



PDU

**PLANO DE
DESENVOLVIMENTO DA
UNIDADE**

2020-2022

PROPLAN

*PROPLAN Pró-Reitoria de Planejamento e
Orçamento Universidade Federal do Piauí*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO



PDU 2020-2022

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO (PROPLAN)

Planejamento Tático e Operacional da Pró-Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento para ora o triênio 2020-2022.

**Campus Universitário Ministro Petrônio Portella,
Bairro Ininga, CEP 64049-550 - Teresina-PI, Brasil
Engate dos Blocos 06 e 07**

☎ Telefones: (86) 3215-5620; 3215-1104

✉ E-mail: adm.proplan@ufpi.edu.br; dgov@ufpi.edu.br

🌐 Página Eletrônica: www.proplan.ufpi.br

COMISSÃO PDU PROPLAN 2020-2022

[Portaria Proplan n. 08/2020](#)



**Fábio Napoleão do Rêgo
Paiva Dias**
Diretor de Gestão de
Recursos



**Airton Junior Vieira
Santos**
Coordenador de
Planejamento
Administrativo



Kelson Soares Brito
Analista de Tecnologia
da Informação



**Regina Ferraz Mendes
Viana**
Diretora de Governança



**Luiz Antônio de Meneses
Waquim Silva**
Coordenador de Convênios
e Contratos



**Sabrina Gomes de
Alcântara**
Assistente em
Administração



**Teresa Christina Torres
Silva Honório**
Coordenadora de Avaliação
e Estatística



Rangel de Sales Meirelles
Economista



Tarianna Lustosa Santos
Secretária Executiva

GESTORES DA PROPLAN



**Pró-Reitor
André Macedo
Santana**



**Diretora de Governança
Regina Ferraz Mendes
Viana**



**Diretor de Gestão de
Recursos
Fábio Napoleão do Rêgo
Paiva Dias**



**Coordenadora de
Avaliação e Estatística
Teresa Christina Torres
Silva Honório**



**Coordenador de
Convênios e Contratos
Luiz Antônio de Menezes
de Waquim Silva**



**Coordenador de
Orçamento
José Pires de
Oliveira Júnior**



**Coordenador de
Planejamento
Administrativo
Airton Junior Vieira
Santos**

LISTA DE SIGLAS E ABREVIÇÕES

CAD	Conselho de Administração
Capes	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CCA	Centro de Ciências Agrárias
CCE	Centro de Ciências da Educação
CCHL	Centro de Ciências Humanas e Letras
CCS	Centro de Ciências da Saúde
CD	Cargo de Direção
Cead	Centro de Educação à Distância
Cecane	Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar
CFE	Conselho Federal de Educação
CMPP	Campus Ministro Petrônio Portella
CMRV	Campus Ministro Reis Veloso
Coordae	Coordenadoria de Avaliação e Estatística
Coordcc	Coordenadoria de Convênios e Contratos
Coordor	Coordenadoria de Orçamento
Coordpa	Coordenadoria de Planejamento Administrativo
CPC	Conceito Preliminar de Curso
CT	Centro de Tecnologia
CTF	Colégio Técnico de Floriano
Dgov	Diretoria de Governança
DGR	Diretoria de Gestão de Recursos
DOU	Diário Oficial da União
Enade	Exame Nacional de Desempenho de Estudantes
Fadex	Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação
FG	Função Gratificada
FNDE	Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
FNS	Fundo Nacional de Saúde
Fufpi	Fundação Universidade Federal do Piauí
HU	Hospital Universitário
IGC	Índice Geral de Cursos
Inep	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
LOA	Lei Orçamentária anual
MAPA	Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
MCTI	Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações
MEC	Ministério da Educação
Nuepes	Núcleo de Estudos, Pesquisa e Extensão em Educação Permanente para o Sistema Único de Saúde
PAC	Plano Anual de Contratação
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
Ploa	Plano Orçamentário Anual
PMBOK	<i>Project Management Body of Knowledge</i>
Preuni	Prefeitura Universitária
PROAP	Programa de Apoio à Pós-Graduação
Prodeps	Programa de Desenvolvimento da Preceptoría em Saúde
Proplan	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento
PRPG	Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação
SAF	Secretaria da Fazenda
Secis	Secretaria Municipal de Sustentabilidade, Inovação e Resiliência
Sesu	Secretaria de Educação Superior
Siafi	Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal
Siconv	Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse do Governo Federal
Simec	Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle
Siop	Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento do Governo Federal
Siorg	Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal
Sipac	Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
SRH	Superintendência de Recursos Humanos
STI	Superintendência de Tecnologia da Informação
TED	Transferência Eletrônica Disponível
UAB	Universidade Aberta do Brasil
UFDPAr	Universidade Federal do Delta do Parnaíba
Ufpi	Universidade Federal do Piauí

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Quadro 1 – Pessoal Permanente em Funções Administrativas.....	16
Quadro 2 – Pessoal Terceirizado de Apoio Administrativo.....	19
Quadro 3 – Infraestrutura Administrativa da Proplan.....	20
Quadro 4 – Projetos Financiados com Recursos Externos Vigentes em 2020.....	24
Quadro 5 – Análise Swot ou Fofa.....	32
Quadro 6 – Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas.....	33
Quadro 7 – Plano de Contratação Anual.....	40
Quadro 9 – Planejamento de Desenvolvimento Operacional: Painel de Estratégias e Tarefas.....	42
Tabela 1 – Previsão Orçamentária para o Triênio 2020-2022.....	23
Figura 1 – Organograma da Pró-reitoria de Planejamento e Orçamento.....	13
Figura 2 – Fachada da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento.....	20
Figura 3 – Mapa Estratégico da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento.....	30
Figura 4 – Cadeia de Valor da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento.....	31

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	9
2 INTRODUÇÃO	11
2.1 Missão	11
2.2 Visão.....	12
2.3 Valores.....	12
3 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	13
3.1 Estrutura Administrativa da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento.....	13
3.2 Estrutura Hierárquica da Pró-Reitoria e Planejamento e Orçamento.....	13
3.3 Perfil do Quadro de Pessoal Permanente e Funções da Unidade.....	16
3.4 Perfil do Quadro de Pessoal Terceirizado de Apoio Administrativo	19
4 INFRAESTRUTURA FÍSICA	20
4.1 Detalhamento da Infraestrutura Administrativa da Unidade.....	20
5 GESTÃO E GOVERNANÇA	21
5.1 Gestão de Recursos	21
5.1.1 Matriz Orçamentária de Custeio e Capital	21
5.1.2 Execução Orçamentária.....	22
5.1.3 Contratos e Convênios.....	23
5.2 Políticas de Governança	28
6 PLANEJAMENTO TÁTICO	29
6.1 Introdução.....	29
6.2 Análise Swot ou Fofa	32
6.3 Painel de Objetivos e Metas.....	33
7 PLANEJAMENTO OPERACIONAL	40
7.1 Introdução.....	40
7.2 Gestão de Compras.....	40
7.2.1 Planejamento Anual de Contratações da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento.....	40
7.3 Painel de Estratégias e Tarefas	42
8 CONCLUSÃO	53
REFERÊNCIAS	55

Mensagem do Pró-Reitor



O Plano de Desenvolvimento da Pró-reitoria de Planejamento e Orçamento da PROPLAN, foi elaborado em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da UFPI. O PDI estabeleceu o planejamento da UFPI na dimensão estratégica considerando eixos temáticos, objetivos e metas para o período 2020-2024. Assim, tendo como base os objetivos e metas estabelecidos no PDI relacionados à Proplan, traçamos o planejamento em nível tático (caminhos para atingir os objetivos e metas planejadas para os próximos 3 anos) e

operacional (ações a serem executadas anual) referentes aos resultados esperados para período 2020-2022.

O PDU foi concebido de forma a auxiliar o cumprimento da missão Institucional que é: propor e desenvolver estratégias para permitir por meio da melhoria de processos e da inovação maior eficiência na gestão de recursos e contratos, institucionalizar na UFPI as boas práticas de governança e planejamento estratégico e acompanhar os processos avaliativos institucionais interno e externo.

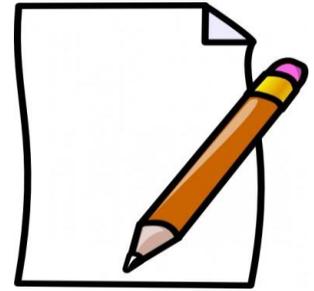
A elaboração deste primeiro PDU e sua divulgação pretende aproximar o planejamento estratégico do operacional por meio do plano tático. Desta forma, se inicia o processo de institucionalização proposto no PDI pela PROPLAN de disseminação da cultura de planejamento estratégico em todos os níveis organizacionais da UFPI.

O PDU da PROPLAN foi elaborado com a participação dos atores envolvidos nas áreas de competência da PROPLAN para possibilitar um documento com ações factíveis e fundamentado pelas boas práticas de governança e gestão de projetos e fomentado pela participação coletiva de toda equipe a partir da técnica de planejamento Análise SWOT, tendo os objetivos estratégicos identificados e consolidados nas ferramentas de gestão Mapa Estratégico e Cadeia de Valor.

Este, então, é o primeiro e incipiente, mas importante passo para uma mudança de paradigmas e valorização do planejamento dentro da instituição. Assim, de antemão já assumimos a necessidade constatare de acompanhamento e atualização, à medida que se avance na maturidade na governança.

1 APRESENTAÇÃO

A Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (Proplan) foi criada em 1973, com a aprovação do primeiro Estatuto da Universidade Federal do Piauí (Ufpi). Este estatuto foi aprovado pelo [Decreto n. 72.140 de 26 de abril de 1973](#) e publicado no DOU de 27 de abril de 1973 e Parecer do Conselho Federal de Educação (CFE) n. 1.480/72, homologado pelo Ministro Jarbas Gonçalves Passarinho e publicado no DOU de 26 de janeiro de 1973. Assim, no primeiro Estatuto da Ufpi, em seu artigo 17, a Proplan já constava como integrante da Administração Superior da Fufpi.



Ao longo dos anos, a estrutura organizacional desta Pró-Reitoria, sofreu alterações importantes. Destacam-se:

- Em 2008, a Coordenadoria de Planejamento Administrativo passou a ser denominada Coordenadoria de Planejamento Administrativo e Informacional ([Resolução CAD n. 11/2008](#));
- Em 2008, foi criada a Pesquisadora Institucional vinculada a Proplan ([Resolução CAD n. 11/2008](#));
- Em 2009, foi criada a Diretoria de Informação e Avaliação Institucional ([Resolução CAD n. 18/2009](#));
- Em 2014, a Coordenadoria de Planejamento Administrativo e Informacional passou a ser denominada Coordenadoria de Planejamento Administrativo ([Resolução CAD n. 06/2014](#));
- Em 2016, foi criada a Diretoria de Governança ([Resolução CAD n. 08/2017](#)), que substituiu a Diretoria de Informação e Avaliação Institucional;
- Em 2017, a criação da Diretoria de Gestão de Recursos ([Resolução CAD n. 08/2017](#));
- Em 2017, a Coordenação de Planos, Programas e Projetos passou a ser denominada de Coordenadoria de Convênios e Contratos ([Resolução CAD n. 08/2017](#));
- Em 2018, foi criada a Coordenadoria de Avaliação e Estatística ([Resolução CAD n. 03/2018](#)) que substituiu e incorporou a Pesquisadora Institucional criada pela [Resolução CAD n. 06/2014](#).

