

13 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

13.1 Conceito

O Planejamento Estratégico Institucional é orientado a nível federal pela [Instrução Normativa nº 24, de 18 de março de 2020](#), sendo definido como um conjunto de mecanismos sistêmicos que utiliza processos metodológicos para contextualizar e definir o estabelecimento de objetivo, metas e ações, conforme processo de tomada de decisões, objetivando os melhores resultados institucionais.

Para nortear e fomentar seu planejamento institucional a Administração Superior da UFPI definiu Temas Estratégicos e Macro Objetivos, situados no contexto de eficiência operacional e de desenvolvimento institucional, com o intuito de que os objetivos e metas setoriais definidos fossem direcionados dentro de um planejamento orientado a resultados e fundamentado nos conceitos teóricos de Abordagem de Planejamento (*Top Down* e *Bottom Up*); Análise SWOT ou FOFA (Forças, Oportunidade, Fraquezas, Ameaças); Mapa Estratégico; e Cadeia de Valores.

13.1.1 Abordagem de planejamento

Os métodos *Top Down* e *Bottom Up* (Figura 26) ajudam o gestor a encontrar o ponto de equilíbrio necessário para uma efetiva gestão baseada em resultados. Seguindo essa abordagem, definiu-se as estratégias de reuniões com as comissões do PDI.

Figura 26 – Abordagem de planejamento



Fonte: DGOV/Proplan



13.1.2 Análise SWOT ou FOFA

A [Análise SWOT](#) (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) ou FOFA (Força, Oportunidade, Fraqueza e Ameaças) é uma estratégia utilizada para análise de cenário (ou análise de ambiente). É comumente utilizada para a gestão e planejamento estratégico de uma instituição ou empresa. No Quadro 8, tem-se Análise SWOT no âmbito da UFPI. Enfatizamos que não existe correlação direta entre forças e fraquezas ou oportunidades e ameaças, sendo a disposição no quadro 8 apenas uma representação visualmente da análise institucional (Figura 27).

Figura 27 - Análise SWOT



Fonte - RockContent

Quadro 8 – Análise de cenário institucional

Fatores Positivos	
Cenário Interno	Cenário Externo
Forças	Oportunidades
✚ Corpo docente em sua maioria qualificado (mestres e doutores) ✚ Processo continuado de atualização dos PPCs ✚ Ampliação da adoção de ações afirmativas ✚ Consolidação do uso do SIGAA ✚ Realização anual do Seminário de Acompanhamento dos Programas de Pós-Graduação ✚ Editais periódicos de Bolsas de Produtividade da UFPI e da Qualidade do Acompanhamento da Pós-Graduação ✚ Discussão de Política de Pós-Graduação da UFPI com o Comitê de Assessoramento da PRPG ✚ Diagnóstico de áreas prioritárias e estratégicas por meio do Seminário de Acompanhamento dos Programas de Pós-Graduação	✚ Convênio com outras instituições ✚ Concurso público para pessoal administrativo realizado ✚ Programas governamentais de incentivo à acessibilidade ✚ Incremento de editais da FAPEPI para formação de mestres e doutores ✚ Abertura de editais dos órgãos de fomento nacionais como CNPq, Capes e FINEP ✚ Estabelecimento de parcerias com os setores industriais e produtivo do estado do Piauí ✚ Surgimento de novos meios de comunicação digitais ✚ Credibilidade da UFPI no Estado



- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">✚ Aprovar programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i> em áreas estratégicas e prioritárias da Capes e não contempladas na UFPI✚ Abertura de editais dos órgãos de fomento nacionais como CNPq, Capes e FINEP✚ Veículos e estruturas de comunicação próprios: gráfica, rádio, site, redes sociais e editora.✚ Publicações em periódicos qualificados✚ Promoção de ações de capacitação para elaboração e proposição de ações de extensão✚ Divulgação intensa, pela PREXC, das ações de extensão da UFPI em colaboração com o Projeto Mobiliza e a SCS✚ Articulação da PREXC e da PREG na assessoria e promoção de oficinas e debates para as Coordenações de Cursos e NDES, objetivando a adequação dos PPCs, no que tange à inserção dos 10% do total da carga horária dos cursos em atividades curriculares de extensão✚ Promoção de estratégias que estimulem os docentes e técnicos a proporem Atividades Curriculares de Extensão e os discentes a atuarem nestas atividades✚ Espaços disponíveis para realizações de eventos esportivos, acadêmicos e culturais✚ Implementação do Módulo de Extensão no SIGAA para cadastro e inscrições em ações de extensão✚ Existência de projetos/programas de altíssimo impacto social✚ Realização anual do Seminário de Extensão da UFPI; do Ciclo de palestras da PREXC; e das PREXC Itinerantes e de oficinas de treinamento | <ul style="list-style-type: none">✚ Promoção de atividades com uso das tecnologias da informação e comunicação (TIC)✚ Aprimoramento quanto às fontes de energia e combustíveis renováveis✚ Resignificação do conceito de cadeia de valor com processos ambientalmente adequados✚ Participação em editais de financiamento de ações de extensão ou de incentivo aos coordenadores destas ações✚ Nova sistemática da Capes para avaliar os programas de Pós Graduação, onde os impactos sociais das pesquisas serão levados em consideração✚ Celebração de convênios internacionais com universidades a fim de viabilizar ações de extensão✚ Recursos do Governo - Emendas parlamentares e outras fontes de fomento para financiamento de ações de extensão✚ Inovação tecnológica✚ Parceria com as empresas para o desenvolvimento de tecnologia e colocação dos alunos nos campos de estágio e profissional, com a conclusão dos cursos de graduação✚ Parceria com órgãos públicos de capacitação✚ Interesse de universidades e fundações estrangeiras por parcerias com universidades brasileiras✚ Parceria da UFPI e SEDUC-PI com o Instituto <i>Confucius</i> para oferta de curso de Chinês e atividades culturais na UFPI e para estudantes da rede pública do Piauí |
|--|---|



- + Profissionais técnicos comprometidos
- + Implantação do controle eletrônico de frequência de servidores administrativos
- + Transparência na comunicação e administração dos recursos destinados à assistência estudantil
- + Envolvimento dos discentes em busca de melhorias
- + Parcerias com órgãos municipais, estaduais, federais, Ongs etc.
- + Articulação política com os parlamentares federais do Piauí para viabilizar mais recursos
- + Parcerias com os meios de comunicação para ampliar a sensibilização da sociedade em relação aos seus direitos e importância da assistência estudantil
- + Fiscalização da execução das políticas de acessibilidade e autocuidado nos últimos anos
- + Salas da Assessoria Internacional dentro do prédio da PREXC, com capacidade para atender ao público que nos procura diariamente (brasileiros e estrangeiros)
- + Programa Idiomas sem Fronteiras (aulas de português como língua estrangeira, inglês e francês para as comunidades interna e externa).
- + Apoio da Administração Superior ao processo de internacionalização da UFPI
- + Distribuição orçamentária por centros e diretorias
- + Processos administrativos mal definidos
- + Utilização de ferramentas de Business Intelligence (BI) para acompanhamento de indicadores acadêmicos e financeiros
- + Adoção das práticas de gestão de projetos
- + Fortalecimento das boas práticas de governança
- + Monitoramento do datacenter e ativos de rede



Fatores Negativos

Cenário Interno	Cenário Externo
Fraquezas	Ameaças
- Desconhecimento por parte de alguns diretores de centros e coordenadores de cursos dos conceitos (ENADE e CPC) de avaliação de cursos - Desconhecimento de normas institucionais básicas em algumas Coordenações de Curso - Baixa quantidade de docentes realizando Pós-Doutorado no exterior - Quantidade insuficiente de bolsistas de produtividade do CNPq - Reduzida prática de disseminação e incentivo às atividades de desenvolvimento e inovação - Pouca participação dos docentes nos eventos promovidos pela equipe de pós-graduação - Desconhecimento de normas institucionais básicas por parte das Coordenações de Curso - Ausência de formalização da política de comunicação social - Falta de pro-atividade e articulação do Fórum de Coordenadores com a PRPG - Falta de treinamento de pessoal - Falta de pessoal administrativo - Número insuficiente de servidores especializados - Ausência de planejamento estratégico em todas instâncias administrativas - Burocracia excessiva	- Contingência orçamentária - Contratação impedida por decisão do governo federal - Alteração dos critérios para concessão de bolsas, afastamento e incentivo funcional - Descontinuidade do edital do Programa de Doutorado Sanduíche no Exterior (PDSE) - Elevada quantidade de servidores aptos (idade/tempo) para aposentadoria - Elevação do preço do dólar - Baixa disponibilidade de fundos públicos de investimento em P, D & I - Risco de descontinuidade político-administrativo das ações planejadas quanto ao ENCTI 2016-2022 e PNL 2025 - Falta de reposição de recursos humanos no quadro de pessoal - Instabilidade da legislação atual no nosso país, especificamente a legislação do CNE/MEC - Política educacional do governo federal como corte de bolsas para pesquisa, congelamento dos incentivos funcionais, bloqueio/cortes de recursos etc. - Greves dos servidores (técnico-administrativos e docentes) - Falta de contratação de profissionais qualificados para atingir os objetivos previstos no PDI - Baixo investimento na educação básica em razão do reflexo no ensino superior



- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">Ausência de sistemas de informação pra atender as rotinas administrativasMódulo do SIPAC disponíveis são insuficientes para atender as demandas administrativasNão implantação/adoção do processo eletrônicoInfraestrutura tecnológica da Assistência Estudantil insuficienteCarência de informatização da assistência estudantilCarência de informatização dos procedimentos administrativos no SIPACModelo processual com reduzida informatizaçãoAusência do acompanhamento de egressos informatizadoEstrutura física defasada e/ou inadequada para atividade técnica de comunicação socialNecessidade reiterada de ações de correção de crise de credibilidade da UFPI por ausência de interlocução interna prévia com a SCS sobre ações inevitáveis (cumprimentos legais, problemas de fornecimento/técnicos/suspensão de atividades, comunicados públicos) e o impedimento de ações preventivas de manutenção e ampliação da credibilidade da UFPIAcomodação de alguns servidores (professores e técnico-administrativos) em fase da estabilidade do servidor públicoTécnico-administrativos descomprometidos e superiores condizentes com a situaçãoAusência de mecanismo eficiente de avaliação dos servidores técnico-administrativos | <ul style="list-style-type: none">Instabilidade política do país que afeta normativas internas, retira autonomia universitária etc.Impedimento legal para a nomeação de novos técnico-administrativos |
|---|--|



- ✚ Baixa aderência institucional as boas práticas de governança
- ✚ Carência de Projetos de Extensão nas áreas de Esporte e Lazer
- ✚ Longo tempo de tramitação de propostas de ações de extensão que dependem do Cepex, Proplan, Projur e Fadex
- ✚ Baixa valorização da extensão na Progressão Funcional
- ✚ Falta de articulação da internacionalização com a extensão universitária
- ✚ Sistema de frequência eletrônica de servidores técnico-administrativos inadequado para atender a rotina administrativa
- ✚ Falta de conscientização e de maior envolvimento nas ações de assistência estudantil por parte dos demais setores da UFPI
- ✚ Número de profissionais com capacitação especializada insuficiente para demanda especificidades
- ✚ Redução do orçamento do Pnaes e instabilidade de repasses
- ✚ Falha na divulgação e transparência das ações executadas pelos setores da PRAD, na página da UFPI
- ✚ Inobservância de prazos na conclusão dos trabalhos
- ✚ Ausência de funcionários para impulsionar o processo de internacionalização (atendimento, acompanhamento de processos, tradução dos sítios eletrônicos, documentos etc.
- ✚ Burocratização extrema, principalmente da Procuradoria Jurídica da UFPI, que dificulta as ações de Internacionalização, por exemplo, novas parcerias
- ✚ O não reconhecimento da SEBTT, como órgão representativo do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico no



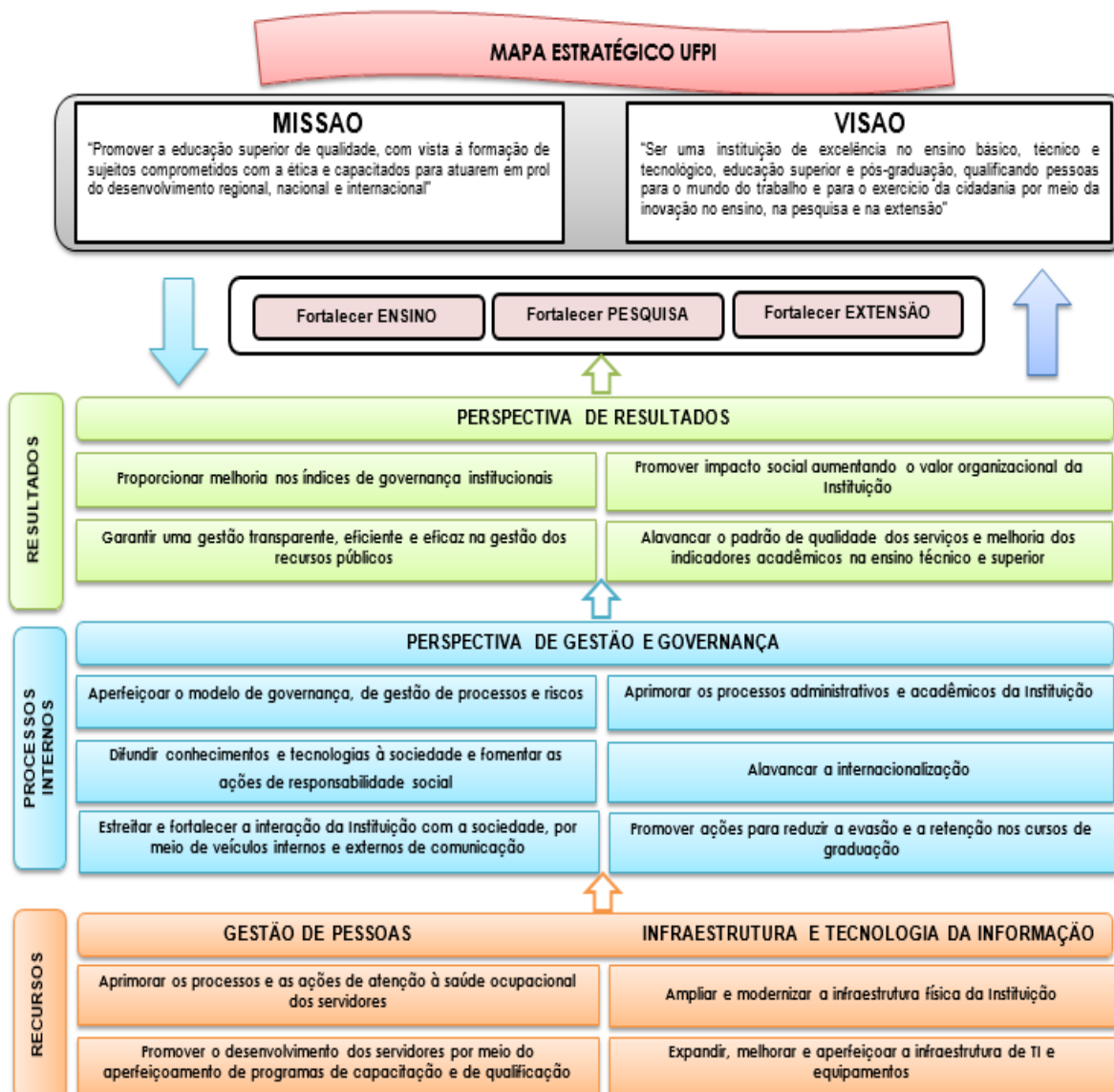
âmbito da UFPI por parte de alguns pares dentro da instituição - Falta de definição formal e institucionalização dos processos internos - Pouco engajamento por parte de alguns técnico-administrativos, o que gera sobrecarga em outros e ilhas de conhecimento - Falta de avaliação de desempenho de servidores - Ausência de infraestrutura de backup do datacenter do STI - Ausência de plano de capacitação de servidores	
---	--

