

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ - UFPI PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO DIRETORIA DE GOVERNANÇA



Campus Universitário "Ministro Petrônio Portella" – Bairro Ininga Telefone: (86) 86-3215-1104;E-mail: dgov@ufpi.edu.br CEP 64049-550 – Teresina-PI

MONITORAMENTOPDUDA PROPLAN 2020-2022

O monitoramento do PDU acontece anualmente em duas etapas:
Uma de acompanhamento dos resultados do ano anterior (2020) e outra de elaboração do Plano
Operacional do ano corrente (2021).

ETAPADE ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS DE 2020

			PAINEL DE	ACOM	PANHA	MENTO D	O PLANO DI	E METAS D	DE 2020		
		UNIDADE	·						MENTO E ORG	ÇAMENTO	
	4	TEN	IA ESTRATÉGIC	0				GESTÃO E	GOVERNANÇA		
	(OBJETIVO					OVERNANÇA INSTI		FORME LEVANTAMEN	TO DO TCU	
ITEM	IdPDE¹	META	CENÁR	2022	2	O20	RESPONSÁVEL ²	CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	PANHAMENTO EVIDENCIAR (Informar links para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)	APOIO ³	ORIGEM⁴
1	4.1.1	Definir estratégias e plano de ações para melhorar os Índices de Governança	Definir estratégias e plano de ações para melhorar os Índices de Governança	60%	definida par foi a elabora de Deser cada unida da UFPI, ju Pland Con	pal estratégia ra o ano de 2020 ração dos Planos nvolvimento de ade hierárquica untamente com o o Anual de ntratação.	DGOV	SIM	https://PROPLAN.ufpi. br/index.php/componen t/content/article?id=114	PRAD/STI/SRH	PDI
2	4.1.2	Definir estratégias e plano de ações para melhorar os Índices de Governança	Definir estratégias e plano de ações para melhorar os Índices de Governança	61,6%	definida par foi a elabor de Deser cada unida da UFPI, ju Pland	pal estratégia ra o ano de 2020 ação dos Planos nvolvimento de ade hierárquica intamente com o o Anual de tratação.	DGOV	SIM	https://PROPLAN.ufpi.br/index.php/component/content/article?id=114	-	PDI
		OBJETIVO			PROVE	R UMA GESTÃO I	MODERNA, EFICIENTE	, TRANSPARENTE	E DESBUROCRATIZADA	1	
3	4.2.1	Elaborar o Plano anual de aquisição de compras de bens e serviços (PAC)	Elaborar e publicar o PAC	Elaborar e publicar anual o PAC	parte do PD	i elaborado e faz DU da PROPLAN 20-2022.	DGOV	SIM	https://PROPLAN.ufpi. br/images/conteudo/PR OPLAN/PDI/PDU/PDU PROPLAN 2020 202 2.pdf	-	PDI
4	4.2.2	Elaborar planejamento e execução orçamentária orientado a atender 70% das demandas do PAC (Plano Anual de Contração) planejadas noperíodo de 2020 a 2022, conforme demanda do PDI.	Elaborar peça orçamentária com alocação detalhada da execução orçamentária	70%	Peça	elaborada.	DGR	SIM	https://proplan.ufpi.br/in dex.php/component/co ntent/article?id=109	-	PDI
5	4.3	Acompanhar a execução de 100% dos convênios e contratos firmados entre UFPI e FADEX e UFPI e outros entes público.	Definir estratégias para acompanhar a execução dos contratos e	100%		atégias serão das em 2021	DGR	SIM	A relação dos instrumentos firmados pela UFPI com a FADEX está sendo inseridos na página da	-	PDI

			convênios					Proplan:		
								https://proplan.ufpi.br/index.php/component/co		
								ntent/article?id=122		
		OBJETIVO	FO	RTALECER A	S BOAS PRÁTICAS DE GOVER	NANÇA, TRANSPAF	RENCIA DA INFORM		TADO A RESULTA	NDO
6	4.5.1	Identificar e mapear em 100%(cem) das unidades administrativas no mínimo 10(dez) macroprocessos BPMN (Business ProcessModelandNotation)	1	10	No ano de 2020 com o intuito de otimizar o fluxo do processo referente à celebração de convênios e contratos entre a UFPI e a FADEX, mapeou-se este fluxo utilizando anotação BPMN para depois propor a otimização do mesmo. Mapeamento do fluxo do processo: https://proplan.ufpi.br/index.php/component/content/article?id=122	DGOV	PARCIAL	-	DGR	PDI
7	4.5.3	Elaborar e Atualizar 100%(cem) os Regimentos internos por Unidade Hierárquica	Elaborar e Publicar regimento	1	Foi criado uma minuta do regimento da PROPLAN, mas ainda não aprovado pelo CONSUN.	DGOV	NÃO	-	DGR	PDI
8	4.5.4	Elaborar e atualizar o Plano de Desenvolvimento da Unidade(PDU) durante a vigência do PDI 2020/2024 por Unidade Hierárquica	Elaborar e Publicar PDU	1	Elaborado e publicado	DGOV	SIM	https://PROPLAN.ufpi. br/images/conteudo/PR OPLAN/PDI/PDU/PDU PROPLAN 2020 202 2.pdf	DGR	PDI
9	4.5.5	Definir em cada Unidade Hierárquica seu Mapa Estratégico	Elaborar e publicar mapa estratégico	1	O Mapa Estratégico da PROPLAN consta no PDU da unidade	DGOV	SIM	https://PROPLAN.ufpi. br/images/conteudo/PR OPLAN/PDI/PDU/PDU PROPLAN 2020 202 2.pdf	DGR	PDI
10	4.5.6	Definir em cada Unidade Hierárquica sua Cadeia de Valor	Elaborar e publicar a cadeia de valor	Definir em cada Unidade Hierárquica sua Cadeia de Valor	A cadeia de valor da PROPLAN consta no PDU da Unidade	DGOV	SIM	https://PROPLAN.ufpi. br/images/conteudo/PR OPLAN/PDI/PDU/PDU PROPLAN 2020 202 2.pdf	DGR	PDI
11	4.5.7	Estimular em 100% das unidades hierárquicas a adoção de práticas e ferramentas de Gestão de Projetos no planejamento e execução das atividades	10%	Adotar PMBOK e KANBAN	No ano de 2020 a equipe da DGOV conduziu as unidades da UFPI na elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024 e no Plano de Desenvolvimento da Unidade 2020-2023. Ambos foram trabalhados no formato de projetos segundo as orientações das boas práticas do PMBOK, conformes guias elaborados, como também recomendando as unidades	DGOV	SIM	Guia de Elaboração do PDI Guia de Elaboração do PDU	Unidades Hierárquicas	PDI

