



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ-UFPI
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO-PREG
COORDENAÇÃO GERAL DE GRADUAÇÃO-CGRAD

**PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE-PDU
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
(2023 – 2024)**

**TERESINA (PI)
2023**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ-UFPI
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO-PREG
COORDENAÇÃO GERAL DE GRADUAÇÃO-CGRAD

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE-PDU PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO (2023 – 2024)

Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação-PREG, de acordo com as normas de planejamento estratégico, gestão e governança da Universidade Federal do Piauí-UFPI.

**TERESINA (PI)
2023**



PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

<i>Ana Beatriz Sousa Gomes</i>	Pró-Reitora
<i>Danielle Maria de Brito Aragão</i>	Secretária Executiva
<i>Leomá Albuquerque Matos</i>	Diretor de Administração Acadêmica
<i>Cinthyá Nicoleia Maristenia Felix da Cunha</i>	Secretaria da CAMEN
<i>Marcelo Rocha Chaves</i>	
<i>Eliesé Idalino Rodrigues</i>	Coordenador Geral de Graduação
<i>Maria Rosália Ribeiro Brandim</i>	Coordenadora Geral de Estágio
<i>Rita de Cássia Alves da Silva</i>	Divisão de Estágio Não Obrigatório-DIVENO/CGE
<i>Francisco Newton Freitas</i>	Coordenadora de Desenvolvimento e Acompanhamento Curricular
<i>Rosa Lina Gomes do Nascimento Pereira da Silva</i>	Coordenadora de Apoio Acadêmico
<i>Maycon Silva Santos</i>	Coordenador de Seleção e de Programas Especiais
<i>Lucinária Rodrigues de Araújo Neres</i>	Divisão de Programação e Matrícula-DPM
<i>Ana Cláudia de Aguiar Andrade</i>	Divisão de Controle Acadêmico-DCA

Pró-Reitoria de Ensino de Graduação – PREG

Campus Ministro Petrônio Portella, Bloco da Reitoria, Bairro Ininga, Teresina – PI,
CEP 64049-550 Telefones: (86) 3215.5540 / (86) 98876.4878 (WhatsApp)
Site: <http://www.ufpi.br/preg> - E-mail: preg@ufpi.edu.br



MENSAGEM DA PRÓ-REITORA

A PREG tem a satisfação de apresentar o *PDU PREG 2023-2024* desta unidade em atenção às normativas institucionais da UFPI e também às normativas da Administração Pública Federal.

O *PDU PREG 2023-2024* é o documento de planejamento tático desta unidade e foi produzido ademais em atenção ao PDU PREG 2020-2022 e ao PDI UFPI 2020-2024.

Apresentamos este documento elaborado em conjunto com todos os servidores desta unidade e acrescentamos a importância do mesmo para alcançar os objetivos institucionais pretendidos. Desejamos motivação, trabalho e ótimo desempenho das ações !



Prof. (a) Dr. (a) Ana Beatriz Sousa Gomes



EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PDU – PREG 2023-2024



Albenir Rêgo Barbosa

Eliesé Idalino Rodrigues

Leonardo de Sousa Paiva

Administrador

**Professor do Magistério
Superior
Estatístico (apoio)**



LISTA DE ABREVIações E SIGLAS

CAAC	- Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar
CAFS	- Campus Amílcar Ferreira Sobral
CAMEN	- Câmara de Ensino de Graduação
CCA	- Centro de Ciências Agrárias
CCE	- Centro de Ciências da Educação
CCHL	- Centro de Ciências Humanas e Letras
CCN	- Centro de Ciências da Natureza
CCS	- Centro de Ciências da Saúde
CDAC	- Coordenadoria de Desenvolvimento e Acompanhamento Curricular
CEAD	- Centro de Educação à Distância
CEPEX	- Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
CGE	- Coordenadoria Geral de Estágios
CGRAD	- Coordenadoria Geral de Graduação
CMPP	- Campus Ministro Petrônio Portella
CNE	- Conselho Nacional de Educação
COPESE	- Coordenadoria Permanente de Seleção
CPC	- Conceito Preliminar do Curso
CPCE	- Campus Professora Cinobelina Elvas
CSHNB	- Campus Senador Helvídio Nunes de Barros
CSPE	- Coordenadoria de Seleção e Programas Especiais
CT	- Centro de Tecnologia
CE	- Centros de Ensino
CV	- Cadeia de Valor
DAA	- Diretoria de Administração Acadêmica
DCA	- Divisão de Controle Acadêmico
DCN	- Diretrizes Curriculares Nacionais
DE	- Dedicação Exclusiva
DIVENO	- Divisão de Estágio Não Obrigatório
DPM	- Divisão de Programação e Matrícula
ENADE	- Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes
EE	- Esquema Estratégico
FOFA	- Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças
IES	- Instituição de Ensino Superior
IPES	- Instituição Pública de Ensino Superior
LEDOC	- Licenciatura em Educação no Campo
ME	- Mapa Estratégico
MEC	- Ministério da Educação e Cultura



PARFOR	- Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica
PAQ	- Plano Anual de Qualificação
PEC-G	- Programa de Estudantes - Convênio de Graduação
PDI	- Plano de Desenvolvimento Institucional
PDT	- Plano de Desenvolvimento de Trabalho
PDU	- Plano de Desenvolvimento da Unidade
PEI	- Planejamento Estratégico Institucional
PREG	- Pró-reitoria de Ensino de Graduação
PROMISAES	- Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior
PROPLAN	- Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento
PPC	- Projetos Pedagógicos dos Cursos
RAA	- Relatório Anual de Atividades
RAS	- Relatório de Atividades Setorial
SAE	- Serviço de Atendimento Estudantil
SIGAA	- Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
SISU	- Sistema de Seleção Unificada
SM	- Serviço de Matrícula
SRDC	- Serviço de Registro de Diplomas e Certificados
SWOT	- <i>Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats</i>
UA - Unidade de Apoio	- Unidade de Apoio
UAB	- Universidade Aberta do Brasil
UFPI	- Universidade Federal do Piauí
UI	- Unidade Interessada
UR	- Unidade Responsável



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	09
A PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO-PREG.....	11
METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PDU.....	18
GESTÃO ORGANIZACIONAL.....	19
ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA.....	20
ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA.....	25
PLANEJAMENTO.....	35
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	76
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	77



INTRODUÇÃO

As atividades ligadas ao ensino de graduação são operacionalizadas pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), órgão responsável pelo planejamento, coordenação, acompanhamento e supervisão dos cursos distribuídos nas Unidades Acadêmicas dos respectivos Centros de Ensino, em que são executadas as diretrizes de funcionamento aprovadas pelas respectivas instâncias de deliberação.

De acordo com o Estatuto da Universidade, os cursos de graduação oferecidos pela UFPI habilitarão à obtenção de grau profissional ou acadêmico. Os cursos disponibilizam vagas aos candidatos que tenham sido classificados em processo seletivo ou outra forma de ingresso prevista nas normas da UFPI.

Os processos de criação dos cursos de graduação são instituídos com base em projeto oriundo de cada Unidade de Ensino interessada e aprovado, em primeira instância, pelo respectivo Conselho Departamental, com os seguintes requisitos mínimos: a) comprovação de viabilidade, sob os aspectos de: capacidade de absorção dos futuros profissionais pelo mercado de trabalho, disponibilidade de recursos materiais e humanos para sua manutenção, compatibilidade dos objetivos do curso com a política nacional de educação e a programação específica da Universidade, e adequação aos interesses da comunidade; b) plano curricular; c) pertinência no contexto das demais atividades da Unidade proponente e da Universidade conforme o Art. 60 do Regimento Geral da UFPI.

A coordenação geral dos cursos de graduação é feita, em plano executivo, pelo Pró-Reitor de Ensino de Graduação e, em plano deliberativo, pela Câmara de Ensino de Graduação (CAMEN), bem como pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX), e, no que se refere à coordenação didático-científica dos estudos de graduação, pelos Colegiados de Curso conforme os Arts. 61 e 62 do Regimento Geral da UFPI. O Gabinete



da PREG, trabalha com a comunicação oficial da Pró-reitoria de Ensino de Graduação-PREG, o registro, o recebimento, a resposta e saída de emails, memorandos e documentos de colação de grau; procedimentos e documentos de colação de grau; reuniões ordinárias da CAMEN e reuniões extraordinárias da CAMEN.

Por conta de suas peculiaridades, a UFPI tem trabalhado, no âmbito do ensino de graduação, com as modalidades bacharelado, licenciatura e tecnólogos, obedecendo aos ditames das Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN), editadas pelo Conselho Nacional de Educação (CNE). A UFPI, na definição dos currículos de seus cursos, a partir da explicitação das competências e das habilidades que se deseja desenvolver, trabalha na organização de um modelo pedagógico capaz de adaptar-se à dinâmica das demandas da sociedade.

A administração acadêmica da PREG é pautada no compromisso da prestação de bons serviços à comunidade estudantil e à sociedade como um todo. É constituída por um Gabinete, uma Diretoria de Administração Acadêmica (DAA) e cinco Coordenadorias: Coordenadoria Geral de Graduação (CGRAD), a Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar (CAAC), Coordenadoria de Desenvolvimento e Acompanhamento Curricular (CDAC), Coordenadoria Geral de Estágios (CGE) e Coordenadoria de Seleção e Programas Especiais (CSPE).



A PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO-PREG

As ações da PREG incluem atribuições e competências estabelecidas pelo Estatuto e pelo Regimento Geral da UFPI, bem como por normativas aprovadas pelas instâncias deliberativas da instituição (portarias e resoluções disponíveis no Sistema de Gestão de Atos Normativos-SISLEGIS). A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação-PREG é constituída por uma Diretoria: Diretoria de Administração Acadêmica (DAA) e cinco Coordenadorias: Coordenadoria Geral de Graduação (CGRAD), a Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar (CAAC), Coordenadoria de Desenvolvimento e Acompanhamento Curricular (CDAC), Coordenadoria Geral de Estágios (CGE) e Coordenadoria de Seleção e Programas Especiais (CSPE). Há também cinco subunidades vinculadas às coordenadorias (Divisão de Programação e Matrícula-DPM, Divisão de Controle Acadêmico-DCA, Serviço de Diploma e Certificação-SRDC, Serviço de Atendimento ao Estudante-SAE e a Gerência Adjunta de Estágios-GAE). Tais subunidades da PREG desenvolvem as ações conforme descrito abaixo:

Diretoria de Administração Acadêmica (DAA)

Compete à DAA planejar, coordenar, supervisionar, controlar e executar as atividades relacionadas aos processos de admissão, matrícula e registro da vida acadêmica do alunado e expedição de diplomas e certidões relativas ao ensino de graduação.

Com o objetivo de colaborar com a missão da UFPI, segundo as suas competências definidas no Regimento Interno da PREG e em cumprimento às normas acadêmicas vigentes, a DAA tem desenvolvido suas atividades visando corresponder aos anseios da comunidade universitária, implementando a cultura do planejamento através do estabelecimento de



metas e cronogramas, maximizando, assim, a qualidade da atuação do seu quadro de servidores técnico-administrativos e consequente otimização do tempo despendido nos serviços.

Diante deste cenário, a DAA objetiva a melhoria dos procedimentos internos, com repercussão externa, proporcionando aos usuários dos seus serviços, um ambiente seguro e confiável, buscando sempre a excelência nas suas ações acadêmico-administrativas.

A DAA, em sua estrutura organizacional, conta com setores específicos para a execução de seus serviços, conforme disposto a seguir:

Divisão de Programação e Matrícula (DPM), que tem como atribuições:

- Atividades relacionadas à calendários acadêmicos, oferta de componentes curriculares e matrícula curricular nos cursos de graduação;
- Registros de cancelamento, trancamento e desistência de discentes
- Listagens de discentes para processos de eleição;
- Registro, recebimento, resposta e saída de emails. memorandos e processos
- Processo seletivo de ingresso de discentes dos cursos de graduação;
- Admissão e o registro do discente ingressante; e
- Atividades de matrícula institucional de discentes com centros acadêmicos e demais campi.

Serviço de Atendimento Estudantil (SAE), que tem como atribuições:

- Atividades relacionadas ao atendimento estudantil;
- Orientações e esclarecimentos com diferentes setores/subunidades;
- Registro, recebimento, resposta e saída de emails, memorandos e processos.



Divisão de Controle Acadêmico (DCA), que tem como atribuições:

- Registro de informações acadêmicas no diário de classe e histórico escolar;
- Instrução processual sobre situação acadêmica do discente;
- Procedimentos preparatórios para colação de grau;
- Organização e o registro acadêmico de discentes em processo de diplomas; e
- Registro, recebimento, resposta e saída de emails, memorandos e processos.

Serviço de Registro de Diplomas e Certificados (SRDC), que tem como atribuições:

- Expedição de certidões e diplomas e registro de diplomas de discentes de graduação;
- Procedimentos de registro de diploma e láurea universitária;
- Registro de diploma expedito por outra IES; e
- Registro, recebimento, resposta e saída de emails, memorandos e processos.

Coordenadoria Geral de Graduação (CGRAD)

A CGRAD coordena a gestão acadêmica dos assuntos afeitos ao ensino de graduação, contando com a colaboração de diversos setores para as rotinas burocráticas. Como órgão estratégico, a CGRAD atende alunos, professores, coordenadores e diretores com o intuito de corroborar o bom desenvolvimento dos processos de ensino-aprendizagem dos cursos de graduação da UFPI. São atribuições e competências da Coordenadoria Geral de Graduação:

- Demandas acadêmicas das unidades de ensino, departamentos e



cursos;

- Articulação dos calendários acadêmicos;
- Informações acadêmicas gerais e específicas;
- Gerenciamento de indicadores institucionais de graduação;
- Gestão do SISU e demais processos seletivos de ingresso na graduação;
- Estratégias de ação para acompanhamento de egressos;
- Avaliação de relatórios internos e externos de permanência, evasão e tempo de integralização;
- Produção e revisão de documentos de orientação e divulgação de ações e trâmites acadêmicos;
- Gerenciamento, monitoramento e aplicação do questionário e a produção de resultados da avaliação docente e discente; e
- Registro, recebimento, resposta e saída de emails, memorandos e processos.

Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar - CAAC

Para a Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar (CAAC) cabe coordenar, desenvolver, acompanhar e avaliar atividades voltadas para a melhoria da qualidade do ensino de graduação da Universidade. É responsável pela execução da política pedagógica adotada no ensino de graduação, visando ao desempenho acadêmico e ao desenvolvimento da formação profissional do corpo discente. São atribuições da Coordenadoria:

- Gestão do programa de monitoria dos cursos de graduação;
- Gestão do programa de mobilidade acadêmica;
- Gestão do programa de estudantes-convênio de graduação (PEC-G);
- Seleção e acompanhamento do Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior (PROMISSAES);
- Seleção e acompanhamento do projeto bolsa mérito;



- Realização do Seminário de Docência Superior e de eventos de formação continuada;
- Gerenciamento do módulo projeto de ensino;
- Coordenação do projeto de incentivo acadêmico profissional;
- Assuntos de mobilidade acadêmica internacional;
- Programas sociais de intercâmbio interinstitucional; e
- Registro, recebimento, resposta e saída de emails, memorandos e processos.

Coordenadoria de Desenvolvimento e Acompanhamento Curricular (CDAC)

A CDAC assessora diretamente as Coordenações de Cursos de Graduação na elaboração, acompanhamento, avaliação e reformulação de currículos em sintonia com as demandas institucionais vinculadas à Administração Superior da UFPI e ao MEC.

