos servidores no campus de lotação do servidor	0%	100%	10%	40%	60%	80%	100%	Quantidade de servidores lotados nos campi/ Quantidade de servidores	SRH	CAMPI FORA DE SEDE	-
04	Lançar 100% das Férias no campus de lotação do servidor	0%	100%	10%	40%	60%	80%	100%	Quantidade de servidores lotados nos campi/ Quantidade de servidores	SRH	CAMPI FORA DE SEDE	-



05	Lançar 100% de alterações de Plano de saúde no Campus de lotação do servidor	0%	100%	10%	40%	60%	80%	100%	Quantidade de servidores lotados nos campi/ Quantidade de servidores	SRH	CAMPI FORA DE SEDE	-

05	TEMA ESTRATÉGICO	GESTÃO DE PESSOAS										
		APRIMORAR AS ESTRATÉGIAS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS										
04	OBJETIVO	GERIR A CONTRATAÇÃO DE PESSOAL, CARGA HORÁRIA DOCENTE E JORNADA DE TRABALHO DE TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS										
	UNIDADE DEMANDADA	SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS										
	META(S)	SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Elaborar programa de planejamento de contratação de pessoal anual, conforme demanda e dimensionamento setoriais	*	Programa elaborado	*	Programa elaborado	*	Programa atualizado	*	Evidenciar mediante registro documental	SRH	-	-
02	Contratar servidor para a biblioteca setorial do CT	*	Nomeação	*	*	*	*	Nomeação	Evidenciar mediante nomeação	SRH	BCCB	CT
03	Contratar servidor para a biblioteca setorial do CCHL.	*	Nomeação	*	*	*	*	Nomeação	Evidenciar mediante nomeação	SRH	BCCB	CCHL
04	Contratar servidor para a BCCB		Nomeação	*	*	*	*	Nomeação	Evidenciar mediante nomeação	SRH	BCCB	BCCB









Tabela 27 –Tema Estratégico **TECNOLOGIA E COMUNICAÇÃO**, objetivos, metas e forma de acompanhamento

07	TEMA ESTRATÉGICO		TECNOLOGIA E COMUNICAÇÃO									
			PROMOVER GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DINAMINAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA									
01	OBJETIVO	IMPLANTAR PROCESSO ELETRÔNICO E GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS										
	UNIDADE DEMANDADA	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO										
META(S)		SITUAÇÃO		ACOMPANHAMENTO					MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	2020	2021	2022	2023	2024				
01	Implantar 100% Processo Eletrônico na gestão de documentos da UFPI, conforme especifico e exigido no Decreto n. 8.539/2015	0%	100%	3%	40%	100%	*	*	Total de processos aberto de forma eletrônica/ Total de processos abertos	STI	UNIDADES HIERÁRQUICAS	-
02	Implantar serviço de Gestão Eletrônica de Documentos (GED)na UFPI	0%	100%	0%	10%	50%	100%	*	Evidenciar mediante contratação do serviço. Total de documento digitalizados/ Total de documentos	STI	-	PREG



07	TEMA ESTRATÉGICO		TECNOLOGIA E COMUNICAÇÃO									
			PROMOVER GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DINAMIZAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA									
02	OBJETIVO		PROMOVER TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO, DINAMIZAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E INFORMATIZAR ROTINAS ADMINISTRATIVAS									
	UNIDADE DEMANDADA					SUPERINTÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO						
META(S)			SITUAÇÃO					MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI	
	Atual	Final	ACOMPANHAMENTO									
			2020	2021	2022	2023	2024					
01	Implantar soluções de TI para atender 75% da demanda da PREUNI de informatização de suas atividades	X	75%	Levantamento das necessidades (X)	20%	40%	50%	75%	Soluções de TI atendidas/ demandas de soluções de TI	STI	PREUNI	PREUNI
02	Implantar ferramenta de comunicação interna como o SPARK com foco a dinamizar a comunicação entre as unidades administrativas da UFPI	Não existe	Ferramenta implantada	*	Ferramenta implantada	*	*	*	Evidenciar mediante uso da ferramenta	STI	-	UNIDADES HIERÁRQUICAS
03	Implantar tecnologia VOIP nos 4 campus da UFPI	Não existe	VOIP implantado	*	Elaborar projeto	Implantar no CMPP	Implantar no CSHNB	Implantar no CAFS e CPCE	Evidenciar mediante registro de chamada VOIP entre os campi	STI	-	UNIDADES HIERÁRQUICAS
04	Atender anualmente 70% a entrega de ferramentas de TI	0%	70%	*	70%	70%	70%	70%	Total de projetos atendidos/Total	STI	UNIDADES HIERÁRQUICAS	



