



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ - UFPI
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
DIRETORIA DE GOVERNANÇA

Campus Universitário “Ministro Petrônio Portella” – Bairro Ininga

Telefone: (86) 86-3215-1104; E-mail: dgov@ufpi.edu.br

CEP 64049-550 – Teresina-PI



MONITORAMENTO PDU-2020-2022

O monitoramento do PDU acontece anualmente em duas etapas:

Uma de acompanhamento dos resultados do ano anterior (2020) e outra de elaboração do Plano Operacional do ano corrente (2021).

ETAPA DE ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS DE 2020

1. Preencher o painel conforme objetivos e metas estabelecidas para o ano de 2020 e na coluna ACOMPANHAMENTO informar o andamento da meta e evidenciar com link para artefato que prove que a meta foi alcançada. O link de evidência pode ser para um arquivo localizado em uma pasta no Drive do Google ou, preferencialmente, para um arquivo postado na página institucional da unidade. Qualquer que seja o arquivo de evidência deverá ser salvo com a identificação do *idPDE*.

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS DE 2020								
UNIDADE				PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO				
4		TEMA ESTRATÉGICO			Gestão e Governança			
OBJETIVO			Prover uma gestão moderna, eficiente, transparente e desburocratizada					
ITEM	IdPDE ¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	RESPONSÁVEL ²	ACOMPANHAMENTO	
			2019	2022	2020		CONCLUÍDA	EVIDENCIAR
							(Sim/Não/Parcial)	(Informar links para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)
1	4.2.1	Elaborar plano anual de aquisição e compra de bens e serviços, conforme especificado no PDI/ PDU.	-	PDU em atualização	Meta concluída.	Comissão PDU	Sim	Plano de gerenciamento das contratações cadastrado no sistema do Governo Federal. Consultar o arquivo em: https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/PRAD/Relatorio_Itens_PGC_2021.pdf

2	4.2.3	Definir 1 indicador para promover o aperfeiçoamento da gestão de contratos com prestadoras de serviços.	Não há indicadores.	Espera-se concluir a meta.	Não há indicadores.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA / GECON	Não	O isolamento social e o trabalho remoto decorrentes da pandemia impossibilitaram o planejamento e a realização desta atividade. Esta meta será trabalhada em 2021.
3	4.2.4	Publicar nova página web e atualizar, rotineiramente, a página institucional da PRAD.	Não há rotina de atualizações.	Espera-se concluir a meta.	<i>Homepage</i> das unidades administrativas da Prad atualizadas, porém não foi desenvolvida na página web.	UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRAD	Sim	A nova página web não foi desenvolvida e implantada. Entretanto, o sítio atual foi alimentado com algumas informações, destacando-se as licitações, destacando-se as licitações COVID, as orientações sobre a aquisição de itens por meio de adesão à ata de registro de preços e os contratos vigentes.
4	4.2.5	Definir 01 (um) indicador para promover o aperfeiçoamento do modelo de gestão de bens e serviços.	Não há indicadores.	Espera-se concluir a meta.	Não há indicadores.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA / GECON	Não	O isolamento social e o trabalho remoto decorrentes da pandemia impossibilitaram o planejamento e a realização desta atividade. Esta meta será trabalhada em 2021.

5	4.2.6	Aperfeiçoar o processo das compras e contratações promovendo 5 (cinco) oficinas anuais sobre planejamento e os demais procedimentos das contratações de bens e serviços.	Não há oficinas.	Espera-se concluir a meta.	Não foram promovidas oficinas em 2020.	CCL	Não	A modalidade teletrabalho adotada pela UFPI em razão da pandemia, provocada pelo SARS -CoV2, trouxe consequências significativas para o alcance de algumas metas da PRAD.
7	4.2.9	Elaboração de 01 (um) manual por setor, totalizando 02 manuais no exercício de 2020.	3 setores com manuais desatualizados	Espera-se concluir a meta.	Manuais não foram atualizados.	UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRAD	Não	Não foram elaborados novos manuais, tampouco atualizados os manuais existentes.

8	4.2.10	Implantar e utilizar efetivamente 01 (um) módulo administrativo do SIPAC (Compras de informática; Catálogo de Materiais; Compras; Compras - SRP; Compras Compartilhadas; Licitações; Contratos; Faturas; Liquidação de despesas; Patrimônio Imóvel e Bolsas).	1 módulo	Espera-se concluir a meta.	Meta Concluída	CCL/ GECON DIAL, DPAT e DCF	Sim	A Divisão de Almoarifado utiliza o módulo de Catálogo de Materiais para cadastro de materiais e o módulo Almoarifado para atendimento das requisições e A Divisão de Patrimônio utiliza o módulo de catálogo de materiais para cadastros de materiais no módulo de patrimônio móvel. demais atividades do setor.
OBJETIVO			Fortalecer as boas práticas de governança, transparência da informação e gestão orientado a resultado					
ITEM	IdPDE ¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	RESPONSÁVEL ²	ACOMPANHAMENTO	
			2019	2022	2020		CONCLUÍDA	EVIDENCIAR
							(Sim/Não/Parcial)	(Informar links para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)

