MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Campus Universitário Min. Petrônio Portella – Bairro Ininga – BL 06
CEP 64049-550 – Teresina-PI – Fone (86) 3215-5560. E-mail: propesq@ufpi.edu.br

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

PDU 2020-2022

TERESINA
2020

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

PDU 2020-2022

Documento constitui o Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU elaborado para o período 2020-2022 e apresentado decorrente da ação de implementação organizada pela Diretoria de Governança (DGOV) da Universidade Federal do Piauí

TERESINA
2020

GESTORES PROPESQI

João Xavier da Cruz Neto
Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

João Batista Lopes
Coordenador de Pesquisa e Inovação

Angel Alberto Hidalgo
Coordenador de Infraestrutura de Pesquisa

Maria Zenaide de Lima Chagas Moreno Fernandes
Coordenadora do Biotério Geral

Leonardo Sousa Carvalho
Comissão de Biodiversidade

Ivete Lopes de Mendonça
Coordenadora da Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA)

MEMBROS DA COMISSÃO INTERNA DE ELABORAÇÃO DO PDU 2020-2022

Adeline de Andrade Carvalho

Allan Kardec Macedo de Miranda

Clarindo José da Silva Neto

Eliciana Selvina Ferreira Mendes Vieira

Igor Silva Pinto

Marcus Vinicyos da Silva Oliveira

ELENCO DOS ENCONTROS PARA ELABORAÇÃO DO PDU

Ação	Data
Reunião em sala virtual - Comissão PDU-PROPESQI e Pró-Reitor PROPESQI	20/07/2020
Reunião em sala virtual - Comissão PDU-PROPESQI; e representantes DGOV-PROPLAN	24/07/2020
Reunião em sala virtual -Comissão PDU-PROPESQI	31/07/2020
Reunião em sala virtual - Comissão PDU-PROPESQI, DGOV-PROPLAN; outras Unidades Hierárquicas	05/08/2020
Reunião em sala virtual - Comissão PDU-PROPESQI (Unidade CIP)	06/08/2020
Reunião em sala virtual - Comissão PDU-PROPESQI e, Comissão PDU-PRAD	07/08/2020
Reunião em sala virtual – Comissão PDU-PROPESQI (Unidade CPESI)	10/08/2020
Reunião em sala virtual – Comissão PDU-PROPESQI; Comissão PDU-PRPG; NINTEC	14/08/2020
Reunião em sala virtual – Comissão PDU-PROPESQI; FADEX e servidores PROPESQI	19/08/2020
Reunião em sala virtual - Comissão PDU-PROPESQI, DGOV-PROPLAN; outras Unidades Hierárquicas	24/08/2020
Reunião em sala virtual - Comissão PDU-PROPESQI, Campus CSHNB	25/08/2020
Reunião em sala virtual – Representante da Comissão PROPESQI e CEAD	28/08/2020
Reunião em sala virtual – Comissão PDU-PROPESQI; STI.	03/09/2020
Reunião em sala virtual – Representante da Comissão PROPESQI e Campus CPCE	16/09/2020
Reunião em sala virtual - Comissão PDU-PROPESQI, DGOV-PROPLAN; outras Unidades Hierárquicas	24/09/2020
Reunião em sala virtual – Comissão PDU-PROPESQI; Coordenadores e Pró-Reitor PROPESQI	29/09/2020

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figuras

Figura 1 - Organograma da PROPESQI 11
Figura 2 - Participação das publicações (A1-A2, B1) na produção intelectual de pesquisadores selecionados da UFPI no período 2014 - 2018 17
Figura 3 - Registros da fachada da sede da PROPESQI no campus sede da UFPI 18
Figura 4 - Registro da fachada em reforma do Biotério Geral no bairro Socopo 19
Figura 5 - Mapa Estratégico da PROPESQI 20
Figura 6 - Cadeia de Valor da PROPESQI 21

Quadros

Quadro 1 - Perfil do Pessoal Permanente da PROPESQI 14
Quadro 2 - Perfil do Pessoal Terceirizado lotado na PROPESQI 15
Quadro 3 - A produção bibliográfica da UFPI no período de 2015 a 2019 de acordo com a base *Somos+* 16
Quadro 4 - Valores destinados aos Programas Institucionais de fomento à pesquisa na UFPI por tipo de beneficiado 18
Quadro 5 - Infraestrutura Administrativa da PROPESQI 19
Quadro 6 - Análise SWOT ou FOFA 22
Quadro 7 - Planejamento de Desenvolvimento Tático: Objetivos e Metas 23
Quadro 8 - Plano Anual de Contratações (PAC) de bens, serviços, obras e TIC 31
Quadro 9 - Planejamento de Desenvolvimento Operacional: Painel de Estratégias e Tarefas 44

SUMÁRIO

.			
1		**APRESENTAÇÃO**	8
1	**1**	Introdução	9
1	**2**	Missão	10
1	**3**	Visão	10
1	**4**	Valores	10
2		**ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**	11
2	**1**	Organograma	11
2	**2**	Estrutura Hierárquica da Unidade	11
2	**3**	Perfil do Quadro de Pessoal Permanente	14
2	**4**	Perfil do Quadro de Pessoal Terceirizado	15
3		**POLÍTICA PESQUISA E INOVAÇÃO**	16
3	1	Aspectos da produção intelectual	16
4		**INFRAESTRUTURA FÍSICA**	18
4	**1**	Detalhamento da Infraestrutura Administrativa	19
5		**PLANEJAMENTO TÁTICO**	20
5	**1**	Introdução	20
5	**2**	Mapa Estratégico	20
5	**3**	Cadeia de Valor	21
5	**4**	Análise SWOT ou FOFA	22
5	**5**	Painel de Objetivos e Metas por Unidade	23
6		**PLANEJAMENTO OPERACIONAL**	31
6	**1**	Introdução	31
6	**2**	Plano Anual de Contratações (PAC) de bens, serviços, obras e TIC	31
6	**3**	Plano de Trabalho Anual (Exercício Atual)	44
7		**CONCLUSÃO**	57
8		**REFERÊNCIAS**	58

1 APRESENTAÇÃO

A Pesquisa e Pós-Graduação fazem parte da atuação da Universidade Federal do Piauí desde a sua criação, e constam do Estatuto da Universidade, que foi aprovado pelo Decreto nº 72.140, de 26 de abril de 1973 (D.O.U de 27/04/73). Evidenciando, assim, que a essas matérias são inerentes à busca da excelência na formação de recursos humanos nas instituições de ensino superior.

Neste sentido, tem historicamente promovido a sua importância. No caso do âmbito administrativo, a temática da Pesquisa foi de competência da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) e foi institucionalizada a partir da Resolução n.º 106/1977 do Conselho Diretor da Fundação.

No ano de 2013, ocorreu o desmembramento da PRPPG, considerando as prerrogativas da Administração Superior da universidade e o cenário externo relativamente favorável aos incentivos às atividades de pesquisa e ao acréscimo da oferta de Programas de Pós-Graduação. Desta forma, foram criadas as Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação (PRPG) e Pró-Reitoria de Pesquisa (PROPESQ), onde a Coordenação Geral de Projeto Estruturantes (CGPE) foi transformada em Coordenadoria de Infraestrutura de Pesquisa (CIP) sendo ligada à PROPESQ.

Já no ano de 2018, a então PROPESQ ampliou formalmente suas competências e passa a responder por ações de apoio a inovação, desenvolvimento tecnológico e empreendedorismo acadêmico da universidade. E passa a denominar-se Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI), conforme Resolução nº03/2018-CAD/UFPI. Com isso, a Coordenadoria de Pesquisa (CPES) passou a ser Coordenadoria de Pesquisa e Inovação (CPESI), e foi extinta a Coordenadoria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (CDTI), onde o Núcleo de Transferência de Tecnologia e Inovação (NINTEC) passou a fazer parte da Reitoria.

Atualmente, a PROPESQI é composta pela Coordenadoria de Pesquisa e Inovação (CPESI), Coordenadoria de Infraestrutura de Pesquisa (CIP) e Biotério Geral (BG). E possui duas unidades deliberativas autônomas, a Comissão de Ética em Experimentação Animal (CEUA/UFPI/CMPP) e a Comissão de Biodiversidade (CBIO/UFPI).

1 1 Introdução

Neste documento, a PROPESQI apresenta o seu Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), decorrente da ação de implementação organizada pela Diretoria de Governança (DGOV) da UFPI, no qual o Planejamento proposto segue baseado em três dimensões que se retroalimentam (ZIMERMMANN, 2014):

> a) Estratégico: é definido a longo prazo e fomentado pela missão, visão e valores da organização;
> b) Tático: contempla os objetivos e metas definidos a médio prazo na visão macro da administração superior. As ações são pensadas e alocadas conforme atribuições das unidades organizacionais;
> c) Operacional: tem caráter de curto prazo e contempla a elaboração dos planos de ações e cronograma de atividades por setor, sendo especificada as responsabilidades dos envolvidos e os recursos necessários para pôr as ações em prática. (UFPI, 2020a, p. 7).

O objetivo institucional pode ser percebido em nível de equipe, de governança e de gestão. E em consonância com os normativos em vigor que fomentam o aprimoramento da administração pública federal direta, autárquica e fundacional prol da tríade contemporânea da eficiência, eficácia e efetividade (UFPI, 2020a).

A PROPESQI organiza-se para cumprir com suas competências regimentais, e nesse sentido, atua, prioritariamente, em alguns horizontes. Desta forma, tanto procura promover a instalação, manutenção e ampliação da infraestrutura física para pesquisa, fomentar a excelência na qualificação da atividade científica e tecnológica, impulsionar o valor transformador e agregador da atividade de pesquisa, apoiar ações de popularização da Ciência, como também impulsionar iniciativas de empreendedorismo acadêmico.

A viabilização desses horizontes de atuação tem sido possível por meio da execução de um conjunto dos Programas institucionais e do aporte de recursos financeiros internos e externos, como os captados junto a agências de fomento como a Financiadora de Estudos e Projeto (FINEP) que têm resultado em convênios assinados e plenamente executados, por meio da Fundação de apoio da UFPI.

A PROPESQI ampliou o número de Programas Institucionais, passou de (07) sete para (09) nove, sendo que os dois mais recentes foram: o Programa Institucional de Incentivo à Produção Intelectual (em 2017); e o Programa de Apoio a Missões ao Exterior (PROMISSÃO) (em 2018).

Em constância com práticas para o fortalecimento da política de promoção da atividade de pesquisa, a Pró-Reitoria tem dado continuidade, desde 2014, aos seguintes Programas: (i) Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC); (ii) Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas (PIBIC-Af); (iii) Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Ensino Médio (PIBIC-EM); (iv) Programa de Iniciação Científica Voluntária (ICV); (v) Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI); (vi) Programa de Iniciação Científica

Tecnológica Voluntária (ITV); e (vii) Programa Institucional de Bolsa Produtividade (PQ-UFPI). Esses são Programas realizados a partir de processos seletivos, com as condições especificadas em Editais próprios, em que são destacados: prazos de vigência, perfil do(s) proponente(s), processo de avaliação, contrapartidas esperadas dos beneficiados, prazos para recursos, dentre outros aspectos.

No âmbito da divulgação dos resultados das pesquisas, a meta de realização de dois encontros anuais vem sendo alcançada. Têm sido realizados, os Seminários de Iniciação Científica (SIC) e o de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (SDTI), em que estes eventos integram o "Seminários Integrados da UFPI – SIUFPI", desde 2019, no qual PROPESQI também participa como unidade organizadora.

E com relação ao propósito de institucionalizar ações de popularização da ciência, a PROPESQI vem executando desde 2018, em parceria formal com a Universidade Estadual do Piauí (UESPI), Instituto Federal do Piauí (IFPI), EMBRAPA Meio Norte e a Fundação Osvaldo Cruz (FIOCRUZ), a participação da UFPI na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT), sendo esta meta também plenamente alcançada.

Ao tempo que, este documento a PROPESQI apresentará sua organização administrativa, por meio de organograma, estrutura hierárquica da unidade, perfil do quadro de pessoal permanente e de pessoal terceirizado, e infraestrutura física que dispõe. Descrevendo, também o seu planejamento tático destacando o seu mapa estratégico, cadeia de valor, uma matriz SWOT, assim com o painel de objetivos e metas. No âmbito do planejamento operacional, demonstra o plano anual de contratações (PAC) de bens, serviços, obras e TIC (em formato de quadro) e o plano de trabalho anual.

1 2 Missão

Promover o desenvolvimento socioeconômico através do incentivo ciência, tecnologia e inovação, de forma sustentável e ética por meio da geração do conhecimento advindo do fortalecimento da atividade de pesquisa.

1 3 Visão

Consolidar a UFPI como um centro de referência no processo de produção do conhecimento e inovação gerados pelas atividades de pesquisa por meio de parcerias intra e interinstitucionais.

1 4 Valores

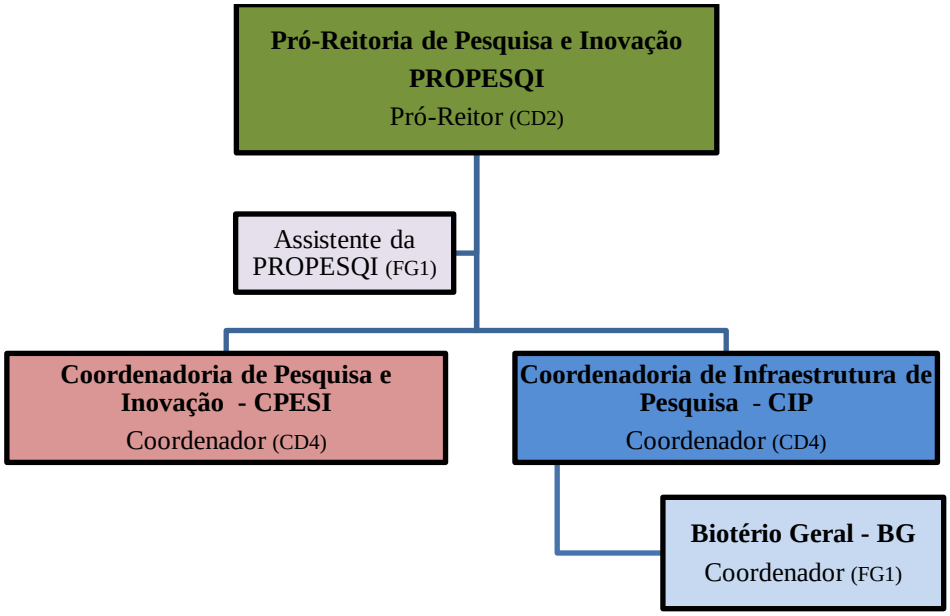
Transparência e legitimidade; Ética e respeito; Responsabilidade socioambiental; e, Compromisso com resultados.