					que fizessem cursos na ENAP de Gestão de Projetos e adotassem ferramentas de Gestão de Tarefas como o KANBANFLOW, TRELLO e REDMINE					
12	4.5.8	Elaborar projeto e implantar ferramenta de Business Intelligence (BI) para suporte a tomada de decisão	Elaborar projeto	Projeto elaborado e ferramenta Implantada	No ano de 2020 foi criado diversos Painéis para conduzir gestores no processo de tomada de decisão utilizando a ferramenta QLIK SENSE	DGOV	SIM	Página para acesso aos Painéis	-	PDI
13	4.5.9	Possuir página eletrônica e realizar atualizações frequentes (no mínimo uma vez por mês) e ter aba especifica para acompanhamento do PDI e PDU	Atualizar página 1 vez por mês	Atualizar página 1 vez por mês	Página atualizada diversas vezes durante o ano, sempre que necessária.	DGOV	SIM	proplan.ufpi.br	-	PDI
14	4.5.10	Atualizar no mínimo 2 vezes ao ano a Página de Dados Aberto da UFPI com informações de pessoal, acadêmicas e financeiras	Atualizar a página de Dados Abertos da UFPI em março e setembro de cada ano	Atualizar a página de Dados Abertos da UFPI em março e setembro de cada ano	Devido a Lei Geral de Proteção de Dados o portal de dados abertos, foi deixado de ser atualizado, até a UFPI tenham institucionalizado seu projeto de LGPD. http://www.planalto.gov.br/ccivil 03/ ato2015- 2018/2018/lei/l13709.htm	DGOV	NÃO		STI	PDI
15	4.5.11	Atualizar em 20% a base de dados do SIORG, conforme estrutura hierárquica da UFPI	20%	100%	Ação a ser realizada no ano de 2021, foi reprogramada por conta da pandemia. Portaria n.006/2020 – Trabalho Remoto da PROPLAN	DGOV	PARCIAL	-	-	PDI
16	4.5.12	Atualizar 100% a base de dados do SIPAC, conforme estrutura hierárquica do SIORG	20%	100%	Ação a ser realizada no ano de 2021, foi reprogramada por conta da pandemia Portaria n.006/2020 – Trabalho Remoto da PROPLAN	DGOV	NÃO	-	STI	PDI
17	4.5.13	Publicar e atualizar política gestão de risco da UFPI	Portaria publicada	Portaria publicada	Ação a ser realizada no ano de 2021, foi reprogramada por conta da pandemia Portaria n.006/2020 – Trabalho Remoto da PROPLAN	DGOV	NÃO	-	-	PDI
18	-	Atualizar e monitorar o plano de integridade	Atualizar plano de integridade	Monitorar plano de integridade	Ação a ser realizada pelo Comitê Gestor de Governança.	DGOV	NÃO	-	Unidades Hierárquicas	Plano de Integridade
19	4.5	Definir no mínimo 5 estratégias inovadoras para melhorar o desempenho na execução das atividades e	Definir e operacionalizar as estratégias	5	No ano de 2020, por conta da pandemia de Covid-19, a UFPI não operacionalizou ações e atividades que	DGOV	NÃO	-	-	PDI

melhoria nos resultados	fortalecessem e	
voltadas ao CENSO,	melhorassem os	
AVALIAÇÃO DE CURSO,	indicadores de qualidade e	
INDICADORES DE	desempenho da instituição.	
DESEMPENHO E	Destaca-se que, no ano de	
QUALIDADE ACADÊMICA	2020, por conta da	
	pandemia, não tivemos a	
	ocorrência de avaliação in	
	loco para os cursos de	
	graduação, do Enade e da	
	autoavaliação institucional.	
	Assim, as ações previstas	
	para 2020 foram todas	
	remanejadas 2021 e 2022,	
	são elas: 1) Aperfeiçoar os	
	mecanismos de	
	acompanhamento e	
	avaliação da qualidade dos	
	cursos de graduação; 2)	
	Inserir os processos de	
	avaliação da educação	
	superior (Enade e	
	autoavaliação institucional)	
	no calendário acadêmico da	
	UFPI; 3)Aprimorar e	
	articular estratégias de	
	acompanhamento dos	
	processos de	
	reconhecimento e	
	renovação de	
	reconhecimento dos cursos	
	de graduação; 3) Fomentar	
	a utilização dos resultados	
	das avaliações internas e	
	externas para	
	implementação de ações	
	nos âmbitos dos	
	cursos/centros; 4) Fomentar	
	a utilização dos resultados	
	das avaliações internas e	
	externas no planejamento	
	institucional; 5) Criar	
	programa/curso de	
	capacitação sobre os	
	processos de avaliação da	
	educação superior para	
	técnico-administrativos e	
	docentes; 6) Fomentar e	
	aprimorar a Comissão	
	Própria de Avaliação (CPA),	
	garantindo infraestrutura	
	física, material e humana	
	adequadas ao seu bom	
	funcionamento. 7) Criar	
	processos e mecanismos	
	que permitam a utilização	
	que permitam a utilização	

					dos resultados da avaliação discente como referência e estímulo ao aprimoramento dos processos de ensino-					
					aprendizagem.					
	6	TEN	IA ESTRATÉ	GICO			SUSTEN	TABILIDADE		
	(OBJETIVO			ACOMPANHAR, PUBLICIT	AR E ATUALIZAR (PLANO DE SUS	STENTABILIDADE DA U	JFPI	
			CE	NÁRIO	SITUAÇÃO		ACOMF	PANHAMENTO		
ITEM	IdPDE¹	META	ATUAL	2022	2020	RESPONSÁVEL ²	CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Informar links para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)	APOIO ³	ORIGEM⁴
20	6.1.1	Atualizar em 2021 e 2024 o plano de logística sustentável da UFPI	-	Plano Atualizado e publicado	Monitoramento e acompanhamento do plano vigente.	DGOV	SIM	https://proplan.ufpi.br/i mages/conteudo/PRO PLAN/Plano-de- Logistica-Sustentavel- .pdf	PREUNI	PDI
21	6.1.2	Reduzir no mínimo em 50% o CONSUMO com material de expediente: Folha A4. Referência ano 2019	≤5%	≤20%	Meta atingida com a implementação do processo eletrônico via SIPAC.	DGOV/DGR	SIM	Página de orientação sobre abertura de processo eletrônico.	-	PDI
22	6.2.2	Reduzir no mínimo em 50% o CONSUMO com material de cozinha: Copos plásticos (Água e Café) Referência ano 2019	≤5%	≤5%	Meta atingida com a implementação do processo eletrônico via SIPAC.	DGOV/DGR	SIM	Portaria n.006/2020 – Trabalho Remoto da PROPLAN	-	PDI
23	6.2.3	Reduzir no mínimo em 30% o CONSUMO com telefonia fixa; Referência Média 2018 e 2019	≤2%	≤2%	Meta atingida com a implementação do processo eletrônico via SIPAC.	DGOV/DGR	SIM	Portaria n.006/2020 – Trabalho Remoto da PROPLAN	-	PDI
24	6.2.4	Reduzir em 25% o CUSTO com serviço outsourcing de impressão. Referência ano média 2019(média 2018 e 2019)	≤2%	≤2%	Meta atingida com a implementação do processo eletrônico via SIPAC.	DGOV/DGR	SIM	Portaria n.006/2020 – Trabalho Remoto da PROPLAN	-	PDI
25	6.2.5	Reduzir no mínimo em 25% o gasto com energia elétrica. Referência ano média 2019(média 2018 e 2019)	≤2%	≤2%	Meta atingida com a implementação do processo eletrônico via SIPAC.	DGOV/DGR	SIM	Portaria n.006/2020 – Trabalho Remoto da PROPLAN	-	PDI
	9	TEN	IA ESTRATÉ	GICO			INFRAE	STRUTURA		
		OBJETIVO			EXECUTAR	R MELHORIAS DE IN	NFRAESTRUTUR	A PREDIAL		
			CE	NÁRIO	SITUAÇÃO		ACOMF	PANHAMENTO		
TEM	IdPDE¹	META	ATUAL	2022	2020	RESPONSÁVEL ²	CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Informar links para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)	APOIO ³	ORIGEM ⁴
26	9.7	Elaborar planejamento e execução orçamentária orientado a atender 80% das demandas de infraestrutura do PDI planejadas no período de	Elaborar peça orçamentá ria com alocação	80%	60%	DGR	NÃO	-	-	PDI