1	4.5.1	Identificar e mapear em 10% (dez por cento) das unidades administrativas da PRAD, no mínimo, 10(dez) macroprocessos BPMN (Business Process Model and Notation)	0	Espera-se concluir a meta.	Meta não concluída	UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRAD	Não	Não foram realizadas oficinas que capacitasse a equipe da PRAD para realizar a identificação e o mapeamento de macroprocessos na notação BPMN, o que impossibilitou o alcance desta meta.
2	4.5.3	Elaborar e atualizar 10% (dez por cento) dos regimentos internos da PRAD.	0	Espera-se concluir a meta.	Meta não concluída	UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRAD	Parcial	A PRAD dispõe de uma minuta de Regimento Interno que não foi atualizada. A PRAD se compromete a concluir a atualização do seu regimento no Plano Operacional de 2021. O arquivo encontra-se disponível em: https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/PRAD_-_GC/PRAD/REGIMENTO_INTERNO_-_MINUTA20200423193241.pdf
3	4.5.4	Elaborar e atualizar o PDU durante a vigência de 2020/2022.	Não existe PDU	Meta Concluída	Meta Concluída	Comissão PDU	Sim	Plano de Desenvolvimento da PRAD elaborado e publicado. O arquivo encontra-se disponível em: https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_DA_PRAD_APROVADO.pdf

4	4.5.5	Definir o Mapa Estratégico da PRAD.	Não existe	Meta Concluída	Meta concluída	Comissão PDU	Sim	Mapa estratégico definido e publicado no Plano de Desenvolvimento da PRAD.	
5	4.5.6	Definir a Cadeia de Valor da PRAD.	Não existe	Meta Concluída	Meta concluída	Comissão PDU	Sim	Cadeia de Valor definida e publicada no Plano de Desenvolvimento da PRAD	
6	4.5.9	Possuir página eletrônica e realizar atualizações frequentes (no mínimo uma vez por mês) e ter aba específica para acompanhamento do PDI e PDU.	Não existe	Meta Concluída	Meta concluída	PRAD/ PROPLAN	Sim	O sítio eletrônico em que estão publicados o PDI e o PDU das unidades hierárquicas é alimentado pela PROPLAN.	
6		TEMA ESTRATÉGICO			Sustentabilidade				
OBJETIVO		Atender as metas definidas no plano de sustentabilidade da UFPI							
ITEM	IdPDE¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	RESPONSÁVEL²	ACOMPANHAMENTO		
			2019	2022	2020		CONCLUÍDA	EVIDENCIAR	
							(Sim/Não/Parcial)	(Informar links para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)	

1	6.2.1	Reduzir no mínimo em 5% (cinco por cento) o consumo com material de expediente: Folha A4. Referência ano 2019	R\$44.995,40	Espera-se concluir a meta.	Meta concluída	UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRAD	Sim	O valor referente ao consumo com resmas de Papel A4 destinado à PRAD em 2020 foi de R\$ 1.108,43. Ressalta-se que devido à suspensão das atividades presenciais e a utilização do processo eletrônico contribuíram para a redução drástica deste material de expediente.
2	6.2.2	Reduzir no mínimo em 5% (cinco por cento) o consumo com material de cozinha: Copos plásticos (Água e Café). Referência ano 2019	R\$26.001,25	Espera-se concluir a meta.	Meta concluída	UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRAD	Sim	O valor referente ao consumo com resmas de Papel A4 destinado à PRAD em 2020 foi de R\$ 1.108,43. Ressalta-se que devido à suspensão das atividades presenciais e a utilização do processo eletrônico contribuíram para a redução drástica deste material de expediente.
3	6.2.3	Reduzir no mínimo em 2% (dois por cento) o consumo com telefonia fixa. Referência Média 2018 e 2019	R\$662.988,13	Espera-se concluir a meta.	Meta concluída	UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRAD	Sim	O valor do serviço de telefonia fixa na UFPI pago em 2020 foi de R\$ 617.550,15. Houve uma redução de 6,85% em relação ao ano de 2019.
4	6.2.4	Reduzir em 2% (dois por cento) o custo com serviço outsourcing de	R\$517.357,48	Espera-se concluir a meta.	Meta não concluída	UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRAD	Não	valor do serviço de outsourcing de impressão na UFPI pago em 2020 foi de R\$ 583.305,13. Houve um acréscimo de 13,2%, mesmo no período de trabalho remoto, devido à reajustes contratuais que são realizados a cada ano.

		impressão. Referência ano média 2019 (média 2018 e 2019)						
5	6.2.5	Reduzir no mínimo em 2% (dois por cento) o gasto com energia elétrica. Referência ano média 2019 (média 2018 e 2019)	R\$13.531 .498,50	Espera-se concluir a meta.	Meta concluída	UNIDADES ADMINISTRATIV AS PRAD	Sim	valor dispendido com energia elétrica, até o mês de outubro de 2020 na UFPI, foi de R\$ 6.775.811,38. Considerando o valor médio pago nos dois últimos anos, houve uma redução de 50,07% devido à suspensão das atividades presenciais.

2. Conclusões

Embora, o cenário delineado pela pandemia tenha impactado nas metas propostas pela PRAD, tem-se que o desenvolvimento do trabalho remoto nos submeteu à adoção de novas práticas, como a implementação do processo eletrônico, e conseqüentemente à redução do consumo de alguns insumos, a exemplo de papel A4, copos descartáveis, energia elétrica e telefonia fixa, implicando no alcance das metas referentes à sustentabilidade.