2 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

2 1 Organograma

A PROPESQI possui sua estrutura administrativa composta pela Coordenadoria de Pesquisa e Inovação (CPESI), Coordenadoria de Infraestrutura de Pesquisa (CIP) e Biotério Geral (BG), conforme demonstra a Figura 1.

Figura 1 – Organograma da PROPESQI



Fonte: PROPESQI

2 2 Estrutura Hierárquica da Unidade

No âmbito organizacional, a PROPESQI é composta por: um Gabinete do Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação (PROPESQI) uma Coordenadoria de Pesquisa e Inovação (CPESI); uma Coordenadoria de Infraestrutura de Pesquisa (CIP); o Biotério Geral; e duas unidades deliberativas autônomas, a Comissão de Ética em Experimentação Animal (CEUA/UFPI/CMPP) e a Comissão de Biodiversidade (CBIO/UFPI).

Assim, as competências ou funções destas unidades são as indicadas a seguir.

a) Gabinete Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI) atua para:

I - Fomentar as políticas de incentivo à pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação da instituição;

II- Cumprir e fazer cumprir a Legislação Federal e as decisões dos órgãos deliberativos;

III- Acompanhar a atualização dos cadastros da UFPI junto a órgãos de fomento nacionais e internacionais relacionadas a área;
IV- Promover medidas que conduzam a melhoria qualitativa das atividades operacionais das unidades;
V - Propor a análise de documentos de referência e normativos internos;
VI - Aprovar o Planejamento e o Relatório Anual de Atividades da unidade;
VII - Prover e administrar os recursos materiais para o bom funcionamento das unidades, inclusive realizar registro e controle do acervo patrimonial;
VIII - Apoiar a organização de eventos e reuniões da PROPESQI;
IX -Promover a organização, documentação e publicação dos procedimentos relacionados a área de competência da Pró-Reitoria;
X – Assessorar ao Reitor e exercer as demais atribuições por ele delegadas.

b) A Coordenadoria de Pesquisa e Inovação (CPESI) tem como competências:
I - Planejar, coordenar, executar e avaliar as ações voltadas à pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação.
II - Propor normas e regulamentos referentes às atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação;
III - Presidir os Comitês Institucionais de Iniciação Científica e o de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação;
IV - Supervisionar as unidades administrativas que lhes são diretamente vinculadas;
V - Despachar processos de competência da CPESI;
VI - Organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados a área de competência da CPESI;
VII - Exercer as demais atribuições delegadas pelo Pró-Reitor.

c) A Coordenadoria de Infraestrutura de Pesquisa (CIP) tem como competências:
I - Planejar, coordenar, executar e avaliar as atividades relativas aos projetos institucionais de fomento à infraestrutura física e operacional de desenvolvimento de pesquisa na Universidade;
II - Atuar em conjunto com outras unidades da UFPI, visando desenvolver ações de acompanhamento e melhoramento da infraestrutura de pesquisa;
III - Elaborar levantamentos técnicos institucionais e pareceres sobre os projetos e/ou subprojetos submetidos às chamadas públicas relacionadas a convênios e/ou acordos de cooperação técnica;
IV - Despachar processos relacionados à área de competência da CIP;
V - Organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados à área da CIP.
VI - Exercer as demais atribuições delegadas pelo Pró-Reitor.

d) Compete à Unidade de Biotério Geral (BG):
I - Promover a política de planejamento e suprimento das demandas no que diz respeito a infraestrutura e material de consumo para funcionamento dos biotérios na UFPI;
II - Definir normas de funcionamento dos Biotérios da UFPI de acordo a legislação vigente;
III - Otimizar o uso dos recursos financeiros para investimento em equipamentos e infraestrutura para funcionamento adequado dos Biotérios da UFPI;
IV - Realizar a capacitação dos recursos humanos especializados e de apoio na área de biotérios.

Quanto as unidades ligadas a PROPESQI, mas com vínculo apenas colaborativo, a Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA) tem a competência de analisar e qualificar as atividades de ensino e pesquisa envolvendo o uso de animais, no âmbito da instituição, bem como contribuir para a definição de procedimentos aceitáveis, do ponto de vista ético. Neste sentido, tem como responsabilidade principal monitorar e exigir, em cumprimento à Lei nº 11.794/2008, sua regulamentação e o cuidado na utilização dos animais.

Ao tempo que, a Comissão de Biodiversidade tem o compromisso de promover a orientação sobre o Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado (SisGen), que é um sistema eletrônico destinado a auxiliar o Conselho de Gestão do Patrimônio Genético (CGen) na gestão do patrimônio genético e do Conhecimento Tradicional Associado (CTA). Vinculado à nova Lei da Biodiversidade (Lei 13.123/15), o SisGen regula o cadastro e as notificações quanto ao acesso do patrimônio genético e do CTA a pesquisas, constituindo-se em um marco legal para a sustentabilidade.

2 3 Perfil do Quadro de Pessoal Permanente

Quadro *1* – Pessoal permanente em funções administrativas na PROPESQI

CENTRO/ CAMPUS	**UNIDADE** (Pró-Reitoria, Superintendência, Departamento, Secretaria, Laboratório, etc.)	SIGLA	**CATEGORIA** (Docente; Técnico-administrativo)	**CARGA HORÁRIA** 20h, 30h, 40h, DE)	NOME DO SERVIDOR	**CARGO** (Se docente descrever a função que ocupa e se técnico-administrativo informar o cargo que ocupa)	NÍVEL*	**FORMAÇÃO** (Fundamental, Médio, Superior)	**TITULAÇÃO** (D, M, E)	**FUNÇÃO** (CD, FG)	ATRIBUIÇÕES
Teresina	Biotério Geral	BG	Técnico-administrativo	40h	Adeline de Andrade Carvalho	Médica Veterinária	E	Superior	D	-	Médica veterinária
Teresina	Diretoria Administrativa	DAF/PRAD	Técnico-administrativo	-	Alexandre Rodrigues Santos	Administrador	E	Superior	Doutorando	CD-3	Diretor
Teresina	Pró-Reitoria	PROPESQI	Técnico-administrativo	40h	Allan Kardec Macedo de Miranda	Assistente em administração	D	Superior	E	-	Assistente em administração
Teresina	Coordenadoria de Infraestrutura de Pesquisa	CIP	Docente	DE	Angel Alberto Hidalgo	Coordenador da CIP	Associado	Superior	D	CD-4	Coordenador da CIP
Teresina	Coordenadoria de Pesquisa e Inovação	CPESI	Técnico-administrativo	40h	Clarindo José da Silva Neto	Assistente em administração	D	Médio	-	-	Assistente em administração
Teresina	Biotério Geral	BG	Técnico-administrativo	40h	Dayane Francisca Higino Miranda	Médica Veterinária	E	Superior	D	-	Médica veterinária
Teresina	Pró-Reitoria	PROPESQI	Técnico-administrativo	40h	Eliciana Selvina Ferreira Mendes Vieira	Economista	E	Superior	D	FG-1	Assistente da PROPESQI
Teresina	Coordenadoria de Infraestrutura de Pesquisa	CIP	Técnico-administrativo	40h	Igor Silva Pinto	Administrador	E	Superior	M	-	Administrador
Teresina	Comissão de Ética Animal	CEUA	Docente	DE	Ivete Lopes de Mendonça	Coordenadora do CEUA	Associado	Superior	D	-	Coordenadora da CEUA
Teresina	Biotério Geral	BG	Docente	DE	João Batista Lopes	Coordenador da CPESI	Titular	Superior	D	CD-4	Coordenador da CPESI
Teresina	Biotério Geral	BG	Docente	DE	João Xavier da Cruz Neto	Pró-Reitor da PROPESI	Titular	Superior	D	CD-2	Pró-Reitor
Floriano	Comissão de Biodiversidade	CBio	Docente	DE	Leonardo Sousa Carvalho	Coordenador do CBIio	Associado	Superior	D	-	Coordenador da Comissão

Teresina	Coordenadoria de Infraestrutura de Pesquisa	CIP	Técnico-administrativo	40h	Marcus Vinicyos da Silva Oliveira	Assistente em Administração	D	Superior	E	-	Assistente em Administração
Teresina	Biotério Geral	BG	Docente	DE	Maria Zenaide de Lima Chagas Moreno Fernandes	Coordenadora do BG	Associada	Superior	D	FG-1	Coordenadora
Teresina	Biotério Geral	BG	Técnico-administrativo	40h	Silvéria Regina de Sousa Lira	Médica Veterinária	E	Superior	D	-	Médica veterinária
Teresina	Pró-Reitoria	PROPESQI	Técnico-administrativo	-	Tito Lívio da Cunha Lopes	Estatístico	E	Superior	Doutorando	-	Afastamento para pós-graduação

***NÍVEL: EBTT**: DI, DII, DIII, DIV, DV; **MAGISTÉRIO SUPERIOR**: AUXILIAR, ASSISTENTE, ADJUNTO, ASSOCIADO, TITULAR; **TÉCNICO:** A, B, C, D, E.
Fonte: PROPESQI

2 4 Perfil do Quadro de Pessoal Terceirizado

Quadro 2 – Pessoal terceirizado de apoio administrativo

CENTRO/ CAMPUS	**UNIDADE** (Pró-Reitoria, Superintendência, Departamento, Secretaria, Laboratório, etc.)	SIGLA	NOME DO FUNCIONÁRIO	**CARGO** (Operador de micro, continuo, Copa e etc.)	ATRIBUIÇÕES
CMPP	Coordenadoria de Pesquisa e Inovação	CPESI/ PROPESQI	Cândida Beatriz de Oliveira de Jesus	Operadora de Micro	- Recebimento e envio de processos; documentos no SIGAA, ou por e-mail, etc.; - Digitação de dados em planilhas e editor de texto.
CMPP	Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	PROPESQI	Michely Maria Batista	Operadora de Micro	- Recebimento e envio de processos; documentos no SIGAA, ou por e-mail, etc.; - Digitação de dados em planilhas e editor de texto.

Fonte: PROPESQI * Não inclui serviços de limpeza (Categorias: Limpeza e Conservação e Servente de Limpeza)

3 POLÍTICAS DE PESQUISA E INOVAÇÃO

3 1 Aspectos da produção intelectual recente

A UFPI elevou o número de produções intelectuais ao longo dos anos em diferentes áreas do conhecimento. Nesse momento, procuramos indicar o total recente dessas publicações. Para isso, foi utilizado a estratégia de consulta em base de dados bibliográfico para extrair algumas características. Sendo, então possível perceber, um crescimento quantitativo no período de 2015 a 2017, e uma desaceleração relativa desde 2018, de acordo com o Quadro 3.

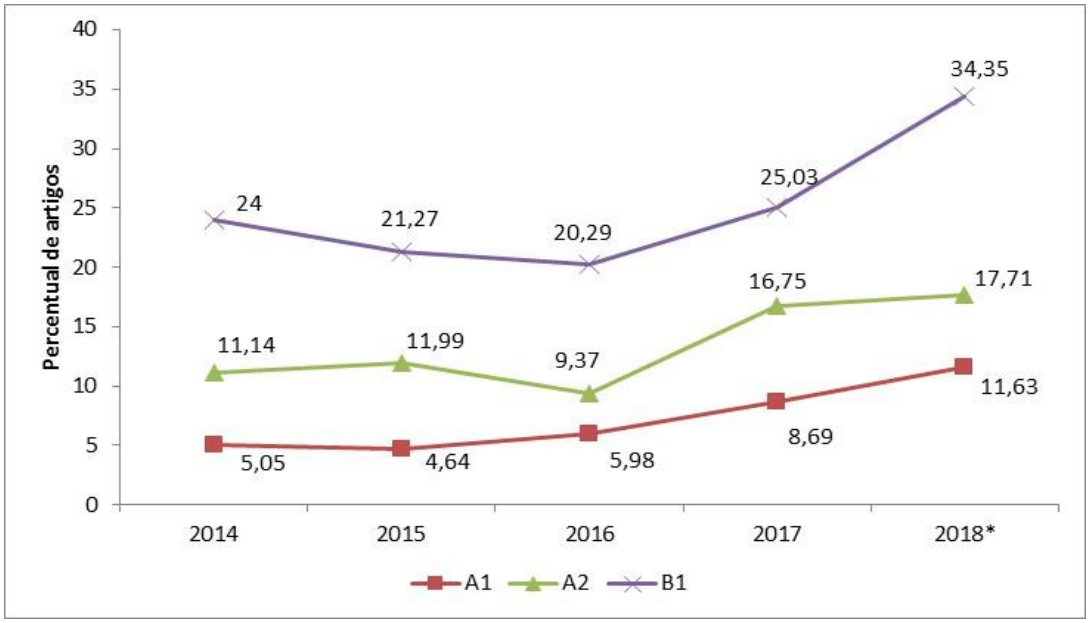
Quadro 3 – A produção bibliográfica da UFPI no período de 2015 a 2019 de acordo com a base *somos+*

Ano	Produção						
	Trabalhos em eventos	Artigos publicados	Textos em jornais e revistas	Livros e capítulos	Demais tipos de Produção	Artigos aceitos para publicação	Total
2019	934	876	28	493	31	137	2499
2018	1895	1289	86	676	74	143	4163
2017	2323	1454	70	750	84	60	4741
2016	2601	1621	89	834	89	52	5286
2015	2672	1481	90	743	97	37	4841

Fonte: FAPEPI, 2020.

No âmbito qualitativo, ocorreram também mudanças, nesse período recente, como mostra a Figura 2 que demonstra um crescimento, ainda que em diferentes intensidades, entre os considerados melhores extratos reconhecidos pela Capes e CNPq.

Figura 2 - Participação das publicações (A1-A2, B1) na produção intelectual de pesquisadores selecionados da UFPI no período 2014 – 2018



Fonte: PROPESQI, 2018
Nota: * Levantamento corresponde janeiro-junho do ano.