	conforme definido no Plano de Desenvolvimento e Implantação de Sistemas alinhando ao PDTIC.								de projetos demandado			UNIDADES HIERÁRQUICAS
05	Identificar, formalizar e capacitar interfaceadores (pontos focais) ou analistas de requisitos em cada unidade hierárquica em 100% dos projetos inicializados	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Total de projetos atendidos/Total de projetos demandado	STI	-	-
06	Atender em 100% a implementação de ferramentas voltadas as diretrizes governamentais (políticas de acesso à informação, dados abertos e outras)	*	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Total de iniciativas atendidas/Total de iniciativas	STI	-	-
07	Atualizar o módulo de biblioteca do SIGAA para suportar a biometria do SIGAA	*	Módulo da biblioteca com suporte a biometria	*	Módulo da biblioteca com suporte a biometria	*	*	*	Evidenciar o uso da biometria no módulo da biblioteca	STI	BCCB	BCCB







07	TEMA ESTRATÉGICO	TECNOLOGIA E COMUNICAÇÃO											
		PROMOVER GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DINAMINAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA											
03	OBJETIVO	ATUALIZAR O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TI E ELABORAR ARTEFADOS DE GESTÃO											
	UNIDADE DEMANDADA	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO											
META(S)		SITUAÇÃO								MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO									
				2020	2021	2022	2023	2024					
01	Elaborar, Implementar e revisar a Política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC)	Não há documento	POSIC elaborada e 100% implementada	POSIC elaborada e publicada	10%	40%	60%	100%	Evidenciar mediante registro documental publicado e metas atingidas	STI	-	-	
02	Realizar 100% a Análise de Impacto dos Negócios (AIN)	0%	100%	20%	40%	60%	80%	100%	Evidenciar mediante registro documental publicado e metas atingidas	STI	-	-	
03	Elaborar mapa de riscos do datacenter e tratar 100% os riscos	20%	100%	25%	30%	60%	80%	100%	Evidenciar mediante registro documental publicado e metas atingidas	STI	-	-	
04	Elaborar plano de contingência para os ativos de TI	Não existe	Documento elaborado e publicado	*	Documento elaborado e publicado	*	*	*	Evidenciar mediante registro documental publicado	STI	-	-	
05	Elaborar projeto de atualização contínua do parque tecnológico e do datacenter	Não há plano	Plano elaborado e publicitado	*	Plano elaborado e publicitado	*	Plano atualizado	*	Evidenciar mediante registro documento do plano publicitado	STI	-	-	







07	TEMA ESTRATÉGICO	TECNOLOGIA E COMUNICAÇÃO										
		PROMOVER GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DINAMIZAR A COMUNICAÇÃO SOCIAL VOLTADO AO PÚBLICO INTERNA E EXTERNO										
05	OBJETIVO	PROMOVER COMUNICAÇÃO SOCIAL ESTRATÉGICA VOLTADA A NOTICIAR A DINÂMICA INSTITUCIONAL										
	UNIDADE DEMANDADA	SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL										
META(S)	Atual	Final	SITUAÇÃO					MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI	
			ACOMPANHAMENTO									
			2020	2021	2022	2023	2024					
01	Expandir em 100% a produção e comercialização de publicações	*	100%	Diagnosticar o total de 2020	40%	60%	80%	100%	Total em 2020 mais 100%	SCS	-	-
02	Incluir a rádio Universitária na Rede Nacional de Rádios Universitária; fortalecer os laços com a Rede de Rádio Pública; desenvolver parceria com a Rede Argentina de Rádios Universitários e Rede Internacional de Rádios universitários	*	Inclusão e parcerias realizadas	Elaborar projeto para execução temporal da meta	Rede Nacional de Rádios Universitária	Parceria com a Rede Argentina de Rádios Universitárias	Parceria com a Rede Internacional de Rádios universitárias	*	Evidenciar mediante registro das ações concretizadas	SCS	-	-
03	Implantar sistema para gestão do livro eletrônico pela EDUFPI	Plataforma atual não atende as necessidades da editora	Nova plataforma implantada	*	*	Nova plataforma implantada	*	*	Evidenciar mediante utilização da nova plataforma	STI	SCS	SCS





Tabela 28 – Tema Estratégico **INTERNACIONALIZAÇÃO**, objetivos, metas e forma de acompanhamento

08	TEMA ESTRATÉGICO		INTERNACIONALIZAÇÃO									
			OPORTUNIZAR A INTERNACIONALIZAÇÃO UNIVERSITÁRIA									
01	OBJETIVO	FIRMAR NOVOS ACORDOS E CONVÊNIOS DE COOPERAÇÃO COM INSTITUIÇÕES ESTRANGEIRAS										
	UNIDADE DEMANDADA	PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO										
META(S)		SITUAÇÃO					MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI		
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Ampliar em 20% o número de convênios e acordos com instituições estrangeiras	25	30	0%	2%	5%	10%	20%	Total de convênios em 2019 +20%	PREG	ASSESSORIA INTERNACIONAL	-