Fonte: Comissões de Planejamento do PDI 2020-2024

13.1.3 Mapa estratégico PDI

É uma representação gráfica da estratégia que evidencia os desafios que a organização terá que superar para concretizar sua missão e visão de futuro. Neste contexto, a construção do Mapa Estratégico da UFPI (Figura 28) elenca as perspectivas de Pessoal e Tecnologia, fomentando os processos interno na busca de maturidade no exercício das boas práticas de governança com foco em uma gestão por resultados voltados a cumprimento da missão institucional com excelência.

Figura 28 – Mapa estratégico PDI



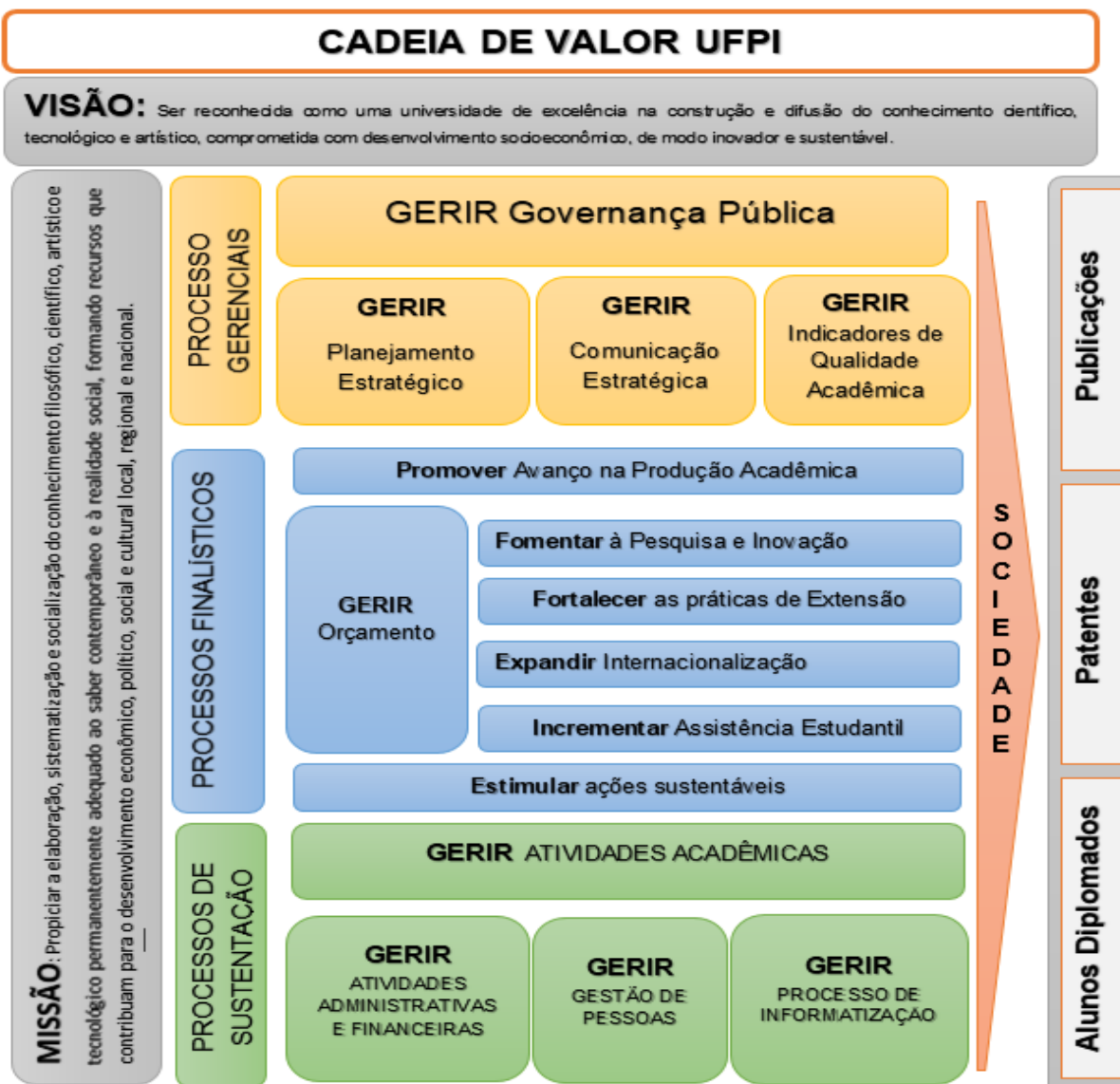
Fonte: DGOV/Proplan



13.1.4 Cadeia de valor

É um conjunto de atividades realizadas por uma organização com objetivo de criar valor para seus clientes. No tocante a instituições de ensino, a cadeia de valor volta-se a dinamizar os resultados no ensino, pesquisa e extensão por busca na excelência da formação acadêmica. A cadeia de valor da UFPI está descrita na Figura 29.

Figura 29 – Cadeia de valor



Fonte: DGOV/Proplan



13.2 Temas estratégicos, objetivos, metas e estratégias

Para o quinquênio 2020-2024, a UFPI estruturou seu planejamento institucional fortalecendo Temas Estratégicos e operacionalizando Objetivos e Metas (ver Tabelas 21 a 30), sendo as Estratégias definidas posteriormente a nível tático-operacional por cada unidade hierárquica no [Plano de Desenvolvimento da Unidade \(PDU\)](#), o qual terá duração máxima de três anos e seguirá as diretrizes estabelecidas nesse PDI.

Os Temas Estratégico foram definidos seguindo o modelo *Top Down*, onde a alta gestão prioriza as diretrizes institucionais e define o cenário de abordagem, sendo eles: Ensino; Pesquisa; Extensão e Cultura; Gestão e Governança; Tecnologia e Comunicação; Infraestrutura; Sustentabilidade; Gestão de Pessoas; Internacionalização; e Assistência Estudantil. Os objetivos e metas são orientados conforme o conceito *Bottom Up* (REIS, 2019; VILLAS BOAS FILHO, 2017), onde as bases, ou seja, as unidades administrativas, estimam seus planos de trabalho, conforme priorizadas as diretrizes institucionais.

Seguindo esses princípios para orientar as equipes de trabalho foram estabelecidos 03 atores (Unidades Hierárquicas, Unidades Acadêmicas e Unidades Administrativas) e 04 papéis (Unidade Demandada, Unidade Responsável, Unidade de Apoio e Unidade Interessada).

➤ **Atores:**

- **Unidades Hierárquicas (UH)** – Gabinete do Reitor, Pró-Reitorias, Superintendências, Órgãos Suplementares, Órgãos Assessores, Centros de Ensino, Campi Fora de Sede e Colégios Técnicos;
- **Unidades Acadêmicas (UAC)** – Centros de Ensino, Campi Fora de Sede e Colégios Técnicos;
- **Unidades Administrativas (UAD)** – Gabinete do Reitor, Vice-Reitoria, Pró-Reitorias, Superintendências, Órgãos Suplementares e Órgãos Assessores.

➤ **Papéis:**

- **Unidade Demandada (UD)** – Pasta responsável pelo planejamento do objetivo alinhada ao tema estratégico;
- **Unidade Responsável (UR)** – Pasta responsável pela execução da meta alinhada ao objetivo;
- **Unidade Apoio (UA)** – Pasta responsável por assessorar ou executar estratégias para alcançar a meta;
- **Unidade Interessada (UI)** – Pasta favorecida com o alcance da meta.

Entretanto, posterior à definição de objetivos e metas realizado pelas unidades hierárquicas ainda no ano de 2019, em 2020 o mundo foi surpreendido pela pandemia do novo Coronavírus. Nesta época não se imaginavam as transformações necessárias para o enfrentamento desta



situação. E, mesmo agora, ainda não é possível definir, precisamente, até quando vai perdurar a pandemia. Esta pandemia se revelou extremamente grave, indo além do ponto de vista médico/sanitário, mas gerando também repercussões ainda não mensuradas do ponto de vista econômico.

Uma das primeiras atitudes administrativas da UFPI para o enfrentamento desta pandemia foi implantar o Comitê Gestor de Crise e a elaboração do Plano de Contingência para a Covid-19 https://drive.google.com/file/d/1lqly_n_GE8F8gmjNuS8vLNn7sCb0dRGM/view. As ações atualmente em curso estão em destaque na página eletrônica da UFPI (<https://coronavirus.ufpi.edu.br/>). Foram criados programas de apoio aos discentes e docentes, projetos de extensão e de pesquisa, entre outros, como forma de enfrentamento imediato à grave situação. Ações futuras, para minimizar os efeitos da pandemia sobre o desenvolvimento da UFPI deverão constar no plano de trabalho a definidas no Planejamento Desenvolvimento das Unidades (PDU), para permitir que os objetivos definidos anteriores à pandemia possam serem alcançados.

É provável que, de um modo geral, os objetivos definidos neste PDI sejam mantidos, pois todos tem por finalidade principal propiciar o ensino de excelência e isso não se perde com a difícil situação vivida. Entretanto, é possível que as metas necessitem de revisão e que, nos PDUs, a situação pós-pandemia seja considerada no estabelecimento de estratégias para alcançar os objetivos, pois já está claro que haverá uma mudança significativa na forma de ensinar, bem como em todas as atividades da UFPI. Sendo assim, será criada uma comissão específica para que, no momento de realizar a primeira avaliação anual do PDI, se analise o cenário pós-pandemia e as repercussões e ações necessárias para que não se perca de vista os objetivos estabelecidos.



Tabela 21 – Tema Estratégico **ENSINO**, objetivos, metas e forma de acompanhamento

01		TEMA ESTRATÉGICO		ENSINO								
				PROMOVER UMA EDUCAÇÃO DE EXCELÊNCIA E PRINCÍPIOS INOVADORES								
01	OBJETIVO	MELHORAR OS INDICADORES DE QUALIDADE DE CURSO										
	UNIDADE DEMANDADA		PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO									
META		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		ATUAL	F I N A L	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Ter no máximo 45% dos cursos com CPC FAIXA igual a 3 (Modalidade Presencial)	73,8%	45%	70%	60%	55%	48%	45%	Percentual de cursos com CPC FAIXA igual a 3(considerar o último ciclo avaliativo dos cursos criados até 31/12/2019) *Para mensuram o diagnostico Inicial foi usado os ciclos (2016, 2017, 2018)	PREG	UNIDADES ACADÊMICA (Exceto colégios técnicos)	-
02	Atingir no mínimo 50% dos cursos com CPC FAIXA igual a 4 (Modalidade Presencial)	24,6%	50%	25%	30%	35%	40%	50%	Percentual de cursos com CPC FAIXA igual a 4(considerar último ciclo avaliativo dos cursos criados até 31/12/2019) *Para mensuram o diagnostico Inicial foi usado os ciclos (2016, 2017, 2018)	PREG	UNIDADE ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	-

[illegible]



01		TEMA ESTRATÉGICO		ENSINO									
				PROMOVER UMA EDUCAÇÃO DE EXCELENCIA E PRINCÍPIOS INOVADORES									
02	OBJETIVO		MELHORAR OS INDICADORES DE DESEMPENHO DE CURSO										
	UNIDADE DEMANDADA			PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO									
META			SITUAÇÃO						MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI	
			ATUAL	F I N A L	ACOMPANHAMENTO								
					2020	2021	2022	2023					2024
01	Reduzir em no mínimo 30% a Taxa de Evasão nos cursos de graduação (Modalidade Presencial)		11,76%	8,23%	11,50%	11,00%	9,00%	8,00%	8,23%	Taxa de Evasão Ano (2019) MENOS (-) 30%.	PREG	UNIDADES ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	-
02	Reduzir em no mínimo 30% a Taxa de Retenção nos cursos de graduação (Modalidade Presencial)		14,72%	10,31%	14,50%	14,50%	14,00%	12,00%	10,31%	Taxa de Retenção Ano 2019 MENOS (-) 30%	PREG	UNIDADES ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	-
03	Aumentar em no mínimo 5% a taxa de ocupação nos cursos de graduação (Modalidade Presencial)		88.21%	92,6%	88,50%	89,00%	90,00%	91,00%	92,62%	Taxa de preenchimento 2019 MAIS (+) 5%	PREG	UNIDADE ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	-