Podemos, então, inferir que há um panorama em fortalecimento da pesquisa da UFPI, no qual uma das características o crescimento do reconhecimento do mérito e valor dos resultados alcançados pelos pesquisadores. Ao tempo que pode ser verificado um decréscimo na participação das produções em outros estratos (PROPESQI, 2018).

Um outro aspecto é a relação dessa produção com as áreas do conhecimento. No caso da UFPI, a produção intelectual indexada na base *Web of Science* no período de 2015-2019, por exemplo, compreende destaques para quatro primeiros conjuntos percentuais de participação ordenados pela própria base que são: agricultura multidisciplinar, farmacologia, enfermagem, ciências veterinárias e engenharia eletrônica (WEB OF SCIENCE, 2020).

Diante desses aspectos, deve-se referenciar a política de continuidade do valor destinado aos Programas Institucionais para contemplar as pesquisas em desenvolvimento da universidade. Assim, como mostra o Quadro 4, servidores e discentes tiveram a oportunidade de submeter suas propostas de trabalho em diferentes Editais internos e puderam ser beneficiados por essas formas de fomento por meio de ações executadas pela PROPESQI.

Quadro 4 – Valores destinados aos Programas Institucionais de fomento à pesquisa na UFPI por tipo de beneficiado

Ano	SERVIDORES			DISCENTES			Total
	Missão ao Exterior* - Promissão	Bolsa de Produtividade em Pesquisa	Incentivo à produção intelectual	Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico	Iniciação Científica	Bolsas de Iniciação a Gestão Energética	
2019	82.332,00	216.000, 00	300.000,00	100.800,00	1.080.000,00	57.600,00	1.836.736,00
2018	0,00	216.000, 00	300.000,00	100.800,00	1.080.000,00	57.600,00	1.754.400,00
2017	0,00	176.400,00	64.150,00	100.800,00	1.080.000,00	57.600,00	1.478.950,00

Fonte: PROPESQI

4 INFRAESTRUTURA FÍSICA

A PROPESQI está localizada no campus sede da UFPI, o Campus Ministro Petrônio Portella (CMPP) no mesmo prédio que abriga a Reitoria, Vice-Reitoria, PREG e PRPG (Figura 3). Contudo, compartilha a mesma entrada e outros ambientes apenas com a PRPG.

Nesta localização, conforme Figura 3, a PROPESQI desenvolve suas atividades administrativa. E para o cumprimento de muitas de suas ações, a Pró-Reitoria estabelece parcerias com outras unidades hierárquicas ou acadêmicas com a UFPI a fim de viabilizar o uso de auditórios ou salas para reuniões com grupos de dez ou mais pessoas.

Figura 3 – Registros da fachada da sede da PROPESQI no campus sede da UFPI

Fonte: PROPESQI

O Biotério Geral conta, por sua vez com uma infraestrutura física existente fica localizada na área do Centro de Ciências Agrária (CCA), no vizinho bairro Socopo (Figura 4).

O prédio que abriga as espécies de roedores tem 160 m² e a área destinada o canil conta com 326,62 m².

Figura 4 - Registro da fachada em reforma do Biotério Geral no bairro Socopo

Fonte: PROPESQI, 2020.

4 1 Detalhamento da Infraestrutura Administrativa

A PROPESQI possui as suas coordenadorias e salas técnicas em um único local, com exceção do Biotério Geral e o CEUA, conforme detalhado no Quadro 5.

Quadro 5 – Infraestrutura Administrativa da PROPESQI

CENTRO/ CAMPUS	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO AMBIENTE (Gabinete, Secretaria, Coordenações (especificar o nome da coordenação), Departamentos (especificar o nome do departamento), Auditórios, Copa, Refeitório, Banheiro, etc.)	QUANTIDADE
CMPP	PROPESQI	Secretaria/Recepção do Gabinete do Pró-Reitor e Coordenadores CIP e CPESI	01
CMPP	PROPESQI	Arquivo	01
CMPP	PROPESQI	Sala para Pró-Reitor	01
CMPP	PROPESQI	Sala para divisões técnicas CIP e CPESI	04
CMPP	PROPESQI	Sala para Coordenadores CIP e CPESI	02
CMPP	PROPESQI	Banheiros não adaptados para portadores de deficiência e compartilhado com a PRPG	02
CMPP	PROPESQI	Copa compartilhada com a PRPG	01
CMPP-CCA	PROPESQI/ Biotério Geral/ Roedores	Coordenação do biotério (1); Sala das responsáveis técnicas (1); Recepção (1); Vestiário (1); Banheiro (1); Quarentena (1) ; Sala de animais (5); Sala de lavagem (1); Depósito (1)	13
CMPP-CCA	PROPESQI/ Biotério Geral/ Canil	Canil de manutenção (13); Canil de recepção (2); Sala da administração (1); Banheiro (2); Depósito (3); Recinto dos ovinos (1); Recintos dos lagomorfos (1)	23
CMPP-CCA	PROPESQI/ Biotério Geral - Setorial I	Área de lavagem (1); Depósito (1); Banheiro (1); Sala de manipulação (1); Sala de animais (5)	09
CMPP-Rosa dos Ventos	CEUA	Sala da coordenação compartilhada com a divisão técnica	01
TOTAL (soma das quantidades)			59

Fonte: PROPESQI

5 PLANEJAMENTO TÁTICO

5 1 Introdução

O planejamento tático é o responsável por criar condições para que as diretrizes estabelecidas no planejamento estratégico do PDI sejam alcançadas. É representado por planos com foco no médio prazo, geralmente elaborados para um período de 1 a 4 anos, mensurando ações para um futuro próximo. Uma das principais diferenças do Planejamento Estratégico para o Planejamento Tático é que o primeiro é voltado para a organização como um todo, já o segundo é orientado as unidades, aproximando o plano estratégico ao operacional ao mesmo tempo que envolve todas as diretrizes institucionais. (PRAD/UFPI, 2020).

5 2 Mapa Estratégico

O Mapa Estratégico está relacionado a metodologia de planejamento procurando, por meio de uma ilustração, evidenciar que o desempenho de cada área/setor se mostra capaz de influenciar o resultado final da organização.

Diante dessa perspectiva, a PROPESQI para tornar alcançável sua Missão e Visão, demonstra que há quatro conjuntos de instâncias internas interligadas que se revelariam aptas cumprir a finalidade por meio da utilização de recursos humanos e uso da tecnologia da informação, conforme Figura 5.

Figura 5 - Mapa Estratégico da PROPESQI

Fonte: PROPESQI, 2020.

5 3 Cadeia de Valor

A Cadeia de Valor pode ser compreendida como uma estratégica que perpassa toda a organização, indicando informações que vão desde a missão até as entregas (produtos e/ou serviços) que são propostas com propósito de evidenciar a qualidade com todo o processo é realizado, oportunizando que o cliente/sociedade perceba um valor sobre o que a organização oferece.

No âmbito da PROPESQI, enquanto unidade hierárquica de uma organização de ensino, a busca pela excelência na atividade de pesquisa e fomento ao desenvolvimento tecnológico, são indicadas na Figura 6.

Figura 6 – Cadeia de Valor da PROPESQI

Fonte: PROPESQI, 2020.

5 4 Análise SWOT ou FOFA

Quadro 6 – Modelo de Analise SWOT ou FOFA

ANALISE SWOT OU FOFA		
	Forças	**Fraquezas**
Análise Cenário Interno	• Apoio da Administração Superior ao processo de internacionalização da UFPI • Corpo docente em sua maioria qualificado (mestres e doutores) • Editais periódicos de Bolsas de Produtividade e Incentivo à publicação da UFPI • Envolvimento dos discentes em busca de melhorias • Fortalecimento das boas práticas de governança • Implantação do controle eletrônico de frequência de servidores administrativos • Parcerias com órgãos municipais, estaduais, federais, Ongs etc. • Profissionais técnicos comprometidos • Publicações em periódicos qualificados	• Baixa quantidade de docentes realizando Pós-Doutorado no exterior • Ausência do acompanhamento de egressos informatizado • Falta de definição formal e institucionalização dos processos internos • Falta de pessoal administrativo • Modelo processual com reduzida informatização • Número de profissionais com capacitação especializada insuficiente para demanda especificidades • Quantidade insuficiente de bolsistas de produtividade do CNPq • Reduzida prática de disseminação e incentivo às atividades de desenvolvimento e inovação
	Oportunidades	**Ameaças**
Análise Cenário Externo	• Abertura de editais dos órgãos de fomento nacionais como CNPq, Capes e FINEP • Celebração de convênios internacionais com universidades • Convênio com outras instituições • Credibilidade da UFPI no Estado • Estabelecimento de parcerias com os setores industriais e produtivo do estado do Piauí • Incremento de editais da FAPEPI para formação de mestres e doutores • Interesse de universidades e fundações estrangeiras por parcerias com universidades brasileiras • Parceria com as empresas para o desenvolvimento de tecnologia e colocação dos alunos nos campos de estágio e profissional, com a conclusão dos cursos de graduação • Parceria com órgãos públicos de capacitação • Promoção de atividades com uso das tecnologias da informação e comunicação (TIC) • Ressignificação do conceito de cadeia de valor com processos ambientalmente adequados	• Alteração dos critérios para concessão de bolsas, afastamento e incentivo funcional • Baixa disponibilidade de fundos públicos de investimento em P,D&I • Contingência orçamentária • Contratação impedida por decisão do governo federal • Elevação do preço do dólar • Elevada quantidade de servidores aptos (idade/tempo) para aposentadoria • Falta de reposição de recursos humanos no quadro de pessoal • Instabilidade política do país que afeta normativas internas, retira autonomia universitária etc. • Política educacional do governo federal como corte de bolsas para pesquisa, congelamento dos incentivos funcionais, bloqueio/cortes de recursos etc. • Risco de descontinuidade político-administrativo das ações planejadas quanto ao ENCTI 2016-2022 e PNL 2025

Fonte: Adaptado UFPI (2020a, p.168-171).

5 5 Painel de Objetivos e Metas por Unidade

Quadro 7 – Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas

PAINEL DO PLANO DE METAS													
UNIDADE						PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO							
TEM	PDE[1]	OBJETIVO	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL[2]	ACOMPANHAMENTO		APOIO	INTERESSADA
				ATUAL	2022	2020	2021	2022		CONCLUÍDA	EVIDENCIAR		
1.	2.1.1	AMPLIAR OS PROGRAMAS DE INCENTIVO À PESQUISA DA UFPI	Ampliar a produção científica da UFPI indexados na Web of Science – WOS em 58%	2.563	3.373	2.809	3078	3373	CPESI	-	Percentual de aumento da Produção indexada na WOS por pesquisadores da UFPI nos últimos 5 anos.	CIP PRPG	PROPESQI PRPG
2.	2.1.2	AMPLIAR OS PROGRAMAS DE INCENTIVO À PESQUISA DA UFPI	Aumentar para 70% o total das produções científicas classificadas nos estratos A1, A2 e B1 (ou equivalentes)	64%	68%	66%	67%	68%	CPESI	-	Percentual de produção nos estratos Qualis/CAPES A1, A2 e B1 (ou equivalentes) por ano.	CIP PRPG	PROPESQI PRPG
3.	2.1.3	AMPLIAR OS PROGRAMAS DE INCENTIVO À PESQUISA DA UFPI	Aumentar para 36 o número de bolsas PQ/CNPq anuais (ou bolsa equivalente), que corresponde a um aumento de 50% se	24	30	26	28	30	CPESI	-	Número de bolsas PQ/CNPq anuais (ou bolsas equivalentes)	CIP PRPG	PROPESQI PRPG

			comparado ao ano de 2019										
4.	2.1.4	AMPLIAR OS PROGRAMAS DE INCENTIVO À PESQUISA DA UFPI	Ampliar captação de recursos financeiros externos em 26%	R$ 3.777.548,0	R$ 4.339.336,2	R$ 3.956.226,0	R$ 4.143.355,50	R$ 4.339.336,20	CIP	-	Captação de recursos financeiros externos - CNPq.	CEPSI PRPG PROPLAN PRAD Fundação	PROPESQI PRPG
5.	2.1.5	AMPLIAR OS PROGRAMAS DE INCENTIVO À PESQUISA DA UFPI	Ampliar o número de citações por r artigos publicados no período de 5(cinco) anos em 100%	2,47	3,94	2,54	3,45	3,94	CPESI	-	Número de citações por artigos publicados no período de cinco anos.	CIP PRPG	PROPESQI PRPG
6.	2.1.6	AMPLIAR OS PROGRAMAS DE INCENTIVO À PESQUISA DA UFPI	Promover 9(nove) palestras anuais sobre temas relevantes de forma acessível ao público geral	1	9	9	9	9	CPESI	-	Palestras com temas acessíveis ao público geral	CIP SRH CEUA CEP SCS PRPG STI	PROPESQI PRPG PREG
7.	2.1.7	AMPLIAR OS PROGRAMAS DE INCENTIVO À PESQUISA DA UFPI	Criar projeto para que o SIC e SDTI possam receber submissões de pesquisas externas a instituição	0	1	1	0	0	CPESI	-	Submissões de pesquisas externas à instituição no SIC e SDTI	CEUA CEP SCS PROPLAN	PROPESQI
8.	2.1.8	AMPLIAR OS PROGRAMAS DE INCENTIVO À PESQUISA DA UFPI	Aumentar em 27% (Vinte e Sete) o número de discentes envolvidos no programa de	942	1.087	988	1037	1087	CPESI	-	Número de discentes envolvidos no Programa de Iniciação Científica - PIC	UNIDADESACADÊMICAS	PROPESQI

			iniciação científica - PIC										
9.	2.19	AMPLIAR OS PROGRAMAS DE INCENTIVO À PESQUISA DA UFPI	Promover 100% da adequação e assegurar o cumprimento das normas institucionais e legislação vigente	4	10	2	2	2	BIOTÉRIO	-	Quantidade de revisões realizadas.	CIP	PROPESQI PRPG
10.	2.2.1	IMPLANTAR PROGRAMAS DE VALORIZAÇÃO DA INOVAÇÃO	Credenciar 1(um) laboratório da UFPI na EMBRAPII	0	1	0	0	0	CIP	-	Número de bolsas DT/CNPq anuais (ou bolsas equivalentes)	UNIDADES ACADÊMICAS PROPLAN Fundação PRPG	PROPESQI PRPG
11.	2.2.2	IMPLANTAR PROGRAMAS DE VALORIZAÇÃO DA INOVAÇÃO	Aumentar para 6(seis) o número de bolsas DT/CNPq (ou bolsa equivalente), que corresponde a um aumento de 200% se comparado ao ano de 2019.	2	4	2	1	1	CPESI	-	Artigos publicados em coautoria com pesquisador vinculado ao setor produtivo por ano.	UNIDADESACADÊMICAS PRPG	PROPESQI
12.	2.2.3	IMPLANTAR PROGRAMAS DE VALORIZAÇÃO DA INOVAÇÃO	Aumentar o número de artigos publicados em coautoria com pesquisador vinculado ao setor produtivo em 100%	50	80	60	70	80	CPESI	-	Número de discentes envolvidos no Programa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI e ITV.	UNIDADESACADÊMICAS PRPG	PROPESQI