As atividades realizadas pela CDAC são planejadas no intuito de contribuir para promover mudanças na gestão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação (PPC) da UFPI presenciais e na modalidade a distância, visando formar profissionais inovadores, criativos e adequados aos novos mercados de trabalho demandados. Assim, estão fundamentadas nas seguintes diretrizes: incentivar a prática da avaliação curricular; estimular a adequação e flexibilização curricular; incentivar a melhoria contínua do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) dos cursos de Graduação; estimular a implantação de metodologias de trabalho centrada em parcerias; incentivar a formação continuada para os Coordenadores de Cursos; propor a correção de fluxo acadêmico; otimizar a gestão curricular e propor ações de melhoria para o processo de formação profissional no âmbito da UFPI. São atribuições da CDAC:

- Elaboração, instrução e registro dos projetos pedagógicos e currículos dos cursos de graduação;



- Execução do registro e atualização dos componentes curriculares dos currículos dos cursos de graduação, cadastro de equivalências, programas de disciplinas e quebras de pré-requisitos;

- Cadastro no sistema eletrônico de informações relacionadas ao currículo, ao ementário e à bibliografia básica dos cursos de graduação;

- Avaliação dos relatórios internos e externos de qualidade dos cursos de graduação;

- Avaliação dos relatórios internos e externos de permanência, evasão e tempo de integralização;

- Monitoramento e manutenção do banco de dados do perfil do discente egresso; e

- Registro, recebimento, resposta e saída de emails, memorandos e processos.

Coordenadoria Geral de Estágios (CGE)

A Coordenadoria Geral de Estágios (CGE) se insere na estrutura de gestão do ensino de graduação da Universidade Federal do Piauí (UFPI) e está vinculada à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG). A estrutura acadêmica dos cursos de graduação da Universidade Federal do Piauí contempla duas modalidades de estágios, regulamentadas pela Lei 11.788/2008, pela Resolução 177/2012-CEPEX/UFPI, pelas Diretrizes Curriculares Nacionais/CNE e pelos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC): estágio obrigatório, componente curricular obrigatório definido no PPC e o estágio não obrigatório, quando previsto no PPC, conforme a Resolução 26/09-CEPEX/UFPI.

A CGE atende alunos, professores orientadores de estágio, coordenadores de estágio, coordenadores de curso, representantes de empresas, instituições e agentes de integração concedentes de estágios, além de outros membros da comunidade acadêmica desta Instituição de Ensino Superior (IES), assim como o público externo com foco na temática de estágio no ensino superior. Compete à essa coordenadoria:



- Assinatura de convênios e termos de estágio;
- Execução do módulo de estágio no SIGAA com a STI;
- Registro, recebimento, resposta e saída de emails, memorandos e processos;
- Procedimentos de aprovação dos convênios e dos termos de estágio;
- Assinatura de convênios e termos de estágio; e
- Arquivamento e digitalização de convênios e termos de estágio.

Coordenadoria de Seleção e Programas Especiais (CSPE)

A CSPE é um órgão vinculado à PREG que tem como atribuições e competências:

- Seleção para ingresso de alunos de graduação, para SISU, mobilidade acadêmica interna, reingresso, ingresso através de vagas e remanescentes;
- Cancelamento de cadastro institucional de discente da graduação;
- Elaboração de minuta de editais de processos seletivos;
- Demandas administrativas e judiciais dos processos seletivos de ingresso e cancelamento de cadastro institucional;
- Monitoramento de atividades relacionadas aos cursos do programa sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) ;
- Monitoramento de atividades relacionadas aos cursos do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica (PARFOR);
- Monitoramento de atividades relacionadas ao Programa de Apoio à Formação Superior em Licenciatura em Educação no Campo (PROCAMPO/LEDOC);
- Monitoramento de atividades relacionadas ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID);
- Monitoramento de atividades relacionadas à Residência



Pedagógica (RP);

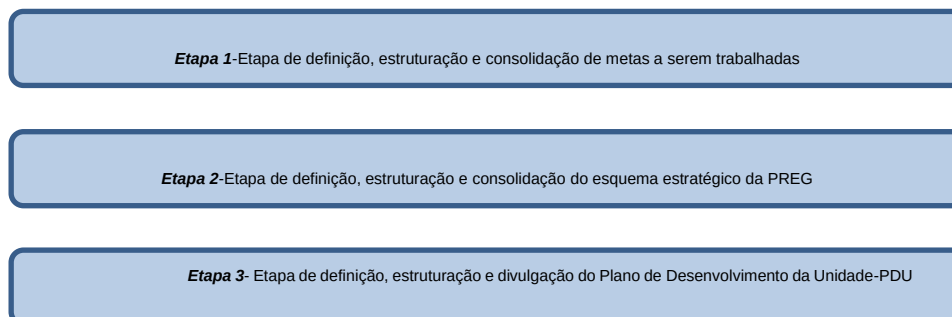
-Registro, recebimento, resposta e saída de emails, memorandos e processos.

METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PDU

O processo de elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PDU PREG 2023-2024) foi iniciado em Novembro de 2022, com a finalização dos trabalhos do Relatório Anual de Atividades-RAA 2022 e a partir de uma reunião com a Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN, através da Diretoria de Governança-DGOV, na qual estiveram presentes integrantes da Comissão de Governança da UFPI. Foi realizada, também, reunião em 17/03/2023 em que foi discutido, juntamente com todas as coordenadorias da unidade, sobre os ajustes necessários para a elaboração do PDU da PREG.

Além disso, processos de *brainstorms* foram construídos, de maneira periódica, ao menos uma vez na semana, na Coordenação Geral de Graduação-CGRAD com a finalidade de obtenção de recursos táticos para planejamento. Foram, adicionalmente, realizados *brainstorms* juntamente com as demais coordenadorias e com a Diretoria de Administração Acadêmica-DAA para que o processo de elaboração do PDU se fundamentasse em três etapas principais:

Figura 1-Etapas de elaboração do PDU PREG 2023-2024



Fonte: PREG (2023).



GESTÃO ORGANIZACIONAL

MISSÃO

A missão organizacional é o propósito da instituição em existir. É sua razão de ser. A PREG, em sua função de gerir os processos de ensino-aprendizagem dos cursos de graduação e todas as relações que lhes são afeitas, busca contribuir para que a missão da UFPI possa ser desenvolvida, qual seja, a de ***“promover a educação superior de qualidade, com vista à formação de sujeitos comprometidos com a ética e capacitados para atuarem em prol do desenvolvimento regional, nacional e internacional”***.

VISÃO

A visão institucional é a posição situacional em que a instituição deseja chegar (em período definido de tempo). A PREG, em seu campo de atuação, busca contribuir para que se mantenha a visão da UFPI como uma instituição de excelência no ensino de graduação, qualificando pessoas para o mundo do trabalho e para o exercício da cidadania por meio da inovação no ensino, na pesquisa e na extensão.

VALORES

Os valores podem ser considerados como os ideais de atitude, comportamento e resultados que devem estar presentes nos colaboradores e nas relações da instituição com seus clientes e *stakeholders*. A PREG, como órgão responsável pelo planejamento, coordenação, acompanhamento e supervisão dos cursos de graduação da UFPI, compartilha dos princípios e valores que regem a Universidade e que



representam, portanto, seus valores, a saber:



- I – Compromisso com a justiça social, equidade, cidadania, ética, preservação do meio ambiente, transparência e gestão democrática;
- II – Fortalecimento do ensino em seus respectivos níveis, concomitante à sua integração com a pesquisa e a extensão;
- III – Difusão do conhecimento científico e tecnológico, suporte aos arranjos produtivos locais, sociais e culturais e aprofundamento do processo de internacionalização;
- IV – Inclusão de um público historicamente colocado à margem das políticas de formação para o trabalho, dentre outros, pessoas que residem em localidades geograficamente distantes dos grandes centros educativos do Estado;
- V – Respeito à pluralidade de pensamento e à natureza pública e gratuita do ensino, sob a responsabilidade da União.

ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

ORGANOGRAMA DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

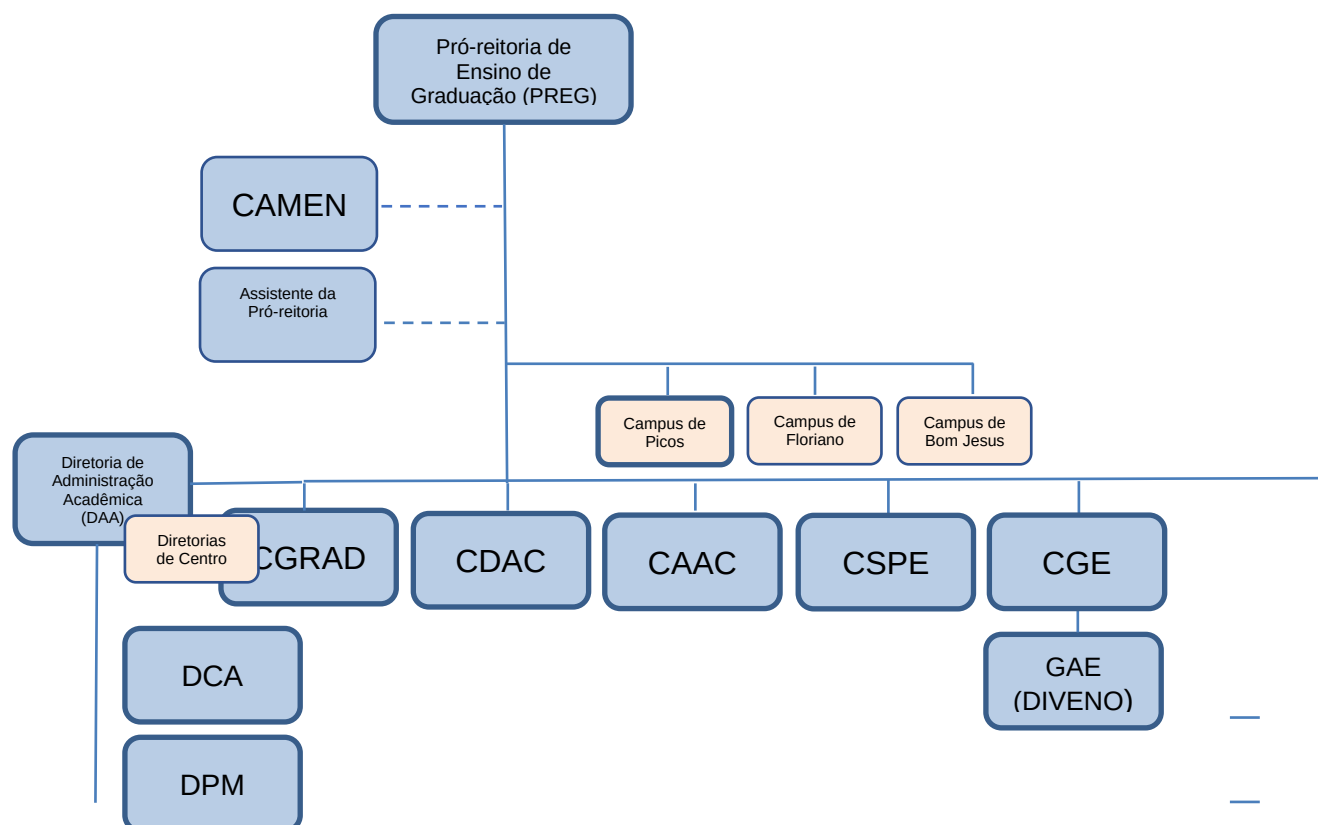
A PREG é constituída pelos seus seis órgãos, conforme demonstra o organograma abaixo: uma Diretoria de Administração Acadêmica (DAA), composta por quatro subunidades (Divisão de Controle Acadêmico-DCA, Divisão de Programação e Matrículas-DPM, Serviço de Registro de Diplomas e Certificados-SRDC e Serviço de Atendimento ao Estudante-SAE), cinco Coordenadorias: Coordenadoria Geral de Graduação (CGRAD), Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar (CAAC), Coordenadoria de Desenvolvimento e Acompanhamento Curricular (CDAC), Coordenadoria Geral de Estágios (CGE) (que inclui a Gerência Adjunta de Estágio-GAE) e Coordenadoria de Seleção e Programas Especiais (CSPE) e ainda uma Câmara de Ensino-CAMEN (órgão de deliberação vinculado ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão-CEPEX). Cada um desses órgãos, segundo as suas



competências definidas no Regulamento Geral da Graduação e portaria PREG/UFPI N° 66 de 18 de outubro de 2021 e conforme a Resolução CAD/UFPI 69/2022.

A PREG também está vinculada hierarquicamente à três outros campi da UFPI além do CMPP: Campus Senador Helvídio Nunes de Barros (Picos), Campus Amilcar Ferreira Sobral (Floriano) e Campus Professora Cenobelina Elvas (Bom Jesus). Além dos campi do interior, há essa vinculação também juntamente às Diretorias de Centro do CMPP: Centro de Ciências Humanas e Letras (CCHL), Centro de Ciências da Saúde (CCS), Centro de Tecnologia (CT), Centro de Ciências da Educação (CCE), Centro de Ciências da Natureza (CCN), Centro de Ciências Agrárias (CCA) e Centro de Educação Aberta à Distância (CEAD).

Figura 2 – Estrutura hierárquica da PREG 2023-2024



Fonte: PREG (2023).



INFRAESTRUTURA DA PREG

A PREG funciona no Campus Ministro Petrônio Portella (Teresina – PI), SG 6 (Bloco da Reitoria). A Pró-Reitoria possui uma estrutura de trabalho, conforme itens disponíveis no mercado e com equipamentos, mobiliário e infraestrutura física conforme demonstrado abaixo:

Figura 3-Infraestrutura Administrativa da PREG.

Recepção
Gabinete
Sala de apoio de limpeza
Banheiro feminino
Banheiro masculino
Banheiro (sala da Pró-reitora)
Copa
Secretaria administrativa
Arquivo
Corredor
Sala da Superintendência da EBT
Coordenadoria de Seleção e Programas Especiais (CSPE)
Coordenadoria Geral de Graduação (CGRAD)
Coordenadoria de Desenvolvimento e Acompanhamento Curricular (CDAC)
Coordenadoria Geral de Estágios (CGE)
Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar (CAAC)
Diretoria de Administração Acadêmica-DAA

Figura 4-Infraestrutura Administrativa DAA/PREG

Gabinete
Secretaria administrativa
Banheiro feminino com acessibilidade
Banheiro masculino com acessibilidade
Sala de apoio da DAA
Corredor
Arquivo
Serviço de Atendimento ao Estudante (SAE)
Serviço de Diploma e Certificação (SRDC)
Divisão de Programação e Matrícula (DPM)
Divisão de Controle Acadêmico (DCA)



Fonte: PREG (2023).

Fonte: PREG (2023).



QUADRO DE PESSOAL

O quadro de pessoal da PREG é composto por docentes, técnicos administrativos e servidores tercerizados em apoio administrativo e em serviços gerais. Na UFPI, de acordo com Memo Eletrônico 251/2023 SRH/UFPI, a PREG tem um conjunto de mil quinhentos e secenta e sete (1.567) docentes disponíveis para o ensino de graduação, sendo que, desse total oito (8) têm formação com graduação, secenta e cinto (65) possuem formação com especialização, outros trezentos e dezenove (319) com mestrado e 75% (1.175) desse total com doutorado. Além desses colaboradores há também o conjunto de servidores que compõem os demais Centros de Ensino-CE e os campi do interior.

Os Quadros 1 e Quadro 2 apresentam o quantitativo de pessoal que compõe a força de trabalho da PREG no Campus Ministro Petrônio Portella-CMPP. Os dois quadros foram construídos a partir de informações disponibilizadas por cada subunidade/setor da PREG. São 45 técnicos administrativos e professores: cinco (5) tem formação com graduação, dezoito (18) com especialização, treze (13) com mestrado e outros cinco (5) com doutorado. Desse total, no CMPP, há cinco (5) colaboradores cursando doutorado e dois (2) cursando mestrado.

QUADRO 1-PESSOAL PERMANENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO-PREG 2023

GABINETE E SECRETARIA	
TOTAL	5
DIRETORIA DE ADMNISTRAÇÃO ACADÊMICA-DAA	
TOTAL	3
DIVISÃO DE CONTROLE ACADÊMICO-DCA	
TOTAL	6
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E MATRICULA-DPM	
TOTAL	5
SERVIÇO DE REGISTRO DE DIPLOMAS E CERTIFICAÇÃO-SRDC	
TOTAL	5
SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE-SAE	
TOTAL	3
COORDENADORIAS	
COORDENAÇÃO GERAL DE GRADUAÇÃO-CGRAD	
TOTAL	3



COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO E ACOMPANHAMENTO CURRICULAR-CDAC	
TOTAL	6

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO ACDEMICA COMPLEMENTAR-CAAC	
TOTAL	3

COORDENAÇÃO DE SELEÇÕES E PROGRAMAS ESPECIAIS-CSPE	
TOTAL	2

COORDENAÇÃO GERAL DE ESTAGIOS-CGE	
TOTAL	4

TOTAL GERAL	45
--------------------	-----------

Fonte: PREG (2023).

