Universidade Federal do Piauí
Campus Professora Cinobelina Elvas

PDU/CPCE 2020-2022

Plano de Desenvolvimento do *Campus* Professora Cinobelina Elvas

BOM JESUS

2020

Universidade Federal do Piauí
Campus Professora Cinobelina Elvas

PDU/CPCE

Plano de Desenvolvimento do *Campus* Professora Cinobelina Elvas – Bom Jesus

2020-2022

Plano elaborado pela Comissão de Elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) do *Campus* Professora Cinobelina Elvas (CPCE), nomeada pela Portaria Nº. 026/2020 – Direção CPCE/UFPI, de acordo com o Guia de Elaboração do PDU de 2020, e nas práticas de planejamento estratégico, gestão e governança fornecidos pelos órgãos competentes para orientar as unidades hierárquicas da Universidade Federal do Piauí na construção e elaboração de seus Planos de Desenvolvimento da Unidade.

Campus Professora Cinobelina Elvas
Avenida Manoel Gracindo, km 01, Planalto Horizonte, CEP 64900-000
Bom Jesus-PI, Brasil
Telefone: (89) 3562-1505
E-mail: direcaocpce@ufpi.edu.br
Página Eletrônica: www.ufpi.br/bomjesus

DIRETORIA DO *CAMPUS* PROFESSORA CINOBELINA ELVAS (CPCE)

Diretor: Prof. Dr. Stélio Bezerra Pinheiro de Lima
Vice-Diretor: Prof. Dr. Everaldo Moreira da Silva

EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO PDU/CPCE (2020-2022)

Docentes:
Prof. Dr. Fábio Luiz Zanatta (Presidente)
Profa. Dra. Andressa Ribeiro
Prof. Dr. Leonardo Atta Farias

Técnica Administrativa:
Amanda Costa Santos

REGISTRO DAS ATIVIDADES

Atividades de elaboração do PD/CPCE	Local e Data	Registro
Nomeação da Comissão	Bom Jesus, 08/07/2020	Portaria n. 26/2020 CPCE/UFPI
Criação do grupo de trabalho	Bom Jesus, 06/07/2020	
Reunião PDU/UFPI	Teresina, 09/07/2020 às 10:00 horas (participação remota via Google Meeting)	https://meet.google.com/vzs-sejg-ptz
1ª Reunião da Comissão	07/08/2020 às 9:00 horas (participação remota via Google Meeting)	https://meet.google.com/ygs-azac-dqf
1ª Versão do PDU/CPCE	Bom Jesus, 07/08/2020	Link de acesso compartilhado na comissão para edição do documento
2ª Reunião da Comissão	27/08/2020 às 8:00 horas (participação remota via Google Meeting)	https://meet.google.com/dbj-hxnm-ski?hs=151
1ª Reunião de Acompanhamento	28/08/2020 às 14:30 horas (participação remota via Google Meeting)	https://meet.google.com/dga-gepe-mhe

Atividades de elaboração do PD/CPCE	Local e Data	Registro
2ª Versão do PDU/CPCE	Bom Jesus, 31/09/2020	Link de acesso compartilhado na comissão para edição do documento
3ª Reunião da Comissão	04/09/2020 às 14:30 horas (participação remota via Google Meeting)	https://meet.google.com/ukv-agcv-eak?hs=151
4ª Reunião da Comissão	14/09/2020 às 8:30 horas (participação remota via Google Meeting)	https://meet.google.com/ukv-agcv-eak?hs=151
5ª Reunião da Comissão	23/09/2020 às 14:30 horas (participação remota via Google Meeting)	https://meet.google.com/ymw-dkhh-pxc
2ª Reunião de Acompanhamento	24/09/2020 às 14:30 horas (participação remota via Google Meeting)	https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/CRONOGRAMA_DE_ACOMPANHAMENTO_DO_PDU4.pdf
6ª Reunião da Comissão	28/09/2020 às 8:30 horas (participação remota via Google Meeting)	https://meet.google.com/uhn-nqvo-xbg
Envio Versão 1 do PDU/CPCE	30/09/2020	Memorando eletrônico - Direção CPCE para DGOV/PROPLAN

Lista de Quadros

Quadro 1. Perfil do Pessoal Permanente em funções administrativas do CPCE. 14
Quadro 2. Perfil do Pessoal Terceirizado de apoio administrativo do CPCE. 20

Quadro 3. Oferta de cursos de graduação anual do CPCE, em que CE= conceito ENADE, CC= conceito CPC, TS=taxa de sucesso, TE=taxa de evasão, TR=taxa de retenção e TO=taxa de ocupação..... 23
Quadro 4. Oferta de cursos de pós-graduação do CPCE, (Programa, Nível (Mestrado/Doutorado) e Especialização, Vagas, Conceito Capes, Bolsas). 24
Quadro 5. Perfil do corpo docente dos cursos de graduação do CPCE. 25
Quadro 6. Infraestrutura administrativa do CPCE. 28
Quadro 7. Infraestrutura acadêmica do CPCE. 30
Quadro 8. Infraestrutura Física de Apoio à Assistência Estudantil do CPCE. 33
Quadro 9. Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas do CPCE..... 38
Quadro 10. Planejamento de Desenvolvimento Operacional: Painel de Ações Estratégias e Tarefas do CPCE para o quarto trimestre de 2020. 54
Quadro 11. Plano de Contratação Anual do CPCE. 65

Lista de Figuras

Figura 1. Organograma funcional do *Campus* Professora Cinobelina Elvas (CPCE)..... 13
Figura 2. Mapa estratégico do *Campus* Professora Cinobelina Elvas. 34
Figura 3. Cadeia de valor do Campus Professora Cinobelina Elvas. 35
Figura 4. Análise das forças, oportunidades, fraquezas e ameaças do CPCE. 36

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO 9

1.1 INTRODUÇÃO 10

1.2 MISSÃO 11

1.3 VISÃO 11

1.4 VALORES 11

2 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA 11

2.1 FUNÇÃO HIERÁRQUICA E ORGANOGRAMA DA UNIDADE 11

2.2 PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL PERMANENTE 14

2.3 PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL TERCEIRIZADO 20

3 ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA 21

3.1 POLÍTICAS DE ENSINO 21

3.2 GRADUAÇÃO 23

3.3 PÓS-GRADUAÇÃO 24

4 INFRAESTRUTURA FÍSICA 25

4.1 DETALHAMENTO DA INFRAESTRUTURA ADMINISTRATIVA 28

4.2 DETALHAMENTO DA INFRAESTRUTURA ACADÊMICA 30

5 GESTÃO E GOVERNANÇA 32

6 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL 33

7 PLANEJAMENTO TÁTICO 34

8 PLANEJAMENTO OPERACIONAL..... 53

8.1 PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES..... 65

9 CONCLUSÃO 72

10 REFERÊNCIAS 72

1 APRESENTAÇÃO

A UFPI é uma Instituição de Ensino Superior (IES) de natureza federal, de estrutura multicampi, mantida pelo Ministério da Educação (MEC) por meio da Fundação Universidade Federal do Piauí (FUFPI). Tem sede e foro na cidade de Teresina, capital do estado do Piauí e três outros *Campi* instalados nas cidades de Picos, Floriano e Bom Jesus. Possui cursos de Graduação nas modalidades presencial e a distância, conferindo os graus de bacharel e licenciado, de Pós-Graduação *lato sensu* e outorga títulos de mestre e doutor aos concluintes dos cursos de Pós-Graduação *stricto sensu*.

O *Campus* Professora Cinobelina Elvas (CPCE), localizado na cidade de Bom Jesus a 634 km do *Campus* Sede, é um *Campus* Universitário pertencente à Universidade Federal do Piauí. Foi criado através do Programa de Expansão das Universidades Federais e inaugurado em 14 de novembro de 2006, onde já funcionava o Colégio Agrícola de Bom Jesus, atualmente Colégio Técnico de Bom Jesus (CTBJ). Sua implantação visou atender ao objetivo de suprir as necessidades de qualificação em uma região potencial para o setor agrário, com a criação de cursos orientados para atendimento das demandas e vocações regionais.

No intuito de estabelecer constantes melhorias, o presente plano de desenvolvimento da unidade (PDU) tem por objetivo otimizar e orientar ações em três níveis para os anos de 2020 a 2022:

<u>Equipe</u>

- Desenvolver a nível de unidade uma visão de engajamento e envolvimento institucional;
- Promover uma consciência coletiva e participativa;
- Fortalecer o trabalho em equipe;
- Dinamizar a comunicação interna;
- Especificar com clareza a definição de papeis e projetos envolvidos.

<u>Governança</u>

- Fortalecer as práticas de prestação de contas;
- Institucionalizar práticas de gestão de projetos para alcance dos resultados;
- Promover a transparência da informação;
- Fortalecer o processo de tomada de decisão.

<u>Gestão</u>

- Ampliação da visibilidade sobre desafios e oportunidades para alcançar os objetivos;
- Maior transparência das ações da unidade, seguindo diretrizes governamentais;
- Melhor relacionamento da unidade com o ambiente externo e interno;
- Maior delegação de responsabilidades.

1.1 INTRODUÇÃO

A cidade de Bom Jesus, sede do *Campus* Professora Cinobelina Elvas (CPCE), localiza-se na região do Vale do Gurguéia. A região é rica em água subterrânea, possuindo inúmeros poços jorrantes, sendo banhada pelo Rio Gurguéia e alguns dos seus afluentes. Além disso, a região possui uma rica biodiversidade de flora e fauna. Vale ressaltar ainda que os cerrados piauienses são considerados parte "da última fronteira agrícola do Brasil", região conhecida como MATOPIBA. Bom Jesus é também uma cidade-polo, funcionando como ponto de convergência de outras cidades de menor porte, tais como: Currais, Santa Luz, Cristino Castro, Palmeira do Gurguéia, Alvorada do Gurguéia, Colônia do Gurguéia, Redenção do Gurguéia entre outras, que utilizam os seus serviços bancários, fiscais, comerciais e educacionais.

A partir da implantação do CPCE, os cursos de Graduação e Pós-Graduação buscam suprir as necessidades de formação profissional da região, incorporando ao mercado de trabalho profissionais qualificados, que buscam contextualizar as tecnologias aos desafios regionais. O trabalho desenvolvido dentro dos limites da UFPI/CPCE transcende as barreiras físicas do *Campus* e é referenciado por toda a comunidade local. Neste contexto, no ano de 2019, foi mantida a interação entre comunidade acadêmica e sociedade civil, o que resultou em parcerias consolidadas com Secretaria Municipal de Agricultura, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Estadual de Educação, SEBRAE, ICMBio, Produtores de Grãos e Animais, Empresas Florestais, Escolas Técnica, Secretaria Estadual de Cultura e Fundação Quixote.

Atualmente, há em pleno funcionamento no CPCE sete cursos de Graduação, destes, seis na modalidade presencial: Engenharia Agronômica, Engenharia Florestal, Ciências Biológicas, Medicina Veterinária, Zootecnia e Educação do Campo; e um na modalidade a distância em convênio com o Plano Nacional de Formação dos Professores da Educação Básica (PARFOR): História. Destaca-se ainda a existência e importância de dois Programas de Pós-Graduação *stricto sensu*, sendo: Ciências Agrárias e Zootecnia Tropical, ambos ofertando vagas a nível de Mestrado e Doutorado.

Nesse contexto, o CPCE se apresenta como a principal IES na região a oferecer educação superior, desempenhando um papel de suma importância no que concerne ao desenvolvimento sustentável da região sul do Piauí, com enfoque nos setores agrário, pecuário, florestal e educacional, compartilhando com a sociedade um conhecimento técnico, científico e cultural, oferecendo serviços à comunidade por meio do ensino, pesquisa, extensão e inovação.