13.	2.2.4	IMPLANTAR PROGRAMAS DE VALORIZAÇÃO DA INOVAÇÃO	Aumentar em 200% o número de discente envolvidos em programa de iniciação tecnológica	42	126	50	69	88	CPESI	-	Captação de recursos para desenvolvimento na área Tecnológica e Industrial - CNPq.	CIP UNIDADES ACADÊMICAS PREG	PROPESQI PREG
14.	2.2.5	IMPLANTAR PROGRAMAS DE VALORIZAÇÃO DA INOVAÇÃO	Ampliar captação de recursos para desenvolvimento na área tecnológica e industrial em 100%	R$ 108.510,00	R$ 165.000,00	R$ 124.000,00	14,87%	14,87%	CIP	-	Credenciar um laboratório da UFPI na EMBRAPII	UNIDADES ACADÊMICAS PRPG	PROPESQI PRPG
15.	2.2.6	IMPLANTAR PROGRAMAS DE VALORIZAÇÃO DA INOVAÇÃO	Realizar 1(uma) palestras ou workshop anual sobre instrumentos legais de apoio à pesquisa e inovação	0	1	1	1	1	CPESI	-	Credenciar um laboratório da UFPI na EMBRAPII	PRPG SCS Fundação	PROPESQI PRPG
16.	2.2.7	IMPLANTAR PROGRAMAS DE VALORIZAÇÃO DA INOVAÇÃO	Aumentar o número de registros de propriedade intelectual em 100%	53	83	63	73	83	CPESI	-	Número de registros de propriedade intelectual	PRPG	PROPESQI PRPG
17.	2.2.8	IMPLANTAR PROGRAMAS DE VALORIZAÇÃO DA INOVAÇÃO	Licenciamento /exploração de mais 2(duas) propriedades intelectuais	1	1	0	0	1	CPESI	-	Total de licenciamento/exploração de propriedades intelectuais	PRPG SCS Fundação	PROPESQI PRPG
18.	2.2.9	IMPLANTAR PROGRAMAS DE VALORIZAÇÃO DA INOVAÇÃO	Criar 1(um) parque científico e tecnológico	0	1	0	0	0	CIP	-	Número de documentos de planejamento produzidos, n° de m² destinados	CPESI PROPLAN PREUNI PRAD Fundação	PROPESQI PRPG

19.	2.4.1	MAPEAR E DIAGNOSTICAR A PESQUISA NA UFPI	Elaborar, publicitar e manter atualizado a carteira de projetos de pesquisa	Não há carteira de projetos de pesquisa	Atualizado	Elaborar e publicitar até 30/12	Atualizar	Atualizar	CPESI	-	N° de projetos que compõe a Carteira de Projetos de Pesquisa.	CIP PRPG	PROPESQI PRPG
20.	2.4.2	MAPEAR E DIAGNOSTICAR A PESQUISA NA UFPI	Elaborar, publicitar e manter atualizado o cadastro de pesquisadores e sua organização em grupos de pesquisa, laboratórios, centros e núcleos.	Não há cadastro de pesquisadores e suas organizações em grupos	Atualizado	Elaborar e publicitar até 30/12	Atualizar	Atualizar	CPESI	-	Elaborar ou manter atualizado o cadastro de pesquisadores e sua organização em grupos de pesquisa, laboratórios, centros e núcleos.	CIP PRPG	PROPESQI PRPG
21.	2.4.3	MAPEAR E DIAGNOSTICAR A PESQUISA NA UFPI	Elaborar, publicitar e manter atualizado um catálogo da nfraestrutura de pesquisa (Contendo número de Equipamentos classificados; Laboratórios; Técnicos de laboratório e administrativo)	Não há catálogo de equipamentos	Atualizado	Elaborar e publicitar até 30/12	Atualizar	Atualizar	CIP	-	Atualização periódica do Catálogo da infraestrutura de pesquisa.	UNIDADES ACADÊMICAS PRPG SCS	PROPESQI PRPG PREG
22.	2.4.4	MAPEAR E DIAGNOSTICAR A PESQUISA NA UFPI	Revisar 100% das normativas de programas institucionais de fomento à pesquisa, transferência de tecnologia e inovação.	0	3	1	1	1	CPESI	-	N° de resoluções/ documentos revisados e publicados.	CIP PRPG	PROPESQI PRPG PREG

23.	4.5.1	FORTALECER AS BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO ORIENTADO A RESULTADO	Identificar e mapear em 100%(cem) das unidades administrativas no mínimo 10(dez) macroprocesso s BPMN (Business Process Modeland Notation)	0%	100%	10%	100%	**	CIP	-	Total de unidades com macroprocessos Mapeados / Total de unidade Referência: 22 unidades	CPESI BIOERIIO	PROPLAN PROPESQI
24.	4.5.3	FORTALECER AS BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO ORIENTADO A RESULTADO	Elaborar e Atualizar 100%(cem) os Regimentos internos por Unidade Hierárquica	0%	100%	10%	100%	**	CIP	-	Total de unidades com macroprocessos Mapeados / Total de unidade Referência: 13 unidades	CPESI BIOERIIO CEUA	PROPLAN PROPESQI
25.	4.5.4	FORTALECER AS BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO ORIENTADO A RESULTADO	Elaborar e atualizar o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) durante a vigência do PDI 2020/2024 por Unidade Hierárquica	Não existe PDU	PDU publicado	Publicar PDU até 30/09 com vigência até 31/12/2022			CIP	-	Total de unidades com PDU publicado / Total de unidade hierárquica Referência: 36 unidades	CPESI BIOTÉRIO	PROPLAN
26.	4.5.5	FORTALECER AS BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO ORIENTADO A RESULTADO	Definir em cada Unidade Hierárquica seu Mapa Estratégico	Não Existe Mapa Estratégico por Unidade	Publicar Mapa Estratégico	Publicar Mapa Estratégico			CIP	-	Total de unidades com o mapa estratégico publicado / Total de unidade Referência: 36 unidades	CPESI BIOTÉRIO	PROPLAN PROPESQI

27.	4.5.6	FORTALECER AS BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO ORIENTADO A RESULTADO	Definir em cada Unidade Hierárquica sua Cadeia de Valor	Não Existe Cadeia de Valor por Unidade	Publicar Cadeia de valor	Publicar Cadeia de valor			CIP	-	Total de unidades com a cadeia de valor publicada / Total de unidade	CPESI BIOTÉRIO PROPLAN	PROPLAN PROPESQI
28.	4.5.9	FORTALECER AS BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO ORIENTADO A RESULTADO	Possuir página eletrônica e realizar atualizações frequentes (no mínimo uma vez por mês) e ter aba especifica para acompanhamento do PDI e PDU	Existe	Atualizar no mínimo uma (1) vez por mês	Atualizar no mínimo uma (1) vez por mês	Atualizar no mínimo uma (1) vez por mês	Atualizar no mínimo uma (1) vez por mês	CIP	-	Registro de atualização mensal das páginas com prints da tela com a data de atualização	CPESI BIOTÉRIO	PROPLAN STI PROPESQI
29.	5.2.2	DESENVOLVER PROGRAMAS DE ATENÇÃO AO SERVIDOR	Realizar exames periódico em 100% dos servidores técnico administrativo e docentes	0%	100%	0%	60%	100%	CIP CPESI BIOTÉRIO	-	Total de servidores que realizaram exames/total de servidores	SRH	SRH PROPESQI
30.	6.2.1	ATENDER AS METAS DEFINIDAS NO PLANO DE SUSTENTABILIDADE DA UFPI	Reduzir no mínimo em 50% o CONSUMO com material de expediente: Folha A4. Referência ano 2019	44.995,40[3]	35.996,32	5%	10%	20%	CIP CPESI BIOTÉRIO	-	Relação entre Ano Atual e o Ano 2019 menor ou igual ao percentual estimado na meta	PRAD	PRAD PROPESQI

31.	6.2.2	ATENDER AS METAS DEFINIDAS NO PLANO DE SUSTENTABILIDADE DA UFPI	Reduzir no mínimo em 50% o CONSUMO com material de cozinha: Copos plásticos (Água e Café). Referência ano 2019	26.001,25[3]	20.801,00	5%	10%	20%	CIP CPESI BIOTÉRIO	-	Relação entre Ano Atual e o Ano 2019 menor ou igual ao percentual estimado na meta	PRAD	PRAD PROPESQI
32.	6.2.3	ATENDER AS METAS DEFINIDAS NO PLANO DE SUSTENTABILIDADE DA UFPI	Reduzir no mínimo em 30% o CONSUMO com telefonia fixa; Referência Média 2018 e 2019	662.988,13[3]	596.689,32	2%	5%	10%	CIP CPESI BIOTÉRIO	-	Relação entre Ano Atual e o Ano 2019 menor ou igual ao percentual estimado na meta	STI	STI PROPESQI
33.	6.2.4	ATENDER AS METAS DEFINIDAS NO PLANO DE SUSTENTABILIDADE DA UFPI	Reduzir em 25% o CUSTO com serviço outsourcing de impressão. Referência ano média 2019(média 2018 e 2019)	517.357,48[3]	465.621,73	2%	5%	10%	CIP CPESI BIOTÉRIO	-	Relação entre Ano Atual e o Ano 2019 menor ou igual ao percentual estimado na meta	STI	STI PROPESQI
34.	6.2.5	ATENDER AS METAS DEFINIDAS NO PLANO DE SUSTENTABILIDADE DA UFPI	Reduzir no mínimo em 25% o gasto com energia elétrica. Referência ano média 2019(média 2018 e 2019)	10.617.914,62[3]	9.556.123,16	2%	5%	10%	CIP CPESI BIOTÉRIO	-	Relação entre Ano Atual e o Ano 2019 menor ou igual ao percentual estimado na meta	STI	PREUNI

Fonte:PROPESQI
[1] Identificação do Planejamento Desenvolvimento Estratégico: (N° Tema Estratégico, N° Objetivo, Nº da Meta).
[2] Responsável: Definir metas a nível de diretorias,coordenações e divisões.

[3] Valores da UFPI informados no PDI 2020-2024.

6 PLANEJAMENTO OPERACIONAL

6 1 Introdução

Neste momento do planejamento, é constituído o elenco os objetos com a respectiva caracterização a fim de estabelecer o quadro de aquisições ou contratações de serviços das unidades que compõem a Pró-Reitoria.

6 2 Plano Anual de Contratações (PAC) de bens, serviços, obras e TIC

Quadro 8– Plano de Contratação Anual das unidades CIP e BIOTÉRIOS para o ano 2021

CONTRATAÇÃO ANUAL DA CIP PARA 2021											
ITEM	CATMAT	OBJETO	Unidade	Quantidade	DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	ESTIMATIVA DO VALOR TOTAL*	PRIORIDADE DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO (Normal/ Urgente)	DATA DESEJADA DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO	VINCULAR A COMPRA OU CONTRATAÇÃO A OUTRO ITEM	INFORMAR (B- bens; S- serviço; TI- tecnologia informação; O- obra)
1.	366180	Botijão para armazenamento, transporte e dispensação de nitrogênio líquido	cilindro	1215	Botijão para armazenamento, transporte e dispensação de N2 líquido (Nitrogênio). 20 litros de capacidade. Tampa de vedação encaixável de fácil	Para uso em atividades de ensino, pesquisa e extensão.	228.420,00	Normal	07/05/2021	-	B

					manuseio e pescoço garantindo fechamento firme.						
2.	422898	Botijão para armazenamento, transporte e dispensação de nitrogênio líquido	cilindro	1609	Botijão para armazenamento, transporte e dispensação de N2 líquido (Nitrogênio). 40 litros de capacidade. Tampa de vedação encaixável de fácil manuseio e pescoço garantindo fechamento firme.	Para uso em atividades de ensino, pesquisa e extensão.	164.922,50	Normal	11/06/2021	-	B
3.	427781	Cilindro para armazenamento de gás acetileno	cilindro	2209	Cilindro para armazenamento de gás Acetileno (C2H2) 2.8 absorção atômica (99,8%), tipo A300, com capacidade para 9,0 kg, pressão de 17,6 kgf/cm2.	Para uso em atividades de ensino, pesquisa e extensão.	1.196.836,20	Normal	11/06/2021	-	B
4.	366164	Cilindro para armazenamento de gás argônio	cilindro	52500	Cilindro para armazenamento de gás Argônio 5,0 analítico (99,999%) com capacidade de 9,6 m3, tipo T (torpedo), identificação de acordo com norma ABNT NBR 12176.	Para uso em atividades de ensino, pesquisa e extensão.	1.969.275,00	Normal	09/07/2021	-	B
5.	419126	Cilindro para armazenamento de gás co2	cilindro	3131	Cilindro para armazenamento de gás CO2 (Dióxido de Carbono), grau USP, tipo T (torpedo), com capacidade para Volume (m3 / Kg) 33,0 m3/Kg, pressão 58,3 kgf/cm2, Conexão necessária WM4/ABNT 209-1.	Para uso em atividades de ensino, pesquisa e extensão.	391.249,76	Normal	18/06/2021	-	B
6.	448549	Cilindro para armazenamento de gás n2	cilindro	810	Cilindro para armazenamento de gás N2 (Nitrogênio) 6.0 (99,9999%), tipo T (torpedo), com capacidade	Para uso em atividades de ensino, pesquisa e extensão.	97.200,00	Normal	14/05/2021	-	B