QUADRO 2-PESSOAL TERCEIRIZADO EM APOIO ADMINISTRATIVO, BOLSISTAS E SERVIÇOS GERAIS-PREG 2023

SERVIDORES TERCEIRIZADOS EM APOIO ADMINISTRATIVO E BOLSISTAS	
TOTAL	15

SERVIDORES TERCEIRIZADOS EM SERVIÇOS GERAIS	
TOTAL	1

FONTE: PREG (2023).

Os dados referentes aos docentes, técnicos administrativos e servidores terceirizados em apoio administrativo e em serviços gerais incluem também aqueles lotados nos Centros de Ensino-CE e nos Campi do interior, no entanto, essa informação é própria de cada unidade tática da UFPI conforme a política de governança da UFPI.

Ademais, de acordo com planilhas de dados da SRH sobre o quantitativo de pessoal que compõe a força de trabalho da PREG, há vinculados à esta Pró-Reitoria um total de trezentos e setenta e sete (377) servidores técnicos administrativos e, de acordo com a titulação: trinta e nove (39) têm formação com ensino médio, cinquenta e um (51) têm formação com graduação, cento e setenta e oito (178) têm formação com especialização, outros noventa e seis (96) têm formação com mestrado e somente treze (13) têm formação com doutorado. Isso demonstra que 10,34% do total possui formação com o ensino médio e 3,44% possui formação com doutorado.

Além disso, na UFPI, no Campus Ministro Petrônio Portella-CMPP, constam ainda 63 professores substitutos. De acordo com o sistema SIGAA são: um (1) no CCA, vinte e quatro (24) no CCE, dezoito (18) no CCHL, onze (11) no



CCN, quatorze (14) no CCS e seis (6) no CT.

ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA

POLÍTICAS DE ENSINO

A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação desenvolve suas ações acadêmicas com vistas a incentivar a prática da avaliação curricular, estimular a adequação e flexibilização curricular, incentivar a melhoria contínua do Projeto Pedagógico do Curso – PPC dos cursos de Graduação, estimular a implantação de metodologias de trabalho centrada em parcerias, incentivar a formação continuada para os Coordenadores de Cursos, propor a correção de fluxo acadêmico, otimizar a gestão curricular, propor ações de melhoria para o processo de formação profissional no âmbito da UFPI. Portanto, dentre as principais políticas de ensino e metodologias acadêmicas aplicadas através da PREG, podemos destacar:

- formação continuada de professores;
- atualização curricular;
- acompanhamento dos indicadores de qualidade dos cursos;
- comissões de validação de autodeclaração étnico-racial;
- monitoria remunerada e voluntária;
- láurea acadêmica;
- aproveitamento de estudos;
- atividades complementares;
- migração entre estruturas curriculares do mesmo curso;
- seminários de introdução ao curso;
- carga horária para componentes curriculares eletivos;
- oferta de períodos letivos especiais;
- mobilidade acadêmica interna, nacional e internacional;
- assessoramento nos estágios obrigatórios e não obrigatórios;



- políticas de ingresso na graduação por meio de SISU, Portador de Curso Superior, Transferência, Vestibular, PARFOR, aluno especial e reingresso;
- atualização constante e melhoria no sistema acadêmico;
- avaliação docente;
- Monitoramento de egressos dos cursos.

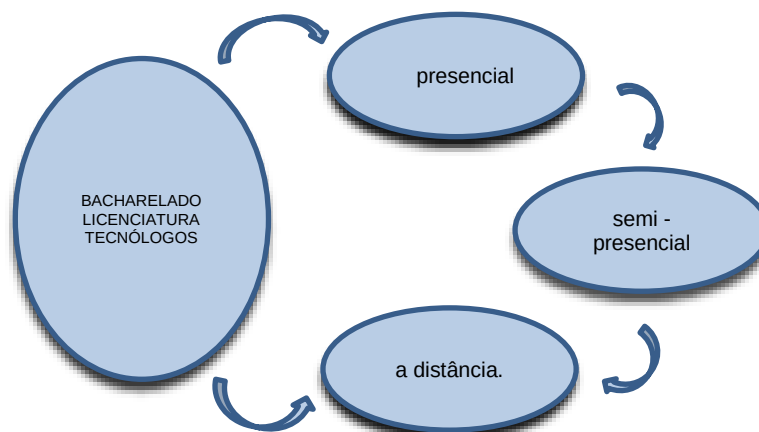
CURSOS DE GRADUAÇÃO

Na UFPI são considerados cursos regulares de graduação os cursos de natureza presencial com oferta permanente e sistemática, cujo acesso se dá por meio de processo seletivo ou por outras formas de ingresso definidas em regimento específico (cursos de graduação constantes no Quadro 2). A UFPI, através da PREG representa 21,05% do grupo de IES que possuem avaliação anual e sistemática de cursos de graduação através do MEC em 2021 no estado do Piauí. Está presente em quatro (4) municípios do Estado e compõe com um grupo total de dezenove (19) IES segundo dados fornecidos pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais-INEP.

A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação-PREG, atendendo às normativas do MEC, possui cursos de graduação em três modalidades de ensino. São oferecidos, desse modo, três tipos de graduação, nos turnos matutino, vespertino, noturno e integral, conforme a figura abaixo demonstra:



Figura 5- Sistema de cursos da PREG.



Fonte: PREG (2023).



Quadro 2- Quadro de cursos da Graduação Presencial

CURSO	CÓDIGO E-MEC	CENTRO / CAMPUS	GRAU	TURNO	VAGAS	CONCEITO ENADE	CONCEITO CPC	ENADE E CPC
			(B, L)	(I, M, V, N)	ANUAIS			ANO
ENGENHARIA AGRONÔMICA	508	CCA / CMPP	B	M, V	80	3	3	2021
MEDICINA VETERINÁRIA	504		B	M, V	80	4	4	2021
ZOOTECNIA	1475874		B	M, V	80	-	-	2021
CCA: CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS / CMPP: CAMPUS MINISTRO PETRÔNIO PORTELLA								
CURSO	CÓDIGO E-MEC	CENTRO / CAMPUS	GRAU	TURNO	VAGAS	CONCEITO ENADE	CONCEITO CPC	ENADE E CPC
			(B, L)	(I, M, V, N)	ANUAIS			ANO
ARTES VISUAIS	1105133	CCE / CMPP	L			3	3	2021
JORNALISMO	22129		B	M, V	80	4	3	2021
MODA, DESIGN E ESTILISMO	116404		B	N	40	-	-	2021
MODA, DESIGN E ESTILISMO	116404		B	V	40	-	-	2021
PEDAGOGIA	73192		L	M	80	4	4	2021
PEDAGOGIA	73192		L	V	80	4	4	2021
PEDAGOGIA	73192		L	N	80	4	4	2021
MÚSICA	1105124		L	M, V, N	40	3	3	2021
CCE: CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO / CMPP: CAMPUS MINISTRO PETRÔNIO PORTELLA								
CURSO	CÓDIGO E-MEC	CENTRO / CAMPUS	GRAU	TURNO	VAGAS	CONCEITO ENADE	CONCEITO CPC	ENADE E CPC
			(B, L)	(I, M, V, N)	ANUAIS			ANO
ADMINISTRAÇÃO	18373	CCHL / CMPP	B	M, V	50	4	3	2021
ADMINISTRAÇÃO	18373		B	N	50	4	3	2021
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	490		B	M, V	50	5	4	2021
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	490		B	N	50	5	4	2021



CIÊNCIAS ECONÔMICAS	492		B	V, N	80	3	3	2021
CIÊNCIA POLÍTICA	1154629		B	N	40	-	-	2021
CIÊNCIA SOCIAIS	498		B	M, V	30	3	3	2021
DIREITO	491		B	M, V	56	5	4	2021
DIREITO	491		B	N	56	5	4	2021
SERVIÇO SOCIAL	497		B	M, V	50	5	4	2021
FILOSOFIA	496		L	M, V	50	3	3	2021
GEOGRAFIA	495		L	M, V	50	3	3	2021
GEOGRAFIA	495		L	N	50	3	3	2021
HISTÓRIA	494		L	M, V	50	4	4	2021
HISTÓRIA	494		L	N	50	4	4	2021
LETRAS – INGLÊS	56030		L	M, V	50	4	4	2021
LETRAS – PORTUGUÊS E FRANCÊS	22128		L	M, V	50	4	4	2021
LETRAS – LÍNGUA PORTUGUESA	32832		L	M, V	50	3	3	2021
LETRAS – LÍNGUA PORTUGUESA	32832		L	N	50	3	3	2021
CIÊNCIAS SOCIAIS	1105815		L	M, V	26	4	3	2021
LIBRAS	1270583	L	M, V, N	50	-	-	2021	
CCHL: CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS / CMPP: CAMPUS MINISTRO PETRÔNIO PORTELLA								
CURSO	CÓDIGO E-MEC	CENTRO / CAMPUS	GRAU (B, L)	TURNO (I, M, V, N)	VAGAS ANUAIS	CONCEITO ENADE	CONCEITO CPC	ENADE E CPC ANO
ARQUEOLOGIA	112454	CCN/CMPP	B	M, V	40	-	-	2021
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	513		B	M, V	72	4	4	2021
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	525		B	M, V	36	4	4	2021
ESTATÍSTICA	116402		B	N	50	-	-	2021
FÍSICA	518		B	M, V	50	3	4	2021
MATEMÁTICA	520		B	M, V	50	2	2	2021
QUÍMICA	519		B	M, V	36	3	3	2021
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1105897		L	M, V	40	3	4	2021
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1105897		L	N	40	3	4	2021
CIÊNCIAS DA NATUREZA	1188908		L	N	60	-	-	2021



CIÊNCIAS DA NATUREZA	1188908		L	V	60	-	-	2021
FÍSICA	300518		L	M, V	50	3	3	2021
FÍSICA	300518		L	N	50	3	3	2021
MATEMÁTICA	300520		L	M, V	50	3	3	2021
MATEMÁTICA	300520		L	N	50	3	3	2021
QUÍMICA	1105828		L	M, V	40	3	3	2021
QUÍMICA	1105828		L	N	40	3	3	2021
CCN: CENTRO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA / CMPP: CAMPUS MINISTRO PETRÔNIO PORTELLA								
CURSO	CÓDIGO E-MEC	CENTRO / CAMPUS	GRAU	TURNO	VAGAS	CONCEITO ENADE	CONCEITO CPC	ENADE E CPC
			(B, L)	(I, M, V, N)	ANUAIS			ANO
ENFERMAGEM	486	CCS/CMPP	B	M, V	80	5	4	2021
FARMÁCIA	516		B	M, V	60	5	4	2021
MEDICINA	484		B	M, V	80	4	3	2021
NUTRIÇÃO	488		B	M, V	80	4	3	2021
ODONTOLOGIA	485		B	M, V	72	5	4	2021
EDUCAÇÃO FÍSICA	487		L	M, V	92	4	4	2021
CCS: CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE / CMPP: CAMPUS MINISTRO PETRÔNIO PORTELLA								
CURSO	CÓDIGO E-MEC	CENTRO / CAMPUS	GRAU	TURNO	VAGAS	CONCEITO ENADE	CONCEITO CPC	ENADE E CPC
			(B, L)	(I, M, V, N)	ANUAIS			ANO
ARQUITETURA E URBANISMO	517	CT / CMPP	B	M, V	60	5	3	2021
ENGENHARIA CIVIL	512		B	M, V, N	80	5	3	2021
ENGENHARIA CARTOGRÁFICA E DE AGRIMENSURA	499		B	M, V, N	60	-	-	2021
ENGENHARIA DE MATERIAIS	1178392		B	M, V, N	80	-	-	2021
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	116406		B	M, V, N	80	4	3	2021
ENGENHARIA ELÉTRICA	116408		B	M, V	80	3	3	2021
ENGENHARIA MECÂNICA	116410		B	M, V	80	4	3	2021
CT: CENTRO DE TECNOLOGIA / CMPP: CAMPUS MINISTRO PETRÔNIO PORTELLA								
CURSO	CÓDIGO E-MEC	CENTRO / CAMPUS	GRAU	TURNO	VAGAS	CONCEITO ENADE	CONCEITO CPC	ENADE E CPC
			(B, L)	(I, M, V, N)	ANUAIS			ANO
ADMINISTRAÇÃO	116640		B	M, V	50	3	3	2021



ADMINISTRAÇÃO	116640	CAFS (FLORIANO)	B	N	50	3	3	2021
ENFERMAGEM	116632		B	M, V	60	5	4	2021
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	116638		L	M, V	40	3	4	2021
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	116638		L	N	40	3	4	2021
PEDAGOGIA	116642		L	M, V	40	3	3	2021
PEDAGOGIA	116642		L	N	40	3	3	2021
CAFS: CAMPUS AMÍLCAR FERREIRA SOBRAL								
CURSO	CÓDIGO E- MEC	CENTRO / CAMPUS	GRAU	TURNO	VAGAS	CONCEITO ENADE	CONCEITO CPC	ENADE E CPC
			(B, L)	(I, M, V, N)	ANUAIS			ANO
ENGENHARIA AGRÔNOMICA	99916	CPCE (BOM JESUS)	B	M, V	100	3	4	2021
ENGENHARIA FLORESTAL	99718		B	M, V	100	2	3	2021
MEDICINA VETERINÁRIA	102675		B	M, V	100	2	3	2021
ZOOTECNIA	99722		B	M, V	100	2	3	2021
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	99714		L	V	50	2	4	2021
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	99714		L	N	50	2	4	2021
CPCE: CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS								
CURSO	CÓDIGO E-MEC	CENTRO / CAMPUS	GRAU	TURNO	VAGAS	CONCEITO ENADE	CONCEITO CPC	ENADE E CPC
			(B, L)	(I, M, V, N)	ANUAIS			ANO
ADMINISTRAÇÃO	99870	CSHNB (PICOS)	B	M, V	50	3	3	2021
ADMINISTRAÇÃO	99870		B	N	50	3	3	2021
ENFERMAGEM	99864		B	M, V	60	4	3	2021
MEDICINA	1342610		B	M, V	30	-	-	2021
NUTRIÇÃO	102580		B	M, V	100	3	3	2021
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	102590		B	M, V	100	3	4	2021
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	99860		L	M, V	50	2	3	2021
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	99860		L	N	50	2	3	2021
HISTÓRIA	104018		L	M, V	50	3	4	2021
HISTÓRIA	104018		L	N	50	3	4	2021
LETRAS - PORTUGUÊS	94086		L	N	50	3	3	2021
MATEMÁTICA	102588		L	M, V	50	2	3	2021



MATEMÁTICA	102588	L	N	50	2	3	2021
PEDAGOGIA	33221	L	N	50	4	4	2021
CSHNB: CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS							

Fonte: PREG (2023).



DESEMPENHO DE CURSOS

A UFPI, através da PREG, oferece ensino superior de qualidade em três (3) Campi do interior do Piauí: Campus Senador Helvídio Nunes de Barros (Picos), Campus Amílcar Ferreira Sobral (Floriano) e Campus Professora Cenobelina Elvas (Bom Jesus) e, também, em sete (7) Centros de Ensinos localizados no Campus Ministro Petrônio Portella (CMPP): Centro de Ciências Humanas e Letras (CCHL), Centro de Ciências da Saúde (CCS), Centro de Tecnologia (CT), Centro de Ciências da Educação (CCE), Centro de Ciências da Natureza (CCN), Centro de Ciências Agrárias (CCA) e Centro de Educação Aberta à Distância (CEAD). Há oferta periódica de cursos de graduação à sociedade também por meio do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica (PARFOR) e cursos em de Licenciatura em Educação no Campo (LEDOC).