Atualmente a Proplan desenvolve suas funções e atividades com o apoio das subunidades organicamente articuladas: Diretoria de Gestão de Recursos (DGR); Diretoria de Governança (Dgov). À DGR estão vinculadas a Coordenadoria de Orçamento (Coordor) e Coordenadoria de Convênios e Contratos (Coordcc); à Dgov estão vinculadas a Coordenadoria de Avaliação e Estatística (Coordae) e Coordenadoria de Planejamento Administrativo (Coordpa).

2 INTRODUÇÃO

A Proplan é o órgão diretamente subordinado à Reitoria responsável por dirigir e coordenar as ações de gestão de recursos, governança e os processos avaliativos do Ministério da Educação no âmbito da Ufpi, além de coordenar o sistema de planejamento da Instituição.



A Proplan, juntamente com suas unidades, tem como competências:

- I. Cumprir e fazer cumprir a Legislação Federal e as decisões dos órgãos deliberativos no que se refere aos assuntos que lhes compete;
- II. Manter atualizados os Sistemas de Governo e os Sistemas Internos e dar publicidade às informações disponibilizadas nos sistemas a exemplo do Siorg, Simec, e-MEC, Enade, Censo da Educação Superior, Siafi, Siop, Siconv etc.;
- III. Promover a gestão estratégica e tática institucional no que tange ao planejamento da Universidade e em matéria de sua competência;
- IV. Coordenar o planejamento institucional envolvendo todas as unidades da UFPI quanto ao diagnóstico, formalização, desdobramentos, acompanhamento e encerramento do ciclo de gestão estratégica e tática da Universidade;
- V. Gerenciar a articulação com o Plano Orçamentário Anual (Ploa) do Governo Federal e a gestão orçamentária interna;
- VI. Coordenar o processo de formalização e gestão de convênios e demais instrumentos jurídicos, com ou sem recursos financeiros, que estabeleçam relação jurídica entre a Universidade, a Fundação de Apoio e/ou outros agentes financiadores de projetos acadêmicos;
- VII. Prover documentos, relatórios e normativos internos, na busca por maior transparência e desenvolvimento da Universidade;
- VIII. Elaborar o Relatório de Gestão da Ufpi em cumprimento à prestação de contas anual da Universidade junto aos órgãos de controle e à sociedade;

2.1 MISSÃO



A PROPLAN tem como missão propor e desenvolver estratégias que permitam por meio da melhoria de processos e da inovação, maior eficiência na gestão de recursos e contratos, a institucionalização na UFPI das boas práticas de governança e planejamento estratégico e coordenar os processos avaliativos institucionais.

2.2 VISÃO



A PROPLAN visa ser reconhecida como referência na disseminação da cultura de planejamento estratégico, das boas práticas de governanças e de políticas de gestão orientadas a resultados.

2.3 VALORES



Os aspectos orientadores da missão e visão da PROPLAN propiciam legitimados pelos princípios institucionais e processos históricos, culturais e o perfil inovador da unidade os seguintes valores:

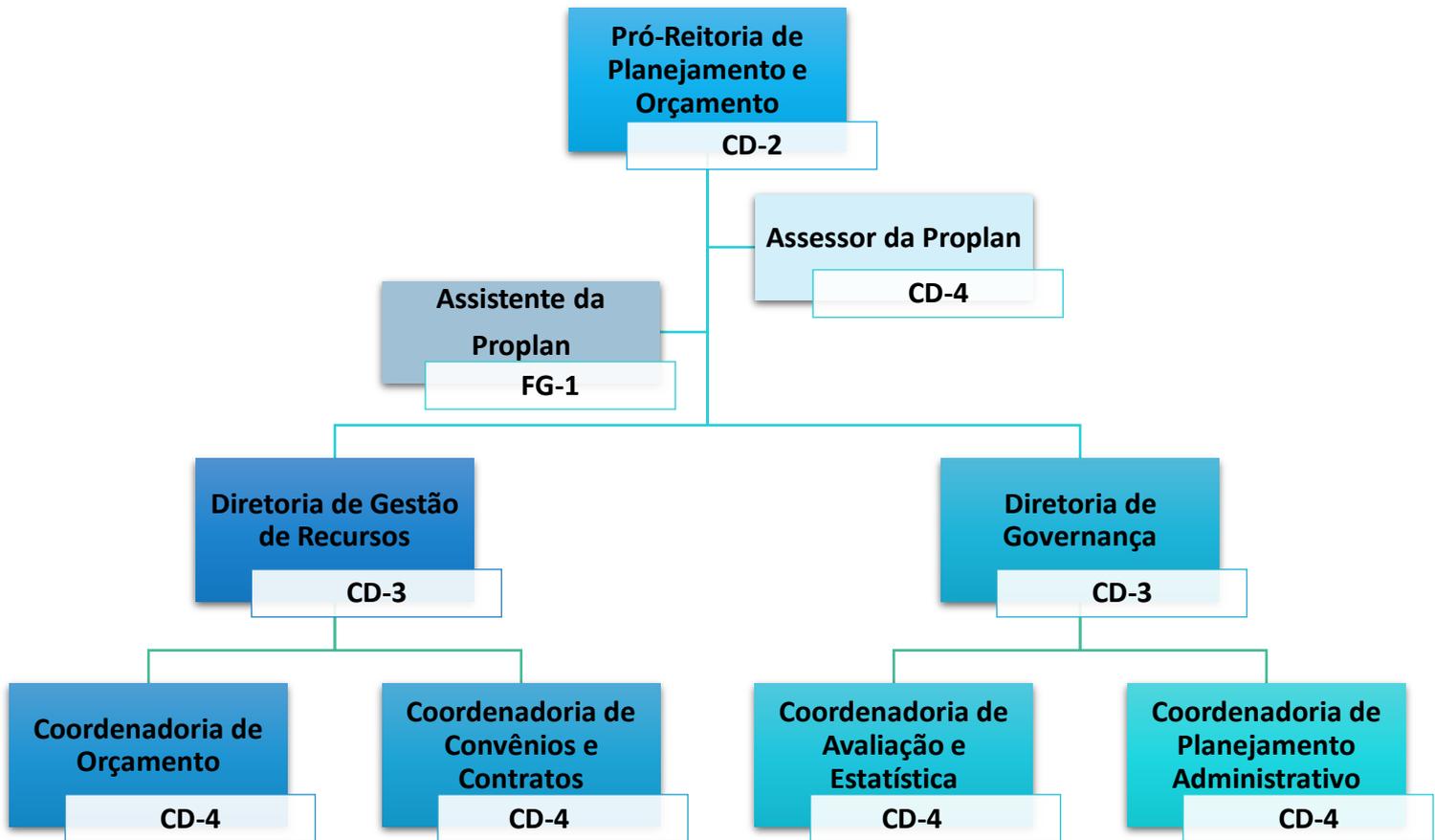
- I. Ética nas rotinas administrativas e respeito no atendimento ao público;
- II. Pro-atividade na identificação e solução de demandas;
- III. Compromisso com o perfil e diretrizes institucionais;
- IV. Transparência da informação e das atividades da unidade;
- V. Inovação contínua na condução das estratégias da unidade;
- VI. Valorização das pessoas;
- VII. Efetividade, Eficiência e Eficácia na execução das atividades;
- VIII. Liderança e gestão participativa.

3 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

3.1 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

A estrutura administrativa da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento é constituída conforme Figura 1.

Figura 1 – Organograma da Pró-reitoria de Planejamento e Orçamento



Fonte: Dgov/Proplan/Ufpi

3.2 ESTRUTURA HIERÁRQUICA DA PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

À Proplan compreende a seguinte estrutura organizacional com suas respectivas vinculações:

I. Diretoria de Gestão de Recursos – DGR, vinculada à Proplan;

A **Diretoria de Gestão de Recursos** tem por finalidade o planejamento, coordenação, organização, direção e controle das atividades orçamentárias da universidade, acompanhando todas as fases de discussão e aprovação do orçamento institucional. A DGR também apoia a execução de projetos, programas e planos de trabalho no âmbito da Instituição.

II. Diretoria de Governança – Dgov, vinculada à Proplan;

A **Diretoria de Governança** atua conforme diretrizes estabelecidas na [IN Conjunta MP/CGU n. 01/2016](#) e no [Decreto da Presidência da República n. 9.203/2017](#), e tendo por finalidade otimizar a estrutura organizacional/administrativa da UFPI, coordenar o processo de prestação de contas da universidade, consolidar relatórios institucionais, apoiar processos avaliativos internos e externos e de planejamento institucional baseado em gestão de riscos, além de garantir que haja transparência e integralidade em todas as áreas.

III. Coordenadoria de Orçamento – Coordor, vinculada à DGR;

A **Coordenadoria de Orçamento** tem por finalidade o assessoramento ao Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento no que tange a política orçamentária da Instituição, em especial a elaboração da Proposta Orçamentária anual, do Orçamento Interno da Ufpi e suas alterações, bem como o acompanhamento da Legislação Orçamentária.

IV. Coordenadoria de Convênios e Contratos – Coordcc, vinculada à DGR;

A **Coordenadoria de Convênios e Contratos** tem por finalidade interagir com os entes públicos e privados quando da celebração de contratos, acordos, convênios, termos de descentralização e demais instrumentos jurídicos no âmbito da Universidade, bem como coordenar e dar apoio a execução dos contratos celebrados entre a Universidade e a sua Fundação de Apoio.

IV. Coordenadoria de Avaliação e Estatística – Coordae, vinculada à Dgov;

A Coordenadoria de Avaliação e Estatística, tem por finalidade:

- a) promover a interlocução da Universidade com o MEC/Inep Ministério da Educação (MEC) e com os órgãos vinculados à ele;
- b) assessorar a avaliação institucional interna atuando em interlocução com a Comissão Própria de Avaliação (CPA);

c) coordenar e acompanhar a via avaliação externa e os processos de autorização/reconhecimento, renovação de reconhecimento dos cursos de graduação (presenciais e a distância), além de processos de credenciamento e credenciamento institucional;

d) coordenar e acompanhar o processo de avaliação de desempenho dos estudantes, o Enade;

e) realizar constantemente a atualização e alimentação de dados no Censo da Educação Superior, Sistema e-MEC, sistema Enade e outros sistemas os quais lhe forem designados; e

f) compilar e analisar dados e indicadores de qualidade da educação superior publicados por órgãos competentes

V. Coordenadoria de Planejamento Administrativo – Coordpa, vinculada à Dgov;

A **Coordenadoria de Planejamento Administrativo** tem por finalidade coordenar o acompanhamento e atualização da estrutura organizacional, incluindo recursos humanos, PDI, regimentos, normas e manuais; identificar riscos e propor melhorias, além de compilar as informações para elaboração do Relatório de Gestão da UFPI, como parte do processo de prestação de contas, anual, da instituição.