1.2 MISSÃO

O CPCE tem como missão propiciar uma educação superior de qualidade, formando sujeitos comprometidos com a ética e capacitados para atuarem em prol do desenvolvimento local, regional, nacional e internacional, no âmbito econômico, político, social e cultural.

1.3 VISÃO

Ser reconhecida como uma instituição responsável pela criação e difusão de conhecimentos interessantes, atrativos, integrados e acessíveis para toda a sociedade, por meio da qualificação profissional e de uma ação integrada das atividades de ensino, pesquisa e extensão, visando à universalização da educação superior de qualidade.

1.4 VALORES

Os princípios que regem a UFPI/CPCE e que representam, portanto, seus valores, são aqui destacados, conforme exposto no PDI/UFPI 2020/2024:

I – Compromisso com a justiça social, equidade, cidadania, ética, preservação do meio ambiente, transparência e gestão democrática;

II – Verticalização do ensino e sua integração com a pesquisa e a extensão;

III – Difusão do conhecimento científico e tecnológico, suporte aos arranjos produtivos locais, sociais e culturais e aprofundamento do processo de internacionalização;

IV – Inclusão de um público historicamente colocado à margem das políticas de formação para o trabalho, dentre outros, pessoas que residem em localidades geograficamente distantes dos grandes centros educativos do Estado;

V – Respeito à pluralidade de pensamento e natureza pública e gratuita do ensino, sob a responsabilidade da União.

2 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

2.1 Função hierárquica e Organograma da unidade

O *Campus* Professora Cinobelina Elvas é composto por unidades e funções, descritas a seguir, junto ao organograma da unidade, ilustrado na Figura 1.

- Direção (CD-3): A Diretoria é o órgão executivo encarregado de superintender, coordenar e fiscalizar as atividades do Centro. A Diretoria é exercida pelo Diretor e, nas faltas e impedimentos deste, pelo Vice-Diretor.

- Coordenação Administrativa Financeira (CD-4): a Coordenação Administrativo-Financeira (CAF) é responsável por coordenar, dirigir e executar as atividades relativas à administração de pessoal, material, patrimônio, finanças, transporte e vigilância, no âmbito do CPCE.

- Assistência Administrativa (FG-1): é o setor responsável pelo serviço de secretaria da direção e dentre as suas atribuições estão: elaborar documentos, organizar arquivos, cuidar da comunicação via e-mail, assessorar o(a) diretor(a) em suas atribuições.

- Fazenda Escola de Alvorada - FEAG (FG-2): possui atribuições de ensino, pesquisa e extensão, diretamente subordinada.

- Secretaria dos Cursos de Graduação (FG-2): é o setor responsável pelo serviço de secretaria de todas as coordenações dos cursos de Graduação, elaborando documentos, organizando arquivos, cuidando da comunicação via e-mail, dentre outras atribuições.

- Restaurante Universitário - RU (FG-2): fornece refeições balanceadas, higiênicas e de baixo custo à comunidade universitária.

- Supervisão de RU (FG-7): supervisionar as funções do RU.

- Divisão de Limpeza, Conservação e Vigilância (FG-2): coordenar os serviços de limpeza e conservação do campus, no que diz respeito à distribuição e acompanhamento das atividades dos colaboradores terceirizados, bem como a vigilância de todas as instalações.

- Contabilidade e Finanças (FG-3): é o setor responsável por operar os sistemas de contabilidade e finanças.

- Pós-Graduação em Ciências Agrárias (FCC-1): é responsável por coordenar, dirigir e executar as atividades relativas ao Mestrado e Doutorado da área, bem como organizar a carga horária, mediar as relações discentes, docentes e colaboradores. Suas atividades envolvem funções políticas, gerenciais, acadêmicas e institucionais.

- Pós-Graduação em Zootecnia Tropical (FCC-1): é responsável por coordenar, dirigir e executar as atividades relativas ao Mestrado da área, bem como organizar a carga horária, mediar as relações discentes, docentes e colaboradores. Suas atividades envolvem funções políticas, gerenciais, acadêmicas e institucionais.

- Coordenação do Curso de Engenharia Agronômica - CCBEA (FCC-1): é responsável por coordenar, dirigir e executar as atividades relativas ao curso, bem como organizar a carga horária, mediar as relações discentes, docentes e colaboradores. Suas atividades envolvem funções políticas, gerenciais, acadêmicas e institucionais.

- Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas - CCLCB (FCC-1): é responsável por coordenar, dirigir e executar as atividades relativas ao curso, bem como organizar a carga horária, mediar as relações discentes, docentes e colaboradores. Suas atividades envolvem funções políticas, gerenciais, acadêmicas e institucionais.

- Coordenação do Curso de Medicina Veterinária – CCBMV (FCC-1): é responsável por coordenar, dirigir e executar as atividades relativas ao curso, bem como organizar a carga horária, mediar as relações discentes, docentes e colaboradores. Suas atividades envolvem funções políticas, gerenciais, acadêmicas e institucionais.

- Coordenação do Curso de Licenciatura Educação no Campo – PROCAMPO (FCC-1): é responsável por coordenar, dirigir e executar as atividades relativas ao curso, bem como organizar a carga horária, mediar as relações discentes, docentes e colaboradores. Suas atividades envolvem funções políticas, gerenciais, acadêmicas e institucionais.

- Coordenação do Curso de Engenharia Florestal – CCBEF (FCC-1): é responsável por coordenar, dirigir e executar as atividades relativas ao curso, bem como organizar a carga horária, mediar as relações discentes, docentes e colaboradores. Suas atividades envolvem funções políticas, gerenciais, acadêmicas e institucionais.

- Coordenação do Curso de Zootecnia - CCBZ (FCC-1): é responsável por coordenar, dirigir e executar as atividades relativas ao curso, bem como organizar a carga horária, mediar as relações discentes, docentes e colaboradores. Suas atividades envolvem funções políticas, gerenciais, acadêmicas e institucionais.

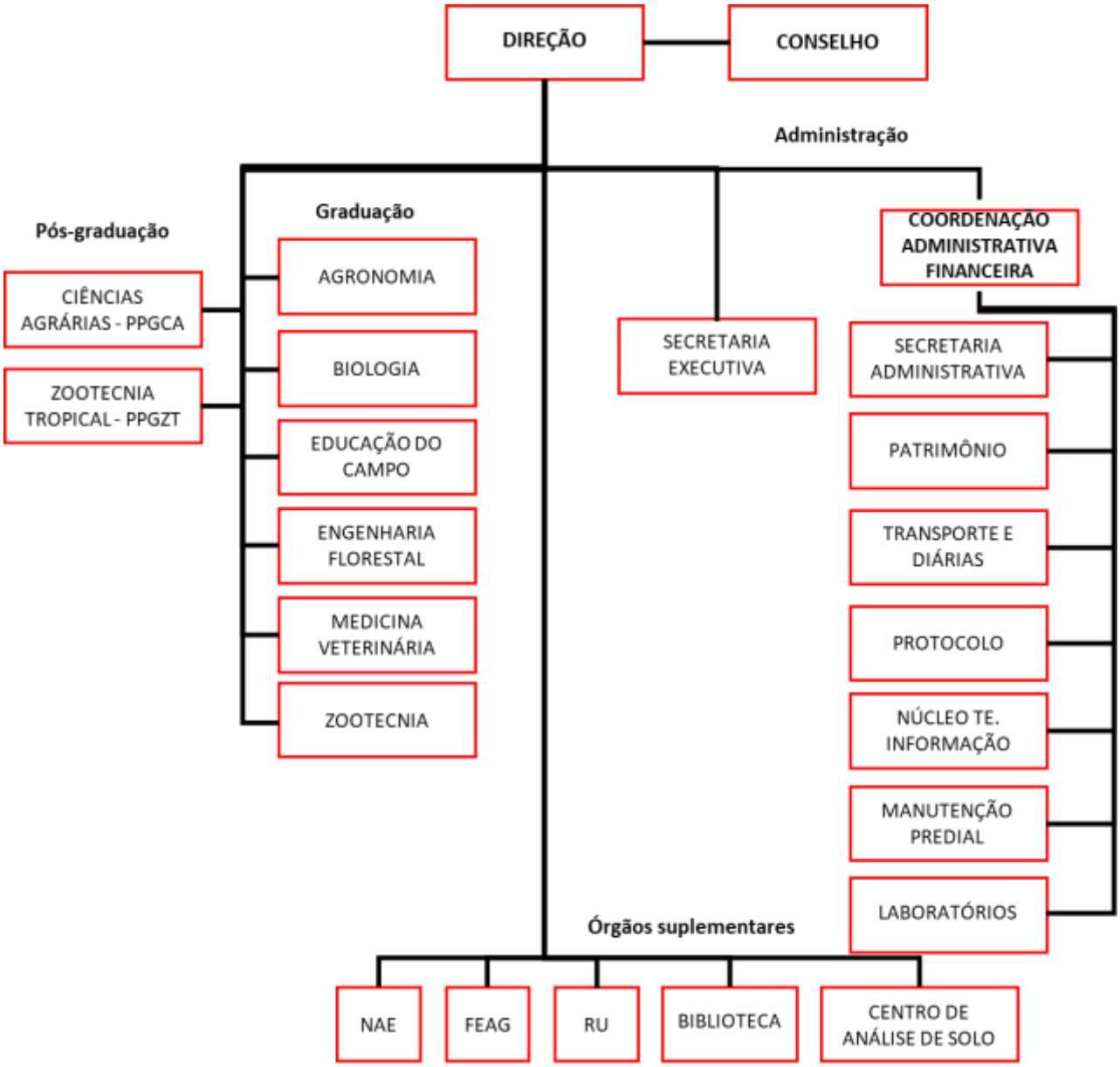

Figura 1. Organograma funcional do *Campus* Professora Cinobelina Elvas (CPCE).

2.2 Perfil do Quadro de Pessoal Permanente

Abaixo no Quadro 1 estão descritos os cargos e funções do pessoal permanente do CPCE.

Quadro 1. Perfil do Pessoal Permanente em funções administrativas do CPCE.