					para 9,0 m3, pressão 200 kgf/cm2.						
7.	309088	Cilindro para armazenamento de mistura de gás Ar /CO2	unidade	25	Cilindro para armazenamento de mistura de gás Ar /CO2 (Argônio/Dióxido de Carbono), tipo T (torpedo), com capacidade para 10,0 m3, identificação de acordo com a norma ABNT NBR 12176.	Para uso em atividades de ensino, pesquisa e extensão.	8.262,50	Normal	09/07/2021	-	B
8.	424601	Cilindro para armazenamento de mistura padrão	cilindro	225	Cilindro para armazenamento de mistura padrão (ou Gás Verde), 95% Nitrogênio e 5% Hidrogênio, tipo T (torpedo), com capacidade para 9,7 m3, identificação de acordo com norma ABNT NBR 12176.	Para uso em atividades de ensino, pesquisa e extensão.	24.750,00	Normal	09/07/2021	-	B
9.	309088	Cilindro para Dióxido de Carbono,	unidade	30	Cilindro para Dióxido de Carbono, pureza 2.8 (99,8%), tipo T, capacidade de 33 kg.	Para uso em atividades de ensino, pesquisa e extensão.	6.594,00	Normal	16/07/2021	-	B
10.	415127	CILINDRO GÁS	cilindro	1856	Dióxido de Carbono 2.8, pureza mínima 99,8%, cilindro de 33 kg.	Para uso em atividades de ensino, pesquisa e extensão.	57.944,32	Normal	06/08/2021	-	B
11.	104566	CILINDRO GÁS	unidade	10	Dióxido de Carbono 5.0, pureza mínima 99,999%, cilindro ALS de 15kg.	Para uso em atividades de ensino, pesquisa e extensão.	26.125,10	Normal	16/07/2021	-	B
12.	303990	CILINDRO GÁS	unidade	40	Dióxido de Carbono Líquido, USP, em cilindro de 33Kg.	Para uso em atividades de ensino, pesquisa e extensão.	56.546,40	Normal	16/07/2021	-	B
13.	69755	MICROCOMPUTADOR	unidade	6	Computador Desktop Completo com Monitor 19.5" Intel Core i7, 32GB RAM, HD 1TB , teclado e mouse.	Para uso na realização de trabalhos do setor e eventual substituição de	18.000,00	Normal	01/10/2021	-	B

						aparelhos inutilizados.					
14.	69859	ESTABILIZADOR TENSÃO	unidade	4	Estabilizador tensão, tensão alimentação entrada bivolt, características adicionais proteção contra sobretensão e sobrecarga/filtro de, tipo nobreak senoidal, quantidade tomadas saída 4, tensão saída 115, capacidade nominal 1.200, bateria selada	Utilização conjugada com computadores, para proteção devido a oscilações de energia.	2.400,00	Normal	01/10/2021	-	B
CONTRATAÇÃO ANUAL DOS BIOTÉRIOS PARA 2021											
15.	359928	CAIXA TRANSPORTE ANIMAL	UNIDADE	30	CAIXA DE TRANSPORTE PARA CAMUNDONGOS Caixa de transporte para camundongos produzida em polipropileno injetado na cor branca com medidas internas 39 cm x 23 cm x 15 cm (CxLxA), e medidas externas 45,5 cm x 29 cm x 19 cm (CxLxA). Na parte inferior (caixa) possui janelas nas laterais com filtro para ventilação e uma divisória móvel, na tampa existe uma janela de ventilação com filtro e umvisor transparente, e uma abertura com trava para acesso ao animal, sem a necessidade de tirar a tampa superior, além de quatro travas para empilhamento. Indicada para 05 (cinco) autoclavagens. Os filtros são moldados em conjunto com o processo de injeção de termoplasticos, não utilizando telas metálicas. Possuem ponto para lacre e	Transporte de animais entre biotérios	13.500,00	Normal	05/08/2021	Materiais para Biotério	B

					estão dentro dos padrões das companhias aéreas.						
16.	196910	ACESSÓRIOS PARA ESTUDO/TREINAMENTO	UNIDADE	30	CAIXA DE TRANSPORTE PARA RATOSCaixa de transporte para ratos produzida em polipropileno injetado na cor branca com medidas internas 51,5 cm x 38 cm x 17,5 cm (CxLxA) e medidas externas 58 cm x 44,5 cm x 24 cm (CxLxA). Na parte inferior (caixa) possui janelas nas laterais com filtro para ventilação e uma divisoria móvel, na tampa existe uma janela de ventilação com filtro e um visor transparente, e uma abertura com trava para acesso ao animal, sem a necessidade de tirar a tampa superior, além de quatro travas para empilhamento. Indicada para 05 (cinco) autoclavagens. Os filtros são moldados em conjunto com o processo de injeção de termoplasticos, não utilizando telas metálicas. Possuem ponto para lacre e estão dentro dos padrões das companhias aéreas.	Uso no transporte de animais entre biotérios	15.000,00	Normal	05/08/2021	Materiais para Biotério	B
17.	331602	EXAUSTOR	UNIDADE	13	EXAUSTOR, MATERIAL CHAPA AÇO CARBONO, APLICAÇÃO PAREDE, POTÊNCIA MOTOR 1/5, TIPO MOTOR MONOFÁSICO, ROTAÇÃO MOTOR 1750 A 1800, TENSÃO 220, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS HÉLICE COM 6 PALETAS DE	Material para ser usado nas salas de animais de biotérios	2.990,00	Normal	05/06/2021	Materiais para Biotério	B

					ALUMÍNIO E GRADE EXTERNA, COMPRIMENTO 460, ACABAMENTO PINTURA ESMALTE SINTÉTICO						
18.	112933	VENTILADOR / EXAUSTOR AXIAL - PEÇA / ACESSÓRIO	UNIDADE	3	Exaustor axial industrial exaustor axial industrial: exaustor, material chapa de aço tratado, aplicação parede e dutos de ventilação, tensão 127/220v. acompanha chave de reversão (reverte movimento entre ventilação e exaustão). potência mínima 130 w e 1500 rpm de rotação. diametro de no mínimo 30 cm e no máximo 40cm.	Material para ser colocado nas salas de animais dos biotérios	489,00	Normal	05/06/2021	Materiais para Biotério	B
19.	196910	ACESSÓRIOS PARA ESTUDO/TREINAMENTO	UNIDADE	3	Gaiola Metabólica, material aço inox, para rato com dimensões de 19cm largura, 27cm comprimento, 20cm altura, com bebedouro plástico de 250 ml, com rolha borracha antiácido e bico aço inox 45º, 1 funil inox especial 1 comedor inox com dispositivo regulador da alimentação, e tela malha fina.	Equipamento para uso em biotério de experimentação	2.280,00	Urgente	22/04/2021	Materiais para Biotério	B
20.	196910	ACESSÓRIOS PARA ESTUDO/TREINAMENTO	UNIDADE	3	Gaiola Metabólica, com dimensões de 200mm largura, 150mm comprimento, 250mm altura, de tela inoxidável, malha de 6 mm tipo gaveta 1 bebedor plástico de 250 ml, com rolha borracha antiácido e bico aço inox 45º, 1 funil inox especial, 1 comedor inox com	Equipamento para uso em biotério de experimentação	2.340,00	Urgente	03/04/2021	Materiais para Biotério	B

					dispositivo regulador da alimentação, e tela malha fina.						
21.	196910	ACESSÓRIOS PARA ESTUDO/TREINAMENTO	UNIDADE	12	Estante inox para biotério, modular, desmontável, com 6 prateleiras, com dimensões aproximadas de 1000 x 2200 x 410 mm (LxAxP), com rodízios giratórios de alta resistência, para acondicionamento das caixas de polipropileno.	Equipamento para os biotérios de animais de laboratório	35.691,84	Normal	05/08/2021	Materiais para Biotério	B
22.	196910	ACESSÓRIOS PARA ESTUDO/TREINAMENTO	UNIDADE	10	Estante inox para biotério, modular, desmontável, com 6 prateleiras, com dimensões aproximadas de 800 x 2200 x 410 mm (LxAxP), com rodízios giratórios de alta resistência, para acondicionamento das caixas de polipropileno.	Equipamento para ser usado no Biotério de animais de laboratório	29.743,20	Normal	05/08/2021	Materiais para Biotério	B
23.	196910	ACESSÓRIOS PARA ESTUDO/TREINAMENTO	UNIDADE	16	Estante inox para biotério, modular, desmontável, com 6 prateleiras, com dimensões aproximadas de 1600 x 2200 x 410 mm (LxAxP), com rodízios giratórios de alta resistência, para acondicionamento das caixas de polipropileno.	Equipamento para ser usado no Biotério de animais de laboratório	49.600,00	Normal	05/08/2021	Materiais para Biotério	B
24.	196910	ACESSÓRIOS PARA ESTUDO/TREINAMENTO	UNIDADE	1	AUTOCLAVE DUPLA PORTA CAPACIDADE DE 1.000 À 1.200L Autoclave dupla porta de barreira; - Porta dupla de volante central; - Câmara interna construída com chapas de aço inoxidável AISI 316 L, no formato retangular; - Painel de comando tipo touchscreen	Equipamento para ser usado no Biotério de animais de laboratório	300.000,00	Normal	05/08/2021	Materiais para Biotério	B

					fixado na parte frontal do equipamento, em posição ergonômica regulada pela NR-17; - Painel de comando que permite visualização de estados de entrada e saída do sistema de controle, nível de temperatura e pressão, ajuste de tempo de impressão, de processo e ajuste de data e hora; - Sistema de controle com pré-configuração mínima de 10 ciclos, com capacidade de memória de 256 ciclos configuráveis; - Capacidade de 1.000 à 1.200L; - Dimensões da câmera interna: (600 à 800 mm) x (750 à 850 mm) x (1650 à 1750 mm) Potência da bomba à vácuo: de 3 à 5 CV; Acessórios inclusos: - 01 carro interno de 2 andares em aço inoxidável próprio para autoclave; - 02 carros externos em aço inoxidável próprio para autoclave; - 1 trilho interno; - Manual operacional; - Manual de manutenção preventiva e corretiva; - Listagem de peças de reposição sugeridas, com referência;						
25.	196910	ACESSÓRIOS PARA ESTUDO/TREINAMENTO	UNIDADE	1	Autoclave de câmara simples para esterilização, em aço inox, tampa em bronze fundido, internamento estanhado e externamente polida com guarnição de vedação em silicone, válvula de segurança e controle de	Equipamento para uso nos biotérios de animais de laboratório	100.000,00	Normal	05/08/2021	Materiais para Biotério	B

					pressão por meio de contrapeso regulável, com manômetro com escala de pressão e temperatura, cestos de aço inox, sistema de abertura através de pedal, com painel com chave seletora de calor e lâmpada indicadora liga/desliga com instruções de uso. Capacidade de 300 litros.						
26.	196910	ACESSÓRIOS PARA ESTUDO/TREINAMENTO	UNIDADE	1	Lavadora de bebedouros tipo monocâmara, com carga e descarga frontal ou lateral, através da abertura de capô; Operação: lavagem e enxágue, realizados através de braços giratórios superiores e inferiores; Aquecimento elétrico da solução de lavagem e da água de enxágue; Painel de comando dotado de duas teclas: liga/desliga e operação; Facilidade de operação; cobertura (capô) de abertura total para carga e descarga, limpeza interna; Sistema de segurança que interrompe o ciclo, caso a cobertura (capô) seja aberto durante a operação; Fácil limpeza: filtro de entrada de água. filtro de moto-bomba de lavagem, cestos de resíduos, defletores, dreno, tampões nas extremidades dos braços de lavagem, braços de lavagem e braços de enxágue; todos esses itens podem ser removidos manualmente, sem	Equipamento para uso nos biotérios de animais de laboratório	115.000,00	Normal	05/08/2021	Materiais para Biotério	B

					necessidade de ferramenta; Dotada de controles automáticos de tempos e temperaturas e de nível de água na lavadora; Materiais construtivos: aço inoxidável AISI 304 e outros resistentes às solicitações do trabalho; Aquecedor e moto-bomba de enxágue incorporados à lavadora; Lava e enxágua a quente (55-65ºC e 80-90ºC, respectivamente).						
27.	196910	ACESSÓRIOS PARA ESTUDO/TREINAMENTO	UNIDADE	1	Lavadora de caixas tipo multicâmara (contínua), com carga e descarga laterais e com deslocamento de peças e gavetas sobre esteira transportadora; Exclusivo sistema contínuo de deslocamento das gaiolas e gavetas, que evita desgaste, quebra e constante necessidade de reposição; Operações: pré-lavagem, lavagem e enxágue, realizados através de braços superiores, inferiores e laterais; Sentido de operação: esquerdo-direito ou direito-esquerdo - não reversível; Aquecimento da solução de lavagem e da água de enxágue: elétricos; Painel de comando dotado de quatro botões: de liga/desliga, opração e dois de parada de emergência - um em casa extremidade da lavadora; Dotada de controles automáticos de tempos, níveis,	Equipamento para uso nos biotérios de animais de laboratório	310.000,00	Normal	05/08/2021	Materiais para Biotério	B

					temperaturas e de liberação de água do enxágue; Segurança: sistemas que interrompem a operação em caso de travamento da esteira transportadora ou caso uma das portas seja aberta; Fácil limpeza: portas de inspeção e limpeza, filtro de entrada de água, filtros das moto-bombas de pré-lavagem e lavagem, cestos de resíduos, dreno, tampões nas extremidades dos braços de lavagem e braço de enxágue; Todos estes itens podem ser removidos manualmente, sem necessidade de ferramenta; Materiais construtivos: aço inoxidável AISI 304 e outros resistentes às solicitações do trabalho.						
28.	196910	ACESSÓRIOS PARA ESTUDO/TREINAMENTO	UNIDADE	2	Módulo de troca pequeno. Dimensões: 204 cm x 110 cm x 76 cm. Sistema de filtragem com filtro absoluto tipo F781plissado, com eficiência de 99,97% conforme testes DOP, e pré filtros f3 Sistema de ar composto de ventilador dinamicamente balanceado, de baixo vibração e alta durabilidade. Painel eletrônico com monitoramento e indicação de filtros saturados Área de trabalho em aço inox AISI 304 escovado	Equipamento para uso nos biotérios de animais de laboratório	120.000,00	Normal	05/08/2021	Materiais para Biotério	B
29.	196910	ACESSÓRIOS PARA ESTUDO/TREINAMENTO	UNIDADE	2	Módulo de troca de animais para ratos com fluxo Laminar Vertical ClI A1 - Biológica Descrição do	Equipamento para uso nos biotérios de	120.000,00	Normal	05/08/2021	Materiais para Biotério	B