3.3 PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL PERMANENTE E FUNÇÕES DA UNIDADE

No Quadro 1, está descrito o perfil do pessoal permanente que atua na Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento.

Quadro 1 – Pessoal Permanente em Funções Administrativas

CAMPUS	LOTAÇÃO NA UNIDADE	CATEGORIA(Docente ou TAE)	CARGA HORÁRIA 20h, 30h, 40h, DE)	NOME DO SERVIDOR	CARGO	NÍVEL*	FORMAÇÃO (Fundamental, Médio, Superior)	TITULAÇÃO (D, M, E)	FUNÇÃO (CD, FG)	ATRIBUIÇÕES
CMPP	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento	Docente	DE	André Macêdo Santana	Professor do Magistério Superior	Classe D – Associado	Superior	Doutorado	CD-2	Pró-Reitor
CMPP	Coordenadoria de Planejamento Administrativo	TAE	40h	Airton Junior Vieira Santos	Estatístico	E	Superior	Especialização	CD - 4	Coordenador de Planejamento Administrativo
CMPP	Diretoria de Gestão de Recursos	TAE	40h	Fábio Napoleão do Rego Paiva Dias	Administrador	E	Superior	Especialização	CD - 3	Diretor de Gestão de Recursos
CMPP	Coordenadoria de Avaliação e Estatística	TAE	40h	Eliane Maria Saraiva da Costa Mendes	Auxiliar em Administração	C	Médio	-	-	-
CMPP	Coordenadoria de Planejamento Administrativo	TAE	40h	João Alberto de Lucena Castello Branco	Operador de Máquina Copiadora	C	Médio	-	-	-
CMPP	Coordenadoria de Planos, Programas e Projetos	TAE	40h	João Ferreira Lima	Administrador	E	Superior	-	-	-
CMPP	Coordenadoria de Orçamento	TAE	40h	José Pires de Oliveira Junior	Economista	E	Superior	-	CD - 4	Coordenador de Orçamento
CMPP	Coordenadoria de Planejamento Administrativo	TAE	40h	Kelson Soares Brito	Analista de Tecnologia da Informação	E	Superior	Especialização	-	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Geração de Relatórios; ✓ Atualização da página PROPLAN; ✓ Atualização da página Dados Abertos; ✓ Exerce atividade

										voltadas a prática de Governança, Mapeamento de Processos, Gestão de Projetos e Elaboração de Planejamento Estratégico. ✓ Geração de painéis de Business Intelligence
CMPP	Coordenadoria de Planos, Programas e Projetos	TAE	40h	Luiz Antônio de Menezes Waquim Silva	Técnico em Contabilidade	D	Superior	Especialização	CD - 4	Coordenador de Planos, Programas e Projetos
CMPP	Coordenadoria de Planos, Programas e Projetos	TAE	40h	Maria Lara Cristina Santos de Macedo	Administrador	E	Superior	Especialização	-	-
CMPP	Coordenadoria de Orçamento	TAE	40h	Maria Laura de Sousa Soares Ferreira	Economista	E	Superior	-	-	-
CMPP	Diretoria de Gestão de Recursos	TAE	40h	Raimundo Tercio dos Santos Silva	Técnico em Contabilidade	D	Médio	-	-	-
CMPP	Coordenadoria de Orçamento	TAE	40h	Rangel de Sales Meireles	Economista	E	Superior	Especialização	CD - 3	-
CMPP	Diretoria de Governança	Docente	Dedicação exclusiva	Regina Ferraz Mendes Viana	Professor do Magistério Superior	E – Titular	Superior	Doutorado	CD - 3	Diretora de Governança
CMPP	Coordenadoria de Avaliação e Estatística	TAE	40h	Ricardo Henrique Chaves Martins	Economista	E	Superior	Mestrado	-	-
CMPP	Coordenadoria de Planejamento Administrativo	TAE	40h	Sabrina Gomes de Alcantara	Assistente em Administração	D	Superior	Especialização	-	✓ Executar atividades de secretária da Coordpa (enviar e acompanhar memorandos e ofícios); ✓ Atender ao público externo e interno quanto às demandas da Dgov e Coordpa; ✓ Apoiar na elaboração de documentos e

										relatórios de planejamento, gestão e prestação de contas (para o TCU) da Universidade; ✓ Inserir passagens e diárias no SCDP para os respectivos gestores da unidade; ✓ Alimentar dados, junto ao coordenador, no Siorg;
CMPP	Coordenadoria de Planos, Programas e Projetos	TAE	40h	Selma Maria dos Reis	Técnico em Contabilidade	D	Superior	Mestrado	-	-
CMPP	Coordenadoria de Avaliação e Estatística	TAE	40h	Tarianna Lustosa Santos	Secretária Executiva	E	Superior	Mestrado	-	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Auxiliar Institucional da Pesquisadora Institucional; ✓ Acompanhamento dos processos avaliativos da educação superior (avaliações internas e externas) no âmbito Ufpi; ✓ Apoio nas atividades do Censo da Educação Superior; ✓ Gerenciamento dos sistemas e-MEC e Enade no âmbito da Ufpi; ✓ Atendimento à coordenadores de cursos e alunos referentes aos processos avaliativos;

										<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoio as atividades da Dgov e Coordpa; ✓ Vice-Presidente da Comissão Própria de Avaliação da Ufpi.
CMPP	Coordenadoria de Avaliação e Estatística	Docente	Dedicação exclusiva	Teresa Christina Torres Silva Honório	Professor do Magistério Superior	D –Associado	Superior	Doutorado	CD -4	Coordenadora de Avaliação e Estatística, e Pesquisadora Institucional

*NÍVEL: EBTT: DI, DII, DIII, DIV, DV; **MAGISTÉRIO SUPERIOR:** AUXILIAR, ASSISTENTE, ADJUNTO, ASSOCIADO, TITULAR; **TÉCNICO:** A, B, C, D, E.

Fonte: Dgov/Proplan/Ufpi

3.4 PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL TERCEIRIZADO DE APOIO ADMINISTRATIVO DA UNIDADE

No Quadro 2, está detalhado o pessoal terceirizado que atua na Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

Quadro 2 – Pessoal Terceirizado de Apoio Administrativo

CAMPUS	LOTAÇÃO NA UNIDADE	NOME DO FUNCIONÁRIO	CARGO (Operador de micro, contínuo, Copa, etc.)	FORMAÇÃO (Fundamental, Médio, Superior)	TITULAÇÃO (D, M, E)	ATRIBUIÇÕES
CMPP	Coordenadoria de Planos, Programas e Projetos	Larisse Rodrigues Lima da Silva	Operador de Micro	Superior	-	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recepcionista e secretária da Proplan; ✓ Apoio às atividades da Coordenação de Convênios e Contratos.
CMPP	Coordenadoria de Avaliação e Estatística	Márcia Milane Verçosa Rocha	Operador de Micro	Superior	Especialização	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoio às atividades da Coordenação de Avaliação e Estatística.
CMPP	Proplan	Maria do Rosário Fortes Sousa	Copa	Médio	-	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Serviços de copa na Proplan.

Fonte: Dgov/Proplan/Ufpi

4 INFRAESTRUTURA FÍSICA

A Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento, fica localizada no Campus Ministro Petrônio Portela, bloco G-10, entre o bloco da Reitoria e o da Pró-Reitoria de Administração (Figura 2).

Figura 2 – Fachada da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento



Fonte: Dgov/Proplan/Ufpi

4.1 DETALHAMENTO DA INFRAESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA UNIDADE

Os ambientes da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento estão enumerados no Quadro 3.

Quadro 3 – Infraestrutura Administrativa da Proplan

CAMPUS	DESCRIÇÃO DO AMBIENTE	QUANTIDADE
CMPP	Gabinete Pró-Reitor	01
CMPP	Recepção Pró-Reitoria	01
CMPP	Sala da Diretoria de Governança e da Diretoria Gestão de Recursos	01
CMPP	Sala da Coordenadoria de Orçamento	01
CMPP	Sala da Coordenadoria de Convênios e Contratos	01
CMPP	Sala da Coordenadoria de Avaliação e Estatística e da Coordenadoria de Planejamento Administrativo	01
CMPP	Sala da CPA	01
CMPP	Sala da Copiadora	01
CMPP	Copa	01
CMPP	Banheiros (Masculino, feminino e do Gabinete da Pró-Reitoria)	03
Total		12

Fonte: Dgov/Proplan/Ufpi

5 GESTÃO E GOVERNANÇA

5.1 GESTÃO DE RECURSOS



A Diretoria de Gestão de Recursos tem a responsabilidade de elaborar a proposta de dotação orçamentária da UFPI e gerenciar a execução do orçamento anual a fim de que os recursos sejam distribuídos na UFPI de forma a atender todas as necessidades das unidades, conforme seu planejamento.

Essa Diretoria tem a obrigação de prestar contas sobre a aplicação dos recursos recebidos por intermédio do Ministério da Educação, haja vista, que a UFPI é uma entidade pública financiada quase que exclusivamente por recursos públicos. A gestão orçamentária de todas as receitas e despesas da UFPI permitem que os benefícios gerados à sociedade possam ser devidamente mensurados, benefícios estes que decorrem de investimentos, tais como: melhoria das instalações, fomento à pesquisa, ensino e extensão.

Compete, também, à Diretoria de Gestão de Recursos dar transparência às informações orçamentárias da instituição. Tendo como principais objetivos a DGR:

- ✓ Controlar a execução orçamentária;
- ✓ Prestar contas das despesas e receitas;
- ✓ Controle dos recursos federais e da aplicação dos recursos de custeio e investimentos;
- ✓ Acompanhar e controlar os contratos e convênios firmados;
- ✓ Garantir a transparência na aplicação dos recursos.

5.1.1 MATRIZ ORÇAMENTÁRIA DE CUSTEIO E CAPITAL

As diretrizes básicas e os critérios técnicos para distribuição de recursos orçamentários nas Universidades Federais foram estabelecidos por meio do [Decreto Presidencial nº 7.233, de 19 de julho de 2010](#) que “dispõe sobre procedimentos orçamentários e financeiros relacionados à autonomia universitária”.

Com o objetivo de institucionalizar a alocação dos recursos de custeio e capital de forma a garantir precisão técnica e transparência na distribuição desses recursos, o referido Decreto estabelece diretrizes e indicadores de qualidade e produtividade. O resultado desse trabalho foi a Matriz de Orçamento de Outros Custeios e Capital (Matriz OCC).



A Matriz OCC foi instituída pela [Portaria MEC n. 651, de 24 de julho de 2013](#) como instrumento de distribuição anual dos recursos destinados às universidades federais. A Matriz OCC tem como principal indicador de eficiência e qualidade o “aluno equivalente”. Além disso, tem-se

também a inclusão de outros indicadores ligados a eficiência e qualidade científico-acadêmica, como o Conceito do Sinaes dos cursos de graduação e o Conceito Capes dos cursos de pós-graduação-

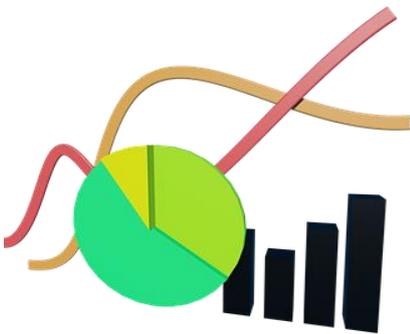
O MEC fornece os dados utilizados para o cálculo da Matriz OCC anualmente, através do Censo da Educação Superior (dados da graduação), da Plataforma Sucupira (dados da pós-graduação) e do SigResidências (dados das residências médicas e multiprofissionais).