Com a elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade, as metas referentes ao eixo Gestão e Governança visando o fortalecimento das práticas de governança da PRAD foram alcançadas, entretanto, como a publicação do referido plano ocorreu em novembro de 2020, as metas referentes à desburocratização foram afetadas, uma vez que exigiam planejamento, organização, direção, controle e acompanhamento de uma equipe de execução

ETAPA DE ELABORAÇÃO DO PLANO OPERACIONAL DE 2021

1. Informar os objetivos e metas definidas para 2021, conforme Plano de Desenvolvimento da Unidade 2020-2022.

PAINEL DE PLANO OPERACIONAL DE METAS DE 2021

PAINEL DE PLANO OPERACIONAL DE METAS DE 2021

PAINEL DE PLANO OPERACIONAL DE METAS DE 2021								
UNIDADE								
4		TEMA ESTRATÉGICO	GESTÃO E GOVERNANÇA					
OBJETIVO								
ITEM	IdPDE ¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	RESPONSÁVEL ²	APOIO ³	ORIGEM ⁴
			ATUAL	2022	2021			
1	4.1.7	Melhorar em 67% IGOVCONTRAT (Índice De Governança e Gestão 04.01.07 De Contratações)	Desconhecido, uma vez que o Levantamento de Governança e Gestão Pública do TCU acerca da UFPI não está publicado.	60,17%	Considerando que o indicador vem de metodologia do TCU e o relatório do órgão acerca da UFPI ainda não foi publicado, não temos como informar a situação até a presente data	TODOS OS SETORES DA PRAD	PROPLAN	PDI
2	4.1.8	Melhorar em 72% IGESTCONTRAT (índice de gestão de contratações)	Desconhecido, uma vez que o Levantamento de Governança e Gestão Pública do TCU acerca da UFPI não está publicado.	60,20%	Considerando que o indicador vem de metodologia do TCU e o relatório do órgão acerca da UFPI ainda não foi publicado, não temos como informar a	TODOS OS SETORES DA PRAD	PROPLAN	PDI

					situação até a presente data			
OBJETIVO		Elaborar plano anual de aquisição e compra de bens e serviços, conforme específico no PDI / PDU						
3	04.02.01	Planejar, coordenar e acompanhar as ações destinadas à aquisição e compra de bens e serviços.	As informações estão contidas no PGC e serão utilizadas no PDU.	Alinhamento das informações inseridas no PGC com as informações do PDU de cada Unidade hierárquica.	As informações estão contidas no PGC, ano calendário 2021 para execução em 2022.	PRAD	UNIDADE S HIERÁRQUICAS	PDI
OBJETIVO		Estabelecer o fluxo dos processos, definir as competências dos agentes envolvidos, normatizar a utilização dos serviços e publicar 1 (uma) normativa						
4	04.02.02	Identificar e mapear os tipos de processos internos de forma a otimizar o trâmite processual.	100% dos fluxos concluídos	100% dos processos mapeados.	GECON: foi concluído o fluxo dos processos, e concluída a edição do novo normativo.	PRAD	SETORES DA PRAD	PDI
			Nenhum processo mapeado	100% dos processos mapeados.	CCL - 40% dos processos mapeados.			
			70%	Divulgação do fluxo detalhado na página da Divisão de Patrimônio.	DPAT - O Fluxo de processos da Divisão de Patrimônio já está definido nas resoluções N° 47/94 a 53/94 do Conselho Diretor da UFPI, Ato da Reitoria N°			

					526/2000 e Ofício Gabinete Mº 311/2003. O processo de atualização dos normativos está em andamento. Esta meta será trabalhada ainda no ano de 2021..			
OBJETIVO			Definir 2 indicadores para promover o aperfeiçoamento da gestão de contratos com prestadoras de serviços.					
5	4.2.3	Elaborar um estudo sobre os diversos aspectos da Gestão de Contratos, para identificar os indicadores.	0	Iniciar estudo para a definição dos indicadores.	Não foi possível a definição dos indicadores em 2021, sendo esta meta realocada para 2022.	GECON	DA	PDI
OBJETIVO			Publicar nova página web da PRAD e atualizar rotineiramente página institucional da Pró-Reitoria de Administração.					
6	4.2.4	Desenvolvimento da página Institucional da Pró-reitoria de Administração.	Há uma rotina de atualização.	Publicar nova página web e manter as atualizações periódicas.	<p>Informações referentes a Gerência de Contratos são atualizadas periodicamente.</p> <p>Informações relacionadas à instrução processual de solicitação de pagamento de despesa foram publicados na página da PRAD.</p>	TODOS OS SETORES DA PRAD	STI	PDI

					<p>As demonstrações contábeis da UFPI estão sendo publicadas na página da PRAD.</p> <p>A Divisão de Almojarifado possui uma subpágina no site da UFPI e que será atualizada sempre que for necessário.</p> <p>A Divisão de Patrimônio possui uma página no site da UFPI que é atualizada rotineiramente com informações importantes de gestão patrimonial da UFPI - DPAT.</p> <p>CCL - A Coordenadoria de Compras e Licitações possui uma página no site da UFPI que encontra-se em aprimoramento. Ela é atualizada e alimentada com informações dos processos executados pelo setor.</p>			
OBJETIVO			Definir 2 indicadores para promover o aperfeiçoamento do modelo de gestão de bens e serviços.					