		2020 a 2022.	detalhada da execução orçamentá ria							
ı	10	TEN	IA ESTRATE	ÉGICO			ASSISTÊNC	IA ESTUDANTIL		
	(OBJETIVO		AMPLIA	AR AS AÇÕES DE ASSIST	ÊNCIA ESTUDANTIL	E DOS SERVIÇO	OS PRESTADOS AOS	DISCENTES	
			CI	ENÁRIO	SITUAÇÃO		ACOMP	PANHAMENTO		
ITEM	IdPDE¹	META	ATUAL	2022	2020	RESPONSÁVEL ²	CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Informar links para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)	APOIO ³	ORIGEM⁴
27	10.2	Elaborar planejamento e execução orçamentária orientado a atender 90% das demandas de ampliação da assistência estudantil do PDI planejadas no período de 2020 a 2022	Elaborar peça orçamentá ria com alocação detalhada da execução orçamentá ria	90%	Por conta da Pandemia, não houve o atendimento total, haja vista que os Ru's ficaram fechados de março até dezembro de 2020.	DGR	NÃO	-	-	PDI
		OBJETIVO				<u>ÊNCIA ESTUDANTIL</u>	TIL E DOS SERVIÇOS PRESTADOS AOS DISCENTES ACOMPANHAMENTO			
		CESCITO	CENÁRIO		SITUAÇÃO		ACOMP			
ITEM	IdPDE ¹	META	ATUAL	2022	2020	RESPONSÁVEL ²	CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Informar links para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)	APOIO ³	ORIGEM⁴
28	10.3.4	Firmar parceria mediante convênio ou instrumento congênere com Secretaria Municipal de Saúde	-	Parceria firmada	Parceria firmada, vigente até 01/03/2023	DGR	SIM	Termo contrato organizativo de ação pública ensino-saúde	-	PDI
		OBJETIVO			AR AS AÇÕES DE ASSIST	<u> ÊNCIA ESTUDANTIL</u>	E DOS SERVIÇO	OS PRESTADOS AOS	DISCENTES	
ITEM	IdPDE¹	META	ATUAL	ENĀRIO 2022	2020	RESPONSÁVEL ²	ACOMP CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	PANHAMENTO EVIDENCIAR (Informar links para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)	APOIO ³	ORIGEM⁴
29	10.4	Elaborar planejamento e execução orçamentária orientado a atender 80% das demandas de ampliação dos serviços de moradia, alimentação e transporte voltados a assistência estudantil do PDI planejadas no período de 2020 a 2022.	-	80%	Ação a ser realizada no ano de 2021, foi reprogramada por conta da pandemia. Portaria n.006/2020 – Trabalho Remoto da PROPLAN	DGR	NÃO	-	-	PDI

1. Conclusões: Considerando o alcance das metas estabelecidas para 2020, a PROPLAN atingiu 18 metas em plenitude, duas de forma parcial de um total de 29 metas. Este fato significa que, apesar das limitações impostas pela pandemia, esta unidade consegui ter um desempenho satisfatório.

ETAPA DE ELABORAÇÃO DO PLANO OPERACIONAL DE 2021

Objetivos e metas definidas para 2021, conforme Plano de Desenvolvimento da Unidade 2020-2022.

				PAIN	EL D	E PLANO	OPERACIO	ONAL DE METAS DI	E 2021		
	UNID	ADE				PRÓ-RI	EITORIA DI	E PLANEJAMENTO	E ORÇAME	NTO	
	4		TEN	IA ESTRATÉ	GICO			GESTÃO E GOVERN	IANÇA		
	OBJETIV	/O		F	ORTALE	CER OS INDIC	ES DE GOVERNA	ANÇA INSTITUCIONAL CONFO	ORME LEVANTAMI	ENTO DO TCU	
						CENÁR		SITUAÇÃO			1
ITEM	IdPDE ¹		META	`		ATUAL	2022	2021	RESPONSÁVEL ²	APOIO ³	ORIGEM⁴
1	4.1.1	Melhorar (índice governança	integr		definida 2020 fo dos Desen ca hieráro junta Plai	cipal estratégia a para o ano de oi a elaboração s Planos de avolvimento de da unidade quica da UFPI, mente com o no Anual de ontratação.	60%	40,2% (https://www.tcu.gov.br/igg202 1/iGG2021%20-%20204%20- %20UFPI.pdf)	DGOV	PRAD/STI/SRH	PDI
2	4.1.2	Melhorar em 40% iGovPub (índice de governança pública)			A principal estratégia definida para o ano de 2020 foi a elaboração dos Planos de Desenvolvimento de cada unidade hierárquica da UFPI, juntamente com o Plano Anual de Contratação.		61,6%	52%(https://www.tcu.gov.br/ig g2021/iGG2021%20- %20204%20-%20UFPI.pdf)	DGOV	-	PDI
	OBJETIV							, EFICIENTE, TRANSPARENTE	E DESBUROCRA	TIZADA.	
3	4.2.1	Elaborar aquisição e		anual de ora de bens		o foi elaborado arte do PDU da	Elaborar e Publicaranualme	0%	DGOV	-	PDI