08	TEMA ESTRATÉGICO		INTERNACIONALIZAÇÃO									
			OPORTUNIZAR A INTERNACIONALIZAÇÃO UNIVERSITÁRIA									
02	OBJETIVO	REGULAMENTAR PROGRAMA DE ACREDITAÇÃO DE DISCIPLINAS CURSADAS EM INSTITUIÇÕES ESTRANGEIRAS										
	UNIDADE DEMANDADA	PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO										
META(S)		SITUAÇÃO					MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI		
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Implantar até 2022 regulamentação de programa de acreditação de disciplina cursada em instituições estrangeiras	Não existe	Publicar regulamento	-	-	Regulamento Publicado	-	-	Evidência mediante portaria publicada	PREG	ASSINTER	



08	TEMA ESTRATÉGICO	INTERNACIONALIZAÇÃO										
		OPORTUNIZAR A INTERNACIONALIZAÇÃO UNIVERSITÁRIA										
03	OBJETIVO	FORTALECER O ENRIQUECIMENTO CULTURAL E A FORMAÇÃO GLOBAL DOS DISCENTES										
	UNIDADE DEMANDADA	PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO										
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Incluir em 100% dos PPCs dos cursos de graduação disciplina optativa em língua inglesa, do tipo transversal/grande área de conhecimento	0%	100%	20%	40%	60%	80%	100%	Total de PPCS com disciplina em língua inglesa DIVIDIDO (/) pelo Total de PPCs IGUAL a 100%. * Número de cursos 86, sendo 71 modalidade presencial e 15 na modalidade a distância	PREG	ASSINTER	-
02	Instituir até 2023 projeto/programa de internacionalização com o envolvimento de todas as unidades de ensino	Não há projeto/programa	Publicar projeto/programa	*	*	*	Projeto/Programa publicado	-	Evidenciar mediante comprovação documental física ou eletrônico da existência do projeto	PREG	ASSINTER	-
03	Institucionalizar até 2024 oferta anual de curso em período de férias em língua estrangeira (francês / inglês): nível básico e intermediário	Não há oferta regular de cursos	Publicar projeto com calendário anual de cursos em língua estrangeira	*	Publicar projeto com calendário anual dos cursos ofertados	*	*	*	Evidenciar mediante documentação da existência de turmas	PREG	ASSINTER	-





08	TEMA ESTRATÉGICO	INTERNACIONALIZAÇÃO										
		OPORTUNIZAR A INTERNACIONALIZAÇÃO UNIVERSITÁRIA										
04	OBJETIVO	DESENVOLVER PROJETOS DE EXTENSÃO RELACIONADOS À CULTURA ESTRANGEIRA										
	UNIDADE DEMANDADA	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA										
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTOS								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Elaborar <b>1(um)</b> plano de internacionalização das ações de extensão	Não há projeto	Plano publicado e sendo executado	*	Projeto publicado e sendo executado	*	*	*	Evidenciar mediante documento comprobatório a existência do plano e ações desenvolvidas	PREXC	ASSINTER	-
02	Desenvolver, <b>por</b> <b>menos,</b> <b>1(um)</b> programa/projeto de extensão por ano de cultura estrangeira a partir de <b>2021</b> ;	Não há programa/projeto de extensão em cultura estrangeira	Publicar Programa/ Projeto anual	Publicar Projeto/ Programa	Executar projeto	Executar projeto	Executar projeto	Executar projeto	Evidenciar mediante documento comprobatório da existência do projeto	PREXC	ASSINTER	-
03	Ofertar <b>por ano</b> pelo menos <b>1(um)</b> curso de extensão em língua estrangeira anualmente	Não há oferta de cursos	5	1	1	1	1	1	Evidenciar mediante documento comprobatório a existência do curso.	PREXC	ASSINTER	-
04	Publicar no mínimo <b>2(dois)</b> editais para desenvolver ações de extensão em outros países.	0	2	*	1	*	*	1	Evidenciar mediante documento comprobatório a existência do edital	PREXC	ASSINTER	-
05	Criar <b>1(um)</b> programa de extensão envolvendo outros países com ações integradas para a	Não há programa	Programa publicado	*	Programa publicado	*	*	*	Evidenciar mediante documento comprobatório	PREXC	ASSINTER	-



**Universidade Federal do Piauí | Plano de Desenvolvimento Institucional • 2020-2024 •  
Planejamento Estratégico Institucional**

	promoção dos ODS e a inclusão social											
06	Estabelecer <b>1(uma) parceria</b> ou convênio com instituições estrangeiras anualmente para o desenvolvimento de ações de extensão	Não há parceria	5	1	1	1	1	1	Evidenciar mediante documento comprobatório	PREXC	ASSINTER	-