Quadro 3 – Quadro de desempenho de cursos de graduação (modalidade presencial)

CENTRO	EVASÃO	RETENÇÃO	TAXA DE SUCESSO
CCA	14,5%	22,5%	69,3%
CCA	14,5%	22,5%	69,3%
CCE	13,9%	29,9%	32,7%
CCHL	18,7%	28,7%	29,1%
CCN	23,5%	25,8%	23,1%
CCS	8,7%	23,0%	56,6%
CT	15,5%	24,9%	44,2%
CAFS	18,2%	29,3%	31,4%
CPCE	21,1%	27,1%	41,7%
CSHNB	17,3%	25,8%	44,4%
TOTAL	151,4%	237,1%	372,4%
MÉDIA TOTAL	16,82%	26,34%	41,4%

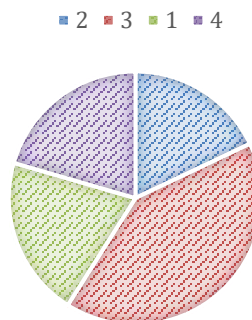
Fonte: PREG (2023).

O Quadro 3 apresenta o conjunto de indicadores de desempenho de curso disponibilizados pela Coordenação Geral de Graduação-CGRAD. Aqui estão disponíveis a Taxa de Evasão, Taxa de Retenção e Taxa de Sucesso por cada Centro de Ensino e cada um dos Campi da UFPI.



Gráfico 1- Conceito de cursos ENADE/UFPI

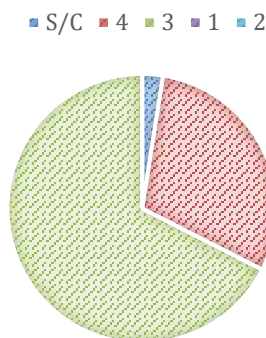
ENADE 2021



Fonte: PREG (2023).

Gráfico 2- Conceito de cursos CPC/UFPI

CONCEITO CPC 2021



Fonte: PREG (2023).

Os Gráficos 1 e 2 apresentam os conceitos dos cursos de graduação da UFPI quanto ao desempenho no ENADE e no CPC. São indicadores de qualidade de cursos e encerram o ciclo de resultados do ENADE 2021. Foram avaliados cursos de bacharelado e licenciaturas para esse período. Para o cálculo do indicador CPC foram utilizados resultados dos cursos para os anos de 2018, 2019 e 2021. Ademais, de acordo com o Memo Circular CARA/PROPLAN 27/2023, a UFPI obteve um desempenho na faixa 4 no IGC 2021 (escala de 1 a 5).



PLANEJAMENTO

O Planejamento de atividades estratégicas da PREG é desenvolvido pela equipe de servidores da PREG em ação conjunta com a Coordenadoria Geral de Graduação (CGRAD). Esse planejamento tem como principal objetivo possibilitar as condições norteadoras para que as metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) possam ser alcançadas levando-se em conta primordialmente os objetivos traçados no Plano de Desenvolvimento Institucional-PDI. Esse planejamento foi desenvolvido a partir de um esquema estratégico que inclui o Mapa Estratégico da PREG, a Cadeia de Valor da PREG, a Análise *SWOT* (*FOFA*) da PREG e os Quadros de Metas da PREG para o biênio 2023-2024.

ESQUEMA ESTRATÉGICO

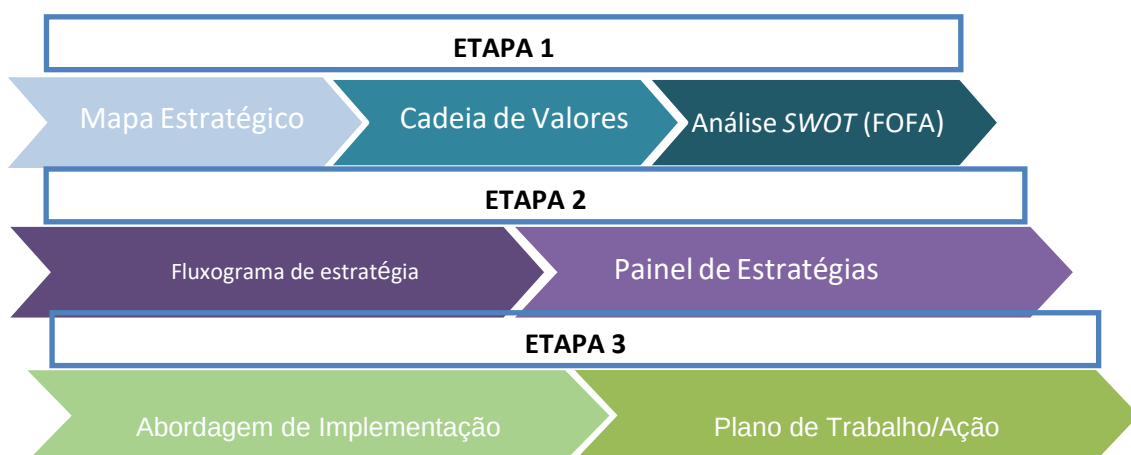
Para fins de análise, neste documento de planejamento tático, considera-se útil dividir as mudanças estratégicas em estágios (grupos de metas reprogramadas PDU 2020-2022, grupo de metas de trabalho 2023-2024, documentos de resultado e grupo de metas de rotina de trabalho). Os grupos de metas reprogramadas são as constantes no documento *Check List 3* de metas e também no Monitoramento do PDU PREG 2020-202 (Ciclo 2022).

A implementação das estratégias, cabe mencionar, se torna tarefa mais complexa à medida que se muda de uma estratégia de continuação para uma de redirecionamento organizacional. O Plano de Integridade da UFPI (Resolução CONSUN/UFPI 26/2018) demonstra essa perspectiva de análise (redirecionamento organizacional), sobretudo quando fundamenta a estrutura estratégica de trabalho baseada em práticas de governança. O Plano de Logística Sustentável da UFPI também demonstra essa perspectiva ao trabalhar em dez (10) eixos temáticos cada um com seu respectivo plano de



atuação. Desse modo, este Esquema Estratégico-EE é desenvolvido a partir de três etapas essenciais conforme demonstra a Figura 6.

Figura 6-Esquema Estratégico da PREG



Fonte: PREG (2023).

O Mapa Estratégico da PREG fundamenta-se em um processo cíclico e a partir da Instrução Normativa nº 24, de 18 de março de 2020, que dispõe sobre a necessidade de Planejamento Estratégico Institucional-PEI nas entidades da Administração Pública Federal. Na estruturação deste ME, as ações devem ser desenvolvidas a partir do conhecimento da Missão e Visão da UFPI. Além disso, neste Mapa Estratégico, há o enlace de três perspectivas de análise básicas: a perspectiva de resultados¹, perspectiva de governança e a perspectiva de gestão institucional, conforme demonstrado abaixo:

¹ GRUPO 1 – AUMENTAR A OFERTA DE CURSOS DE GRADUAÇÃO E VAGAS COM FOCO NO ESTÍMULO REGIONAL, SOCIAL E SOCIOECONÔMICO.

GRUPO 2 – INSTITUCIONALIZAR PRÁTICA DE ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA DOS PROJETOS PEDAGÓGICOS CURRICULARES (PPCs) COM BASE EM METODOLOGIAS ATIVAS E DIRETRIZES DO GOVERNO FEDERAL.

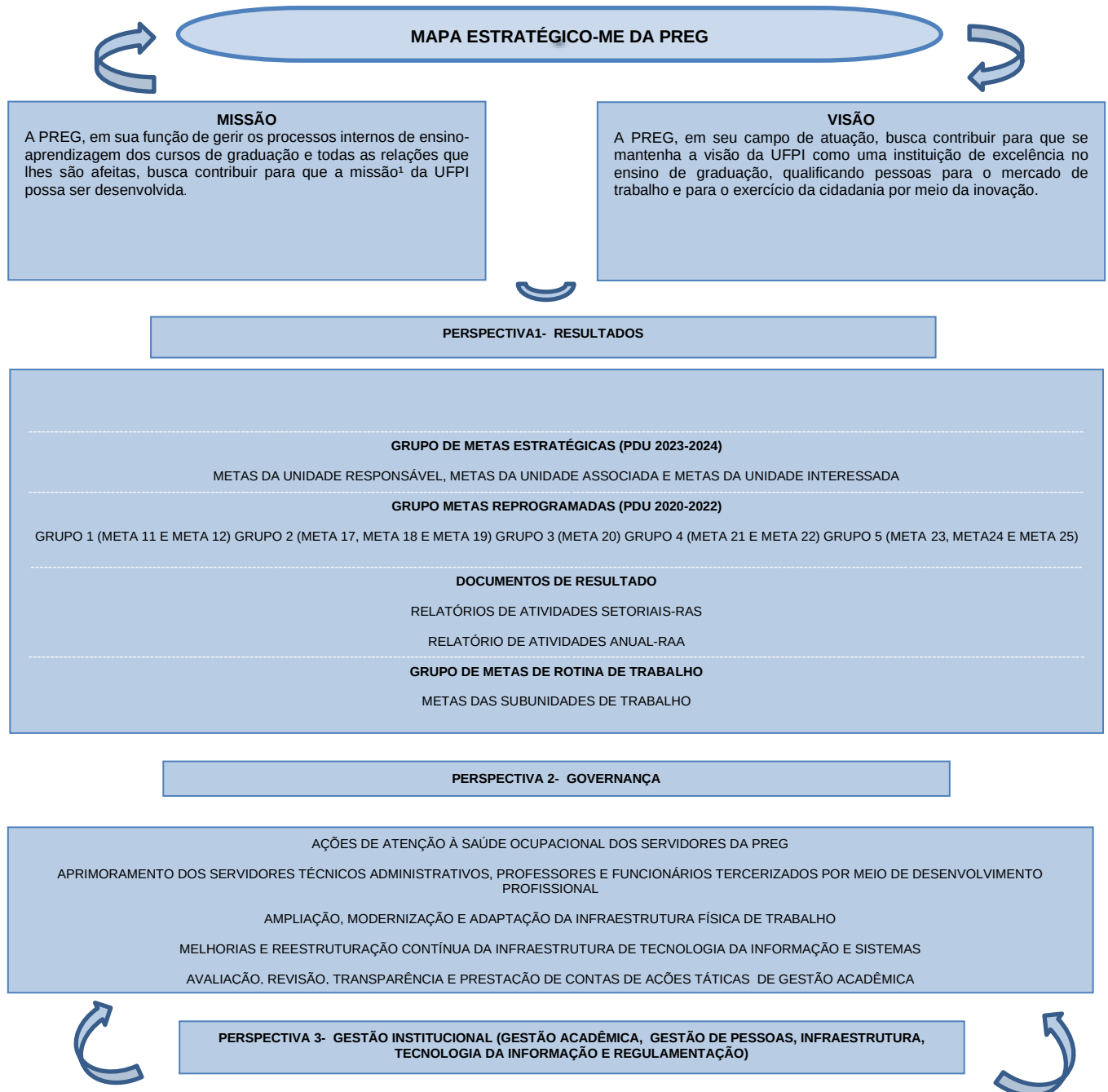
GRUPO 3 – FORTALECER A INTEGRAÇÃO COM O MERCADO DE TRABALHO POR MEIO DE PARCERIAS PARA ESTÁGIO DE ALUNOS.

GRUPO 4 – FIRMAR NOVOS ACORDOS E CONVÊNIOS DE COOPERAÇÃO COM INSTITUIÇÕES ESTRANGEIRAS.

GRUPO 5 – REGULAMENTAR PROGRAMA DE ACREDITAÇÃO DE DISCIPLINAS CURSADAS EM INSTITUIÇÕES ESTRANGEIRAS.



Figura 7-MAPA ESTRATÉGICO da PREG.





GESTÃO ADMINISTRATIVA, AÇÕES SUSTENTÁVEIS E GESTÃO POR COMPETÊNCIAS
ADEQUAÇÃO, INFORMATIZAÇÃO/DIGITALIZAÇÃO DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS
TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO E INTERAÇÃO COM *STAKEHOLDERS* E A SOCIEDADE
GESTÃO DE PROJETOS, GESTÃO DE PROCESSOS E DOCUMENTOS
AVALIAÇÃO SISTEMÁTICA DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE-PDU
PROCESSOS DE GESTÃO ACADÊMICA

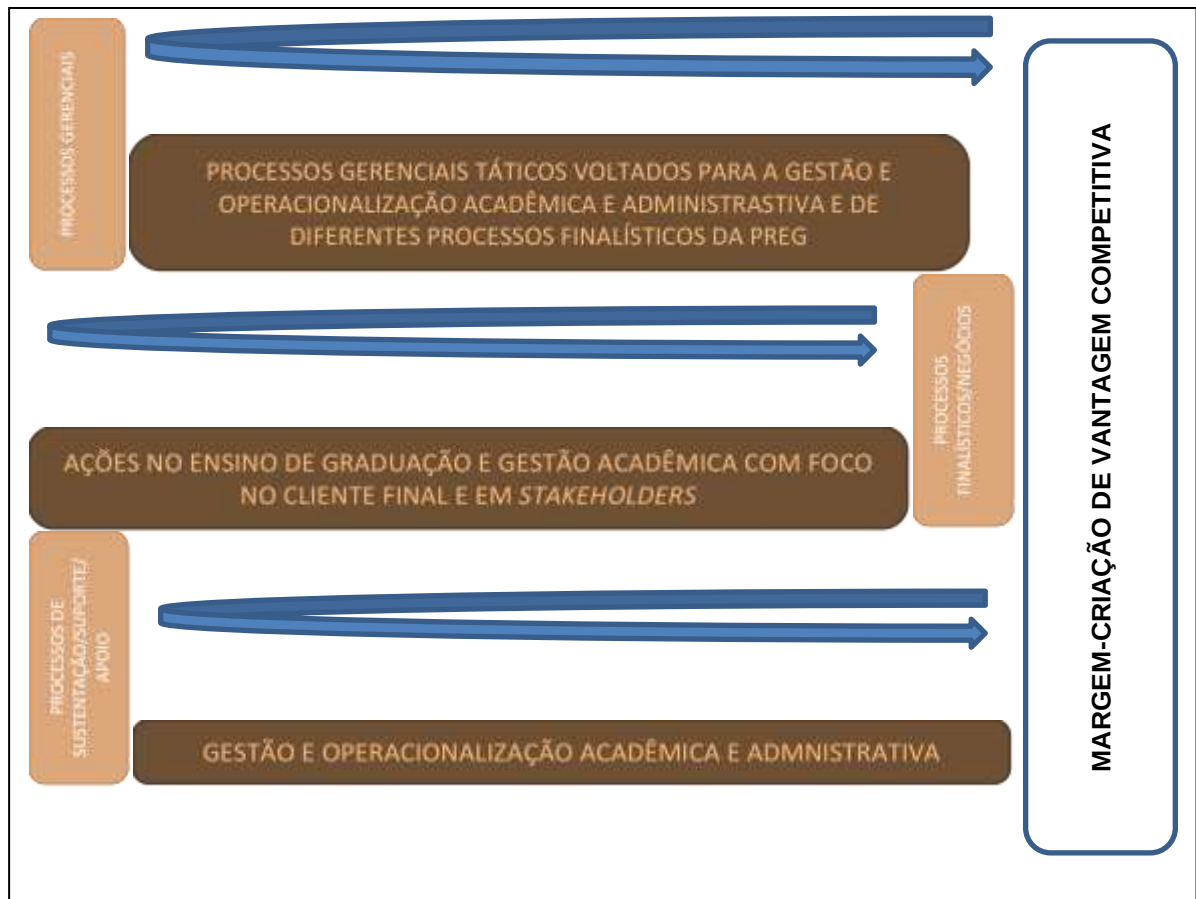
Fonte: PREG (2023).