A Ufpi utiliza a Matriz OCC para distribuir internamente seus recursos orçamentários entre todos os seus órgãos centrais e unidades de ensino

Como proposta de melhorias desse sistema será trabalhados seguintes premissas:

- ✓ Aprimorar o sistema de descentralização orçamentária e seu processo de informatização;
- ✓ Criar normativo interno para planejamento e execução dos termos de execução descentralizada;
- ✓ Elaborar uma nova matriz orçamentaria interna priorizando o ensino, pesquisa e extensão, com a participação de todas unidades gestoras responsáveis na distribuição orçamentárias.

5.1.2 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA



Em meio aos desafios impostos nos últimos anos à administração pública brasileira, a Ufpi vem criando estratégias para aprimorar seu planejamento e gestão, buscando, sobretudo, a alocação precisa dos recursos, bem como de seu gasto eficiente. Para isso, empenhou-se em aperfeiçoar a gestão. O incremento de sua estrutura de governança nos últimos anos, tem levado ao reconhecimento de sua expertise no processo de gestão de seu orçamento, com vistas a atuar de

forma eficiente em sua execução orçamentária.

Para garantir que o planejamento e a execução orçamentária passem pelo crivo de toda a comunidade acadêmica, respeitando as representações de docentes, discentes e técnicos-administrativos, em todas as instâncias colegiadas da instituição e propiciar a devida transparência do processo de execução orçamentária devemos adotar as seguintes práticas:

- ✓ Acesso as informações para acompanhamento da execução de todas as despesas, por todas as unidades demandantes;
- ✓ Utilização do modulo orçamento no Sistema Ufpi – Sipac;
- ✓ E ampla divulgação para toda sociedade das despesas executadas, através das diversas plataformas de acesso ao público.

A falta de autonomia orçamentária, permite apenas à gestão dos recursos aprovados na LOA, limitando a capacidade de previsão dos orçamentos futuros; no entanto, a UFPI buscará a manutenção de um crescimento anual de seu orçamento de, no mínimo, 4% em média de acordo com a Tabela 1.

Tabela 1 - Previsão Orçamentária para o Triênio 2020-2022

Detalhamento/Ano	2020	2021	2022
Orçamento Inicial	724.748.302*	753.738.234	783.887.763
Orçamento Final	839.013.721	862.846.240	887.368.417
[1-PES]/ - Pessoal e Encargos	690.813.702	711.538.113	732.884.256
[3-ODC] - Despesas Correntes	140.994.655	143.814.548	146.690.839
[4-INV] - Investimento	7.205.364	7.493.579	7.793.322

* O orçamento inicial de 2020 pode ser acrescido de R\$ 92.305.901, recurso esses que estão sob supervisão da UFPI de acordo com a programação condicionada à aprovada pelo legislativo no inciso III do art. 167 da constituição.

Fonte: Coordor/ Proplan/Ufpi

5.1.3 CONTRATOS E CONVÊNIOS



A Coordenadoria de Convênios e Contratos é a unidade responsável por assessorar todos os setores da UFPI na elaboração e análise de projetos a serem encaminhados aos órgãos financiadores, visando à liberação de recursos financeiros, bem como no acompanhamento durante a execução dos mesmos. Sendo a Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação (Fadex) a principal parceria na celebração dos contratos e convênios e no gerenciamento e execução de diversos projetos acadêmicos de Ensino, Pesquisa, Extensão, Desenvolvimento Institucional, Científico, Tecnológico e de Inovação aprovados pelos órgãos financiadores, e coordenado por docentes das mais diversas áreas do conhecimento. O Quadro 4 informa os projetos financiados atualmente em execução na Ufpi, sob o acompanhamento da Coordenadoria de Convênios Contratos.



Quadro 4 – Projetos Financiados com Recursos Externos Vigentes em 2020

NÚMERO DO TERMO	SIAFI	UNIDADE GESTORA PROPONENTE	UNIDADE GESTORA CONCEDENTE	IDENTIFICAÇÃO (TÍTULO/OBJETO DA DESPESA)	VALOR PREVISTO (R\$)	VALOR UTILIZADO (R\$)	VIGÊNCIA - PRAZO P/ O CUMPRIMENTO DO OBJETO	ÁREA INTERNA RESPONSÁVEL
5246	697342	154048 / 15265 Fufpi	150304 / Diretoria de Educação a Distância/Capes	Capacitação e Formação inicial e continuada (Edital UAB 75/2014).	9.637.967,69	Em execução	13/05/2019 a 30/12/2022	Centro de Educação à Distância (Cead/Ufpi)
6125	691272	154048 / 15265 Fufpi	154003 / Capes	Oferta dos cursos já em andamento: Capacitação e Formação inicial	11.024.014,96	Em execução	23/11/2017 a 30/12/2020	Centro de Educação à Distância (Cead/Ufpi)
7720	695746	154048 / 15265 Fufpi	150011 / Secretaria de Educação Superior - Sese	Construção do Prédio da Pós Graduação do CCA	2.000.000,00	Em execução	26/10/2018 a 30/12/2020	Prefeitura Universitária (Preuni)
7728	695745	154048 / 15265 Fufpi	150011 / Secretaria de Educação Superior - Sese	Obra do prédio do Centro Integrado V no CCHL	2.000.000,00	Em execução	26/10/2018 a 30/12/2020	Prefeitura Universitária (Preuni)
7906	695788	154048 / 15265 Fufpi	153173 / Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE	Formação de conselheiros da alimentação escolar do Estado do Piauí.	594.207,60	Em execução	01/11/2018 a 28/02/2020	Departamento de Nutrição/CCS
8203	696991	154048 / 15265 Fufpi	150011 / Secretaria de Educação Superior - Sese	Bolsas de Residência em Saúde 2019	12.052.251,21	11.891.571,39	30/01/2019 a 15/01/2020	Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação e Centro de Ciências da Saúde (PRPG/CCS/HU)
8222	697313	154048 / 15265 Fufpi	150011 / Secretaria de Educação Superior - Sese	Programa de Desenvolvimento da Preceptorial em Saúde – Prodeps 2019	165.000,00	165.000,00	07/05/2019 a 30/04/2020	Campus Ministro Reis Veloso/CMRV (Parnaíba-PI) UFDPAr
8282	697508	154048 / 15265 Fufpi	150303 / Diretoria de Formação de Professores da Educação Básica/Capes	Parfor/Ufpi - 2019 a 2023	1.655.000,00	Em execução	30/05/2019 a 31/07/2023	Coordenação do Parfor/Ufpi
8300	697404	154048 / 15265 Fufpi	150300 / Diretoria de Programas e Bolsa no País/Capes	Proap 2019.	825.671,49	Em execução	20/05/2019 a 30/04/2021	Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG)

8644	698681	154048 / 15265 Fufpi	153173 / Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE	Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar – Cecane/Ufpi	597.895,25	Em execução	27/11/2019 a 31/08/2020	Departamento de Nutrição / CCS
8916	699233	154048 / 15265 Fufpi	150011 / Secretaria de Educação Superior - Sesu	Usina Fotovoltaica	2.207.352,00	Em execução	27/12/2019 a 31/07/2020	Prefeitura Universitária (Preuni)
150/2015	-	154048 / 15265 Fufpi	257001 / FNS	Promover a Qualificação e a Educação Permanente dos Profissionais da Saúde do Sistema Único de Saúde	3.000.000,00	Em execução	29/12/2015 a 25/02/2021	Núcleo de Estudos, Pesquisa e Extensão em Educação Permanente para o SUS (Nuepes)
151/2015	-	154048 / 15265 Fufpi	257001 / FNS	Promover a Qualificação e a Educação Permanente dos Profissionais da Saúde do Sistema Único de Saúde	458.000,00	Em execução	29/12/2015 a 25/02/2021	Núcleo de Estudos, Pesquisa e Extensão em Educação Permanente para o SUS (Nuepes)
12/2017	691622	154048 / 15265 Fufpi	130148 - SAF/MAPA Processo 55000.009750/2017-95	Agricultura familiar e PNAE - desafios e conquistas na comercialização de alimentos saudáveis no Piauí	865.750,00	Em execução	28/11/2017 a 31/10/2020	Departamento de Nutrição/CCS
S/N	-	154048 / 15265 Fufpi	240118 / SECIS/MCTI	Projeto de Extensão da "4ª Edição da Olimpíada Nacional de Ciências - ONC 2019"	200.000,00	Em execução	até 26/10/2020	Centro de Ciências da Educação (CCE)
S/N	-	154048 / 15265 Fufpi	240118 / SECIS/MCTI	"Projeto Ciência na Escola - Ação 03 - Olimpíada Nacional de Ciências"	1.250.000,00	Em execução	até 14/05/2021	Centro de Ciências da Educação (CCE)
37970009 EIND	-	26279 - Fufpi	Emenda Parlamentar	20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão - Fomento à Pesquisa em Economia Solidária - No Estado do Piauí	126.135,00	Em execução	até 05/12/2020	Centro de Ciências Humanas e Letras - CCHL
TED 12/2018	-	154048 / 15265 Fufpi	SPG/SEAD	Projeto de Extensão "Quintais Agroecológicos e as Mulheres no Protagonismo dos	318.544,70	Em execução	até 31/10/2020	Campus Cinobelina Elvas (Bom Jesus)

				Processos Produtivos e Econômicos"				
37970003 EIND	-	26279 - Fufpi	Emenda Parlamentar	20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão - Apoio a Pesquisa de Leishmaniose - No Estado do Piauí	300.000,00	Em execução	até 21/11/2020	Centro de Ciências da Saúde (CCS)
37970017 EIND	-	26279 - Fufpi	Emenda Parlamentar	20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão - Apoio à Pesquisa do Babaçu - No Estado do Piauí	300.000,00	Em execução	até 27/12/2020	Centro de Ciências da Natureza (CCN)
37970018 EIND	-	26279 - Fufpi	Emenda Parlamentar	20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão - Apoio à Pesquisa sobre Energia Fotovoltaica - No Estado do Piauí	300.000,00	Em execução	até 04/12/2021	Centro de Tecnologia (CT)
S/N	-	154048 / 15265 Fufpi	Ministério da Justiça (TED)	Projeto Alvorada: Inclusão Social e produtiva de pessoas egressas do Sistema Prisional	664.059,00	Em execução	até 28/12/2020	Colégio Técnico de Floriano (CTF)
TED 151/2018	-	154048 / 15265 Fufpi	257001 / FNS	Projeto de Ensino, pesquisa e extensão em Apoio ao Programa Mais Médicos para o Brasil - Universidade Aberta do SUS	258.000,00	Em execução	3/12/2018 a 05/07/2021	Núcleo de Estudos, Pesquisa e Extensão em Educação Permanente para o SUS (Nuepes)
TED 178/2018	-	154048 / 15265 Fufpi	257001 / FNS	Projeto de Ensino, pesquisa e extensão em Apoio ao Programa Mais Médicos para o Brasil - Universidade Aberta do SUS	272.000,00	Em execução	9/12/2018 a 27/06/2021	Núcleo de Estudos, Pesquisa e Extensão em Educação Permanente para o SUS (Nuepes)
37970016 EIND	-	26279 - Fufpi	Emenda Parlamentar	220GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão -	400.000,00	Em execução	até 30/12/2021	Centro de Ciências da Natureza (CCN)