08	TEMA ESTRATÉGICO	INTERNACIONALIZAÇÃO										
		OPORTUNIZAR A INTERNACIONALIZAÇÃO UNIVERSITÁRIA										
05	<b>OBJETIVO</b>	AUMENTAR A INSERÇÃO CIENTÍFICA INTERNACIONAL DA INSTITUIÇÃO ATRAVÉS DA EXPLORAÇÃO DE CONVÊNIOS E PARCERIAS DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL ESTRATÉGICOS À INSTITUIÇÃO										
	<b>UNIDADE DEMANDADA</b>	PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO										
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Ampliar número de afastamento para pós-doutorado no exterior para no mínimo <b>25% do quadro de docentes</b> .	20%	25%	21%	22%	23%	24%	25%	<b>Cálculo para diagnóstico anual:</b> Total de pós-doutorado enviado para o exterior no ano de diagnóstico.	PROPESQI	ASSINTER	-
02	Melhorar em <b>28 posições nos Ranking</b> Internacionalização Universitário Folha (RUF) e/ou congêneres.	118	90	117	113	108	100	90	<b>Cálculo para diagnóstico anual:</b> Posição da UFPI no ranking internacional no RUF no ano de diagnóstico.	PROPESQI	ASSINTER	-
03	Aumentar o número de artigos internacionais que citam artigos publicados por pesquisadores vinculados à UFPI em <b>9%</b>	66%	75%	68%	70%	72%	74%	75%	<b>Cálculo para diagnóstico anual:</b> Percentual de artigos citados por ano.	PROPESQI	ASSINTER	-
04	Aumentar o número publicações em parceria com pesquisadores estrangeiros em <b>100%</b>	395	790	14,87%	14,87%	14,87%	14,87%	14,87%	<b>Cálculo para diagnóstico anual:</b> Percentual de aumento de publicações em relação ao ano anterior.	PROPESQI	ASSINTER	-





Tabela 29 – Tema Estratégico **INFRAESTRUTURA**, objetivos, metas e forma de acompanhamento

09	TEMA ESTRATÉGICO	INFRAESTRUTURA										
		PROMOVER MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA FÍSICA										
01	OBJETIVO	PROVER E GERIR OS PROJETOS DE AMPLIAÇÃO DE ÁREA CONSTRUÍDA DA UFPI										
	UNIDADE DEMANDADA	PREFEITURA UNIVERSITÁRIA										
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Prover e gerir 40% dos projetos de edificações, reformas, adaptações e ampliações da UFPI até 2024	*	40%	15%	20%	25%	30%	40%	Projeto atendido (n. de projetos) / Projeto demandado (n. de projetos)	PREUNI	-	-
02	Prover e gerir 100% da contratação / licitação de obras e serviços de engenharia de interesse da UFPI, de acordo com a demanda durante os exercícios de 2020-2024	*	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Obras e serviços licitados/ obras e serviços liberados para licitar	PREUNI	-	-
03	Prover 75% da manutenção predial das edificações da UFPI até 2024	30%	75%	35%	45%	55%	65%	75%	Infraestrutura com manutenção (m²) / Infraestrutura existente (m²)	PREUNI	-	-
04	Gerir 100% da manutenção predial das edificações da UFPI até 2024	30%	100%	35%	50%	70%	90%	100%	Campus atendido/ Campus existente	PREUNI	-	-
05	Atender no mínimo 80% as demandas de edificações/reformas/ampliações específicas no PDI	*	80%	*	10%	30%	60%	80%	Total de demandas atendidas/ total de demandas registradas	PREUNI	-	-
06	Implantar a infraestrutura física definitiva da PREUNI, em uma única sede, até 2024	0%	100%	*	*	*	*	100%	Infraestrutura necessária/ infraestrutura pretendida	PREUNI	-	-
07	Construir o prédio definitivo do Centro de Educação Aberta e a Distância – CEAD até 2024	Prédio antigo com estrutura física inadequada	Prédio novo inaugurado	*	*	*	*	Prédio novo inaugurado	Evidenciar mediante registro do prédio inaugurado	PREUNI	-	CEAD





05	Ampliar Circuito Fechado de TV	Cobertura apenas no rol de entrada	Cobertura no acervo, áreas de estudo	Elaborar projeto	Licitatar projeto	Cobertura no acervo	Cobertura no acervo, áreas de estudo	*	Evidenciar mediante registro de equipamentos	STI	BCCB	BCCB
----	--------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	------------------	-------------------	---------------------	--------------------------------------	---	--	-----	------	------