		e serviços (PAC), con especifico no PDI/F		ROPLAN 2020-2022.	nte o PAC				
4	4.2.2	especifico no Polificación de laborar planejament execução orçament orientado a atender 70 demandas do PAC (I Anual de Contração) pla no período de 2020 a conforme demanda d	nto e tária 0% das Plano anejadas 2022,	Peça elaborada.	70%	A peça orçamentaria foi elaborada para comportar no máximo 42% das demandas do PAC, esse fato se deve aos cortes orçamentários que as IFES estão sofrendo ao longo desses últimos 5 anos.	DGR	-	PDI
5	4.2	Acompanhar a execue 100% dos convênic contratos firmados entre FADEX e UFPI e outro público	os e e UFPI e	s estratégias serão edefinidas em 2021	100%	A relação dos instrumentos firmados pela UFPI com a FADEX está sendo inseridos na página da Proplan: https://proplan.ufpi.br/index.php/component/content/article?id=12	DGR	-	PDI
	OBJETIV	O FO	ORTALECER	R AS BOAS PRÁTIC	CAS DE GOVERNA	ANÇA, TRANSPARENCIA DA I	NFORMAÇÃO E G	ESTÃO ORIENTA	ADO A
				CENÁR	IO	RESULTADO SITUAÇÃO			
ITEM	IdPDE ¹	META		ATUAL	2022	2021	RESPONSÁVEL ²	APOIO ³	ORIGEM⁴
6	4.5.1	Identificar emapear 100%(cem) dasunid administrativas nomi 10(dez)macroproces BPMN (BusinessProces andNotation)	em ref ades (nimo ssos e s Model se an	ano de 2020 com o ntuito de otimizar o fluxo do processo erente à celebração de convênios e ntratos entre a UFPI a FADEX, mapeoueste fluxo utilizando notação BPMN para depois propor a imização do mesmo	10	1 (criação das unidades)	DGOV	DGR	PDI
7	4.5.3	Elaborar e Atualizar 100 os Regimentos intern Unidade Hierárqui	0%(cem) os por PF	oi criado uma minuta do regimento da ROPLAN, mas ainda não aprovado pelo CONSUN.	1	0%	DGOV	DGR	PDI
8	4.5.4	Elaborar e atualizar o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) durante a vigência do PDI 2020/2024 por Unidade Hierárquica		aborado e publicado	1	Elaborado e publicado: https://proplan.ufpi.br/index.php/ component/content/article?id=11 4	DGOV	DGR	PDI
9	4.5.5	Definir em cada Unidade Hierárquica seu Mapa Estratégico		Mapa Estratégico da ROPLAN consta no PDU da unidade	Elaborar e Publicar Mapa estratégico	O Mapa Estratégico da PROPLAN consta no PDU da unidade: https://proplan.ufpi.br/index.php/ component/content/article?id=11 4	DGOV	DGR	PDI
10	4.5.6	Definir em cada Unio Hierárquica sua Cado Valor	eia de Pf	cadeia de valor da ROPLAN consta no PDU da Unidade	Definir em cada Unidade Hierárquica sua Cadeia de Valor	A cadeia de valor da PROPLAN consta no PDU da Unidade: https://proplan.ufpi.br/index.php/component/content/article?id=11	DGOV	DGR	PDI
11	4.5.7	Estimular em 100%	das I	No ano de 2020 a	Adotar PMBOK e	Atendido parcialmente (A DGOV	DGOV	Unidades	PDI

		unidades hierárquicas a adoção	equipe da DGOV	KANBAN	passou a utilizar o MONDAY		Hierárquicas	
		de práticas e ferramentas de	conduziu as unidades	I O II ADMIN	passou a utilizar o MONDAT		i iioi ai quicas	
		Gestão de Projetos no	da UFPI na elaboração		Planejamento e monitoramento			
		planejamento e execução das	do Plano de		das atividades)			
		atividades	Desenvolvimento		·			
			Institucional 2020-2024					
			e no Plano de					
			Desenvolvimento da					
			Unidade 2020-2023.					
			Ambos foram					
			trabalhados no formato					
			de projetos segundo as					
			orientações das boas práticas do PMBOK,					
			conformes guias					
			elaborados, como					
			também					
			recomendando as					
			unidades que fizessem					
			cursos na ENAP de					
			Gestão de Projetos e					
			adotassem					
			ferramentas de Gestão					
			de Tarefas como o					
			KANBANFLOW,					
			TRELLO e REDMINE					
			No ano de 2020 foi criado diversos Painéis					
		Elaborar projeto e implantar	para conduzir gestores	Projeto	Não atendida. Motivação: Falta			
12	4.5.8	ferramenta de Business	no processo de	elaborado e	de orçamento para aquisição de	DGOV	_	PDI
		Intelligence (BI) para suporte a	tomada de decisão	ferramenta	tal ferramenta.	200.		
		tomada de decisão	utilizando a ferramenta	Implantada				
			QLIK SENSE					
		Possuir página eletrônica e	5					
		realizar atualizações frequentes	Página atualizada	A 4 1!	Página atualizada diversas			
13	4.5.9	(no mínimo uma vez por mês) e	diversas vezes durante	Atualizar página	vezes durante o ano, sempre	DGOV	_	PDI
		ter aba especifica para acompanhamento do PDI e	o ano, sempre que necessária.	1 vez por mês	que necessária: www.proplan.ufpi.br			
		PDU	necessaria.		<u>www.propian.uipi.bf</u>			
		. 50	Devido a Lei Geral de					
		Advanting no majoritor a Conserva	Proteção de Dados o					
		Atualizar no mínimo 2 vezes ao	portal de dados	Atualizar a				
14	4.5.10	ano a Página de Dados Aberto da UFPI com informações de	abertos, foi deixado de	página em março	Atendido	DGOV	STI	PDI
14	4.5.10	pessoal, acadêmicas e	ser atualizado, até a	e setembro de	https://dados.ufpi.br/dataset	DGOV	311	FDI
		financeiras	UFPI tenham	cada ano				
			institucionalizado seu					
			projeto de LGPD.					
		Atualizar 100% a base de	Ação a ser realizada no ano de 2021, foi					
15	4.5.11	dados do SIORG, conforme	reprogramada por	100%	Em andamento. 65% atendido.	DGOV	-	PDI
		estrutura hierárquica da UFPI	conta da pandemia					
			Ação a ser realizada					
	4 =	Atualizar 100% a base de	no ano de 2021, foi	40001	_ , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	D.C		
16	4.5.12	dados do SIPAC, conforme	reprogramada por	100%	Em andamento. 65% atendido.	DGOV	STI	PDI
		estrutura hierárquica do SIORG	conta da pandemia					
	l	l .		l .			I	