CADEIA DE VALOR DA PREG

A Cadeia de Valor-CV da PREG está baseada principalmente na Visão da PREG como Instituição Pública de Ensino Superior (IPES) e considerando sua área de atuação visto que a estruturação dessa cadeia permeia a ideia de entrega de um serviço/produto aos seus clientes e *stakeholders* conforme demonstrado na Figura 8. Esse processo de estruturação ocorre através de três grupos de processos de gestão. Essa Cadeia de Valor proposta está fundamentada, ainda, numa tríade de estratégias genéricas de criação de valor e, sobretudo, em uma Estratégia de Enfoque (focada no alvo estratégico, qual seja, o ensino de graduação).



Figura 8-CADEIA DE VALOR da PREG



Fonte: PREG (2023).



PÁGINA EM BRANCO



ANÁLISE SWOT (FOFA)

A Matriz SWOT (FOFA), como parte do Esquema Estratégico-EE da PREG, é o diagnóstico situacional da unidade que serve de suporte tático para as ações a serem desenvolvidas no período de referência deste Plano de Desenvolvimento Institucional-PDU. Importante mencionar, não obstante, que esse é um processo construtivo e participativo fundamental para que seja possível o alcance dos resultados pretendidos. Estão descritos nesta matriz o conjunto de forças e fraquezas e o conjunto de oportunidades e ameaças conforme cada subunidade/setor da PREG. Para o processo de construção situacional de ações táticas através deste processo de análise é necessário acessar o endereço compartilhado no *drive* do email **cgradpreg@ufpi.edu.br**.

Fiigura 9-MATRIZ SWOT (FOFA) DA PREG

AMBIENTE INTERNO							
MATRIZ	FORÇAS	AMBIENTE		MATRIZ	FRAQUEZAS	AMBIENTE	
SUB MATRIZ	F1	SUBUNIDADE		SUB MATRIZ	F2	SUBUNIDADE	
MD1 MS1 MD2 MS2 MD3 MS3 MD4 MS4 MD5 MS5	ORIENTAÇÕES E ESCLARECIMENTOS COM DIFERENTES SETORES/SUBUNIDADES	AI	SAE	MRE1 MRE2 MRE3 MRI3 MRE4 MRE5	QUANTITATIVO DE SERVIDOR NÃO ATENDE A GRANDE DEMANDA DO SERVIÇO DA COORDENAÇÃO GERAL DE ESTÁGIO	AI	CGE
MD1 MS1 MD2 MS2 MD3	REGISTRO, RECEBIMENTO, RESPOSTA E SAÍDA DE EMAILS. MEMORANDOS E PROCESSOS	AO	SAE	MRE1 MRE2 MRE3 MRI3 MRE4	A CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DO EMAIL INSTITUCIONAL DO SETOR É PEQUENA PERANTE A DEMANDA DOS EMAILS RECEBIDOS E ENVIADOS.	AO	CGE



MS3 MD4 MS4				MRE5			
MD1 MS1 MD2 MS2 MD3 MS3 MD4 MS4 MD5 MS5	ENTREGA DE DIPLOMAS E CERTIFICADOS	AO	SAE		REGISTRO, RECEBIMENTO, RESPOSTA E SAÍDA DE EMAILS, MEMORANDOS E DOCUMENTOS DE COLAÇÃO DE GRAU	AO	GAB/SEC
MD1 MS1 MD2 MS2 MD3 MS3 MD4 MS4 MD5 MS5	ATIVIDADES RELACIONADAS À CALENDÁRIOS ACADÊMICOS, OFERTA DE COMPONENTES CURRICULARES E MATRÍCULA CURRICULAR NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	AI	DPM		PROCEDIMENTOS E DOCUMENTOS DE COLAÇÃO DE GRAU	AI	GAB/SEC
MD1 MS1 MD2 MS2 MD3 MS3 MD4 MS4 MD5 MS5	MONITORAMENTO DO SISTEMA ELETRÔNICO ACADÊMICO COM O STI	AI	DAA/DPM		REUNIÕES ORDINÁRIAS DA CAMEN	AI	GAB/SEC



MD1 MS1 MD2 MS2 MD3 MS3 MD4 MS4 MD5 MS5	REGISTROS DE CANCELAMENTO, TRANCAMENTO E DESISTÊNCIA DE DISCENTES	AO	DPM		REGISTRO DE INFORMAÇÕES ACADÊMICAS NO DIÁRIO DE CLASSE E HISTÓRICO ESCOLAR	AI	DCA
MD1 MS1 MD2 MS2 MD3 MS3 MD4 MS4 MD5 MS5	LISTAGENS DE DISCENTES PARA PROCESSOS DE ELEIÇÃO	AO	DPM		ROCEDIMENTOS PREPARATÓRIOS PARA COLAÇÃO DE GRAU	AI	DCA
MD1 MS1 MD2 MS2 MD3 MS3 MD4 MS4 MD5 MS5	REGISTRO, RECEBIMENTO, RESPOSTA E SAÍDA DE EMAILS. MEMORANDOS E PROCESSOS	AO	DPM		ORGANIZAÇÃO E O REGISTRO ACADÊMICO DE DISCENTES EM PROCESSO DE DIPLOMAS	AI	DCA
MD1 MS1 MD2 MS2 MD3 MS3 MD4 MS4 MD5 MS5	ADMISSÃO E O REGISTRO DO DISCENTE INGRESSANTE	AO	DPM		PROCEDIMENTOS DE REGISTRO DE DIPLOMA E LÁUREA UNIVERSITÁRIA	AI	SRDC



MD1 MS1 MD2 MS2 MD3 MS3 MD4 MS4 MD5 MS5	ATIVIDADES DE MATRÍCULA INSTITUCIONAL DE DISCENTES COM CENTROS DE ENSINO E DEMAIS CAMPI.	AO	DPM		REGISTRO DE DIPLOMA EXPEDITO POR OUTRA IES	AO	SRDC
MF3 MP3	ANÁLISE, APROVAÇÃO E ASSINATURA DE CONVÊNIOS DE ESTÁGIO DA UFPI	AO	CGE		AValiação documental e registro de revalidação de diplomas estrangeiros	AO	SRDC
MF3 MP3	ASSINATURA DE TERMOS DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO ESPECIAIS NÃO SOLICITADOS PELO MÓDULO ESTÁGIO/SIGAA	AO	CGE		REGISTRO DE INFORMAÇÕES DE DISPENSA (APROVEITAMENTO DE STUDOS) NO HISTÓRICO ESCOLAR	AO	DCA
MF3 MP3	ANÁLISE E APROVAÇÃO/RECUSA DOS TERMO DE COMPROMISSO INSERIDOS NO MÓDULO ESTÁGIO/SIGAA	AO	CGE		REGISTRO DE INFORMAÇÕES DE SITUAÇÃO ENADE NO HISTÓRICO ESCOLAR	AI	DCA
MF3 MP3	EXECUÇÃO DO MÓDULO DE ESTÁGIO/SIGAA COM A STI	AI	CGE		CONTROLE E REGISTRO DE INFORMAÇÕES ACADÊMICAS E DE HISTÓRICOS ESCOLARES DE ALUNOS ANTIGOS ANTERIORES AO SIGAA	AI	DCA
MF3 MP3	INSERÇÃO DE PERMISSÃO DOS COORDENADORES DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	AI	CGE		ADESÃO AO PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO DE DISCENTES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO PELO SISU	AO	DPM



MF3 MP3	ATENDIMENTO ONLINE E TELEFÔNICO DE DISCENTES, DOCENTES, COORDENADORES DE ESTÁGIO, EMPRESAS E INSTITUIÇÕES SOBRE DE ESTÁGIOS DE GRADUAÇÃO/UFPI	AO	CGE		ATIVIDADES RELACIONADAS AO ATENDIMENTO ESTUDANTIL/ COMUNITÁRIO	AO	SAE
MF3 MP3	ARQUIVAMENTO E DIGITALIZAÇÃO DE CONVÊNIOS E TERMOS DE ESTÁGIO	AI	CGE	MRI1 MRE1 MRE2 MRE3 MRE4 MRE5	AVALIAÇÃO DOS RELATÓRIOS INTERNOS E EXTERNOS DE QUALIDADE DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	AO	CDAC
MF3 MP3	ANÁLISE DE MINUTAS DOS CALENDÁRIOS ACADÊMICOS DA GRADUAÇÃO	AI	CGE	MRI1 MRE1 MRE2 MRE3 MRE4 MRE5	AVALIAÇÃO DOS RELATÓRIOS INTERNOS E EXTERNOS DE PERMANÊNCIA, EVASÃO E TEMPO DE INTEGRALIZAÇÃO	AO	CDAC
MF3 MP3	EMIÇÃO DE PARECER SOBRE ESTÁGIOS DE GRADUAÇÃO NOS PPC'S ENVIADOS PELA CDAC/PREG	AI	CGE	MRI1 MRE1 MRE2 MRE3 MRE4 MRE5	MONITORAMENTO E MANUTENÇÃO DO BANCO DE DADOS DO PERFIL DO DISCENTE EGRESSO	AI	CDAC
MF3 MP3	ELABORAÇÃO E PUBLICAÇÃO DOS CADASTROS DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO, CONFORME ESTABELECIDO NO CALENDÁRIO ACADÊMICO/UFPI	AI	CGE	MRE1 MRE2 MRE3 MRE4 MRI4 MRE5	GESTÃO DO SISU E DEMAIS PROCESSOS SELETIVOS DE INGRESSO NA GRADUAÇÃO	AO	CGRAD
MF3 MP3	ANÁLISE E PARECER DOS PROCESSOS DE SOLICITAÇÃO DE ALUNOS NÃO VINCULADOS À UFPI PARA CURSAR ESTÁGIO OBRIGATÓRIO, CONFORME RESOLUÇÃO CEPEX Nº 177/12.	AO	CGE	MRE1 MRE2 MRE3 MRE4 MRI4 MRE5	ESTRATÉGIAS DE AÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS	AO	CGRAD



MF3 MP3	REGISTRO, RECEBIMENTO, RESPOSTA E SAÍDA DE EMAILS, MEMORANDOS E PROCESSOS	AO	CGE	MRE1 MRE2 MRE3 MRI4 MRE5	AVALIAÇÃO DE RELATÓRIOS INTERNOS E EXTERNOS DE PERMANÊNCIA, EVASÃO E TEMPO DE INTEGRALIZAÇÃO	AI	CGRAD
MF3 MP3	ATUALIZAÇÃO DA PÁGINA ELETRÔNICA DA CGE/PREG	AI	CGE	MRE1 MRE2 MRE3 MRE4 MRI4 MRE5	PRODUÇÃO E REVISÃO DE DOCUMENTOS DE ORIENTAÇÃO E DIVULGAÇÃO DE AÇÕES E TRÂMITES ACADÊMICOS	AI	CGRAD
MF3 MP3	GERENCIAMENTO DO CONTRATO DE SEGURO DE VIDA DOS ALUNOS DE GRADUAÇÃO/UFPI: RENOVAÇÃO PRAD, ENVIO MENSAL DA RELAÇÃO DE DISCENTES À CONTRADA, SOLICITAÇÃO MENSAL DE PAGAMENTO À PRAD/UFPI	AO	CGE	MRE1 MRI2 MRE3 MRE4 MRE5	REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE FORMAÇÃO CONTINUADA	AO	CAAC
MD1 MS1 MD2 MS2 MD3 MS3 MD4 MS4	COMUNICAÇÃO OFICIAL DO GABINETE	AI	GAB/SEC	MRE1 MRI2 MRE3 MRE4 MRE5	ASSUNTOS DE MOBILIDADE ACADÊMICA INTERNACIONAL	AO	CAAC
MD1 MS1 MD2 MS2 MD3 MS3 MD4 MS4	REUNIÕES EXTRAORDINÁRIAS DA CAMEN	AI	GAB/SEC	MRE1 MRI2 MRE3 MRE4 MRE5	PROGRAMAS SOCIAIS DE INTERCÂMBIO INTERINSTITUCIONAL	AO	CAAC
MD1 MS1 MD2 MS2 MD3 MS3	FLUXO DE PROCESSOS DA CAMEN (AD REFERENDUM)	AO	GAB/SEC				



MD4 MS4							
MD1 MS1 MD2 MS2 MD3 MS3 MD4 MS4	SUPERVISÃO DE ATIVIDADES RELACIONADAS AOS REGISTROS DE DISCENTES INGRESSANTES ATRAVÉS DE SELETIVOS ESPECÍFICOS	AI	DAA				
MD1 MS1 MD2 MS2 MD3 MS3 MD4 MS4	REGISTRO, RECEBIMENTO, RESPOSTA E SAÍDA DE EMAILS. MEMORANDOS, PROCESSOS, OUVIDORIAS E DEMANDAS JUDICIAIS	AO	DAA				
MD1 MS1 MD2 MS2 MD3 MS3 MD4 MS4	INSTRUÇÃO PROCESSUAL SOBRE SITUAÇÃO ACADÊMICA DO DISCENTE	AI	DCA				
MD1 MS1 MD2 MS2 MD3 MS3 MD4 MS4	REGISTRO, RECEBIMENTO, RESPOSTA E SAÍDA DE EMAILS. MEMORANDOS E PROCESSOS	AO	DCA				



MD1 MS1 MD2 MS2 MD3 MS3 MD4 MS4	EXPEDIÇÃO DE CERTIDÕES E DIPLOMAS E REGISTRO DE DIPLOMAS DE DISCENTES DE GRADUAÇÃO	AI	SRDC				
MD1 MS1 MD2 MS2 MD3 MS3 MD4 MS4	REGISTRO, RECEBIMENTO, RESPOSTA E SAÍDA DE EMAILS, MEMORANDOS E PROCESSOS	AO	SRDC				
MD1 MS1 MD2 MS2 MD3 MS3 MD4 MS4	ATENDIMENTO PRESENCIAL DE BALCÃO AO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO	AO	DCA				
MF1 MP1	ELABORAÇÃO, INSTRUÇÃO E REGISTRO DOS PROJETOS PEDAGÓGICOS E CURRÍCULOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	AI	CDAC				
MF1 MP1	EXECUÇÃO DO REGISTRO E ATUALIZAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES DOS CURRÍCULOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO, CADASTRO DE EQUIVALÊNCIAS, PROGRAMAS DE DISCIPLINAS E QUEBRAS DE PRÉ-REQUISITOS	AI	CDAC				



MF1 MP1	CADASTRO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES RELACIONADAS AO CURRÍCULO, AO EMENTÁRIO E À BIBLIOGRAFIA BÁSICA DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	AI	CDAC				
MF1 MP1	REGISTRO, RECEBIMENTO, RESPOSTA E SAÍDA DE EMAILS, MEMORANDOS E PROCESSOS	AO	CDAC				
MS1 MF4 MP4	DEMANDAS ACADÊMICAS DAS UNIDADES DE ENSINO, DEPARTAMENTOS E CURSOS	AO	CGRAD				
MS1 MF4 MP4	ARTICULAÇÃO DOS CALENDÁRIOS ACADÊMICOS	AI	CGRAD				
MS1 MF4 MP4	INFORMAÇÕES ACADÊMICAS GERAIS E ESPECÍFICAS	AI	CGRAD				
MS1 MF4 MP4	GERENCIAMENTO DE INDICADORES INSTITUCIONAIS DE GRADUAÇÃO	AI	CGRAD				
MS1 MF4 MP4	GERENCIAMENTO, MONITORAMENTO E APLICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO E A PRODUÇÃO DE RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DOCENTE E DISCENTE	AI	CGRAD				
MS1 MF4 MP4	REGISTRO, RECEBIMENTO, RESPOSTA E SAÍDA DE EMAILS, MEMORANDOS E PROCESSOS	AO	CGRAD				
MF2 MP2	GESTÃO DO PROGRAMA DE MONITORIA DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	AO	CAAC				
MF2 MP2	GESTÃO DO PROGRAMA DE MOBILIDADE ACADÊMICA	AO	CAAC				