09	TEMA ESTRATÉGICO		INFRAESTRUTURA										
			PROMOVER MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA FÍSICA										
03	OBJETIVO		DESENVOLVER, IMPLANTAR E EXECUTAR PROJETO INSTITUCIONAL DE EFICIENCIA ENERGÉTICA										
	UNIDADE DEMANDADA					PREFEITURA UNIVERSITÁRIA							
META(S)			SITUAÇÃO						MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI	
			Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
					2020	2021	2022	2023					2024
01	Elaborar, executar e acompanhar projeto de eficiência energética		Não há	Projeto elaborado e em execução	Levantamento nas unidades	Projeto elaborado e em execução	*	*	*	Evidenciar mediante registro documento	PREUNI	-	-
02	Elaborar diagnóstico da situação atual até 2021 para implantação de projeto de energia solar na UFPI		*	Projeto elaborado	*	Projeto elaborado	*	*	*	Evidenciar mediante publicidade em sítio eletrônico do diagnóstico	PREUNI	-	-
03	Avaliar até 2022 as soluções a serem adotada de energia solar		*	Avaliação concluída	*	*	Avaliação concluída	*	*	Evidenciar mediante publicidade em sítio eletrônico do diagnóstico	PREUNI	-	-
04	Implantar 40% do projeto de energia solar institucional até 2024		*	40%	*	*	*	20%	40%	Evidenciar mediante publicidade em sítio eletrônico do diagnóstico	PREUNI	-	-
05	Instrumentar 20% do processo de para aquisição de painéis de energia solar até 2024		*	20%	*	*	*	*	20%	Evidenciar mediante publicidade em sítio eletrônico do diagnóstico	PREUNI	-	-









09	TEMA ESTRATÉGICO	INFRAESTRUTURA										
		PROMOVER MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA FÍSICA										
06	OBJETIVO	ATENDER AS SOLICITAÇÃO DE MELHORIAS E AMPLIAÇÃO DE INFRAESTRUTURA FÍSICA, ELÉTRICA, ÁGUA E ESGOTO										
	UNIDADE DEMANDADA	PREFEITURA UNIVERSITÁRIA										
	META(S)	SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Atender 80% da demanda por melhorias nos sistemas de drenagem dos <b>Campi até 2024</b>	10%	80%	20%	40%	60%	70%	80%	Evidenciar mediante registro documental. Demandas atendidas / Demandas identificadas	PREUNI	-	-
02	Atender 90% da demanda por melhorias nos sistemas de coleta e tratamento de <b>esgoto dos Campi até 2024</b>	30%	90%	40%	60%	70%	80%	90%	Evidenciar mediante registro documental. Demandas atendidas/ Demandas identificadas	PREUNI	-	-
03	Atender 100% da demanda por melhorias nos sistemas de abastecimento de <b>água dos Campi até 2024</b>	70%	100%	*	75%	80%	85%	100%	Evidenciar mediante registro documental. Demandas atendidas/ Demandas identificadas	PREUNI	-	-
04	Atender 50% da demanda por melhorias nos sistemas de fornecimento de energia dos <b>Campi até 2024</b>	5%	50%	10%	20%	30%	40%	50%	Evidenciar mediante registro documental. Demandas atendidas/ Demandas identificadas	PREUNI	-	-
05	Atender 30% da demanda por melhorias nos sistemas de iluminação dos <b>Campi até 2024</b>	2%	30%	5%	10%	15%	20%	30%	Evidenciar mediante registro documental. Demandas atendidas/ Demandas identificadas	PREUNI	-	-
06	Implantar 100% da demanda por sistemas de tratamento e controle da <b>qualidade de água nos Campi até 2024</b>	0%	100%	*	25%	50%	75%	100%	Evidenciar mediante registro documental. Demandas atendidas/ Demandas identificadas	PREUNI	-	-
07	Atender 80% da demanda por recuperação e ampliação do <b>sistema viário dos Campi até 2024</b>	60%	80%	*	65%	70%	75%	80%	Evidenciar mediante registro documental.	PREUNI	-	-







Tabela 30 – Tema Estratégico **ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**, objetivos, metas e forma de acompanhamento

10	TEMA ESTRATÉGICO		ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL										
			FORTALECER OS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL										
01	OBJETIVO		FORTALECER OS PROGRAMAS DE AÇÃO AFIRMATIVA VOLTADOS PARA IGUALDADE SOCIAL, RACIAL E DIVERSIDADE CULTURAL										
	UNIDADE DEMANDANTE			PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO									
META(S)			SITUAÇÃO					MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI		
			Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
		2020			2021	2022	2023	2024					
01	Instituir medidas corretivas para segurar a ocupação de 100% das vagas destinadas a política de ações afirmativas por discentes que se enquadram nos critérios exigidos.		80%	100%	Escrever regramento	Publicar regramento	*	*	*	Evidência da publicação do regramento com maior rigor para validação dos candidatos aprovados nas vagas destinadas a ações afirmativas	PREG	-	-

10	TEMA ESTRATÉGICO		ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL										
			FORTALECER OS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL										
02	OBJETIVO		AMPLIAR AS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL E DOS SERVIÇOS PRESTADOS AOS DISCENTES										
	UNIDADE DEMANDADA			PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E COMUNITÁRIO									
META(S)			SITUAÇÃO					MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI		
			Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
		2020			2021	2022	2023	2024					
01	Ampliar o número de bolsas em 40%		2500 bolsas	3500 bolsas	2600	2800	3000	3200	3500	Total de bolsas mais 40%	PRAEC	PROPLAN	-