7	4.2.5	Elaborar um estudo sobre os diversos aspectos da Gestão de Bens Materiais, para identificar os indicadores.	0	Estudo sobre os diversos aspectos da gestão de bens para identificar os indicadores.	A Gerência de Contratos e Divisão de Patrimônio não realizaram estudos para possível definição dos indicadores em 2021, sendo esta meta realocada para 2022.	DPAT/GECON	DA	PDI
OBJETIVO			Aperfeiçoar o processo das compras e contratações promovendo 5 (cinco) oficinas anuais sobre planejamento e os demais procedimentos das contratações de bens e serviços.					
8	04.02.06	Promover oficinas sobre planejamento e os demais procedimentos das contratações de bens e serviços.	Realizada 01 (uma) oficina virtual no primeiro semestre de 2021, sobre PGC (Convite enviado pelo Memo 64/2021 CCL).	Processos mais céleres e efetivos e contratações vantajosas para a administração.	Serão realizadas 04 (quatro) oficinas até dezembro/2021.	CCL	PRAD	PDI
OBJETIVO			Descentralizar 4 (quatro) atividades administrativas relativas a contratos, licitações, orçamento e gestão patrimonial para os <i>campi</i> fora de sede					
9	4.2.7	Descentralização das atividades nos Campi fora de sede.	2 atividades da Gestão de Contratos descentralizadas para a UFDPAR.	Iniciar a descentralização das atividades relativas às prorrogações contratuais de CSHNB, CAFS e CPCE.	GECON - Concluída a descentralização das atividades referentes a prorrogação e reajuste de contratos. Até dezembro/2021	TODOS OS SETORES DA PRAD		PDI

					demais atividades referentes aos contratos serão descentralizadas, totalizando ao todo 12 atividades descentralizadas.			
			1 atividade da Divisão de Almoxarifado descentralizada para a UFDPAR.	Acompanhar a execução das atividades	DIAL - Foi descentralizada 01 atividade da Divisão de Almoxarifado para a UFDPAR. A capacitação ocorreu em junho, junto com a Divisão de Patrimônio.			
			80%	Acompanhar a execução das atividades	DPAT - Foi iniciada a descentralização das atividades de gestão patrimonial. Foram realizadas 04 capacitações em junho com os responsáveis pela gestão patrimonial dos campi fora de sede.			
OBJETIVO			Digitalizar 100% dos processos dos anos de 2015 a 2019.					
10	04.02.08	Digitalizar os processos dos anos de 2015 a 2017.	Sem indicadores	Processos de 2015, 2016 e 2017 digitalizados	CCL - Processos de 2015 digitalizados.	TODOS OS SETORES DA PRAD	DAM	PDI

			Processos 2020 físicos digitalizados.	Digitalizar os processos da DCF referente aos anos de 2015 e 2016.	Em razão da implementação do processo eletrônico durante o exercício de 2020, foi necessário dar prioridade à digitalização dos processos de 2020 que começaram físicos e no decorrer da execução se tornaram eletrônicos.			
OBJETIVO			Elaboração de 01 manual por setor, totalizando 10 manuais no quinquênio.					
11	04.02.09	Elaboração de manuais administrativos pelas unidades/setores da PRAD	03 setores com manuais, porém, desatualizados.	10 manuais elaborados	CCL - 1 (um) manual elaborado em que consta a instrução processual do pregão eletrônico. DIAL - Possui dois manuais, um para solicitação de material de expediente e outro para material de limpeza, disponibilizados no site da UFPI.	SETORES DA PRAD	PRAD	PDI

			Conclusão da minuta do manual e encaminhamento para análise da PRAD.		DPAT - O manual da Divisão de Patrimônio está em reformulação. Novas normas internas de patrimônio serão emitidas pelo Conselho de Administração da UFPI			
OBJETIVO			Implantar e utilizar efetivamente 11 módulos do SIPAC Administrativos (Compras de materiais de informática; Catálogo de Materiais; Compras; Compras - SRP; Compras Compartilhadas; Licitação; Contratos; Faturas; Liquidação de despesas; Patrimônio Imóvel e Bolsas).					
12	4.2.10	Implantar e utilizar 6 módulos do SIPAC	Solicitar à STI a interface entre o Módulo Contratos e o Comprasnet Contratos.	Implantar e utilizar o Módulo Contratos.	GECON - O módulo contratos não foi implantado pois a partir de janeiro/2021 o Ministério da Economia disponibilizou plataforma de uso obrigatório, COMPRASNET CONTRATOS, que atende bem às demandas.	TODOS OS SETORES DA PRAD	STI	PDI
			Solicitar à STI a implementação da geração das listas credoras Siafi automatizadas no Sipac.	Implantar e utilizar os módulos: Faturas, Bolsas e Liquidação de despesas.	O módulo fatura e liquidação foram implantados pelo governo federal no Sistema Comprasnet/Contrato de uso obrigatório.			

