P D U

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

2023-2024

PREXC

PRÓ REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

Universidade Federal do Piauí

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PREXC

PDU 2023-2024

PRÓ REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

Planejamento Tático para o biênio 2023-2024 e o Plano Operacional 2023 da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

Endereço: Campus Ministro Petrônio Portella - SG 06 - Bairro Ininga - Teresina/PI
Email: prexc@ufpi.edu.br
Telefone: (86) 3215-5571
Página eletrônica: www.ufpi.br/prexc

COMISSÃO DE ELABORAÇÃO PDU PREXC 2023-2024

Portaria Nº 05/2022

Prof. Dr. Sérgio Luis Galan Ribeiro
Presidente e titular

Péricles Marques de Lima Aguiar
Pintor (CPCEL)

Eduardo Rodrigues Rêgo de Oliveira
Assistente em Administração (titular)

COLABORADORES

Chrystiane Campelo da Silva – Secretária Executiva- PREXC
Walton Valdomiro Luz –Técnico de Laboratório Multimídia – PREXC
Valéria Vanessa dos Santos Leitão - Assistente em Administração - PREXC
Mayara Rodrigues da Silva Sousa - Assistente em Administração - PREXC
Ramona Cleys Almeida de Paula - Assistente em Administração - PREXC

GESTORES DA PREXC

Prof. Drª Deborah Dettmam Matos
Pró-Reitora de Extensão e Cultura

Prof. Dr. Cassio Henrique Ribeiro Martins
Diretor da Orquestra e Coral da UFPI

Prof. Dr. Francisco Tavares de Miranda Filho
Coordenador (CPPEC)

Prof. Me. Acrísio de Miranda Sampaio
Coordenador (CFOPS)

Prof. Dr. Sérgio Luis Galan Ribeiro
Coordenador (CPCEL)

LISTA DE SIGLAS E ABREVIAÇÕES

Câmara de Extensão - CAMEX

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PREXC

Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos Científicos e Tecnológicos – CPPEC

Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos de Cultura, Esporte e lazer – CPCEL

Coordenadoria de Programas e Cursos de Formação Profissional e Políticas Sociais – CFOPS

Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI

Programa Institucional de Bolsa da Orquestra e Coral – PIBOC

Programa Institucional de Bolsa de Extensão - PIBEX

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 - Organograma da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura 14
Figura 2 - Fachada da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. 32

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO 9
2 INTRODUÇÃO 12
2.1 MISSÃO 13
2.2 VISÃO 13
2.3 VALORES 13
3. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA 14
3.1 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA 14
3.2 ESTRUTURA HIERÁRQUICA DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA 15
3.3 PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL PERMANENTE E FUNÇÕES DA UNIDADE 23
3.4 PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL TERCEIRIZADO DE APOIO ADMINISTRATIVO DA UNIDADE - 31
4. INFRAESTRUTURA FÍSICA 32
4.1 DETALHAMENTO DA INFRAESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA UNIDADE - 32
5 GESTÃO E GOVERNANÇA 34
6 PLANEJAMENTO TÁTICO 2023-2024 DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA 35
6.1 INTRODUÇÃO 35
6.3 PAINEL DE OBJETIVOS E METAS 41
7 PLANEJAMENTO OPERACIONAL 2023 DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA 49
7.1 INTRODUÇÃO 49
7.2 GESTÃO DE COMPRAS 49
7.3 PAINEL DE ESTRATÉGIAS E TAREFAS 101
8 CONCLUSÃO 111
REFERÊNCIAS 112

Mensagem da Pró-Reitora de Extensão e Cultura

O Plano de Desenvolvimento da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, foi elaborado em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da UFPI. O PDI estabeleceu o planejamento da UFPI na dimensão estratégica considerando eixos temáticos, objetivos e metas para o período 2020-2024. Assim, traçamos o planejamento em nível tático (caminhos para atingir os objetivos e metas planejadas para os próximos 2 anos) e operacional (ações a serem executadas anual) referentes aos resultados esperados para período 2023-2024.

O PDU foi concebido de forma a auxiliar o cumprimento da missão Institucional, ou seja, propor e desenvolver estratégias para permitir por meio da melhoria de processos e da inovação maior eficiência na gestão de recursos e contratos, institucionalizar as boas práticas de governança e planejamento estratégico e acompanhar os processos avaliativos institucionais interno e externo.

O PDU da PREXC foi elaborado com a participação dos atores envolvidos nas áreas de competência, a fim de possibilitar um documento com ações factíveis e fundamentado pelas boas práticas de governança e gestão de projetos, com emprego da técnica de planejamento Análise SWOT, tendo os objetivos estratégicos identificados e consolidados nas ferramentas de gestão Mapa Estratégico e Cadeia de Valor.

1 APRESENTAÇÃO

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da Universidade Federal do Piauí foi criada em 19 de janeiro de 1973, através da Resolução Nº 05/73- CONSUN, como Pró-Reitoria de Extensão – PREX, com a finalidade de auxiliar o reitor em suas atribuições de supervisão e coordenação de programas de extensão. Ao longo do tempo, passou por várias reformulações em relação à ampliação destas atribuições e de suas unidades administrativas, estando em 2010 com a seguinte estrutura administrativa:

- Pró-Reitoria– Secretaria e Assessoria - Câmara de Extensão
- CPPEX - Coordenadoria de Programas e Projetos de Extensão
- CCENO - Coordenadoria de Cursos e Estágios Não Obrigatórios
- CFOR - Coordenadoria de Formação Continuada
- CACC - Coordenação de Ação Comunitária e Cultural .

A partir de julho de 2017, a PREX vivenciou mudanças substanciais com implicações tanto nas suas unidades administrativas, atribuições e funcionamentos, quanto na prática extensionista dos professores, discentes e técnico-administrativos e, principalmente, nas comunidades envolvidas nas atividades de extensão. O primeiro marco foi considerar as ações culturais como “centrais”, prioritárias junto aos diversos setores da sociedade e áreas de conhecimento numa instituição de ensino que deve acima de tudo compreender a cultura no seu caráter de transdisciplinaridade e de profunda capilaridade no tecido social, constituindo-se espaço de cruzamento entre a razão e a emoção e os diferentes tipos de saberes e espaço de inserção social. Nesse sentido, buscou-se incentivar e valorizar as diversas manifestações culturais e o uso dos Espaços Culturais da UFPI, não somente na sede, mas também nos Campi fora de sede e a defender a construção de uma Pró-reitoria que articulasse as ações extensionistas com as produções culturais, envolvendo, ainda, ações de lazer e esportes, áreas consideradas prioritárias da atuação extensionista.

Neste cenário, surge a proposta de uma nova Pró-reitoria, com novo organograma, a qual reestruturava suas coordenadorias, bem como suas respectivas competências e definia novas nomeclaturas e acrônimos.

Em fevereiro de 2018, a referida proposta é concretizada. O Conselho de Administração (CAD) da UFPI aprovou as Resoluções Nº 03/2018- CAD e Nº 09/2018 -CAD que modificaram a denominação da Pró-Reitoria de Extensão- PREX para Pró-

Reitoria de Extensão e Cultura- PREXC e o seu novo organograma, o qual passou a ter somente 3 Coordenadorias, extinguindo a Coordenadoria de Cursos, Eventos e Estágios Não Obrigatórios, redistribuindo cursos e eventos internamente e os estágios não-obrigatórios externamente, para a Pró-Reitoria de Graduação. As Coordenadorias do novo organograma ficaram assim denominadas:

- Coordenadoria de programas, projetos e eventos científicos/tecnológicos – CPPEC
- Coordenadoria de programas, projetos e eventos de cultura, esportes e lazer – CPCEL
- Coordenadoria de Cursos e Programas de Formação Profissional e Políticas Sociais – CFOPS.

A premissa de que as Ações de Extensão são de natureza acadêmica, interdisciplinar, educativa, cultural, científica e política que promovem a interação transformadora entre Universidade e outros setores da sociedade sob o princípio constitucional da indissociabilidade entre ensino, pesquisa foi importante para desenvolver, na Pró-reitoria, uma nova postura de incentivar, orientar, cadastrar, acompanhar, avaliar e selecionar as ações de extensão e de propor modificações nos instrumentos da extensão universitária e no comportamento dos docentes, técnicos e discentes extensionistas.

A atuação da PREXC se voltou predominantemente para a ressignificação, junto à comunidade acadêmica, do conceito de Extensão Universitária de modo a renovar objetivos e metodologias das diversas ações de extensão que aconteciam, até então, e a definir como atividade extensionista exclusivamente aquela com público externo e com participação ativa dos discentes, com vistas a viabilizar ações de extensão a partir das Diretrizes estabelecidas pelo Fórum Nacional de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas de Educação Superior Brasileiras – FORPROEX (2012), a atender às necessidades do público externo e a proporcionar melhoria na vida da população dos diversos segmentos sociais e na formação acadêmica dos graduandos.

Foram realizadas, no ano de 2018, ainda, muitas mudanças na PREXC fundamentadas nas diretrizes do FORPROEX, como por exemplo, a garantia da gratuidade das ações de extensão e o fortalecimento do diálogo permanente entre a

academia e a comunidade, marcado pela troca de saberes e fazeres em detrimento da imposição científica e por significativas implicações na formação acadêmica e na vida da população, principalmente aquela mais necessitada.

Neste ano, a atuação da PREXC foi, também, no sentido de garantir maior celeridade ao trâmite dos processos de extensão e no atendimento das demandas dos extensionistas nos diversos campi e centros da UFPI e das unidades a ela vinculadas, resultando em novas normativas para todas as modalidades de ações de extensão no âmbito da UFPI. Assim, o Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (CEPEX) aprovou novas Resoluções referentes à regulamentação, ao cadastro, ao acompanhamento e à avaliação das ações extensionistas, a saber: **CEPEX Nº 085/18 - CEPEX** que regulamenta os Programas e Projetos de Extensão, no âmbito da UFPI; **Nº 170/18 – CEPEX** que regulamenta o Programa Institucional de Bolsa de Extensão – **PIBEX; Nº 021/18 – CEPEX** que regulamenta os Cursos de Extensão na Universidade Federal do Piauí e dá outras providências; **Nº 022/18 - CEPEX** que regulamenta os Eventos de Extensão na Universidade Federal do Piauí e dá outras providências.

No ano de 2021 a PREXC realizou o I Fórum de Coordenadores de Extensão, com o objetivo de dialogar com os extensionistas acerca da desburocratização da política de extensão da Universidade Federal do Piauí, durante os debates foram encaminhadas 12 proposições que foram levadas aos órgãos competentes, o que resultou em alteração de normativas e novas Resoluções, a saber: CEPEX Nº 341/2022 – Regulamenta o Programa Institucional de Bolsas da Orquestra e Coral da Universidade Federal do Piauí, CEPEX Nº 105/2022 – Aprova o Regimento da Orquestra e Coral da Universidade Federal do Piauí.

No ano de 2022, a PREXC,publicou e gerenciou o Edital nº 13/2022 PIBOC/UFPI – Programa Institucional de Bolsas da Orquestra e Coral, além do Edital nº 09/2022 PIBEX /UFPI - Programa Institucional de Bolsas de Extensão e o Edital nº 10/2022 PIEX/EBTT/UFPI - Programa de Iniciação à Extensão no Ensino Básico e Tecnológico .

A PREXC vivenciou um outro grande marco na sua história, concretizando a entrega do módulo de extensão no SIGAA de acordo com as normas da Resolução 053/2019 que trata da inserção das atividades de extensão como componentes curriculares obrigatórios (Curricularização da Extensão).

A PREXC vem atuando em conjunto com a comunicada acadêmica, prova disso são as constantes reuniões que visam dialogar informações relevantes para o bom andamento da Unidade, além da produção de tutoriais como por exemplo: o guia da curricularização das ações de extensão nos cursos de graduação da UFPI, disponível na página da

PREXC.

Em 2022 a PREXC foi protagonista no lançamento do Edital Nº 08/2022 Programa de Apoio a Projetos de Extensão (PAPE) da FAPEPI, um marco para a captação de recursos no âmbito de Projetos de Extensão.

2 INTRODUÇÃO

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PREXC, da Universidade Federal do Piauí, contribui com a materialidade do compromisso da instituição em se constituir um instrumento de mudança social, em direção à justiça, à democracia e à inclusão social, com políticas e ações de Extensão e Cultura que promovam interação dialógica e transformadora entre universidade e sociedade.

Através de processos interventivos, acadêmicos, interdisciplinares, educativos, culturais, científicos e políticos, que alcancem as necessidades e anseios dos diversos segmentos sociais, principalmente aqueles de maior vulnerabilidade social e que contribuam para o processo formativo de seus acadêmicos, a PREXC busca a promoção da produção e da socialização de saberes e tecnologias e a minimização/superação dos problemas vivenciados pela população humana e não humana, com vistas à inclusão social e ao desenvolvimento sustentável do Estado do Piauí.

A PREXC orienta-se segundo os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e segundo as Diretrizes da Política de Extensão Universitária da UFPI (Resolução 35/2014 - CEPEX), a qual está em consonância com a Política Nacional de Extensão Universitária do Fórum Nacional de Extensão das Universidades Públicas de Educação Superior Brasileiras (FORPROEX, 2012) e que foram ratificadas na Resolução Nº 7/2018 do Conselho Nacional de Educação- CNE/MEC, a saber:Interação Dialógica com os demais setores da sociedade; Interdisciplinaridade e Interprofissionalidade; Impacto na Formação do Estudante e Impacto e Transformação Social.

2.1 MISSÃO

Promover, executar e coordenar as Ações de Extensão e Cultura da UFPI que atendam às necessidades das populações humanas, principalmente aquelas de maior vulnerabilidade social, das populações não-humanas e do meio ambiente, contribuindo com a inclusão social, o desenvolvimento sustentável e o processo formativo dos acadêmicos, voltado para a cidadania e o compromisso o social.

2.2 VISÃO

Ser um importante instrumento de democracia e inclusão social da UFPI, acolhendo, dialogando e possibilitando troca de saberes, transferência tecnológica, geração de renda e melhorias para as comunidades, principalmente aquelas que não tem acesso à universidade e que vivem em condições de vulnerabilidades diversas. Ao mesmo tempo, ser um instrumento capaz de contribuir com uma formação dos discentes ampla, cidadã, que articule ensino, pesquisa e extensão e que os capacite a intervir na realidade de modo a atender às demandas dos diversos segmentos sociais e a provocar mudanças nestes segmentos.

2.3 VALORES

I. Fortalecimento da extensão universitária na UFPI;
II. Diálogo permanente com os diversos setores da sociedade;
III. Compromisso com a justiça social, a cidadania e a promoção de melhorias para a população humana e não-humana, para o meio ambiente e para a formação acadêmica;
IV. Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;
V. Respeito aos diferentes saberes e experiências das comunidades;
VI. Troca de saberes entre universidade e sociedade;
VII. Transferência de tecnologias e o uso de tecnologias sociais para melhoria da vida das comunidades;
VIII. Geração de renda para as comunidades de vulnerabilidade econômica;
IX. Inclusão social da população com vulnerabilidades diversas;
X. Articulação das ações extensionistas com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável;
XI. Respeito e valorização das diversas manifestações culturais e artísticas.

3. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

3.1 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

A estrutura administrativa da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura é constituída conforme a Figura 1.

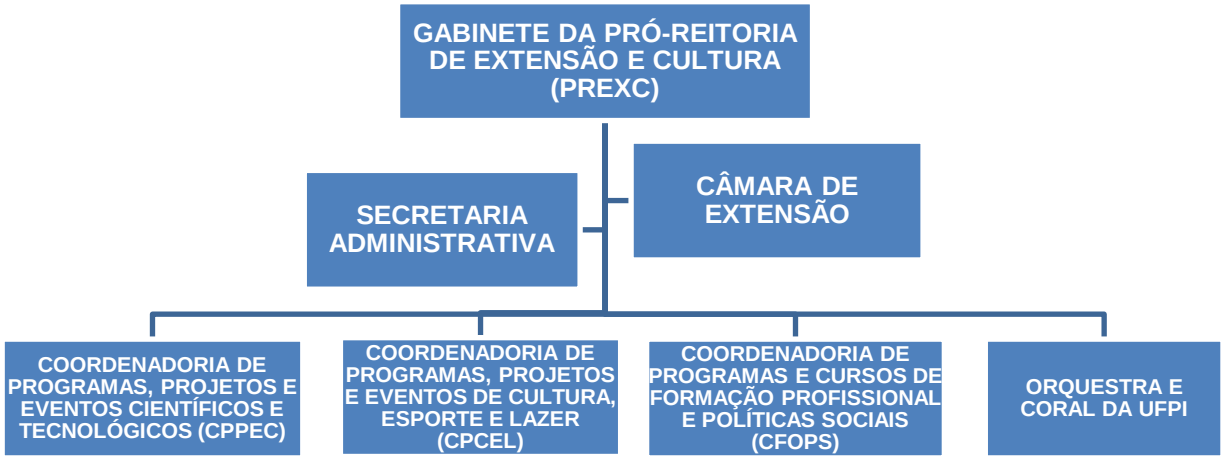


Figura 1 - Organograma da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Fonte: Resolução CAD/UFPI Nº 103/2023

3.2 ESTRUTURA HIERÁRQUICA DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura compreende a seguinte estrutura organizacional:

I. Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (CD-2)

II. Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos Científicos e Tecnológicos – CPPEC (CD-3);

III. Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos de Cultura, Esporte e Lazer – CPCEL (CD-3);

IV. Coordenadoria de Programas e Cursos de Formação Profissional e Políticas Sociais – CFOPS (CD-3);

V . Diretor Administrativo da Orquestra e Coral da UFPI (FG-2);

VI. Secretaria Administrativa da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (FG-1);

VII. Câmara de Extensão – CAMEX.

Cada unidade tem as suas direções e atribuições específicas, a saber:

Gabinete da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura é dirigida por um(a) Pró-Reitor(a) de Extensão e Cultura, designado(a) pelo Reitor(a), e que em sua eventual falta e/ou impedimento é substituído por um(a)Pró-Reitor(a) Adjunto ou Coordenador (a) de uma das Coordenadorias vinculadas à respectiva Pró-Reitoria.