04	Aumentar em no mínimo 39% a Taxa de Sucesso nos cursos de graduação (Modalidade Presencial)	50.37%	70,01%	51,37%	59,00%	63,00%	67,00%	70,01%	Taxa de sucesso 2019 MAIS (+) 39%	PREG	UNIDADES ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	-

01		TEMA ESTRATÉGICO		ENSINO									
				PROMOVER UMA EDUCAÇÃO DE EXCELÊNCIA E PRINCÍPIOS INOVADORES									
03	OBJETIVO		AUMENTAR A OFERTA DE CURSOS DE GRADUAÇÃO E VAGAS COM FOCO NO ESTIMULO REGIONAL, SOCIAL E SOCIOECONÔMICO										
	UNIDADE DEMANDADA				PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO								
META			SITUAÇÃO						MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI	
			ATUAL	F I N A L	ACOMPANHAMENTO								
					2020	2021	2022	2023					2024
01	Aumentar em no mínimo 13% a oferta de cursos de graduação (modalidade presencial) como foco a demanda carência social e estímulo a economia local		71	80	71	71	75	78	80	Quantidade de cursos em 2019 MAIS(+) 13%	PREG	UNIDADES ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	-
02	Aumentar em no mínimo 5% a oferta total de vagas em cursos de graduação (modalidade presencial)		4.998	5.250	*	5.050	5.100	5.200	5.250	Quantidade de VAGAS OFERTAS em 2019 MAIS(+) 5%	PREG	UNIDADES ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	-



												-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

01		TEMA ESTRATÉGICO		ENSINO								
				PROMOVER UMA EDUCAÇÃO DE EXCELÊNCIA E PRINCÍPIOS INOVADORES								
04	OBJETIVO	INSTITUCIONALIZAR E SISTEMATIZAR PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS										
	UNIDADE DEMANDADA		PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO									
META		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		ATUAL	F I N A L	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Normalizar programa de acompanhamento de egresso mediante publicação de portaria	Não existe	Portaria publicada normatizando o programa de egressos	Publicar Portaria	*	*	*	*	Evidenciar mediante publicação da publicada	PREG	UNIDADES ACADÊMICAS	-
02	Disponibilizar ferramenta informatizada para acompanhamento de egressos	Não existe	Ferramenta web disponível para acompanhamento de egressos	*	Ferramenta web disponível para uso	*	*	*	Evidenciar por meio da ferramenta disponibilizada	STI	PREG	PREG
03	Implantar programa de acompanhamento de egressos em 100% dos	Não existe	Utilizar ferramenta web de acompanhamento de egressos em 100% dos cursos de graduação	*	50%	80%	100%	*	Evidenciar mediante uso da ferramenta	PREG	UNIDADES ACADÊMICAS	-



	cursos de graduação											
04	Criar associação de egressos	Não existe	Publicação de portaria com o regramento da associação de egressos	*	Publicar Portaria	*	*	*	Evidência da portaria publicada	PREG	UNIDADES ACADÊMICAS	

01		TEMA ESTRATÉGICO		ENSINO									
				PROMOVER UMA EDUCAÇÃO DE EXCELÊNCIA E PRINCÍPIOS INOVADORES									
05	OBJETIVO		INSTITUCIONALIZAR PRÁTICA DE ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA DOS PROJETOS PEDAGÓGICOS CURRICULARES (PPC) COM BASE EM METODOLOGIAS ATIVAS E DIRETRIZES DO GOVERNO FEDERAL										
	UNIDADE DEMANDADA			PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO									
META			SITUAÇÃO						MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI	
			ATUAL	F I N A L	ACOMPANHAMENTO								
					2020	2021	2022	2023					2024
01	Atualizar 100% PPCs considerando a necessidade de diálogo com o mercado profissional, metodologias ativas, ciclo avaliativos e normativas		0%	100%	20%	40%	60%	80%	100%	Total de PPCs atualizados DIVIDO (/) pelo número de PPCs igual a 100%. * Número de cursos 86, sendo 71 modalidade presencial e 15 na modalidade a distância)	PREG	UNIDADES ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	-

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



01	TEMA ESTRATÉGICO	ENSINO										
		PROMOVER UMA EDUCAÇÃO DE EXCELÊNCIA E PRINCÍPIOS INOVADORES										
09	OBJETIVO	IMPLANTAR NOVOS CURSOS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA										
	UNIDADE DEMANDADA			CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA								
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Implantar pelo menos mais 5(cinco) novos cursos de bacharelado na modalidade a distância a distância até 2024 como foco a suprir carência regional e socioeconômica	2	5	2	*	1	1	1	Total de cursos igual ou maior que 8	CEAD	PREG	PREG
02	Implantar pelo menos mais 5(cinco) novos cursos de licenciatura na modalidade a distância a distância até 2024 foco a suprir carência regional e socioeconômica	12	17	*	*	13	15	17	Total de cursos igual ou maior que 17	CEAD	PREG	PREG
03	Criar, pelo menos, 02 cursos de pós-graduação lato sensu na modalidade a distância em áreas estratégicas e prioritárias até 2024 com foco a suprir carência regional e socioeconômica	0	2	*	1	*	1	*	Quantidade de cursos criados maior ou igual a 2	CEAD	PRPG	PRPG
04	Estabelecer metodologia de contratualização com municípios e estado, estimulando a existência de metas quantitativas e qualitativas formalizadas por meio de um instrumento contratual: convênio, contrato, Termo de Ajuste ou artefatos similares.	*	Definido novo instrumento de contratualização	*	Definido novo instrumento de contratualização	*	*	*	Evidenciar mediante registro de novas contratualizações	CEAD	-	-



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

01	TEMA ESTRATÉGICO	ENSINO										
		PROMOVER UMA EDUCAÇÃO DE EXCELÊNCIA E PRINCÍPIOS INOVADORES										
10	OBJETIVO	FORTALECER O ENSINO BASICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO										
	UNIDADE DEMANDADA	SUPERINTENDÊNCIA DE ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNÓLOGICO										
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Implantar no mínimo 3(três) novos cursos técnicos na modalidade presencial	*	3	*	1	1	1	*	Evidenciar mediante registro do curso	SEBTT	COLÉGIOS TÉCNICOS	-
02	Implantar no mínimo 2(dois) cursos técnicos na modalidade a distância	*	2	*	*	1	1	*	Evidenciar mediante registro do curso	SEBTT	COLÉGIOS TÉCNICOS	-
03	Implantar no mínimo 3(três) novos cursos Tecnólogo nos eixos de Recursos Naturais, Comunicação e Informação, Ambiente, saúde e Segurança.	*	2	*	*	1	*	1	Evidenciar mediante registro do curso	SEBTT	COLÉGIOS TÉCNICOS	-



Universidade Federal do Piauí | Plano de Desenvolvimento Institucional • 2020-2024 •
Planejamento Estratégico Institucional

04	Criar a partir de 2021, 1(um) curso por ano de pós-graduação latu sensu em áreas de conhecimento que ainda não são cobertas	*	4	*	1	1	1	1	Total de 4 novos cursos latu sensu	SEBTT	COLÉGIOS TÉCNICOS	PRPG
05	Aumentar em no mínimo 12% o quantitativo de vagas ofertadas no ensino básico, técnico e tecnológico (Ano base 2019).	720	806	*	6%	*	6%	*	Oferta de no mínimo 806 vagas em 2024	SEBTT	COLÉGIOS TÉCNICOS	-
06	Implantar sistema de informação para acompanhamento de egressos	Não existe	Ferramenta implantada	*	Início do projeto	Implantação da ferramenta	*	*	Evidenciar mediante registro de uso da ferramenta	STI	COLÉGIOS TÉCNICOS	SEBTT
07	Implantar o laboratório de Agroindústria	*	Laboratório implantado	*	*	*	Laboratório implantado	*	Evidenciar mediante	CTT	SEBTT	SEBTT
08	Consolidar a realização de ao menos 01 acadêmico anual por colégio técnico a partir de 2021 dos cursos Técnicos e Tecnólogo no CTT	*	12	*	3	3	3	3	Evidenciar mediante registro dos eventos	COLÉGIOS TÉCNICOS	SEBTT	SEBTT
09	Melhorar no CTBJ no mínimo em 15% a eficiência acadêmica no ensino técnico (Fonte: Plataforma Nilo Peçanha)	60,1%	75,1%	*	2%	3%	5%	5%	Total 2019+15%	CTBJ	SEBTT	SEBTT



10	Melhorar no CTT no mínimo em 10% a eficiência acadêmica no ensino técnico (Fonte: Plataforma Nilo Peçanha)	77,2%	87,2%	*	2%	2%	2%	4%	Total 2019+10%	CTT	SEBTT	SEBTT
11	No mínimo manter no CTF em 87,2% a eficiência acadêmica no ensino técnico (Fonte: Plataforma Nilo Peçanha)	87,2%	87,2%	*	87,2%	87,2%	87,2%	87,2%	Manter taxa em 87,2%	CTF	SEBTT	SEBTT

Tabela 22 – Tema Estratégico **PESQUISA E INOVAÇÃO**, objetivos, metas e forma de acompanhamento

02	TEMA ESTRATÉGICO	PESQUISA E INOVAÇÃO										
		FORTALECER A PESQUISA E INOVAÇÃO ACADÊMICA										
01	OBJETIVO	AMPLIAR OS PROGRAMAS DE INCENTIVO À PESQUISA DA UFPI										
	UNIDADE DEMANDADA					PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO						
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	U
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
2020	2021			2022	2023	2024						
01	Ampliar a produção científica da UFPI indexados na Web of Science - WOS em 58%	2.563	4.050	2.809	3.078	3.373	3.696	4.050	Cálculo para diagnóstico anual: Total de aumento de produção indexada da WOS por pesquisadores	PROPESQI	UNIDADES ACADÊMICAS	-



									da UFPI nos últimos 5 anos.			
02	Aumentar para 70% o total das produções científicas classificadas nos estratos A1, A2 e B1 (ou equivalentes)	64%	70%	66%	67%	68%	69%	70%	Cálculo para diagnóstico anual: Percentual de produção nos estratos mencionados por ano.	PROPESQI	UNIDADES ACADÊMICAS	-
03	Aumentar para 36 o número de bolsas PQ/CNPq anuais (ou bolsa equivalente), que corresponde a um aumento de 50% se comparado ao ano de 2019.	24	36	26	28	30	33	36	Cálculo para diagnóstico anual: Percentual de aumento de bolsas PQ/CNPq em relação ao ano anterior.	PROPESQI	UNIDADES ACADÊMICAS	-
04	Ampliar captação de recursos financeiros externos em 26%	R\$ 3.777.548,0	R\$ 4.759.710,5	R\$ 3.956.226,0	R\$ 4.143.355,5	R\$ 4.339.336,2	R\$ 4.544.586,8	R\$ 4.759.710,5	Cálculo para diagnóstico anual: Percentual de aumento de recursos externos em relação ao ano anterior.	PROPESQI	UNIDADES ACADÊMICAS	-



05	Ampliar o número de citações por artigos publicados no período de 5(cinco) anos em 100%	2,47	4,94	2,54	3,45	3,94	4,43	4,94	Cálculo para diagnóstico anual: Soma das contagens do número de citações (nos últimos 5 anos) pelo número de resultados de artigos indexados na WOS (nos últimos 5 anos), calculado com base no ano da meta.	PROPESQI	UNIDADES ACADÊMICAS	-
06	Promover 9(nove) palestras anuais sobre temas relevantes de forma acessível ao público geral	0	45	9	9	9	9	9	Evidenciar mediante registro documento da palestra.	PROPESQI	SCS	-
07	Criar projeto para que o SIC e SDTI possam receber submissões de pesquisas externas à instituição	Não há projeto	Projeto criado e implementado	*	*	*	*	Projeto criado e implementado	Evidenciar mediante registro documento da criação e implementação do projeto	PROPESQI	-	-



08	Aumentar em 27% (Vinte e Sete) o número de discentes envolvidos no programa de iniciação científica - PIC	942	1.196	988	1.037	1.087	1.141	1.196	Cálculo para diagnóstico anual: Percentual de aumento de discentes envolvido em PIC em relação ao ano anterior.	PROPESQI	UNIDADES ACADÊMICAS	-
----	---	-----	-------	-----	-------	-------	-------	-------	--	----------	---------------------	---

02	TEMA ESTRATÉGICO	PESQUISA E INOVAÇÃO										
		FORTALECER A PESQUISA E INOVAÇÃO ACADÊMICA										
02	OBJETIVO			IMPLANTAR PROGRAMAS DE VALORIZAÇÃO DA INOVAÇÃO								
	UNIDADE DEMANDADA						PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO					
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Credenciar 1(um) laboratório da UFPI na EMBRAPII	Não há laboratório	Laboratório credenciado	*	*	*	*	Laboratório credenciado	Evidenciar mediante documentação comprobatória do credenciamento do laboratório	PROPESQI	-	-



Universidade Federal do Piauí | Plano de Desenvolvimento Institucional • 2020-2024 •
Planejamento Estratégico Institucional