					O módulo bolsa necessita do STI para implantação.			
			Utilização do módulo Catálogo de Materiais		A Divisão de Almoxarifado utiliza o Módulo Catálogo de Materiais, no SIPAC.			
			1 Módulo (Patrimônio Imóvel)	Acompanhar a alimentação dos dados do módulo de patrimônio móvel e verificar a conformidade com o SPIUnet.	DPAT - O módulo de patrimônio imóvel foi implantado e alimentado pela Coordenação de Planejamento e Controle/PREUNI.			
OBJETIVO			Identificar e mapear em 100%(cem) das unidades administrativas no mínimo 10(dez) macroprocessos BPMN (Business Process Model and Notation)					
13	4.5.1	Mapeamento dos macroprocessos das unidades administrativas no mínimo 10(dez) macroprocessos BPMN (Business Process Model and Notation).	0%	100%	CCL - 40% dos processos mapeados	TODOS OS SETORES DA PRAD	PROPLAN	PDI
			0%	100%	DPAT - 20% dos processos mapeados			
OBJETIVO			Elaborar e Atualizar 100%(cem) os Regimentos internos por Unidade Hierárquica					

14	4.5.3	Elaboração e atualização de Regimentos da PRAD	Minuta elaborada pendente de aprovação no conselho	100%	O regimento interno da PRAD foi elaborado e está pendente de aprovação no conselho.	TODOS OS SETORES DA PRAD	PROPLAN	PDI
OBJETIVO			Elaborar e atualizar o Plano de Desenvolvimento da Unidade(PDU) durante a vigência do PDI 2020/2024 por Unidade Hierárquica.					
15	4.5.4	PDU elaborado para vigência do PDI 2020/2024	O Plano de Desenvolvimento da PRAD (2020-2022) foi elaborado e encontra-se em atualização.	Iniciar o Plano de Desenvolvimento da PRAD (2023-2024)	O Plano de Desenvolvimento da PRAD (2020-2022) encontra-se em fase de atualização.	COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PDU	PROPLAN	PDI
OBJETIVO			Definir em cada Unidade Hierárquica seu Mapa Estratégico					
16	4.5.5	Elaborar o Mapa Estratégico	Mapa estratégico da PRAD definido e publicado no PDU.	Meta concluída.	Mapa estratégico da PRAD definido e publicado no PDU.	TODOS OS SETORES DA PRAD	PROPLAN	PDI
OBJETIVO			Definir em cada Unidade Hierárquica sua Cadeia de Valor					
17	4.5.6	Elaborar a Cadeia de Valor	Cadeia de valor da PRAD definida e publicada no PDU.	Meta concluída.	Cadeia de valor da PRAD definida e publicada no PDU.	TODOS OS SETORES DA PRAD	PROPLAN	PDI
OBJETIVO			Possuir página eletrônica e realizar atualizações frequentes (no mínimo uma vez por mês) e ter aba específica para acompanhamento do PDI e PDU.					

18	4.5.9	Desenvolver página institucional e mantê-la atualizada.	Plano de Desenvolvimento da PRAD (2020-2022) publicado em aba específica no sítio eletrônico da Proplan.	Publicar Plano de Desenvolvimento da PRAD (2023-2024)	. Plano de Desenvolvimento da PRAD (2020-2022) publicado no link: https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_DA_PRAD_A_PROVADO.pdf	PRAD	STI PROPLAN PROPLAN PROPLAN SRH	PDI
OBJETIVO			Realizar exames periódicos em 100% dos servidores					
19	5.2.2	Criar um programa de realização de exames para 100% dos servidores da PRAD	Aguardando instrução da SRH para criação do programa de realização de exames para 100% dos servidores da PRAD.	Realizar o exame de 100% dos servidores da PRAD.	Aguardando instrução da SRH para criação do programa de realização de exames para 100% dos servidores da PRAD.	PRAD	SRH	PDI
OBJETIVO			Reduzir no mínimo em 50% o CONSUMO com material de expediente: Folha A4. Referência ano 2019.					
20	6.2.1	Diminuição progressiva do uso de papel A4 das rotinas de trabalho. Redução de gastos com papel A4.	Consumo de papel A4 pelos setores da PRAD, de 01/02/2020 a 30/08/2020: 44 resmas	Redução de 10%	Consumo de papel A4 pelos setores da PRAD, de 01/02/2021 a 30/08/2021: 21 resmas (Redução de 52,27%)	PRAD	UNIDADE SIERÁRQUICAS	PDI

OBJETIVO			Reduzir no mínimo em 50% o CONSUMO com material de cozinha: Copos plásticos (Água e Café) Referência ano 2019.					
21	6.2.2	Diminuição progressiva do uso de Copos plásticos (Água e Café). Redução de gastos com Copos plásticos (Água e Café).	Consumo de copo plástico para água pelos setores da PRAD, de 01/02/2020 a 30/08/2020: 25 centos. Consumo de copo plástico para café pelos setores da PRAD, de 01/02/2020 a 30/08/2020: 25 centos	Redução de 10%	Consumo de copo plástico para água pelos setores da PRAD, de 01/02/2021 a 30/08/2021: 21 centos (Redução de 16%). Consumo de copo plástico para café pelos setores da PRAD, de 01/02/2021 a 30/08/2021: 10 centos (Redução de 60%)	PRAD	UNIDADE S IERÁRQU ICAS	PDI
OBJETIVO			Reduzir no mínimo em 30% o CONSUMO com telefonia fixa; Referência Média 2018 e 2019.					
22	6.2.3	Redução de gastos com telefonia fixa.	CONSUMO UFPI R\$ 403.551,18 (Janeiro a Julho/2020)	Redução de 10%	CONSUMO UFPI: R\$ 332.862,02 (Janeiro a Julho /2021) (Redução de 17,53%)	PRAD	UNIDADE S IERÁRQU ICAS	PDI
OBJETIVO			Reduzir em 25% o custo com serviço outsourcing de impressão. Referência ano média 2019 (média 2018 e 2019)					
23	6.2.4	Redução de despesa com serviço outsourcing de impressão.	CONSUMO UFPI R\$369.457,12 (Janeiro a Julho/2021)	Redução de 10%	CONSUMO UFPI: R\$ 329.988,80 (Janeiro a Julho/2021) (Redução de 10,68%)	PRAD	UNIDADE S IERÁRQU ICAS	PDI