Compete ao (à) Pró-Reitor (a) de Extensão e Cultura:

I. Cumprir e fazer cumprir a Legislação Federal e as decisões dos órgãos deliberativos;

II. Cumprir e fazer cumprir na Universidade as deliberações dos colegiados superiores e as instruções ou determinações do(a) Reitor(a), relacionadas com a sua área de atuação;

III. Superintender, coordenar e fiscalizar as atividades de extensão universitária, dentro das atribuições que lhe forem delegadas;

IV. Convocar e presidir as reuniões da CAMEX, bem como designar o relator dos processos encaminhados à referida Câmara;

V. Representar a Pró-Reitoria no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPI (CEPEX), no Conselho Universitário (CONSUN) e em outras designações do(a) Reitor(a);

VI. Representar a UFPI nos Fóruns de Pró-Reitores de Extensão, em nível nacional e regional;

VII. Divulgar, à comunidade universitária, os programas e as atividades desenvolvidas pela Pró-Reitoria;
VIII. Propor, à Pró-Reitoria, as providências adequadas a melhor consecução de seus fins;
IX. Solicitar, aos órgãos competentes da Administração da UFPI, os recursos e materiais necessários ao bom andamento da Pró-Reitoria;
X. Cumprir e fazer cumprir as decisões do Colegiado, bem como as da Reitoria e demais órgãos a que estiver subordinado;
XI. Empreender as medidas necessárias ao bom e regular funcionamento da Pró-Reitoria, observadas as normas pertinentes e encaminhar os assuntos às instâncias superiores quando excederem os limites de sua competência;
XII. Submeter ao CEPEX para apreciação matéria referente à extensão;
XIII. Zelar pelo fiel cumprimento das ações de extensão, buscando harmonizar os interesses e as necessidades da comunidade acadêmica, relacionados com a Pró-Reitoria, nos campos didático, administrativo e disciplinar, expedindo, quando necessário, editais, normas, portarias e atos administrativos, necessários à sua consecução;
XIV. Homologar as decisões tomadas pelas coordenadorias e encaminhá-las às instâncias superiores, se for o caso;
XV. Administrar os recursos humanos, materiais e financeiros da Pró-Reitoria;
XVI. Identificar as necessidades de treinamento do quadro funcional da PróReitoria e encaminhar a demanda aos órgãos competentes para a devida qualificação;
XVII. Aplicar ou propor aplicação de penalidade a servidores que lhe sejam diretamente subordinados, na forma deste Regimento;
XVIII. Elaborar anualmente o Plano de Trabalho da Pró-Reitoria e submetê-lo à apreciação e aprovação do Colegiado e à homologação da Reitoria;
XIX. Apresentar relatórios de atividades da Pró-Reitoria anualmente e quando solicitados por órgãos superiores.
XX. Resolver casos referentes à extensão, ad referendum da CAMEX, conforme necessidade;
XXI. Adotar, em caso de urgência, medidas de competência do Reitor ou da Câmara de Extensão, submetendo seu ato à ratificação destes no prazo de 5 (cinco) dias;
XXII. Exercer no âmbito da sua atuação, outras atribuições que lhe sejam eventualmente delegadas pelo(a) Reitor(a).

Coordenadorias da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

As três Coordenadorias que compõem atualmente a PREXC se desdobram em ações de gerenciamento das diversas modalidades de extensão sob a orientação de diretrizes que zelam pela interação dialógica, indissociabilidade entre ensino-pesquisa

e extensão, impacto social com geração de renda e qualidade de vida.

Cada coordenadoria que compõe a PREXC é coordenada por um(a) Professor (a) ativo(a) do quadro efetivo ou Técnico-Administrativo de nível superior da UFPI e que em sua eventual falta e/ou impedimento será substituído por um(a) servidor(a) da respectiva Coordenadoria. São elas:

I. Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos Científicos e Tecnológicos-CPPEC

É responsável pela coordenação, promoção, desenvolvimento e certificação das atividades relacionadas a programas, projetos, eventos e produtos e publicações de extensão relacionados à ciência e tecnologia, no âmbito da UFPI.

À CPPEC compete as seguintes atribuições:

I. Assessorar a PREXC na proposição e articulação das ações de extensão referentes a Programas, Projetos, Eventos e Produtos e Publicações Científicos e Tecnológicos, que sob o princípio da indissociabilidade promovam a interação transformadora entre Universidade e outros setores da Sociedade;
II. Normatizar, avaliar, cadastrar, acompanhar e certificar as ações dos Programas e Projetos Científicos e Tecnológicos de extensão no âmbito da UFPI;
III. Normatizar, avaliar, cadastrar e acompanhar as ações dos eventos científicos e tecnológicos no âmbito da UFPI;
IV. Normatizar, avaliar, cadastrar e acompanhar os produtos e publicações de extensão científicos e tecnológicos, no âmbito da UFPI;
V. Normatizar, coordenar, administrar e implementar o Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX);
VI. Acompanhar os editais e dar a publicidade devida, a fim de propor novas ações extensionistas e fomentar o financiamento destas;
VII. Apresentar relatório anual, ou quando solicitado, das atividades desenvolvidas pela CPPEC;
VIII. Emitir parecer em processos ou matérias referentes às atividades executadas na CPPEC;
IX. Manter intercâmbio com os meios de comunicação da UFPI, visando uma política de disseminação de informações;
X. Elaborar e propor alterações na regulamentação interna da PróReitoria, em assuntos de sua competência;
XI. Assessorar o(a) Pró-Reitor(a) e representá-lo(a)sempre que for solicitado.
XII.

II. Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos de Cultura, Esporte e Lazer – CPCEL

Tem como finalidade implementar políticas culturais, esportivas e de lazer, além de coordenar, promover, desenvolver e certificar Programas, Projetos, Eventos E PRO de extensão relacionados à cultura, esportes e lazer, no âmbito da UFPI.

Compete à CPCEL:

I. Assessorar a PREXC na proposição e articulação das ações de extensão (Programas, Projetos, Eventos e Produtos e publicações) referentes à Cultura, Esportes e Lazer que sob o princípio da indissociabilidade promovam a interação transformadora entre Universidade e outros setores da Sociedade;

II. Normatizar, avaliar, cadastrar, acompanhar e certificar as ações de extensão culturais, esportivas e de lazer, no âmbito da UFPI;

III. Normatizar, coordenar, administrar e implementar Programas Institucionais de Bolsas para projetos culturais;

IV. Acompanhar os editais e dar a publicidade devida a fim de propor novas ações extensionistas relacionada à cultura, aos esportes e ao lazer e fomentar o financiamento destas;

V. Certificar as atividades desenvolvidas em programas, projetos, eventos e produtos e publicações culturais, esportivos e de lazer;

VI. Normatizar e gerenciar o uso dos espaços culturais da UFPI (“Noé Mendes”, “Cine Teatro”, “Rosa dos Ventos” e “Praça do Coreto Teresa Helena Castelo Branco Napoleão do Rego”) e daqueles que forem designados pelo(a) Reitor (a) como de sua competência;

VII. Receber os relatórios das atividades cadastradas nesta Coordenação;

VIII. Apresentar relatório anual, ou quando solicitado, das atividades desenvolvidas pela CPCEL;

IX. Emitir parecer em processos ou matérias referentes às atividades executadas na CPCEL;

X. Manter intercâmbio com os meios de comunicação da UFPI, visando uma política de disseminação de informações;

XI. Elaborar e propor alterações na regulamentação interna da Pró-Reitoria, em assuntos de sua competência;

XII. Assessorar o(a) Pró-Reitor(a) e representá-lo(a) sempre que for solicitado.

III. Coordenadoria de Programas e Cursos de Formação Profissional e Políticas Sociais CFOPS

É responsável pela coordenação, promoção, desenvolvimento e certificação dos cursos e outras atividades de extensão relacionadas à formação profissional; dos programas e projetos de extensão financiados pelo Governo Federal; e dos programas especiais, tais como Ligas Acadêmicas, Empresas Juniores, Incubadora de Empresas e Programa de Educação Tutorial, Prestação de serviços e Núcleos de Extensão.

Compete à CFOPS:

I. Assessorar a PREXC na proposição e articulação das ações de extensão (Programas, Projetos, Eventos, Prestações de serviço e Núcleos de extensão) referentes à Formação Profissional;
II. Normatizar, coordenar, administrar e implementar Programas sociais e de formação profissional financiados pelo Governo Federal;
III. Acompanhar os editais e dar a publicidade devida a fim de propor novas ações extensionistas de políticas públicas e formação profissional;
IV. Normatizar, avaliar, cadastrar, acompanhar e certificar os cursos de ações de extensão, no âmbito da UFPI;
V. Propor e estimular a realização de cursos, inclusive na modalidade à distância, que contribuam para o enriquecimento do conhecimento cientifico, tecnológico e cultural da comunidade;
VI. Acompanhar o sistema de divulgação e registro dos cursos dentro da UFPI;
VII. Comunicar ao(à) Pró-Reitor(a) qualquer irregularidade no funcionamento da Coordenadoria;
VIII. Elaborar e propor alterações na regulamentação interna da Pró-Reitoria, em assuntos de sua competência;
IX. Estimular, supervisionar e apoiar as atividades das empresas juniores, ligas acadêmicas, programa de educação tutorial e da incubadora de empresas no âmbito da UFPI;
X. Estimular, cadastrar e acompanhar, certificar os núcleos de extensão, no âmbito da UFPI;
XI. Apresentar relatório de suas atividades ao(a) Pró-Reitor(a);
XII. Emitir parecer sobre as matérias solicitadas, no âmbito de competência da Coordenadoria;
XIII. Assessorar o(a) Pró-Reitor(a) e representá-lo(a) sempre que for solicitado.

Diretor Administrativo da Orquestra e Coral da Universidade

Compete ao Diretor Administrativo a gestão administrativa da Orquestra e Coral da Universidade Federal do Piauí, incumbindo-lhe:

I. Supervisionar a gestão administrativa, financeira e de produção para cumprimento da programação artística da Orquestra e do Coral da Universidade Federal do Piauí;

II. Requerer à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura a aquisição de bens, recursos humanos e estrutura material necessários à consecução dos objetivos deste Regimento;

III. Requerer à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura a elaboração, publicação e divulgação do edital de bolsas de incentivo à Orquestra e Coral da Universidade Federal do Piauí, assim como supervisionar sua execução e cadastro;

IV. Sugerir à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura os integrantes da banca de seleção de bolsas, músicos e coralistas da Orquestra e Coral da Universidade Federal do Piauí;

V. Elaborar relatório, prestar informações ou exibir documentos requeridos pela PróReitoria de Extensão e Cultura;

VI. Cadastrar ações de extensão, projetos ou eventos da Orquestra e do Coral na PróReitoria de Extensão e Cultura;

VII. Supervisionar as despesas bancárias da Orquestra e do Coral da Universidade Federal do Piauí junto às fundações de apoio;

VIII. Elaborar um plano de desenvolvimento institucional que contemple comunicação, marketing e captação de recursos;

IX. Administrar o patrimônio, frequência e assiduidade dos membros da Orquestra e o Coral da Universidade Federal do Piauí;

X. Elaborar a prestação de contas anual da Orquestra e do Coral da Universidade Federal do Piauí; XI - dar execução às decisões do Conselho artístico;

XI. Organizar as viagens e apresentações da Orquestra e do Coral;

XII. Incrementar programas de estágio para estudantes de atividades artísticas na Orquestra e Coral da Universidade Federal do Piauí.

Secretaria Administrativa da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

A Secretaria Administrativa é dirigida por um(a) Secretário(a) Administrativo(a) indicado(a) pelo(a) Pró-Reitor(a) e designado(a) pelo(a) Reitor(a). Sua finalidade é apoiar o(a) Pró-reitor(a) e Coordenadores(as) nos vários serviços administrativos.

Compete à Secretaria Administrativa:

I. Administrar a infraestrutura física, o material permanente e de consumo;
II. Gerenciar a tramitação de processos, documentos e correspondências;
III. Executar as tarefas administrativas inerentes aos afastamentos dos servidores;
IV. Preparar e assinar expedientes da Secretaria e, de ordem do(a) próreitor(a), qualquer outra correspondência;
V. Zelar pelo cumprimento dos compromissos agendados pelo(a) PróReitor(a).
VI. Desempenhar outras atividades administrativas que lhe forem atribuídas pelo(a) Pró-Reitor(a).
VII. Colaborar na elaboração de planos e relatórios institucionais;
VIII. Acompanhar os editais de extensão e dar a publicidade devida a fim de propor novas ações extensionistas e fomentar o financiamento destas;
IX. Prestar assistência à Secretaria administrativa e ao(a) Pró-Reitor(a) em assuntos da sua área de atuação e/ou afins, bem como integrar comissões;
X. Redigir e revisar os documentos oficiais da PREXC;
XI. Desempenhar outras atividades afins.

Câmara de Extensão

A Câmara de Extensão (CAMEX) é composta pelo(a) Pró-Reitor(a) de Extensão como presidente; dois Conselheiros do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão- CEPEX representantes dos Conselhos Departamentais e um Conselheiro representante da Classe Estudantil.

A CAMEX é uma instância técnica, consultiva e deliberativa em matéria de Extensão, vinculada à PREXC, com as seguintes atribuições:

I. Analisar atividades e proposições consoantes a Política de Extensão;
II. Emitir parecer sobre os programas e projetos de extensão no âmbito da UFPI ou sobre alterações dos programas e projetos institucionalizados;
III. Apreciar e emitir parecer sobre processos referentes à Extensão que lhes forem distribuídos pela PREXC;
IV. Responder a consultas encaminhadas pela Administração Superior, no que se

refere à Extensão Universitária;

V. Tomar a iniciativa de medidas e sugestões sobre atividades de extensão que devam ser propostas no CEPEX;

VI. Baixar processos em diligência para a complementação de dados informativos e documentação;

VII. Emitir parecer sobre qualquer matéria referente à Extensão Universitária na UFPI, na ausência de uma norma e/ou da definição de um colegiado deliberativo sobre a matéria;

VIII. Reunir-se pelo menos uma vez por mês;

IX. IX. Lavrar as atas das reuniões realizadas por ela

3.3 PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL PERMANENTE E FUNÇÕES DA UNIDADE

No Quadro 1, está descrito o perfil do pessoal permanente que atua na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura .

Quadro 1 – Pessoal Permanente em Funções Administrativas

CAMPUS	LOTAÇÃO NA UNIIDADE	CATEGORIA (Docente ou TAE)	CARGA HORÁRIA (20h, 30h, 40h, DE)	NOME DO SERVIDOR	CARGO	NÍVEL*	FORMAÇÃO (Fundamental, Médio, Superior)	TITULAÇÃO (D, M, E)	FUNÇÃO (CD, FG)	ATRIBUIÇÕES
CMPP	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Docente	DE	Deborah Dettmam Matos	Professora do Magistério Superior	Classe Titular	Superior	Doutorado	CD-2	Cumprir e fazer cumprir a Legislação Federal e as decisões dos órgãos deliberativos; Cumprir e fazer cumprir na Universidade as deliberações dos colegiados superiores e as instruções ou determinações do(a) Reitor(a), relacionadas com a sua área de atuação; Superintender, coordenar e fiscalizar as atividades de extensão universitária, dentro das atribuições que lhe forem delegadas; Convocar e presidir as reuniões da CAMEX, bem como designar o relator dos processos encaminhados à referida Câmara; Representar a Pró-Reitoria no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPI (CEPEX) no Conselho Universitário (CONSUN) e em outras designações do(a) Reitor(a); Representar a UFPI nos Fóruns de Pró-Reitores de Extensão, em nível nacional e regional; Divulgar, à comunidade universitária, os programas e as atividades desenvolvidas pela Pró-Reitoria; Propor, à Pró-Reitoria, as providências adequadas a melhor consecução de seus fins; Solicitar, aos órgãos competentes da Administração da UFPI, os recursos e materiais necessários ao bom andamento da Pró-Reitoria; Cumprir e fazer cumprir as decisões do Colegiado bem como as da

										Reitoria e demais órgãos a que estiver subordinado; Empreender as medidas necessárias ao bom e regular funcionamento da Pró-Reitoria, observadas as normas pertinentes e encaminhar os assuntos às instâncias superiores quando excederem os limites de sua competência; Submeter ao CEPEX para apreciação matéria referente à extensão; Zelar pelo fiel cumprimento das ações de extensão, buscando harmonizar os interesses e as necessidades da comunidade acadêmica, relacionados com a Pró-Reitoria, nos campos didático administrativo e disciplinar, expedindo, quando necessário, editais, normas portarias e atos administrativos, necessários à sua consecução; Homologar as decisões tomadas pelas coordenadorias e encaminhá-las às instâncias superiores, se for o caso; Administrar os recursos humanos, materiais e financeiros da Pró-Reitoria; Identificar as necessidades de treinamento do quadro funciona da Pró- Reitoria e encaminhar a demanda aos órgãos competentes para a devida qualificação; Aplicar ou propor aplicação de penalidade a servidores que lhe sejam diretamente subordinados, na forma deste Regimento; Elaborar anualmente o Plano de Trabalho da Pró-Reitoria e submetê-lo à apreciação e aprovação do Colegiado e à homologação da Reitoria; Apresentar relatórios de atividades da Pró-Reitoria anualmente e quando solicitados por órgãos superiores. Resolver casos referentes à extensão, ad referendum da CAMEX, conforme necessidade; Adotar, em caso de urgência, medidas de competência do Reitor ou da Câmara de Extensão, submetendo seu ato à ratificação destes no prazo de 5 (cinco) dias; Exercer no âmbito da sua atuação, outras atribuições que lhe sejam eventualmente delegadas pelo(a) Reitor(a).