					Equipamento: Os Módulos de troca tipo CLII A1 foram projetados especificamente para troca de mini - isoladores, criando uma área de trabalho controlada permitindo a manipulação de materiais biológicos ou estéreis e animais, com chave giratória com duas funções, sendo uma impedindo a contaminação por agentes externos e outra protegendo o operador e o meio ambiente, possuindo caixa interna para recolher restos de maravalha e água derramada acidentalmente. Montado sobre rodízios, com pouco peso, permitindo ser facilmente mudado de ambientes e mesa de trabalho em aço inoxidável. Características Técnicas: GABINETE: Construído em inox AISI 304 escovado. SISTEMA DE FILTRAGEM : Filtro absoluto tipo F781 plissado, com eficiência de 99,97% conforme teste DOP, com moldura em alumínio. SISTEMA DE AR: O sistema é composto de um ventilador tipo Sirocco. O sistema é montado em chapa de aço zincada, os rotores são dinamicamente balanceados. Possui motor 220V / 60Hz. PAINEL ELETRONICO: Com teclas de membrana,	animais de laboratório					

					controle de rotação do motor com inversor de frequência e indicação visual de saturação dos filtros absolutos. AREA DE TRABALHO: Em aço inox AISI 304 escovado VISOR: Em vidro temperado tipo deslizante sobe e desce. Medidas externas (Tamanho 1) : 150 x 78 x 201 cm (LxPxA) Montagem: Os fluxos laminares FLV CLII A1 são fornecidos prontos para utilização e não requerem nenhum ajuste no local da instalação.						
30.	196910	ACESSÓRIOS PARA ESTUDO/TREINAMENTO	UNIDADE	2	Carrinho para transporte, com dimensões 90cm comprimento. x 55cm largura. x 80cm altura cm, fabricado em metalão de 4x2cm aço inox 304 polido, com 2 tampões tipo bandejas em inox, chapa 16, rodinhas vibra stop 5" c/ freio	Equipamento para uso nos biotérios de animais de laboratório	3.960,00	Normal	05/08/2021	Materiais para Biotério	B
31.	196910	ACESSÓRIOS PARA ESTUDO/TREINAMENTO	UNIDADE	1	CARRINHO DE TRANSPORTE DE GAIOLAS - RATOS Carrinho de transporte de gaiolas - ratos confeccionado em aço inoxidável; - Dotado de barras deslizantes para entrada / saída dos mini-isoladores para ratos; - Contém 04 rodízios, sendo 2 com trava; - Face dupla; - Capacidade: mínima de 30 caixas (fundo) ou mínima de 40 tampas; - Garantia de no mínimo 12 meses contra	Equipamento para uso nos biotérios de animais de laboratório	3.000,00	Normal	05/09/2021	Materiais para Biotério	B

					defeito de fabricação. (DMP - 5208000001430)						
32.	196910	ACESSÓRIOS PARA ESTUDO/TREINAMENTO	UNIDADE	2	CARRINHO DE TRANSPORTE DE GAIOLAS - CAMUNDONGOS Carrinho de transporte de gaiolas - camundongos confeccionado em aço inoxidável; - Dotado de barras deslizantes para entrada / saída dos mini-isoladores para camundongos; - Contém 04 rodízios, sendo 2 com trava; - Face dupla; - Capacidade: mínima de 150 caixas (fundo) ou mínima de 190 tampas; - Garantia mínima de 12 meses contra defeito de fabricação.	Equipamento para uso nos biotérios de animais de laboratório	5.000,00	Normal	05/09/2021	Materiais para Biotério	B
33.	196910	ACESSÓRIOS PARA ESTUDO/TREINAMENTO	UNIDADE	15	NO BREAK10.000 KVA	Equipamento para uso no biotério de animais de laboratório	105.000,00	Normal	05/08/2021	Materiais para Biotério	B
34.	271063	EXAUSTOR	UNIDADE	20	EXAUSTOR, MATERIAL CHAPA AÇO TRATADO, APLICAÇÃO PAREDE, DIÂMETRO 40, POTÊNCIA MOTOR 1/4, ROTAÇÃO MOTOR 1500, TENSÃO 127/220, VAZÃO 4200	Material usado nas salas de animais de biotério	5.080,00	Normal	05/09/2021	Materiais para Biotério	B
35.	247206	EXAUSTOR	UNIDADE	25	EXAUSTOR, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, APLICAÇÃO PAREDE, DIÂMETRO 300, TIPO MOTOR MONOFÁSICO, TENSÃO 220 V, VAZÃO 19 M3/MIN	Material usado na sala de animais dos biotérios	4.575,00	Urgente	03/04/2021	Materiais para Biotério	B

Fonte: PROPESQI

6 3 Plano de Trabalho Anual (Exercício Atual)

Quadro 9 – Planejamento de Desenvolvimento Operacional: Painel de Estratégias e Tarefas – 2020

PAINEL DE ESTRATÉGIAS E TAREFAS											
UNIDADE			Unidades: CIP,CPESI E BIOTÉRIO					ANO		2020	
ITEM	IdPDT [1]	META	ESTRATÉGIA (O que é pra fazer)	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO [2]	ORIGEM [3]	ACOMPANHAMENTO	
				1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			INALIZADA	EVIDENCIAR
1.	2.1.1	Ampliar a produção científica da UFPI indexados na Web of Science – WOS em 58%	Fortalecer os programas que incentivam a pesquisa e inovação na UFPI.	Organizar o cronograma de lançamentos dos programas existentes	Promover o início das seleções internas	Executar a disseminação das características dos programas	Realizar a análise dos resultados alcançados	CPESI	PDI	andamento	Editais lançados
2.	2.1.1	Ampliar a produção científica da UFPI indexados na Web of Science – WOS em 58%	Criar workshops e oficinas com o objetivo de disseminar a importância dos tipos de indexação em periódicos e congressos.	Planejar plataforma, metodologia, programação e datas.	Roteiro de execução, convidados, palestrantes, custos.	Produzir material de apoio, arte do evento, viabilizar a realização.	Avaliar o evento e seus desdobramentos, elaboração de demonstrativo de resultados.	CPESI	PDI	andamento	Realização do SIUFPI
3.	2.1.1	Ampliar a produção científica da UFPI indexados na Web of Science – WOS em 58%	Fomentar o desenvolvimento de núcleos e grupos de pesquisa para cursos que não possuem.	Incluir a participação em grupo de pesquisa como critério em seleções internas	Incluir a participação em grupo de pesquisa como critério em seleções internas	Incluir a participação em grupo de pesquisa como critério em seleções internas	Incluir a participação em grupo de pesquisa como critério em seleções internas	CPESI	PDI	total	Editais lançados
4.	2.1.1	Ampliar a produção científica da UFPI indexados na Web of Science – WOS em 58%	Estimular a abertura de editais para auxílio à pesquisa (material de consumo)	Organizar o cronograma de divulgação dos programas existentes	Promover o início das seleções internas	Executar a disseminação das características dos programas	Realizar a análise dos resultados alcançados	CPESI	PDI	andamento	Editais lançados
5.	2.1.1	Ampliar a produção científica da UFPI	Descentralização e fortalecimento da	Planejar plataforma,	Apoiar encontros para formação de grupos de	Produzir material de apoio, arte do	Avaliar o evento e seus	CPESI	PDI	andamento	Realização do SIUFPI

		indexados na Web of Science – WOS em 58%	Comissão de Ética do uso de animais em pesquisa, para dar celeridade aos projetos	metodologia, programação e datas.	trabalho em campi fora de sede	evento, viabilizar a realização.	desdobramentos, elaboração de demonstrativo de resultados.				
6.	2.1.1	Ampliar a produção científica da UFPI indexados na Web of Science – WOS em 58%	Ampliar a capacidade de avaliação dos Comitês de Ética em Pesquisa Humana, viabilizando a sua interiorização	Realizar verificação das iniciativas de instalação de Comitês	Promover encontros para formação de comissões em campi fora de sede	Apoiar a elaboração de regimentos internos dos Comitês	Divulgação dos Comitês instalados	CPESI	PDI	andamento	Número de Comitês instalados
7.	2.1.1	Ampliar a produção científica da UFPI indexados na Web of Science – WOS em 58%	Aquisição de novas variedades de ratos e camundongos isogênicos e convencionais	Consolidar o perfil da demanda junto aos pesquisadores	Realizar o preenchimento do PAC	Monitorar o processo de aquisição, inclusive para responder recursos impetrados	Gerir as adaptações das novas variedades entregues	BIOTÉRIO	PDI	andamento	Número de animais entregues
8.	2.1.1	Ampliar a produção científica da UFPI indexados na Web of Science – WOS em 58%	Ampliação da capacidade de produção e manutenção dos Biotérios de Criação e Experimentação	Consolidar o perfil da demanda junto aos pesquisadores	Promover reuniões com as unidades diretamente envolvidas como PRAD e PREUNI	Acompanhar o cronograma de execução de obras e entrega das instalações	Realizar levantamento sobre a ampliação proposta	BIOTÉRIO	PDI	andamento	Número de obras realizadas
9.	2.1.2	Aumentar para 70% o total das produções científicas classificadas nos estratos A1, A2 e B1 (ou equivalentes)	Fortalecer a infraestrutura de pesquisa multiusuária	Disseminar a normativa existente sobre a matéria e as vantagens de constituir uma infraestrutura multiusuária	Divulgar as oportunidades de aporte financeiro externo	Promover reunião junto a grupo ou laboratórios sobre o tema	Recepcionar as solicitações de instalação de laboratórios multiusuário	CPESI	PDI	andamento	Número de encontros realizados
10.	2.1.2	Aumentar para 70% o total das produções científicas classificadas nos estratos A1, A2 e B1 (ou equivalentes)	Melhorar a manutenção de equipamentos laboratoriais com a destinação de recursos próprios via PROPESQI para	Realizar o levantamento de equipamentos	Apoiar a formação de banco de perfil de manutenções especiais	Realizar chamadas de seleção interna para concorrer a editais de agências externa	Monitorar a tramitação das submissões institucionais	CPESI	PDI	andamento	Número de submissões internas realizadas

			equipamentos específicos da pesquisa								
11.	2.1.2	Aumentar para 70% o total das produções científicas classificadas nos estratos A1, A2 e B1 (ou equivalentes)	Ampliar oferta de oficinas de aprimoramento para redação de artigos científicos	Planejar plataforma, metodologia, programação e datas.	Roteiro de execução, convidados, palestrantes, custos.	Produzir material de apoio, arte do evento, viabilizar a realização.	Avaliar o evento e seus desdobramentos, elaboração de demonstrativo de resultados.	CPESI	PDI	andamento	Realização do SIUFPI
12.	2.1.2	Aumentar para 70% o total das produções científicas classificadas nos estratos A1, A2 e B1 (ou equivalentes)	Reforma dos Biotérios de Produção e Experimentação com animais de laboratório com melhoria do Status sanitário dos animais e ampliação da capacidade de produção e manutenção de animais destinados a experimentação de acordo com a legislação vigente	Consolidar o perfil da demanda junto aos pesquisadores	Promover reuniões com as unidades diretamente envolvidas como PRAD e PREUNI	Acompanhar o cronograma de execução de obras e entrega das instalações	Realizar levantamento sobre a ampliação proposta	CPESI	PDI	andamento	Metragem da área reformada
13.	2.1.2	Aumentar para 70% o total das produções científicas classificadas nos estratos A1, A2 e B1 (ou equivalentes)	Inclusão dos Biotérios na categoria de laboratórios multiusuários	Disseminar a normativa existente sobre a matéria e as vantagens de constituir uma infraestrutura multiusuária	Divulgar as oportunidades de aporte financeiro externo	Promover reunião junto a equipe da unidade sobre o tema	Monitorar a solicitações de instalação de laboratórios multiusuário	CPESI	PDI	andamento	Regimento aprovado
14.	2.1.3	Aumentar para 36 o número de bolsas PQ/CNPq anuais (ou bolsa equivalente), que corresponde a um aumento de 50% se comparado ao ano de 2019	Promover condições favoráveis de trabalho a jovens doutores para a consolidação de sua pesquisa.	Apoiar os servidores à participação de programas de pós-graduação.	Promover grupo de trabalho para trocar experiências sobre o processo de produção intelectual	Apoiar a criação de monitores sêniores nos PPG	Apoiar a seleção por categoria té4 anos de doutoramento nos editais de IC ou IT	CPESI	PDI	andamento	Número de demanda de submissões para jovens doutores.