SIGLA	CATEGORIA	CH	NOME	CARGO	NÍVEL	FORMAÇÃO	TITULAÇÃO	FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
CPCE	Técnico Administrativo	40	DAYANNE ANUNCIAÇÃO SILVA DANTAS LIMA	Médico veterinário	E	Superior	D		Atendimento clínico no HVU
CPCE	Técnico Administrativo	40	EDILAYANE DE MENESES SOUSA SENA	Nutricionista	E	Superior	M		Nutricionista responsável pelo cardápio e qualidade do RU
CPCE	Técnico Administrativo	40	FABRICIA DE SOUSA MIRANDA	Nutricionista	E	Superior	E	FG-2	Nutricionista responsável pelo cardápio e qualidade do RU
CPCE	Técnico Administrativo	40	GRACIA MARIA NUNEZ NOVO PINHEIRO	Secretário executivo	E	Superior	G		Secretária da direção e responsável pelos recursos humanos do CPCE
CPCE	Técnico Administrativo	40	HEREYN DE ALMEIDA GOIS	Assistente em administração	D	Superior	E		Secretário dos cursos de graduação
CPCE	Técnico Administrativo	40	JOÃO ANTÔNIO LEAL DE MIRANDA	Técnico de laboratório	D	Superior	D		Técnico de laboratório em análises clínicas
CPCE	Técnico Administrativo	40	JOÃO IRENE FILHO	Técnico em agropecuária	D	Superior	M	FG-2	Secretário dos cursos de graduação
CPCE	Técnico Administrativo	40	JOSE RODRIGUES MONCAO	Cozinheiro	C	Ensino fundamental	-		Cozinheiro
CPCE	Técnico Administrativo	40	MARCELA MARIA DE ALMEIDA AMORIM	Médico veterinário	E	Superior	M		Atendimento clínico no HVU
CPCE	Técnico Administrativo	40	MARCELO MANOEL DE SOUSA	Pedagogo	E	Superior	M		Pedagogo do NAE
CPCE	Técnico Administrativo	40	MARIA JOSE CASTRO DIOGENES	Assistente social	E	Superior	E		Assistente social do NAE
CPCE	Técnico Administrativo	40	MARIANA VIEIRA DE SA CAVALCANTE	Técnico de laboratório	D	Superior	G		Técnica do laboratório de química, auxilia em pesquisas e aulas práticas
CPCE	Técnico Administrativo	40	NAYARA DA ROCHA MARTINS	Nutricionista	E	Superior	G		Nutricionista
CPCE	Técnico Administrativo	40	SERVULO FERNANDES DA SILVA NETO	Bibliotecário-documentalista	E	Superior	G		Bibliotecário-documentalista
CPCE	Técnico Administrativo	40	THALITA PACHÊCO CORNÉLIO	Psicólogo	E	Superior	M		Psicóloga
CAF	Técnico Administrativo	40	ALEXSANDRO VIEIRA GOMES	Técnico de laboratório	D	Superior	G		Técnico de laboratório em biologia
CAF	Técnico Administrativo	40	ALISSON FRANCO TORRES DA SILVA	Técnico de laboratório	D	Superior	M	FG-3	Contabilidade e finanças
CAF	Técnico Administrativo	40	AMANDA COSTA SANTOS	Técnico de laboratório	D	Superior	D		Técnico de laboratório em química
CAF	Técnico Administrativo	40	AMARILDO DE ARAUJO FEITOSA	Assistente em administração	D	Ensino médio	-		Assistente em administração

CAF	Técnico Administrativo	40	ANDRÉ LUCAS DA COSTA SOARES	Técnico de tecnologia da informação	D	Superior	G		Técnico de tecnologia da informação
CAF	Técnico Administrativo	40	ANTONIETA ALEXANDRINA DE JESUS	Técnico de laboratório	D	Superior	M		Técnico de laboratório em biologia
CAF	Técnico Administrativo	40	ESTEFENSON MARQUES MORAIS	Técnico de laboratório	D	Superior	E		Técnico de laboratório em química
CAF	Técnico Administrativo	40	HELDENEY RODRIGUES DE SOUSA	Técnico de laboratório	D	Superior	M		Técnico de laboratório em química
CAF	Técnico Administrativo	40	JOSE VALDENOR DA SILVA JUNIOR	Técnico em agropecuária	D	Superior	D	FG-2	Coordenação da fazenda escola
CAF	Técnico Administrativo	40	JUANNA D ARC FONSECA DOS SANTOS	Técnico de laboratório	D	Superior	M		Técnico de laboratório em biologia
CAF	Técnico Administrativo	40	KELIANA DE SOUSA CARVALHO	Assistente em administração	D	Superior	E		Assistente em administração
CAF	Técnico Administrativo	40	LUANA ANDRADE DA COSTA	Técnico em agropecuária	D	Superior	-		Recursos humanos e protocolo
CAF	Técnico Administrativo	40	MARCUS VINICIUS BESERRA DOS SANTOS	Técnico de laboratório	D	Superior	M		Técnico de laboratório em química
CAF	Técnico Administrativo	40	MARIANA LENARA DE ANDRADE MASRUA	Técnico de laboratório	D	Superior	E		Técnico de laboratório em biologia
CAF	Técnico Administrativo	40	NAIARA AMORIM DA SILVA AGUIAR	Assistente em administração	D	Superior	E	CD-4	Coordenação administrativa financeira
CAF	Técnico Administrativo	40	REGINALDO DA SILVA ALENCAR	Técnico de laboratório	D	Superior	M		Técnico de laboratório área
CAF	Técnico Administrativo	40	SAYONARA LEAL BRITO	Assistente em administração	D	Superior	E		Divisão de limpeza, conservação e segurança
CAF	Técnico Administrativo	40	WALLYSON DA CUNHA SANTOS	Técnico em edificações	D	Superior	-		Técnico em edificações
CCCB	Docente	DE	ALBERONE FERNANDES DE SOUSA	Professor do magistério superior	Classe B - Assistente	Superior	M		Professor do magistério superior
CCCB	Docente	40	ALINE MENDES MEDEIROS	Professor do magistério superior	Classe A - Auxiliar	Superior	E		Professor do magistério superior
CCCB	Docente	DE	ANGELA CAMILA ORBEM MENEGATTI	Professor do magistério superior	Classe A - Adjunto A	Superior	D		Professor do magistério superior
CCCB	Docente	DE	CRISTIANE DE ALMEIDA NASCIMENTO	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCCB	Docente	DE	DANIEL PIRES COUTINHO	Professor do magistério superior	Classe B - Assistente	Superior	D		Professor do magistério superior
CCCB	Docente	DE	EULLAYSA NASCIMENTO SABOIA	Professor do magistério superior	Classe B - Assistente	Superior	M		Professor do magistério superior
CCCB	Docente	DE	FRANCISCA DIANA DA SILVA ARAUJO	Professor do magistério superior	Classe A - Adjunto A	Superior	D		Professor do magistério superior
CCCB	Docente	DE	FRANCISCO RODOLFO JUNIOR	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D	FCC-1	Coordenador do curso de ciências biológicas
CCCB	Docente	DE	GLEISON DE ANDRADE RODRIGUES	Professor do magistério superior	Classe B - Assistente	Superior	M		Professor do magistério superior
CCCB	Docente	DE	HELIQUES MESQUITA FRAZAO	Professor do magistério superior	Classe B - Assistente	Superior	D		Professor do magistério superior
CCCB	Docente	DE	JOSE EDSON CARVALHO MELO	Professor do magistério superior	Classe B - Assistente	Superior	M		Professor do magistério superior
CCCB	Docente	DE	JOSENIR TEIXEIRA CAMARA	Professor do magistério superior	Classe A - Adjunto A	Superior	D		Professor do magistério superior

CCCB	Docente	DE	JOXLEIDE MENDES DA COSTA PIRES COUTINHO	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCCB	Docente	DE	KELLY CRISTINE RODRIGUES DE MOURA	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCCB	Docente	DE	LARISSA CASTRO DIOGENES	Professor do magistério superior	Classe B - Assistente	Superior	M		Professor do magistério superior
CCCB	Docente	DE	LUCIANA BARBOZA SILVA	Professor do magistério superior	Classe D - Associado	Superior	D	FFC-1	Coordenadora do curso de pós-g em ciências agrárias
CCCB	Docente	DE	MARCELO SOUSA LOPES	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCCB	Docente	DE	MARILIA BEATRIZ FERREIRA ABDULMASSIH	Professor do magistério superior	Classe A - Adjunto A	Superior	D		Professor do magistério superior
CCCB	Docente	DE	RAFAEL DE SOUZA MIRANDA	Professor do magistério superior	Classe A - Adjunto A	Superior	D		Professor do magistério superior
CCCB	Docente	DE	SANDRA REGINA LESTINGE	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCCB	Docente	DE	SILVOKLEIO DA COSTA SILVA	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCCB	Docente	DE	WAGNALDO NUNES DA SILVA CASTRO	Professor do magistério superior	Classe A - Assistente A	Superior	M		Professor do magistério superior
CCCB	Docente	DE	WANNA SANTOS DE ARAUJO	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCEA	Docente	DE	ADRIANA MIRANDA DE SANTANA ARAUCO	Professor do magistério superior	Classe D - Associado	Superior	D		Professor do magistério superior
CCEA	Docente	DE	ADRIANA URSULINO ALVES	Professor do magistério superior	Classe D - Associado	Superior	D		Professor do magistério superior
CCEA	Docente	DE	ALEXANDRA PEREIRA MARTINS	Professor do magistério superior	Classe B - Assistente	Superior	M		Professor do magistério superior
CCEA	Docente	DE	ALICE MARIA GONCALVES SANTOS	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCEA	Docente	DE	ARTUR MENDES MEDEIROS	Professor do magistério superior	Classe A - Adjunto A	Superior	D		Professor do magistério superior
CCEA	Docente	DE	CACIO LUIZ BOECHAT	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCEA	Docente	DE	CAIO DE MENESES CABRAL	Professor do magistério superior	Classe B - Assistente	Superior	M		Professor do magistério superior
CCEA	Docente	DE	DANIELA VIEIRA CHAVES	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCEA	Docente	DE	DOZE BATISTA DE OLIVEIRA	Professor do magistério superior	Classe B - Assistente	Superior	M		Professor do magistério superior
CCEA	Docente	DE	EDIVANIA DE ARAUJO LIMA	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCEA	Docente	DE	ELAINE MARTINS DA COSTA	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCEA	Docente	DE	EVERALDO MOREIRA DA SILVA	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCEA	Docente	DE	FABIO LUIZ ZANATTA	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCEA	Docente	DE	FRANCISCO FERNANDES PEREIRA	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior

CCEA	Docente	DE	GUSTAVO ALVES PEREIRA	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCEA	Docente	DE	JAQUELINE ZANON DE MOURA	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCEA	Docente	DE	JULIAN JUNIO DE JESUS LACERDA	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCEA	Docente	DE	JULIANA JOICE PEREIRA LIMA	Professor do magistério superior	Classe A - Adjunto A	Superior	D		Professor do magistério superior
CCEA	Docente	DE	LARISSA DE OLIVEIRA FONTES	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCEA	Docente	DE	NATANAEL PEREIRA DA SILVA SANTOS	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCEA	Docente	DE	NEISVALDO BARBOSA DOS SANTOS	Professor do magistério superior	Classe B - Assistente	Superior	M		Professor do magistério superior
CCEA	Docente	DE	PAULO RODRIGO RAMOS XAVIER PEREIRA	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D	FCC-1	Coordenador do curso de engenharia agronômica
CCEA	Docente	DE	PRISCILA ALVES BARROSO	Professor do magistério superior	Classe A - Adjunto A	Superior	D		Professor do magistério superior
CCEA	Docente	DE	RONNY SOBREIRA BARBOSA	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCEA	Docente	DE	SUELI RODRIGUES	Professor do magistério superior	Classe A - Adjunto A	Superior	D		Professor do magistério superior
CCEA	Docente	DE	YURI JACQUES AGRA BEZERRA DA SILVA	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCEF	Docente	DE	ANDRESSA RIBEIRO	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professora da área de manejo florestal
CCEF	Docente	DE	ANTONIO CARLOS FERRAZ FILHO	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor da área de manejo florestal
CCEF	Docente	DE	BRUNA ANAIR SOUTO DIAS	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professora da área de silvicultura
CCEF	Docente	DE	ELEIDE LEITE MAIA	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professora da área de silvicultura
CCEF	Docente	DE	HELANE FRANCA SILVA	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professora da área de silvicultura
CCEF	Docente	DE	JOSE WELLINGTON BATISTA LOPES	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor da área de conservação
CCEF	Docente	DE	LEANDRO PINTO XAVIER	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	M		Professor da área de sociologia rural
CCEF	Docente	DE	MARCELO XISTO RIBEIRO	Professor do magistério superior	Classe B - Assistente	Superior	M		Professor da área de tecnologia da madeira
CCEF	Docente	DE	RODOLFO MOLINARIO DE SOUZA	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professora da área de silvicultura
CCEF	Docente	DE	ROMARIO BEZERRA E SILVA	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor da área de conservação
CCEF	Docente	DE	RONIE SILVA JUVANHOL	Professor do magistério superior	Classe A - Adjunto A	Superior	D	FCC-1	Professor da área de conservação
CCEF	Docente	DE	ROSALVO MACIEL GUIMARAES NETO	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor da área de tecnologia da madeira
CCEF	Docente	DE	SEFORA GIL GOMES DE FARIAS	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professora da área de silvicultura
LEDOC	Docente	DE	ADRIANA LIMA MONTEIRO CUNHA	Professor do magistério superior	Classe A - Assistente A	Superior	D		Professor do magistério superior