CMPP	Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos Científicos e Tecnológicos	Docente	DE	Francisco Tavares de Miranda Filho	Professor do Magistério Superior	Classe Titular	Superior	Doutorado	CD - 3	Articular junto às unidades de ensino da UFPI, Programas, Projetos e Eventos que sob o princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, promovam a interação transformadora entre Universidade e outros setores da Sociedade. Cadastrar, acompanhar, avaliar e certificar as ações dos programas, projetos e Eventos de Extensão relacionados às areas científicas e tecnológicas. Coordenar, implementar e administrar os recursos próprios da UFPI destinados ao Programa de Institucional de Bolsa de Extensão – PIBEX. Acompanhar os editais e dar a publicidade devida a fim de propor novas ações extensionistas; Estimular a relação bidirecional entre a UFPI e outros setores da Sociedade para a produção, desenvolvimento e transferência de conhecimentos. Emitir parecer sobre as matérias solicitadas, no âmbito de competência da Coordenadoria. Atender às demandas da Pró -Reitoria de Extensão e Cultura.
CMPP	Coordenadoria de Programas e Cursos de Formação Profissional e Políticas Sociais	Docente	DE	Acrísio de Miranda Sampaio	Professor do Magisterio Superior	Classe Titular	Superior	Mestrado	CD-3	Assessorar a PREXC na proposição e articulação das ações de extensão (Programas, Projetos, Eventos, Prestações de serviço e Núcleos de extensão) referentes à Formação Profissional; II. Normatizar, coordenar, administrar e implementar Programas sociais e de formação profissional financiados pelo Governo Federal; III. Acompanhar os editais e dar a publicidade devida a fim de propor novas ações extensionistas de políticas públicas e

										formação profissional; IV. Normatizar, avaliar, cadastrar, acompanhar e certificar os cursos de ações de extensão, no âmbito da UFPI; V. Propor e estimular a realização de cursos, inclusive na modalidade à distância, que contribuam para o enriquecimento do conhecimento cientifico, tecnológico e cultural da comunidade; VI. Acompanhar o sistema de divulgação e registro dos cursos dentro da UFPI; VII. Comunicar ao(à) Pró-Reitor(a) qualquer irregularidade no funcionamento da Coordenadoria; VIII. Elaborar e propor alterações na regulamentação interna da Pró-Reitoria, em assuntos de sua competência; IX. Estimular, supervisionar e apoiar as atividades das empresas juniores, ligas acadêmicas, programa de educação tutorial e da incubadora de empresas no âmbito da UFPI; X. Estimular, cadastrar e acompanhar, certificar os núcleos de extensão, no âmbito da UFPI; XI. Apresentar relatório de suas atividades ao(a) Pró-Reitor(a); XII. Emitir parecer sobre as matérias solicitadas, no âmbito de competência da Coordenadoria; XIII. Assessorar o(a) Pró-Reitor(a) e representá-lo(a) sempre que for solicitado.
CMPP	Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos de Cultura Esporte e Lazer	Docente	DE	Sérgio Luis Galan Ribeiro	Professor do Magistério Superior	Classe Titular	Superior	Doutorado	CD-3	Assessorar a PREXC na proposição e articulação das ações de extensão (Programas, Projetos, Eventos e Produtos e publicações) referentes à Cultura, Esportes e Lazer que sob o princípio da indissociabilidade promovam a interação transformadora entre Universidade e outros setores da Sociedade; II. Normatizar, avaliar, cadastrar, acompanhar e certificar as ações de extensão culturais, esportivas e de lazer, no âmbito da UFPI;

										III. Normatizar, coordenar, administrar e implementar Programas Institucionais de Bolsas para projetos culturais; IV. Acompanhar os editais e dar a publicidade devida a fim de propor novas ações extensionistas relacionada à cultura, aos esportes e ao lazer e fomentar o financiamento destas; V. Certificar as atividades desenvolvidas em programas, projetos, eventos e produtos e publicações culturais, esportivos e de lazer; VI. Normatizar e gerenciar o uso dos espaços culturais da UFPI (“Noé Mendes”, “Cine Teatro”, “Rosa dos Ventos” e “Praça do Coreto Teresa Helena Castelo Branco Napoleão do Rego”) e daqueles que forem designados pelo(a) Reitor (a) como de sua competência; VII. Receber os relatórios das atividades cadastradas nesta Coordenação; VIII. Apresentar relatório anual, ou quando solicitado, das atividades desenvolvidas pela CPCEL; IX. Emitir parecer em processos ou matérias referentes às atividades executadas na CPCEL; X. Manter intercâmbio com os meios de comunicação da UFPI, visando uma política de disseminação de informações; XI. Elaborar e propor alterações na regulamentação interna da Pró-Reitoria, em assuntos de sua competência; XII. Assessorar o(a) Pró-Reitor(a) e representá-lo(a) sempre que for solicitado.
CMPP	Orquestra e Coral	Docente	DE	Cássio henrique Ribeiro Martins	Professor do Magistério Superior	Classe Titular	Superior	Doutorado	FG-2	Supervisionar a gestão administrativa, financeira e de produção para cumprimento da programação artística da Orquestra e do Coral da UFPI; a gestão administrativa, financeira e de produção para cumprimento da programação artística da Orquestra e do Coral da Universidade Federal do Piauí; requerer à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura a aquisição de bens, recursos humanos e estrutura material necessários à consecução dos objetivos deste Regimento; requerer à Pró-

										Reitoria de Extensão e Cultura a elaboração, publicação e divulgação do edital de bolsas de incentivo à Orquestra e Coral da Universidade Federal do Piauí, assim como supervisionar sua execução e cadastro; sugerir à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura os integrantes da banca de seleção de bolsas, músicos e coralistas da Orquestra e Coral da Universidade Federal do Piauí; elaborar relatório, prestar informações ou exibir documentos requeridos pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura; cadastrar ações de extensão, projetos ou eventos da Orquestra e do Coral na PróReitoria de Extensão e Cultura; supervisionar as despesas bancárias da Orquestra e do Coral da Universidade Federal do Piauí junto às fundações de apoio; elaborar um plano de desenvolvimento institucional que contemple comunicação, marketing e captação de recursos; administrar o patrimônio, frequência e assiduidade dos membros da Orquestra e o Coral da Universidade Federal do Piauí; elaborar a prestação de contas anual da Orquestra e do Coral da Universidade Federal do Piauí; dar execução às decisões do Conselho artístico; organizar as viagens e apresentações da Orquestra e do Coral; incrementar programas de estágio para estudantes de atividades artísticas na Orquestra e Coral da Universidade Federal do Piau
CMPP	PREXC/ SECRETARIA	Técnico	40h	Chrystiane Campelo da Silva	Secretária Executiva	Classe E	Superior	Mestrado	FG-1	Assessorar o gabinete da Pró -reitoria, fazer leitura dos memorandos eletrônicos encaminhados à unidade; responder e encaminhar os memorandos eletrônicos; elaborar, organizar e controlar os documentos da unidade, resolver questões administrativas do gabinete e de toda a unidade; atender usuários externos e internos.
CMPP	PREXC/ SECRETARIA	Técnico	40h	Walton Valdomiro Luz	Técnico em Multimídia	Classe D	Superior	Especialização	-	Abertura de processos eletrônicos; Atendimento dos e mails institucionais; Elaboração de documentos; Instrução e/ou análise de Processos administrativos/eletrônicos; Leitura dos memorandos eletrônicos encaminhados

										à unidade; Preenchimento de planilhas; Organização de dados. Atendimento ao público.
CMPP	PREXC/ SECRETARIA	Técnico	40h	Valéria Vanessa dos Santos Leitão	Assistente em Administração	Classe D	Superior	-	-	Abertura de processos eletrônicos; Atendimento dos e -mails institucionais; Elaboração de documentos; Instrução e/ou análise de Processos administrativos/eletrônicos; Leitura dos memorandos eletrônicos encaminhados à unidade; Preenchimento de planilhas; Organização de dados. Atendimento ao público.
CMPP	PREXC/ SECRETARIA	Técnico	40h	Mayara Rodrigues da Silva Sousa	Assistente em Administração	Classe D	Superior	Especialização	-	Abertura de processos eletrônicos; Atendimento dos e -mails institucionais; Elaboração de documentos; Instrução e/ou análise de Processos administrativos/eletrônicos; Leitura dos memorandos eletrônicos encaminhados à unidade; Preenchimento de planilhas; Organização de dados. Atendimento ao público.
CMPP	PREXC /SECRETARIA	Técnico	40h	Ramona Cleys Almeida de Paula	Assistente em Administração	Classe D	Superior	Especialização	-	Abertura de processos eletrônicos; Atendimento dos e -mails institucionais; Elaboração de documentos; Instrução e/ou análise de Processos administrativos/eletrônicos; Leitura dos memorandos eletrônicos encaminhados à unidade; Preenchimento de planilhas; Organização de dados. Atendimento ao público.

CMPP	PREXC/ CPPEC	Técnico	40h	Eduardo Rodrigues Rêgo de Oliveira	Assistente em Administração	Classe D	Superior	-	-	Abertura de processos eletrônicos; Atendimento dos e -mails institucionais; Elaboração de documentos; Instrução e/ou análise de Processos administrativos/eletrônicos; Leitura dos memorandos eletrônicos encaminhados à unidade; Preenchimento de planilhas; Organização de dados. Atendimento ao público.
CMPP	PREXC/ CPCEL	Técnico	40h	Silvio Roberto Lima da Silva	Técnico de Laboratório/ Área	Classe D	Superior	Especializa ção	-	Abertura de processos eletrônicos; Atendimento dos e -mails institucionais; Elaboração de documentos; Instrução e/ou análise de Processos administrativos/eletrônicos; Leitura dos memorandos eletrônicos encaminhados à unidade; Preenchimento de planilhas; Organização de dados. Atendimento ao público.
CMPP	PREXC/ CPCEL	Técnico	40h	Péricles Marques de Lima Aguiar	Pintor de Construção Cénicas e Painéis	Classe C	Médio	-	-	Abertura da página institucional; Checagem de recebimento de documentos no correio eletrônico; viabilizar atendimento dos coordenadores de Projetos ativos quando solicitado; Estar em contato com o chefe imediato para conhecimento de demandas; Preparação e encaminhamento de solicitações de pagamento de bolsas referentes aos projetos culturais. Acompanhar o uso dos espaços culturais gerenciados pela PREXC.
CMPP	PREXC/ CPCEL		40h	Elisabeth Camilo da Silveira Gome	Psicóloga	Classe E	Superior	Especializa ção	-	Atendimento às solicitações de acompanhamento psicossocial aos alunos e familiares de alunos das escolas atendidas pelo "Projeto de acompanhamento psicossocial da CPCEL/PREXC quando requeridos; Coordenar o recebimento de documentos no correio eletrônico; Manter contato com o coordenador da CPCEL para conhecimento das atividades executadas; Preparar e aminhar de relatório de Projetos. Atender o público externo da coordenadoria.

. Fonte: PREXC/UFPI

3.4 PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL TERCEIRIZADO DE APOIO ADMINISTRATIVO DA UNIDADE -

No Quadro 2, está detalhado o pessoal terceirizado que atua na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Quadro 2 – Pessoal Terceirizado de Apoio Administrativo

CAMPUS	LOTAÇÃO NA UNIDADE	NOME DO FUNCIONÁRIO	CARGO (Operador de micro, contínuo, Copa, etc.)	FORMAÇÃO (Fundamental, Médio, Superior)	TITULAÇÃO (D, M, E)	ATRIBUIÇÕES
CMPP	PREXC/ SECRETARIA	Cícera Irene da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	Fundamental	-	Serviços de copa na Prexc
CMPP	PREXC/CFOPS	Paula Vitória Rodrigues	Operador de Micro Computador	Médio	-	Apoio às atividades da Coordenadoria de Programas e Cursos de Formação Profissional e Políticas Sociais (CFOPS)
CMPP	PREXC/CFOPS	Romário Lima da Silva	Operador de Micro Computador	Superior	-	Apoio às atividades da Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos Científicos e Tecnológicos – CPPEC
CMPP	PREXC/CFOPS	Romero Lima da Silva	Operador de Micro Computador	Médio	-	Apoio às atividades da Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos Científicos e Tecnológicos – CPPEC
CMPP	PREXC/SECRETARIA	Rosilene Ribeiro Neves	Recepcionista	Médio	-	Recepcionista e apoio às atividades da Secretaria

Fonte: PREXC/UFPI

4. INFRAESTRUTURA FÍSICA

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura fica localizada no Campus Ministro Petrônio Portela – SG 06 – Bairro Ininga – Teresina/PI CEPE 64.049-500.

Figura 2 - Fachada da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

4.1 DETALHAMENTO DA INFRAESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA UNIDADE

Os ambientes da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura estão enumerados no Quadro 3.

Quadro 3 – Infraestrutura Administrativa da Pró- Reitoria de Extensão e Cultura

CAMPUS	DESCRIÇÃO DO AMBIENTE	QUANTIDADE
CMPP	Gabinete Pró-Reitor	01
CMPP	Secretaria da Prexc	01
CMPP	Recepção Pró-Reitoria	01
CMPP	Sala de apoio (à Prexc e ao Gabinete)	01
CMPP	Sala das coordenadorias e dos Coordenadores (CPPEC, CPCEL e CFOPS)	04
CMPP	Arquivo Geral	01
CMPP	Arquivo das Coordenadorias	03
CMPP	Sala de reunião	01
CMPP	Sala de treinamento	01

CMPP	Sala multiuso	01
CMPP	Sala de videoconferência	01
CMPP	Copa	01
CMPP	Convivência	01
CMPP	Depósito	01
CMPP	Banheiros (Masculino, feminino, Gabinete da Pró-Reitoria e da Secretaria da Prexc)	04
Total		**23**

Fonte: PREXC/UFPI

5 GESTÃO E GOVERNANÇA

5.1 Gestão de Recursos

Programa Bolsa de Extensão (PIBEX)

Duração 10 meses

Valor 400,00

Total 200 bolsas = 80.000,00 (mensal) totalizando 800.000,00 nos dez meses de bolsa.

Programa Bolsa de Extensão (PIBOC)

Duração 10 meses
Valor 400,00
Total 40 bolsas = 16.000,00 (mensal) totalizando 160.000,00 nos dez meses de bolsa.