15.	2.1.3	Aumentar para 36 o número de bolsas PQ/CNPq anuais (ou bolsa equivalente), que corresponde a um aumento de 50% se comparado ao ano de 2019	Mapear os professores que atendem os critérios para bolsa de produtividade do CNPq e incentivá-los a participar do Edital de Produtividade.	Identificar os servidores com maior produção intelectual nos últimos três anos	Categorizar os potenciais bolsistas por Colégio do CNPq	Estabelecer um portfólio para envio de material de divulgação sobre editais	Monitorar a quantidade de possíveis proponentes ao edital de produtividade	CPESI	PDI	andamento	Número de servidores com potencial
16.	2.1.4	Ampliar captação de recursos financeiros externos em 26%	Prospecção de empresários interessados no ramo científico e busca por novos editais e programas de financiamento	Levantamento de empresas a serem contatadas.	Pesquisa de editais e programas em instituições ou agências novas	Estudo dos produtos e áreas de atuação das empresas.	Seleção de novos programas e editais	CIP	PDI	andamento	Número de prospecções
17.	2.1.4	Ampliar captação de recursos financeiros externos em 26%	Banco de projetos institucionais	Identificar projetos prioritários, definidos pelo respectivo campus/unidade	Identificar projetos prioritários, definidos pelo respectivo campus/unidade	Identificar projetos prioritários, definidos pelo respectivo campus/unidade	Identificar projetos prioritários, definidos pelo respectivo campus/unidade	CIP	PDI	andamento	Banco de dados sobre os projetos
18.	2.1.5	Ampliar o número de citações por r artigos publicados no período de 5(cinco) anos em 100%	Divulgar os trabalhos publicados por docentes da UFPI para a comunidade interna (criação de um link na página da UFPI "Artigos publicados")	Identificar as produções, estabelecer forma de apresentação no sítio da PROPESQI	Abrir chamado para inclusão de novo menu do sítio oficial, publicação dos trabalhos.	Atualização, divulgação e incentivo ao acesso.	Atualização, divulgação e incentivo ao acesso.	CPESI	PDI	andamento	Disponibilidade no sítio eletrônico
19.	2.1.5	Ampliar o número de citações por r artigos publicados no período de 5(cinco) anos em 100%	Criar formas de divulgação dos principais trabalhos dos programas de pós-graduação da instituição (sites próprios)	Apoiar a elaboração de um cronograma para divulgação do prêmio tese e dissertação	Incentivar a participação dos premiados em ações institucionais	Apoiar o desenvolvimento do site	Monitorar a atualização do site	CPESI	PDI	andamento	Número de sites próprios dos PPG

20.	2.1.6	Promover 9(nove) palestras anuais sobre temas relevantes de forma acessível ao público geral	Viabilizar a realização das palestras presenciais e por videoconferência, além de disponibilizar o conteúdo no site da UFPI	Planejar plataforma, metodologia, programação, gravação e datas	Roteiro de execução, palestrantes.	Produzir material de apoio, viabilizar a realização. Publicar gravação.	Avaliar o evento e seus desdobramentos, elaboração de demonstrativo de resultados.	CPESI	PDI	andamento	Número de palestras realizadas
21.	2.1.6	Promover 9(nove) palestras anuais sobre temas relevantes de forma acessível ao público geral	Definir ciclos de palestras abertas ao público em geral com temas de pesquisa de alto impacto e possibilidade de transferência para a sociedade.	Planejar a parceria com o PPG e PRPG	Apoiar a roteiro de execução, palestrantes.	Articular a produção de material de apoio, para divulgação.	Avaliar o evento e seus desdobramentos, elaboração de demonstrativo de resultados.	CPESI	PDI	andamento	Número de eventos apoiados
22.	2.1.6	Promover 9(nove) palestras anuais sobre temas relevantes de forma acessível ao público geral	Promover encontro de pós-doutorados da UFPI, com ações voltadas para palestras e sessões de pôsteres.	Planejar a parceria com o PPG e PRPG	Apoiar a roteiro de execução, palestrantes.	Articular a produção de material de apoio, para divulgação.	Avaliar o evento e seus desdobramentos, elaboração de demonstrativo de resultados.	CPESI	PDI	andamento	Número de eventos apoiados
23.	2.1.7	Criar projeto para que o SIC e SDTI possam receber submissões de pesquisas externas a instituição	Abertura do edital do SIC e SDTI pela PROPESQI para que outras instituições possam participar dos eventos. Promoção do SIC e SDTI pela mídia institucional e local.	Organizar o cronograma de lançamentos dos programas existentes	Promover o início das seleções internas	Executar a disseminação das características dos programas	Realizar a análise dos resultados alcançados	CPESI	PDI	andamento	Editais lançados
24.	2.1.8	Aumentar em 27% (Vinte e Sete) o número de discentes envolvidos no programa de iniciação científica - PIC	Simplificar o processo de submissão de propostas.	Promover estudo para a revisão dos conteúdos dos últimos editais e o perfil da demanda não	Elaborar a minuta da resolução para apreciação do conselho gestor e posterior envio ao CEPEX	Revisão da minuta com as considerações realizadas	Envio da minuta para apreciação no CEPEX	CPESI	PDI	andamento	Processo aberto com a minuta

				atendida por bolsas							
25.	2.2.1	Credenciar 1(um) laboratório da UFPI na EMBRAPII	Oferecer proposta a laboratórios UFPI que atendam aos requisitos Embrapii e cooperar para seu cadastro	Estudo e definição dos Laboratórios com potencial para participação junto à Embrapii	Estudo e definição dos Laboratórios com potencial para participação junto à Embrapii	Apresentação e argumentação da importância do credenciamento junto à Embrapii e consequente aproximação das empresas regionais	Apresentação e argumentação da importância do credenciamento junto à Embrapii e consequente aproximação das empresas regionais	CIP	PDI	andamento	Formação de Portfólio com o perfil laboratorial
26.	2.2.1	Credenciar 1(um) laboratório da UFPI na EMBRAPII	Dispor de 01 (uma) empresa parceira pela Lei nº 11.196, 21/11/2005 (Lei do Bem)	Prospectar empresas regionais aptas pela Lei do Bem para execução de projetos em PD& I (concepção de novos produtos e processos de produção ou o aperfeiçoamento dos mesmos, já existentes)	Estudo e definição dos Laboratórios/Pesquisadores - UFPI com potencial para execução de projetos em PD&I	Divulgação interna UFPI dos produtos/processos empresariais passíveis de parceria em PD& I	Assessoramento aos Pesquisadores/ Laboratórios/UFPI para efetivação formal da parceria em PD& I	CIP	PDI	andamento	Estudo prospectivo realizado
27.	2.2.2	Aumentar para 6(seis) o número de bolsas DT/CNPq (ou bolsa equivalente), que corresponde a um aumento de 200% se comparado ao ano de 2019.	Simplificar os processos de parcerias interinstitucionais, especialmente com o setor produtivo, e ajustar a legislação vigente. Estimular a produção institucional através dos convênios e parcerias.	Identificar os servidores com maior produção intelectual nos últimos três anos	Categorizar os potenciais bolsistas	Estabelecer um portfólio para envio de material de divulgação sobre editais	Monitorar a quantidade de possíveis proponentes ao edital de produtividade	CPESI	PDI	andamento	Número de pesquisadores com bolsa DT

28.	2.2.3	Aumentar o número de artigos publicados em coautoria com pesquisador vinculado ao setor produtivo em 100%	Promover oficinas para orientar pesquisadores a redigir patentes e/ou registros de softwares.	Elaborar relação de capacitações, gratuita ou pagas para compor calendário de divulgação anual.	Estabelecer envio periódico das oficinas conforme calendário	Monitorar a participação efetiva dos pesquisadores	Levantar as principais dificuldades encontradas pelos pesquisadores	CPESI	PDI	andamento	Relação de oficinas
29.	2.2.3	Aumentar o número de artigos publicados em coautoria com pesquisador vinculado ao setor produtivo em 100%	Simplificar os processos de parcerias com o setor produtivo e a legislação associada.	Promover a construção de um repositório de formulários modelos previamente aprovados	Disseminar como ocorre o processo de tramitação através de uma agenda interna de consultoria aberta por editais	Acompanhar os casos de manifestação de interesse do setor produtivo	Realizar uma análise das propostas deferidas e indeferidas.	CPESI	PDI	andamento	Conjunto de formulários modelos
30.	2.2.4	Aumentar em 200% o número de discentes envolvidos em programa de iniciação tecnológica	Prospectar para identificar demandas e ofertas potenciais, projetos de pesquisa cadastrados na UFPI, aqueles com potenciais para gerar tecnologia e produtos inovadores	Realizar uma análise dos projetos cadastrados usando ferramentas de TI	Promover estudo para a revisão dos conteúdos dos últimos editais e o perfil da demanda não atendida por bolsas	Apoiar encontros entre participantes de projetos com potencial de iniciação tecnológica	Suprir os participantes de capacitações sobre ferramentas de buscas em bases tecnológicas	CPESI	PDI	andamento	Estudo realizado
31.	2.2.4	Aumentar em 200% o número de discentes envolvidos em programa de iniciação tecnológica	Intensificar a divulgação editais de fomento em P&D de instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais.	Estabelecer um cronograma de entrevista com pesquisadores já contemplados	Criar uma agenda de divulgação.	Acompanhar as divulgações realizadas	Promover a elaboração do trabalho de divulgação	CPESI	PDI	andamento	Vídeos publicados.
32.	2.2.5	Ampliar captação de recursos para desenvolvimento na área tecnológica e industrial em 100%	Prospecção de empresários interessados no ramo científico. Buscas por novos editais e programas de financiamento	Levantamento de empresas a serem contatadas.	Pesquisa de editais e programas em instituições ou agências novas	Estudo dos produtos e áreas de atuação das empresas.	Seleção de novos programas e editais.	CIP	PDI	andamento	Estudo realizado.

33.	2.2.6	Realizar 1(uma) palestras ou workshop anual sobre instrumentos legais de apoio à pesquisa e inovação	Buscar, através de comissão científica ou equivalente, parceiros/pesquisadores capacitados a ministrarem workshops sobre esta temática	Planejar a programação e datas	Roteiro de execução, palestrantes.	Produzir material de apoio, viabilizar a realização.	Avaliar o evento e seus desdobramentos, elaboração de demonstrativo de resultados.	CPESI	PDI	andamento	Realização do SIUFPI
34.	2.2.7	Aumentar o número de registros de propriedade intelectual em 100%	Constituir o espaço físico para receber as empresas incubadoras ou aceleradoras tecnológicas e lançar os editais	Avaliar as opções de espaço na UFPI	Requerer o uso e adaptação do espaço pleiteado	Realizar o processo de seleção de incubação de empresas	Monitorar a instalação e o desempenho das empresas selecionadas	CPESI	PDI	andamento	Formalização do uso do espaço
35.	2.2.7	Aumentar o número de registros de propriedade intelectual em 100%	Promover a articulação permanente com agentes e instituições do ecossistema de empreendedorismo e inovação do Piauí objetivando a instalação do Parque Científico e Tecnológico do Piauí	Promover encontros técnicos com agentes ligados a matéria	Elaborar projeto de instalação e contratos de parcerias com entre os agentes	Acompanhar a tramitação para a instalação do Parque	Redigir relatório de atividades	CPESI	PDI	andamento	Parcerias formalizadas
36.	2.2.7	Aumentar o número de registros de propriedade intelectual em 100%	Ampliar a estrutura de apoio ao registro por parte da instituição, colaborando com o desenvolvimento das exigências necessárias.	Promover calendário de capacitações por área do conhecimento sobre registro de propriedade industrial	Apoiar a realização de capacitações definidas	Apoiar a realização de capacitações definidas	Verificar o nível de aproveitamento ou satisfação pelos pesquisadores	CPESI	PDI	andamento	
37.	2.2.8	Licenciamento /exploração de mais 2(duas) propriedades intelectuais	Fazer um levantamento das propriedades intelectuais em posse da UFPI e promover sua divulgação nos	Prospectar empresas regionais aptas pela Lei do Bem para	Estudo e definição dos Laboratórios/Pesquisadores - UFPI com potencial para execução de projetos em PD&I	Divulgação interna UFPI dos produtos/processos empresariais	Assessoramento aos Pesquisadores/ Laboratórios/UFPI para efetivação	CIP	PDI	andamento	Estudo prospectivo realizado

			vários campi desta instituição	execução de projetos em PD& I (concepção de novos produtos e processos ou o aperfeiçoamento da produção)		passíveis de parceria em PD& I	formal da parceria em PD& I				
38.	2.2.9	Criar 1(um) parque científico e tecnológico	Criar equipe de concepção do parque científico tecnológico	Constituir Equipe e promover reuniões de definição de escopo de atividades	Planejar o parque: definir, missão, visão, processos, organogramas.	Planejar o parque: definir, missão, visão, processos, organogramas.	Construir projeto de estrutura física	CIP	PDI	andamento	Proposta de projeto elaborada
39.	2.3.1	Promover 100% da adequação e assegurar o cumprimento das normas institucionais e legislação vigente	Elaboração do regimento interno da Unidade	Formação da comissão e reuniões	Reuniões ao final do segundo mês com elaboração da primeira versão	Reuniões ao final do segundo mês	Regimento interno da unidade concluído	CPESI	PDI	andamento	Regimento redigido
40.	2.3.1	Promover 100% da adequação e assegurar o cumprimento das normas institucionais e legislação vigente	Adequar os biotérios vinculados à PROPESQI à legislação vigente	Promover encontros técnicos para elaborar um plano de ação	Estabelecer as unidades dentro da UFPI que podem colaborar	Realizar a disseminação na comunidade	Monitorar a necessidade de novas atualizações	BIOTÉRIO	PDI	andamento	Atualizações realizadas
41.	2.4.1	Elaborar, publicitar e manter atualizado a carteira de projetos de pesquisa	Promover a divulgação do banco de projetos da UFPI	Levantamento e Sistematização de dados já disponíveis sobre os projetos cadastrados	Promover uma solução por tecnológica da informação	Monitorar a autoalimentação da solução em TI	Realizar análise do andamento dos processos de cadastros de projetos	CPESI	PDI	andamento	Levantamento realizado
42.	2.4.2	Elaborar, publicitar e manter atualizado o cadastro de	Promover a divulgação do banco de dados de pesquisadores sobre	Levantamento e Sistematização de dados	Promover uma solução por tecnológica da informação	Monitorar a autoalimentação da solução em TI	Realizar análise do andamento dos processos de	CPESI	PDI	andamento	Levantamento realizado

		pesquisadores e sua organização em grupos de pesquisa, laboratórios, centros e núcleos.	grupos, núcleos e laboratórios da UFPI	disponíveis sobre estes três aspectos			acompanhamento de grupo; núcleos ou laboratórios.				
43.	2.4.3	Elaborar, publicitar e manter atualizado um catálogo da infraestrutura de pesquisa	Criar um catálogo em pdf ou página eletrônica com toda a infraestrutura de pesquisa da UFPI (Contendo número de Equipamentos classificados; Laboratórios; Técnicos de laboratório e administrativo)	Levantamento e Sistematização de dados já disponíveis sobre a temática.	Promover a articulação com as unidades acadêmicas sobre	Fazer levantamento por laboratórios, solicitar inventário do setor de patrimônio.	Fazer levantamento por laboratórios, solicitar inventário do setor de patrimônio.	CIP	PDI	andamento	Levantamento realizado
44.	2.4.3	Elaborar, publicitar e manter atualizado um catálogo da infraestrutura de pesquisa	Assegurar a participação em editais de fomento externo que contemplem a infraestrutura de pesquisa	Levantamento e Sistematização de dados já disponíveis sobre a temática.	Promover a articulação com as unidades acadêmicas sobre	Fazer levantamento por laboratórios, solicitar inventário do setor de patrimônio.	Monitorar o resultado dos editais para possíveis elaboração de recursos.	CIP	PDI	andamento	Aplicação em três editais FINEP: SOS Equipamentos 2020; Laboratórios NB3 e Projetos Executivos.
45.	2.4.4	Revisar 100% das normativas de programas institucionais de fomento à pesquisa, transferência de tecnologia e inovação.	Elaborar cursos de manejo de animais de biotério como treinamento para docentes e discentes que se propõem a fazer projetos de pesquisa que usem animais, sendo obrigatório o certificado do curso para que estes possam ter acesso aos animais que serão usados	Promover calendário de capacitações por área do conhecimento sobre as matérias	Apoiar a realização de capacitações definidas	Apoiar a realização de capacitações definidas	Verificar o nível de aproveitamento ou satisfação pelos pesquisadores	BIOTÉRIO	PDI	andamento	Capacitações realizadas