17	4.5.13	Publicar e atualizar política gestão de risco da UFPI	Ação a ser realizada no ano de 2021, foi reprogramada por conta da pandemia	Portaria publicada	Em construção. Serão definidas as estratégias para atualização da política de gestão de riscos.	DGOV	-	PDI
18	-	Atualizar e monitorar o plano de integridade	Ação a ser realizada pelo Comitê Gestor de Governança.	Atualizar plano de integridade	A partir da mudança da legislação, teremos uma nova unidade de integridade, a qual será responsável pela atualização e monitoramento.	DGOV	Unidades Hierárquicas	Plano de Integridade
19	4.5	Definir no mínimo 5 estratégias inovadoras para melhorar o desempenho na execução das atividades e melhoria nos resultados voltadas ao CENSO, AVALIAÇÃO DE CURSO, INDICADORES DE DESEMPENHO E QUALIDADE ACADÊMICA	No ano de 2020, por conta da pandemia de Covid-19, a UFPI não operacionalizou ações e atividades que fortalecessem e melhorassem os indicadores de qualidade e desempenho da instituição. Destaca-se que, no ano de 2020, por conta da pandemia, não tivemos a ocorrência de avaliação in loco para os cursos de graduação, do Enade e da autoavaliação institucional. Assim, as ações previstas para 2020 foram todas remanejadas 2021 e 2022, são elas: 1) Aperfeiçoar os mecanismos de acompanhamento e avaliação da educação superior (Enade e autoavaliação institucional) no calendário acadêmico da UFPI; 3)Aprimorar e articular estratégias de acompanhamento dos processos de reconhecimento dos cursos de graduação de de reconhecimento dos cursos de graduação; 4) Fomentar a utilização dos resultados das	5	Em 2021, foram realizadas algumas ações como: a) I SEMINÁRIO DO ENADE-UFPI - DESAFIOS PELA QUALIDADE E EXCELÊNCIA NAS IES, DIAS 09 E 10 DE JUNHO DE 2021: Programação do evento: https://ufpi.br/ultimas-noticias-ufpi/40518-i-seminario-do-enade-ufpi-desafios-pela-qualidade-e-excelencia-nas-ies b) II SEMINÁRIO DO ENADE UFPI - FORMAÇÃO GERAL DO CICLO AVALIATIVO II: Programação do evento: https://ufpi.br/ultimas-noticias-ufpi/42477-inscricoes-abertas-no-ii-seminario-do-enade-na-ufpi-formacao-geral-do-ciclo-avaliativo-2021 c) REUNIÃO COM OS COORDENADORES DE CURSO DE GRADUAÇÃO PREPARATÓRIO PARA O ENADE 2021 NOS DIAS 22 E 23 DE JULHO DE 2021: LINK DA REUNIÃO: https://youtu.be/y3sCL1hs5t0 d) GUIA DE ORIENTAÇÃO AOS ESTUDANTES CONCLUINTES INSCRITOS NO ENADE 2021: https://youtu.be/y3sCL1hs5t0 e) REUNIÃO COM A ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR PARA APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DE 2019 no	DGOV	-	PDI

				avaliações internas e		dia 28 de setembro de			
				externas para		2021: https://drive.google.com/fil			
				implementação de		e/d/14Nyy-oCH2txj9-			
				ações nos âmbitos dos		GOpgSScCVBwWIFyxuh/view?u			
				cursos/centros; 5)		sp=sharing			
				Fomentar a utilização					
				dos resultados das					
				avaliações internas e					
				externas no					
				planejamento					
				institucional; 6) Criar					
				programa/curso de					
				capacitação sobre os					
				processos de					
				avaliação da educação					
				superior para técnico-					
				administrativos e					
				docentes; 7) Fomentar					
				e aprimorar a					
				Comissão Própria de					
				Avaliação (CPA),					
				garantindo					
				infraestrutura física,					
				material e humana adequadas ao seu					
				bom funcionamento. 8)					
				Criar processos e					
				mecanismos que					
				permitam a utilização					
				dos resultados da					
				avaliação discente					
				como referência e					
				estímulo ao					
				aprimoramento dos					
				processos de ensino-					
				aprendizagem.					
	6		TEMA ESTRATÉ	EGICO		SUSTENTABILIDA	ΔDF		
	_		TEMPA EGITATE	20.00		3001EI(TABIEIB)			
	OBJETI\	0		ACOMPANHAR,	PUBLICITAR E A	TUALIZAR O PLANO DE SUST	ENTABILIDADE D	A UFPI	
				CENÁR		SITUAÇÃO			
ITEM	IdPDE ¹	META		ATUAL	2022	2021	RESPONSÁVEL ²	APOIO ³	ORIGEM⁴
		Atualizar e	em 2021 e 2024 o	Monitoramento e		Ação a ser realizada no ano de			
20	6.1.1		gística sustentável	acompanhamento do	Plano Atualizado	2022, foi reprogramada por	DGOV	PREUNI	PDI
-		piano de lo	da UFPI	plano vigente.	e publicado	conta da pandemia	230.		. 5.
			~~ -	Meta atingida com a		Devido à pandemia de COVID -			
				implementação do		19 e consequente suspenção			
				processo eletrônico via		das atividades presenciais,			
		Reduzir no	mínimo em 50% o	SIPAC.		todos os processos passaram a			
			Com material de	Oii AO.		ser eletrônicos reduzindo o			
21	6.2.1		ente: Folha A4.		≤20%	consumo de papel em 64% em	DGOV/DGR	-	PDI
			ncia ano 2019			relação a 2019.			
		1.0.010	11014 4110 2010			Orçamento 2021 (parte 1)			
						Orçamento 2021 (parte 1)			
						Relatório PAC 2020			

22	6.2.2	CONSUM cozinha: Co	o mínimo em 50% o O com material de opos plásticos (Água oferência ano 2019	Meta atingida com a implementação do processo eletrônico via SIPAC.	≤5%	Devido à pandemia de COVID - 19 e consequente suspenção das atividades presenciais, reduzindo assim o consumo de material de cozinha em 65% em relação a 2019 Relatório material de consumo PROPLAN	DGOV/DGR	-	PDI
23	6.2.3	CONSUMO	o mínimo em 30% o O com telefonia fixa; Média 2018 e 2019	Meta atingida com a implementação do processo eletrônico via SIPAC.	≤2%	Mesmo com à pandemia de COVID-19 e consequente suspenção das atividades presenciais não houve redução nos valores contratados apesar da redução do consumo (0%). Relatório material de consumo PROPLAN	DGOV/DGR	-	PDI
24	6.2.4	serviço impressã	25% o CUSTO com outsourcing de o. Referência ano 119(média 2018 e 2019)	Meta atingida com a implementação do processo eletrônico via SIPAC.	≤2%	Devido à pandemia de COVID - 19 e consequente suspenção das atividades presenciais, reduzindo assim o consumo de serviço outsourcing de impressão em 15% em relação a 2019. RelatórioTesouro Gerencial 2020	DGOV/DGR	-	PDI
25	6.2.5	gasto con Referê	o mínimo em 25% o n energia elétrica. ncia ano média idia 2018 e 2019)	Meta atingida com a implementação do processo eletrônico via SIPAC.	≤2%	Devido à pandemia de COVID - 19 e consequente suspenção das atividades presenciais, reduzindo assim o gasto com energia elétrica em 55% em relação a 2019. RelatórioTesouro Gerencial 2020	DGOV/DGR	•	PDI
	9		TEMA ESTRATÉ	GICO		INFRAESTRUTU	RA		
	OBJETIV	/0				IORIAS DE INFRAESTRUTURA	PREDIAL		
ITEM	IdPDE ¹		META	CENÁR	1	SITUAÇÃO	RESPONSÁVEL ²	APOIO ³	ORIGEM⁴
				ATUAL	2022	2021			
26	execução orça orientado a atend demandas de infra PDI planejadas no		r planejamento e ão orçamentária a atender 80% das de infraestrutura do adas no período de 20 a 2022.	60%	80%	Devido aos cortes orçamentários que as IFES estão sofrendo ao longo desses últimos 5 anos, as dotações para investimentos foram atingidas significativamente, assim parte das demandas de infraestrutura estão sendo atendidas através de TEDs(<47%). Orçamento 2021 (parte 1) Orçamento 2021 (parte 2) RelatórioTesouro Gerencial 2020	DGR	-	PDI
10 TEMA ESTRATÉGICO						ASSISTÊNCIA ESTU	DANTIL		