6 PLANEJAMENTO TÁTICO 2023-2024 DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

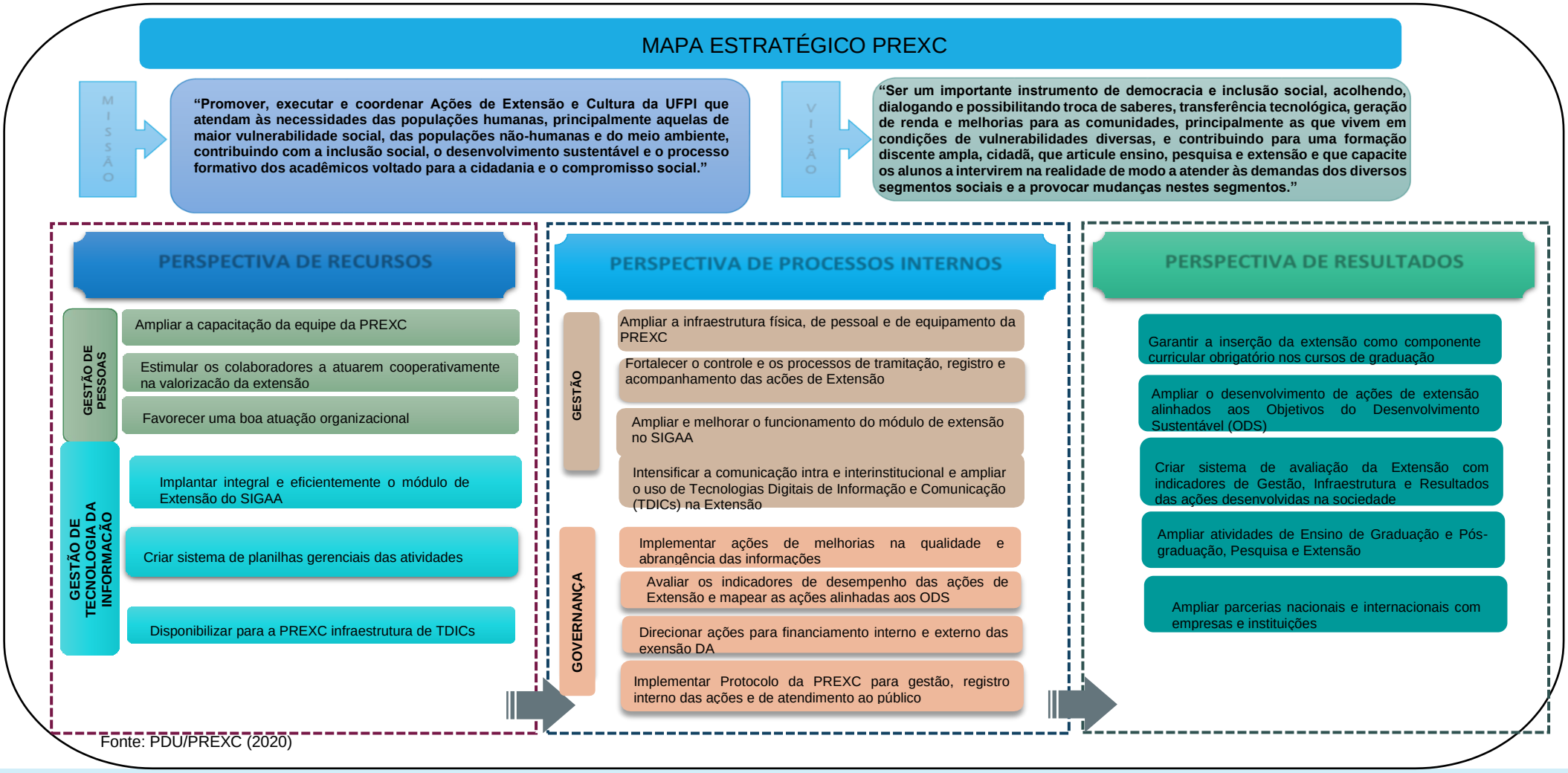
6.1 INTRODUÇÃO

O planejamento tático é um tipo de planejamento de uma unidade responsável por criar condições para que as diretrizes estabelecidas no planejamento estratégico do PDI sejam alcançadas.

O planejamento tático é realizado no nível intermediário da instituição e tem por finalidade otimizar as unidades desta, trabalhando com objetivos e políticas específicas estabelecidas no planejamento estratégico, a partir de metas, de médio prazo, a serem atingidas em até 3 anos.

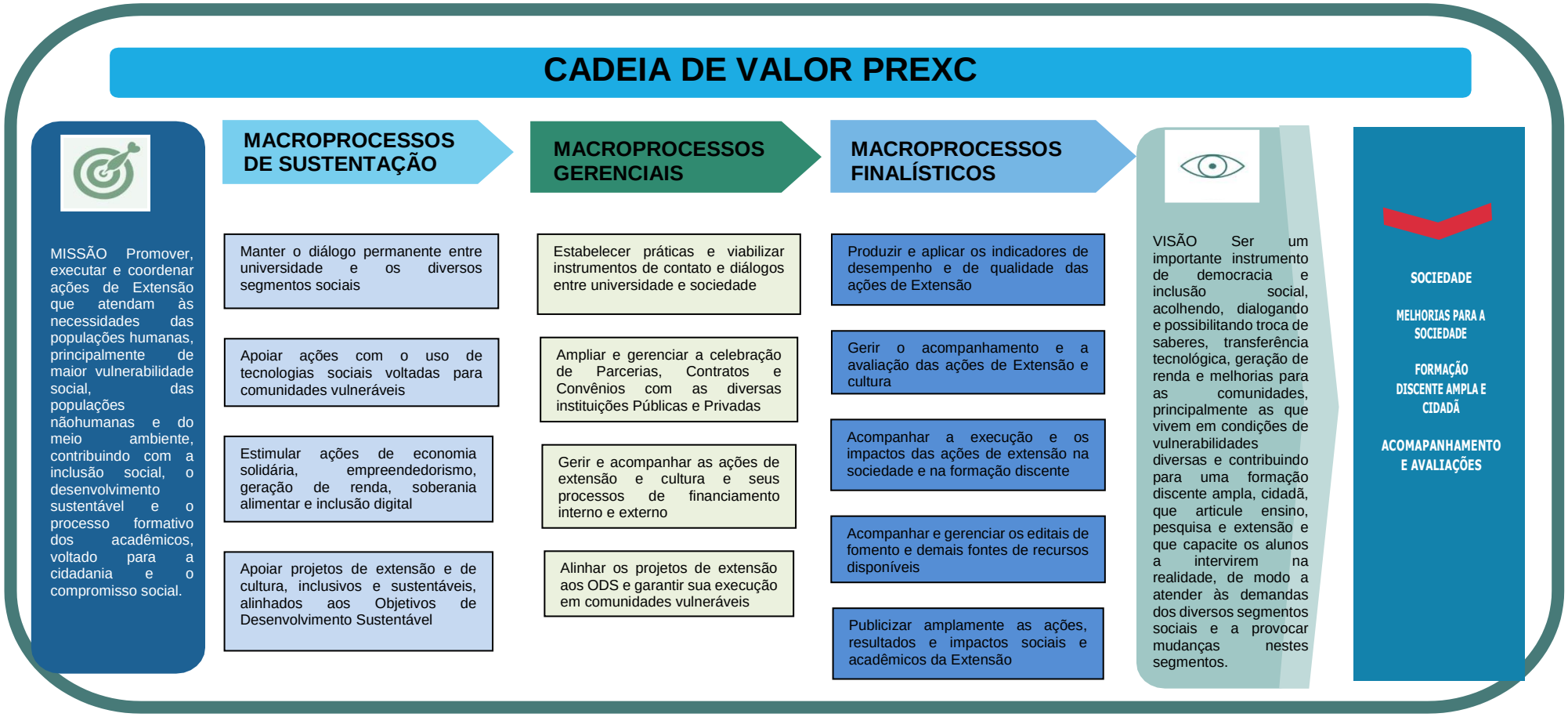
A seguir apresentamos o planejamento tático da PREXC correspondente ao período de 2023 a 2024.

Figura 3 – Mapa Estratégico da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.



Fonte: PDU/PREXC (2020)

Figura 4 – Cadeia de Valor da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.



Fonte: PDU/PREXC (2020)

6.2 ANALISE SWOT/FOFA

A análise Swot ou Fofa (Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças) é uma técnica de planejamento estratégico utilizada para auxiliar pessoas ou organizações a identificar forças, fraquezas, oportunidades e ameaças relacionadas à competição em negócios ou planejamento de projetos. No Quadro 5, consta a análise Swot ou Fofa da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

Quadro 5 – Análise Swot ou Fofa

Forças	Fraquezas
Promoção de ações de capacitação para elaboração e proposição de ações de extensão	Carência de Projetos de Extensão nas áreas de Esporte e Lazer
Divulgação intensa, pela PREXC, das ações de extensão da UFPI	Longo tempo de tramitação de propostas de ações de extensão que dependem de outras instâncias (CEPEX, PROPLAN, PGF e FADEX)
Articulação da PREXC e da PróReitoria de Graduação na assessoria e promoção de oficinas e debates para as Coordenações de Cursos e NDES, objetivando a adequação dos PPCs, no que tange à inserção dos 10%do total da carga horária dos cursos em Atividades Curriculares de Extensão	Baixa valorização da extensão na Progressão Funcional e nos processos seletivos de ingresso na UFPI
Promoção de estratégias que estimulem os docentes e técnicos a proporem Atividades Curriculares de Extensão e os discentes a atuarem nestas atividades	Falta de articulação da Pesquisa, Pós-graduação e da Internacionalização com a extensão universitária
Espaços disponíveis para realizações de eventos esportivos, acadêmicos e culturais	Falta de manutenção e de verbas para manutenção dos espaços culturais e esportivos gerenciados pela PREXC

Implementação do Módulo de Extensão no SIGAA para cadastros, relatórios e certificações de programas, projetos, cursos e eventos de extensão	Dificuldade de ampliar a funcionalidade do Módulo de Extensão no SIGAA para outras ações de extensão e de eficiente funcionamento das ações implementadas
Existência de projetos/programas de altíssimo impacto social	Dificuldade de apoio de infraestrutura para os projetos de extensão e cultura, principalmente os desenvolvidos fora da sede
Realização anual de atividades da PREXC: Seminário de Extensão da UFPI; Ciclo de palestras da PREXC; PREXC Itinerantes e oficinas de elaboração e tramitação das ações de extensão; treinamento, Fórum de Coordenadores de Extensão	Participação da comunidade acadêmica nos treinamentos e fóruns.
Participação da PREXC nos encontros dos Fóruns, nacional e regional, de Pró-reitores de Extensão (FORPROEX)	Dificuldades em garantir à equipe da PREXC (coordenadores de extensão) a participação no FORPROEX
Oportunidades	**Ameaças**
Participação em editais de financiamento de ações de extensão ou de incentivo aos coordenadores destas ações	Falta de reposição de recursos humanos no quadro de pessoal
Nova sistemática da Capes para avaliar os programas de Pós Graduação, considerando os impactos sociais das pesquisas	Instabilidade da legislação atual no nosso país, especificamente a legislação do CNE/MEC

Celebração de convênios internacionais com universidades a fim de viabilizar ações de extensão	Instabilidade política do país que afeta normativas internas, retira autonomia universitária etc.
Recursos do Governo – Emendas parlamentares e outras fontes de fomento para financiamento de ações de extensão	Falta de investimento federal para a Extensão universitária e falta de um órgão nacional de fomento a projeto de extensão

Fonte: PDI/UFPI.

6.3 PAINEL DE OBJETIVOS E METAS

Quadro 6 – Planejamento de Desenvolvimeto Tático: Painel de Metas

UNIDADE					**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**						
3		**TEMA ESTRATÉGICO**			**DESENVOLVER POLÍTICAS DE EXTENSÃO E PRÁTICAS CULTURAIS**						
OBJETIVO		**VALORIZAR AS PRÁTICAS EXTENSIONISTAS NOS PLANOS DE CARREIRA DOCENTE E NOS PROCESSOS SELETIVOS DA UFPI**									
ITEM	**IdPDE[1]**	**META**	**CENÁRIO**		**SITUAÇÃO**		**RESPONSÁVEL[2]**	**ACOMPANHAMENTO**		**APOIO[3]**	**ORIGEM[4]**
			2022	**2024**	**2023**	**2024**		**CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)**	**EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)**		
1	**3.1.1**	Publicar normativa(s) visando garantir que todas as atividades de extensão desenvolvidas pelos docentes tenham pontuação equivalente às atividades de pesquisa e ensino no tocante ao plano de carreira docente, carga horária docente e seleção para docentes na UFPI.	Foi encaminhada a minuta que Altera o Quadro I da Resolução CONSUN/UFPI nº 042/18, de 21 de novembro de 2018, para acrescentar nova atividade de extensão. Carga horária de 4h, equiparando ao projeto cadastrado na Propesqi. Aguardando aprovação	publicada	Acompanhar o Processo com a minuta	publicada	**PREXC**		Evidenciar mediante publicação de normativas	PREG/ SRH	**PDI**

OBJETIVO		AMPLIAR A QUANTIDADE DE BOLSAS DE EXTENSÃO (PIBEX)									
2	**3.2.1**	Fomentar o PIBEX aumentando a oferta de bolsas em no mínimo em 20%.	200	240	200	240	**PREXC**		Total de bolsas anuais em 2022 mais 20%	*	**PDI**
OBJETIVO		**REGULAMENTAR E INCENTIVAR A CRIAÇÃO E O FUNCIONAMENTO DE NÚCLEOS DE EXTENSÃO NA UFPI**									
3	**3.3.1**	Aprovar uma normativa sobre criação e funcionamento de núcleos de extensão	Resolução nº 047/2020 publicada	Resolução nº 047/2020 publicada	Resolução nº 047/2020 publicada	Resolução nº 047/2020 publicada	**PREXC**	SIM	https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/prex/CFOPS/Resolu%C3%A7%C3%B5es/Resoluc%CC%A7a%CC%83o_047-2020-CEPEX_-_Dispo%CC%83e_sobre_a_regulamentaca%CC%83o_de_Nu%CC%81cleos_de_Extensa%CC%83o_no_a%CC%82mbito_da_Universidade_Federal_do_Piaui%CC%81_UFPI.pdf	*	**PDI**
3	3.3.2	Cadastrar no mínimo 30 núcleos de extensão na PREXC.	*8*	*30*	*11*	*11*	**PREXC**		Total de 30 núcleos criados até 2024		**PDI**

OBJETIVO		ESTIMULAR A PROPOSIÇÃO DE AÇÕES DE EXTENSÃO POR DOCENTES, TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS E DISCENTES										
4	3.4.1	Aumentar no mínimo em 30% a proposição de ações de extensão por docentes.	1.126	1248	61	61		**PREXC**		Total de 1.248 em 2024 proposições de ações de extensão por docentes, 30% amais que em 2019 (960)	**PREXC**	**PDI**
4	**3.4.2**	Aumentar no mínimo em 25% a proposição de ações de extensão pelos Técnicos - administrativos	18	52	17	17		**PREXC**		Total de 52 ações de extensão pelos técnicos administrativos em 2024, 25% a mais que em 2019 (40)	**PREXC**	**PDI**
4	**3.4.3**	Aumentar no mínimo em 60% a proposição de ações de extensão por estudantes	0	32	16	16		**PREXC**		Total de 32 ações em 2022	**PREXC**	**PDI**

OBJETIVO		PROMOVER CAPACITAÇÃO PRESENCIAL E/OU A DISTÂNCIA PARA O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE EXTENSÃO										
5	**3.5.1**	Produzir pelo menos 1(um) material informativo por ano sobre a elaboração de propostas de Programas/Projetos e outras ações de extensão	4	5	1	5		**PREXC**		Evidenciar mediante registro eletrônico ou impresso do document a criado.	**PREXC**	**PDI**
5	3.5.2	Promover 1(um) treinamento presencial/distancia anual por campus	*5*	4	*	*		**PREXC**	**SIM**	Durante o ano de 2022 a PREXC realizou 05 treinamentos presenciais e à distância, supeando a meta programada para 2024	**PREXC**	**PDI**
OBJETIVO		**INCENTIVAR E PROMOVER AÇÕES DE EXTENSÃO VOLTADAS PARA A ECONOMIA SOLIDÁRIA, PRÁTICA PROFISSIONAL, O EMPREENDEDORISMO E A INSERÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO**										
6	*3.6.1*	Implantar 1(um) projeto de extensão por ano voltado para economia solidária até 2024.	*0*	5	*2*	*3*		**PREXC**		Evidenciar mediante folder, registro fotográfico, publicação na página da UFPI ou outro artefato	**REXC**	**PDI**
6	*3.6.2*	Promover a abertura de mais 26 novas Empresas Junior	*6*	32	*13*	*13*		**PREXC**		Evidenciar mediante cadastro documental físico ou eletrônico da criação e existência de empresa Junior por ano	**PREXC**	**PDI**

6	*3.6.3*	Aumentar em 100% número de empresas incubadas	*1*	16	*7*	*8*		**PREXC**		Evidenciar mediante comprovação documental da existência da empresa incubada	UNIDADES ACADÊMICAS	*PDI*
6	*3.6.4*	Realizar anualmente (1) um evento voltado para a temática do empreendedorismo e incubação	*3*	5	*1*	*1*		**PREXC**		Evidenciar mediante folder, registro fotográfico, publicação na página da UFPI ou outro artefato	SCS	pdi
OBJETIVO		**PRESTAR SERVIÇOS QUE BENEFICIAM SETORES E COMUNIDADES SOCIAIS**										
7	*3.7.1*	Incrementar em 100% número de ligas acadêmicas	*82*	72	*	*		**PREXC**	**SIM**	Métrica publicada no PDU de acompanhamento	**PREXC**	**PDI**
7	*3.7.2*	Ampliar em 100% as ações de Extensão vinculadas aos movimentos sociais	*Sem dado de monitoramento*	160	*80*	*80*		**PREXC**		Evidenciar mediante comprovação documental da das ações de extensão vinculadas a movimento sociais.	**PREXC**	**PDI**