OBJETIVO			Reduzir no mínimo em 25% o gasto com energia elétrica. Referência ano média 2019(média 2018 e 2019).					
24	6.2.5	Redução de despesa com energia elétrica.	CONSUMO UFPI R\$ 4.410.093,98 (Janeiro a Julho/2020)	Redução de 10%	CONSUMO UFPI R\$ 3.217.281,30 (Janeiro a Julho/2021) (Redução de 27%)	PRAD	UNIDADE S IERÁRQU ICAS	PDI

2. Definir o Plano Operacional 2021 a partir dos desdobramentos dos objetivos e metas definidas para ano de 2021 no PDU 2020-2022 da unidade. O plano Operacional consiste em especificar um plano de ação com estratégias para alcance das metas.

PLANO OPERACIONAL 2021

PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES 2021

PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES 2021					
UNIDADE		ANO	2021		
IdPDT¹	META	MELHORAR EM 67% IGOVCONTRAT (ÍNDICE DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE CONTRATAÇÕES)			
04.01.07					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO²	ORIGEM³
		3º Trimestre	4º Trimestre		
1	Implementação de práticas administrativas para melhorar gestão de governança e contratações	Acompanhar a inclusão, exclusão e redimensionamento dos procedimentos adotados pelos setores	Realização de reuniões para realização de balanço sobre os procedimentos adotados pelos setores	TODOS OS SETORES DA PRAD	PDI
IdPDT	META	MELHORAR EM 72% IGESTCONTRAT (ÍNDICE DE GESTÃO DE CONTRATAÇÕES)			
04.01.08					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO²	ORIGEM³
		3º Trimestre	4º Trimestre		
2	Implementação de práticas administrativas para melhorar a gestão de contratações	Acompanhar a inclusão, exclusão e redimensionamento dos procedimentos adotados pelos setores	Realização de reuniões para realização de balanço sobre os procedimentos adotados pelos setores	TODOS OS SETORES DA PRAD	PDI
IdPDT	META	ELABORAR PLANO ANUAL DE AQUISIÇÃO E COMPRA DE BENS E SERVIÇOS, CONFORME ESPECIFICO NO PDI / PDU			
04.02.01					

ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³
		3º Trimestre	4º Trimestre		
3	Planejar, coordenar e acompanhar as ações destinadas à aquisição e compra de bens e serviços.	Acompanhar a inclusão, exclusão e redimensionamento de itens do PAC no sistema PGC. O sistema abrirá no período de 1º a 30 de setembro.	Acompanhar a inclusão, exclusão e redimensionamento de itens do PAC no sistema PGC. O sistema abrirá no período de 16 a 30 de novembro.	CCL	PDI
IdPDT	META	ESTABELECE O FLUXO DOS PROCESSOS, DEFINIR AS COMPETÊNCIAS DOS AGENTES ENVOLVIDOS, NORMATIZAR A UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E PUBLICAR 1 (UMA) NORMATIVA.			
04.02.02					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³
		3º Trimestre	4º Trimestre		
4	Identificar e mapear os tipos de processos internos de forma a otimizar o trâmite processual.	Apresentar os fluxogramas e os POPs aos servidores para conhecimento.	Criar um normativo com as regras de tramitação dos processos na UFPI.	Setores da PRAD	PDI
IdPDT	META	DEFINIR 2 INDICADORES PARA PROMOVER O APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE CONTRATOS COM PRESTADORAS DE SERVIÇOS.			
04.02.03					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³
		3º Trimestre	4º Trimestre		
5	Elaborar um estudo sobre os diversos aspectos da Gestão de Contratos, para identificar os indicadores.	Designar os servidores para acompanhamento. Formalizar cooperação técnica com o curso de Estatística da UFPI	Identificar todos os contratos de serviços continuados em vigência	GECON	PDI

IdPDT	META	PUBLICAR NOVA PÁGINA WEB DA PRAD E ATUALIZAR ROTINEIRAMENTE PÁGINA INSTITUCIONAL DA PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO.			
04.02.04					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO 2	ORIGEM ³
		3º Trimestre	4º Trimestre		
6	Desenvolvimento da página Institucional da Pró-Reitoria de Administração.	Cumprir a rotina conforme estabelecido.	Cumprir a rotina conforme estabelecido	Todos os setores da PRAD	PDI
IdPDT	META	DEFINIR 2 INDICADORES PARA PROMOVER O APERFEIÇOAMENTO DO MODELO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS.			
04.02.05					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO 2	ORIGEM ³
		3º Trimestre	4º Trimestre		
7	Elaborar um estudo sobre os diversos aspectos da Gestão de Bens Materiais, para identificar os indicadores.	Designar servidores para identificação/criação dos indicadores	Definição dos indicadores e elaboração de guia de utilização	DPAT / GECON	PDI
IdPDT	META	APERFEIÇOAR O PROCESSO DAS COMPRAS E CONTRATAÇÕES PROMOVENDO 5 (CINCO) OFICINAS ANUAIS SOBRE PLANEJAMENTO E OS DEMAIS PROCEDIMENTOS DAS CONTRATAÇÕES DE BENS E SERVIÇOS.			
04.02.06					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO 2	ORIGEM ³
		3º Trimestre	4º Trimestre		
8	Promover oficinas sobre planejamento e os demais procedimentos das contratações de bens e serviços	1 (Uma) oficina já realizada sobre o PGC e 1 (uma) a ser realizada	3 (três) oficinas a serem realizadas totalizando 5 (cinco) no ano	CCL	PDI
IdPDT	META	Descentralizar 4 (quatro) atividades administrativas relativas a contratos, licitações, orçamento e gestão patrimonial para os campi fora de sede.			
04.02.07					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020			ORIGEM ³