OBJETIVO AI		AMPLIAR AS AÇÕES DI	E ASSISTÊNCIA E	STUDANTIL E DOS SERVIÇOS	S PRESTADOS AO	S DISCENTES		
ITEM	IdPDE ¹	META	CENÁR ATUAL	1O 2022	situação 2021	RESPONSÁVEL ²	APOIO ³	ORIGEM ⁴
27	10.2	Elaborar planejamento e execução orçamentária orientado a atender 90% das demandas de ampliação da assistência estudantil do PDI planejadas no período de 2020 a 2022.	Por conta da Pandemia, não houve o atendimento total, haja vista que os Ru's ficaram fechados de março até dezembro de 2020. Porém as bolsas foram atendidas e ampliadas	90%	Pelo fato da pandemia de COVID-19, e consequente suspenção das atividades presenciais, todas as demandas da assistência estudantil foram atendidas pela peça orçamentaria 2021. Orçamento 2021 (parte 1) Orçamento 2021 (parte 2)	DGR	-	PDI
	OBJETIV	0			O A PERMANÊNCIA DE ALUN	OS DE BAIXA REN	DA	
ITEM	IdPDE¹	META	CENÁR		SITUAÇÃO	RESPONSÁVEL ²	APOIO ³	ORIGEM⁴
11 - 141			ATUAL	2022	2021			
28	10.3.4	Firmar parceria mediante convênio ou instrumento congênere com Secretaria Municipal de Saúde	Parceria firmada	Parceria firmada	Parceria firmada, instrumento vigente até 01/03/2023 Termo contrato organizativo de ação pública ensino-saúde	DGR	-	PDI
	OBJETIV	0			ISTÊNCIA MORADIA, ALIMEN	TAÇÃO E TRANSP	ORTE	
ITEM	IdPDE ¹	META	CENÁR	1O 2022	SITUAÇÃO	RESPONSÁVEL ²	APOIO ³	ORIGEM⁴
			ATUAL	2022	2021			
29	10.4	Elaborar planejamento e execução orçamentária orientado a atender 80% das demandas de ampliação dos serviços de moradia, alimentação e transporte voltados a assistência estudantil do PDI planejadas no período de 2020 a 2022.	Ação a ser realizada no ano de 2021, foi reprogramada por conta da pandemia	80%	Devido à pandemia de COVID - 19 e consequente suspenção das atividades presenciais, o que inviabilizou o atendimento de tais demandas para assistência estudantil em 2021. Orçamento 2021 (parte 1) Orçamento 2021 (parte 2)	DGR	-	PDI

Plano Operacional 2021 a partir dos desdobramentos dos objetivos e metas definidas para ano de 2021 no PDU 2020-2022 da unidade. O plano Operacional consiste em especificar um plano de ação com estratégias para alcance das metas.

PLANO OPERACIONAL 2021

	PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES 2021							
UNIDADE PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO ANO 2021								
IdPDT ¹	_	META	Melhorar em 100% o iGG (índice integrado de governança e gestão públicas)					
ITEM	FOTDATÉGIA		PLANO DE AÇÕES 2021		ATDIDUÍDO2	ORIGEM ³		
ITEM		ESTRATÉGIA	3° Trimestre	4º Trimestre	ATRIBUÍDO ²	ORIGEINI		
1	Avaliar as respostas do Levantamento de Governança e Gestão Públicas 2021 (Acórdão 2164/2021-TCU-Plenário)		-	х	DGOV	PDI		
2	Identificar pontos de melhoria.		-	X	DGOV	PDI		
IdPDT 2	_	META	Melhorar em 40% i	GovPub (índice de governan	ça pública)			
ITEM		FOTDATÉGIA	PLANO DE AÇÕES	2021	ATDIDUÍDO2	ODIOEM3		
ITEM		ESTRATÉGIA	3º Trimestre	4º Trimestre	ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³		
1		Levantamento de Governança e Gestão Públicas 2021 córdão 2164/2021-TCU-Plenário)	-	х	DGOV	PDI		
2	,	Identificar pontos de melhoria.	-	X	DGOV	PDI		
IdPDT		META	Elaborar plano anual de aquisio	ção e compra de bens e ser	iços (PAC), confor	me		
3		MEIA		pecifico no PDI/PDU	, ,			
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³			
I I EIVI		3° Trimestre	4º Trimestre	AIRIBUIDO	ORIGEINI			
1	Analisar o anterior e atua	lizar de acordo com as demandas e orçamento previsto.	-	X	DGOV	PDI		
IdPDT		META	Elaborar planejamento e execução orça	mentária orientado a atende	er 70% das demand	las do PAC		
4		MILIA	(Plano Anual de Contração) planejada		2, conforme deman	da do PDI.		
ITEM	ESTRATÉGIA		PLANO DE AÇÕES 2021		ORIGEM ³			
112.			3º Trimestre	4º Trimestre	ATRIBUÍDO ²	OTTOLIN		
1	Ampliar a discussã	o sobre o orçamento participativo entre os setores demandantes	X		DGR	PDI		
IdPDT		META	Acompanhar a execução de 100			PI e		
5		WEIA		UFPI e outros entes público)			
ITEM		ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES		ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³		
			3° Trimestre	4º Trimestre				
1		atização dos processos das parcerias via SIPAC	-	-	DGR	PDI		
	 Introduzir modificações n 	os procedimentos da PROPLAN/DGR/CCC, visando dar						
2	mais agilidade nos	trâmites dos processos de elaboração, celebração, kecução dos projetos das parcerias que a UFPI vier a celebrar	-	-	DGR	PDI		
3	mais agilidade nos acompanhamento e e Realizar treinamento e dos sistemas utilizados p	kecução dos projetos das parcerias que a UFPÍ vier a	-	-	DGR DGR	PDI PDI		