7	**3.7.3**	Ampliar em 60% as ações de Extensão vinculadas às comunidades em vulnerabilidade socioeconômicas	*Sem dado de monitoramento*	128	64	64		**PREXC**		Evidenciar mediante comprovação documental da das ações de extensão vinculadas a comunidades em vulnerabilidade em movimento sociais.	**PREXC**	**PDI**
OBJETIVO		**INCENTIVAR A INSERÇÃO DE AÇÕES DE EXTENSÃO NOS CURSO DE GRADUAÇÃO E PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO, SOBRETUDO NOS MESTRADOS PROFISSIONAIS, MELHORANDO A ARTICULAÇÃO PESQUISA-EXTENSÃO**										
8	**3.8.1**	Aprovar em 100% dos PPCs dos Cursos de Graduação com a inserção das atividades de extensão como componente curricular obrigatório, adequando- se às Resoluções N.7/2018/CNE MEC e N. 53 CEPEX/UFPI.	*Sem dado de monitoramento*	100%	**	100%		**PREXC**		Total de PPCs atualizados DIVIDO (/) pelo número de PPCs igual a 100%. * Número de cursos 86(sendo 71 modalidade presencial e 15 na modalidade a distância)	PREG	**PDI**
8	**3.8.2**	Implementar na prática as atividades curriculares de extensão como componente obrigatório em 100% dos cursos de graduação da UFPI, conforme Resolução n. 53/2019 - CEPEX/UFPI	*Sem dado de monitoramento*	100%				**PREXC**		Total de curso com atividade de Extensão / 86 (Sendo 71 modalidade presencial e 15 na modalidade a distância)	PREG	**PDI**

8	**3.8.3**	Desenvolver 45 (quarenta e cinco) projetos de extensão, preferencialmente sendo 9(nove) por ano e 1(um) por programa de Pós-Graduação	13	45	16	16		**PREXC**		Evidenciar mediante comprovação documental a existência do projeto	*	**PDI**
8	**3.8.4**	Ter anualmente no mínimo 3% de discentes matriculados em programa de Pós-graduação participando de ações de Extensão	Sem dados de monitoramento	3%	3%	3%		**PREXC**		Alunos de pós-graduação em ações de extensão(ano) / alunos de pós-graduação matriculado(ano)	PREXC	**PDI**
OBJETIVO		**AUMENTAR A OFERTA DE AÇÕES E ATIVIDADES CULTURAIS, LAZER E ESPORTE**										
09	**3.9.1**	Realizar 10 (dez) seminários relacionados a cultura, esporte e lazer	0	10	5	5		**PREXC CPCEL**		Evidenciar mediante documento comprobatório da realização dos seminários	SCS	**PDI**
09	**3.9.2**	Realizar 20 (vinte) cursos de capacitação na área da cultura esporte e lazer.	*0*	20	10	10		**PREXC CPCEL**		Evidenciar mediante documento comprobatório da realização dos cursos		**PDI**
09	**3.9.3**	Realizar 1 (um) Jogo Universitário por ano na UFPI	*0*	5	2	3		**PREXC CPCEL**		Evidenciar mediante registro comprobatório da realização dos jogos		**PDI**
9	**3.9.4**	Realizar 1 (um) festival de música por ano	*0*	5	2	3		**PREXC CPCEL**		Evidenciar mediante registro comprobatório da realização do		**PDI**

										festiva		
9	**3.9.5**	Desenvolver 5 (cinco) projetos de aprendizagem em natação	*0*	5	2	3		**PREXC CPCEL**		Evidenciar mediante registro comprobatório da realização do projeto		**PDI**
9	**3.9.6**	Criar 10(dez) escolinhas de esportes	*0*	10	5	5		**PREXC CPCEL**		Evidenciar mediante registro comprobatório da criação das escolinhas		**PDI**
3	**3.9.7**	Ampliar em 20%(vinte) o número de bolsas para a orquestra e o coral da UFPI	*40*	48	40	8		**PREXC**		Total de bolsos(inicia) + 20%	*PROPLAN*	
3	**3.9.8**	Criar grupo teatral institucional da UFPI	*0*	Grupo criado	*	Grupo Criado		**PREXC CPCEL**		Evidenciar mediante registro comprobatório da criação do grupo teatral		
3	**3.9.9**	Desenvolver projeto de criação do museu da vida nordestina	*0*	Projeto criado e implementado do museu de obras artísticas da UFPI	*	Projeto criado e implementado do museu de obras artísticas da UFPI		**PREXC CPCEL**		Evidenciar mediante registro comprobatório da criação museu da vida nordestina		
3	**3.9.10**	Desenvolver e manter atualizado catálogo com o registrar do patrimônio artístico da UFPI	*0*	Publicar e atualizar catálogo com o patrimônio	*	Publicar e atualizar catálogo com o patrimônio		**PREXC CPCEL**		Evidenciar mediante registro comprobatório da publicação do catálogo com o patrimônio		

Fonte: PREXC/UFPI.

7 PLANEJAMENTO OPERACIONAL 2023 DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

7.1 INTRODUÇÃO

O planejamento operacional consiste em definir estratégias para que as metas estabelecidas no nível tático sejam alcançadas e os objetivos no nível estratégicos superados. Nesse nível o planejamento é feito a curto prazo com duração de 3 (três) a 12(doze) meses, sendo as tarefas definidas com a indicação de prazo, setores envolvidos, recursos, aporte financeiro necessário sendo atribuidas de forma individual ou em equipe.

7.2 GESTÃO DE COMPRAS

7.2.1 PLANEJAMENTO ANUAL DE CONTRATAÇÕES DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

O Plano Anual de Contratações (PAC) descrever a política de compras da unidade instruída nforme instruções normativas vigentes e acordãos publicados, fundamentando os resultados esperados conforme estratégias definidas no planejamento institucional.

No Quadro 7, consta o PAC da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura para o biênio 2023-2024.

Quadro 7 – Plano de Contratação Anual - ALMOXARIFADO

Nº ITEM	CADMAT	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	ESTIMATIVA DO VALOR²	PRIORIDADE DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO (NORMAL/URGENTE)	DATA DESEJADA DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO	VINCULAR A COMPRA OU CONTRATAÇÃO A OUTRO ITEM
1	402921	Agua mineral 20 l	Unidade	155	Galão de água mineral de 20 litros	Abastecer servidores e público da PREXC	R$ 2.170,00	Normal	Jan/24	Sem vínculo

2	306725	Barbante	Rolos	10	Rolo de barbante algodão	Abastecer secretaria da PREXC	R$ 179,90	Normal	Jan/24	Sem vínculo
3	341967	Bateria 9v	Unidade	500	Bateria 9v não recarregável (com validade de 1 ano)	Abastecer Cine Teatro	R$ 17.450,00	Normal	Jan/24	Sem vínculo
4	336463	Caixa correspondência	Unidade	20	Caixa correspondência material:acrílico, cor:incolor, tipo:tripla	Abastecer secretaria da PREXC	R$ 1.413,80	Normal	Jan/24	Sem vínculo
5	325007	Cordão arremate	Rolos	10	Cordão arremate, material: poliéster trançado, cor: branca, aplicação: crachá, características adicionais: tipo rabo de rato	Abastecer secretaria da PREXC	R$ 99,90	Normal	Jan/24	Sem vínculo
6	299947	Pasta de limpeza	Unidade	5	Pasta limpeza, composição: óleo graxo, hidroxizina e essência eucalipto, aplicação: limpeza em geral, características adicionais: multi-uso, biodegradável	Limpeza da PREXC, Cine Teatro	R$ 100,00	Normal	Jan/24	Sem vínculo
7	473410	Placa sinalizadora	Unidade	4	Placa sinalizadora, material: pvc - cloreto de polivinila, tipo: sinalização interna e externa, formato: retangular, largura: 50 cm, altura: 70 cm, características adicionais: conforme modelo, espessura: 3 mm (piso molhado)	Para a PREXC	R$ 180,00	Normal	Jan/24	Sem vínculo

Quadro 8 – Plano de Contratação Anual - CERIMONIAL

Nº ITEM	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	PRIORIDADE DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO (NORMAL/URGENTE)	DATA DESEJADA DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO	VINCULAR A COMPRA OU CONTRATAÇÃO A OUTRO ITEM
1	Serviço de locação de sistema de som	Diária	06 sendo: 03 para teresina, 01 para o campus de bom jesus, 01 para o campus de floriano, e 01 para o campus de picos (01 para 2 dias de sessão de pôsteres e 02 para abertura e encerramento	Serviço de locação de sistema de som - com 4 caixas acústicas, 04 microfones com fio com 04 pedestais girafa e 02 pedestal de mesa, 04 microfones sem fio com pedestal, toca cd com operador para o mesmo.	Eventos Cine Teatro e Noé Mendes	Urgente	Nov/24	Sem vínculo

2	Locação, montagem e desmontagem de secretaria - climatizada	Diária	11 sendo 05 para teresina, 02 para o campus de bom jesus, 02 para o campus de floriano e 02 para o campus de picos (montada durante os 4 dias do evento).	Locação, montagem e desmontagem de secretaria - climatizada medindo 3m x 3m(9m), com piso em madeira revestido com carpete cor grafite, paredes do fundo estrutura em ts, sustentadas por perfis de alumínio, frente e lateriais 1/2 bancadas de 1 metro de altura 1/2 vidro, sendo 01 das laterais com bancada para acessbilidade, toda pergolada com testeiras medindo 0,46 cm x 0,26 cm de altura, elétrica: 03 luminárias e 01 tomada.	Eventos Cine Teatro e Noé Mendes	Urgente	Nov/24	Sem vínculo

3	Serviço de locação de climatizadores vaporativos -	Diária	10 sendo 4 para teresina, 02 para o campus de bom jesus, 02 para o campus de floriano e 02 para o campus de picos (montados durante os 2 dias de pôsteres).	Serviço de locação de climatizadores vaporativos - com vazão minima de ar de 18.000m/h para ambientes externos com operador para o mesmo	Eventos Cine Teatro e Noé Mendes	Urgente	Nov/24	Sem vínculo
4	Locação de mesas	Diária	10 sendo 4 para teresina, 02 para o campus de bom jesus, 02 para o campus de floriano e 02 para o campus de picos (durante os 4 dias do evento).	Locação de mesas - com tampo redondo de diâmetro de 1,20 metros.	Eventos Cine Teatro e Noé Mendes	Urgente	Nov/24	Sem vínculo
5	Serviço de locação de toalhas de tecido, cor branca para mesa de retangular medindo 5 metros por 2 metros.	Diária	2 (para abertura e encerramento)	Serviço de locação de toalhas de tecido, cor branca para mesa de retangular medindo 5 metros por 2 metros.	Eventos Cine Teatro e Noé Mendes	Urgente	Nov/24	Sem vínculo

6	Locação de freezeres	Diária	08 sendo 5 para teresina, 01 para o campus de bom jesus, 01 para o campus de floriano e 01 para o campus de picos (2 freezeres por 2 dias na rosa dos ventos e 2 freezeres por 1 dia para mesas redondas e 1 freezer para apresentações orais	Locação de freezeres com capacidade para refrigeração de 500 a 700 copos de água mineral de 200 ml, para evento de 200 pessoas	Eventos Cine Teatro e Noé Mendes	Urgente	Nov/24	Sem vínculo
7	Fornecimento de copos de água mineral sem gás	Unidade	2000	Fornecimento de copos de água mineral sem gás de 200 ml	Eventos Cine Teatro e Noé Mendes	Urgente	Nov/24	Sem vínculo

8	Serviço de recepcionista -	Diária	3 (para dia do credenciamento e os dois dias de pôsteres)	Serviço de recepcionista - o serviço deverá ser executado por profissional capacitado e com experiência na atividade de recepção a eventos, dinâmico, com habilidade em lidar com pessoas e no trato com autoridades. Deverá: agir com presteza, polidez e cortesia, sob qualquer circunstância; apresentar-se uniformizado(a) com roupa clássica, ter os cabelos pressos e maquiagem leve (no caso do sexo feminino) ou estar adequadamente penteado e de barba feita ou aparada (no caso do sexo masculino), ser capacitado para atender as solicitações do palestrante/conferencista, autoridades convidadas, contratante e demais participantes, no local do evento ou em outro definido pelo contratante;auxiliar no receptivo do local de chegada (aeroportos, estações, etc.)	Eventos Cine Teatro e Noé Mendes	Urgente	Nov/24	Sem vínculo

9	Serviço de locação de cavaletes	Diária	Total 85. Sendo 30 para teresina, 15 para bom jesus, 25 para picos, 15 para floriano *(caso os cavaletes comportem 2 pôsteres (exposição por 2 dias)*	Serviço de locação de cavaletes medindo 98x98x220, em alumínio ou similar com identificaçõ (etiqueta numerada).	Eventos Cine Teatro e Noé Mendes	Urgente	Nov/24	Sem vínculo
10	Aquisição de toalha para mesa de honra	Unidade	2	Aquisição de toalha para mesa de honra, de tecido, cor branca para mesa de retangular medindo 5 metros por 2 metros.	Eventos Cine Teatro e Noé Mendes	Urgente	Nov/24	Sem vínculo
11	Aquisição arranjo artificial	Unidade	1	Aquisição arranjo artificial para mesa de honra	Eventos Cine Teatro e Noé Mendes	Urgente	Nov/24	Sem vínculo
12	Locação de mesa retangular	Unidade	1	Locação de mesa retangular para cerimônia de abertura medindo no mínimo 4 metros de comprimento	Eventos Cine Teatro e Noé Mendes	Urgente	Nov/24	Sem vínculo
13	Serviço de garçom		02 (durante 2 dias: abertura e encerramento	Serviço de garçom para distribuição de água nos eventos	Eventos Cine Teatro e Noé Mendes	Urgente	Nov/24	Sem vínculo

14	Arranjo com flores naturais tropicais	Unidade	04 (para abertura e encerramento)	Arranjo com flores naturais tropicais, formato horizontal, com tamanho de 1,00 metro	Eventos Cine Teatro e Noé Mendes	Urgente	Nov/24	Sem vínculo

15	Locação, montagem e desmontagem de 10 (cinco) stands abertos	Unidade	10 para teresina (durante 3 diárias)	Locação, montagem e desmontagem de 10 (cinco) stands abertos em formato de "c" para exposição medido 3m x 3m (9m), com piso em madeira revestido com carpete cor grafite, paredes do fundo estrutura em ts, sustentadas por perfis de alumínio, com a seguinte instalação elétrica: 01 luminárias e 01 tomada em cada stand. A locação deverá ser de 3 diárias.	Eventos Cine Teatro e Noé Mendes	Urgente	Nov/24	Sem vínculo
16	Palco 20 m² (descoberto)	Unidade	Total 04 sendo 01 para o campus de bom jesus, 01 para o campus de floriano, 01 para o campus de picos e 01 para teresina	Palco 20 m² (descoberto)	Eventos Cine Teatro e Noé Mendes	Urgente	Nov/24	Sem vínculo

17	Sistema de iluminação para palco	Unidade	Total 03 sendo 01 para o campus de bom jesus, 01 para o campus de floriano e 01 para o campus de picos	Sistema de iluminação para palco	Eventos Cine Teatro e Noé Mendes	Urgente	Nov/24	Sem vínculo
18	Contratar serviço de buffet	Unidade		Contratar serviço de buffet	Eventos Cine Teatro e Noé Mendes	Urgente	Nov/24	Sem vínculo
19	Traves de alumínio	Unidade		Traves de alumínio para entrada de evento	Eventos Cine Teatro e Noé Mendes	Urgente	Nov/24	Sem vínculo
20	Locação de um som	Unidade		Locação de um som com console digital soundcraft si impact 32 a 50 canais,04 caixas de sub e 08 caixas line arrey, cubo de baixo harckt sister, cubo de guitarra laney lv 300 twin, cubo de teclad0 0) monitores de voz, kit microfones de bateria akg, pedestal, cabos e fios	Eventos Cine Teatro e Noé Mendes	Urgente	Nov/24	Sem vínculo

21	Locação de uma estrutura	Unidade	1	Locação de uma estrutura de grid em quadrado em tamanho 10x6x4 à 12x8x6 com 1 m de orelha para o som.	Eventos Cine Teatro e Noé Mendes	Urgente	Nov/24	Sem vínculo
22	Locação de quatro mouving beam 200 5r	Unidade	4	Locação de quatro mouving beam 200 5r	Eventos Cine Teatro e Noé Mendes	Urgente	Nov/24	Sem vínculo
23	Locação de dez refletores de led rgbwa+uv 18x18w	Unidade	10	Locação de dez refletores de led rgbwa+uv 18x18w	Eventos Cine Teatro e Noé Mendes	Urgente	Nov/24	Sem vínculo
24	Locação de uma maquina fumaça de 3000 wats	Unidade	1	Locação de uma maquina fumaça de 3000 wats	Eventos Cine Teatro e Noé Mendes	Urgente	Nov/24	Sem vínculo
25	Locação de quatro refletores luz branca de hqi	Unidade	4	Locação de quatro refletores luz branca de hqi	Eventos Cine Teatro e Noé Mendes	Urgente	Nov/24	Sem vínculo
26	Locação de 15 microfones condensadores fhanton	Unidade	15	Locação de 15 microfones condensadores fhanton	Eventos Cine Teatro e Noé Mendes	Urgente	Nov/24	Sem vínculo
27	Serviço de um técnico de som	Diária	1	Serviço de um técnico de som	Eventos Cine Teatro e Noé Mendes	Urgente	Nov/24	Sem vínculo
28	Serviço de um técnico de iluminação	Diária	1	Serviço de um técnico de iluminação	Eventos Cine Teatro e Noé Mendes	Urgente	Nov/24	Sem vínculo