02	Aumentar para 6(seis) o número de bolsas DT/CNPq (ou bolsa equivalente), que corresponde a um aumento de 200% se comparado ao ano de 2019.	2	6	*	1	1	1	1	Cálculo para diagnóstico anual: Cenário em 2024 com 6 bolsas.	PROPESQ	UNIDADES ACADÊMICAS	-
03	Aumentar o número de artigos publicados em coautoria com pesquisador vinculado ao setor produtivo em 100%	50	100	60	70	80	90	100	Cálculo para diagnóstico anual: Percentual de aumento de artigos publicados em coautoria em relação ao ano de 2019.	PROPESQ	UNIDADES ACADÊMICAS	-
04	Aumentar em 200% o número de discente envolvidos em programa de iniciação tecnológica	42	126	50	69	88	107	126	Cálculo para diagnóstico anual: Percentual de aumento de artigos publicados em coautoria em relação ao ano de 2019.	PROPESQ	UNIDADES ACADÊMICAS	-
05	Ampliar captação de recursos para desenvolvimento na área tecnológica e industrial em 100%	R\$ 108.510,00	R\$ 217.020,00	14,87%	14,87%	14,87%	14,87%	14,87%	Cálculo para diagnóstico anual: Percentual de aumento de recursos em relação ao ano anterior.	PROPESQ	UNIDADES ACADÊMICAS	-
06	Realizar 1(uma) palestras ou workshop anual sobre instrumentos legais de apoio à pesquisa e inovação	0	5	1	1	1	1	1	Evidenciar mediante registro comprobatória da realização da palestra ou workshop	PROPESQ	-	-
07	Aumentar o número de registros de propriedade intelectual em 100%	53	106	63	73	83	93	106	Cálculo para diagnóstico anual: Percentual de aumento de registro	PROPESQ	-	-



									em relação ao ano anterior.			
08	Licenciamento/exploração de mais 2(duas) propriedades intelectuais	1	3	*	*	1	*	1	Cálculo para diagnóstico anual: Verificação do total de licenciamento/exploração no ano de diagnóstico.	PROPESQI	-	-
09	Criar 1(um) parque científico e tecnológico	Não há parque tecnológico	Criar o parque científico e tecnológico	0	0	0	0	Criar o parque científico e tecnológico	Evidenciar mediante documentação e eventos	PROPESQI	-	-

02	TEMA ESTRATÉGICO	PESQUISA E INOVAÇÃO							
		FORTALECER A PESQUISA E INOVAÇÃO ACADÊMICA							
03	OBJETIVO	INCREMENTAR E DIVERSIFICAR OS MECANISMOS DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS JUNTO A ENTIDADES PÚBLICAS E/OU PRIVADAS DE FOMENTO À PESQUISA E INOVAÇÃO, ATRAVÉS DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> , DE MODO A GARANTIR AS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS PARA PROMOÇÃO DE AÇÕES QUE LEVEM À PRODUÇÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DE FORMA EXITOSA, VISANDO A SOLUÇÃO DE PROBLEMAS LOCAIS E REGIONAIS EMERGENTES							
		UNIDADE DEMANDADA			PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO				
META(S)		SITUAÇÃO					UR	UA	



Universidade Federal do Piauí | Plano de Desenvolvimento Institucional • 2020-2024 •
Planejamento Estratégico Institucional

		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO					MÉTRICA DE AVALIAÇÃO			UI
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Ampliar em 100% as parcerias com instituições públicas e privadas, visando a qualificação de profissionais e captação de recursos financeiros para os programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	04 Convênios: UESPI (Enfermagem), IFPI (Ciências e Engenharia de Materiais), IFPI e IFPA (Gestão Pública)	10 convênios	2 convênios	2 convênios	2 convênios	2 convênios	2 convênios	Número de convênios firmados por ano	PRPG	PROPLAN	-

02	TEMA ESTRATÉGICO	PESQUISA E INOVAÇÃO									
		APERFEIÇOAR A GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA									
04	OBJETIVO	MAPEAR E DIAGNOSTICAR A PESQUISA NA UFPI									
	UNIDADE DEMANDADA	PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO									
META(S)		SITUAÇÃO					MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI	
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO							
				2020	2021	2022					2023

[illegible]



Tabela 23 –Tema Estratégico **EXTENSÃO E CULTURA**, objetivos, metas e forma de acompanhamento

03	TEMA ESTRATÉGICO	EXTENSÃO E CULTURA												
		DESENVOLVER POLÍTICAS DE EXTENSÃO E PRÁTICAS CULTURAIS												
01	OBJETIVO	VALORIZAR AS PRÁTICAS EXTENSIONISTAS NOS PLANOS DE CARREIRA DOCENTE E NOS PROCESSOS SELETIVOS DA UFPI												
	UNIDADE DEMANDADA				PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA									
META(S)		SITUAÇÃO								MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI	
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO										
				2020	2021	2022	2023	2024						

[illegible][illegible]

03	TEMA ESTRATÉGICO		EXTENSÃO E CULTURA
	DESENVOLVER POLÍTICAS DE EXTENSÃO E PRÁTICAS CULTURAIS		
03	OBJETIVO	REGULAMENTAR E INCENTIVAR A CRIAÇÃO E O FUNCIONAMENTO DE NÚCLEOS DE EXTENSÃO NA UFPI	
	UNIDADE DEMANDADA	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	

[illegible][illegible]

03	TEMA ESTRATÉGICO	EXTENSÃO E CULTURA
		DESENVOLVER POLÍTICAS DE EXTENSÃO E PRÁTICAS CULTURAIS
05	OBJETIVO	PROMOVER CAPACITAÇÃO PRESENCIAL E/OU A DISTÂNCIA PARA O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

[illegible]





	TEMA ESTRATÉGICO	EXTENSÃO E CULTURA
--	------------------	--------------------

[illegible]



03	TEMA ESTRATÉGICO	EXTENSÃO E CULTURA										
		DESENVOLVER POLÍTICAS DE EXTENSÃO E PRÁTICAS CULTURAIS										
09	OBJETIVO	AUMENTAR A OFERTA DE AÇÕES E ATIVIDADES CULTURAIS, LAZER E ESPORTE										
	UNIDADE DEMANDANTE					PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA						
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
2020	2021			2022	2023	2024						
01	Realizar 10 (dez) seminários relacionados a cultura, esporte e lazer	0	10	2	2	2	2	2	Evidenciar mediante documento comprobatório da realização dos seminários	PREXC	SCS	-
02	Realizar 20 (vinte) cursos de capacitação na área da cultura esporte e lazer.	0	20	4	4	4	4	4	Evidenciar mediante documento comprobatório da realização dos cursos	PREXC	-	-
03	Realizar 1 (um) Jogo Universitário por ano na UFPI	0	5	1	1	1	1		Evidenciar mediante registro comprobatório da realização dos jogos	PREXC	SCS	-
04	Realizar 1 (um) festival de música por ano	0	5	1	1	1	1	1	Evidenciar mediante registro comprobatório da realização do festival	PREXC	SCS	-
05	Desenvolver 5 (cinco) projetos de aprendizagem em natação	0	5	1	1	1	1	1	Evidenciar mediante registro comprobatório	PREXC	-	-



Universidade Federal do Piauí | Plano de Desenvolvimento Institucional • 2020-2024 •
Planejamento Estratégico Institucional

									da realização do projeto			
06	Criar 10(dez) escolinhas de esportes	0	10	2	2	2	2	2	Evidenciar mediante registro comprobatório da criação das escolinhas	PREXC	-	-
07	Ampliar em 20%(vinte) o número de bolsas para a orquestra e o coral da UFPI	40	48	42	44	46	48	*	Total de bolsos(inicia) + 20%	PREXC	-	-
08	Criar grupo teatral institucional da UFPI	Não há	Grupo criado	*	Grupo criado	*	*	*	Evidenciar mediante registro comprobatório da criação do grupo teatral	PREXC	-	-
09	Desenvolver projeto de criação do museu da vida nordestina	Não há	Projeto criado e implementado do museu da vida nordestina	*	*	Projeto criado e implementado do museu da vida nordestina	*	*	Evidenciar mediante registro comprobatório da criação do museu da vida nordestina	PREXC	-	-
10	Desenvolver projeto de criação do museu de obras artísticas da UFPI	Não há de obras artísticas	Projeto criado e implementado do museu de obras artísticas da UFPI	*	*	*	Projeto criado e implementado do museu de obras artísticas da UFPI	*	*	PREXC	-	-
11	Desenvolver e manter atualizado catálogo com o registrar do patrimônio artístico da UFPI	Não há catálogo	Publicar e atualizar catálogo com o patrimônio	*	Publicar e atualizar catálogo com o patrimônio	*	*	*	*	PREXC	SCS	-

[illegible]



Tabela 24 – Tema Estratégico **GESTÃO E GOVERNANÇA**, objetivos, metas e forma de acompanhamento

04	TEMA ESTRATÉGICO		GESTÃO E GOVERNANÇA										
			APERFEIÇOAR A GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA										
01	OBJETIVO		FORTALECER OS INDICES DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL CONFORME LEVANTAMENTO DO TCU										
	UNIDADE DEMANDADA					PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO							
META(S)			SITUAÇÃO						MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI	
			Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
					2020	2021	2022	2023					2024
01	Melhorar em 100% o iGG (Índice integrado de governança e gestão públicas)		30%	60%	*	*	*	*	60%	Última avaliação do TCU na vigência do PDI >= 60%	PROPLAN	-	-
02	Melhorar em 40% iGovPub (Índice de governança pública)		44%	40%	*	*	*	*	61,6%	Última avaliação do TCU na vigência do PDI >= 61,6%	PROPLAN	-	-
03	Melhora em 90% iGovPessoas (Índice de governança e gestão de pessoas)		32%	60,8%	*	*	*	*	60,8%	Última avaliação do TCU na vigência do PDI >= 60,8%	SRH	-	PROPLAN

[illegible]



04	TEMA ESTRATÉGICO	GESTÃO E GOVERNANÇA										
		APERFEIÇOAR A GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA										
02	OBJETIVO	PROVER UMA GESTÃO MODERNA, EFICIENTE, TRANSPARENTE E DESBUROCRATIZADA.										
	UNIDADE DEMANDADA						PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO					
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Elaborar plano anual de aquisição e compra de bens e serviços, conforme específico no PDI / PDU	*	Documento elaborado e publicitado	Documento elaborado e publicitado	Documento elaborado e publicitado	Documento elaborado e publicitado	Documento elaborado e publicitado	Documento elaborado e publicitado	Evidenciar mediante publicidade do documento	PRAD	UNIDADES HIERÁRQUICAS	-
02	Estabelecer o fluxo dos processos, definir as competências dos agentes envolvidos, normatizar a utilização dos serviços e publicar 1 (uma) normativa	Não existe normativa	Normativa criada e publicada	*	Normativa criada e publicada	*	*	*	Evidenciar mediante instrumento de normatização criado e pulicado	PRAD	-	-
03	Definir 2 indicadores para promover o aperfeiçoamento da gestão de contratos com prestadoras de serviços.	0	2	1	1	*	*	*	Total de indicadores criados maior ou igual a 2. Evidenciar mediante registro descritivo do indicador e métodos de acompanhamento	PRAD	-	-



Universidade Federal do Piauí | Plano de Desenvolvimento Institucional • 2020-2024 •
Planejamento Estratégico Institucional

04	Publicar nova página WEB da PRAD e Atualizar rotineiramente página Institucional da Pró-Reitoria de Administração.	Não há uma rotina de atualização	Página nova publicada e atualizada rotineiramente	Página nova publicada e atualizada	*	*	*	*	Evidenciar mediante registro de atualizações	PRAD	-	-
05	Definir 2 indicadores para promover o aperfeiçoamento do modelo de gestão de bens e serviços.	0	2	1	1	*	*	*	Total de indicadores criados maior ou igual a 2. Evidenciar mediante registro descritivo do indicador e métodos de acompanhamento	PRAD	-	-
06	Aperfeiçoar o processo das compras e contratações promovendo 5 (cinco) oficinas anuais sobre planejamento e os demais procedimentos das contratações de bens e serviços.	Não há oficinas	5 oficinas	5 oficinas	5 oficinas	5 oficinas	5 oficinas	5 oficinas	Evidenciar mediante registro documental das oficinas e procedimentos adotados e processos otimizados	PRAD	-	-
07	Descentralizar 4(quatro) atividades administrativas relativas a contratos, licitações, orçamento e gestão patrimonial para os campi fora de sede.	0	4	*	1	1	1	1	Total de atividades descentralizadas maior ou igual a 4	PRAD	-	-

[illegible]



04	TEMA ESTRATÉGICO			GESTÃO E GOVERNANÇA									
				APERFEIÇOAR A GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA									
04	OBJETIVO		POTENCIALIZAR O USO DOS RESULTADOS DAS ATIVIDADES DE AUDITORIA INTERNA DA AUDIN NO PROCESSO DE TOMADA DE DECISÃO E NO APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DA UFPI, AGREGANDO VALOR À INSTITUIÇÃO										
	UNIDADE DEMANDADA			AUDITORIA INTERNA									
META(S)			SITUAÇÃO						MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI	
			ACOMPANHAMENTO										
			Atual	Final	2020	2021	2022	2023					2024
01	Alocar 100% da força de trabalho técnico (auditores) da unidade em atividades de auditoria (excluídos chefias imediatas e servidores de apoio)		Não há registro	100%	70%	100%	100%	100%	100%	HH de atividades de auditorias realizadas pela área finalística / HH de atividades de auditorias disponíveis da área finalística	AUDIN	-	-
02	Alcançar 100% de cumprimento das recomendações de auditoria		Não há registro	100%	70%	100%	100%	100%	100%	Nº de recomendações de auditoria implementadas / Nº de recomendações de auditoria expedidas	AUDIN	-	-
03	Assegurar a execução de 100% das atividades estabelecidas no Plano Anual de Auditoria Interna - PAINT		Não há registro	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Meta realizada/ meta prevista	AUDIN	-	-
04	Alcançar avaliação qualitativa positiva superior ou igual a 90% das atividades de auditoria realizadas		Não há registro	90%	90%	90%	90%	90%	90%	Nº de atividades de auditoria avaliadas como adequada ou satisfatória/Nº de atividades de auditoria realizadas	AUDIN	-	-
05	Alcançar resultados não financeiros anuais positivos com a realização das atividades de auditoria		Não há registros	100%	70%	100%	100%	100%	100%	Nº de indicadores com variação positiva avaliados / Nº de indicadores avaliados	AUDIN	-	-



06	Alcançar resultados financeiros anuais positivos com a realização das atividades de auditoria	Não há registros	100%	70%	100%	100%	100%	100%	Ressarcimentos, Economias, redução de desperdícios decorrentes das auditorias / custo anual das atividades de auditoria	AUDIN	-	-
07	Garantir 100% de realização das atividades de auditoria nos prazos planejados	Não registro	100%	70%	100%	100%	100%	100%	N. de auditorias realizadas no prazo/N. de atividades de auditorias realizadas	AUDIN	-	-