	Fundação de Apoio.					
5	Preparar os servidores do setor na execução das etapas de cadastramento, controle e gestão de convênios, contratos, acordos de cooperação dentre outros, incluindo na página da PROPLAN, além dos manuais, modelos e demais documentos	-	-	DGR	PDI	
IdPDT	META	Identificar e mapear em 100%(cem) das unidades administrativas no mínimo 10(dez) macroprocessos				
6	<u>.</u>	BPMN (Business Process Model and Notation) PLANO DE AÇÕES 2021				
ITEM	ESTRATÉGIA	3º Trimestre	4º Trimestre	ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	
1	Reprogramar para o proximo exercício.	-	-	DGOV	PDI	
IdPDT 7	META	Elaborar e Atualizar 100%(cem) os Regimentos internos por Unidade Hierárquica				
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021 3º Trimestre 4º Trimestre		ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	
1	Revisão dos atos normativos da Proplan, com base no decreto 10.139-2019.	X	X	DGOV	PDI	
2	Atualizar o regimento da Proplan com base na legislação atual.		X	DGOV	PDI	
IdPDT 8	META		24 por Unidade Hierárquica	U) durante a vigênd	cia do PDI	
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES		ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	
1	Atendido em plenitude	3º Trimestre	4º Trimestre	DGOV	PDI	
IdPDT		5.6.1	-		1 01	
9	META	Definir em cada Unidade Hierárquica seu Mapa Estratégico				
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	
		3º Trimestre	4º Trimestre	DGOV	PDI	
1 IdPDT	Atendido em plenitude				PDI	
10	META	Definir em cada Unidade Hierárquica sua Cadeia de Valor				
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	
		3º Trimestre	4º Trimestre			
1	Atendido em plenitude	- - 1000/ describedes bissé	-	DGOV	PDI	
IdPDT 11	META	Estimular em 100% das unidades hierá Projetos no plane PLANO DE AÇÕES	ejamento e execução das ati		Gestao de	
ITEM	ESTRATÉGIA	3º Trimestre	4º Trimestre	ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	
1	Utilizar a ferramenta MONDAY para gerenciamento do planejamento.	X	X	DGOV	PDI	
IdPDT 12	META	Elaborar projeto e implantar ferramenta de <i>Business Inteligentes</i> (BI) para suporte a tomada de d			l	
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES		ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	
IICIVI		3º Trimestre	4º Trimestre	ATRIBUIDO	ORIGEIN	
1	Aguardar o final do exercício, para checar se teremos orçamento para atender a demanda	-	X	DGOV	PDI	
IdPDT 13	META	Possuir página eletrônica e realizar atualizações frequentes (no mínimo uma vez por mês) e ter aba especifica para acompanhamento do PDI e PDU				
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021 3º Trimestre 4º Trimestre		ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	
1	Checagem das informações	-	х	DGOV	PDI	
2	Repassar para as unidades detentoras das informações solicitação de postagem de dados	-	х	DGOV	PDI	
3	Implementar as informações e checar	-	X	DGOV	PDI	
IdPDT 14	META	Atualizar no mínimo 2 vezes ao ano a Página de Dados Aberto da UFPI com informações de pessoal, acadêmicas e financeiras				
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	

		3° Trimestre	4º Trimestre			
1	Discutir, com a comissão de dados abertos, a adequação da Página de Dados abertos à Política de Privacidade da UFPI	-	x	DGOV	PDI	
IdPDT 15	META	Atualizar 100% a base de dados do SIORG, conforme estrutura hierárquica da UFPI				
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020 3º Trimestre 4º Trimestre		ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	
1	Atualizar o acesso dos colaboradores ao SIORG.	X	-	DGOV	PDI	
2	Checar pendencias e definir as prioridades	X		DGOV	PDI	
3	Atualizar os dados		X	DGOV	PDI	
IdPDT 16	META	Atualizar 100% a base de dados do SIPAC, conforme estrutur.		ıra hierárquica do Sl	ORG.	
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 3º Trimestre	2021 4º Trimestre	ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	
1	Reprogramar para 2022, conforme o retorno de funcionamento do SIPAC	-	-	DGOV	PDI	
IdPDT 17	META		izar política gestão de risco	da UFPI.		
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES		ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	
		3º Trimestre	4º Trimestre			
1	Atualizar a câmara de Risco	-	X	DGOV	PDI	
2	Definir rotina de trabalho e metodologia das reuniões		X	DGOV	PDI	
IdPDT 18	META	Atualizar e monitorar o plano de integridade.				
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021 3º Trimestre 4º Trimestre		ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	
	Propor, à Administração Superior, a criação da unidade de integridade da UFPI, em atendimento ao Decreto 10.756 de 27 de julho de 2021.	-	х	DGOV	PDI	
IdPDT 19	META	Definir no mínimo 5 estratégias inovadoras para melhorar o desempenho na execução da melhoria nos resultados voltadas ao CENSO, AVALIAÇÃO DE CURSO, INDICADO DESEMPENHO E QUALIDADE ACADÊMICA.			as atividades e RES DE	
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021				
1				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	
	Aperfeiçoar os mecanismos de acompanhamento e avaliação da qualidade dos	3° Trimestre X	4º Trimestre			
	cursos de graduação Inserir os processos de avaliação da educação superior (ENADE e autoavaliação	X	4º Trimestre	DGOV	PDI	
2	cursos de graduação Inserir os processos de avaliação da educação superior (ENADE e autoavaliação institucional) no calendário acadêmico da UFPI; Fomentar e aprimorar a Comissão Própria de Avaliação (CPA), garantindo	x -	4º Trimestre - X	DGOV DGOV	PDI PDI	
	cursos de graduação Inserir os processos de avaliação da educação superior (ENADE e autoavaliação institucional) no calendário acadêmico da UFPI; Fomentar e aprimorar a Comissão Própria de Avaliação (CPA), garantindo infraestrutura física, material e humana adequadas ao seu bom funcionamento.	x - x	4º Trimestre	DGOV DGOV DGOV	PDI PDI PDI	
2	cursos de graduação Inserir os processos de avaliação da educação superior (ENADE e autoavaliação institucional) no calendário acadêmico da UFPI; Fomentar e aprimorar a Comissão Própria de Avaliação (CPA), garantindo infraestrutura física, material e humana adequadas ao seu bom funcionamento. Aprimorar e articular estratégias de acompanhamento dos processos de reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos de graduação	x - x x	4º Trimestre - X	DGOV DGOV	PDI PDI	
2	cursos de graduação Inserir os processos de avaliação da educação superior (ENADE e autoavaliação institucional) no calendário acadêmico da UFPI; Fomentar e aprimorar a Comissão Própria de Avaliação (CPA), garantindo infraestrutura física, material e humana adequadas ao seu bom funcionamento. Aprimorar e articular estratégias de acompanhamento dos processos de reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos de graduação Eventos de capacitação sobre os processos de avaliação da educação superior para técnico-administrativos, discentes e docentes	x - x x x	4º Trimestre - X -	DGOV DGOV DGOV	PDI PDI PDI	
2 3 4	cursos de graduação Inserir os processos de avaliação da educação superior (ENADE e autoavaliação institucional) no calendário acadêmico da UFPI; Fomentar e aprimorar a Comissão Própria de Avaliação (CPA), garantindo infraestrutura física, material e humana adequadas ao seu bom funcionamento. Aprimorar e articular estratégias de acompanhamento dos processos de reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos de graduação Eventos de capacitação sobre os processos de avaliação da educação superior para técnico-administrativos, discentes e docentes Fomentar a utilização dos resultados das avaliações internas e externas no planejamento institucional	x - x x	4º Trimestre - X -	DGOV DGOV DGOV DGOV	PDI PDI PDI PDI	
2 3 4 5	cursos de graduação Inserir os processos de avaliação da educação superior (ENADE e autoavaliação institucional) no calendário acadêmico da UFPI; Fomentar e aprimorar a Comissão Própria de Avaliação (CPA), garantindo infraestrutura física, material e humana adequadas ao seu bom funcionamento. Aprimorar e articular estratégias de acompanhamento dos processos de reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos de graduação Eventos de capacitação sobre os processos de avaliação da educação superior para técnico-administrativos, discentes e docentes Fomentar a utilização dos resultados das avaliações internas e externas no	x - x x x	4º Trimestre - X - X - X	DGOV DGOV DGOV DGOV DGOV	PDI PDI PDI PDI PDI	
2 3 4 5 6	cursos de graduação Inserir os processos de avaliação da educação superior (ENADE e autoavaliação institucional) no calendário acadêmico da UFPI; Fomentar e aprimorar a Comissão Própria de Avaliação (CPA), garantindo infraestrutura física, material e humana adequadas ao seu bom funcionamento. Aprimorar e articular estratégias de acompanhamento dos processos de reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos de graduação Eventos de capacitação sobre os processos de avaliação da educação superior para técnico-administrativos, discentes e docentes Fomentar a utilização dos resultados das avaliações internas e externas no planejamento institucional Fomentar a utilização dos resultados das avaliações internas e externas para	x x x x x x -	4º Trimestre - X - X - X	DGOV DGOV DGOV DGOV DGOV DGOV DGOV	PDI PDI PDI PDI PDI PDI	
2 3 4 5 6 7 IdPDT	cursos de graduação Inserir os processos de avaliação da educação superior (ENADE e autoavaliação institucional) no calendário acadêmico da UFPI; Fomentar e aprimorar a Comissão Própria de Avaliação (CPA), garantindo infraestrutura física, material e humana adequadas ao seu bom funcionamento. Aprimorar e articular estratégias de acompanhamento dos processos de reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos de graduação Eventos de capacitação sobre os processos de avaliação da educação superior para técnico-administrativos, discentes e docentes Fomentar a utilização dos resultados das avaliações internas e externas no planejamento institucional Fomentar a utilização dos resultados das avaliações internas e externas para implementação de ações nos âmbitos dos cursos/centros	X X X X X X Atualizar em 2021 e 2	4º Trimestre - X - X - X - X - X - X 2024 o plano de logística sust	DGOV DGOV DGOV DGOV DGOV DGOV DGOV	PDI PDI PDI PDI PDI PDI	
2 3 4 5 6 7 IdPDT 20	cursos de graduação Inserir os processos de avaliação da educação superior (ENADE e autoavaliação institucional) no calendário acadêmico da UFPI; Fomentar e aprimorar a Comissão Própria de Avaliação (CPA), garantindo infraestrutura física, material e humana adequadas ao seu bom funcionamento. Aprimorar e articular estratégias de acompanhamento dos processos de reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos de graduação Eventos de capacitação sobre os processos de avaliação da educação superior para técnico-administrativos, discentes e docentes Fomentar a utilização dos resultados das avaliações internas e externas no planejamento institucional Fomentar a utilização dos resultados das avaliações internas e externas para implementação de ações nos âmbitos dos cursos/centros	X - X X X X Atualizar em 2021 e 2	4º Trimestre - X - X - X - X - X - X 024 o plano de logística sust	DGOV DGOV DGOV DGOV DGOV DGOV DGOV	PDI PDI PDI PDI PDI PDI PDI PDI	