			nesses protocolos de acordo com a legislação vigente								
46.	2.4.4	Revisar 100% das normativas de programas institucionais de fomento à pesquisa, transferência de tecnologia e inovação.	Promover um diagnóstico com análise de cenário externo de oportunidades e ameaças	Definir um grupo de trabalho para definição de cronograma das atividades	Elaborar instrumentos para construção ou reexame da matriz SWOT	Definir prioridade de atuação de acordo com a análise da matriz SWOT	Realizar o monitoramento dos encaminhamentos estabelecidos	CPESI	PDI	andamento	Estudo prospectivo realizado
47.	4.5.1	FORTALECER AS BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO ORIENTADO A RESULTADO	Identificar e mapear em 100%(cem) das unidades administrativas no mínimo 10(dez) macroprocessos BPMN (Business Process Modeland Notation)	Promover a capacitação de recursos humanos na unidade	Estabelecer cronograma de encontros para a execução do processo de mapeamento dos macroprocessos BPMN	Identificar os macroprocessos utilizado a metodologia acordada de busca	Construir relatório demonstrativo dos macroprocessos	CIO CPESI BIOTÉRIO	PDI	andamento	Relatório com o mapeamento dos macroprocesso s
48.	4.5.3	FORTALECER AS BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO ORIENTADO A RESULTADO	Elaborar e Atualizar 100%(cem) os Regimentos internos por Unidade Hierárquica	Definir um grupo de trabalho para definição de cronograma das atividades	Elaborar instrumentos para construção ou reexame dos regimentos	Encaminhar para a PROPLAN para análise preliminar	Promover o encaminhamento da minuta do documento para apreciação do Conselho CONSUN	CIO CPESI BIOTÉRIO	PDI	Andamento	Minutas aprovadas pelo Conselho
49.	4.5.4	FORTALECER AS BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃOORIENTAD O A RESULTADO	Elaborar e atualizar o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) durante a vigência do PDI 2020/2024 por Unidade Hierárquica	Definir um grupo de trabalho para definição de cronograma das atividades através de Portaria	Elaborar instrumentos para construção ou reexame do PDI	Encaminhar para a PROPLAN para análise preliminar	Promover o encaminhamento da minuta do documento para apreciação da PROPLAN	CIO CPESI BIOTÉRIO	PDI	Andamento	PDU aprovado publicado
50.	4.5.5	FORTALECER AS BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO	Definir em cada Unidade Hierárquica seu Mapa Estratégico	Definir um grupo de trabalho para definição de cronograma das	Elaborar instrumentos para construção ou reexame do PDI	Encaminhar para a PROPLAN para análise preliminar	Promover o encaminhamento da minuta do documento para	CIO CPESI BIOTÉRIO	PDI	Andamento	Mapa Estratégico aprovado publicado

		ORIENTADO A RESULTADO		atividades através de Portaria			apreciação da PROPLAN				
51.	4.5.6	FORTALECER AS BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO ORIENTADO A RESULTADO	Definir em cada Unidade Hierárquica sua Cadeia de Valor	Definir um grupo de trabalho para definição de cronograma das atividades através de Portaria	Elaborar instrumentos para construção ou reexame do PDI	Encaminhar para a PROPLAN para análise preliminar	Promover o encaminhamento da minuta do documento para apreciação da PROPLAN	CIO CPESI BIOTÉRIO	PDI	Andamento	Cadeia de Valor aprovado publicado
52.	4.5.9	FORTALECER AS BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO ORIENTADO A RESULTADO	Possuir página eletrônica e realizar atualizações frequentes (no mínimo uma vez por mês) e ter aba especifica para acompanhamento do PDI e PDU	Estabelecer os operadores da página da unidade	Receber os informes das unidades e atualizar mensalmente.	Receber os informes das unidades e atualizar mensalmente.	Incluir uma aba sobre o acompanhamento do PDU.	CIO CPESI BIOTÉRIO	PDI	Andamento	Registros das atualizações da página
53.	5.2.2	DESENVOLVER PROGRAMAS DE ATENÇÃO AO SERVIDOR	Realizar exames periódico em 100% dos servidores técnico administrativo e docentes	Construir uma agenda interna para atendimento dos exames periódicos.	Incentivar o comparecimento para realização dos exames por todos os servidores.	Incentivar o comparecimento para realização dos exames por todos os servidores.	Verificar as ausências para reencaminhamento para exames	CIO CPESI BIOTÉRIO	PDI	Andamento	Comprovantes da realização dos exames periódicos
54.	6.2.1	ATENDER AS METAS DEFINIDAS NO PLANO DE SUSTENTABILIDADE DA UFPI	Reduzir no mínimo em 50% o CONSUMO com material de expediente: Folha A4. Referência ano 2019	Promover um planejamento para estimular o desuso de documentos impressos.	Assegurar apenas uma resma de papel para emissão de documentos externos à UFPI.	Assegurar o compartilhamento de pastas eletrônicas com documentos para consulta dentro da Pró-Reitoria.	Monitorar os resultados das ações	CIO CPESI BIOTÉRIO	PDI	Andamento	Levantamento dos pedidos de material
55.	6.2.2	ATENDER AS METAS DEFINIDAS NO PLANO DE SUSTENTABILIDADE DA UFPI	Reduzir no mínimo em 50% o CONSUMO com material de cozinha: Copos plásticos (Água e	Estabelecer uma ação de adoção de recipientes reutilizáveis de uso individual	Apoiar encontros de conscientização dos ganhos ambientais	Valorizar ações para o uso racional de copos plásticos descartáveis	Incentivar criação de banners virtuais de promoção dos benefícios para o ambiente	CIO CPESI BIOTÉRIOI	PDI	Andamento	Levantamento dos pedidos de material

			Café). Referência ano 2019								
56.	6.2.3	ATENDER AS METAS DEFINIDAS NO PLANO DE SUSTENTABILIDADE DA UFPI	Reduzir no mínimo em 30% o CONSUMO com telefonia fixa; Referência Média 2018 e 2019	Induzir o desuso da telefonia fixa por meio do acréscimo na comunicação eletrônica.	Estabelecer apenas uma linha telefônica por unidade.	Monitorar os resultados das ações por meio de relatórios de consumo.	Monitorar os resultados das ações.	CIO CPESI BIOTÉRIO	PDI	Andamento	Levantamento do consumo de telefonia fixa
57.	6.2.4	ATENDER AS METAS DEFINIDAS NO PLANO DE SUSTENTABILIDADE DA UFPI	Reduzir em 25% o CUSTO com serviço outsourcing de impressão. Referência ano média 2019(média 2018 e 2019)	Promover um planejamento para estimular o desuso de documentos impressos.	Realizar prioritariamente a emissão de documentos externos à UFPI.	Assegurar o compartilhamento de pastas eletrônicas com documentos para consulta dentro da Pró-Reitoria.	Monitorar os resultados das ações.	CIO CPESI BIOTÉRIO	PDI	Andamento	Demonstrativo do uso do serviço
58.	6.2.5	ATENDER AS METAS DEFINIDAS NO PLANO DE SUSTENTABILIDADE DA UFPI	Reduzir no mínimo em 25% o gasto com energia elétrica. Referência ano média 2019(média 2018 e 2019)	Elaborar um quadro de horário para utilização dos equipamentos de eletrônicos e de ar-condicionado	Estimular a utilização de espaços físicos compartilhados.	Promover uma rotina de manutenção de equipamentos.	Apoiar a conscientização sobre o desligamento de aparelhos eletrônicos no final de semana	CIP CPESI	PDI	andamento	Levantamento do consumo de energia elétrica

Fonte: PROPESQI
[1] Identificação do Planejamento de Desenvolvimento Tático (Nº da Meta, Nº idPDE)
[2] Atribuído - Indicação do responsável por executar a estratégia, [3] Origem: PDI, Plano Tático, Plano de Integridade, Plano de sustentabilidade, Plano de Risco, Plano de Desenvolvimento Operacional e etc.)

7 CONCLUSÃO

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação apresentou resultados que atendem as diretrizes propostas no Guia UFPI, 2020b) estabelecido pela Diretoria de Governança da Pró-Reitoria de Planejamento da universidade.

Nesse sentido, foi constituída uma Comissão específica que contou com servidores de todas as unidades internas da Pró-Reitoria. Em seu processo de construção, esta Comissão promoveu dezesseis encontros inclusive com unidades administrativas externas, como Campus fora de sede, Superintendências e outras Pró-Reitorias. Contudo, ainda que os membros desta Comissão tenham atendido por canais não presenciais vários servidores, não complementou a totalidade das unidades existentes na UFPI,

No âmbito de sua estrutura física, com nove salas, e organograma organizacional, com três instâncias administrativas: CPESI, CIP e Biotério Geral, pode ser reconhecida por possuir uma dimensionalidade enxuta. E quanto ao seu um perfil de servidores, mostra a presença expressiva de profissionais técnicos de nível superior com pós-graduação, a saber com um mestre, dois especialistas e quatro doutoras e dois doutorados.

De tal maneira, delibera quanto a sua missão institucional com o propósito de “promover o desenvolvimento socioeconômico através do incentivo à ciência, tecnologia e inovação, de forma sustentável e ética por meio da geração do conhecimento advindo do fortalecimento da atividade de pesquisa”.

Por fim, descriminou o plano de aquisições relacionados a CIP e ao Biotério para o ano de 2021, perfazendo mais de cem indicações com distintos níveis de prioridade na compra. E dentro das estratégias e ações para o exercício atual, elenca as responsabilidades por unidade interna, sinalizando que cada uma destas deverá promover a continuidade do procedimento de elaboração fazendo a divisão das tarefas entre os servidores e colaboradores.

8 REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Economia. **Instrução Normativa n. 1 de 10 de janeiro de 2019**. Dispõe sobre Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações. Disponível em: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/legislacao/instrucoes-normativas/1068-in-1-de-2019>. Acesso em: 20 abr. 2020.

BRASIL. Ministério da Economia. **Instrução Normativa n. 24, de 18 de março de 2020**. Dispõe sobre a elaboração, avaliação e revisão do planejamento estratégico institucional dos órgãos e das entidades da administração pública federal integrantes do Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal - SIORG, estruturado nos termos do art. 21 do Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019.Disponível em: <http://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-n-24-de-18-de-marco-de-2020-251068261>. Acesso em: 20 abr. 2020.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Instrução Normativa n. 84 de 22 de abril de 2020**. Estabelece normas para a tomada e prestação de contas dos administradores e responsáveis da administração pública federal, para fins de julgamento pelo Tribunal de Contas da União, nos termos do art. 7º da Lei 8.443, de 1992, e revoga as Instruções Normativas TCU 63 e 72, de 1º de setembro de 2010 e de 15 de maio de 2013, respectivamente. Disponível em: <http://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-n-84-de-22-de-abril-de-2020-254756795>. Acesso em: 20 abr. 2020.

CERQUEIRA, L.A. M. **Elaborando a visão**. Curso de Planejamento Estratégico para Organizações Públicas. Brasília: ENAP, 2019. Disponível em: <https://mooc.escolavirtual.gov.br/mod/resource/view.php?id=125048>. Acesso em: 04 jul. 2020.

FAPEPI. Base da dados. Somos+UPFI. 2020. Disponível em: <http://somos.fapepi.pi.gov.br/>. Acesso em: 09 out.2020.

KANBANFLOW. **Layout**. Disponível em: <https://kanbanflow.com/>. Acesso em: 05 abr. 2020.

MOURA, L. O. B. de. **Contextualização**. Curso de Introdução a Gestão de Projetos. Brasília: ENAP, 2014. Disponível em: <https://mooc.escolavirtual.gov.br/pluginfile.php/5847151/mod_folder/content/0/GestaoDeProjetos_modulo_1.pdf?forcedownload=1>. Acesso em: 04 jul. 2020.

PROPESQI – Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação. **Levantamento preliminar de artigos por estrato de publicação indexada**. Teresina, PI: 2018.

REDMINE. **Layout**. Disponível em: <https://www.redmine.org/>. Acesso em: 05 abr. 2020.

SÁ, A. **Eficiência, eficácia e efetividade**: material teórico. Disponível em: <https://www.tecconcursos.com.br/blog/eficiencia-eficacia-e-efetividade-material-teorico/>. Acesso em: 25 maio 2020.

WIKIPEDIA. **Project Management Bodyof Knowledge (PMBOK).**Disponível em: <https://pt.wikipedia.org/wiki/Project_Management_Body_of_Knowledge>. Acesso em: 24 fev. 2020.

WEB OF SCIENCE. Base de dados. 2020. Disponível em: <www.webofknowledge.com>. Acesso em: 09 out. 2020.

TRELLO. **Layout**. Disponível em: <https://trello.com/pt-BR>. Acesso em: 05 abr. 2020.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ. Guia de Elaboração do PDU. Teresina, 2020a. Disponível em: https://drive.google.com/file/d/1NNa06K_sdJyyJDdr442vwUlW4-ZO7O1l/view. Acesso em: 09 de out. 2020.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ. Estatuto. Teresina, 1973. Disponível em: http://leg.ufpi.br//arquivos/File/estatutos_e_regimentos/estatuto_ufpi.pdf. Acesso em: 09 de out. 2020.

_____. Plano de Desenvolvimento Institucional: ano 2020-2024. Teresina, PI., 2020b. Disponível em: https://proplan.ufpi.br/index.php/component/content/article?id=108.

ZIMERMMANN, F.**Gestão da Estratégia com uso do BSC**. Curso de Introdução a Gestão de Projetos. Brasília: ENAP, 2014. Disponível em: <https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/1141/1/M%C3%B3dulo_2.pdf>. Acesso em: 25 maio 2020.