04	TEMA ESTRATÉGICO	GESTÃO E GOVERNANÇA										
		APERFEIÇOAR A GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA										
05	OBJETIVO	FORTALECER AS BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA, TRANSPARENCIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO ORIENTADO A RESULTADO										
	UNIDADE DEMANDADA					PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Identificar e mapear em 100%(cem) das unidades administrativas no mínimo 10(dez) macroprocessos BPMN (Business Process Model and Notation)	0	100%	10%	100%	*	*	*	Total de unidades com macroprocessos Mapeados / Total de unidade Referência: 22 unidades	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PROPLAN	-



Universidade Federal do Piauí | Plano de Desenvolvimento Institucional • 2020-2024 •
Planejamento Estratégico Institucional

02	Identificar e mapear em 100%(cem) das unidades administrativas no mínimo 8(oito) macroprocessos BPMN (Business Process Model and Notation)	0	100%	10%	100%	*	*	*	Total de unidades com macroprocessos Mapeados / Total de unidade Referência: 13 unidades	UNIDADES ACADÊMICAS	PROPLAN	-
03	Elaborar e Atualizar 100%(cem) Regimentos internos Unidade Hierárquica	0%	100%	10%	100%	*	*	*	Total de unidades com regimento elaborado ou atualizado/Total de unidade hierárquica Referência: 36 unidades	UNIDADES HIERÁRQUICAS	PROPLAN	-
04	Elaborar e atualizar o Plano de Desenvolvimento da Unidade(PDU) durante a vigência do PDI 2020/2024 por Unidade Hierárquica	Não Existe PDU	PDU publicado	Publicar PDU até 30/09 com vigência até 31/12/2022	*	*	Atualizar PDU até 05/03 com vigência até 31/12/2024	*	Total de unidades com PDU publicado / Total de unidade hierárquica Referência: 36 unidades	UNIDADES HIERÁRQUICAS	PROPLAN	-
05	Definir em cada Unidade Hierárquica seu Mapa Estratégico	Não Existe Mapa Estratégico por Unidade	Publicar Mapa Estratégico	Publicar Mapa Estratégico	*	*	*	*	Total de unidades com o mapa estratégico publicado / Total de unidade Referência: 36 unidades	UNIDADES HIERÁRQUICAS	PROPLAN	-
06	Definir em cada Unidade Hierárquica sua Cadeia de Valor	Não Existe Cadeia de Valor por Unidade	Publicar Cadeia de valor	Publicar Cadeia de Valor	*	*	*	*	Total de unidades com a cadeia de valor publicada / Total de unidade	UNIDADES HIERÁRQUICAS	PROPLAN	-



									Referência: 36 unidades			
07	Estimular em 100% das unidades hierárquicas a adoção de práticas de Gestão de Projetos planejamento e execução das atividades da unidade	Não existe	Adotar PMBOK e KANBAN	10%	20%	50%	70%	100%	Total de unidades com práticas de gestão de projeto / Total de unidade. Evidenciar mediante registro de projetos conforme as boas práticas definidas no PMBOK e uso do KANBAN	PROPLAN	UNIDADES HIERÁRQUICAS	-
08	Elaborar projeto e Implantar ferramenta de Business Intelligence (BI) para suporte a tomada de decisão	Não Existe	Projeto elaborado e ferramenta Implantada	Projeto elaborada	Ferramenta implantada	*	*	*	Evidenciar mediante registro documental do projeto e utilização da ferramenta	PROPLAN	-	-
09	Possuir página eletrônica e realizar atualizações frequentes (no mínimo uma vez por mês) e ter aba específica para acompanhamento do PDI e PDU	Não existe	Atualizar no mínimo uma(1) vez por mês	Atualizar no mínimo uma(1) vez por mês	Atualizar no mínimo uma(1) vez por mês	Atualizar no mínimo uma(1) vez por mês	Atualizar no mínimo uma(1) vez por mês	Atualizar no mínimo uma(1) vez por mês	Registro de atualização mensal das páginas com prints da tela com a data de atualização	UNIDADES HIERÁRQUICAS	STI	-

[illegible]



04	TEMA ESTRATÉGICO			GESTÃO E GOVERNANÇA										
				APERFEIÇOAR A GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA										
06	OBJETIVO		FORTALECER OS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM PÚBLICO INTERNO E EXTERNO											
	UNIDADE DEMANDADA							OUVIDORIA						
META(S)			SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI	
			Atual	Final	ACOMPANHAMENTO									
					2020	2021	2022	2023	2024					
01	Mapear e dinamizar o fluxo de notificações e resposta de ouvidoria em todos os canais de interação da UFPI com a sociedade, conforme definido pelo governo federal		Fluxo não definido	Fluxo definido e otimizado	Fluxo definido e iniciado o processo de otimização	Fluxo definido e otimizado	*	*	*	Evidenciar mediante registro do fluxo mapeado e otimizações propostas	OUVIDORIA	-	-	
02	Responder anualmente 100% das solicitações de acesso a informação		*	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Total de respostas /total de notificações	OUVIDORIA	-	-	
03	Notificar, responder e atender anualmente 100% notificações de ouvidoria		*	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Total de respostas /total de notificações	OUVIDORIA	-	-	



Tabela 25 –Tema Estratégico **GESTÃO DE PESSOAS**, objetivos, metas e forma de acompanhamento

05	TEMA ESTRATÉGICO		GESTÃO DE PESSOAS									
			APRIMORAR AS ESTRATÉGIAS DE GESTÃO, CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS									
01	OBJETIVO	IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO DE EQUIPE E CAPACITAÇÃO, VISANDO FORTALECER AS HABILIDADES E A QUALIFICAÇÃO E CRESCIMENTO PROFISSIONAL DOS SERVIDORES.										
	UNIDADE DEMANDADA						SUPERINTENDÊNCIA DE RECUROS HUMANOS					
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Normatizar, publicar e executar programa anual de capacitação e qualificação de servidores baseada nas diretrizes do governo federal e na busca da excelência e melhoria da qualidade dos serviços ofertados à sociedade	*	Normativa Publicada e em execução	*	Normativa publicada	Normativa publicada	Normativa publicada	Normativa publicada	Evidenciar mediante registro documental e publicitado	SRH	-	-
02	Implementar política de seleção e dimensionamento de força de trabalho com atenção as habilidades, competências e equivalência entre as atribuições do cargo e excelência na atividade exercida pelo servidor	Não há política	Política documentada, publicada e implementada	Política documentada	Política publicada	Política documentada, publicada e implementada	*	*	Evidenciar mediante registro documental e de ações que comprovem a implementação da política	SRH	-	-



Universidade Federal do Piauí | Plano de Desenvolvimento Institucional • 2020-2024 •
Planejamento Estratégico Institucional

03	Elaborar, publicar e implementar programa anual de dimensionamento e demanda de pessoal nas unidades hierárquicas	Não programada	Programa elaborado, divulgado e implementado	Programa elaborado	Programa elaborado e divulgado	Programa elaborado, divulgado e implementado	*	*	Evidenciar mediante registro documental e de ações que comprovem a implementação da política	SRH	-	-
04	Promover a capacitação de no mínimo 30% do total de técnicos administrativos voltados para o aperfeiçoamento de suas atividades institucionais	1.148	344	*	5%	5%	10%	10%	Total de técnicos capacitados / 1.148(total de técnicos em 2019) Referência: Servidor capacitado a partir de 2020	SRH	-	-
05	Promover a capacitação de no mínimo 25% do quadro de docentes voltado a potencializar o CPC (Conceito Preliminar de Curso) dos cursos no ensino superior e professores dos Básico, Técnico e Tecnológico	1.800	450	*	5%	5%	5%	10%	Total de docentes matriculados em programas (Mestrado/Doutorado) / 1.800(total de docentes em 2019). Referência: Docente com início da capacitação a partir de 2020	SRH	-	-
06	Institucionalizar programa de atualização pedagógica periódica obrigatória para professores no sentido de adequar práticas de ensino à atualidade, tornando as aulas mais dinâmicas e voltadas a implementação de metodologias ativas na educação.	*	Programa institucionalizado publicado e praticado	*	Programa institucionalizado publicado e praticado	*	*	*	Programa institucionalizado publicado e praticado	SRH	SEBTT	PREG



05	TEMA ESTRATÉGICO	GESTÃO DE PESSOAS										
		APRIMORAR AS ESTRATÉGIAS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS										
02	OBJETIVO	DESENVOLVER PROGRAMAS DE ATENÇÃO AO SERVIDOR										
	UNIDADE DEMANDADA					SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS						
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
2020	2021			2022	2023	2024						
01	Elaborar e implantar programa anual de realização de exames para de servidores técnicos administrativo e docentes	Não existe	Programa elabora e implantado	Programa elaborado	Programa elabora e implantado	Programa elabora e implantado	Programa elabora e implantado	Programa elabora e implantado	Evidenciar mediante registro documental e publicitado no portal da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	SRH	-	-
02	Realizar exames periódico em 100% dos servidores técnico administrativo e docentes	0%	100%	*	60%	100%	100%	100%	Total de servidores que realizaram exames/total de servidores	SRH	UNIDADES HIERÁRQUICAS	-
03	Institucionalizar e Implementar Programa de Preparação para Aposentadoria (PPA)	Não existe programa	Programa implementado	*	Programa implementado	*	*	*	Evidenciar mediante registro documental e publicitado no portal da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	SRH	-	-



Universidade Federal do Piauí | Plano de Desenvolvimento Institucional • 2020-2024 •
Planejamento Estratégico Institucional

04	Atender 100% dos servidores pelo programa de Preparação para Aposentadoria (PPA)	20%	100%	*	40%	60%	80%	100%	Total de servidores que atendidos pelo programa/ total de servidores aposentados.	SRH	-	-
05	Realizar anualmente inspeções de Segurança em 100% das unidades organizacionais da UFPI	10%	100%	30%	100%	100%	100%	100%	Quantidade de vistorias realizadas/ Quantidade de setores da UFPI	SRH	-	-
06	Criar e atualizar anualmente a cartilha do servidor	Não existe	Cartilha criada e publicada	Cartilha criada e publicada	Cartilha Atualizada	Cartilha Atualizada	Cartilha Atualizada	Cartilha Atualizada	Evidenciar mediante registro documental e publicitado	SRH	-	-
07	Criar e implementar instrumento anual de avaliação de desempenho de servidores como componente do processo de progressão funcional periódica	Não existe	Instrumento criado, implementado e publicado	*	Instrumento criado e publicado	Instrumento criado, implementado e publicado	*	*	Evidenciar mediante registro documento e publicitado	SRH	-	-



08	Institucionalizar mediante instrumento programa institucional de fortalecimento clima organizacional	Não existe	Instrumento publicado	*	*	Instrumento publicado	*	*	Evidenciar mediante registro documental e publicitado	SRH	-	-

05	TEMA ESTRATÉGICO		GESTÃO DE PESSOAS										
			APRIMORAR AS ESTRATÉGIAS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS										
03	OBJETIVO		DESCENTRALIZAR ATIVIDADES DE GESTÃO DE PESSOAS PARA OS CAMPIS DO INTERIOR										
	UNIDADE DEMANDADA					SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS							
META(S)			SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
			Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
					2020	2021	2022	2023	2024				
01	Lançar 100% o Cadastros dos professores substitutos nos campi		0%	100%	10%	40%	60%	80%	100%	Quantidade de professores cadastrado nos campi/ Quantidade de professores contratados	SRH	CAMPI FORA DE SEDE	-
02	Lançar 100% de Pagamento de professores Substitutos nos campi		0%	100%	10%	40%	60%	80%	100%	Quantidade de professores pago nos campi/ Quantidade de professores contratados	SRH	CAMPI FORA DE SEDE	-
03	Manter 100% das Pasta Funcional dos servidores no campus de lotação do servidor		0%	100%	10%	40%	60%	80%	100%	Quantidade de servidores lotados nos campi/ Quantidade de servidores	SRH	CAMPI FORA DE SEDE	-
04	Lançar 100% das Férias no campus de lotação do servidor		0%	100%	10%	40%	60%	80%	100%	Quantidade de servidores lotados nos campi/ Quantidade de servidores	SRH	CAMPI FORA DE SEDE	-



05	Lançar 100% de alterações de Plano de saúde no Campus de lotação do servidor	0%	100%	10%	40%	60%	80%	100%	Quantidade de servidores lotados nos campi/ Quantidade de servidores	SRH	CAMPI FORA DE SEDE	-

05	TEMA ESTRATÉGICO		GESTÃO DE PESSOAS										
			APRIMORAR AS ESTRATÉGIAS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS										
04	OBJETIVO		GERIR A CONTRATAÇÃO DE PESSOAL, CARGA HORÁRIA DOCENTE E JORNADA DE TRABALHO DE TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS										
	UNIDADE DEMANDADA					SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS							
META(S)			SITUAÇÃO						MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI	
			Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
					2020	2021	2022	2023					2024
01	Elaborar programa de planejamento de contratação de pessoal anual, conforme demanda e dimensionamento setoriais		*	Programa elaborado	*	Programa elaborado	*	Programa atualizado	*	Evidenciar mediante registro documental	SRH	-	-
02	Contratar servidor para a biblioteca setorial do CT		*	Nomeação	*	*	*	*	Nomeação	Evidenciar mediante nomeação	SRH	BCCB	CT
03	Contratar servidor para a biblioteca setorial do CCHL.		*	Nomeação	*	*	*	*	Nomeação	Evidenciar mediante nomeação	SRH	BCCB	CCHL
04	Contratar servidor para a BCCB			Nomeação	*	*	*	*	Nomeação	Evidenciar mediante nomeação	SRH	BCCB	BCCB

[illegible]

Tabela 26 –Tema Estratégico **SUSTENTABILIDADE**, objetivos, metas e forma de acompanhamento

[illegible]

[illegible]



Tabela 27 –Tema Estratégico **TECNOLOGIA E COMUNICAÇÃO**, objetivos, metas e forma de acompanhamento