21						
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	
		3º Trimestre	4º Trimestre			
3	Solicitar apenas o material necessário sem sobras	X	X	DGR/DGOV DGR/DGOV	PDI PDI	
4	Devolver os materiais defeituosos para o almoxarifado Imprimir documentos no modo frente e verso	X X	X	DGR/DGOV DGR/DGOV	PDI	
	Reutilizar o verso de documentos inutilizados para anotações ou bloquinho de	X	X	DGR/DGOV DGR/DGOV		
5	rascunhos.				PDI	
6	Priorizar documentos e processos digitais	X	X	DGR/DGOV	PDI	
IdPDT 22	META	. Reduzir no mínimo em 50% o CONSUMO com material de cozinha: Copos plásticos (Água e C Referência ano 2019			Agua e Café)	
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021 3º Trimestre 4º Trimestre		ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	
1	Incentivar e conscientizar a substituição dos copos plásticos descartáveis por copos permanentes	X	X	DGR/DGOV	PDI	
2	Incentivar a utilização de garrafas e copos permanentes individuais	X	X	DGR/DGOV	PDI	
IdPDT	META	Poduzir no mínimo om 200/ o CONS	LIMO com tolofonia five: De	oforôncia Mádia 201	8 o 2010	
23	WETA	Reduzir no mínimo em 30% o CONS		ierencia Media 201	0 6 20 19	
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES		ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	
11 = 141		3º Trimestre	4º Trimestre	ATRIBOIDO	ONIOLIN	
1	Incentivar e conscientizar a utilização das ferramentas de comunicação como e- mail, Zoiper, meet e whatsapp	x	x	DGR/DGOV	PDI	
IdPT	META	Reduzir em 25% o CUSTO com serviço o		leferência ano médi	a 2019(média	
24	INEIA		2018 e 2019)			
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES		ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	
		3º Trimestre	4º Trimestre			
1	Priorizar documentos digitais	X	X	DGR/DGOV	PDI	
IdPDT 25	META	. Reduzir no mínimo em 25% o gasto com energia elétrica. Referência ano média 2019(média 2018 e 2019)				
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES		ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	
		3º Trimestre	4º Trimestre			
1	Otimizar o uso do ar-condicionado	-	-	DGR/DGOV	PDI	
2	Conscientização dos colegas de trabalho da necessidade de redução do consumo de energia elétrica	-	-	DGR/DGOV	PDI	
3	Garantia do trabalho presencial em um turno com redução de pessoal	X	X	DGR/DGOV	PDI	
IdPDT	META	. Elaborar planejamento e execução o			andas de	
26		infraestrutura do PDI	planejadas no período de 2	2020 a 2022.	ı	
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES		ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	
		3º Trimestre	4º Trimestre			
2	Buscar um levantamento de demandas dos diversos setores da UFPI	X X	-	DGR DGR	PDI PDI	
IdPDT	Buscar o financiamento de infraestrutura através de TEDs	X Elaborar planejamento e execução orçame	- entária erientado a atendor			
27	META				ue ampliação	
	,	da assistência estudantil do PDI planejadas no período de PLANO DE AÇÕES 2021				
ITEM	ESTRATÉGIA	3º Trimestre	4º Trimestre	ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	
1	Reprogramada para 2022 em função da pandemia	-	-	DGR	PDI	
IdPDT 28	META	. Firmar parceria mediante convênio ou instrumento congênere com Secretaria municipal de Saúde				
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021 3º Trimestre 4º Trimestre		ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	
1	Fomentar atividades conjuntas de pesquisa científica e tecnológica, de desenvolvimento de tecnologias, produtos e serviços, criação de processos inovadores de gestão, incluindo a prestação de suporte técnico-científico e	X	-	DGR	PDI	

	administrativo.					
IdPDT		. Elaborar planejamento e execução orçamentária orientado a atender 80% das demandas de				
29	META	ampliação dos serviços de moradia, alimentação e transporte voltados a assistência estudantil do PDI				
23		planejadas no período de 2020 a 2022.				
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	
I I EIVI		3° Trimestre	4º Trimestre	AIRIBUIDO	ORIGEWI	
1	Reprogramada para 2022 em função da pandemia	-	-	DGR	PDI	