Universidade Federal do Piauí | Plano de Desenvolvimento Institucional • 2020-2024 •  
Planejamento Estratégico Institucional

02	Consolidar e manter o atendimento de 100% dos alunos que se inscreverem para a aquisição do kit odontológico	60 kits	100 kits	70 kits	80 kits	90 kits	95 kits	100 kits	Total de bolsas inicial mais 40 bolsas ao final do quinto ano	PRAEC	-	-
03	Reajustar valor das bolsas de assistência estudantil em 50%	R\$400,00	R\$600,00	*	R\$450,00	R\$500,00	*	R\$600,00	Valor em 2024 igual ou maior que R\$600,00	PRAEC	PROPLAN	-
04	Ampliar o número de meses de bolsas para 48 meses	24 meses	48 meses	*	36 meses	*	48 meses	*	Quantidade de meses o dobro do valor inicial	PRAEC	PROPLAN	-
05	Realizar (ou fomentar), no mínimo, 12 Projetos anuais voltados para igualdade social, racial e diversidade cultural, preferencialmente sendo um por campus	5 projetos	12 projetos	3	6	9	11	12	Total de projetos realizados por ano	PRAEC	-	-
06	Ampliar o número de bolsas BINCS e BINCS-ES em 200% até 2024	47 bolsas	150 bolsas	60 bolsas	80 bolsas	100 bolsas	120 bolsas	150 bolsas	Total de bolsas anuais	PRAEC	PROPLAN	-
07	Estruturar a articulação da rede de saúde mental na assistência estudantil, integrando serviços intra e extra institucionais.	Profissionais conhecidos em a rede, mas não existe registro formal documentado	Rede de saúde mental na assistência estudantil mapeada e documentada (disponibilizar online)	Rede de saúde mental na assistência estudantil mapeada e documentada (disponibilizar online)	Rede de saúde mental na assistência estudantil mapeada e documentada (disponibilizar online)	Rede de saúde mental na assistência estudantil mapeada e documentada (disponibilizar online)	Rede de saúde mental na assistência estudantil mapeada e documentada (disponibilizar online)	Rede de saúde mental na assistência estudantil mapeada e documentada (disponibilizar online)	Evidenciar mediante registro de beneficiários	PRAEC	-	-





10	TEMA ESTRATÉGICO	ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL										
		FORTALECER OS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL										
03	OBJETIVO	ESTIMULAR AÇÕES DE APOIO A PERMANÊNCIA DE ALUNOS DE BAIXA RENDA								PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E COMUNITÁRIO		
	UNIDADE DEMANDANTE											
META(S)		SITUAÇÃO					MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI		
		Atual	Final	2020	2021	2022					2023	2024
01	Desenvolver a partir de 2024 no mínimo 8 ações coletivas em saúde mental de natureza preventiva	2 ações	8 ações	3 ações	5 ações	6 ações	7 ações	8 ações	Evidenciar media documento comprobatório das ações realizadas anualmente	PRAEC	-	-
02	Ampliar o número de atendimentos odontológicos anuais em 50%	2000 atendimentos	3000 atendimentos	2200	2400	2600	2800	3000	Total de atendimentos anuais	PRAEC	-	-
03	A segurar que 100% de alunos beneficiários participem de ações como rodas de conversas, ciclo de palestras mensais e outros eventos voltadas a fortalecer o apoio aos alunos beneficiários	Não há registro	100%	40%	50%	50%	70%	100%	Evidenciar mediante registro da relação do total de alunos que envolvido em ações por total de alunos beneficiados	PRAEC	-	-
04	Firmar parceria mediante convênio ou instrumento congênere com Secretaria municipal de Saúde	Não existe convênio	Convênio firmado	*	Convênio firmado	*	*	*	Evidenciar mediante registro documental do convênio	PRAEC	PROPLAN	-
05	Promover no mínimo 1(um) evento anual em cada campus de integração entre a ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL e as PRÓ-	0	4, sendo um evento por campus	4	4	4	4	4	Registrar eventos com fotos, folders e etc.	PRAEC	UNIDADES ACADÊMICAS	-



	REITORIAS fins (extensão, pesquisa e ensino)												
06	Criar e publicar anualmente Revista Eletrônica da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (Praec)/ Núcleos de Assistência Estudantil (NAEs)	Não existe revista/publicação científica padronizada	Publicação anual da revista eletrônica da Assistência Estudantil	Publicar revista	Publicar revista	Publicar revista	Publicar revista	Publicar revista	Evidenciar mediante registro eletrônico ou publicitário via portal eletrônico da UFPI	PRAEC	SCS	-	