LEDOC	Docente	DE	BERNADETE MARIA COELHO FREITAS	Professor do magistério superior	Classe A - Adjunto A	Superior	D		Professor do magistério superior
LEDOC	Docente	DE	DAVID GONCALVES BORGES	Professor do magistério superior	Classe B - Assistente	Superior	M		Professor do magistério superior
LEDOC	Docente	DE	FERNANDO MURATORI COSTA	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D	FCC-1	Coordenador do curso de educação do campo
LEDOC	Docente	DE	JOAO PAULO CHARRONE	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
LEDOC	Docente	DE	JOSE LUIS DE BARROS GUIMARAES	Professor do magistério superior	Classe A - Assistente A	Superior	M		Professor do magistério superior
LEDOC	Docente	DE	KELCI ANNE PEREIRA	Professor do magistério superior	Classe A - Adjunto A	Superior	D		Professor do magistério superior
LEDOC	Docente	DE	MARA FRANCO DE SA	Professor do magistério superior	Classe A - Adjunto A	Superior	D		Professor do magistério superior
LEDOC	Docente	DE	MARIA DO SOCORRO PEREIRA DA SILVA	Professor do magistério superior	Classe A - Adjunto A	Superior	D		Professor do magistério superior
LEDOC	Docente	DE	OZAIAS ANTONIO BATISTA	Professor do magistério superior	Classe A - Adjunto A	Superior	D		Professor do magistério superior
LEDOC	Docente	DE	PAMELA TORRES MICHELETTE	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
LEDOC	Docente	DE	RANCHIMIT BATISTA NUNES	Professor do magistério superior	Classe B - Assistente	Superior	D		Professor do magistério superior
LEDOC	Docente	DE	SONIA MARIA RIBEIRO DE SOUZA	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
LEDOC	Docente	DE	VALCILENE RODRIGUES DA SILVA	Professor do magistério superior	Classe A - Assistente A	Superior	M		Professor do magistério superior
CCMV	Docente	DE	ANTONIO AUGUSTO NASCIMENTO MACHADO JUNIOR	Professor do magistério superior	Classe D - Associado	Superior	D		Professor do magistério superior
CCMV	Docente	DE	CAMILA ARRIVABENE NEVES	Professor do magistério superior	Classe A - Assistente A	Superior	M		Professor do magistério superior
CCMV	Docente	DE	DAVID GERMANO GONCALVES SCHWARZ	Professor do magistério superior	Classe A - Adjunto A	Superior	D		Professor do magistério superior
CCMV	Docente	DE	DENISE CERQUEIRA DE SOUSA	Professor do magistério superior	Classe B - Assistente	Superior	M		Professor do magistério superior
CCMV	Docente	DE	FERNANDA PATRICIA GOTTARDI	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCMV	Docente	DE	GLENDA LIDICE DE OLIVEIRA CORTEZ MARINHO	Professor do magistério superior	Classe A - Adjunto A	Superior	D		Professor do magistério superior
CCMV	Docente	DE	GUILHERME JOSE BOLZANI DE CAMPOS FERREIRA	Professor do magistério superior	Classe D - Associado	Superior	D		Professor do magistério superior
CCMV	Docente	DE	HATAWA MELO DE ALMEIDA MONTEIRO	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCMV	Docente	DE	JAMYLLA MIRCK GUERRA DE OLIVEIRA	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCMV	Docente	DE	JULIO RODRIGUES PEREIRA JUNIOR	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCMV	Docente	DE	LARISSA MARIA FEITOSA GONÇALVES	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior

CCMV	Docente	DE	LUCILENE DOS SANTOS SILVA	Professor do magistério superior	Classe A - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCMV	Docente	DE	MANOEL LOPES DA SILVA FILHO	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D	FCC-1	Coordenador do curso de medicina veterinária
CCMV	Docente	DE	MARCIA PAULA OLIVEIRA FARIAS	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCMV	Docente	DE	MAURINA LIMA PORTO	Professor do magistério superior	Classe A - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCMV	Docente	DE	WAGNER COSTA LIMA	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D	CD-4	Diretor do hospital veterinário universitário
CCZ	Docente	DE	ANA ALICE SALMITO NOLÊTO DE CAMPOS FERREIRA	Professor do magistério superior	Classe B - Assistente	Superior	M		Professor do magistério superior
CCZ	Docente	DE	LEONARDO ATTA FARIAS	Professor do magistério superior	Classe D - Associado	Superior	D		Professor do magistério superior
CCZ	Docente	DE	LUIS RICARDO ROMERO ARAUCO	Professor do magistério superior	Classe D - Associado	Superior	D		Professor do magistério superior
CCZ	Docente	DE	MARCIO DA SILVA COSTA	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D	FCC-1	Coordenador do curso de zootecnia
CCZ	Docente	DE	MARCOS JACOME DE ARAUJO	Professor do magistério superior	Classe D - Associado	Superior	D	FFC-1	Coordenador do curso de pós-g em zootecnia
CCZ	Docente	DE	POLLYANA OLIVEIRA DA SILVA	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCZ	Docente	DE	RICARDO LOIOLA EDVAN	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCZ	Docente	DE	SINEVALDO GONCALVES DE MOURA	Professor do magistério superior	Classe D - Associado	Superior	D		Professor do magistério superior
CCZ	Docente	DE	STELIO BEZERRA PINHEIRO DE LIMA	Professor do magistério superior	Classe D - Associado	Superior	D	CD-3	Diretor do campus
CCZ	Docente	DE	TAIRON PANUZZIO	Professor do magistério superior	Classe A – Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CCZ	Docente	DE	VIVIANY LUCIA FERNANDES DOS SANTOS	Professor do magistério superior	Classe C - Adjunto	Superior	D		Professor do magistério superior
CPPCA	Técnico Administrativo	40	PATRICIA LOPES DA COSTA	Auxiliar em administração	C	Superior	E		Auxiliar em administração
CPPZ	Técnico Administrativo	40	ISMAEL LIMA CORTEZ DA SILVEIRA	Assistente em administração	D	Ensino médio	-		Assistente em administração
CPPZ	Técnico Administrativo	40	JOAQUIM SANTOS PIAUILINO FILHO	Assistente em administração	D	Superior	E		Assistente em administração

2.3 Perfil do Quadro de Pessoal Terceirizado

Abaixo no Quadro 2 estão descritos os cargos e funções do pessoal permanente do CPCE.

Quadro 2. Perfil do Pessoal Terceirizado de apoio administrativo do CPCE.

UNIDADE DE LOTAÇÃO	SIGLA	NOME DO FUNCIONÁRIO	CARGO	FORMAÇÃO	TITULAÇÃO	ATRIBUIÇÕES
CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS	CPCE	MANOEL MESSIAS MIRANDA DO Ó	SERVENTE DE LIMPEZA EXTERNO	FUNDAMENTAL INCOMPLETO	-	Executar trabalhos de limpeza em geral, manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente.
CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS	CPCE	OZIVALDO LOPES DOS SANTOS	SERVENTE DE LIMPEZA EXTERNO	FUNDAMENTAL INCOMPLETO	-	Executar trabalhos de limpeza em geral, manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente
CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS	CPCE	RAIMUNDO NONATO NUNES GOMES	SERVENTE DE LIMPEZA EXTERNO	FUNDAMENTAL COMPLETO	-	Executar trabalhos de limpeza em geral, manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente
CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS	CPCE	WAILTAS FERNANDES DE CASTRO	SERVENTE DE LIMPEZA EXTERNO	MÉDIO INCOMPLETO	-	Executar trabalhos de limpeza em geral, manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente
CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS	CPCE	JOZIEL OLIVEIRA DE SOUSA	SERVENTE DE LIMPEZA EXTERNO	MÉDIO INCOMPLETO	-	Executar trabalhos de limpeza em geral, manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente
FAZENDA EXPERIMENTAL ALVORADA DO GURGUEIA	FEAG	EDVALDO DE SOUSA	SERVENTE DE LIMPEZA EXTERNO	FUNDAMENTAL INCOMPLETO	-	Executar trabalhos de limpeza em geral, manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente
CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS	CPCE	ISOLDA MARIA MARQUES	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO	FUNDAMENTAL INCOMPLETO	-	Executar trabalhos de limpeza em geral, manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente
CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS	CPCE	KLEBIA DE SOUSA CLEMENTINO	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO	MÉDIO COMPLETO	-	Executar trabalhos de limpeza em geral, manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente
CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS	CPCE	MARIA LUZIMAR LOPES DIOGENES	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO	FUNDAMENTAL INCOMPLETO	-	Executar trabalhos de limpeza em geral, manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente
CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS	CPCE	DILMA MARIA PEREIRA DA SILVA	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO	FUNDAMENTAL INCOMPLETO	-	Executar trabalhos de limpeza em geral, manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente
CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS	CPCE	NILVANI MATIAS MAIA	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO	MÉDIO COMPLETO	-	Executar trabalhos de limpeza em geral, manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente, principalmente das salas de aula.
CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS	CPCE	ANA ISABEL DIAS DE HOLANDA	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO	MÉDIO COMPLETO	-	Executar trabalhos de limpeza em geral, manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente, principalmente das salas de aula.
CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS	CPCE	KATIA MADALENA N. DE SOUSA	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO	MÉDIO COMPLETO	-	Executar trabalhos de limpeza em geral, manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente, principalmente das salas de aula.
CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS	CPCE	ANA CRISTINA ALVES NUNES	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO	MÉDIO COMPLETO	-	Executar trabalhos de limpeza em geral, manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente, principalmente das salas de aula.
CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS	CPCE	MARIA DE JESUS SANTIAGO	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO	FUNDAMENTAL COMPLETO	-	Executar trabalhos de limpeza em geral, manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente, principalmente das salas de aula.
CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS	CPCE	CLEIDIAN MARQUES DOS SANTOS	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO	MÉDIO COMPLETO	-	Executar trabalhos de limpeza em geral, manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente, principalmente das salas de aula.
FAZENDA EXPERIMENTAL ALVORADA DO GURGUEIA	FEAG	RIZELDA DIAS DOS SANTOS	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO	SUPERIOR COMPLETO	-	Executar trabalhos de limpeza em geral, manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente, principalmente das salas de aula.
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO	RU	IVALDO BARROS DE ARAUJO	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO	FUNDAMENTAL COMPLETO	-	Executar trabalhos de limpeza em geral, manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente, principalmente das salas de aula.
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO	RU	DOUGLAS DA SILVA DO NASCIMENTO	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO	FUNDAMENTAL COMPLETO	-	Executar trabalhos de limpeza em geral, manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente, principalmente das salas de aula.
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO	RU	NAELSON DE CASTRO SOUSA	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO	MÉDIO COMPLETO	-	Executar trabalhos de limpeza em geral, manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente, principalmente das salas de aula.
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO	RU	JOÃO BATISTA DOS SANTOS	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO	FUNDAMENTAL COMPLETO	-	Executar trabalhos de limpeza em geral, manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente, principalmente das salas de aula.

RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO	RU	TATIANE RODRIGUES DOS SANTOS	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO	MÉDIO COMPLETO	-	Executar trabalhos de limpeza em geral, manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente, principalmente das salas de aula.
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO	RU	MARIA ETILDES ALVES LUDOVICO	SERVENTE DE LIMPEZA INTERNO	MÉDIO INCOMPLETO	-	Executar trabalhos de limpeza em geral, manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente, principalmente das salas de aula.
CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS	CPCE	MARIO LEANDRO ALVES NOGUEIRA	OPERADOR DE MICRO	MÉDIO COMPLETO	-	Trabalhar com processamento de dados e sistemas computacionais.
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO	RU	BARTOLOMEU ALVES DA SILVA	OPERADOR DE MICRO	MÉDIO COMPLETO	-	Trabalhar com processamento de dados e sistemas computacionais.
CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS	CPCE	GENILSON SOUSA DO NASCIMENTO	OPERADOR DE MICRO	SUPERIOR COMPLETO	-	Trabalhar com processamento de dados e sistemas computacionais.
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO	RU	JACKELINE LUDUVICO DA SILVA	OPERADOR DE MICRO	SUPERIOR COMPLETO	-	Trabalhar com processamento de dados e sistemas computacionais.
CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS	CPCE	LEDITE REIS DE SALES	OPERADOR DE MICRO	MÉDIO COMPLETO	-	Trabalhar com processamento de dados e sistemas computacionais.
CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS	CPCE	LUCIANE PRUDÊNCIO DE SOUSA	OPERADOR DE MICRO	SUPERIOR INCOMPLETO	-	Trabalhar com processamento de dados e sistemas computacionais.
CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS	CPCE	SILVIA KELLY FERREIRA CAVALCANTE	OPERADOR DE MICRO	SUPERIOR COMPLETO	-	Trabalhar com processamento de dados e sistemas computacionais.
CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS	CPCE	ALEX DO NASCIMENTO SILVA	CONTÍNUO	FUNDAMENTAL INCOMPLETO	-	Coletar e entregar, correspondências, documentos e encomendas, internos e externos, dirigindo-se aos locais solicitados, depositando ou recebendo o material e entregando aos destinatários, para atender às solicitações e necessidades administrativas.
CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS	CPCE	ISABEL CRISTINA FERREIRA DA SILVA	CONTÍNUO	SUPERIOR INCOMPLETO	-	Coletar e entregar, correspondências, documentos e encomendas, internos e externos, dirigindo-se aos locais solicitados, depositando ou recebendo o material e entregando aos destinatários, para atender às solicitações e necessidades administrativas
CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS	CPCE	MARIA ANIZIA LISBOA DE SOUSA	CONTÍNUO	SUPERIOR COMPLETO	-	Coletar e entregar, correspondências, documentos e encomendas, internos e externos, dirigindo-se aos locais solicitados, depositando ou recebendo o material e entregando aos destinatários, para atender às solicitações e necessidades administrativas
CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS	CPCE	AUXILIADORA MARIA NUNES ARAUJO	COPEIRA	FUNDAMENTAL COMPLETO	-	Preparação de cafés, sucos e lanches em geral, além de organizar e preparar a mesa a ser servida e cuidar da limpeza dos objetos.
CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS	CPCE	MAYD ALVES RODRIGUES DE SOUZA	ENCARREGADA DE TURMA	SUPERIOR COMPLETO	-	Supervisionar os colaboradores, leitura e execução de projetos, acompanhar cronograma, medições de obras e controlar equipamentos.
CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS	CPCE	HELIO FRANCISCO LISBOA	BOMBEIRO	FUNDAMENTAL COMPLETO	-	Avaliar os riscos existentes, inspecionando periodicamente os equipamentos de proteção e equipamentos de combate a incêndio, implementando plano de combate e abandono. Interromper o fornecimento de energia elétrica e gás, quando necessário.
CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS	CPCE	CLECIO BEZERRA LOPES	ELETRICISTA	MÉDIO COMPLETO	-	Instalar, fazer manutenção e reparar fiação elétrica em equipamentos elétricos e eletrônicos.
FAZENDA EXPERIMENTAL ALVORADA DO GURGUEIA	FEAG	RODRIGO PEREIRA DOS SANTOS	TRATADOR DE ANIMAIS	FUNDAMENTAL COMPLETO	-	Alimentar e zelar pelo estado de saúde os animais, manutenção dos recintos.

3 ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA

3.1 Políticas de Ensino

As atividades de ensino do *Campus* iniciaram no segundo semestre de 2006 contabilizando em 2019 mais de vinte semestres já ofertados, num total de 5.007 matrículas de graduação efetuadas, sendo 443 realizadas no ano de 2019. O processo de seleção utilizado é o SISU (Sistema Unificado de Seleção) do MEC, exceto para o curso de Licenciatura em Educação do Campo que organiza vestibular próprio. Para cada curso de graduação são ofertadas 100 vagas por ano, com exceção do Curso Licenciatura em

Educação do Campo que oferece 120 vagas distribuídas em duas entradas ao longo do ano.

A política de ensino dos cursos de graduação e pós-graduação do CPCE/UFPI segue as normas da Administração Superior (PREG, PRPG, CEPEXCC etc.), além das normas locais e Projetos Pedagógicos específicos dos Cursos. Os Cursos do *Campus* procuram alcançar as metas estabelecidas nos PDI's da UFPI, incluindo metas para melhorar as notas do ENADE, CPC, IGC, taxas avaliativas diversas; os cursos, inclusive já estão instituindo práticas pedagógicas voltadas para a aplicação de metodologias ativas. Os cursos de graduação respeitam o determinado pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (9.394/1996), procurando sempre alcançar as metas do Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005 de 2014) e se enquadrarem com as Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Graduação do CPCE. Para a Pós-graduação, os Cursos do CPCE seguem o proposto em suas missões, sempre buscam a melhora de suas métricas objetivando o crescimento dos PPG's.

Os componentes curriculares dos cursos de bacharelado possuem caráter obrigatório e optativo. O componente obrigatório é formado pelo núcleo de conteúdos básicos, núcleo de conteúdos profissionais essenciais, estágio obrigatório e atividades complementares. Já o componente optativo é formado pelo núcleo de conteúdos profissionais específicos.

Os currículos dos cursos ofertados no CPCE são um conjunto de atividades, de experiências, de situações de ensino-aprendizagem, vivenciadas pelo aluno durante a sua formação. É o currículo que assegura a formação para uma competente atuação profissional, portanto estão em constante aprimoramento e reformulações. Assim, a metodologia e política de ensino devem articular harmoniosamente as dimensões: humana, técnica, político-social e ética. Nesta perspectiva, devem ser considerados os seguintes princípios:

- **Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão** - este princípio demonstra que o ensino deve ser compreendido como o espaço da produção do saber, por meio da centralidade da investigação como processo de formação para que se possam compreender fenômenos, relações e movimentos de diferentes realidades e, se necessário, transformar tais realidades.
- **Formação profissional para a cidadania -** a UFPI tem o compromisso de desenvolver o espírito crítico e a autonomia intelectual, para que o profissional, por meio do questionamento permanente dos fatos, possa contribuir para o atendimento das necessidades sociais.

- **Interdisciplinaridade -** este princípio demonstra que a integração disciplinar possibilita a análise dos objetos de estudo sob diversos olhares, constituindo-se questionamentos permanentes que permitam a (re)criação do conhecimento.
- **Relação orgânica entre teoria e prática** - todo conteúdo curricular dos cursos fundamenta-se na articulação teórico-prática, que representa a etapa essencial do processo ensino-aprendizagem. Adotando este princípio, a prática estará presente em ampla maioria das disciplinas, permitindo o desenvolvimento de habilidades para lidar com o conhecimento de maneira crítica e criativa.

3.2 Graduação

No ano de 2019 o CPCE possuía 1.715 alunos de Graduação matriculados no ensino presencial, sendo destes: 418 da Engenharia Agronômica, 197 do curso de Licenciatura plena em Educação do Campo, 319 da Licenciatura em Ciências Biológicas, 288 da Medicina Veterinária, 249 da Engenharia Florestal e 244 do curso de Zootecnia.

Ao longo de treze anos, o CPCE já formou 1.490 profissionais, sendo: 418 Biólogos, 364 Médicos Veterinários, 291 Engenheiros Agrônomos, 206 Engenheiros Florestais, 152 Zootecnistas e 59 Licenciados em Ciências Humanas e Sociais. No ano de 2019, ocorreram duas colações de grau, dos semestres 2018.2 e 2019.1, com 218 profissionais aptos a integrar o mercado de trabalho. Abaixo no Quadro 3 estão listadas as métricas dos cursos de graduação.

Quadro 3. Oferta de cursos de graduação anual do CPCE, em que CE= conceito ENADE, CC= conceito CPC, TS=taxa de sucesso, TE=taxa de evasão, TR=taxa de retenção e TO=taxa de ocupação.

CURSO	CÓDIGO e-MEC	GRAU*	TURNO**	VAGAS ANUAIS	CE	CC	TS	TE	TR	TO
Ciências Biológicas	99714	L	(V, N)	100	2	3	28,21	13,21	22,08	77,00
Educação do Campo	1270649	L	M, V	60	-	-	35,19	10,78	13,33	67,92
Engenharia Agronômica	99916	B	M, V	100	3	4	61,54	8,26	12,03	84,80
Engenharia Florestal	99718	B	I	100	2	3	46,27	20,97	10,65	52,60
Medicina Veterinária	102675	B	M, V	100	2	3	62,32	8,27	22,52	60,40
Zootecnia	99722	B	I	100	2	3	13,85	15,23	3,02	46,40

*L=licenciatura e B= bacharelado; **M =matutino; V=vespertino; N=noturno e I=integral.

3.3 Pós-Graduação

Os cursos de Mestrado do *Campus* titularam 25 mestres em 2019, sendo 15 defesas de dissertação no Programa de Fitotecnia, 06 defesas de dissertação no Programa de Solos e Nutrição de Plantas e 04 defesas de dissertação no Programa em Zootecnia. No ano de 2019 tivemos importante conquista para o CPCE com a aprovação pela CAPES do Doutorado em Ciências Agrárias, agregando os programas de Fitotecnia e Solos e Nutrição de Plantas, consagrando a cidade de Bom Jesus a sediar o primeiro curso de Doutorado fora da capital. Abaixo no Quadro 4 estão listadas as métricas dos cursos de pós-graduação.

O curso de Especialização em Educação do Campo está sendo realizado em conformidade com a Resolução 227/16, observando a necessidade da educação continuada para a formação de professores. Nesse sentido, a oferta da Pós-Graduação Lato Sensu foi pensada enquanto espaço de formação comprometido com a diversidade humana (étnica, sexual, de gênero, cultural, dentre outras) e com as reais necessidades dos povos do campo e de suas organizações coletivas. Portanto, um dos compromissos do curso é estimular, por meio da pesquisa-ação, a produção de conhecimentos e práticas que ajudem a superar os principais desafios educacionais vividos pela classe trabalhadora camponesa no sul do Piaui.

Quadro 4. Oferta de cursos de pós-graduação do CPCE, (Programa, Nível (Mestrado/Doutorado) e Especialização, Vagas, Conceito Capes, Bolsas).

PROGRAMA/CURSO	Nível*	CENTRO/ CAMPUS	VAGAS ANUAIS	TOTAL DE BOLSAS	CONCEITO CAPES
Especialização em Educação do Campo	E	CPCE	45	0	Não se aplica
Programa de Pós-Graduação em Zootecnia Tropical	M	CCA e CPCE	24	30	3
Programa de Pós-Graduação em Zootecnia Tropical	D	CCA e CPCE	12	44	3
Programa de Pós-Graduação em Ciência Agrárias	M	CPCE	20	18	4
Programa de Pós-Graduação em Ciência Agrárias	D	CPCE	13	0	4

*E=Especialização, M=Mestrado e D=doutorado

No Quadro 5 estão apresentados o perfil do corpo docente dos cursos de graduação ofertados no CPCE.