				Apoio à Pesquisa do Babaçu - No Estado do Piauí				
S/N	-	154048 / 15265 Fufpi	240118 / SECIS/MCTI	“Projeto Ciência na Escola - Ação 03 - Olimpíada Nacional de Ciências 2020”	1.250.000,00	Em execução	31/12/2019 a 31/12/2021	Centro de Ciências da Educação (CCE)

Fonte: Coordcc/ Proplan/Ufpi

5.2 POLÍTICAS DE GOVERNANÇA



A política de Governança da Ufpil é fundamentada nas diretrizes de governança pública e nas orientações e recomendações da governança corporativa. O [Decreto n. 9.203, de 22 de novembro de 2017](#) da Presidência da República do Brasil, dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Para os efeitos do disposto neste Decreto, considera-se

Governança Pública o conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para **avaliar, direcionar e monitorar a gestão**, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade (BRASIL, 2017).

Sendo a governança pública oriunda da **Governança Corporativa**, o Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC), define governança corporativa como sendo o “sistema pelo qual as empresas e demais organizações são dirigidas, monitoradas e incentivadas, envolvendo os relacionamentos entre sócios, conselho de administração, diretoria, órgãos de fiscalização e controle e demais partes interessadas” (IBGC, 2020).

Assim, a Proplan orientada pelas diretrizes de governança pública e pelas boas práticas da governança corporativa, fundamenta suas ações nos princípios da Transparência, da Equidade, da Prestação de contas (*accountability*) e da Responsabilidade Corporativa (IBGC, 2020) aplicados no contexto de orientar, direcionar e monitorar a gestão. Nesse sentido a Diretoria de Governança, vem direcionando seus esforços em institucionalizar práticas de governança em todas as unidades administrativas da Ufpi consolidando seus esforços com a criação do [Comitê Gestor de Governança](#) com integrantes de todas as unidades da UFPI, publicando a partir de uma construção coletiva com os setores o [Plano de Integridade](#) da UFPI, liderou a elaboração do [Plano de Desenvolvimento Institucional \(2020-2024\)](#) e dos [Planos de Desenvolvimentos das Unidades \(2020-2022\)](#), artefatos que compõem o plano estratégico da UFPI e vem atuando juntos as unidade organizacionais para revalidar as metas definidas no Plano de Gestão de Risco para posterior publicação.

Com foco na transparência da informação a Diretoria de Governança foi responsável por redesenhar a página web da Proplan desenvolvendo sua página voltada a publicizar seus serviços de forma clara e objetiva conforme definido em mapa estratégico e passou a atualizar constantemente a página de [Dados Aberto da Ufpi](#) que tem por objetivo dar transparência dos dados da UFPI referentes a gestão orçamentária, gestão de pessoas e gestão do ensino.

Na perspectiva de avaliar, direcionar e monitorar a gestão universitária, orientado pelos conceitos de governança pública e corporativa, a Dgov tem passado a agir para mediar os trabalhos coletivos das unidades organizacionais da Ufpi seguindo as práticas de gestão de projeto orientado pela PMBOK (*Project Management Body of Knowledge*).



6 PLANEJAMENTO TÁTICO

6.1 INTRODUÇÃO



O **planejamento tático** é o responsável por criar condições para que as diretrizes estabelecidas no planejamento estratégico do PDI sejam alcançadas. É representado por planos com foco no médio prazo, geralmente , elaborados para um período de 1 a 4 anos, mensurando ações para um futuro próximo. Uma das principais diferenças do Planejamento Estratégico para o Planejamento Tático é que o primeiro é voltado para a organização como um todo, já o segundo é orientado as unidades, aproximando o plano estratégico ao operacional ao mesmo tempo que envolve todas as diretrizes institucionais.

Com o propósito de representar de forma visual os macros objetivos e enfatizar seus macro processos internos da, definimos respectivamente seu **Mapa Estratégico** (Figura 3) e sua **Cadeia Valor** (Figura 4). Sendo conceitualmente o mapa estratégico uma representação visual do planejamento estratégico da unidade, apresentando uma visão da contribuição de cada área nos resultados organizacionais com o propósito de definir e comunicar, de modo claro e transparente a todos os níveis gerenciais e servidores, o foco e a estratégia da unidade e a forma como suas ações impactam o alcance dos resultados desejados. O mapa estratégico consiste em uma estrutura simples dividida em três perspectivas:



- ✓ **Perspectiva do resultado;**
- ✓ **Perspectiva dos processos internos;** e
- ✓ **Perspectiva de recursos.**

E a **Cadeia de Valor** um conjunto de atividades realizadas por uma organização com o objetivo de criar valor ao produto que entrega a seus usuários. Considerando a missão e a visão organizacional, a construção da cadeia de valor tem o propósito de identificar os macroprocessos internos responsáveis por agregar valor ao produto e, com isso, desenvolver estratégias que ajude a potencializá-los e, assim, produzir melhores resultados. A estruturação de uma cadeia de valor apresenta três macro processos:

- ✓ **Processos primários (Finalísticos),**
- ✓ **Processos de gerenciamento (Gerenciais) e**
- ✓ **Processos de suporte (Sustentação).**

Figura 3 – Mapa Estratégico da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento



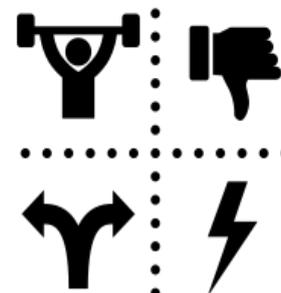
Figura 4 – Cadeia de Valor da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento



6.2 ANÁLISE SWOT/FOFA



A análise Swot ou Fofa (Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças) é uma técnica de planejamento estratégico utilizada para auxiliar pessoas ou organizações a identificar forças, fraquezas, oportunidades e ameaças relacionadas à competição em negócios ou planejamento de projetos. No Quadro 5, consta a análise Swot ou



Fofa da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento.

Quadro 5 – Análise Swot ou Fofa

	Forças	Fraquezas
Análise Cenário Interno	<ul style="list-style-type: none"> - Os servidores, em sua maioria, são comprometidos com as atividades do setor. - Excelente clima organizacional; - Papel de líder na elaboração de documentos voltados a conformidade com o governo federal; - Perfil inovador de parte da equipe de servidores; - Crescente qualificação do quadro de servidores; - Boa infraestrutura e condições de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dificuldades de implementação, acerca das diretrizes de governança no que se refere a avaliar, direcionar e monitorar a gestão - O não reconhecimento, por parte de professores e gestores (diretores de centros, chefes de departamentos e coordenadores de cursos), acerca da importância do Censo da Educação Superior, da avaliação interna (CPA) e avaliações externas (Enade, IGC e CPC) e avaliações de cursos; - Fragilidade na execução orçamentária orientada a resultados estratégicos; - Atribuições das coordenadorias da Dgov não alinhadas as atribuições da primárias da Diretoria; - Pouco incentivo/chances a contínua capacitação profissional dos servidores voltada as atribuições exercidas; - Desconhecimento dos servidores da rotina de trabalho de todos os setores que compõe a unidade.
Análise Cenário Externo	Oportunidades	Ameaças
	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentações do governo federal voltadas a fortalecer o planejamento estratégico e a práticas de governança; - Políticas do governo federal voltadas a fortalecer o ensino superior; - Maior exigência por parte do governo federal de eficiência administrativa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contingência orçamentária; - Saída de servidores qualificados da unidade; - Instabilidade política, econômica e social; - Mudanças regulatórias.

Fonte: Dgov/Proplan/Ufpi

6.3 PAINEL DE OBJETIVOS E METAS

Quadro 6 – Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas

PAINEL DE PLANO DE METAS												
UNIDADE			PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO									
4	TEMA ESTRATÉGICO			GESTÃO E GOVERNANÇA								
OBJETIVO		FORTALECER OS ÍNDICES DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL CONFORME LEVANTAMENTO DO TCU										
ITEM	IdPDE¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL²	ACOMPANHAMENTO		APOIO³	ORIGEM⁴
			ATUAL	2022	2020	2021	2022		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
1	4.1.1	Melhorar em 100% o iGG (índice integrado de governança e gestão públicas)	30%	60%	Definir estratégias e plano de ações para melhorar os Índices de Governança	Definir estratégias e plano de ações para melhorar os Índices de Governança	Definir estratégias e plano de ações para melhorar os Índices de Governança	DGOV		Última avaliação do TCU na vigência do PDI >= 60%	PRAD/STI/SRH	PDI
2	4.1.2	Melhorar em 40% iGovPub (índice de governança pública)	44%	61,6%	Definir estratégias e plano de ações para melhorar os Índices de Governança	Definir estratégias e plano de ações para melhorar os Índices de Governança	Definir estratégias e plano de ações para melhorar os Índices de Governança	DGOV		Última avaliação do TCU na vigência do PDI >= 61,6%	*	PDI
OBJETIVO		PROVER UMA GESTÃO MODERNA, EFICIENTE, TRANSPARENTE E DESBUROCRATIZADA.										
3	4.2.1	Elaborar plano anual de aquisição e compra de bens e serviços (PAC), conforme específico no PDI / PDU	*	Elaborar e publicar anual o PAC	Elaborar e publicar o PAC	Elaborar e publicar o PAC	Elaborar e publicar PAC	DGOV		Evidenciar mediante publicidade do documento	*	PDI
4	4.2	Elaborar planejamento e execução orçamentária orientado a atender 70% das demandas do PAC (Plano Anual de Contração) planejadas no	*	70%	Elaborar peça orçamentária com alocação detalhada da execução orçamentária	Elaborar peça orçamentária com alocação detalhada da execução orçamentária	Elaborar peça orçamentária com alocação detalhada da execução orçamentária	DGR		Total de demandas atendidas / Total de demandas do PDI >=70%	*	PDI

		período de 2020 a 2022, conforme demanda do PDI.										
5	4.2	Acompanhar a execução de 100% dos convênios e contratos firmados entre UFPI e FADEX e UFPI e outros entes público.	*	100%	Definir estratégias para acompanhar a execução dos contratos e convênios	Executar o acompanhamento	Executar o acompanhamento	DGR		Total de contratos e convênios com acompanhamento / total de contratos e convênios = 100%	*	PDI
OBJETIVO		FORTALECER AS BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA, TRANSPARENCIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO ORIENTADO A RESULTADO										
6	4.5.1	Identificar e mapear em 100%(cem) das unidades administrativas no mínimo 10(dez) macroprocessos BPMN (Business Process Model and Notation)	0	10	1	10	*	DGOV		Processos Mapeados/Processos Identificados	DGR	PDI
7	4.5.3	Elaborar e Atualizar 100%(cem) os Regimentos internos por Unidade Hierárquica	0	1	Elaborar e Publicar regimento	*	*	DGOV		Regimento publicado	DGR	PDI
8	4.5.4	Elaborar e atualizar o Plano de Desenvolvimento da Unidade(PDU) durante a vigência do PDI 2020/2024 por Unidade Hierárquica	0	1	Elaborar e Publicar PDU	Elaborar o Plano Operacional e republicar o PDU	Elaborar e Publicar PDU	DGOV		PDU publicado	DGR	PDI
9	4.5.5	Definir em cada Unidade Hierárquica seu Mapa Estratégico	Não existe	Elaborar e Publicar Mapa estratégico	Elaborar e publicar mapa estratégico	*	*	DGOV		Mapa Estratégico Publicado	DGR	PDI