		3º Trimestre	4º Trimestre	ATRIBUÍDO 2	
9	Descentralização das atividades nos Campi fora de sede.	Realizar oficinas com os campi fora de sede para tratar sobre a atividade descentralizada.	Acompanhamento e orientação aos campi fora de sede sobre a atividade descentralizada.	PRAD	PDI
IdPDT	META	DIGITALIZAR 100% DOS PROCESSOS DOS ANOS DE 2015 A 2019			
04.02.08					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO 2	ORIGEM 3
		3º Trimestre	4º Trimestre		
10	Digitalizar os processos dos anos de 2015 a 2017.	CCL - Digitalizar 20% dos processos de 2015	CCL - Digitalizar 80% dos processos de 2015	PRAD	PDI
IdPDT	META	ELABORAÇÃO DE 01 MANUAL POR SETOR, TOTALIZANDO 10 MANUAIS NO QUINQUÊNIO.			
04.02.09					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO 2	ORIGEM 3
		3º Trimestre	4º Trimestre		
11	Elaboração de manuais administrativos pelas unidades/setores da PRAD	CCL - 1 (um) manual elaborado sobre pregão eletrônico	CCL - 1 (um) manual em fase de elaboração sobre dispensa de licitação	Todos os setores da PRAD	PDI
IdPDT	META	IMPLANTAR E UTILIZAR EFETIVAMENTE 11 MÓDULOS DO SIPAC ADMINISTRATIVOS (COMPRAS DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA; CATÁLOGO DE MATERIAIS; COMPRAS; COMPRAS - SRP; COMPRAS COMPARTILHADAS; LICITAÇÃO; CONTRATOS; FATURAS; LIQUIDAÇÃO DE DESPESAS; PATRIMÔNIO IMÓVEL E BOLSAS).			
04.02.10					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 20201		ATRIBUÍDO 2	ORIGEM 3
		3º Trimestre	4º Trimestre		
12	Implantar e utilizar 6 módulos do SIPAC	CCL - Sem indicadores de módulos a serem implantados	CCL - Sem indicadores de módulos a serem	PRAD	PDI

		e utilizados pela CCL em 2021. A CCL utiliza o portal de compras do governo federal (comprasnet) onde constam as informações de compras por meio de pregão eletrônico da UFPI.	e utilizados pela CCL em 2021. A CCL utiliza o portal de compras do governo federal (comprasnet) onde constam as informações de compras por meio de pregão eletrônico da UFPI.		
IdPDT	META	IDENTIFICAR E MAPEAR EM 100%(CEM) DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS NO MÍNIMO 10(DEZ) MACROPROCESSOS BPMN (BUSINESS PROCESS MODEL AND NOTATION)			
04.05.01					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO 2	ORIGEM ³
		3º Trimestre	4º Trimestre		
13	Mapeamento dos macroprocessos das unidades administrativas	CCL - sem processos mapeados pelo método BPMN	CCL - Mapear 40% dos processos da unidade no ano.	PRAD	PDI
IdPDT	META	ELABORAR E ATUALIZAR 100%(CEM) OS REGIMENTOS INTERNOS POR UNIDADE HIERÁRQUICA			
04.05.03					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO 2	ORIGEM ³
		3º Trimestre	4º Trimestre		
14	Submeter a minuta do regimento da PRAD à apreciação do CAD.	Enviar a minuta do regimento à PROPLAN.	Encaminhar a minuta do regimento ao CAD.		PDI
IdPDT	META	ELABORAR E ATUALIZAR O PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE(PDU) DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2020/2024 POR UNIDADE HIERÁRQUICA			
04.05.04					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO 2	ORIGEM ³
		3º Trimestre	4º Trimestre		

15	Acompanhamento pelas Comissões do PDU junto às unidades administrativas da PRAD.	Atualização do PDU.	Acompanhamento das metas.	COMISSÃO	PDI
IdPDT	META	DEFINIR EM CADA UNIDADE HIERÁRQUICA SEU MAPA ESTRATÉGICO			
04.05.05					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO 2	ORIGEM ³
		3º Trimestre	4º Trimestre		
16	Acompanhamento pelas Comissões do PDU junto às unidades administrativas da PRAD.	Mapa estratégico definido no PDU e não passou por atualização.	Acompanhamento do Mapa estratégico.	Todos os setores da PRAD	PDI
IdPDT	META	.DEFINIR EM CADA UNIDADE HIERÁRQUICA SUA CADEIA DE VALOR			
04.05.06					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO 2	ORIGEM ³
		3º Trimestre	4º Trimestre		
17	Acompanhamento pelas Comissões do PDU junto às unidades administrativas da PRAD.	Cadeia de valor definida no PDU e não passou por atualização.	Acompanhamento da Cadeia de Valor.	Todos os setores da PRAD	PDI
IdPDT	META	POSSUIR PÁGINA ELETRÔNICA E REALIZAR ATUALIZAÇÕES FREQUENTES (NO MÍNIMO UMA VEZ POR MÊS) E TER ABA ESPECÍFICA PARA ACOMPANHAMENTO DO PDI E PDU			
04.05.09					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO 2	ORIGEM ³
		3º Trimestre	4º Trimestre		
18	Atualizar o sítio eletrônico da PRAD.	Manter rotina de atualizações.	Manter rotina de atualizações.		PDI
IdPDT	META	REALIZAR EXAMES PERIÓDICO EM 100% DOS SERVIDORES TÉCNICO ADMINISTRATIVO E DOCENTES			
05.02.02					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO 2	ORIGEM ³
		3º Trimestre	4º Trimestre		