MF2 MP2	GESTÃO DO PROGRAMA DE ESTUDANTES- CONVÊNIO DE GRADUAÇÃO (PEC-G)	AO	CAAC				
MF2 MP2	SELEÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PROJETO MILTON SANTOS DE ACESSO AO ENSINO SUPERIOR (PROMISSAES)	AO	CAAC				
MF2 MP2	SELEÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PROJETO BOLSA MÉRITO	AO	CAAC				
MF2 MP2	REALIZAÇÃO DO SEMINÁRIO DE DOCÊNCIA SUPERIOR	AO	CAAC				
MF2 MP2	GERENCIAMENTO DO MÓDULO PROJETO DE ENSINO	AI	CAAC				
MF2 MP2	COORDENAÇÃO DO PROJETO DE INCENTIVO ACADÊMICO PROFISSIONAL	AO	CAAC				
MF2 MP2	REGISTRO, RECEBIMENTO, RESPOSTA E SAÍDA DE EMAILS, MEMORANDOS E PROCESSOS	AO	CAAC				
MF5 MP5	SELEÇÃO PARA INGRESSO DE ALUNOS DE GRADUAÇÃO, PARA SISU, MOBILIDADE ACADÊMICA INTERNA, REINGRESSO, INGRESSO ATRAVÉS DE VAGAS E REMANESCENTES	AO	CSPE				
MF5 MP5	ELABORAÇÃO DE MINUTA DE EDITAIS DE PROCESSOS SELETIVOS	AG	CSPE				
MF5 MP5	MONITORAMENTO DE ATIVIDADES RELACIONADAS AO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA (PIBID)	AO	CSPE				
MF5 MP5	MONITORAMENTO DE ATIVIDADES RELACIONADAS À RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA (RP)	AO	CSPE				
MF5 MP5	REGISTRO, RECEBIMENTO, RESPOSTA E SAÍDA DE EMAILS, MEMORANDOS E PROCESSOS	AI	CSPE				



	AMBIENTE EXTERNO						
	OPORTUNIDADES				AMEAÇAS		
	MD MRE MF (1)				MS MRI MP (1)		
	Setores envolvidos atualizarem os seus PPC's (de forma contemporânea) – NDE's, Colegiados de Cursos, CDAC/PREG e Conselhos Superiores	AO	CDAC		Constantes mudanças, alterações e retrocessos referentes às normativas produzidas pelo Conselho Nacional de Educação (CNE/MEC) em função da falta de “consenso mínimo”	AG	CDAC
	Colaboração executivo-operacional com o processo de internacionalização da UFPI	AO	CDAC		Falta de sincronia (e supervisão/ liderança) entre setores da UFPI envolvidos com o seu processo e projeto de internacionalização	AO	CDAC
	Ampliação da oferta de cursos e vagas na modalidade EaD, inclusive pertinentes à região	AG	CDAC		Hipertrofia de cursos na modalidade EaD ante aqueles na modalidade Presencial	AO	CDAC
	Possibilidade de interação necessária entre a UFPI e o desenvolvimento integral de comunidades, além de incrementar interesses públicos, recíprocos e colaterais	AG	CDAC		Adoção de velocidade incompatível no processo de execução das Atividades Curriculares de Extensão (ACE's) (fluxo de processos para análise)	AO	CDAC
	Melhoria da performance de pessoal da PREG/UFPI	AO	CDAC		Falta de quantitativo suficiente de pessoal para tal empreitada (pouca produtividade)	AO	CDAC



	Necessidade premente face à contemporaneidade (mundo digital) - processo eletrônico e gestão eletrônica de documentos	AO	CDAC		Falta de recursos necessários e suficientes para aquisição de equipamentos e pessoal qualificado	AG	CDAC
	O Rendimento Acadêmico (lato sensu) constitui importante identificador da qualidade do alunado (novo perfil do egresso)	AO	CDAC		Alto índice de circunstante evasão acadêmica	AO	CDAC
	MD MRE MF (2)				MS MRI MP (2)		
	Articulação com a Assessoria Internacional (ASSINTER) ações que fortaleçam a celebração de parcerias internacionais	AO	CAAC		Desinteresse dos estrangeiros para escolherem nossa instituição para o intercâmbio	AG	CAAC
	Articulação com a Assessoria Internacional (ASSINTER) para divulgação dos procedimentos e trâmites administrativos e jurídicos para a celebração dos novos acordos e convênios	AO	CAAC		Falta de recursos financeiros para firmar os novos acordos e convênios	AO	CAAC
	Incentivo para a participação dos servidores em programas de pós-graduação e em cursos de capacitação para a melhoria das atividades do setor de atuação ou do cargo ocupado na instituição	AO	CAAC		Não cumprimento dos prazos para a conclusão dos programas, tendo em vista a necessidade de conciliar as atividades laborais com as acadêmicas	AO	CAAC
	Engajamento dos servidores que retornam de programas de capacitação em atividades de maior complexidade e nível de execução	AO	CAAC		Sobrecarga aos servidores que ficam no setor no tempo destinado à ação de desenvolvimento em serviço ou de afastamento integral	AO	CAAC
	Economia de recursos (<i>processo e gestão eletrônica de documentos</i>)	AO	CAAC		Instabilidade dos serviços de rede (<i>processo e gestão eletrônica de documentos</i>)	AO	CAAC
	Agilidade na tramitação dos processos (<i>processo e gestão eletrônica de documentos</i>)	AO	CAAC		Imprecisão de rede comunicativa (<i>processo e gestão eletrônica de documentos</i>)	AO	CAAC
	Oferta de projetos de ensino voltados para disciplinas com alto índice de evasão, com estratégias para o nivelamento dos estudantes aos conteúdos básicos do curso	AO	CAAC		Desinteresse dos discentes para participar de projetos de ensino	AG	CAAC



	Incentivo de ações para que as Coordenações de Curso realizem palestras motivacionais para permanência de estudantes no curso	AO	CAAC		Falta de apoio das Coordenações de Curso para realizarem ações de promoção de conscientização em relação à permanência dos estudantes nos respectivos cursos	AO	CAAC
	MD MRE MF (3)				MS MRI MP (3)		
	Pendências das concedentes de estágios com os convênios com datas próximas do vencimento	AO	CGE		Não interesse das concedentes de estágios em não renovar seus convênios	AO	CGE
	Divulgação na página da CGE de vagas de estágios <i>(fortalecer a integração com o mercado de trabalho por meio de parcerias para estágio de alunos)</i>	AO	CGE		Falta de servidor efetivo <i>(fortalecer a integração com o mercado de trabalho por meio de parcerias para estágio de alunos)</i>	AO	CGE
	Implantação da funcionalidade “Estágio Não Obrigatório” no módulo Estágio/SIGAA propiciando um funcionamento ágil e seguro desta demanda acadêmica, que está provisoriamente funcionando em sistema manual <i>(processo eletrônico e gestão eletrônica de documentos)</i>	AO	CGE		Disponibilidade técnica e financeira da STI e PROPLAN para produção da demanda <i>(processo eletrônico e gestão eletrônica de documentos)</i>	AO	CGE
	MD MRE MF (4)				MS MRI MP (4)		
	Discussões no MEC para melhorias no processo de avaliação de cursos	AG	CGRAD		Os indicadores estão associados à fatores definidos pelo MEC	AG	CGRAD
	Ações conjuntas com os cursos de graduação <i>(motivação docente)</i>	AO	CGRAD		Burocracia na interlocução entre os Centros de Ensino e a PREG	AO	CGRAD
	Ações de auxílio na PRAEC	AO	CGRAD		Gap institucional entre a PREG e o corpo docente	AO	CGRAD
	Ações motivacionais junto ao corpo discente <i>(melhoria de indicadores de desempenho dos cursos de graduação)</i>	AO	CGRAD		Processo de seleção de discentes <i>(melhoria de indicadores de desempenho dos cursos de graduação)</i>	AO	CGRAD
	Regulamentação do programa institucional de egressos já existente	AG	CGRAD		Falta de engajamento dos egressos	AG	CGRAD
	Criação de sistema específico de acompanhamento de egressos	AO	CGRAD		Falta de engajamento dos Centros do Cursos sobre a importância do sistema de acompanhamento	AO	CGRAD



	Ações da PREG baseadas no Plano Anual de Qualificação da SRH	AO	CGRAD		Pequeno quantitativo de servidores disponíveis na PREG	AO	CGRAD
	A estratégia é um dos eixos da avaliação institucional <i>(implementação de programas de desenvolvimento de equipe e capacitação)</i>	AO	CGRAD		Desinteresse dos servidores nas formas de crescimento <i>(implementação de programas de desenvolvimento de equipe e capacitação)</i>	AO	CGRAD
	Globalização dos procedimentos institucionais de forma eletrônica	AO	CGRAD		Dificuldade em digitalizar documentos físicos <i>(processos físicos)</i>	AO	CGRAD
	Facilidade de acesso à informação institucional internamente	AO	CGRAD		Lentidão do Sistema de Gestão Eletrônica de documentos da PREG	AO	CGRAD
	Acompanhamento e divulgação constantes desses índices para várias finalidades institucionais <i>(índice de rendimento acadêmico e índice de evasão)</i>	AO	CGRAD		Falta de ações conjuntas da PREG com a PRAEC <i>(índice de rendimento acadêmico e índice de evasão)</i>	AO	CGRAD
	Disponibilização automática do IRA no Histórico Escolar do discente	AO	CGRAD		Problemas advindos da vida contemporânea dos discentes	AO	CGRAD
	MD MRE MF (5)				MS MRI MP (5)		
	Ação conjunta da PROPLAN e PREG junto às coordenações <i>(oferta de vagas com foco no estímulo regional, social e socioeconômico)</i>	AO	CSPE		Maior articulação entre entre Pró-reitorias e Unidades de Ensino e Coordenações <i>(oferta de vagas com foco no estímulo regional, social e socioeconômico)</i>	AO	CSPE
	Discussões junto à comunidade para ouvir as demandas <i>(oferta de vagas com foco no estímulo regional, social e socioeconômico)</i>	AG	CSPE		Ação de discussões com a comunidade alheias à subunidade de trabalho <i>(oferta de vagas com foco no estímulo regional, social e socioeconômico)</i>	AG	CSPE
	Ações da PREG em conjunto com SRH, levando em conta o Plano Anual de Qualificação-PAQ <i>(implementação de programas de desenvolvimento de equipe e capacitação)</i>	AO	CSPE		Pequeno quantitativo de servidores na PREG <i>(implementação de programas de desenvolvimento de equipe e capacitação)</i>	AO	CSPE
	Resolução idônea sobre Ação de Desenvolvimento em Serviço-ADS <i>(implementação de programas de desenvolvimento de equipe e capacitação)</i>	AO	CSPE		Ação mais célere da SRH junto aos Conselhos Superiores <i>(implementação de programas de desenvolvimento de equipe e capacitação)</i>	AO	CSPE
	Criação de um protocolo interno de tramitação de documentos e rotinas <i>(processo eletrônico e gestão eletrônica de documentos)</i>	AI	CSPE		Falta maior atenção (e orientação) dos usuários aos protocolos de tramitação dos documentos <i>(processo eletrônico e gestão eletrônica de documentos)</i>	AI	CSPE



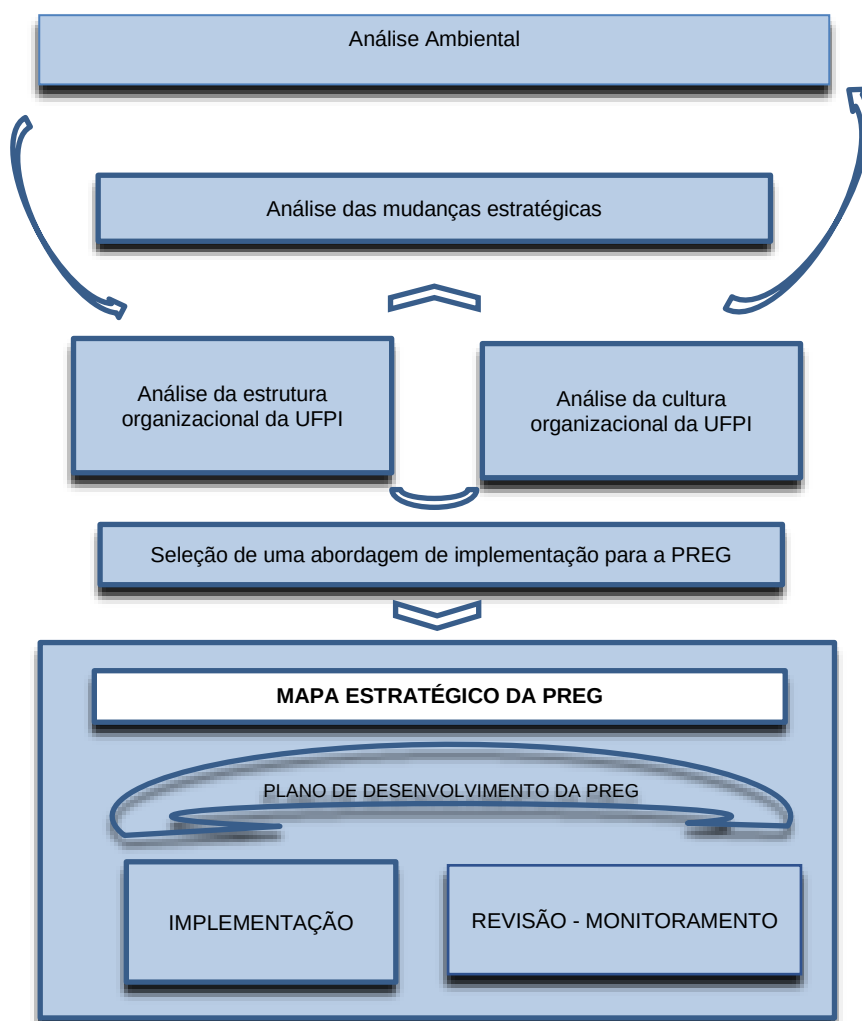
Fonte : PREG (2023).



PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE-PDU

Levando-se em consideração o Mapa Estratégico e o Fluxo de Estratégias da unidade apresentado abaixo, a PREG deverá trabalhar as metas definidas a partir do Plano de Desenvolvimento Institucional-PDI. A Figura 9 demonstra o fluxo de estratégias da unidade desde o processo de análise ambiental até o desenvolvimento e divulgação do Plano de Desenvolvimento da Unidade-PDU. Esse plano, sendo a etapa de operacionalização das metas definidas, poderá ser revisado e monitorado dentro do seu período de implementação.

Figura 10 – Fluxo de Estratégias da unidade PREG

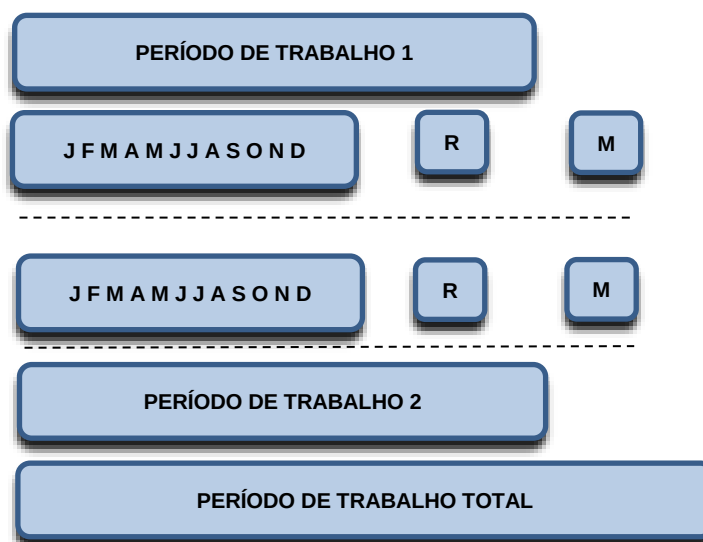


Fonte: PREG (2023).



Deste modo, o Plano de Desenvolvimento da PREG é desenvolvido através da persecução das metas definidas pela unidade e condicionando-se às etapas demonstradas pelo Fluxo de Estratégias. Condicionalmente ainda, o PDU é definido para o período de vinte e quatro (24) meses, sendo que, esse período é subdividido em um período inicial de doze (12) meses e outro segundo período de doze (12) meses. Esse processo de planejamento e execução deve ocorrer, considerando situações contingenciais, conforme a Figura 10² abaixo apresenta:

Figura 11 – Processo de planejamento e execução Plano de Desenvolvimento da PREG.