Quadro 5. Perfil do corpo docente dos cursos de graduação do CPCE.

CARGA HORÁRIA DOCENTE 20h, 30h, 40h, DE	**LOTAÇÃO**	**SITUAÇÃO** (Efetivo, Substituto, Convidado, Outros)	**NÍVEL**	**TOTAL DE DOCENTES**
DE	LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO	Efetivo	Assistente	03
			Adjunto	11
40h		Substituto	Auxiliar	01
40h	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	Efetivo	Auxiliar	01
DE			Assistente	05
			Adjunto	16
			Associado	01
40h		Substituto	Auxiliar	07
DE	ENGENHARIA AGRONÔMICA	Efetivo	Assistente	04
			Adjunto	20
			Associado	02
40h		Substituto	Auxiliar	02
DE	ENGENHARIA FLORESTAL	Efetivo	Assistente	01
			Adjunto	12
40h		Substituto	Auxiliar	02
DE	MEDICINA VETERINÁRIA	Efetivo	Assistente	02
			Adjunto	14
			Associado	02
40h		Substituto	Auxiliar	04
DE	ZOOTECNIA	Efetivo	Assistente	01
			Adjunto	05
			Associado	05
40h		Substituto	Auxiliar	03

4 INFRAESTRUTURA FÍSICA

O *Campus* Professora Cinobelina Elvas-CPCE está situado em área de aproximadamente 40 hectares pertencente a Universidade Federal do Piauí-UFPI, localizado na Avenida Manoel Gracindo, km 01, Bairro Planalto Horizonte, nas imediações da cidade de Bom Jesus-PI. O *Campus* divide a área física com o Colégio Técnico de Bom Jesus, entidade ligada à UFPI voltada para o ensino médio e técnico.

O CPCE é constituído por blocos de salas de aulas, blocos de laboratórios, bloco administrativo, bloco de salas de professores/Biblioteca, Almoxarifado, Restaurante Universitário, Auditório Central, Bloco de análise de solos, Bloco de Nutrição Animal, Fábrica de Ração, Prédio do Núcleo Assistencial Estudantil, Bloco da Anatomia animal, Prédio da Pós-Graduação, módulos didáticos para criações de animais, campo agrostológico, viveiros, estação meteorológica, pomar didático de frutíferas e campos experimentais nas áreas de horticultura e grandes culturas. Também possui a Fazenda Escola de Alvorada do Gurguéia- FEAG, localizada no município de mesmo nome, distante aproximadamente 100 km da sede do campus.

A infraestrutura administrativa é concentrada nos Blocos 102 e 103, apesar de também ocupar espaço nos outros prédios, como o Bloco do Restaurante Universitário e áreas destinadas aos serviços e manutenção.

O Bloco 102 é ocupado por salas de professores, biblioteca, sala de cópias e chaves, além de laboratórios de informática e salas de apoio a projetos de pesquisa e extensão e comissões permanentes do campus. Além disso, este bloco apresenta seis banheiros, dos quais dois estão na biblioteca e quatro nos corredores das salas de professores. O Bloco tem uma área total de 1.672,00m².

A biblioteca setorial, localizada no interior do Bloco 102, é composta por sala de coordenação e processamento técnico, sala de circulação dos livros, sala de vídeo, sala para estudo individual com 80 cabines, sala para estudo em grupo, acervo e banheiros. Atualmente possui em seu acervo 3.592 títulos, sendo 12.548 exemplares, entre revistas científicas e informativas, referências, coleção didática, coleção Piauí, multimeios e periódicos; dois terminais de consulta no ambiente do acervo e o Portal de Periódicos da CAPES.

O bloco 103 é o centro do setor administrativo, sendo constituído pela direção e vice-direção do Campus, secretaria, coordenação administrativo-financeiro, protocolo, salas de apoio administrativo, salão nobre, coordenações dos cursos de graduação, salas de reuniões, copa, sala de apoio aos motoristas, salas de grupos de estudos e projetos de extensão, laboratório de engenharia rural, almoxarifado e banheiros com acessibilidade. O bloco tem uma área total de 2.120,34 m².

Como infraestrutura acadêmica, as principais construções são os blocos de salas de aulas, de laboratórios e prédio da pós-graduação. O Bloco 101 possui 18 salas e dois banheiros. Das 18 salas, 14 possuem uma área de 61,62 m² cada e 4 salas possuem uma área de 30,22 m². Os banheiros com acessibilidade possuem uma área de 30,22 m², com pias, chuveiros, mictórios e vasos sanitários. O Bloco 101 tem uma área total de 1.400,10 m². O Bloco 106 possui 16 salas e dois banheiros com pias, chuveiros, mictórios e vasos sanitários. Das 16 salas, 14 possuem uma área de 61,61 m² cada, uma sala possui a área de 30,22 m² e outra sala área de 91,83m². Os banheiros possuem uma área de 30,22 m² e são com acessibilidade. O bloco 106 possui uma área total 1.400,10m².

Os dois prédios de laboratórios, Blocos 104 e 105, são constituídos por laboratórios das mais variadas áreas, sendo utilizados para pesquisa e ensino, conforme identificado no quadro de estrutura acadêmica. O Bloco 104 possui 8 laboratórios e dois banheiros com acessibilidade, com área total de 1.778,49 m². O Bloco 105 é constituído por 9 laboratórios, almoxarifado, sala dos técnicos de laboratórios e dois banheiros com acessibilidade, com área total de 1.629,90 m².

O prédio da Pós-Graduação é destinado aos cursos de pós-graduação e serve de apoio às atividades acadêmicas dos cursos de graduação. Este é constituído por dois auditórios de 85 lugares, seis salas de aulas, uma sala de videoconferência, laboratório de dados, copa, duas salas de reuniões, duas salas de estudos, 6 espaços para coordenação de cursos, sala de representação de alunos da pós-graduação, depósitos e

banheiros com acessibilidade. O Prédio possui dois pavimentos, sendo que o piso térreo possui uma área de 1.05762m² e o piso superior possui uma área de 761,83m².

O Campus também possui um auditório central com 250 lugares e área construída de 605,92 m², com sala multimídia, hall de entrada e banheiros com acessibilidade.

O Bloco 107 é constituído pelo Restaurante universitário, que possui salão para refeições com 152 lugares, sala do bufê, escritório, ampla cozinha, duas câmaras frias, depósitos, almoxarifado, vestiário e banheiros. No mesmo prédio também estão localizadas as salas de apoio que servem aos centros acadêmicos, Diretório Central de Estudantes - DCE, empresas juniores, salas de projetos e dois banheiros com acessibilidade. Além disso, possui três espaços que servem para a locação de lanchonetes (um espaço ocupado no momento) e dois destinados a locação de pontos reprografia, atualmente desocupados. Também dispões de ampla área de convivência com jogos e televisão para o uso da comunidade acadêmica. O bloco tem uma área de 1472,24 m².

O prédio do Núcleo de Assistência Estudantil (NAE) é reservado à assistência dos estudantes e é formado por recepção, salas de apoio psicológico, sala de apoio pedagógico, sala de libras, sala de assistência social, sala de enfermagem, consultório odontológico, consultório médico, sala de reunião e banheiros com acessibilidade. O bloco tem uma área de 251,63m².

O Laboratório de Análises de Solos (LAS) realiza análises químicas e físicas do solo e análises químicas de plantas para pesquisa e para agropecuaristas da região sul do Piauí. Numa área construída de 334,00m², além da área do laboratório, possui salas específicas para cada tipo de análises, sendo composto de recepção, sala de preparo de amostras, sala de extração, três salas de determinações analíticas, duas salas de equipamentos, coordenação, sala de técnicos, sala de estagiários, almoxarifado, depósito de gases e banheiros com acessibilidade. Desde maio de 2014 participa do Programa de Análise de Qualidade de Laboratórios de Fertilidade da Embrapa (PAQLF), seguindo as metodologias desse programa e, em 2017, recebeu o Certificado de Qualidade do PAQLF que mantém até os dias de hoje. O LAS é de fundamental importância para o desenvolvimento de pesquisas dos Programas de Pós-Graduação em Ciências Agrárias e de Zootecnia Tropical da UFPI.

O bloco de Nutrição animal possui uma área de 165,64 m², sendo dividido em laboratório, salas de apoio, sala de técnico e banheiros, sendo utilizado para atividades de ensino e pesquisa do CPCE.

Nos Quadros 6 e 7 estão listados a infraestrutura administrativa e acadêmica do CPCE.

4.1 Detalhamento da Infraestrutura Administrativa

No Quadro 6 estão listadas as infraestruturas administrativas do *Campus* Professora Cinobelina Elvas.

Quadro 6. Infraestrutura administrativa do CPCE.

CENTRO/ CAMPUS	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO AMBIENTE	QUANT.
CPCE	Bloco 101	Banheiro Feminino	1
CPCE	Bloco 101	Banheiro Masculino	1
CPCE	Bloco 102	Salas de Professores	34
CPCE	Bloco 102	Sala de cópias e chaves	1
CPCE	Bloco 102	Sala da CPAD	1
CPCE	Bloco 102	Sala do Grupo de Estudos em Biodiversidade - GBIO	1
CPCE	Bloco 102	Sala do Grupo de Pesquisa Frutagro	1
CPCE	Bloco 102	Sala do grupo de estudos em tecnologias de sementes e grandes culturas - GETEC	1
CPCE	Bloco 103	Gabinete do Diretor	1
CPCE	Bloco 103	Sala de reuniões da direção	1
CPCE	Bloco 103	Secretaria da direção	1
CPCE	Bloco 103	Copa	1
CPCE	Bloco 103	Banheiro	1
CPCE	Bloco 103	Sala do Vice-Diretor	1
CPCE	Bloco 103	Sala do Protocolo	1
CPCE	Bloco 103	Sala de técnicos-administrativos (Edificações e Patrimônio)	1
CPCE	Bloco 103	Sala de técnicos-administrativos (Transporte e Fazenda Escola)	1
CPCE	Bloco 103	Coordenação Administrativo-Financeira	1
CPCE	Bloco 103	Banheiro Feminino	1
CPCE	Bloco 103	Banheiro Masculino	1
CPCE	Bloco 103	Núcleo de Tecnologia da Informação	1
CPCE	Bloco 103	Salão Nobre	1
CPCE	Bloco 103	Sala de apoio do Salão Nobre	1
CPCE	Bloco 103	Almoxarifado	1
CPCE	Bloco 103	Copa e sala de apoio aos motoristas	1
CPCE	Bloco 103	Banheiro Feminino	1
CPCE	Bloco 103	Banheiro Masculino	1
CPCE	Bloco 103	Secretaria de Cursos da Graduação	1
CPCE	Bloco 103	Salas para coordenadores	8
CPCE	Bloco 103	Sala de Reuniões das Coordenações de Graduação	1
CPCE	Bloco 103	Sala do PET	1
CPCE	Bloco 103	Sala do Núcleo de Estudos, Pesquisa e Extensão em Educação, Ciência Descolonial, Epistemologia e Sociedade	1
CPCE	Bloco 103	Sala depósito	1
CPCE	Bloco 103	Sala da Liga Acadêmica da Agronomia de Climatologia e Fitotecnia - Lacfito	1
CPCE	Bloco 103	Sala do Grupo de Estudos em Nutrição e Produção de Aves e Suínos - Genpas	1
CPCE	Bloco 103	Sala de armazenamento (antiga coordenação de biologia)	1
CPCE	Bloco 103	Sala de Reuniões	1
CPCE	Bloco 103	Sala dos Professores Substitutos	1
CPCE	Bloco 103	Sala do projeto de extensão NAGU	1
CPCE	Bloco 103	Sala do PIBID	1
CPCE	Bloco 103	Sala do Núcleo de Pesquisa e Estudos das Comunidades Camponesas	1
CPCE	Bloco 104	Banheiro Feminino	1
CPCE	Bloco 104	Banheiro Masculino	1
CPCE	Bloco 105	Banheiro Feminino	1
CPCE	Bloco 105	Banheiro Masculino	1
CPCE	Bloco 106	Banheiro Feminino	1
CPCE	Bloco 106	Banheiro Masculino	1