07	TEMA ESTRATÉGICO		TECNOLOGIA E COMUNICAÇÃO											
			PROMOVER GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DINAMINAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA											
01	OBJETIVO		IMPLANTAR PROCESSO ELETRÔNICO E GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS											
	UNIDADE DEMANDADA			SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO										
META(S)			SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI	
			Atual	Final	ACOMPANHAMENTO									
					2020	2021	2022	2023	2024					
01	Implantar 100%Processo Eletrônico na gestão de documentos da UFPI, conforme especifico e exigido no Decreto n. 8.539/2015		0%	100%	3%	40%	100%	*	*	Total de processos aberto de forma eletrônica/ Total de processos abertos	STI	UNIDADES HIERÁRQUICAS	-	
02	Implantar serviço de Gestão Eletrônica de Documentos (GED)na UFPI		0%	100%	0%	10%	50%	100%	*	Evidenciar mediante contratação do serviço. Total de documento digitalizados/ Total de documentos	STI	-	PREG	



07	TEMA ESTRATÉGICO		TECNOLOGIA E COMUNICAÇÃO									
			PROMOVER GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DINAMIZAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA									
02	OBJETIVO		PROMOVER TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO, DINAMIZAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E INFORMATIZAR ROTINAS ADMINISTRATIVAS									
	UNIDADE DEMANDADA					SUPERINTÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO						
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
2020	2021			2022	2023	2024						
01	Implantar soluções de TI para atender 75% da demanda da PREUNI de informatização de suas atividades	X	75%	Levantamento das necessidades (X)	20%	40%	50%	75%	Soluções de TI atendidas/ demandas de soluções de TI	STI	PREUNI	PREUNI
02	Implantar ferramenta de comunicação interna como o SPARK com foco a dinamizar a comunicação entre as unidades administrativas da UFPI	Não existe	Ferramenta implantada	*	Ferramenta implantada	*	*	*	Evidenciar mediante uso da ferramenta	STI	-	UNIDADES HIERÁRQUICAS
03	Implantar tecnologia VOIP nos 4 campus da UFPI	Não existe	VOIP implantado	*	Elaborar projeto	Implantar no CMPP	Implantar no CSHNB	Implantar no CAFS e CPCE	Evidenciar mediante registro de chamada VOIP entre os campi	STI	-	UNIDADES HIERÁRQUICAS
04	Atender anualmente 70% a entrega de ferramentas de TI	0%	70%	*	70%	70%	70%	70%	Total de projetos atendidos/Total	STI	UNIDADES HIERÁRQUICAS	



Universidade Federal do Piauí | Plano de Desenvolvimento Institucional • 2020-2024 •
Planejamento Estratégico Institucional

	conforme definido no Plano de Desenvolvimento e Implantação de Sistemas alinhando ao PDTIC .								de projetos demandado			UNIDADES HIERÁRQUICAS
05	Identificar, formalizar e capacitar interfaceadores (pontos focais) ou analistas de requisitos em cada unidade hierárquica em 100% dos projetos inicializados	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Total de projetos atendidos/Total de projetos demandado	STI	-	-
06	Atender em 100% a implementação de ferramentas voltadas as diretrizes governamentais (políticas de acesso à informação, dados abertos e outras)	*	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Total de iniciativas atendidas/Total de iniciativas	STI	-	-
07	Atualizar o módulo de biblioteca do SIGAA para suportar a biometria do SIGAA	*	Módulo da biblioteca com suporte a biometria	*	Módulo da biblioteca com suporte a biometria	*	*	*	Evidenciar o uso da biométrica no módulo da biblioteca	STI	BCCB	BCCB

[illegible]



07	TEMA ESTRATÉGICO	TECNOLOGIA E COMUNICAÇÃO											
		PROMOVER GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DINAMINAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA											
03	OBJETIVO	ATUALIZAR O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TI E ELABORAR ARTEFADOS DE GESTÃO											
	UNIDADE DEMANDADA	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO											
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI	
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO									
2020	2021			2022	2023	2024							
01	Elaborar, Implementar e revisar a Política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC)	Não há documento	POSIC elaborada e 100% implementada	POSIC elaborada e publicada	10%	40%	60%	100%	Evidenciar mediante registro documental publicado e metas atingidas	STI	-	-	
02	Realizar 100% a Análise de Impacto dos Negócios (AIN)	0%	100%	20%	40%	60%	80%	100%	Evidenciar mediante registro documental publicado e metas atingidas	STI	-	-	
03	Elaborar mapa de riscos do datacenter e tratar 100% os riscos	20%	100%	25%	30%	60%	80%	100%	Evidenciar mediante registro documental publicado e metas atingidas	STI	-	-	
04	Elaborar plano de contingência para os ativos de TI	Não existe	Documento elaborado e publicado	*	Documento elaborado e publicado	*	*	*	Evidenciar mediante registro documental publicado	STI	-	-	
05	Elaborar projeto de atualização contínua do parque tecnológico e datacenter	Não há plano	Plano elaborado e publicitado	*	Plano elaborado e publicitado	*	Plano atualizado	*	Evidenciar mediante registro documento do plano publicitado	STI	-	-	

[illegible]

[illegible]



07	TEMA ESTRATÉGICO		TECNOLOGIA E COMUNICAÇÃO										
			PROMOVER GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DINAMIZAR A COMUNICAÇÃO SOCIAL VOLTADO AO PÚBLICO INTERNA E EXTERNO										
05	OBJETIVO		PROMOVER COMUNICAÇÃO SOCIAL ESTRATÉGICA VOLTADA A NOTICIAR A DINÂMICA INSTITUCIONAL										
	UNIDADE DEMANDADA			SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL									
META(S)		SITUAÇÃO		ACOMPANHAMENTO					MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI	
				Atual	Final	2020	2021	2022					2023
01	Expandir em 100% a produção e comercialização de publicações		*	100%	Diagnosticar o total de 2020	40%	60%	80%	100%	Total em 2020 mais 100%	SCS	-	-
02	Incluir a rádio Universitária na Rede Nacional de Rádios Universitária; fortalecer os laços com a Rede de Rádio Pública; desenvolver parceria com a Rede Argentina de Rádios Universitárias e Rede Internacional de Rádios universitárias		*	Inclusão e parcerias realizadas	Elaborar projeto para execução temporal da meta	Rede Nacional de Rádios Universitária	Parceria com a Rede Argentina de Rádios Universitárias	Parceria com a Rede Internacional de Rádios universitárias	*	Evidenciar mediante registro das ações concretizadas	SCS	-	-
03	Implantar sistema para gestão do livro eletrônico pela EDUFPI		Plataforma atual não atende as necessidades da editora	Nova plataforma implantada	*	*	Nova plataforma implantada	*	*	Evidenciar mediante utilização da nova plataforma	STI	SCS	SCS

[illegible]



Tabela 28 – Tema Estratégico **INTERNACIONALIZAÇÃO**, objetivos, metas e forma de acompanhamento

08	TEMA ESTRATÉGICO				INTERNACIONALIZAÇÃO										
					OPORTUNIZAR A INTERNACIONALIZAÇÃO UNIVERSITÁRIA										
01	OBJETIVO				FIRMAR NOVOS ACORDOS E CONVÊNIOS DE COOPERAÇÃO COM INSTITUIÇÕES ESTRANGEIRAS										
	UNIDADE DEMANDADA					PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO									
META(S)					SITUAÇÃO					MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI		
					Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
							2020	2021	2022					2023	2024
01	Ampliar em 20% o número de convênios e acordos com instituições estrangeiras				25	30	0%	2%	5%	10%	20%	Total de convênios em 2019 +20%	PREG	ASSESSORIA INTERNACIONAL	-

08	TEMA ESTRATÉGICO			INTERNACIONALIZAÇÃO									
				OPORTUNIZAR A INTERNACIONALIZAÇÃO UNIVERSITÁRIA									
02	OBJETIVO		REGULAMENTAR PROGRAMA DE ACREDITAÇÃO DE DISCIPLINAS CURSADAS EM INSTITUIÇÕES ESTRANGEIRAS										
			UNIDADE DEMANDADA					PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO					
META(S)			SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
			Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
					2020	2021	2022		2023				
01	Implantar até 2022 regulamentação de programa de acreditação de disciplina cursada em instituições estrangeiras		Não existe	Publicar regulamento	-	-	Regulamento Publicado	-	-	Evidência mediante portaria publicada	PREG	ASSINTER	



08	TEMA ESTRATÉGICO	INTERNACIONALIZAÇÃO										
		OPORTUNIZAR A INTERNACIONALIZAÇÃO UNIVERSITÁRIA										
03	OBJETIVO	FORTALECER O ENRIQUECIMENTO CULTURAL E A FORMAÇÃO GLOBAL DOS DISCENTES										
	UNIDADE DEMANDADA						PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO					
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
2020	2021			2022	2023	2024						
01	Incluir em 100% dos PPCs dos cursos de graduação disciplina optativa em língua inglesa, do tipo transversal/grande área de conhecimento	0%	100%	20%	40%	60%	80%	100%	Total de PPCS com disciplina em língua inglesa DIVIDIDO (/) pelo Total de PPCs IGUAL a 100%. * Número de cursos 86, sendo 71 modalidade presencial e 15 na modalidade a distância	PREG	ASSINTER	-
02	Instituir até 2023 projeto/programa de internacionalização com o envolvimento de todas as unidades de ensino	Não há projeto/programa	Publicar projeto/programa	*	*	*	Projeto/Programa publicado	-	Evidenciar mediante comprovação documental física ou eletrônico da existência do projeto	PREG	ASSINTER	-
03	Institucionalizar até 2024 oferta anual de curso em período de férias em língua estrangeira (francês / inglês); nível básico e intermediário	Não há oferta regular de cursos	Publicar projeto com calendário anual de cursos em língua estrangeira	*	Publicar projeto com calendário anual dos cursos ofertados	*	*	*	Evidenciar mediante documentação da existência de turmas	PREG	ASSINTER	-



08	TEMA ESTRATÉGICO		INTERNACIONALIZAÇÃO									
			OPORTUNIZAR A INTERNACIONALIZAÇÃO UNIVERSITÁRIA									
04	OBJETIVO		DESENVOLVER PROJETOS DE EXTENSÃO RELACIONADOS À CULTURA ESTRANGEIRA									
	UNIDADE DEMANDADA					PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA						
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTOS								
2020	2021			2022	2023	2024						
01	Elaborar 1(um) plano de internacionalização das ações de extensão	Não há projeto	Plano publicado e sendo executado	*	Projeto publicado e sendo executado	*	*	*	Evidenciar mediante documento comprobatório a existência do plano e ações desenvolvidas	PREXC	ASSINTER	-
02	Desenvolver, pelo menos, 1(um) programa/projeto de extensão por ano de cultura estrangeira a partir de 2021 ;	Não há programa/projeto de extensão em cultura estrangeira	Publicar Programa/Projeto anual	Publicar Projeto/Programa	Executar projeto	Executar projeto	Executar projeto	Executar projeto	Evidenciar mediante documento comprobatório da existência do projeto	PREXC	ASSINTER	-
03	Ofertar por ano pelo menos 1(um) curso de extensão em língua estrangeira anualmente	Não há oferta de cursos	5	1	1	1	1	1	Evidenciar mediante documento comprobatório a existência do curso.	PREXC	ASSINTER	-
04	Publicar no mínimo 2(dois) editais para desenvolver ações de extensão em outros países.	0	2	*	1	*	*	1	Evidenciar mediante documento comprobatório a existência do edital	PREXC	ASSINTER	-
05	Criar 1(um) programa de extensão envolvendo outros países com ações integradas para a	Não há programa	Programa publicado	*	Programa publicado	*	*	*	Evidenciar mediante documento comprobatório	PREXC	ASSINTER	-



Universidade Federal do Piauí | Plano de Desenvolvimento Institucional • 2020-2024 •
Planejamento Estratégico Institucional

	promoção dos ODS e a inclusão social											
06	Estabelecer 1(uma) parceria ou convênio com instituições estrangeiras anualmente para o desenvolvimento de ações de extensão	Não há parceria	5	1	1	1	1	1	Evidenciar mediante documento comprobatório	PREXC	ASSINTER	-

08	TEMA ESTRATÉGICO		INTERNACIONALIZAÇÃO										
			OPORTUNIZAR A INTERNACIONALIZAÇÃO UNIVERSITÁRIA										
05	OBJETIVO		AUMENTAR A INSERÇÃO CIENTÍFICA INTERNACIONAL DA INSTITUIÇÃO ATRAVÉS DA EXPLORAÇÃO DE CONVÊNIOS E PARCERIAS DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL ESTRATÉGICOS À INSTITUIÇÃO										
			UNIDADE DEMANDADA					PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO					
META(S)			SITUAÇÃO						MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI	
			Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
2020	2021	2022			2023	2024							
01	Ampliar número de afastamento para pós-doutorado no exterior para no mínimo 25% do quadro de docentes.		20%	25%	21%	22%	23%	24%	25%	Cálculo para diagnóstico anual: Total de pós-doutorado enviado para o exterior no ano de diagnóstico.	PROPESQI	ASSINTER	-
02	Melhorar em 28 posições nos Ranking Internacionalização Universitário Folha (RUF) e/ou congêneres.		118	90	117	113	108	100	90	Cálculo para diagnóstico anual: Posição da UFPI no ranking internacional no RUF no ano de diagnóstico.	PROPESQI	ASSINTER	-
03	Aumentar o número de artigos internacionais que citam artigos publicados por pesquisadores vinculados à UFPI em 9%		66%	75%	68%	70%	72%	74%	75%	Cálculo para diagnóstico anual: Percentual de artigos citados por ano.	PROPESQI	ASSINTER	-
04	Aumentar o número publicações em parceria com pesquisadores estrangeiros em 100%		395	790	14,87%	14,87%	14,87%	14,87%	14,87%	Cálculo para diagnóstico anual: Percentual de aumento de publicações em relação ao ano anterior.	PROPESQI	ASSINTER	-

[illegible]



Tabela 29 – Tema Estratégico **INFRAESTRUTURA**, objetivos, metas e forma de acompanhamento