<b>10</b>	<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>	<b>ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL</b>											
		FORTALECER OS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL											
<b>04</b>	<b>OBJETIVO</b>	PROMOVER PROJETOS DE ASSISTÊNCIA MORADIA, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE											
	<b>UNIDADE DEMANDADA</b>	<b>PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E COMUNITÁRIO</b>											
	<b>META(S)</b>	<b>SITUAÇÃO</b>							<b>MÉTRICA DE AVALIAÇÃO</b>	<b>UR</b>	<b>UA</b>	<b>UI</b>	
		<b>Atual</b>	<b>Final</b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>									
				<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>					
01	Ampliar em 300% o número de vagas para o benefício pecuniário <b>Auxílio Residência</b>	95 bolsas	380 bolsas	120	200	250	300	380	Total <b>Atual (2019) + 300%</b>	PRAEC	PROPLAN	-	
02	Melhorar a infraestrutura de Equipamentos e mobiliários velhos e insuficientes de <b>todos os campi</b>	Residências com equipamentos e mobiliários novos e suficientes para atendimento	Planejamento, análises e levantamento das necessidades	Elaboração dos Termos de Referência para licitação	Aquisição	Aquisição	*	Evidenciar mediante registro documental análise das necessidades, termo de referência, nota de	PRAD	PRAEC	PRAEC		





Universidade Federal do Piauí | Plano de Desenvolvimento Institucional • 2020-2024 •  
Planejamento Estratégico Institucional

			dos beneficiários						empenho e nota fiscal			
03	<b>Construir 1(uma)</b> residência universitária para os alunos da UFPI no <b>campus CAFS</b>	Residência compartilhada entre colégio técnico e ensino superior	Residência Universitária construída no CAFS	Planejamento, análises, elaboração de projeto, dotação orçamentária etc.	Elaboração do Termo de Referência	Realização do processo licitatório	Início da construção	Fim da construção	Evidenciar mediante registro da inauguração do prédio em FLORIANO	PREUNI	PROPLAN	PRAEC
04	<b>Reformar 5(cinco)</b> unidades residências universitário existentes atualmente na <b>UFPI</b>	Residências com necessidade de reformas e ajustes	Residências do Estudante Universitário de todos os campi reformadas	Planejamento, análises, elaboração de projeto, dotação orçamentária etc.	Elaboração do Termo de Referência e licitação	Reforma da unidade Picos	Reforma da unidade Floriano	Reforma das 3 unidades de Teresina	Evidenciar mediante registro da inauguração do prédio em FLORIANO	PREUNI	PROPLAN	PRAEC
05	<b>Construção mais 1(um) Restaurante Universitário</b> em Teresina (administração, armazenamento, produção e distribuição de refeições)	0	Restaurante construído	Planejamento, análises, elaboração de projeto, dotação orçamentária etc.	Elaboração do Termo de Referência e licitação	Início da construção	Andamento da construção	conclusão da construção	Evidenciar mediante inauguração do RU	PREUNI	PROPLAN	PRAEC
06	<b>Reforma das 6 (Seis)</b> cozinhas e refeitório dos <b>Restaurante Universitário</b>	0	6 Unidades restauradas	Planejamento, análises, elaboração de projeto, dotação orçamentária etc.	Elaboração do Termo de Referência e licitação	Início das reformas	Andamento das reformas	Fim das reformas	Evidenciar mediante registro das reformas	PREUNI	PROPLAN	PRAEC





10	TEMA ESTRATÉGICO		ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL									
			FORTALECER OS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL									
05	OBJETIVO	PROMOVER O ACOMPANHAMENTO DO RENDIMENTO ACADÊMICO E DOS FATORES QUE IMPACTAM NO ÍNDICE DE EVASÃO DOS ESTUDANTES BENEFICIÁRIOS										
	UNIDADE DEMANDADA	PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E COMUNITÁRIO										
META(S)	SITUAÇÃO								MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
	Atual	Final	ACOMPANHAMENTO									
			2020	2021	2022	2023	2024					
01	Diagnosticar 100% dos estudantes com baixo rendimento para detectar problemas emergentes.	85% dos alunos beneficiários são identificados	Identificar 100% dos alunos de baixa renda	Escrever projeto com a identificação de etapas e ações a serem desenvolvidas	Acompanhar 100% dos discentes	Acompanhar 100% dos discentes	Acompanhar 100% dos discentes	Acompanhar 100% dos discentes	Número de alunos acompanhados/ número de alunos com baixo rendimento	PRAEC	STI	-
02	Implantar sistema eletrônico de acompanhamento pedagógico dos alunos beneficiários	Não existe sistema	Sistema implantado	Levantamento de requisitos	Desenvolvimento do sistema	Sistema implantado	Sistema em uso	*	Evidenciar mediante utilização do sistema	STI	PRAEC	PRAEC
03	Desenvolver ações coletivas sobre aprendizagem e métodos de estudo.	Poucas atividades/ações desenvolvidas anualmente	Calendário de ações/atividades previstas e realizadas anualmente	Planejamento e reuniões de estruturação das ações e atividades	Calendário de ações previstas e realizadas anualmente	Calendário de ações previstas e realizadas anualmente	Calendário de ações previstas e realizadas anualmente	Calendário de ações previstas e realizadas anualmente	Evidenciar mediante registro documental das atividades desenvolvidas	PRAEC	-	-