CPCE	Bloco 107	Sala para Lanchonete	3
CPCE	Bloco 107	Restaurante Universitário (sala de fichas, refeitório, sala do bufê, cozinha, câmaras frias, almoxarifado, depósito, DML, vestiário feminino, vestiário masculino, banheiro feminino e banheiro masculino)	1
CPCE	Bloco 107	Sala de Empresa Florestal do Piauí Junior – Eflopi-Jr	1
CPCE	Bloco 107	Sala do Centro Acadêmico do Curso de Bacharelado em Zootecnia	1
CPCE	Bloco 107	Sala do Centro Acadêmico do Curso de Bacharelado em Engenharia Florestal	1
CPCE	Bloco 107	Sala do Centro Acadêmico do Curso de Bacharelado em Engenharia Agronômica	1
CPCE	Bloco 107	Sala de Empresa Agritec Júnior	1
CPCE	Bloco 107	Sala do Centro Acadêmico do Curso de Bacharelado em Medicina Veterinária	1
CPCE	Bloco 107	Sala do Centro Acadêmico do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas	1
CPCE	Bloco 107	Sala do Centro Acadêmico do Curso de Licenciatura em Educação do Campo	1
CPCE	Bloco 107	Sala do Diretório Central dos Estudantes	1
CPCE	Bloco 107	Sala da Atlética Gradiadores	1
CPCE	Bloco 107	Sala da secretaria da OBMEP	1
CPCE	Bloco 107	Sala do CREA Júnior	1
CPCE	Bloco 107	Sala do projeto de extensão Pré-Enem	1
CPCE	Bloco 107	Sala do Núcleo de Estudos em Forragicultura	1
CPCE	Bloco 107	Sala de ponto de impressão/cópias	2
CPCE	Bloco 107	Banheiro Feminino	1
CPCE	Bloco 107	Banheiro Masculino	1
CPCE	Bloco 107	DML	1
CPCE	Pós-graduação	Copa	1
CPCE	Pós-graduação	Sala da Associação dos Alunos da Pós-graduação	1
CPCE	Pós-graduação	Banheiro Feminino	1
CPCE	Pós-graduação	Banheiro Masculino	1
CPCE	Pós-graduação	Banheiro Acessibilidade	2
CPCE	Pós-graduação	Depósitos	3
CPCE	Pós-graduação	Sala de equipamentos de segurança e energia	1
CPCE	Pós-graduação	Sala de Coordenação	3
CPCE	Pós-graduação	Sala do Periódico *Comunicata Scientiae*	1
CPCE	Pós-graduação	Sala para programas de especialização	2
CPCE	Pós-graduação	Sala de reunião	2
CPCE	Pós-graduação	Almoxarifado	2
CPCE	Pós-graduação	Banheiro Masculino	1
CPCE	Pós-graduação	Banheiro Feminino	1
CPCE	Pós-graduação	Sala de reprografia (Xerox)	1
CPCE	Auditório Central	Banheiro Feminino	1
CPCE	Auditório Central	Banheiro Masculino	1
CPCE	Auditório Central	Hall de entrada	1
CPCE	NAE	Banheiro Feminino	1
CPCE	NAE	Banheiro Masculino	1
CPCE	Laboratório de Solos	Sala de coordenador	1
CPCE	Laboratório de Solos	Sala de técnicos	1
CPCE	Laboratório de Solos	Sala de estagiários	1
CPCE	Laboratório de Solos	Banheiro Feminino	1
CPCE	Laboratório de Solos	Banheiro Masculino	1
CPCE	Estação meteorológica	Sala de apoio à estação meteorológica e projeto solos na escola	1
CPCE	Estação meteorológica	Estação Meteorológica instalada e sob cuidados do INMET	1
CPCE	Nutrição Animal	Sala de técnicos	1
CPCE	Nutrição Animal	Banheiro Feminino	1
CPCE	Nutrição Animal	Banheiro Masculino	1

CPCE	Caixa d'água	Caixa d'água	1
CPCE	Caixa d'água	Galpão	1
CPCE	Caixa d'água	Depósito/sala de ferramentas	1
CPCE	Almoxarifado	Almoxarifado central	1
CPCE	Almoxarifado	Garagem	1
CPCE	Fábrica de ração	Área de armazenamento e processamento	1
CPCE	Fábrica de ração	Sala do técnico	1
CPCE	Fábrica de ração	Almoxarifado	1
CPCE	Fábrica de ração	Banheiro Feminino	1
CPCE	Fábrica de ração	Banheiro Masculino	1
CPCE	Fazenda Escola	Galpão de armazenamento de insumos e máquinas	1
CPCE	Fazenda Escola	Alojamento de estudantes	1
CPCE	Fazenda Escola	Alojamento de professores	1
CPCE	Fazenda Escola	Casa de funcionários	2
CPCE	Fazenda Escola	Curral	1
CPCE	Fazenda Escola	Aviário	1
CPCE	Laboratório de Anatomia Animal	Salas de Professores	3
CPCE	Laboratório de Anatomia Animal	Almoxarifado	1
CPCE	Laboratório de Anatomia Animal	Banheiro Feminino	1
CPCE	Laboratório de Anatomia Animal	Banheiro masculino	1
CPCE	Laboratório de Anatomia Animal	Fossa para carcaças	1
TOTAL (soma dos quantitativos)			162

4.2 Detalhamento da Infraestrutura Acadêmica

Quadro 7. Infraestrutura acadêmica do CPCE.

CENTRO/ CAMPUS	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO AMBIENTE	TIPO	QUANT.
CPCE	Bloco 101	Salas de aula	Sala padrão (61,62m²)	14
CPCE	Bloco 101	Salas de aula	Sala pequena (30,22m²)	4
CPCE	Bloco 102	Laboratórios de informática	Laboratório de ensino e laboratório aberto ao público	2
CPCE	Bloco 102	Biblioteca Setorial	Biblioteca do Campus composta por acervo, sala de empréstimo, sala da administração, sala de estudos em grupo, sala de estudos individual, sala de vídeo, banheiro feminino e banheiro masculino	1
CPCE	Bloco 103	Laboratório de Engenharia Rural	Laboratório de ensino	1
CPCE	Bloco 104	Laboratório de Botânica e Anatomia Vegetal	Laboratório de Ensino	1
CPCE	Bloco 104	Laboratório de Zoologia	Laboratório de Ensino	1
CPCE	Bloco 104	Laboratório de Propagação de Plantas	Laboratório de Pesquisa	1
CPCE	Bloco 104	Laboratório de Propagação de Plantas	Laboratório de Ensino	1
CPCE	Bloco 104	Laboratório de Química Geral e Analítica	Laboratório de Ensino	1
CPCE	Bloco 104	Laboratório de Geociências e Recursos Ambientais	Laboratório de Pesquisa	1
CPCE	Bloco 104	Laboratório de Proteção de Plantas	Laboratório de Pesquisa	1
CPCE	Bloco 104	Laboratório de Tecnologia e Manejo Florestal	Laboratório de Ensino	1
CPCE	Bloco 105	Laboratório de Química Orgânica	Laboratório de Ensino	1

CPCE	Bloco 105	Laboratório de Microbiologia de alimentos	Laboratório de Ensino	1
CPCE	Bloco 105	Laboratório de Melhoramento Genético	Laboratório de Pesquisa	1
CPCE	Bloco 105	Laboratório de Fitotecnia	Laboratório de Ensino	1
CPCE	Bloco 105	Laboratório de Física do Solo e Conservação do Solo	Laboratório de Ensino	1
CPCE	Bloco 105	Laboratório de Microbiologia de Solos e Plantas	Laboratório de Pesquisa	1
CPCE	Bloco 105	Laboratório de Microscopia	Laboratório de Ensino	1
CPCE	Bloco 105	Almoxarifado de material laboratorial		1
CPCE	Bloco 105	Laboratório de Melhoramento Genético	Laboratório de Ensino	1
CPCE	Bloco 105	Sala dos técnicos de laboratório		1
CPCE	Bloco 105	Laboratório de Manejo Florestal	Laboratório de Ensino	1
CPCE	Bloco 105	Laboratório de Ecofisiologia e Sementes Florestais	Laboratório de Ensino	1
CPCE	Bloco 106	Salas de aula	Sala padrão (61,62m²)	14
CPCE	Bloco 106	Salas de aula	Sala grande(91,84m²)	1
CPCE	Bloco 106	Salas de aula	Sala pequena (30,22m²)	1
CPCE	Pós-graduação	Auditório	Auditório	2
CPCE	Pós-graduação	Sala de apoio para auditório	Sala de apoio	2
CPCE	Pós-graduação	Sala de aula	Sala de aula	6
CPCE	Pós-graduação	Sala de Videoconferência	Sala para aulas, reuniões e defesas	1
CPCE	Pós-graduação	Laboratório de informática dados II	Laboratório de ensino e pesquisa	1
CPCE	Pós-graduação	Sala de estudo	Salas de estudos da pós-graduação	2
CPCE	Auditório Central	Auditório Central	Auditório	1
CPCE	Auditório Central	Sala de multimídia	Sala de apoio	1
CPCE	Laboratório de Solos	Laboratório de análises de solo	Laboratório de ensino e pesquisa, composto por recepção, sala de preparo de amostras, salas de apoio, laboratório de física do solo, salas de equipamentos, almoxarifado, depósito de gases e salas para coordenação, técnicos e estagiários	1
CPCE	Laboratório de Nutrição Animal	Laboratório de nutrição animal	Laboratório de ensino e pesquisa, composto por espaço de laboratório, salas de apoio, sala de técnico e banheiro	1
CPCE	Laboratório de Anatomia Animal	Sala de aula	Sala de aula	1
CPCE	Laboratório de Anatomia Animal	Laboratório	Laboratórios de ensino	2
CPCE	Viveiro Florestal	Viveiro Florestal	Espaço utilizado para ensino e pesquisa, composto por casa de sombra, casa de vegetação, viveiros suspensos, canteiros e depósito	1
CPCE	Área de	Viveiros diversos	Área destinada a ensino e pesquisa,	14

	viveiros		com casas de vegetação, viveiros da pós-graduação e de diversos grupos de pesquisa	
TOTAL (soma dos quantitativos)				94

5 GESTÃO E GOVERNANÇA

Conforme exposto e referenciado no PDI 2020-2024 da UFPI, os princípios básicos que norteiam os rumos da gestão e governança são a transparência, a equidade, o cumprimento das leis, a prestação de contas e a conduta ética, sendo a gestão fundamentada nos conceitos de planejar, executar e controlar, e a governança de avaliar, direcionar e monitorar.