09	TEMA ESTRATÉGICO		INFRAESTRUTURA										
			PROMOVER MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA FÍSICA										
01	OBJETIVO		PROVER E GERIR OS PROJETOS DE AMPLIAÇÃO DE ÁREA CONSTRUÍDA DA UFPI										
	UNIDADE DEMANDADA					PREFEITURA UNIVERSITÁRIA							
META(S)			SITUAÇÃO						MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI	
			Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
					2020	2021	2022	2023					2024
01	Prover e gerir 40% dos projetos de edificações, reformas, adaptações e ampliações da UFPI até 2024		*	40%	15%	20%	25%	30%	40%	Projeto atendido (n. de projetos) / Projeto demandado (n. de projetos)	PREUNI	-	-
02	Prover e gerir 100% da contratação / licitação de obras e serviços de engenharia de interesse da UFPI, de acordo com a demanda durante os exercícios de 2020-2024		*	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Obras e serviços licitados/ obras e serviços liberados para licitar	PREUNI	-	-
03	Prover 75% da manutenção predial das edificações da UFPI até 2024		30%	75%	35%	45%	55%	65%	75%	Infraestrutura com manutenção (m²) / Infraestrutura existente (m²)	PREUNI	-	-
04	Gerir 100% da manutenção predial das edificações da UFPI até 2024		30%	100%	35%	50%	70%	90%	100%	Campus atendido/ Campus existente	PREUNI	-	-
05	Atender no mínimo 80% as demandas de edificações/reformas/ampliações específicas no PDI		*	80%	*	10%	30%	60%	80%	Total de demandas atendidas/ total de demandas registradas	PREUNI	-	-
06	Implantar a infraestrutura física definitiva da PREUNI, em uma única sede, até 2024		0%	100%	*	*	*	*	100%	Infraestrutura necessária/ infraestrutura pretendida	PREUNI	-	-
07	Construir o prédio definitivo do Centro de Educação Aberta e a Distância – CEAD até 2024		Prédio antigo com estrutura física inadequada	Prédio novo inaugurado	*	*	*	*	Prédio novo inaugurado	Evidenciar mediante registro do prédio inaugurado	PREUNI	-	CEAD



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

09	TEMA ESTRATÉGICO	INFRAESTRUTURA										
		PROMOVER MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA FÍSICA										
02	OBJETIVO		PROVER E GERIR A GESTÃO AMBIENTAL E SEGURANÇA DA UFPI									
	UNIDADE DEMANDADA					PREFEITURA UNIVERSITÁRIA						
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Melhorar em 10% a segurança pessoal e patrimonial da UFPI até 2024	X	10%	Diagnosticar (X)	3%	6%	8%	10%	Demandas atendidas no ano/ demandas atendidas no ano anterior	PREUNI	-	-
02	Implantar projeto/programa de gestão ambiental da UFPI até 2024	Não há projeto	Projeto/ Programa implementado e executado	Levantamento das demandas	Projeto/ Programa implementado	Projeto/ Programa implementado e executado	Projeto/ Programa implementado e executado	Projeto/ Programa implementado e executado	Evidenciar mediante registro documental da efetividade do projeto	PREUNI	-	-
03	Adaptar e regularizar 100% das edificações existentes para as normas de combate a incêndio e pânico nos Campi	20%	100%	20%	25%	50%	75%	100%	Demandas atendidas/ Demandas identificadas	PREUNI	-	-
04	Implantar sistema contra incêndio na BCCB	Não temos sistema contra incêndio	Sistema implantado	Elaborar demanda	Licitar projeto	Sistema implantado	*	*	Evidenciar mediante registro de equipamentos	PREUNI	BCCB	BCCB

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible]



09	TEMA ESTRATÉGICO			INFRAESTRUTURA										
				PROMOVER MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA FÍSICA										
06	OBJETIVO			ATENDER AS SOLICITAÇÃO DE MELHORIAS E AMPLIAÇÃO DE INFRAESTURA FÍSICA, ELÉTRICA, ÁGUA E ESGOSTO										
	UNIDADE DEMANDADA			PREFEITURA UNIVERSITÁRIA										
META(S)				SITUAÇÃO					MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI		
				Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
						2020	2021	2022					2023	2024
01	Atender 80% da demanda por melhorias nos sistemas de drenagem dos Campi até 2024			10%	80%	20%	40%	60%	70%	80%	Evidenciar mediante registro documental. Demandas atendidas / Demandas identificadas	PREUNI	-	-
02	Atender 90% da demanda por melhorias nos sistemas de coleta e tratamento de esgoto dos Campi até 2024			30%	90%	40%	60%	70%	80%	90%	Evidenciar mediante registro documental. Demandas atendidas/ Demandas identificadas	PREUNI	-	-
03	Atender 100% da demanda por melhorias nos sistemas de abastecimento de água dos Campi até 2024			70%	100%	*	75%	80%	85%	100%	Evidenciar mediante registro documental. Demandas atendidas/ Demandas identificadas	PREUNI	-	-
04	Atender 50% da demanda por melhorias nos sistemas de fornecimento de energia dos Campi até 2024			5%	50%	10%	20%	30%	40%	50%	Evidenciar mediante registro documental. Demandas atendidas/ Demandas identificadas	PREUNI	-	
05	Atender 30% da demanda por melhorias nos sistemas de iluminação dos Campi até 2024			2%	30%	5%	10%	15%	20%	30%	Evidenciar mediante registro documental. Demandas atendidas/ Demandas identificadas	PREUNI	-	
06	Implantar 100% da demanda por sistemas de tratamento e controle da qualidade de água nos Campi até 2024			0%	100%	*	25%	50%	75%	100%	Evidenciar mediante registro documental. Demandas atendidas/ Demandas identificadas	PREUNI	-	
07	Atender 80% da demanda por recuperação e ampliação do sistema viário dos Campi até 2024			60%	80%	*	65%	70%	75%	80%	Evidenciar mediante registro documental.	PREUNI	-	



									Demandas atendidas/ Demandas identificadas			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

09	TEMA ESTRATÉGICO			INFRAESTRUTURA									
				PROMOVER MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA FÍSICA									
07	OBJETIVO		EXECUTAR MELHORIAS DE INFRAESTRUTURA PREDIAL										
	UNIDADE DEMANDADA					PREFEITURA UNIVERSITÁRIA							
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI	
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO									
				2020	2021	2022	2023	2024					
01	Instalar placas e faixas de sinalização no estacionamento da biblioteca, bem como arborizar o espaço e melhorar a iluminação interna e externa na biblioteca		Não há sinalização	Placa e faixas de sinalização instaladas	Elaborar projeto	Executar projeto	*	*	*	Placa e faixas de sinalização instaladas	PREUNI	BCCB	BCCB
02	Construir a biblioteca setorial do Centro de Tecnologia		Não há biblioteca	Biblioteca construída	*	Elaborar projeto	Biblioteca construída	*	*	Evidenciar mediante registro do espaço da biblioteca	PREUNI	BCCB	CT
03	Trocar ou prover melhorias estruturais no teto da BCCB		*	Realização de melhorias	*	Elaborar projeto	*	Melhorias realizadas	*	Evidenciar mediante execução das obras	PREUNI	PROPLAN	BCCB
04	Construir na rádio universitária espaço para guardar material de consumo e uma sala para reuniões		Não existe	Espaço construído	*	*	Elaborar projeto	Espaço construído	*	Evidenciar mediante execução das obras	PREUNI	PROPLAN	SCS

[illegible]



Tabela 30 – Tema Estratégico **ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**, objetivos, metas e forma de acompanhamento

10	TEMA ESTRATÉGICO		ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL										
			FORTALECER OS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL										
01	OBJETIVO		FORTALECER OS PROGRAMAS DE AÇÃO AFIRMATIVA VOLTADOS PARA IGUALDADE SOCIAL, RACIAL E DIVERSIDADE CULTURAL										
	UNIDADE DEMANDANTE					PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO							
META(S)			SITUAÇÃO						MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI	
			Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
					2020	2021	2022	2023					2024
01	Instituir medidas corretivas para segurar a ocupação de 100% das vagas destinadas a política de ações afirmativas por discentes que se enquadram nos critérios exigidos.		80%	100%	Escrever regramento	Publicar regramento	*	*	*	Evidência da publicação do regramento com maior rigor para validação dos candidatos aprovados nas vagas destinadas a ações afirmativas	PREG	-	-

10	TEMA ESTRATÉGICO		ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL									
			FORTALECER OS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL									
02	OBJETIVO	AMPLIAR AS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL E DOS SERVIÇOS PRESTADOS AOS DISCENTES										
	UNIDADE DEMANDADA					PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E COMUNITÁRIO						
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Ampliar o número de bolsas em 40%	2500 bolsas	3500 bolsas	2600	2800	3000	3200	3500	Total de bolsas mais 40%	PRAEC	PROPLAN	-



Universidade Federal do Piauí | Plano de Desenvolvimento Institucional • 2020-2024 •
Planejamento Estratégico Institucional

02	Consolidar e manter o atendimento de 100% dos alunos que se inscreverem para a aquisição do kit odontológico	60 kits	100 kits	70 kits	80 kits	90 kits	95 kits	100 kits	Total de bolsas inicial mais 40 bolsas ao final do quinto ano	PRAEC	-	-
03	Reajustar valor das bolsas de assistência estudantil em 50%	R\$400,00	R\$600,00	*	R\$450,00	R\$500,00	*	R\$600,00	Valor em 2024 igual ou maior que R\$600,00	PRAEC	PROPLAN	-
04	Ampliar o número de meses de bolsas para 48 meses	24 meses	48 meses	*	36 meses	*	48 meses	*	Quantidade de meses o dobro do valor inicial	PRAEC	PROPLAN	-
05	Realizar (ou fomentar), no mínimo, 12 Projetos anuais voltados para igualdade social, racial e diversidade cultural, preferencialmente sendo um por campus	5 projetos	12 projetos	3	6	9	11	12	Total de projetos realizados por ano	PRAEC	-	-
06	Ampliar o número de bolsas BINCS e BINCS-ES em 200% até 2024	47 bolsas	150 bolsas	60 bolsas	80 bolsas	100 bolsas	120 bolsas	150 bolsas	Total de bolsas anuais	PRAEC	PROPLAN	-
07	Estruturar a articulação da rede de saúde mental na assistência estudantil, integrando serviços intra e extra institucionais.	Profissionais conhecidos em a rede, mas não existe registro formal documentado	Rede de saúde mental na assistência estudantil mapeada e documentada (disponibilizar online)	Rede de saúde mental na assistência estudantil mapeada e documentada (disponibilizar online)	Rede de saúde mental na assistência estudantil mapeada e documentada (disponibilizar online)	Rede de saúde mental na assistência estudantil mapeada e documentada (disponibilizar online)	Rede de saúde mental na assistência estudantil mapeada e documentada (disponibilizar online)	Rede de saúde mental na assistência estudantil mapeada e documentada (disponibilizar online)	Evidenciar mediante registro de beneficiários	PRAEC	-	-

[illegible]



10	TEMA ESTRATÉGICO		ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL										
			FORTALECER OS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL										
03	OBJETIVO		ESTIMULAR AÇÕES DE APOIO A PERMANÊNCIA DE ALUNOS DE BAIXA RENDA										
	UNIDADE DEMANDANTE					PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E COMUNITÁRIO							
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI	
		Atual	Final										
				2020	2021	2022	2023	2024					
01	Desenvolver a partir de 2024 no mínimo 8 ações coletivas em saúde mental de natureza preventiva		2 ações	8 ações	3 ações	5 ações	6 ações	7 ações	8 ações	Evidenciar media documento comprobatório das ações realizadas anualmente	PRAEC	-	-
02	Ampliar o número de atendimentos odontológicos anuais em 50%		2000 atendimentos	3000 atendimentos	2200	2400	2600	2800	3000	Total de atendimentos anuais	PRAEC	-	-
03	A segurar que 100% de alunos beneficiários participem de ações como rodas de conversas, ciclo de palestras mensais e outros eventos voltadas a fortalecer o apoio aos alunos beneficiários		Não há registro	100%	40%	50%	50%	70%	100%	Evidenciar mediante registro da relação do total de alunos que envolvido em ações por total de alunos beneficiados	PRAEC	-	-
04	Firmar parceria mediante convênio ou instrumento congênere com Secretaria municipal de Saúde		Não existe convênio	Convênio firmado	*	Convênio firmado	*	*	*	Evidenciar mediante registro documental do convênio	PRAEC	PROPLAN	-
05	Promover no mínimo 1(um) evento anual em cada campus de integração entre a ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL e as PRÓ-		0	4, sendo um evento por campus	4	4	4	4	4	Registrar eventos com fotos, folders e etc.	PRAEC	UNIDADES ACADÊMICAS	-



	REITORIAS fins (extensão, pesquisa e ensino)											
06	Criar e publicar anualmente Revista Eletrônica da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (Praec)/ Núcleos de Assistência Estudantil (NAEs)	Não existe revista/publicação científica padronizada	Publicação anual da revista eletrônica da Assistência Estudantil	Publicar revista	Publicar revista	Publicar revista	Publicar revista	Publicar revista	Evidenciar mediante registro eletrônico ou publicitário via portal eletrônico da UFPI	PRAEC	SCS	-

10	TEMA ESTRATÉGICO		ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL									
			FORTALECER OS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL									
04	OBJETIVO	PROMOVER PROJETOS DE ASSISTÊNCIA MORADIA, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE										
	UNIDADE DEMANDADA					PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E COMUNITÁRIO						
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Ampliar em 300% o número de vagas para o benefício pecuniário Auxílio Residência	95 bolsas	380 bolsas	120	200	250	300	380	Total Atual (2019) + 300%	PRAEC	PROPLAN	-
02	Melhorar a infraestrutura de bens permanentes das Residências Universitárias de todos os campi	Equipamentos e mobiliários velhos e insuficientes	Residências com equipamentos e mobiliários novos e suficientes para atendimento	Planejamento, análises e levantamento das necessidades	Elaboração dos Termos de Referências para licitação	Aquisição	Aquisição	*	Evidenciar mediante registro documental análise das necessidades, termo de referência, nota de	PRAD	PRAEC	PRAEC