Quadro 9 – Plano de Contratação Anual - NUTRIÇÃO

Nº ITEM	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	ESTIMATIVA DO VALOR²	PRIORIDADE DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO (NORMAL/URGENTE)	DATA DESEJADA DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO	VINCULAR A COMPRA OU CONTRATAÇÃO A OUTRO ITEM
1	Gás Liquefeito de Petróleo	Unidade	36	Gás Liquefeito de Petróleo – capacidade 13 kg	Abastecer copa da PREXC e Cine Teatro	R$ 3600,00	Normal	Jan/24	Sem vínculo

Quadro 10 – Plano de Contratação Anual - PATRIMÔNIO

Nº ITEM	CADMAT	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	ESTIMATIVA DO VALOR²	PRIORIDADE DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO (NORMAL/URGENTE)	DATA DESEJADA DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO	VINCULAR A COMPRA OU CONTRATAÇÃO A OUTRO ITEM
1	257948	Caixa acústica	Unidade	5	Caixa acústica, potência:400 w, tamanho alto-falante:15 pol, largura:370 mm, altura:590 mm, profundidade:380 mm	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 11.000,00	Urgente	Abril/2024	Sem vínculo
2	454454	Caixa acústica	Unidade	4	Caixa acústica, potência:200 wrms, tamanho alto-falante:10 pol, largura:330 mm, altura:460 mm, profundidade:330 mm, cor:preta, características adicionais:usb,cartão de memória,p2 e rca bluetooth 2 canais	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 4.000,00	Alta	04/24	Sem vínculo

3	359741	Microfone, tipo	Unidade	3	Microfone, tipo: auricular, de cabeça, alimentação: bateria de 9 v, características adicionais: frequência para uso simultâneo 243.400 mhz 255.800, impedância: 600 ohms, alcance: até 50 metros, alimentação externa receptor: 110,220 v, alimentação receptor: 9 a 12 vdc, cor: preta	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 1.500,00	Alta	04/24	Sem vínculo
4	236699	Microfone	Unidade	5	Microfone, tipo:de mão, alimentação:bateria 9 v, resposta freqüência:uhf acima de 700 mhz, alcance:até 50 metros, alimentação externa receptor:120 / 240 vac v, alimentação receptor:12 vdc	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 2.500,00	Alta	04/24	Sem vínculo
5	302449	Câmera fotográfica digital	Unidade	1	Câmera fotográfica digital, tipo foco:ttl-ct-sir, tipo visor:slr, formato gravação imagem:padrão jpeg e raw, resolução máxima:3.456 x 2.304 mpx, interface:usb 2.0, tipo memória:compact flash i e ii, características adicionais:lente efs18 - 55 mm f/3.5-5.6., resolução mínima:1.728 x 1.152 mpx, tipo monitor:lcd colorido, alimentação câmera:bateria lithium	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 2.000,00	Alta	04/24	Sem vínculo
6	402139	Câmera digital, resolução	Unidade	1	Câmera digital, resolução:14.2 megapixels, zoom óptico:3 x, terminal conexão saída:hdmi, características adicionais:cartão memória stick pro duo sd/sdhc, carregador, alimentação câmera:bateria, tipo monitor:lcd 2,7 polegadas	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 1.709,00	Alta	04/24	Sem vínculo

7	364625	Microfone, tipo	Unidade	5	Microfone, tipo:de lapela, alimentação:110/220 v, resposta freqüência:50hz a 15 khz, tipo receptor:2 antenas, características adicionais:freqüência fixada e controlada por quartzo, aplicação:audio e video	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 2.500,00	Alta	04/24	Sem vínculo
8	364625	Microfone	Unidade	1	Microfone direcional, tipo linha:independente e condensador de elementos, tipo switch:baixa frequência, tipo:modo stereo, finalidade:captura transmissões de áudio a distância, gráfico	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 500,00	Alta	04/24	Sem vínculo
9	419060	Cartão magnético	Unidade	8	Cartão magnético - máquina fotográfica, memória:32 gb, aplicação:câmera fotográfica digital, características adicionais:com magig gate, tipo:memory stick pro duo	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 1.351,20	Alta	04/24	Sem vínculo
10	344236	Apresentador	Unidade	5	Apresentador multimídia, distância mínima:20 m, freqüência:2,4 ghz, compatibilidade:pc / notebook, windows 98 / 2000 / xp, fonte alimentação:2 pilhas aaa, características adicionais:usb e sem fio	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 749,50	Alta	04/24	
11	282380	Tripé, material	Unidade	6	Tripé, material:alumínio extrudado, altura máxima:2 m, peso:3,5 kg, capacidade:48 kg, aplicação:suporte caixas acústicas, características adicionais:articulação em náilon	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 1.200,00	Alta	04/24	Sem vínculo

12		Caixa de som amplificadora	Unidade	8	Caixa de som amplificadora caixa ativa l eon612 tecnologia desenvolvida especificamente para oferecer o melhor som possível, independentemente de sua aplicação. Completamente repensar como verdadeiramente bom, um sistema auto-suficiente acessível portátil pa pode ser, transdutores fabricados, e conveniente controle remoto, sem fio de sua onboard parâmetros dsp eq via bluetooth. Esta reformulação total da plataforma eon utiliza as mais recentes tecnologias em materiais de gabinete, ciência acústica, design transdutor e facilidade de utilização que oferece a extraordinária qualidade de um monitor de estúdio high-end em um sistema totalmente profissional, altamente flexível, fácil de usar e portátil para músicos que trabalham e prestadores de som de hoje. Integração bluetooth; tipo 12", de duas vias, bass-reflex; max spl de saída 126 db; freq. Range (-10 db) 48 hz - 20 khz; cobertura padrão 100 ° x 60 °; amplificador projeto classe d; classificação da energia 1000w peak (700w lf + 300w hf), 500w contínua (350w lf + 150w hf). « menos	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 24.000,00	Alta	04/24	Sem vínculo

13		Amplificador para violão acústico	Unidade	5	Amplificador para violão acústico. 180-watt, de 2 canais amplificador estéro para instrumentos acústicos e vocais - 2 originais 8 "bugera de cone duplo alto-falantes para melhor reprodução de som; 2 processadores fx digitais integrados, cada um com 16 programas impressionantes efeitos, incluindo reverb, modulação, delay, e várias combinações de efeitos revolucionário fbq feedback detection system instantaneamente revela frequencias críticas; 2 canais dedicados de instrumentos e microfone com ganho separado, compressor e controles cambiais; indivíduo gráfico de 9 bandas eq em cada canal para som incrível moldar; interruptor tuner dedicado por canal; correção de fase comutável no canal 1 e mestre para a prevenção de feedback; instrumentos e microfone insere fx para dispositivos de efeitos externos (pedais, efeitos de rack, etc); entrada de cd lhe permite tocar a sua música favorita; balanceada estéro xlr line out com chave ground lift para conexão direta com sua mesa de mistura; dupla pedal fs112 para fx 1 e 2 de bypass incluído	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 35.000,00	Alta	04/24	Sem vínculo

14		Cabo microfone	Unidade	5	Cabo microfone balanceado rolo de 100 metros, cabo de microfone balanceado com liga de cobre ofhc (isento de oxigênio), blindagem trançada + fita de alumínio, bitola 0,30mm²/22awg. Indicado para instalações fixas. Blindagem: fita de alumínio, blindagem 2: cobre trançado , banho da blindagem: estanho. Material: pvc. Bitola mm²: 0,30mm² . Bitola awg: 22 awg. Características modelo: x-30 2x22mm 22awg.aplicação: microfone.cor: preto dimensões: 35.000 x 10.000 x 34.000 cm.informação adicional: - são 2 fios: 2x22mm.- espessura da capa: 0,30mm . - cabo de cobre ohfc estanhado. - capa externa em pvc (6mm)	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 2.500,00	Alta	04/24	Sem vínculo

15		Microfone	Unidade	10	Microfone par vocal - tipo de microfone: condensador (eletreto); resposta de frequência: 50hz a 20khz; padrão polar: cardióide; impedância: 150 ohms (100ohms +/- 20% real) impedância mínima de carga recomendada: 800 ohms; sensibilidade @ 1khz, tensão de circuito aberto: -51 dbv/pa (2mv); nível clipping (1 khz @ 1% thd, 20 hz a 20khz): 1k ohm de carga: -6dbv (0.5v); máximo spl @ 1khz, 1% thd: 1k ohm de carga: 139 db; nível de ruído: 22db típico, a-weighted 24db típico, weighted por dn 45 405; faixa dinâmica (@ 1khz): 117db (máximo spl para nível de ruído em a-weighted); captação de hum: -5db equivalente en spl em 1moe (60hz); relação sinal ruído (94db spl @ 1khz): 72db essa relação é a diferença entre 94db spl e o nível de ruído spl equivalente produzido pelo próprio circuito do microfone, a weighted; polaridade: pressão positiva no diafragma produz tensão negativa no pino 2, em relação ao pino 3. Corrente: 1 a 1.2ma.; conector: xlr macho profissional de 3 pinos. Corpo: corpo construído em metal die cast com grade em metal fosco. Peso: 207 g; condições de clima: o microfone opera a temperaturas entre -18ºc e 60ºc. O microfone pode ser armazenado em temperaturas entre -29ºc e 74ºc.	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	25.00,00	Alta	04/24	Sem vínculo

16		Mesa de áudio.	Unidade	1	Mesa de áudio eurodesk sx4882 ultra-low noise design 48/24input 8 bus-in-line mixer com xenyx mic preamps, equalizadores britânicos e ponte medido integrado. Ultra-baixo ruído, alto headroom mixer analógico para o estúdio, ao vivo, na frente da casa, monitor, coorporativos e de turismo aplicações de áudio; conceito na linha de verdade com 24 canais independentes mix-b, todos com entrada individual 2-band eq, nível, pan e mute, 24 satate-of-the-art xenyx preamps com +48 v phantom power; neo-classico "british" 4-band eqs com 2 semi-paramétricos mid bandas para um som quente e musical; 8 subgrupos com solo independente e funções de roteamento simultaneamente alimentar 16 saídas multi-rack; clipe e-20 db leds mais eq in, low cut, mute, solo / pfl, subgrupo e principal interruptores de roteamento em todos os canais; 6 aux sends por canal: todos fader pré / pós comutável; principal aux envia com controles de nível e funções solo; 6 multi-funcional estéro retorna aux apresentando nível e balanço controles, solo e extensas funções de roteamento; solo-in-place com função pfl mais 2 seções independentes telefones mais completo monior e seção de talkback com microfone embutido; canal abrangente, grupo e principais pontos de inserção; built-in com meterbridge metros para cada canal, subgrupo e monitoramento, principal canal ou no sinal de retorno da fita.	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 15.000,00	Alta	04/24	Sem vínculo

17		Interface de áudio/midi usb s/pdif.	Unidade	2	Interface de áudio/midi usb - ua-4fx, com resolução de até 24 bits/96 khz; 14 tipos de efeitos internos, incluindo simulador cosm de pré-amplificador valvulado para microfone; entrada xlr com alimentação phantom , entrada hi-z para guitarra e microfone dinâmico; alimentação por cabo usb, dispensando adaptador ac; entrada/saída midi com tecnologia fpt (fast processing technology); suporte a drives wdm asio 2.0 e mac os x core áudio; com softwares cakewalk sonar le e virtual sond canvas inclusos (pc); compatibilidade com padrões de sorround dolby ou dts 5.1 por meio da saída s/pdif.	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine theatro	R$ 4.000,00	Alta	04/24	Sem vínculo
18		Módulo de som	Unidade	2	Módulo de som com interface de áudio - sonic cell, resolução de áudio de 24 bit/96 khz, para gravações profissionais em computadores; com 2 slots para placas de expanção srx; capacidade de reproduzir arquivos wav, aiff, mp3 e smf diretamente de um pen drive via conexão usb; polifonia de 128 vozes; 2 slots para placas de expanção srx; acompanhado de softwares editor vsti, au editor, cakewalk sonar le.	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro		Alta	04/24	Sem vínculo

19		Caixa subgrave ativo	Unidade	4	Caixa subgrave ativo eon 618 s 1000 wrms com falante de 18".um gabinete leve e altamente útil permite ser facilmente transportado e configurado onde for necessário reforçar a baixa frequência. O gabinete eon618s foi projetado para maximizar volume do gabinete, mantendo um pegada altamente portátil. Isso levou a uma extraordinária frequência baixa produção, tornando o eon618s o mais alto, o mais baixo, o subwoofer mais limpo da sua classe.as predefinições de crossover selecionáveis estão disponíveis através do aplicativo eon conect. Por padrão, o eon618s usa o "eon" tuning, que é um crossover de 100 hz que foi especificamente sintonizado para complementar os alto-falantes eon600 de gama completa. Sintonias genéricas de 80hz, 100hz e 120hz também estão disponíveis para uso com outros sistemas de alcance total. Controle bluetooth sobre dsp parâmetros, predefinições e mestre volume permite aos usuários controlar até 4 alto-falantes ao mesmo tempo com ios e dispositivos android. Inversão de polaridade, 3 peqs, e uma prateleira hi- e lo são incorporadas no alto-falante e acessível através do aplicativo eon connect. Especificações: - tipo de sistema: subwoofer 18 "auto-alimentado. - saída spl máxima: 134 db, - faixa de freqüência (-10 db): 31hz - 150hz, - resposta em frequência (-3 db): 42.5hz - 150hz, - classificação de energia do sistema: 1000w peak, 500w contínuo, - impedância de entrada: 22k (balanceado), -	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 12.000,00	Alta	04/24	Sem vínculo

					ganho de entrada de linha: 0 a 36 dbu, - linha: + 14dbu, - conectores: 2 x entradas de combinação balanceadas xlr-1/4 "; 2 x macho loop xlr para fora, - indicadores led: led de alimentação frontal (derrotável, branco) led de alimentação posterior (branco), bluetooth (azul), eq + (verde), - refrigeração: passivo, - entrada de alimentação ac: 100-120vac 50 / 60hz; 230-240vac 50 / 60hz, - consumo de energia ca (120v ~): 1 / 8th power - 1.14a (max), 1 / 4th power - 1.71a (max), 1 /,- driver lf: 1 x woofer jbl 618h 457mm (18 ") com bobina de 2"- frequência de crossover: selecionável; 80 hz, 100 hz, ou 120 hz- material: revestimento de madeira revestido duraflex- suspensão / montagem: m20 threaded pole cup, - alças: 2- grelha: revestido a pó, obsidiana, aço perfurado com revestimento de pano preto acusticamente transparente- bivolt dimensões:- largura: 58,2cm- altura: 66,8cm - profundidade: 64,5cm- peso: 35,5 kg					

20		Multicabo vias multicanal 10 metros	Unidade	2	Multicabo vias multicanal 10 metros especificações: - caixa de medusa de 28 vias, feita em chapa de aço, reforçada, com pintura eletrostática preta e alça para transporte. - cabo multicanal espaguetado, numerado e blindado com fita de alumínio fio a fio - 24 awg de 28 pares (diâmetro = 22,1 mm). Itens inclusos: - 01 multicabo com medusa (conectores combo) - 28 vias x 15 metros + 05 split - montamos de acordo com a configuração desejada e conforme sua necessidade. - foto original. - após efetivar a compra favor nos informar qual a configuração desejada dos conectores que serão ligados à mesa de som (xlr fêmea / xlr macho / p10 stereo / p10 mono).	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine theatro	R$ 1.000,00	Alta	04/24	Sem vínculo

21		Microfone dinâmico	Unidade	10	Microfone dinâmico supercardióide de alto ganho projetado para uso em áudio profissional e gravação em estúdio, sendo um dos mais usados em todo o mundo.o padrão polar supercardióide homogêneo em toda a faixa de freqüência garante alto ganho antes do feedback, excelente isolação de outras fontes sonoras e faz dele a escolha ideal para vocais próximos. A performance superior desse microfone não é afetada pelo manuseio graças à sua construção rígida, seu sistema shock-mount e o globo em aço resistente.especificações técnicas:- resposta de frequência ajustada para captação de vocais com brilho nos médios e corte de graves para controle do efeito de proximidade;- padrão polar supercardióide para alto ganho antes do feedback e rejeição a sons fora do eixo superior;- grade metálica protetora facilita o uso do efeito de proximidade e resiste ao rigor do uso constante e da estrada;- ímã de neodímio para maior relação sinal ruído;- muito pouco afetado por variações na impedância da carga;- sistema de shock-mount pneumático avançado que minimiza a captação de ruídos de manuseio e vibração;- muito pouco afetado por variações na impedância da carga;- tipo de microfone: dinâmico (bobina móvel);- resposta de frequência: 50hz a 16khz;- padrão polar: supercardióide, simétrico ao eixo e uniforme em toda a faixa de frequência;- sensibilidade @ 1khz, tensão de circuito aberto: -51dbv/pa (2.6mv);- impedância:	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 30.000,00	Alta	04/24	Sem vínculo