10	4.5.6	Definir em cada Unidade Hierárquica sua Cadeia de Valor	Não existe	Definir em cada Unidade Hierárquica sua Cadeia de Valor	Elaborar e publicar a cadeia de valor	*	*	DGOV		Cadeia de valor publicada	DGR	PDI
11	4.5.7	Estimular em 100% das unidades hierárquicas a adoção de práticas e ferramentas de Gestão de Projetos no planejamento e execução das atividades	Não existe	Adotar PMBOK e KANBAN	10%	20%	50%	DGOV		Total de unidades com práticas de gestão de projeto / Total de unidades	Unidades Hierárquicas	PDI
12	4.5.8	Elaborar projeto e Implantar ferramenta de Business Intelligence (BI) para suporte a tomada de decisão	Não existe	Projeto elaborado e ferramenta Implantada	Elaborar projeto	Projeto implantado		DGOV		Evidenciar mediante registro documental do projeto e utilização da ferramenta	*	PDI
13	4.5.9	Possuir página eletrônica e realizar atualizações frequentes (no mínimo uma vez por mês) e ter aba específica para acompanhamento do PDI e PDU	Página existe	Atualizar página 1 vez por mês	Atualizar página 1 vez por mês	Atualizar página 1 vez por mês	Atualizar página 1 vez por mês	DGOV		Registro de atualização mensal das páginas com prints da tela com a data de atualização	*	PDI
14	4.5.10	Atualizar no mínimo 2 vezes ao ano a Página de Dados Aberto da UFPI com informações de pessoal, acadêmicas e financeiras	1	Atualizar a página em Março e Setembro de cada ano	Atualizar a página em Março e setembro de cada ano	Atualizar a página em Março e setembro de cada ano	Atualizar a página em Março e setembro de cada ano	DGOV		Evidenciar mediante registro de atualização na página dados.ufpi.br	STI	PDI
15	4.5.11	Atualizar 100% a base de dados do SIORG, conforme estrutura hierárquica da UFPI	*	100%	20%	100%	Manter atualizada	DGOV		Evidenciar mediante estrutura atualizada no SIORG	*	PDI

16	4.5.12	Atualizar 100% a base de dados do SIPAC, conforme estrutura hierárquica do SIORG	*	100%	20%	100%	Manter atualizada	DGOV		Evidenciar mediante estrutura atualizada no SIPAC	STI	PDI
17	4.5.13	Publicar e atualizar política gestão de risco da UFPI	*	Portaria publicada	Portaria publicada	*	Política atualizada e publicada	DGOV		Evidenciar mediante portaria publicada	*	PDI
18	*	Atualizar e monitorar o plano de integridade	*	Atualizar plano de integridade	Monitorar plano de integridade	Atualizar plano de integridade	Monitorar plano de integridade	DGOV		Plano atualizado e ações de monitoramento	Unidades Hierarquicas	Plano de Integridade
19	4.5	Definir no mínimo 5 estratégias inovadoras para melhorar o desempenho na execução das atividades e melhoria nos resultados voltadas ao CENSO, AVALIAÇÃO DE CURSO, INDICADORES DE DESEMPENHO E QUALIDADE ACADÊMICA	*	5	Definir e operacionalizar as estratégias	Operacionalizar as estratégias	operacionalizar as estratégias	DGOV		Registrar eventos, ações e evidenciar resultados	*	PDI

6

TEMA ESTRATÉGICO

SUSTENTABILIDADE

OBJETIVO

ACOMPANHAR, PUBLICITAR E ATUALIZAR O PLANO DE SUSTENTABILIDADE DA UFPI

ITEM	IdPDE¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL²	ACOMPANHAMENTO		APOIO³	ORIGEM⁴
			ATUAL	2022	2020	2021	2022		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		

20	6.1.1	Atualizar em 2021 e 2024 o plano de logística sustentável da UFPI	Plano atual	Plano Atualizado e publicado	*	Acompanhar a ATUALIZAÇÃO do Plano de Sustentabilidade junto a PREUNI	*	DGOV		Evidenciar mediante registro documento do plano publicado	PREUNI	PDI
21	6.2.1	Reduzir no mínimo em 50% o CONSUMO com material de expediente: Folha A4. Referência ano 2019	0%	≤20%	≤5%	≤10%	≤20%	DGOV/DGR		Relação entre Ano Atual e o Ano 2019 menor ou igual ao percentual estimado na meta	*	PDI
22	6.2.2	Reduzir no mínimo em 50% o CONSUMO com material de cozinha: Copos plásticos (Água e Café) Referência ano 2019	0%	≤5%	≤5%	≤10%	≤20%	DGOV/DGR		Relação entre Ano Atual e o Ano 2019 menor ou igual ao percentual estimado na meta	*	PDI
23	6.2.3	Reduzir no mínimo em 30% o CONSUMO com telefonia fixa; Referência Média 2018 e 2019	0%	≤2%	≤2%	≤5%	≤10%	DGOV/DGR		Relação entre Ano Atual e o Ano 2019 menor ou igual ao percentual estimado na meta	*	PDI
24	6.2.4	Reduzir em 25% o CUSTO com serviço outsourcing de impressão. Referência ano média 2019(média 2018 e 2019)	0%	≤2%	≤2%	≤5%	≤10%	DGOV/DGR		Relação entre Ano Atual e o Ano 2019 menor ou igual ao percentual estimado na meta	*	PDI
25	6.2.5	Reduzir no mínimo em 25% o gasto com energia elétrica. Referência ano média 2019(média 2018 e 2019)	0%	≤2%	≤2%	≤5%	≤10%	DGOV/DGR		Relação entre Ano Atual e o Ano 2019 menor ou igual ao percentual estimado na meta	*	PDI

9 TEMA ESTRATÉGICO INFRAESTRUTURA

OBJETIVO EXECUTAR MELHORIAS DE INFRAESTRUTURA PREDIAL

ITEM	IdPDE¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL²	ACOMPANHAMENTO		APOIO³	ORIGEM⁴
			ATUAL	2022	2020	2021	2022		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		

26	9.7	Elaborar planejamento e execução orçamentária orientado a atender 80% das demandas de infraestrutura do PDI planejadas no período de 2020 a 2022.	*	80%	Elaborar peça orçamentária com alocação detalhada da execução orçamentária	Elaborar peça orçamentária com alocação detalhada da execução orçamentária	Elaborar peça orçamentária com alocação detalhada da execução orçamentária.	DGR		Total de demandas atendidas / Total de demandas do PDI $\geq 80\%$	*	PDI
----	-----	---	---	-----	--	--	---	-----	--	--	---	-----

10	TEMA ESTRATÉGICO	ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
-----------	-------------------------	-------------------------------

OBJETIVO	AMPLIAR AS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL E DOS SERVIÇOS PRESTADOS AOS DISCENTES
-----------------	--

ITEM	IdPDE¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL²	ACOMPANHAMENTO		APOIO³	ORIGEM⁴
			ATUAL	2022	2020	2021	2022		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
27	10.2	Elaborar planejamento e execução orçamentária orientado a atender 90% das demandas de ampliação da assistência estudantil do PDI planejadas no período de 2020 a 2022.	*	90%	Elaborar peça orçamentária com alocação detalhada da execução orçamentária	Elaborar peça orçamentária com alocação detalhada da execução orçamentária	Elaborar peça orçamentária com alocação detalhada da execução orçamentária.	DGR		Total de demandas atendidas / Total de demandas do PDI $\geq 90\%$	*	PDI

OBJETIVO	ESTIMULAR AÇÕES DE APOIO A PERMANÊNCIA DE ALUNOS DE BAIXA RENDA
-----------------	--

28	10.3.4	Firmar parceria mediante convênio ou instrumento congênere com Secretaria municipal de Saúde	*	Parceria firmada	*	Apoiar a PRAEC na elaboração do instrumento	Parceria firmada	DGR		Parceria firmada e publicada	*	PDI
----	--------	--	---	------------------	---	---	------------------	-----	--	------------------------------	---	-----

OBJETIVO	PROMOVER PROJETOS DE ASSISTÊNCIA MORADIA, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE
-----------------	---

29	10.4	Elaborar planejamento e execução orçamentária orientado a atender 80% das demandas de	*	80%	*	*	80%	DGR		Total de demandas atendidas / Total de demandas do PDI	*	PDI
----	------	---	---	-----	---	---	-----	-----	--	--	---	-----

		ampliação dos serviços de moradia, alimentação e transporte voltados a assistência estudantil do PDI planejadas no período de 2020 a 2022.										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹ **Identificação do Planejamento Desenvolvimento Estratégico:** (Nº Tema Estratégico, Nº Objetivo, Nº da Meta).

² **Responsável:** Definir metas a nível de diretorias, coordenações e divisões.

Fonte: Proplan/Ufpi.

7 PLANEJAMENTO OPERACIONAL

7.1 INTRODUÇÃO



O planejamento operacional consiste em definir estratégias para que as metas estabelecidas no nível tático sejam alcançadas e os objetivos no nível estratégicos superados. Nesse nível o planejamento é feito a curto prazo com duração de 3 (três) a 12(doze) meses, sendo as tarefas definidas com a indicação de prazo, setores envolvidos, recursos, aporte financeiro necessário sendo atribuídas de forma individual ou em equipe.

7.2 GESTÃO DE COMPRAS

7.2.1 PLANEJAMENTO ANUAL DE CONTRATAÇÕES DA PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

O Plano Anual de Contratações (PAC) descrever a política de compras da unidade instruída conforme instruções normativas vigentes e acordãos publicados, fundamentando os resultados esperados conforme estratégias definidas no planejamento institucional.



No Quadro 7, consta o PAC da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento para o triênio 2020-2022.