Universidade Federal do Piauí | Plano de Desenvolvimento Institucional • 2020-2024 •
Planejamento Estratégico Institucional

			dos beneficiários						empenho e nota fiscal			
03	Construir 1(uma) residência universitária para os alunos da UFPI no campus CAFS	Residência compartilhada entre colégio técnico e ensino superior	Residência Universitária construída no CAFS	Planejamento, análises, elaboração de projeto, dotação orçamentária etc.	Elaboração do Termo de Referência	Realização do processo licitatório	Início da construção	Fim da construção	Evidenciar mediante registro da inauguração do prédio em FLORIANO	PREUNI	PROPLAN	PRAEC
04	Reformar 5(cinco) as residências universitário existentes atualmente na UFPI	Residências com necessidade de reformas e ajustes	Residências do Estudante Universitário de todos os campi reformadas	Planejamento, análises, elaboração de projeto, dotação orçamentária etc.	Elaboração do Termo de Referência e licitação	Reforma da unidade Picos	Reforma da unidade Floriano	Reforma das 3 unidades de Teresina	Evidenciar mediante registro da inauguração do prédio em FLORIANO	PREUNI	PROPLAN	PRAEC
05	Construção mais 1(um) Restaurante Universitário em Teresina (administração, armazenamento, produção e distribuição de refeições)	0	Restaurante construído	Planejamento, análises, elaboração de projeto, dotação orçamentária etc.	Elaboração do Termo de Referência e licitação	Início da construção	Andamento da construção	conclusão da construção	Evidenciar mediante inauguração do RU	PREUNI	PROPLAN	PRAEC
06	Reforma das 6 (Seis) cozinhas e refeitório dos Restaurante Universitário	0	6 Unidades restauradas	Planejamento, análises, elaboração de projeto, dotação orçamentária etc.	Elaboração do Termo de Referência e licitação	Início das reformas	Andamento das reformas	Fim das reformas	Evidenciar mediante registro das reformas	PREUNI	PROPLAN	PRAEC

[illegible]



10	TEMA ESTRATÉGICO		ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL									
			FORTALECER OS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL									
05	OBJETIVO	PROMOVER O ACOMPANHAMENTO DO RENDIMENTO ACADÊMICO E DOS FATORES QUE IMPACTAM NO ÍNDICE DE EVASÃO DOS ESTUDANTES BENEFICIÁRIOS										
	UNIDADE DEMANDADA		PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E COMUNITÁRIO									
META(S)		SITUAÇÃO							MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
				2020	2021	2022	2023	2024				
01	Diagnosticar 100% dos estudantes com baixo rendimento para detectar problemas emergentes.	85% dos alunos beneficiários são identificados	Identificar 100% dos alunos de baixa renda	Escrever projeto com a identificação de etapas e ações a serem desenvolvidas	Acompanhar 100% dos discentes	Acompanhar 100% dos discentes	Acompanhar 100% dos discentes	Acompanhar 100% dos discentes	Número de alunos acompanhados/ número de alunos com baixo rendimento	PRAEC	STI	-
02	Implantar sistema eletrônico de acompanhamento pedagógico dos alunos beneficiários	Não existe sistema	Sistema implantado	Levantamento de requisitos	Desenvolvimento do sistema	Sistema implantado	Sistema em uso	*	Evidenciar mediante utilização do sistema	STI	PRAEC	PRAEC
03	Desenvolver ações coletivas sobre aprendizagem e métodos de estudo.	Poucas atividades/ ações desenvolvidas anualmente	Calendário de ações/atividades previstas e realizadas anualmente	Planejamento e reuniões de estruturação das ações e atividades	Calendário de ações previstas e realizadas anualmente	Calendário de ações previstas e realizadas anualmente	Calendário de ações previstas e realizadas anualmente	Calendário de ações previstas e realizadas anualmente	Evidenciar mediante registro documental das atividades desenvolvidas	PRAEC	-	-



Universidade Federal do Piauí | Plano de Desenvolvimento Institucional • 2020-2024 •
Planejamento Estratégico Institucional

04	Institucionalizar práticas para análise e monitoramento dos fatores que contribuem para os índices de evasão, repetência e promover ações que possibilitem a redução de alunos evadidos	Acompanhamento realizado por indicadores finais (se sabe o quantitativo)	Projeto CONTINUO de redução de alunos evadidos implantado	Escrever projeto com a identificação de etapas e ações a serem desenvolvidas	Projeto CONTINUO de redução de alunos evadidos implantado	*	*	*	Evidenciar mediante registro das ações desenvolvidas	PRAEC	STI	PREG
05	Implementar o Programa Observatório Estudantil com a finalidade de Desenvolver Pesquisas sobre os estudantes atendidos pela PRAEC/NAEs	Não existe	Observatório da Assistência Estudantil disponível online	Planejamento e reuniões de estruturação das variáveis, ações e atividades	Planejamento e reuniões de estruturação das variáveis, ações e atividades	Protótipo do Observatório da AE implantado	Observatório da Assistência Estudantil disponível online	*	Evidenciar mediante registro documental	PRAEC	-	-
06	Garantir anualmente que no mínimo 90% alunos beneficiário conclui o curso	*	90%	*	90%	90%	90%	90%	Total de alunos com matrícula cancelada/ Total de alunos beneficiado	PRAEC	-	PREG



07	Identificar 100% os discentes beneficiários mediante ADIÇÃO no banco de dados SIGAA no cadastro de discente a informação que ALUNO BENEFICIÁRIO e o período de VIGÊNCIA DO BENEFÍCIO	0%	100% identificados	100% identificados	*	*	*	*	Registro mediante relatório extraído do banco de dados do SIGAA	STI	PRAEC	PRAEC
----	--	----	--------------------	--------------------	---	---	---	---	---	-----	-------	-------

10	TEMA ESTRATÉGICO		ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL										
			FORTALECER OS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL										
06	OBJETIVO		FORTALECER O ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO, SOCIAL E PSICOLÓGICO DOS ESTUDANTES PÚBLICO-ALVO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL (DEFICIENTES, PESSOAS COM TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA, E ALTAS HABILIDADES/SUPERDOTAÇÃO)										
			UNIDADE DEMANDADA					PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E COMUNITÁRIO					
META(S)			SITUAÇÃO						MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI	
			Atual	Final	ACOMPANHAMENTO								
					2020	2021	2022	2023					2024
01	Implantar Núcleos de Acessibilidade em 100% dos campi (Floriano, Picos, Bom Jesus)		1 NAU (CMPP)	4 NAUs (CMPP, CAFS, CSHNB)	*	2 NAUs	3 NAUs	4 NAUS	*	Total de NAUs existentes igual a 4	PRAEC	-	-



02	Implantar computadores com leitores e tecnologias assistivas nos laboratórios de 100% dos centros de ensino	Não	100% dos laboratórios	*	20%	40%	60%	100%	Total de laboratório atendidos / Total de laboratórios	STI	PRAEC	PRAEC
03	Criar laboratório para adaptação de material no campus Ministro Petrônio Portella	Não existe	Laboratório Criado	*	*	*	Laboratório Criado	*	Evidenciar mediante registro o uso do laboratório	PRAEC	-	-
04	Promover 1(um) Encontro anual do público alvo da Educação Especial da UFPI	Não existe encontro	Encontro com o público alvo da EE realizado anualmente	Encontro com o público alvo da EE realizado anualmente	Encontro com o público alvo da EE realizado anualmente	Encontro com o público alvo da EE realizado anualmente	Encontro com o público alvo da EE realizado anualmente	Encontro com o público alvo da EE realizado anualmente	Registro documental do evento	PRAEC	SCS	-
05	Institucionalizar e implementar Política de Saúde Mental com calendário de eventos objetivando organizar a assistência às pessoas com necessidade de acompanhamento e cuidados específicos em saúde mental	Não existe política formalmente estabelecida (apesar de ter ações que são executadas)	Política de Saúde Mental da UFPI (criada e em vigor)	Política de Saúde Mental da UFPI (criada e em vigor) e calendário de eventos anuais	Evento realizado	Evento realizado	Evento realizado	Evento realizado	Evidenciar mediante registro documental de eventos	PRAEC	-	-

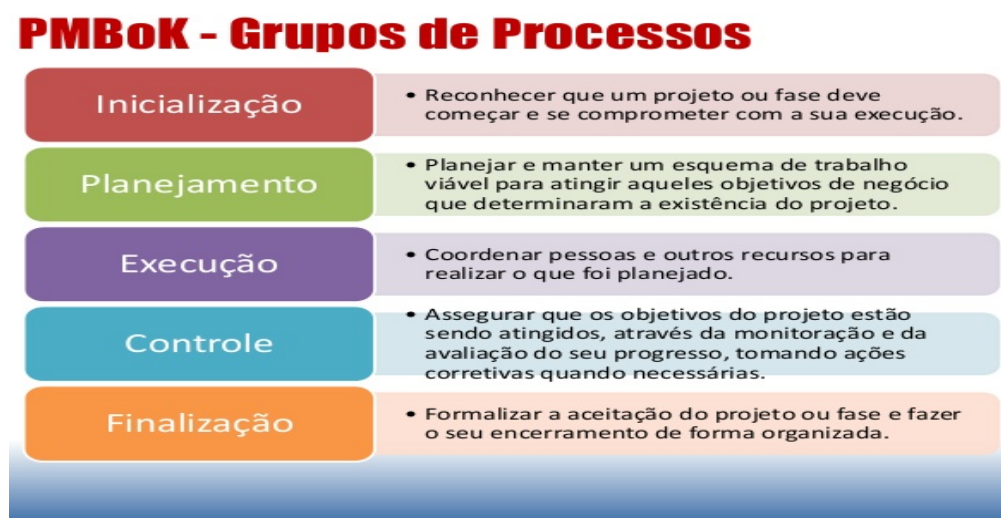
[illegible]

13.3 Monitoramento e avaliação do PDI 2020-2024

13.3.1 Monitoramento

Seguindo as boas práticas da metodologia de gestão de projetos, conforme definido no [Project Management Body of Knowledge](#) (PMBOK) (Figura 30), um projeto deve ter cinco etapas: Inicialização; Planejamento; Execução; Monitoramento e Controle; e Finalização. Assim, após aprovação e publicação do PDI, finaliza-se as fases de inicialização e planejamento, iniciando-se as etapas de execução, monitoramento e finalização. (Wikipedia, 2020)

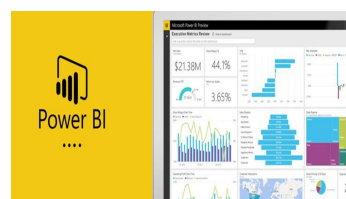
Figura 30 – Grupos de processo PMBoK



Fonte: Grando (2013).

Para acompanhar a execução do PDI será utilizado a ferramenta gerenciamento de projetos [Redmine](#), que é um software livre utilizado mundialmente por companhias públicas e privadas no processos de gestão de projetos, sendo os resultados alcançado visualizados com a criação de painéis gerenciais via integração da base de dados do *Redmine* com *software* de [Businnes Inteligence](#) como o *Qlik Sense* e *Power BI*. (Wikipedia,2020)

Figura 31 – Softwares de acompanhamento do PDI



Fonte: REDMINE, QLIKSENSE, POWER BI

O monitoramento com a apresentação dos resultados alcançados do Plano de Desenvolvimento Institucional acontecerá anualmente, preferencialmente, mediante encontro presencial das comissões centrais, de planejamento e setoriais. O encontro deverá ter o formato de

seminário e ser realizado até o terceiro mês do ano corrente para avaliação dos resultados alcançados no ano anterior.

13.3.2 Avaliação PDI 2020-2024

O processo de avaliação dos resultados do PDI2020-2024 será quantificado em forma percentual de 0 a 100% e qualificado em escalas de satisfação péssimo, regular, bom, ótimo e excelente, conforme explicitado:

- **0% a 29%** – Péssimo;
- **30% a 69%** – Regular;
- **70% a 79%** – Bom;
- **80% a 89%** – Ótimo;
- **90 a 100%** – Excelente.



O PDI foi seccionado em eixos táticos, denominados temas estratégicos nas áreas de Ensino; Pesquisa; Extensão e Cultura; Gestão e Governança; Sustentabilidade; Gestão de Pessoas; Tecnologia e Comunicação; Infraestrutura; Internacionalização; e Assistência Estudantil, os quais a Administração Superior da UFPI deseja fortalecer no quinquênio 2020-2024.

Cada tema estratégico será composto por objetivos e, cada objetivo, por metas a serem alcançadas. Para quantificar percentualmente o resultado final do PDI 2020-2024, os temas estratégicos, objetivos e metas, serão quantificados utilizando a metodologia descrita a seguir.

Inicialmente para percentualizarmos os objetivos e metas será atribuído o valor de 100% a cada tema estratégico (Txi), sendo o percentual de cada objetivo (Tyi) a divisão aritmética do valor do tema estratégico pela quantidade de objetivos. Seguindo esse princípio o valor das metas (Tzi) será o percentual encontrado de cada objetivo dividido pelo total de metas.

I. Tema Estratégico (Txi) % = 100%

II. Objetivo (Tyi) % = $\frac{\text{Percentual tema estratégico}}{\text{Quantidade de objetivos}}$

III. Meta (Tzi) % = $\frac{\text{Percentual objetivo}}{\text{Quantidade de metas}}$

O resultado final do PDI 2020-2024 (Tp) será a soma aritmética do percentual alcançado individualmente por temas estratégicos dividido por 10, sendo o valor final dos temas estratégicos (Txf) a soma aritmética dos resultados alcançados por objetivo e os objetivos (Tyf) a soma aritmética das metas (Tzf).

I. PDI 2020-2024 (Tp)% = $\frac{\sum Txf}{10}$

II. Temas Estratégicos (Txf)% = $\sum Tyi$

III. Objetivos (Tyf)% = $\sum Tzf$

IV. Metas (Tzf)% = $\sum Tzf$