					150o (290o reais) - classificada com low z;- polaridade: pressão positiva no diafragma produz tensão negativa no pino 2, em relação ao pino 3;- conector: xlr macho profissional de 3 pinos;- corpo: corpo construído em metal die cast com grade em metal fosco;- adaptador ajustável em 180º, conector padrão compatível com pedestais de microfone;dimensões e peso:- peso: 0,278 kgconteúdo da embalagem:- 01 microfone shure beta 58a- 01					

22	390334	Cabo extensor	Unidade	5	Cabo extensor, tipo:blindado pontas douradas, tipo saída:hdmi macho x hdmi macho 19 pinos, comprimento:1,80 m, aplicação:monitor de vídeo, características adicionais:resolução 1080p, 1080i, 720p, 480 e 480i compatíve, cor da cobertura:preta	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 200,00	Alta	04/24	Sem vínculo
23	366433	Cabo áudio e vídeo	Unidade	8	Cabo áudio e vídeo, aplicação:instrumentos/mesa de som, comprimento:5 m, conectores:p10-p10 estéreo	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 360,00	Alta	04/24	Sem vínculo
24	360591	Cabo áudio e vídeo	30 metros	2	Cabo áudio e vídeo, aplicação:sistema de áudio e vídeo, características adicionais:xlr em ambas as pontas "medusa", tipo cabo:multicabo, quantidade de vias:20	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 2.200,00	Alta	04/24	Sem vínculo
25	366426	Cabo áudio e vídeo	Unidade	5	Cabo áudio e vídeo, aplicação:mesa som/mesa som, comprimento:5 m, conectores:p10-xlr fêmea	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 400,00	Alta	04/24	Sem vínculo

26	443524	Filmadora	Unidade	1	Filmadora portátil, tipo zoom:óptico / digital, amplitude zoom digital:mínimo 350 x, amplitude zoom ótico:mínimo de 30 x, tamanho monitor:2.7 pol, sistema gravação:hd interno, características adicionais:saída av/hdmi/usb 2.0/vídeo componente,mínimo 80gb, tipo:digital, resolução:1920 x 1080 px	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 10.000,00	Alta	04/24	Sem vínculo
27	275003	Cartão magnético	Unidade	4	Cartão magnético - máquina fotográfica, memória: 64 mb, uso: câmera fotográfica digital, aplicação: armazenar fotos e imagens, tipo: memory stick pro	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 360,00	Alta	04/24	Sem vínculo
28	217817	Conjunto limpeza fotográfico	Unidade	4	Conjunto limpeza fotográfico, aplicação:câmara fotográfica, tipo uso:acessório câmara fotográfica, tamanho:mini, características adicionais:esprei de limpeza	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 400,00	Alta	04/24	Sem vínculo
29	450278	Conjunto iluminacao	Unidade	4	Conjunto iluminacao, tipo lâmpada:led, potência lâmpada:500 w, características adicionais:tripé de iluminação modelo girafa, tipo:estúdio fotográfico	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 6.000,00	Alta	04/24	Sem vínculo

30	247035	Flash	Unidade	2	Flash, tipo: speedlite 550 ex, compatibilidade equipamento: câmera fotográfica digital, tipo alimentação: pilha, dimensões: 81 x 37 x 112 mm	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 900,00	Alta	04/24	Sem vínculo
31	275862	Tripé	Unidade	2	Tripé, altura máxima: 1,68 m, peso cabeça: 3,1 kg, aplicação: câmera vídeo até 8 kg, características adicionais: cabeça com sistema fluid head, manches telescópi-	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 800,00	Alta	05/24	Sem vínculo
32	470926	Gravador e reprodutor de som	Unidade	2	Gravador e reprodutor de som, tipo: portátil, meio gravação: cartão de memória, fonte alimentação: pilha ou bateria recarregável, características adicionais: display lcd,extensão wav e mp3,porta usb, funções: pré-gravação,software para edição de áudio, tipo saída: autofalante embutidos (built-in)	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 4.000,00	Alta	05/24	Sem vínculo
33	474247	Cabo áudio e vídeo	Unidade	4	Cabo áudio e vídeo, material condutor: cobre, material isolamento condutor: pvc, aplicação: microfone, características adicionais: diâmetro do condutor: 0,30 mm², tipo cabo: blindado e balanceado, tipo blindagem: fita de alumínio e blindagem em cobre trançado, comprimento: 100 m, conectores: xlr	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 4.000,00	Alta	05/24	Sem vínculo

34	470899	Mesa áudio	Unidade	1	Mesa áudio, quantidade canais: 8 un, tipo entrada: conectores xlr e p10, equalização: paramétricas, tensão alimentação: bivolt v, acessórios: cabo alimentação, cabo usb, software de controle	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 1.000,00	Alta	05/24	Sem vínculo
35	67890	Lente objetiva de máquina fotográfica,	Unidade	2	Lente objetiva de máquina fotográfica, lente objetiva de maquina fotografica	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 2.000,00	Alta	05/24	Sem vínculo
36	6165	Refrigerador doméstico	Unidade	2	Refrigerador doméstico, refrigerador domestico , geladeira	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 3.400,00	Alta	05/24	Sem vínculo
37	451184	Liquidificador	Unidade	1	Liquidificador, capacidade: 2 l, potência: 350 w, voltagem: 110 , 220 v, uso: doméstico, características adicionais: 3 velocidades, com filtro e batedor	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	R$ 100,00	Alta	05/24	Sem vínculo

38		Estantes de metal	Unidade	200	Estantes de metal para partitura musical - estante rmv para partitura pés 0090 características - peso: 1,2kg; - altura: 0,51 - 1,65m; - união fabricada em polímero de engenharia reforçado com fv; - pintura dos componentes metálicos: eletrostática, epóxi cor preto; base: easy lock; acompanha: capa.	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro	80.00,00	Alta	05/24	Sem vínculo
39	242539	Aparelho ar condicionado	Unidade	1	Aparelho ar condicionado, capacidade refrigeração:18.000 btu/h, tensão:220 v, freqüência:60 hz, quantidade fases:1 un, modelo:split, características adicionais:silencioso / controle remoto /lcd/desumidificador	Materiais para area administrativa e manutenção dos prédios da prexc e cac	R$ 1.148,00	Média	05/24	Sem vínculo
40	150109	Câmera videoconferência, câmera videoconferência	Unidade	5	Câmera videoconferência, câmera videoconferência	Desenvolver atividades de extensão e para os eventos no cine teatro e na sede da prexc	#ref!	Alta	05/24	Sem vínculo

41	240467	Aparelho ar condicionado	Unidade	3	Aparelho ar condicionado, capacidade refrigeração:8.000 btu/h, vazão ar:345 m3/h, tensão:220 v, freqüência:58 hz, corrente elétrica refrigeração:22 a 36 a, potência elétrica refrigeração:720 w, nível ruído interno:0,40 db, largura interna:430 mm, largura externa:450 mm, quantidade fases:2 un, altura interna:320 mm, altura externa:340 mm, profundidade interna:450 mm, profundidade externa:520 mm, peso interno:28 kg, peso externo:31 kg, modelo:parede	Materiais para area administrativa e manutenção dos prédios da prexc e cac	R$ 3.000,00	Média	05/24	Sem vínculo

Quadro 11 – Plano de Contratação Anual - PRAEC

Nº ITEM	CADMAT	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	ESTIMATIVA DO VALOR²	PRIORIDADE DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO (NORMAL/URGENTE)	DATA DESEJADA DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO	VINCULAR A COMPRA OU CONTRATAÇÃO A OUTRO ITEM
1	354894	Leiteira	Unidade	4	Leiteira, material: alumínio, capacidade: 4 l, material cabo: alumínio	Abastecer servidores e público da PREXC	R$ 40,00	Normal	Jan/24	Sem vínculo
2	455555	Panela	Unidade	3	Panela, material: aço inoxidável, capacidade: 2,9 l, características adicionais: tampa e cabo em aço inoxidável, diâmetro: 20 cm	Abastecer servidores e público da PREXC	R$ 70,00	Normal	Jan/24	Sem vínculo

Quadro 12 – Plano de Contratação Anual - ESPORTIVO

Nº ITEM	CADMAT	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	ESTIMATIVA DO VALOR²	PRIORIDADE DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO (NORMAL/URGENTE)	DATA DESEJADA DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO	VINCULAR A COMPRA OU CONTRATAÇÃO A OUTRO ITEM
1	288036	Bola basquetebol	Unidade	10	Bola basquetebol, material:microfibra matrizada, peso cheia:600 a 650 g, circunferência:75 a 78 cm, características adicionais:carimbo da cbb, cor 300, modelo: pró 7.4	Atividades de extensão	R$93,00	Alta	Março de 2024	Sem vínculo
2	273184	Bola basquetebol	Unidade	10	Bola basquetebol, material:microfibra matrizada, peso cheia:360 a 390 g, circunferência:65 a 67 cm, características adicionais:carimbo da cbb, cor 300, modelo:pro 7.3	Atividades de extensão	R$75,99	Alta	Março de 2024	Sem vínculo
3	450258	Bola esportiva, material	Unidade	5	Bola esportiva, material:borracha, peso cheia:410 a 460 g, características adicionais:costurada miolo de borracha, circunferência:58 a 62 cm, modelo:rugby	Atividades de extensão	R$64,99	Alta	Março de 2024	Sem vínculo
4	258383	Bola futsal, material	Unidade	20	Bola futsal, material:couro, peso cheia:350 a 380 g, circunferência:55 a 59 cm, características adicionais:sem costura, com chancela da respectiva federação	Atividades de extensão	R$65,00	Alta	Março de 2024	Sem vínculo
5	277282	Bola futsal, material	Unidade	20	Bola futsal, material:poliuretano, peso cheia:400 a 440 g, circunferência:62 a 64 cm, características adicionais:costurada/ch	Atividades de extensão	R$59,99	Alta	Março de 2024	Sem vínculo

					ancela da respectiva federação/costura					
6	305430	Bola handebol	Unidade	10	Bola handebol, material:couro, peso cheia:425 a 475 g, características adicionais:oficial, costurada, circunferência:58 a 60 cm, modelo:masculina / h3l, cor:branca	Atividades de extensão	R$60,00	Alta	Março de 2024	Sem vínculo
7	335488	Bola handebol	Unidade	10	Bola handebol, características adicionais:costurada em pvc, câmara butil, miolo removível, circunferência:54 a 56 cm, modelo:feminino	Atividades de extensão	R$55,00	Alta	Março de 2024	Sem vínculo
8	258983	Bola voleibol	Unidade	10	Bola voleibol, material:microfibra, peso cheia:260 a 280 g, circunferência:65 a 67 cm, características adicionais:colorida, tipo uso:adulto(fivb), pressão:03 - 04 lb, aplicação:volei de praia	Atividades de extensão	R$71,99	Alta	Março de 2024	Sem vínculo
9	447896	Dardo peças e acessórios , tipo	Unidade	5	Dardo peças e acessórios, tipo:dardo, material:alumínio, características adicionais:peso: 800 g, cabeça de aço, empunhadura de corda, aplicação:atletismo para lançamento	Atividades de extensão	R$71,99	Alta	Março de 2024	Sem vínculo
10	444777	Dardo peças e acessórios	Unidade	5	Dardo peças e acessórios, tipo:dardo, material:fibra de aço carbono, características adicionais:peso: 600g, cabeça de aço ultra-fina, aplicação:atletismo	Atividades de extensão	R$60,00	Alta	Março de 2024	Sem vínculo

					para lançamento					
11	450974	Equipamento / acessórios desporto	Unidade	10	Equipamento / acessórios desporto, material:fibra de vidro e alumínio, tipo:arco recurvo, dimensões:155 cm, características adicionais:acompanha 10 flechas	Atividades de extensão	R$311,00	Alta	Março de 2024	Sem vínculo
12	225288	Raquete esportiva	Pares	5	Raquete esportiva, material corpo:madeira, material encordoado:não aplicável, revestimento corpo:não aplicável, revestimento cabo:não aplicável, tamanho:único, cor:natural, aplicação:frescobol, características adicionais:não aplicável	Atividades de extensão	R$400,00	Alta	Março de 2024	Sem vínculo
13	363479	Peteca	Tubos com 10 unidades	20	Peteca, material base:cortiça, tipo:badminton, características adicionais:peso aproximado 10 g, corpo náilon, comprimento:62/70 mm	Atividades de extensão	R$75,00	Alta	Março de 2024	Sem vínculo
14	238707	Coletes coloridos	Unidade	100	Coletes coloridos	Atividades de extensão	R$76,00	Alta	Março de 2024	Sem vínculo
15	245012	Raia antimarola	Raias	6	Raia antimarola, material:polietileno média densidade, componentes:flutuador náutico e cabo de polipropileno de 6mm, modelo:olímpico, diâmetro flutuador:10 cm, comprimento flutuador:4,70 cm,	Atividades de extensão	R$50,00	Alta	Março de 2024	Sem vínculo

					aplicação:piscina					
16	246350	Cronômetro	Pares	20	Cronômetro, material carcaça:plástico abs, tipo:bolso, tipo mostrador:digital, funcionamento:pilha alcalina aaa, tensão:1,50 v, características adicionais:3 entradas para leitura	Atividades de extensão	R$90,00	Alta	Março de 2024	Sem vínculo

Quadro 13 – Plano de Contratação Anual – PREUNI

Nº ITEM	CADMAT	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	ESTIMATIVA DO VALOR²	PRIORIDADE DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO (NORMAL/URGENTE)	DATA DESEJADA DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO	VINCULAR A COMPRA OU CONTRATAÇÃO A OUTRO ITEM
1		Troca de fiação eletrica na cac			Troca de fiação eletrica na cac	Atividades de extensão		Média	Mai/24	Sem vínculo
2		Retelhamento do telhado e reforma de todo o predio da cac			Retelhamento do telhado e reforma de todo o predio da cac, incluindo banheiros	Atividades de extensão		Média	Mai/24	Sem vínculo

3	242539	Aparelho ar condicionado	Unidade	1	Aparelho ar condicionado, capacidade refrigeração:18.000 btu/h, tensão:220 v, freqüência:60 hz, quantidade fases:1 un, modelo:split, características adicionais:silencioso / controle remoto /lcd/desumidificador	Atividades de extensão	R$1.148,00	Média	Mai/24	Sem vínculo

4	240467	Aparelho ar	Unidade	3	Aparelho ar condicionado, capacidade refrigeração:8.000 btu/h, vazão ar:345 m3/h, tensão:220 v, freqüência:58 hz, corrente elétrica refrigeração:22 a 36 a, potência elétrica refrigeração:720 w, nível ruído interno:0,40 db, largura interna:430 mm, largura externa:450 mm, quantidade fases:2 un, altura interna:320 mm, altura externa:340 mm, profundidade interna:450 mm, profundidade externa:520 mm, peso interno:28 kg, peso externo:31 kg, modelo:parede	Atividades de extensão	R$1.000,00	Média	Mai/24	Sem vínculo

6	239273	Poltrona	Unidade	4	Poltrona, material estrutura: aço, material assento e encosto: espuma de poliuretano flexível indeformável isento, acabamento superficial estrutura: pintura em epóxi, material revestimento assento e encosto: tecido 100% poliéster, tipo: giratória, tipo espaldar: médio, características adicionais: com braços (recepção, 3 (três) secretaria, sala de videoconferência, sala de aula, 3 (três) sala do pet, 8 (oito), coordenadorias, 7 (sete) apoio das coordenadorias (c2)	Atividades de extensão	R$439,00	Alta	Mai/24	Sem vínculo

7	329681	Mesa escritório	Unidade	2	Mesa escritório, material estrutura: aço tubular, material tampo: madeira mdf, cor tampo: argila, quantidade gavetas: sem gavetas un, largura: 1,80 m, profundidade: 1,60 m, altura: 0,75 m, cor estrutura: cinza, acabamento estrutura: tratamento anti-ferrugem, espessura tampo: 25 mm, características adicionais: sapatas niveladoras piso c,reguladores de altura, acabamento bordas: lapidada, tipo estrutura: tubos verticais, formato: peninsular em "l" (m4)	Atividades de extensão	R$550,00	Alta	Mai/24	Sem vínculo

8	362258	Mesa reunião redonda	Unidade	3	Mesa reunião redonda, material: madeira, tipo madeira: mdf, diâmetro: 120 cm, altura: 75 cm, quantidade pés: 1 un, cor tampo: azul escuro, material estrutura: aço tubular, revestimento superior do tampo: laminado melamínico média pressão, revestimento inferior do tampo: laminado melamínico baixa pressão, cor estrutura: cinza, acabamento bordas: cinza, material tampo: aglomerado mdf (m7)	Atividades de extensão		Alta	Mai/24	Sem vínculo

Quadro 14 – Plano de Contratação Anual – ORQUESTRA E CORAL

Nº ITEM	CADMAT	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	ESTIMATIVA DO VALOR²	PRIORIDADE DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO (NORMAL/URGENTE)	DATA DESEJADA DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO	VINCULAR A COMPRA OU CONTRATAÇÃO A OUTRO ITEM
1	69671	Camisa gola polo masculino	Unidade	125 na cor preta (15 xg, 15gg, 35 g, 35 m, 25 p) e 125 na cor branca (15 xg, 15 gg, 35 g, 35 m, 25 p)	Camisa gola polo masculino (o modelo da camisa gola polo e da camiseta segue o mesmo padrão para todos os grupos, mudando somente o nome e o logotípo)	Atividades de extensão	50,00	Alto	Abr/24	Sem vínculo