Quadro 7 – Plano de Contratação Anual

ITEM	CADMAT	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	ESTIMATIVA DO VALOR ²	PRIORIDADE DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO (NORMAL/URGENTE)	DATA DESEJADA DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO	VINCULAR A COMPRA OU CONTRATAÇÃO A OUTRO ITEM
1	26018	Aquisição de software de <i>Businnes Intelligence</i>	UN	100	Software de <i>Businnes Intelligence</i> em plataforma web com suporte por 5 anos e integração ao	Geração de painel gerencias com informações administrativas e acadêmicas	R\$ 50.000,00	NORMAL	Até 31/12/2021	Sem vinculo

					banco de dados postgres					
2	26018	Aquisição de software de criação de diagramas multifuncional	UN	5	Software para geração de infográficos fluxogramas, mapas mentais, gerenciar projetos e visualizar dados	A necessidade de criação de diagramas e outros recursos gráficos na elaboração de documentos institucionais como o relatório de gestão, gestão de risco, PDI e outros, faz-se necessário devido a constante necessidade de apresentar resultados de forma gráfica a partir de texto ou números.	R\$ 8.928,00	NORMAL	Até 31/12/2021	Sem vinculo

Fonte: Proplan/Ufpi

7.3 PAINEL DE ESTRATÉGIAS E TAREFAS

No Quadro 8, consta o planejamento operacional da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento para o triênio 2020.

Quadro 8 – Planejamento de Desenvolvimento Operacional: Painel de Estratégias e Tarefas

PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES										
UNIDADE		DIRETORIA DE GOVERNANÇA						ANO	2020	
IdPDT¹	META	MELHORAR EM 100% O IGG (ÍNDICE INTEGRADO DE GOVERNANÇA E GESTÃO PÚBLICAS)								
1		PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO		
ITEM	ESTRATÉGIA	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR	
1.1	Definir plano de estratégias para trabalhar em 2021				Elaborar documento	Coordpa	PDI			
IdPDT	META	MELHORAR EM 40% IGOVPUB (ÍNDICE DE GOVERNANÇA PÚBLICA)								
2		PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO		
ITEM	ESTRATÉGIA	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR	
2.1	Definir plano de estratégias para trabalhar em 2021				Elaborar documento	Coordpa	PDI			
IdPDT	META	ELABORAR PLANO ANUAL DE AQUISIÇÃO E COMPRA DE BENS E SERVIÇOS, CONFORME ESPECIFICO NO PDI / PDU								
3		PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO		
ITEM	ESTRATÉGIA	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR	
3.1	Reunir equipe da Dgov para definir demandas de investimento			Reunir equipe por google meet		Coordpa/Coordae	PDI			
3.2	Elaborar documento com as demandas			Oficializar documento		Coordpa	PDI			
IdPDT	META	IDENTIFICAR E MAPEAR EM 100%(CEM) DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS NO MÍNIMO 10(DEZ) MACROPROCESSOS BPMN (BUSINESS PROCESS MODEL AND NOTATION)								
6		PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO		
ITEM	ESTRATÉGIA	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR	

		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
6.1	Identificar os macros processos da Dgov				Reunir equipe para definir os processos	Equipe Coordpa/Coordae	PDI		
IdPDT 7	META	ELABORAR E ATUALIZAR 100%(CEM) OS REGIMENTOS INTERNOS POR UNIDADE HIERÁRQUICA DE HIERÁRQUICA							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
7.1	Atualizar a redação do regimento				Reunir equipe	Equipe Dgov/DGR	PDI		
7.2	Escrever e publicar regimento				- Escrever regimento e publicar	Equipe Coordpa	PDI		
IdPDT 8	META	ELABORAR E ATUALIZAR O PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE(PDU) DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2020/2024 POR UNIDADE HIERÁRQUICA							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
8.1	Levantar informações				-Reunir equipe -Preparar formulário a ser preenchido	Equipe Dgov/DGR	PDI		
	Escrever e publicar PDU				- Escrever PDU e publicar	Kelson/Sabrina/Tarianna	PDI		
IdPDT 9	META	DEFINIR EM CADA UNIDADE HIERÁRQUICA SEU MAPA ESTRATÉGICO							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
9.1	- Levantar os principais serviços prestados pela unidade, conforme as perspectiva de suporte, processos internos e resultados.			- Reunir a equipe - Produzir o Mapa Estratégico		Kelson	PDI		
IdPDT 10	META	DEFINIR EM CADA UNIDADE HIERÁRQUICA SUA CADEIA DE VALOR							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR

10.1	- Levantar os principais processos que impactam nos produtos entregues pela unidade			- Reunir a equipe - Produzir o a cadeia de valor		Kelson	PDI		
IdPDT 11	META	ESTIMULAR EM 100% DAS UNIDADES HIERÁRQUICAS A ADOÇÃO DE PRÁTICAS E FERRAMENTAS DE GESTÃO DE PROJETOS NO PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
11.1	Cria plano de trabalho pra 2021				-Reunir a equipe -Redigir documento	Equipe Coordpa	PDI		
IdPDT 12	META	ELABORAR PROJETO E IMPLANTAR FERRAMENTA DE BUSINESS INTELLIGENCE (BI) PARA SUPORTE A TOMADA DE DECISÃO							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
12.1	Definir a ferramenta a ser utilizada			- Fazer teste de ferramentas gratis e avaliar funcionalidades e preços		Equipe Coordpa	PDI		
12.2	Incluir o software no Plano Anual de Contratação(PAC)			Escrever o plano Anual de Contratação		Kelson	PDI		
IdPDT 13	META	POSSUIR PÁGINA ELETRÔNICA E REALIZAR ATUALIZAÇÕES FREQUENTES (NO MÍNIMO UMA VEZ POR MÊS) E TER ABA ESPECÍFICA PARA ACOMPANHAMENTO DO PDI E PDU							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
13.1	Proplan já possui página web no formato exigido				Atualizar página	Kelson	PDI		
IdPDT 14	META	ATUALIZAR NO MÍNIMO 2 VEZES AO ANO A PÁGINA DE DADOS ABERTO DA UFPI COM INFORMAÇÕES DE PESSOAL, ACADÊMICAS E FINANCEIRAS							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR

14.1	Atualizar página de dados abertos da Ufpi				-Realizar consultas no banco de dados - Montar montar arquivo CSV com	Kelson	PDI		
IdPDT 15	META	ATUALIZAR 100% A BASE DE DADOS DO SIORG, CONFORME ESTRUTURA HIERÁRQUICA DA UFPI							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
15.1	Acompanhar a elaboração dos regimentos pelas unidades				- Verificar junto as unidades a previsão de conclusão ou atualização do regimento - Criar pasta com os regimentos atualizados	Equipe Coordpa	PDI		
15.2	Elaborar plano de trabalho com cronograma de execução da atividades				Escrever projeto conforme etapas definidas no PMBOK para execução do projeto	Equipe Coordpa	PDI		
15.3	Atualizar a base do Siorg				Atualizar os dados das unidades que já tiveram o regimento publicado	Equipe Coordpa	PDI		
IdPDT 16	META	ATUALIZAR 100% A BASE DE DADOS DO SIPAC, CONFORME ESTRUTURA HIERÁRQUICA DO SIORG							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
16.1	Acompanhar a elaboração dos regimentos pelas unidades			Reuniões sistemáticas para discussão e acompanhamento	- Verificar junto as unidades a previsão de conclusão ou atualização do regimento - Criar pasta com os regimentos atualizados	Equipe Coordpa	PDI		
16.2	Elaborar plano de trabalho com cronograma de execução da atividades			Reuniões sistemáticas para	Escrever projeto conforme etapas definidas no	Equipe Coordpa	PDI		

				discussão e acompanhamento	PMBOK para execução do projeto				
16.3	Atualizar a base do Sipac				Atualizar os dados das unidades que já tiveram o regimento publicado	Equipe Coordpa	PDI		
IdPDT 17	META	PUBLICAR E ATUALIZAR POLÍTICA GESTÃO DE RISCO DA UFPI							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
17.1	Atualizar documento				- Reunir equipe da PROPLAN para discutir o a proposta atual - Caso julgue necessário inserir novas propostas	Equipe Coordpa	PDI		
17.2	Publicar o documento				-Elaborar documento -Publicar documento	Equipe Coordpa	PDI		
IdPDT 18	META	ATUALIZAR E MONITORAR O PLANO DE INTEGRIDADE							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
18.1	Elaborar plano de trabalho para acompanhar o plano de integridade em 2021				- Reunir equipe para discutir plano de ações - Elaborar documento	Equipe Coordpa	PDI		
IdPDT 19	META	DEFINIR NO MÍNIMO 5 ESTRATÉGIAS INOVADORAS PARA MELHORAR O DESEMPENHO NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E MELHORIA NOS RESULTADOS VOLTADAS AO CENSO, AVALIAÇÃO DE CURSO, INDICADORES DE DESEMPENHO E QUALIDADE ACADÊMICA							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
19.1	Elaborar projeto conforme orientação do PMBOK para elaboração do Censo 2021 voltado				- Reunir equipe para discutir plano de ações	Equipe Coordpa	PDT		

	a envolver toda a equipe PROPLAN e a comunidade ufiana					- Elaborar documento				
19.2	Realizar análise SWOT sobre o processo avaliação de curso com o envolvimento de centros, campi, departamentos e coordenações de cursos					- Reunir equipe para discutir plano de ações - Definir plano de atividades	Equipe CoordDAI	PDT		
19.3	Definir nota técnica para monitorar o indicadores de desempenho do CEAD					- Reunir equipe para discutir plano de ações - Definir plano de atividades	DGOV	PDT		
19.4	Definir plano de trabalho para monitorar o indicadores de desempenho do ensino presencial					- Reunir equipe para discutir plano de ações - Definir plano de atividades	DGOV	PDT		
19.5.	Definir plano de trabalho visando monitorar os trabalhos de avaliação de cursos junto aos centros, campi, departamentos e coordenações que serão realizadas em 2021					- Reunir equipe para discutir plano de ações - Definir plano de atividades	DGOV	PDT		
IdPDT 20	META	ATUALIZAR EM 2021 E 2024 O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA UFPI								
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO		
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR	
20.1	Acompanhar junto a PREUNI a elaboração da atualização do plano de sustentabilidade					- Reunir com a PREUNI para elaborar um plano de trabalho	Equipe Dgov			
IdPDT 21	META	REDUZIR NO MÍNIMO EM 50% O CONSUMO COM MATERIAL DE EXPEDIENTE: FOLHA A4. REFERÊNCIA ANO 2019								
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO		
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR	
21.1	Com a institucionalização do trabalho remoto devido a pandemia do COVID-19 o consumo foi reduzido a cima dos 50%			- Executar atividades de forma remota		- Executar atividades de forma remota	Equipe Dgov	PDI		
21.2	Utilizar 100% de documentação eletrônica					- utilizar processo eletrônico	Equipe Dgov	PDI		
IdPDT 22	META	REDUZIR NO MÍNIMO EM 50% O CONSUMO COM MATERIAL DE COZINHA: COPOS PLÁSTICOS (ÁGUA E CAFÉ) REFERÊNCIA ANO 2019								

ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
22.1	Com a institucionalização do trabalho remoto devido a pandemia do Covid-19 o consumo foi reduzido			- Executar atividades de forma remota	- Executar atividades de forma remota	Equipe Dgov	PDI		
22.2	Adotar copo tipo louça para café e água				- Trazer de casa seu copo de água e café	Equipe Dgov	PDI		
IdPDT 23	META	REDUZIR NO MÍNIMO EM 30% O CONSUMO COM TELEFONIA FIXA; REFERÊNCIA MÉDIA 2018 E 2019							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
23.1	Com a institucionalização do trabalho remoto devido a pandemia do COVID-19 o consumo foi reduzido			- Executar atividades de forma remota	- Executar atividades de forma remota	Equipe Dgov	PDI		
23.2	Utilizar de preferência e-mail e chats para comunicação					Equipe Dgov	PDI		
IdPDT 24	META	REDUZIR EM 25% O CUSTO COM SERVIÇO OUTSOURCING DE IMPRESSÃO. REFERÊNCIA ANO MÉDIA 2019(MÉDIA 2018 E 2019)							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
24.1	Com a institucionalização do trabalho remoto devido a pandemia do COVID-19 o consumo foi reduzido			- Executar atividades de forma remota	- Executar atividades de forma remota	Equipe Dgov	PDI		
24.2	Utilizar processo eletrônico								
IdPDT 25	META	REDUZIR NO MÍNIMO EM 25% O GASTO COM ENERGIA ELÉTRICA. REFERÊNCIA ANO MÉDIA 2019(MÉDIA 2018 E 2019)							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
25.1	Com a institucionalização do trabalho remoto devido a pandemia do COVID-19 o consumo foi reduzido			- Executar atividades de forma remota	- Executar atividades de forma remota	Equipe Dgov	PDI		
25.2	Desligar desligar CPC e monitor ao sair para o almoço e ao final do expediente				- Imprimir informativo e fixas nos setores	Equipe Dgov	PDI		

25.3	Desligar monitor do computador ao sair da frente da estação do trabalho				- Imprimir informativo e fixas nos setores	Equipe Dgov	PDI		
25.4	Desligar luz e ar condicionado ao sair da sala				- Imprimir informativo e fixas nos setores	Equipe Dgov	PDI		
25.5	Desligar impressora ao final do expediente				- Imprimir informativo e fixas nos setores	Equipe Dgov	PDI		

¹ Identificação do Planejamento de Desenvolvimento Tático (Nº da Meta, Nº idPDE) ²Atribuído - Indicação do responsável por executar a estratégia, ³ Origem: PDI, Plano Tático, Plano de Integridade, Plano de sustentabilidade, Plano de Risco, Plano de Desenvolvimento Operacional e etc)

Fonte: Proplan/Ufpi

PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES									
UNIDADE		DIRETORIA DE GESTÃO DE RECURSOS					ANO		2020
IdPDT ¹	META	ELABORAR PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ORIENTADO A ATENDER 70% DAS DEMANDAS DO PAC (PLANO ANUAL DE CONTRAÇÃO) PLANEJADAS NO PERÍODO DE 2020 A 2022, CONFORME DEMANDAS DO PDI.							
4									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
4.1	Ampliar a discussão sobre o orçamento participativo entre os setores demandantes					Coordor	PDI		
4.2	Elaborar plano trabalho fundamentado com a execução orientada e as propostas do PDI/PDU				- Reunir equipe - Levantar demandas do PDI/PDU	Coordor	PDI		
IdPDT	META	ACOMPANHAR A EXECUÇÃO DE 100% DO CONVÊNIOS E CONTRATOS FIRMADOS ENTRE UFPI E FADEX E UFPI E OUTROS ENTES PÚBLICO							
5									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
5.1	Elaborar plano de acompanhamento de execução financeira e ações de todos os convênios e contratos firmados entre a UFPI e outros entes público/privados				- Reunir equipe - Levantar os contratos e convênios firmados	Coordcc	PDT		

IdPDT	META	REDUZIR NO MÍNIMO EM 50% O CONSUMO COM MATERIAL DE EXPEDIENTE: FOLHA A4. REFERÊNCIA ANO 2019							
21		PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
ITEM	ESTRATÉGIA	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
21.1	Solicitar apenas o material necessário sem sobras					Coordor/Coordcc/DGR	PDI		
21.2	Compartilhar o uso dos materiais com os colegas de sala					Coordor/Coordcc/DGR	PDI		
21.3	Devolver os materiais defeituosos para o almoxarifado					Coordor/Coordcc/DGR	PDI		
21.4	Imprimir documentos no modo frente e verso					Coordor/Coordcc/DGR	PDI		
21.5	Reutilizar o verso de documentos inutilizados para anotações ou bloquinho de rascunhos.					Coordor/Coordcc/DGR	PDI		
21.6	Arquivar documentos e correspondências em mídias digitais na nuvem (GOOGLE DRIVE, DROPBOX)					Coordor/Coordcc/DGR	PDI		
IdPDT	META	REDUZIR NO MÍNIMO EM 50% O CONSUMO COM MATERIAL DE COZINHA: COPOS PLÁSTICOS (ÁGUA E CAFÉ) REFERÊNCIA ANO 2019							
22		PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
ITEM	ESTRATÉGIA	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
22.1	Incentivar e conscientizar a substituição dos copos plásticos descartáveis por copos permanentes					Coordor/Coordcc/DGR	PDI		
22.2	Incentivar a utilização de garrafas permanentes individuais					Coordor/Coordcc/DGR	PDI		
IdPDT	META	REDUZIR NO MÍNIMO EM 30% O CONSUMO COM TELEFONIA FIXA; REFERÊNCIA MÉDIA 2018 E 2019							
23		PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
ITEM	ESTRATÉGIA	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
23.1	Incentivar e conscientizar a utilização das ferramentas de comunicação como e-mail, Zoiper, google meet e whatsapp					Coordor/Coordcc/DGR	PDI		
IdPDT	META	REDUZIR EM 25% O CUSTO COM SERVIÇO OUTSOURCING DE IMPRESSÃO. REFERÊNCIA ANO MÉDIA 2019(MÉDIA 2018 E 2019)							
24		PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
ITEM	ESTRATÉGIA	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR

		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
24.1	Definir cotas de uso individuais para impressão					Coordor/Coordccc/DGR	PDI		
IdPDT 25	META	REDUZIR NO MÍNIMO EM 25% O GASTO COM ENERGIA ELÉTRICA. REFERÊNCIA ANO MÉDIA 2019(MÉDIA 2018 E 2019)							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
25.1	Otimizar o uso do ar-condicionado					Coordor/Coordccc/DGR	PDI		
25.2	Conscientização dos colegas de trabalho da necessidade de redução do consumo de energia elétrica					Coordor/Coordccc/DGR	PDI		
IdPDT 26	META	ELABORAR PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ORIENTADO A ATENDER 80% DAS DEMANDAS DE INFRAESTRUTURA DO PDI PLANEJADAS NO PERÍODO DE 2020 A 2022.							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
26.1	Buscar um levantamento de demandas dos diversos setores da UFPI					DGR/Proplan/Preuni	PDI		
26.2	Divulgar as informações e datas relativas ao preenchimento da PLOA UFPI					DGR/Proplan	PDI		
26.3	Buscar o financiamento de infraestrutura através de TEDs					Coordccc/DGR/Proplan	PDI		
26.4	Elaborar plano trabalho fundamentado com a execução orientaria e as propostas do PDI/PDU				- Reunir equipe - Levantar demandas do PDI/PDU	Coordor	PDI		
IdPDT 27	META	ELABORAR PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ORIENTADO A ATENDER 90% DAS DEMANDAS DE AMPLIAÇÃO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO PDI PLANEJADAS NO PERÍODO DE 2020 A 2022.							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
27.1	Mapear a demanda e necessidades dos alunos vulneráveis da UFPI					Coordor	PDI		
27.2	Elaborar plano trabalho fundamentado com a execução orientaria e as propostas do PDI/PDU				-Realizar levantamento das demandas no PDI/PDU	Coordor	PDI		

IdPDT	META	ELABORAR PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ORIENTADO A ATENDER 80% DAS DEMANDAS DE AMPLIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MORADIA, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE VOLTADOS A ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO PDI PLANEJADAS NO PERÍODO DE 2020 A 2022.							
29		PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO ²	ORIGEM ³	ACOMPANHAMENTO	
ITEM	ESTRATÉGIA	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
29.1	Buscar parcerias com instituições públicas e privadas para ampliar esses serviços essenciais para os alunos vulneráveis					DGR/Proplan/Praec	PDI		
29.2	Elaborar plano trabalho fundamentado com a execução ormentaria e as propostas do PDI/PDU				-Realizar levantamento das demandas no PDI/PDU	Coordor	PDI		

¹ Identificação do Planejamento de Desenvolvimento Tático (N° da Meta, N° idPDE) ²Atribuído - Indicação do responsável por executar a estratégia, ³ Origem: PDI, Plano Tático, Plano de Integridade, Plano de sustentabilidade, Plano de Risco, Plano de Desenvolvimento Operacional e etc)

Fonte: Proplan/Ufpi

8 CONCLUSÃO



O Planejamento Tático e Operacional da Proplan tem como principais diretrizes no contexto da **Diretoria de Gestão de Recursos** alinhar o planejamento e execução orçamentária da Ufpi ao planejamento estratégico e no contexto da **Diretoria de Governança** difundir no âmbito institucional as boas práticas de governança, institucionalizar a gestão por processos e projetos, fomentar o planejamento estratégico voltado a resultados no contexto da eficiência, eficácia e efetividade, além de buscar a melhoria dos índices acadêmicos por meio do apoio e acompanhamento dos processos de avaliações internas e externas.

Assim, este PDU da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento para o triênio 2020-2022 buscará, através das metas e objetivos estabelecidos, promover uma consciência coletiva, proporcionando uma visão de conjunto, uma maior capacidade gerencial de tomada de decisão apontando uma direção única para todos , além de melhorar o relacionamento da unidade com seu ambiente externo e interno agilizando, assim, as decisões.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Presidência da República. **Decreto Presidencial n. 7.233, de 19 de julho de 2010.** Dispõe sobre procedimentos orçamentários e financeiros relacionados à autonomia universitária, e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2017/Decreto/D9203.htm. Acesso em: 25 ago. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Decreto n. 9.203, de 22 de novembro de 2017.** Dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2017/Decreto/D9203.htm. Acesso em: 01 ago. 2020. Instrução Normativa n. 84 de 22 de abril de 2020

IBGC. Instituto Brasileiro de Governança Corporativa. **O que é governança corporativa.** disponível em: <https://www.ibgc.org.br/conhecimento/governanca-corporativa>. Acesso em: 25 ago. 2020.

UFPI. Universidade Federal do Piauí. **Plano de desenvolvimento institucional 2020-2024.** Disponível em: https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDI_2020_2024_UFPI_vf.pdf. Acesso em: 16 ago.2020.

BRASIL. Presidência da República. Controladoria Geral da União. **Instrução Normativa Conjunta n. 01 de maio de 2016.** Dispõe sobre controles internos, gestão de riscos e governança no âmbito do Poder Executivo Federal. Disponível em: https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/21519355/do1-2016-05-11-instrucao-normativa-conjunta-n-1-de-10-de-maio-de-2016-21519197. Acesso em: 16 ago.2020.