Fonte: PREG (2023).

Desse modo, o PDU da PREG está condicionado à operacionalização e execução do grupo de Metas Reprogramadas, no que for exequível, Metas de Rotina de Trabalho, e também às metas definidas e divulgadas para o ciclo deste plano. As metas definidas para o período deste plano estão tipificadas como Metas Gerais e Metas Transversais (metas associadas a outras unidades de trabalho) conforme os Quadros 4,5,6 e 7 apresentam de maneira específica e objetiva:

² “R” significa revisão e “M” monitoramento. As letras J F M A M J J A S O N D representam os meses do ano de atividades acadêmicas.



Quadro 4 - METAS GERAIS PREG PDU (2023-2024)

OBJETIVO: MELHORAR INDICADORES DE QUALIDADE DE CURSO									
METAS		SITUAÇÃO				MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		ATUAL	FINAL	ACOMPANHAMENTO					
				2023	2024				
01	Ter no máximo 45% dos cursos com CPC FAIXA igual a 3 (Modalidade Presencial)	67,50%	45%	48%	45%	(SITUAÇÃO PDU-2020-2022) Resultado CPC 2021	PREG	UNIDADE ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	-
02	Atingir no mínimo 50% dos cursos com CPC FAIXA igual a 4 (Modalidade Presencial)	30%	50%	40%	50%	(SITUAÇÃO PDU-2020-2022) Resultado CPC 2021	PREG	UNIDADE ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	-
03	Atingir no mínimo 5% dos cursos com CPC FAIXA igual a 5 (Modalidade Presencial)	0	5%	3%	5%	(SITUAÇÃO PDU-2020-2022) Resultado CPC 2021	PREG	UNIDADE ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos))	-
04	Ter no máximo 28% dos cursos com conceito ENADE FAIXA igual a 3 (Modalidade Presencial)	41,02%	28%	31%	28%	(SITUAÇÃO PDU-2020-2022) Resultado ENADE 2021	PREG	UNIDADE ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	-



05	Atingir no mínimo 43% dos cursos com conceito ENADE igual a 4 (Modalidade Presencial)	20,51%	43%	38%	43%	(SITUAÇÃO PDU-2020-2022) Resultado ENADE 2021	PREG	UNIDADE ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	-
06	Atingir no mínimo 29% dos cursos com ENADE FAIXA igual a 5 (Modalidade Presencial)	0	29%	25%	29%	(SITUAÇÃO PDU-2020-2022) Resultado ENADE 2021	PREG	UNIDADE ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	-

OBJETIVO: MELHORAR INDICADORES DE DESEMPENHO DE CURSO									
METAS		SITUAÇÃO				MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		ATUAL	FINAL	ACOMPANHAMENTO					
				2023	2024				
07	Reduzir em no mínimo 30% a Taxa de Evasão nos cursos de graduação (Modalidade Presencial)	13,60%	8,23%	8%	8,23%	(SITUAÇÃO PDU-2020-2022) Relatório de Atividades Anual-RAA	PREG	UNIDADES ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	-
08	Reduzir em no mínimo 30% a Taxa de Retenção nos cursos de graduação (Modalidade Presencial)	26,60%	10,31%	12,00%	10,31%	(SITUAÇÃO PDU-2020-2022) Relatório de Atividades Anual-RAA	PREG	UNIDADES ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	-
09	Aumentar em no mínimo 5% a Taxa de Ocupação nos cursos de graduação	72,90%	92,6%	91,00%	92,62%	(SITUAÇÃO PDU-2020-2022) Relatório de Atividades Anual-RAA	PREG	UNIDADE ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	-



	(Modalidade Presencial)								
10	Aumentar em no mínimo 39% a Taxa de Sucesso nos cursos de graduação (Modalidade Presencial)	26,41%	70,01%	67,00%	70,01%	(SITUAÇÃO PDU-2020-2022) Relatório de Atividades Anual-RAA	PREG	UNIDADES ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	-

OBJETIVO: AUMENTAR A OFERTA DE CURSOS DE GRADUAÇÃO E VAGAS COM FOCO NO ESTÍMULO REGIONAL, SOCIAL E SOCIOECONÔMICO									
METAS		SITUAÇÃO				MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	U R	UA	UI
		ATUAL	FINAL	ACOMPANHAMENTO					
				2023	2024				
11	Aumentar em no mínimo 13% a oferta de cursos de graduação (modalidade presencial) tendo como foco a demanda carência social e estímulo a economia local	66	80	78	80	Quantidade de cursos em 2019 Mais (+) 13% (SITUAÇÃO PDU-2020-2022)	PREG	UNIDADES ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	-
12	Aumentar em no mínimo 5% a oferta total de vagas em cursos de graduação (modalidade presencial)	5056	5.250	5.200	5.250	Quantidade de cursos em 2019 Mais (+) 5% (SITUAÇÃO PDU-2020-2022)	PREG	UNIDADES ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	-

OBJETIVO: INSTITUCIONALIZAR E SISTEMATIZAR PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS									
METAS		SITUAÇÃO				MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		ATUAL	FINAL	ACOMPANHAMENTO					
				2023	2024				
13	Implantar programa de acompanhamento de egressos em 100% dos cursos de graduação	-	Utilizar ferramenta <i>web</i> de acompanhamento de egressos em 100% dos cursos de graduação	100%	*	Evidenciar mediante uso da ferramenta	PREG	UNIDADES ACADÊMICAS	-



OBJETIVO: INSTITUCIONALIZAR PRÁTICA DE ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA DOS PROJETOS PEDAGÓGICOS CURRICULARES (PPC) COM BASE EM METODOLOGIAS ATIVAS E DIRETRIZES DO GOVERNO FEDERAL									
METAS		SITUAÇÃO				MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		ATUAL	FINAL	ACOMPANHAMENTO					
				2023	2024				
14	Atualizar 100% PPCs considerando a necessidade de diálogo com o mercado profissional, metodologias ativas, ciclo avaliativos e normativas	15,32%	100%	80%	100%	Total de PPCs atualizados DIVIDO (/) pelo número de PPCs igual a 100%. * Número de cursos 86, sendo 71 modalidade presencial e 15 na modalidade a distância (SITUAÇÃO PDU-2020-2022)	PREG	UNIDADES ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	-
15	Aprovar 100% dos PPCs dos Cursos de Graduação com a inserção das atividades de extensão como componente curricular obrigatório, adequando se às Resoluções n.7/2018/CNE-MEC e n. 53 CEPEX/UFPI.	15,32%	100% (situação esperada em 2021)	*	*	Total de PPCs atualizados DIVIDO (/) pelo número de PPCs igual a 100%. * Número de cursos 86, sendo 71 modalidade presencial e 15 na modalidade a distância (SITUAÇÃO PDU-2020-2022)	PREG	UNIDADES ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	PREXC
16	Implementar em 100% as atividades curriculares de extensão como componente obrigatório nos cursos de graduação da UFPI, conforme Resolução n. 53/2019 - CEPEX/UFPI	15,32%	100% (situação esperada em 2022)	*	*	Total de PPCs atualizados DIVIDO (/) pelo número de PPCs igual a 100%. * Número de cursos 86, sendo 71 modalidade presencial e 15 na modalidade a distância (SITUAÇÃO PDU-2020-2022)	PREG	UNIDADES ACADÊMICAS (Exceto colégios técnicos)	PREXC



OBJETIVO: FORTALECER A INTEGRAÇÃO COM O MERCADO DE TRABALHO POR MEIO DE PARCERIAS PARA ESTÁGIO									
METAS		SITUAÇÃO				MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
				2023	2024				
17	Realizar pelo menos 1 seminário anual por campus com finalidade fortalecer a integração com o mercado de trabalho por meio de parcerias para estágio.	0	20 eventos	4 eventos	4 eventos	Evidenciar mediante registro (Cartazes, folders, publicidade na página da UFPI) da realização dos eventos (CMPP, CPCE, CAFS e CSHNB)	PREG	SCS	UNIDADES ACADÊMICAS

OBJETIVO: FIRMAR NOVOS ACORDOS E CONVENIOS DE COOPERAÇÃO COM INSTITUIÇÕES ESTRANGEIRAS									
METAS		SITUAÇÃO				MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		ATUAL	FINAL	ACOMPANHAMENTO					
				2023	2024				
18	Ampliar em 20% o número de convênios e acordos com instituições estrangeiras	27	30	10%	20%	Total de convênios em 2019 +20% (SITUAÇÃO PDU-2020-2022)	PREG	ASSESSORIA INTERNACIONAL	-

OBJETIVO: REGULAMENTAR PROGRAMA DE ACREDITAÇÃO DE DISCIPLINAS CURSADAS EM INSTITUIÇÕES ESTRANGEIRAS									
METAS		SITUAÇÃO				MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		ATUAL	FINAL	ACOMPANHAMENTO					
				2023	2024				
19	Implantar até 2022 regulamentação de programa de acreditação de disciplina cursada em instituições estrangeiras	NÃO INFORMADO	Regulamento publicado (situação esperada em 2022)	-	-	Evidenciar mediante portaria publicada (SITUAÇÃO PDU-2020-2022)	PREG	ASSESSORIA INTERNACIONAL	-

OBJETIVO: FORTALECER O ENRIQUECIMENTO CULTURAL E A FORMAÇÃO GLOBAL DOS DISCENTES									
METAS	SITUAÇÃO			MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI		
			ACOMPANHAMENTO						



		ATUAL	FINAL	2023	2024				
20	Incluir em 100% dos PPCs dos cursos de graduação disciplina optativa em língua inglesa, do tipo transversal/grande área de conhecimento	NÃO REGULAMENTADO	100%	80%	100 %	Total de PPCs com disciplina em língua inglesa DIVIDIDO (/) pelo Total de PPCs IGUAL a 100%. * Número de cursos 86, sendo 71 modalidade presencial e 15 na modalidade a distância (SITUAÇÃO PDU-2020-2022)	PREG	ASSESSORIA INTERNACIONAL	-
21	Instituir até 2023 projeto/programa de internacionalização com o envolvimento de todas as unidades de ensino	NÃO INSTITUCIONALIZADO	Publicar projeto/ programa	Projeto/ programa publicado	-	Evidenciar mediante comprovação documental física ou eletrônica da existência do projeto (SITUAÇÃO PDU-2020-2022)	PREG	ASSESSORIA INTERNACIONAL	-
22	Institucionalizar até 2024 oferta anual de curso em período de férias em língua estrangeira (frânces/inglês): nível básico e intermediário.	NÃO INSTITUCIONALIZADO	Publicar projeto com calendário anual de cursos em língua estrangeira (situação esperada em 2021)	*	*	Evidenciar mediante documentação da existência de turmas (SITUAÇÃO PDU-2020-2022)	PREG	ASSESSORIA INTERNACIONAL	-

OBJETIVO: FORTALECER OS PROGRAMAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS VOLTADOS PARA IGUALDADE SOCIAL, RACIAL E DIVERSIDADE CULTURAL									
META(S)	SITUAÇÃO				MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI	UN
	Atual	Final	ACOMPANHAMENO						
			2023	2024					



23	Instituir medidas corretivas para segurar a ocupação de 100% das vagas destinadas a política de ações afirmativas por discentes que se enquadram nos critérios exigidos.	NÃO INFORMADO	100% (situação esperada em 2021)	*	*	Evidência da publicação do regramento com maior rigor para validação dos candidatos aprovados nas vagas destinadas a ações afirmativas (SITUAÇÃO PDU-2020-2022 – META NÃO TRABALHADA)	PREG	-	-
----	--	---------------	-------------------------------------	---	---	--	------	---	---

Fonte: PREG (2023).

Quadro 5- METAS TRANSVERSAIS PREG PDU (2023-2024)

OBJETIVO: IMPLANTAR NOVOS CURSOS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA									
META(S))		SITUAÇÃO				MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO					
				2023	2024				
24	Implantar pelo menos mais 5 (cinco) novos cursos de bacharelado na modalidade à distância até 2024 como foco a suprir carência regional e socioeconômica	NÃO INFORMADO	5	1	1	Total de cursos igual ou maior que 8 (SITUAÇÃO PDU-2020-2022)	CEAD	PREG	PREG
25	Implantar pelo menos mais 5 (cinco) novos cursos de licenciatura na modalidade a distância a distância até 2024 foco a suprir carência regional e socioeconômica	NÃO INFORMADO	17	15	17	Total de cursos igual ou maior que 17 (SITUAÇÃO PDU-2020-2022)	CEAD	PREG	PREG

OBJETIVO: INCENTIVAR A INSERÇÃO DE AÇÕES DE EXTENSÃO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO E PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO, SOBRETUDO NOS MESTRADOS PROFISSIONAIS, MELHORANDO A ARTICULAÇÃO PESQUISA-EXTENSÃO									
		SITUAÇÃO							



META(S)		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO		MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
				2023	2024				
26	Aprovar em 100% dos PPCs dos Cursos de Graduação com a inserção das atividades de extensão como componente curricular obrigatório, adequando-se às Resoluções N.7/2018/CNE- MEC e N. 53 CEPEX/UFPI.	NÃO INFORMADO	100% (Situação esperada em 2021)	*	*	Total de PPCs atualizados DIVIDIDO (/) pelo número de PPCs igual a 100%. * Número de cursos 86(sendo 71 modalidade presencial e 15 na modalidade a distância) (SITUAÇÃO PDU-2020-2022)	PREXC	PREG	-
27	Implementar na prática as atividades curriculares de extensão como componente obrigatório em 100% dos cursos de graduação da UFPI, conforme Resolução n. 53/2019 CEPEX/UFPI	NÃO INFORMADO	100% (Situação esperada em 2022)	*	*	Total de cursos com atividade de Extensão / 86 (Sendo 71 modalidade presencial e 15 na modalidade a distância) (SITUAÇÃO PDU-2020-2022)	PREXC	PREG	-

OBJETIVO: IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO DE EQUIPE E CAPACITAÇÃO, VISANDO FORTALECER AS HABILIDADES E A QUALIFICAÇÃO E CRESCIMENTO PROFISSIONAL DOS SERVIDORES.									
META(S)		SITUAÇÃO				MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO					
				2023	2024				
28	Institucionalizar programa de atualização pedagógica periódica o brigatório para professores no sentido de adequar práticas de ensino à atualidade, tornando as aulas mais dinâmicas e voltadas a implementação de metodologias ativas na	NÃO INFORMADO	Programa institucionaliza do publicado e praticado (situação esperada em 2021)	*	*	Programa institucionalizado publicado e praticado (SITUAÇÃO PDU-2020-2022)	SRH	SEBTT	PREG



	educação.								
--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--

OBJETIVO: IMPLANTAR PROCESSO ELETRÔNICO E GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS									
META(S)		SITUAÇÃO				MÉTRICA DE AVALIAÇÃO	UR	UA	UI
		Atual	Final	ACOMPANHAMENTO					
				2023	2024				
29	Implantar serviço de Gestão Eletrônica de Documentos (GED) na UFPI	NÃO INFORMADO	100%	100%	*	Evidenciar mediante contratação do serviço. Total de documentos digitalizados/total de documentos (SITUAÇÃO PDU-2020-2022)	STI	-	PREG

Fonte: PREG (2023).