19	Aguardar manifestação da SRH.	Aguardando diretrizes da SRH.	Aguardando diretrizes da SRH.	PRAD	PDI
IdPDT	META	REDUZIR NO MÍNIMO EM 50% O CONSUMO COM MATERIAL DE EXPEDIENTE: FOLHA A4. REFERÊNCIA ANO 2019			
06.02.01					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO 2	ORIGEM ³
		3º Trimestre	4º Trimestre		
20	Conscientização dos servidores em relação à sustentabilidade.	Com a adoção do processo eletrônico, houve redução do consumo de papel A4.	Com a adoção do processo eletrônico, houve redução do consumo de papel A4.	TODOS OS SETORES DA PRAD	PDI
IdPDT	META	REDUZIR NO MÍNIMO EM 50% O CONSUMO COM MATERIAL DE COZINHA: COPOS PLÁSTICOS (ÁGUA E CAFÉ) REFERÊNCIA ANO 2019			
06.02.02					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO 2	ORIGEM ³
		3º Trimestre	4º Trimestre		
21	Conscientização dos servidores em relação à sustentabilidade.	Com a adoção do trabalho remoto, houve redução do consumo de copos plásticos.	Com a adoção do trabalho remoto, houve redução do consumo de copos plásticos.	TODOS OS SETORES DA PRAD	PDI
IdPDT	META	REDUZIR NO MÍNIMO EM 30% O CONSUMO COM TELEFONIA FIXA; REFERÊNCIA MÉDIA 2018 E 2019			
06.02.03					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO 2	ORIGEM ³
		3º Trimestre	4º Trimestre		
22	Conscientização dos servidores em relação à sustentabilidade.	Com a adoção do trabalho remoto e da restrição de orçamento, houve redução do contrato de telefonia fixa na UFPI.	Com a adoção do trabalho remoto e da restrição de orçamento, houve redução do contrato de telefonia fixa na UFPI.	TODOS OS SETORES DA PRAD	PDI
IdPDT	META				

06.02.04		REDUZIR EM 25% O CUSTO COM SERVIÇO OUTSOURCING DE IMPRESSÃO. REFERÊNCIA ANO MÉDIA 2019 (MÉDIA 2018 E 2019)				
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO 2	ORIGEM ³	
		3º Trimestre	4º Trimestre			
23	Conscientização dos servidores em relação à sustentabilidade.	Com a adoção do trabalho remoto e da restrição de orçamento, houve redução do contrato de <i>outsourcing</i> de impressão.	Com a adoção do trabalho remoto e da restrição de orçamento, houve redução do contrato de <i>outsourcing</i> de impressão.	TODOS OS SETORES DA PRAD	PDI	
IdPDT	META	REDUZIR NO MÍNIMO EM 25% O GASTO COM ENERGIA ELÉTRICA. REFERÊNCIA ANO MÉDIA 2019 (MÉDIA 2018 E 2019)				
06.02.05		ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO 2
	3º Trimestre			4º Trimestre		
24	Conscientização dos servidores em relação à sustentabilidade.	Estudo de alternativas para redução de custos com energia elétrica por meio de projetos realizados pela PREUNI e realização do pagamento das faturas dentro do vencimento para reduzir as despesas com encargos financeiros.	Estudo de alternativas para redução de custos com energia elétrica por meio de projetos realizados pela PREUNI e realização do pagamento das faturas dentro do vencimento para reduzir as despesas com encargos financeiros.	TODOS OS SETORES DA PRAD	PDI	

3. Considerações Finais

Para que a PRAD alcance as metas propostas no PDU é necessário que:

1. Os dirigentes das unidades administrativas da PRAD conheçam o Plano de Desenvolvimento e se envolvam com a execução das metas;
2. Sejam realizadas parcerias com outras unidades hierárquicas, uma vez que existem metas que dependem da *expertise* de setores técnicos como a Superintendência de Tecnologia da Informação, a Superintendência de Recursos Humanos e Divisão de Gestão Ambiental;
3. Sejam realizadas reuniões periódicas com a Diretoria de Governança para avaliar a situação das unidades hierárquicas e propor alternativas para alcance de metas complexas baseadas em indicadores de desempenho propostos por órgãos de controle, e as que envolvem descentralização de atividades administrativas para os *campi* fora de sede.

Destaca-se que a construção deste documento envolveu a equipe de elaboração do PDU (2020-2022), que julgou relevante envolver os dirigentes das unidades administrativas da PRAD para que apresentassem a situação real de cada uma de suas unidades e (re) avaliassem suas respectivas metas e estratégias.