Universidade Federal do Piauí | Plano de Desenvolvimento Institucional • 2020-2024 •  
Planejamento Estratégico Institucional

04	Institucionalizar práticas para análise e monitoramento dos fatores que contribuem para os índices de evasão, repetência e promover ações que possibilitem a redução de alunos evadidos	Acompanhamento realizado por indicadores finais (se sabe o quantitativo)	Projeto CONTINUO de redução de alunos evadidos implantado	Escrever projeto com a identificação de etapas e ações a serem desenvolvidas	Projeto CONTINUO de redução de alunos evadidos implantado	*	*	*	Evidenciar mediante registro das ações desenvolvidas	PRAEC	STI	PREG
05	Implementar o Programa Observatório Estudantil com a finalidade de Desenvolver Pesquisas sobre os estudantes atendidos pela PRAEC/NAEs	Não existe	Observatório da Assistência Estudantil disponível online	Planejamento e reuniões de estruturação das variáveis, ações e atividades	Planejamento e reuniões de estruturação das variáveis, ações e atividades	Protótipo do Observatório da AE implantado	Observatório da Assistência Estudantil disponível online	*	Evidenciar mediante registro documental	PRAEC	-	-
06	Garantir anualmente que no mínimo 90% alunos beneficiário conclui o curso	*	90%	*	90%	90%	90%	90%	Total de alunos com matrícula cancelada/ Total de alunos beneficiado	PRAEC	-	PREG



07	Identificar 100% os discentes beneficiários mediante ADIÇÃO no banco de dados SIGAA no cadastro de discente a informação que ALUNO BENEFICIÁRIO e o período de VIGÊNCIA DO BENEFÍCIO	0%	100% identificados	100% identificados	*	*	*	*	Registro mediante relatório extraído do banco de dados do SIGAA	STI	PRAEC	PRAEC
----	--	----	--------------------	--------------------	---	---	---	---	---	-----	-------	-------

10	TEMA ESTRATÉGICO	ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL										
		FORTALECER OS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL										
06	OBJETIVO	FORTALECER O ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO, SOCIAL E PSICOLÓGICO DOS ESTUDANTES PÚBLICO-ALVO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL (DEFICIENTES, PESSOAS COM TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA, E ALTAS HABILIDADES/SUPERDOTAÇÃO)										
		UNIDADE DEMANDADA					PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E COMUNITÁRIO					
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Implantar Núcleos de Acessibilidade em 100% dos campi (Floriano, Picos, Bom Jesus)	1 NAU (CMPP)	4 NAUs (CMPP, CAFS, CSHNB)	*	2 NAUs	3 NAUs	4 NAUs	*	Total de NAUs existentes igual a 4	PRAEC	-	-



Universidade Federal do Piauí | Plano de Desenvolvimento Institucional • 2020-2024 •  
Planejamento Estratégico Institucional

02	Implantar computadores com leitores e tecnologias assistivas nos laboratórios de 100% dos centros de ensino	Não	100% dos laboratórios	*	20%	40%	60%	100%	Total de laboratório atendidos / Total de laboratórios	STI	PRAEC	PRAEC
03	Criar laboratório para adaptação de material no campus Ministro Petrônio Portella	Não existe	Laboratório Criado	*	*	*	Laboratório Criado	*	Evidenciar mediante registro o uso do laboratório	PRAEC	-	-
04	Promover 1(um) Encontro anual do público alvo da Educação Especial da UFPI	Não existe encontro	Encontro com o público alvo da EE realizado anualmente	Encontro com o público alvo da EE realizado anualmente	Encontro com o público alvo da EE realizado anualmente	Encontro com o público alvo da EE realizado anualmente	Encontro com o público alvo da EE realizado anualmente	Encontro com o público alvo da EE realizado anualmente	Registro documental do evento	PRAEC	SCS	-
05	Institucionalizar e implementar Política de Saúde Mental com calendário de eventos objetivando organizar a assistência às pessoas com necessidade de acompanhamento e cuidados específicos em saúde mental	Não existe política formalmente estabelecida (apesar de ter ações que são executadas)	Política de Saúde Mental da UFPI (criada e em vigor)	Política de Saúde Mental da UFPI (criada e em vigor) e calendário de eventos anuais	Evento realizado	Evento realizado	Evento realizado	Evento realizado	Evidenciar mediante registro documental de eventos	PRAEC	-	-