Quadro 6-PAINEL DE ESTRATÉGIAS E AÇÕES (TAREFAS) PARA METAS GERAIS

PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES 2023									
UNIDADE		PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO						ANO	2023
IdPDT¹	META	Ter no máximo 45% dos cursos com CPC FAIXA igual a 3 (Modalidade Presencial)							
1									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR



1.1	Plano informativo para ENADE	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	CGRAD	PDI	Não	
IdPDT ¹	META	Atingir no mínimo 50% dos cursos com CPC FAIXA igual a 4 (Modalidade Presencial)							
2									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
2.1	Plano informativo para ENADE	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	CGRAD	PDI	Não	
IdPDT ¹	META	Atingir no mínimo 5% dos cursos com CPC FAIXA igual a 5 (Modalidade Presencial)							
3									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
3.1	Plano informativo para ENADE	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	CGRAD	PDI	Não	
IdPDT ¹	META	Ter no máximo 28% dos cursos com conceito ENADE FAIXA igual a 3 (Modalidade Presencial)							
4									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
4.1	Plano informativo para ENADE	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	CGRAD	PDI	Não	
IdPDT ¹	META	Atingir no mínimo 43% dos cursos com conceito ENADE igual a 4 (Modalidade Presencial)							
5									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
5.1	Plano informativo para ENADE	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	CGRAD	PDI	Não	
IdPDT ¹	META	Atingir no mínimo 29% dos cursos com ENADE FAIXA igual a 5 (Modalidade Presencial)							
6									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	



		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
6.1	Plano informativo para ENADE	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	CGRAD	PDI	Não	
IdPDT ¹ 7	META	Reduzir em no mínimo 30% a Taxa de Evasão nos cursos de graduação (Modalidade Presencial)							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
7.1	Plano informativo para desempenho de curso	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	CGRAD	PDI	Não	
IdPDT ¹ 8	META	Reduzir em no mínimo 30% a Taxa de Retenção nos cursos de graduação (Modalidade Presencial)							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
8.1	Plano informativo para desempenho de curso	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	CGRAD	PDI	Não	
IdPDT ¹ 9	META	Aumentar em no mínimo 5% a Taxa de Ocupação nos cursos de graduação (Modalidade Presencial)							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
9.1	Plano informativo para desempenho de curso	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	CGRAD	PDI	Não	
IdPDT ¹ 10	META	Aumentar em no mínimo 39% a Taxa de Sucesso nos cursos de graduação (Modalidade Presencial)							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
10.1	Plano informativo para desempenho de curso	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	Elaboração de informativo	CGRAD	PDI	Não	
IdPDT ¹ 11	META	Aumentar em no mínimo 13% a oferta de cursos de graduação (modalidade presencial) tendo como foco a demanda carência social e estímulo a economia local							



ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
11.1	Aumentar a oferta de cursos de graduação presenciais	Trabalhamos em conformidade com os dados do IBGE, para aplicarmos a políticas de cotas	Reunião com a pró-reitoria, com as coordenações da PREG, com STI, PRAEC e PROPLAN	Reunião com os centros e campi da universidade	-	CSPE	PDI	Não	
IdPDT ¹	META	Aumentar em no mínimo 5% a oferta total de vagas em cursos de graduação (modalidade presencial)							
12									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
12.1	Aumentar a oferta de vagas em cursos de graduação presenciais	Reunião com a pró-reitoria, com as coordenações da PREG, com STI, PRAEC e PROPLAN	Reunião com CDAC para em consonância com o PPC dos cursos	Reunião com os diretores e coordenadores de cursos	-	CSPE	PDI	Não	
IdPDT ¹	META	Implantar programa de acompanhamento de egressos em 100% dos cursos de graduação							
13									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
13.1	Utilizar ferramenta web de acompanhamento de egressos em 100% dos cursos de graduação	-	-	-	-	NÃO ATRIBUÍDO (META DESASSOCIADA)	PDI	Sim (PROPLAN)	https://egressos.ufpi.edu.br/
IdPDT ¹	META	Atualizar 100% PPCs considerando a necessidade de diálogo com o mercado profissional, metodologias ativas, ciclo avaliativos e normativas							
14									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
14.1	Interagir com os cursos para reformulação dos PPC	Foram reformulados 18% dos PPC	Foram reformulados 32% dos PPC cumulativamente	Há uma projeção de reformulação de 68% dos PPC	Projeta-se reformular 100% dos PPC	CDAC	PDI	Não	



				cumulativamente	cumulativamente				
IdPDT ¹	META	Aprovar 100% dos PPCs dos Cursos de Graduação com a inserção das atividades de extensão como componente curricular obrigatório, adequando-se às Resoluções n.7/2018/CNE-MEC e n. 53 CEPEX/UFPI							
15									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
15.1	Interagir com os cursos para reformulação dos PPC	Foram reformulados 18% dos PPC	Foram reformulados 32% dos PPC cumulativamente	Há uma projeção de reformulação de 68% dos PPC cumulativamente	Projeta-se reformular 100% dos PPC cumulativamente	CDAC	PDI	Não	
IdPDT ¹	META	Implementar em 100% as atividades curriculares de extensão como componente obrigatório nos cursos de graduação da UFPI, conforme Resolução n. 53/2019 - CEPEX/UFPI							
16									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
16.1	Interagir com os cursos para reformulação dos PPC	Foram reformulados 18% dos PPC	Foram reformulados 32% dos PPC cumulativamente	Há uma projeção de reformulação de 68% dos PPC cumulativamente	Projeta-se reformular 100% dos PPC cumulativamente	CDAC	PDI	Não	
IdPDT ¹	META	Realizar pelo menos 1 seminário anual por campus com finalidade fortalecer a integração com o mercado de trabalho por meio de parcerias para estágio							
17									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
17.1	Realizar 20 eventos	Análise situacional do planejamento do Seminários: CMPP, CAFS, CPCE e CSHNB	Definir tema, metodologia, datas, participantes	Definir datas, convidados e participantes	Realizar os Seminários	Equipe CGE: Maria Rosália R. Brandim, Rita de Cássia Alves da Silva, Jullyane Alves Teixeira, Carla Nayara Batista Feitosa	PDI	Não	
IdPDT ¹	META	Ampliar em 20% o número de convênios e acordos com instituições estrangeiras							
18									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	



		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
18.1	Ampliar o número de convênios e acordos	-	-	-	-	NÃO ATRIBUÍDO (META DESASSOCIA DA)	PDI	Não	ASSESSORIA INTERNACIONA L
IdPDT ¹ 19	META	Implantar até 2022 regulamentação de programa de acreditação de disciplina cursada em instituições estrangeiras							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
19.1	Publicar regulamento	Em tratativa com a ASSINTER	Em tratativa com a ASSINTER	Fechamento das tratativas e Elaboração de cronograma executivo	Apresentação de Minuta do Programa de Acreditação de Disciplina Cursada em Instituições Estrangeiras	CDAC	PDI	Não	
IdPDT ¹ 20	META	Incluir em 100% dos PPCs dos cursos de graduação disciplina optativa em língua inglesa, do tipo transversal/grande área de conhecimento Instituir até 2023 projeto/programa de internacionalização com o envolvimento de todas as unidades de ensino							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
20.1	Incluir em 100% dos PPCs	Remessa de Memo Circular solicitando providência por parte de NDE e Colegiado de Curso	Em tratativa com os NDE e Colegiados de Curso	Incluir a disciplina língua inglesa em 50% dos PPC cumulativamente	Incluir a disciplina língua inglesa em 100% dos PPC cumulativamente	CDAC	PDI	Não	
IdPDT ¹ 21	META	Instituir até 2023 projeto/programa de internacionalização com o envolvimento de todas as unidades de ensino							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
21.1	Publicar projeto/ programa	-	-	-	-	NÃO ATRIBUÍDO (META DESASSOCIA DA)	PDI		ASSESSORIA INTERNACIONA L



IdPDT ¹	META	Institucionalizar até 2024 oferta anual de curso em período de férias em língua estrangeira (frânces/inglês): nível básico e intermediário							
22									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
22.1	Publicar projeto com calendário anual de cursos em língua estrangeira	-	-	-	-	NÃO ATRIBUÍDO (META DESASSOCIADA)	PDI		ASSESSORIA INTERNACIONAL
IdPDT ¹	META	Instituir medidas corretivas para assegurar a ocupação de 100% das vagas destinadas a política de ações afirmativas por discentes que se enquadram nos critérios exigidos							
23									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
23.1	Assegurar a ocupação de 100% das vagas	-	-	-	-	NÃO ATRIBUÍDO	PDI	Não	
IdPDT ¹	META	Implantar pelo menos mais 5 (cinco) novos cursos de bacharelado na modalidade à distância até 2024 como foco a suprir carência regional e socioeconômica							
24									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
24.1	Implantar mais cursos	-	-	-	-	META NÃO REPROGRAMADA	PDI		CEAD
IdPDT ¹	META	Implantar pelo menos mais 5 (cinco) novos cursos de licenciatura na modalidade a distância a distância até 2024 foco a suprir carência regional e socioeconômica							
25									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
25.1	Implantar mais cursos	-	-	-	-	META NÃO REPROGRAMADA	PDI		CEAD
IdPDT ¹	META	Aprovar em 100% dos PPCs dos Cursos de Graduação com a inserção das atividades de extensão como componente curricular obrigatório, adequando-se às Resoluções N.7/2018/CNE-MEC e N. 53 CEPEX/UFPI							
26									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	



		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
26.1	Aprovar os PPCs	Foram reformulados 18% dos PPC	Foram reformulados 32% dos PPC cumulativamente	Há uma projeção de reformulação de 68% dos PPC cumulativamente	Projeta-se reformular 100% dos PPC cumulativamente	CDAC	PDI	Não	
IdPDT ¹ 27	META	Implementar na prática as atividades curriculares de extensão como componente obrigatório em 100% dos cursos de graduação da UFPI, conforme Resolução n. 53/2019 CEPEX/UFPI							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
27.1	Implementar as ACE	Foram reformulados 18% dos PPC	Foram reformulados 32% dos PPC cumulativamente	Há uma projeção de reformulação de 68% dos PPC cumulativamente	Projeta-se reformular 100% dos PPC cumulativamente	CDAC	PDI	Não	
IdPDT ¹ 28	META	Institucionalizar programa de atualização pedagógica periódica o brigatório para professores no sentido de adequar práticas de ensino à atualidade, tornando as aulas mais dinâmicas e voltadas a implementação de metodologias ativas na educação							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
28.1	Institucionalizar, publicar e executar programa	-	-	-	-	META NÃO REPROGRAMADA	PDI		SRH
IdPDT ¹ 29	META	Implantar serviço de Gestão Eletrônica de Documentos (GED) na UFPI							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023-2024				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
29.1	Implantar o serviço	-	-	Implantação em finalização	Implantação em finalização	META NÃO REPROGRAMADA	PDI	Não	STI

¹ Identificação do Planejamento de Desenvolvimento Tático (N° da Meta, N° idPDE) ²Atribuído - Indicação do responsável por executar a estratégia, ³ Origem: PDI, Plano Tático, Plano de Integridade, Plano de sustentabilidade, de Risco, Plano de Desenvolvimento Operacional e etc). Fonte: PROPLAN/UFPI.





CONSIDERAÇÕES FINAIS

Elaborar e implementar um Plano de Desenvolvimento para a Pró-reitoria de Ensino de Graduação-PREG da Universidade Federal do Piauí-UFPI é tarefa fundamental para garantir à comunidade acadêmica e piauiense a manutenção do acesso democrático ao ensino superior, da qualidade do ensino, da qualidade do trabalho e serviços oferecidos e de uma melhor interação da Universidade com *stakeholders* no seu ambiente de atuação.

De acordo com a necessidade de elaboração, avaliação e revisão do Planejamento Estratégico Institucional nas autarquias federais. A PREG, por meio do seu Plano de Desenvolvimento Institucional-PDU PREG 2023-2024 intenciona, através de um trabalho inicialmente proposto na Coordenadoria Geral de Graduação-CGRAD, a produção de um plano tático vinculado ao Planejamento Estratégico Institucional-PDI.

Deste modo, o Plano de Desenvolvimento da Unidade-PDU documenta a Cadeia de Valor-CV, a missão, a visão, os valores, os objetivos, os indicadores, as metas e os projetos da UFPI em conjunto com a PREG. O presente documento, cabe mencionar, é um plano tático que procura observar precisamente regras de gestão estratégica em atenção ao Planejamento Estratégico Institucional e normativas de Governança Pública.



REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Ministério da Economia. **Instrução Normativa n. 24, de 18 de março de 2020**. Dispõe sobre a elaboração, avaliação e revisão do planejamento estratégico institucional dos órgãos e das entidades da administração pública federal integrantes do Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal - SIORG, estruturado nos termos do art. 21 do Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019. Disponível em: <<http://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-n-24-de-18-de-marco-de-2020-251068261>>. Acesso em: Nov. 2022.

CERTO, Samuel C; PETER, J. P. **Administração estratégica**. São Paulo: Makron Books, 3ª ed, 2010.

CHIAVENATO, I.; SAPIRO, A. **Planejamento Estratégico**. 7 reimpr – Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

DGOV. Diretoria de Governança da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento-PROPLAN da UFPI. **Plano de Desenvolvimento Institucional UFPI-PDI 2020-2024**. Teresina: PROPLAN, 2020. Disponível em: <https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDI_2020_2024_UFPI_vf.pdf>. Acessado em: Nov. 2022.

Lei nº 8.112, 11 de dezembro de 1990. **Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais**. Diário Oficial República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, 19 abr. 1991. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/8112cons.htm . Acesso em No. 2022.

PORTER, Michael E. **Competitive Advantage**. The Free Press, New York, 1998.

PREG. Pró-Reitoria de Ensino de Graduação-PREG da UFPI. **Plano de Desenvolvimento da Unidade-PDU UFPI 2020-2022**. Teresina: PREG, 2020. Disponível em: <https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_PREG_2020_2022.pdf>. Acessado em: Nov. 2022.

_____. Pró-Reitoria de Ensino de Graduação-PREG da UFPI. **Portaria 66 PREG/UFPI**. Teresina, PI, 18 de outubro de 2021.

_____. Pró-Reitoria de Ensino de Graduação-PREG da UFPI. **Relatório Anual**



de Atividades-RAA 2022 da PREG. Teresina, PI, abril de 2023.

UFPI. Universidade Federal do Piauí-UFPI. **Estatuto da Universidade Federal do Piauí-UFPI.** Resolução CONSUN/UFPI nº 032/05. Teresina, PI, 10 de outubro de 2005. CONSUN/UFPI: 2005. Disponível em: <<https://bit.ly/369TvUW>>. Acesso em: Nov. 2022.

_____. Universidade Federal do Piauí-UFPI. **Plano de Integridade da Universidade Federal do Piauí-UFPI.** Teresina, PI, 2019. Disponível em: <<https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/Plano-de-Integridade-UFPI.pdf>>. Acesso em: Nov. 2022.

_____. Universidade Federal do Piauí-UFPI. **Plano de Logística Sustentável da Universidade Federal do Piauí-UFPI (2018-2020).** Teresina, PI, 2018. Disponível em: https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/PREUNI/Plano-de-Logistica-Sustentavel-.pdf. Acesso em: Nov. 2022.

_____. Universidade Federal do piauí-UFPI. **Resolução CAD/UFPI n. 69 de 05 de agosto de 2022.** Regulamenta as normas sobre o funcionamento do Conselho de Administração da Universidade Federal do Piauí. Disponível em: https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/2022/Res_69-2022_Regimento_CAD_Processo_034505-2022-10_1.pdf. Acesso em: Maio 2022.

_____. Universidade Federal do Piauí-UFPI. **Resolução CONSUN/UFPI n. 107 de 29 de agosto de de 2022.** Aprova a manutenção da criação do Comitê Interno de Governança e institui a Política de Governança da Universidade Federal do Piauí e dá outras providências. Disponível em: <<https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/Resoluo-N-107-2022--Comit-Interno-de-Governana-2.pdf>>. Acesso em: Nov. 2022.

_____. Universidade Federal do Piauí-UFPI. **Regimento Geral da UFPI.** Resolução CONSUN/UFPI Nº 21/00. DE 21/09/2000. Teresina: CONSUN/UFPI: 2000. Disponível em: < <https://bit.ly/3j7YWYj>>. Acesso em: Nov. 2022.

_____. Universidade Federal do Piauí-UFPI. **Resolução 177/2012.** Atualiza e aprova as normas de funcionamento dos cursos de graduação da UFPI e dá outras providências. Teresina, PI, 05 de novembro de 2012. Disponível em: <[http://leg.ufpi.br/subsiteFiles/proreitoriapreg/arquivos/files/resolucao%20preg_20_12\(1\).PDF](http://leg.ufpi.br/subsiteFiles/proreitoriapreg/arquivos/files/resolucao%20preg_20_12(1).PDF)>. Acesso em: Nov. 2022.