2	69671	Camisa gola polo feminino	Unidade	125 na cor preta (15 xg, 15gg, 35 g, 35 m, 25 p) e 125 na cor branca (15 xg, 15 gg, 35 g, 35 m, 25 p) e 125 na cor branca (15 xg, 15 gg, 35 g, 35 m, 25 p)	Camisa gola polo feminino (o modelo da camisa gola polo e da camiseta segue o mesmo padrão para todos os grupos, mudando somente o nome e o logotípo)		50,00	Alto	Abr/24	Sem vínculo

3	69671	Camisa gola redonda masculino	Unidade	125 na cor preta (15 xg, 15 gg, 35 g, 35 m, 25 p) e 125 na cor branca (15 xg, 15 gg, 35 g, 35 m, 25 p)	Camisa gola redonda masculino (o modelo da camisa gola polo e da camiseta segue o mesmo padrão para todos os grupos, mudando somente o nome e o logotípo)		50,00	Alto	Abr/24	Sem vínculo

4	69671	Camisa gola redonda feminino	Unidade	145 na cor preta (15 xg, 15 gg, 35 g, 35 m, 25 p, 20 pp) e 145 na cor branca (15 xg, 15 gg, 35 g, 35 m, 25 p, 20 pp)	Camisa gola redonda feminino (o modelo da camisa gola polo e da camiseta segue o mesmo padrão para todos os grupos, mudando somente o nome e o logotípo)		50,00	Alto	Abr/24	Sem vínculo

5	69671	Camisa gola polo masculino	Unidade	49 na cor preta (06 xg, 08 gg, 15 g, 15 m, 05 p) e 49 na cor branca (06 xg, 08 gg, 15 g, 15 m, 05 p)	Camisa gola polo masculino (o modelo da camisa gola polo e da camiseta segue o mesmo padrão para todos os grupos, mudando somente o nome e o logotípo)		50,00	Alto	Abr/24	Sem vínculo

6	69671	Camisa gola polo feminino	Unidade	29 na cor preta (03 xg, 05 gg, 08 g, 08 m, 05 p) e 29 na cor branca (03 xg, 05 gg, 08 g, 08 m, 05 p)	Camisa gola polo feminino (o modelo da camisa gola polo e da camiseta segue o mesmo padrão para todos os grupos, mudando somente o nome e o logotípo)		50,00	Alto	Abr/24	Sem vínculo

7	69671	Camisa gola polo masculino	Unidade	33 na cor preta (08 gg, 10 g, 10 m, 05 p)	Camisa gola polo masculino (o modelo da camisa gola polo e da camiseta segue o mesmo padrão para todos os grupos, mudando somente o nome e o logotípo)		50,00	Alto	Abr/24	Sem vínculo

8	69671	Camisa gola feminino	Unidade	33 na cor preta (08 gg, 10 g, 10 m, 05 p)	Camisa gola feminino (o modelo da camisa gola polo e da camiseta segue o mesmo padrão para todos os grupos, mudando somente o nome e o logotípo)		50,00	Alto	Abr/24	Sem vínculo

9		Batas	Unidade	150	Batas (o modelo das batas foi criado pelos alunos do curso de moda de acordo com idéia do regionalismo piauiense) haverá 03 padrões de tamanhos, nas quais devem ser medido em constureira e/ou fornecido pela prexc		100,00	Alto	Abr/24	Sem vínculo

10		Estantes	Unidade	200	Estantes de metal para partitura musical - estante rmv para partitura pés 0090 características - peso: 1,2kg; - altura: 0,51 - 1,65m; - união fabricada em polímero de engenharia reforçado com fv; - pintura dos componentes metálicos: eletrostática, epóxi cor preto; base: easy lock; acompanha: capa.		R$400,00	Alto	Abr/24	Sem vínculo

Quadro 15 – Plano de Contratação Anual – COMUNICAÇÃO SOCIAL

Nº ITEM	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	PRIORIDADE DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO (NORMAL/URGENTE)	DATA DESEJADA DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO	VINCULAR A COMPRA OU CONTRATAÇÃO A OUTRO ITEM
1	Confecção de outdoors, faixas, banners e instalação	UNIDADE	a definir durante o ano de 2023	Confecção de outdoors, faixas, banners e instalação	Confecção de outdoors, faixas, banners e instalação	ALTA	durante o ano de 2024	Sem vínculo
2	Material gráfico para confecção de cartilhas	UNIDADE	a definir durante o ano de 2023	Material gráfico para confecção de cartilhas	Material gráfico para confecção de cartilhas	MÉDIA	durante o ano de 2024	Sem vínculo
3	Pastas de papel para eventos e congressos	UNIDADE	a definir durante o ano de 2023	Pastas de papel para eventos e congressos	Pastas de papel para eventos e congressos	ALTA	durante o ano de 2024	Sem vínculo
4	Bloco de papel para eventos e congressos	UNIDADE	a definir durante o ano de 2023	Bloco de papel para eventos e congressos	Bloco de papel para eventos e congressos	ALTA	durante o ano de 2024	Sem vínculo

7.3 PAINEL DE ESTRATÉGIAS E TAREFAS

No Quadro 16, consta o planejamento operacional da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura para o biênio 2023-2024.

Quadro 16 – Planejamento de Desenvolvimento Operacional: Painel de Estratégias e Tarefa

PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES									
UNIDADE		**DIRETORIA DE GOVERNANÇA**						**ANO**	**2023**
IdPDT[1] 1	**META**	**Publicar normativa(s) visando garantir que todas as atividades de extensão desenvolvidas pelos docentes tenham pontuação equivalente às atividades de pesquisa e ensino no tocante ao plano de carreira docente, carga horária docente e seleção para docentes na UFPI.**							
ITEM	**ESTRATÉGIA**	**PLANO DE AÇÕES 2023**				**ATRIBUÍDO[2]**	**ORIGEM[3]**	**ACOMPANHAMENTO**	
		1º Trimestre	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**			**FINALIZADA (Sim/Não)**	**EVIDENCIAR**
1	Acompanhar o andamento do Processo	Acompanhar	Acompanhar	Acompanhar	Acompanhar	PREXC	PDI		
IdPDT 2	**META**	**Fomentar o PIBEX aumentando a oferta de bolsas em no mínimo em 20%**							
ITEM	**ESTRATÉGIA**	**PLANO DE AÇÕES 2023**				**ATRIBUÍDO[2]**	**ORIGEM[3]**	**ACOMPANHAMENTO**	
		1º Trimestre	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**			**FINALIZADA (Sim/Não)**	**EVIDENCIAR**
1	Dialogar junto a administração para obter financiamento de mais bolsas	Dialogar	Dialogar	Dialogar	Dialogar	PREXC	PDI		

IdPDT 3	META	Aprovar uma normativa sobre criação e funcionamento de núcleos de extensão							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3 Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Normativa publicada	*	*	*	*	PREXC	PDI	SIM	

IdPDT 3	META	Cadastrar no mínimo 30 núcleos de extensão na PREXC							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
2	Incentivar a criação de núcleos	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	CFOPS/ PREXC	PDI	FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
		2	2	3	4				

IdPDT 4	META	Aumentar no mínimo em 30% a proposição de ações de extensão por docentes							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Divulgar e incentivar as ações de extensão.	1	1	1	1	PREXC	PDI		

IdPDT 4	META	Aumentar no mínimo em 25% a proposição de ações de extensão pelos Técnicos -administrativos.							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Divulgar e incentivar as ações de extensão entre os técnicos.	1	1	1	1	PREXC	PDI		

IdPDT 5	META	Produzir pelo menos 1(um) material informativo por ano sobre a elaboração de propostas de Programas/Projetos e outras 5 ações de extensão

ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Elaborar Material Informativo	1	1	1	1	PREXC	PDI		
IdPDT 5	META	Promover 1(um) treinamento presencial/distância anual por campus							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
2	Elaborrar cronograma de treinamento.	Planejar	Elaborar	Elaborar	Executar	Coordenadorias/ PREXC	PDI		
IdPDT 6	META	Implantar 1(um) projeto de extensão por ano voltados para economias solidárias							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Identificar potenciais e elaborar cronograma.	Estudar	Estudar	Estudar	Implantar	PREXC	PDI		
IdPDT 6	META	Promover a abertura de mais 26 novas Empresas Junior							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
2	Incentivar criação de empresar Juniores na UFPI.	Estudar	Estudar	Diálogo	Diálogo	Coordenadorias/ PREXC	PDI		
IdPDT 6	META	Aumentar em 100% número de empresas incubadas							

ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
3	Maior divulgração do edital.	___	___	___'	Implementar	CFOPS/PREXC	PDI		
IdPDT 6	META	Realizar anualmente (1) um evento voltado para a temática do empreendedorismo e incubação							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
4	Elaborar projeto e divulgação.	Estudar	Estudar	Elaborar	Executar	Coordenadorias/ PREXC	PDI		
IdPDT 7	META	Incrementar em 100% número de ligas acadêmicas							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Divulgar imporância das ligas.	___	Estudar	Planejar	Divulgar e Executar	CFOPS/PREXC	PDI		

IdPDT 7	META	Ampliar em 100% as ações de Extensão vinculadas aos movimentos sociais							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
2	Promover maior integração entre a UFPI e os movimentos sociais.	Dialogar	Dialogar	Dialogar	Executar	PREXC	PDI		

IdPDT 7	META	Ampliar em 60% as ações de Extensão vinculadas às comunidades em vulnerabilidade socioeconômicas							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
3	Buscar formar parcerias com entidades que já atunam em comunidades de risco.	Dialogar	Dialogar	Dialogar	Executar	PREXC	PDI		

IdPDT 8	META	Aprovar em 100% dos PPCs dos Cursos de Graduação com a inserção das atividades de extensão como componente 8 curricular obrigatório, adequando- se às Resoluções N.7/2018/CNE MEC e N. 53 CEPEX/UFPI.							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Fiscalizar e orientar os cursos.	Dialogar	Dialogar	Dialogar	Dialogar	PREXC	PDI		

IdPDT	**META**	**Implementar na prática as atividades curriculares de extensão como componente obrigatório em 100% dos cursos de 8 graduação da UFPI, conforme Resolução n. 53/2019 -CEPEX/UFPI**							
8									
ITEM	**ESTRATÉGIA**	**PLANO DE AÇÕES 2023**				**ATRIBUÍDO²**	**ORIGEM³**	**ACOMPANHAMENTO**	
		1º Trimestre	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**			**FINALIZADA (Sim/Não)**	**EVIDENCIAR**
2	Fiscalizar processo de implantação.	Dialogar	Dialogar	Dialogar	Dialogar		PDI		
IdPDT	**META**	**Desenvolver 45 (quarenta e cinco) projetos de extensão, preferencialmente sendo 9(nove)por ano e 1(um) por programa**							
8		**8 de Pós-Graduação**.							
ITEM	**ESTRATÉGIA**	**PLANO DE AÇÕES 2023**				**ATRIBUÍDO²**	**ORIGEM³**	**ACOMPANHAMENTO**	
		1º Trimestre	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**			**FINALIZADA (Sim/Não)**	**EVIDENCIAR**
3	Incentivar e divulgar importância dos projetos de extensão.	Dialogar	Dialogar	Dialogar	Dialogar	PREXC			
IdPDT	**META**	**Realizar 10 (dez) ações de extensão anualmente com intervenção na comunidade externa envolvendo alunos da Pós-graduação**							
8									
ITEM	**ESTRATÉGIA**	**PLANO DE AÇÕES 2023**				**ATRIBUÍDO²**	**ORIGEM³**	**ACOMPANHAMENTO**	
		1º Trimestre	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**			**FINALIZADA (Sim/Não)**	**EVIDENCIAR**
4	Elaborar programa de intereção pós-graduação e extensão	Dialogar	Dialogar	Dialogar	Dialogar	PREXC	PDI		
IdPDT	**META**	**Ter anualmente no mínimo 3% de discentes matriculados em programa de Pós-graduação participando de ações de 8 Extensão por ano.**							
8									
		PLANO DE AÇÕES 2023						**ACOMPANHAMENTO**	

ITEM	ESTRATÉGIA	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
5	Incentivar alunos da pósgraduação a participarem de ações de extensão.	Dialogar	Dialogar	Dialogar	Dialogar	PREXC	PDI		
IdPDT 9	META	Realizar 10 (dez) seminários relacionados a cultura, esporte e lazer em dois anos							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Elaborar projeto.	Dialogar	Dialogar	Dialogar	Executar	PREXC/CPCEL	PDI		
IdPDT 9	META	Realizar 20 (vinte) cursos de capacitação na área da cultura esporte e lazer em dois anos							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
2	Elaborar projeto e cronograma.	Dialogar	Dialogar	Dialogar	Executar	PREXC/CPCEL	PDI		
IdPDT 9	META	Realizar 1 (um)Jogos Universitários por ano na UFPI							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
3	Elaborar projeto e divulgação	Dialogar	Dialogar	Dialogar	Executar	PREXC/CPCEL	PDI		

IdPDT[1] 9	META	Realizar 1 (um) festival de música por ano							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO[2]	ORIGEM[3]	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
4	Elaborar projeto e divulgação.	Dialogar	Dialogar	Dialogar	Executar	PREXC/ ORQUESTRA E CORAL/CPCEL	PDI		

IdPDT 9	META	Desenvolver 5 (cinco) projetos de aprendizagem em natação em dois anos							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO[2]	ORIGEM[3]	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
5	Elaborar projeto e divulgação.	Dialogar	Dialogar	Dialogar	Executar	PREXC/CPCEL	PDI		

IdPDT 9	META	Criar 10(dez) escolinhas de esportes em dois anos							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO[2]	ORIGEM[3]	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
6	Elaborar projeto e divulgação	Dialogar	Dialogar	Dialogar	Executar		PDI		

IdPDT 9	META	Ampliar em 20%(vinte) o número de bolsas para a orquestra e o coral da UFP em dois anos							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO[2]	ORIGEM[3]	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
7	Sensibiização da aministração da IES e inciativa privada.	Dialogar	Dialogar	Dialogar	Executar	PREXC	PDI		

IdPDT 9	META	Criar grupo teatral institucional da UFPI							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
8	Elaborar projeto e divulgação.	Elaborar projeto	Elaborar projeto	Elaborar projeto	Elaborar projeto		PDI		

IdPDT 9	META	Desenvolver projeto de criação do museu de obras artísticas da UFPI							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
9	Elaborar projeto e divulgação	Elaborar projeto	Elaborar projeto	Elaborar projeto	Elaborar projeto	PREXC/CPCEL	PDI		

IdPDT 9	META	Desenvolver projeto de criação do museu de obras artísticas da UFPI							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
10	Elaborar projeto e divulgação	Elaborar projeto	Elaborar projeto	Elaborar projeto	Elaborar projeto	PREXC/CPCEL	PDI		
IdPDT		Desenvolver e manter atualizado catálogo com o registrar do patrimônio artístico da UFPI							

9	META								
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				ATRIBUÍDO[2]	ORIGEM[3]	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
11	Elaborar projeto e divulgação.	Elaborar projeto	Elaborar projeto	Elaborar projeto	Elaborar projeto	PREXC/CPCEL	PDI		

8 CONCLUSÃO

A gestão do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) da Pró-reitora de Extensão e Cultura (PREXC) da Universidade Federal do Piauí (UFPI) tem como objetivo a sistematização do planejamento estratégico, tático e operacional da referida unidade, possibilitando acompanhar, de forma contínua, a execução, a eficiência e os resultados das ações de extensão a serem desenvolvidas no período de 2023 a 2024 e o desempenho interno dos setores da PREXC em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFPI e com a Política de Extensão das Instituições Públicas Brasileiras.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Presidência da República. **Decreto Presidencial n. 7.233, de 19 de julho de 2010**. Dispõe sobre procedimentos orçamentários e financeiros relacionados à autonomia universitária, e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2017/Decreto/D9203.htm. Acesso em: 25 ago. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Decreto n. 9.203, de 22 de novembro de 2017**. Dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2017/Decreto/D9203.htm. Acesso em: 01 ago. 2020. Instrução Normativa n. 84 de 22 de abril de 2020

IBGC. Instituto Brasileiro de Governança Corporativa. **O que é governança corporativa**. disponível em: https://www.ibgc.org.br/conhecimento/governanca-corporativa. Acesso em: 25 ago. 2020.

UFPI. Universidade Federal do Piauí. **Plano de desenvolvimento institucional 2020-2024**. Disponível em: https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDI_2020_2024_UFPI_vf.pdf. Acesso em: 16 ago.2020.

BRASIL. Presidência da República. Controladoria Geral da União. **Instrução Normativa Conjunta n. 01 de maio de 2016**. Dispõe sobre controles internos, gestão deriscos e governança no âmbito do Poder Executivo Federal. Disponível em: https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/21519355/do1-2016-05-11-instrucao-normativa- conjunta-n-1-de-10-de-maio-de-2016-21519197. Acesso em: 16 ago.2020.