A transparência deve criar um clima de confiança tanto nas relações internas quanto na relação com a sociedade, deve disponibilizar informações que sejam de seu interesse e não apenas aquelas impostas por disposições de leis ou regulamentos. Convém ressaltar que a UFPI foi uma das primeiras instituições de ensino a aprovar o Plano de Integridade conjunto de medidas institucionais voltadas à prevenção, detecção, punição e remediação de fraudes e atos de corrupção em apoio à boa governança e assim qualificar seus processos de governança e reforçar o valor da ética nas práticas administrativas executadas na instituição.

A equidade garante o tratamento justo e igualitário a todos os grupos, minoritários e demais partes interessadas, levando em consideração seus direitos, deveres, necessidades, interesses e expectativas. Constitui regra básica. Qualquer atitude ou política discriminatória é considerada falta grave. Os agentes de governança devem realizar a prestação de contas de sua atuação de modo claro, conciso, compreensível e tempestivo, assumindo integralmente as consequências de seus atos e omissões, atuando com diligência e com responsabilidade no desempenho de seus papéis.

A gestão da ética faz parte da estratégia de desenvolvimento sustentável. A UFPI procura disponibilizar a infraestrutura ética em sua gestão, que pressupõe os seguintes elementos: (i) Valores éticos: expectativa da sociedade quanto à conduta dos agentes públicos; (ii) normas de conduta: desdobramento dos valores; caminho prático para que os valores sejam explicitados e observados; (iii) gestão: condições sólidas para o serviço público, por meio de uma política efetiva de recursos humanos que contemple uma instância central voltada para a ética com o objetivo de zelar pelos valores e normas de conduta, assegurando sua efetividade; (iv) orientação: engajamento das lideranças, existência de códigos que expressam valores e padrões, socialização profissional, educação e treinamento; (v) controle: quadro normativo que garanta a existência de procedimentos de investigação independente, de prestação de contas e de envolvimento do público.

6 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

No mês de março do ano de 2019 o Núcleo de Assistência Estudantil (NAE) do CPCE foi inaugurado. O NAE destina a executar programas, projetos e ações de assistência aos estudantes, conforme critérios definidos no Decreto Federal N° 7234/2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES.

O NAE do CPCE conta com três membros em sua equipe, sendo: Marcelo Manoel de Sousa (Pedagogo), Maria José Castro Diógenes (Assistente Social) e Thalita Pacheco Cornélio (Psicóloga Estudantil). A infraestrutura do NAE está descrita no Quadro 8.

Quadro 8. Infraestrutura Física de Apoio à Assistência Estudantil do CPCE.

CENTRO/CAMPUS	DESCRIÇÃO DO AMBIENTE (Recepção, Sala, Consultório etc.)	QUANTIDADE
CPCE	Recepção	1
CPCE	Consultório Odontológico	1
CPCE	Consultório Médico	1
CPCE	Sala de Enfermagem	1
CPCE	Sala de Apoio Psicológico	1
CPCE	Sala de Apoio Pedagógico	1
CPCE	Sala de Assistência Social	1
CPCE	Sala de Libras	1
CPCE	Sala de Reuniões	1
TOTAL (soma dos quantitativos)		09

A descrição dos benefícios e critérios para concessão da Assistência Estudantil oferecidos no *Campus* são:

- **Bolsa de Apoio Estudantil-BAE**: Auxílio financeiro no valor de R$ 400,00 mensais concedido por 24 meses a estudantes de baixa renda familiar.
- **Isenção da Taxa de Alimentação-ITA**: Isenção do valor cobrado no Restaurante Universitário (RU) a estudantes de baixa renda familiar.
- **Auxílio Creche (AC)**: Auxílio financeiro no valor de R$ 400,00 mensais concedido a estudantes com baixa renda familiar que sejam pais ou mães de crianças de até 02 anos e onze meses de idade.
- **Auxílio Residência**: é um benefício pecuniário destinado a estudantes oriundos de outros municípios e/ou Estados da Federação que não possuam familiares diretos ou responsáveis legais na localidade em que estudam. O valor do benefício é de R$ 400,00 (quatrocentos reais) mensais mais a isenção do valor cobrado nos Restaurantes Universitários - RUs.
- **Bolsa de Incentivo a Atividades Multiculturais e Acadêmicas- BIAMA**: Auxílio financeiro no valor de R$ 400,00 mensais.

7 PLANEJAMENTO TÁTICO

O planejamento tático é o responsável por criar condições para que as diretrizes estabelecidas no planejamento estratégico do PDI da UFPI sejam alcançadas. Este é representado por planos com foco no médio prazo e mensurando ações para um futuro próximo. No presente documento o planejamento tático será realizado até 2022, seguindo os objetivos e metas propostos no PDI da UFPI 2020/2024. Abaixo, nas Figuras 2 e 3, estão ilustrados o mapa estratégico e a cadeia de valores da unidade.

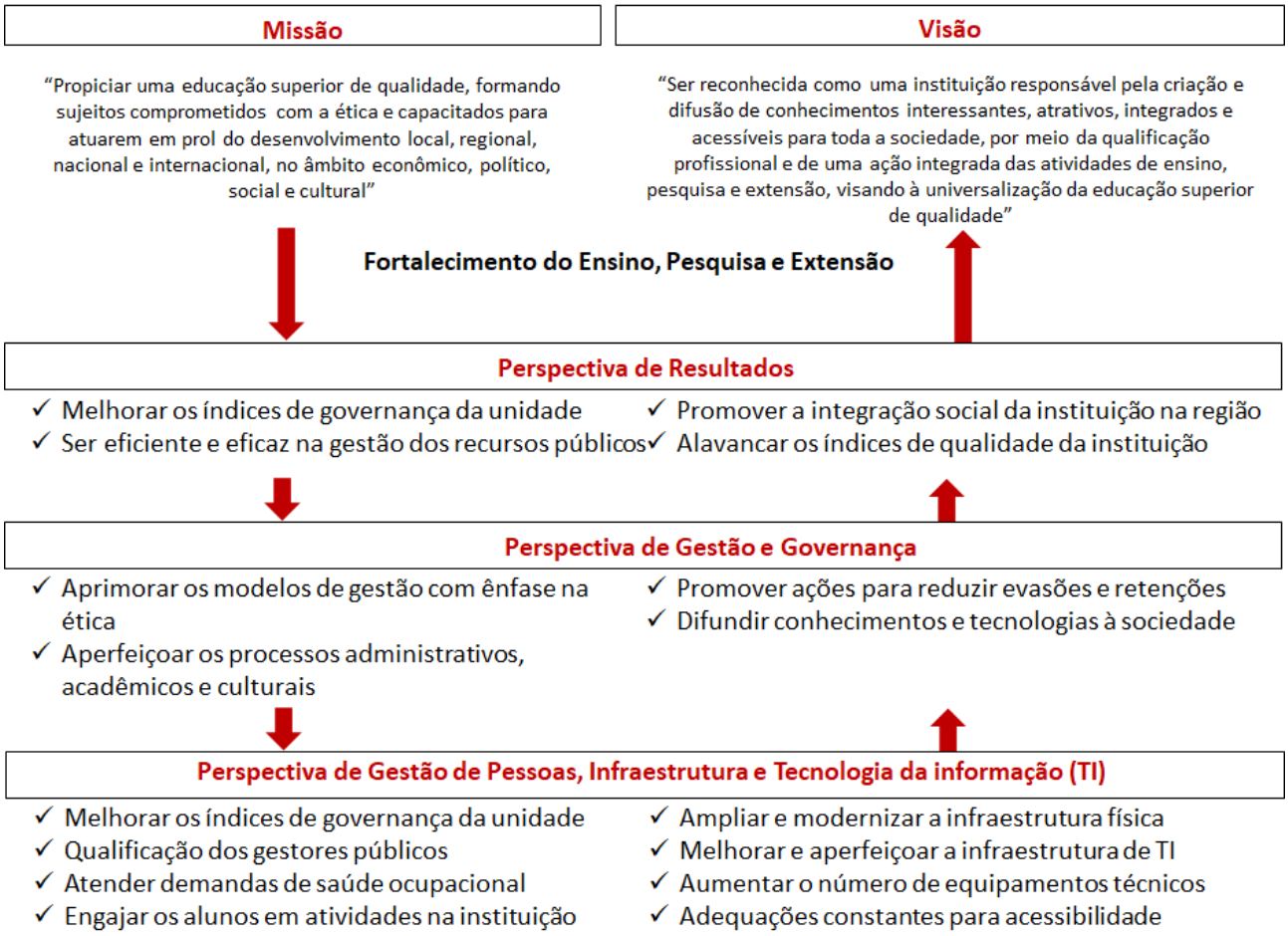

Figura 2. Mapa estratégico do *Campus* Professora Cinobelina Elvas.

Figura 3. Cadeia de valor do Campus Professora Cinobelina Elvas.

Como ferramenta para uma melhor gestão, uma matriz de análise para mapear as forças, oportunidades, fraquezas e ameaças da unidade é ilustrado na Figura 4.

Figura 4. Análise das forças, oportunidades, fraquezas e ameaças do CPCE.

Vale ressaltar e descrever as oportunidades de Agronegócio Sustentável e Agricultura Familiar Camponesa, cujas ações são de grande relevância para a região.

- **Agronegócio Sustentável**: demanda por pesquisa voltadas à sustentabilidade da agricultura, objetivando a redução dos impactos socioambientais, tais como aqueles gerados pelo uso de agrotóxicos, além de proteger as reservas hídricas, edáficas, a saúde da população, reduzir a emissões de carbono e os gases de efeito estufa, com intuito de promover o desenvolvimento regional.
- **Agricultura Familiar Camponesa**: demanda por pesquisa, extensão, incluindo assistência técnica para agricultura de base ecológica, fomentando a melhoria da renda e da qualidade de vida dos sujeitos sociais do campo e fortalecendo a produção de alimentos saudáveis para o consumo local.

No Quadro 9 está apresentado o painel de metas do plano de desenvolvimento tático, com as métricas calculadas para o CPCE.

Quadro 9. Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas do CPCE.

PAINEL DE PLANO DE METAS												
UNIDADE					CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS							
1		TEMA ESTRATÉGICO			ENSINO							
OBJETIVO			MELHORAR OS INDICADORES DE QUALIDADE DE CURSO									
ITEM	IdPDE[1]	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL[2]	ACOMPANHAMENTO		APOIO[3]	ORIGEM[4]
			ATUAL	2022	2020	2021	2022		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de avaliação)		
1	1.1.1	Ter no máximo 45% dos cursos com CPC FAIXA igual a 3	80%	60%	4 dos 5 cursos avaliados possuem CPC=3	Nova avaliação com mudança para 3 cursos com CPC=3	Nova avaliação com mudança para 3 cursos com CPC=3	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	Direção e NAE	PDI
2	1.1.2	Atingir no mínimo 50% dos cursos com CPC FAIXA igual a 4	20%	40%	1 dos 5 cursos avaliados possui CPC=4	Nova avaliação com mudança para 2 cursos com CPC=4	Nova avaliação com mudança para 2 cursos com CPC=4	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	Direção e NAE	PDI
3	1.1.3	Atingir no mínimo 5% dos cursos com CPC FAIXA igual a 5	0%	20%	Nenhum curso possui CPC=5	Nova avaliação com 1 curso possuindo CPC=5	Nova avaliação com 1 curso possuindo CPC=5	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	Direção e NAE	PDI
4	1.1.4	Ter no máximo 28% dos cursos com conceito ENADE FAIXA igual a 3	20%	60%	1 dos 5 cursos avaliados possuem ENADE=3	Nova avaliação com mudança para 3 cursos com ENADE=3	Nova avaliação com mudança para 3 cursos com ENADE=3	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	Direção e NAE	PDI
5	1.1.5	Atingir no mínimo 43% dos cursos com conceito ENADE igual a 4	0%	20%	Nenhum curso	Nova avaliação de 1 curso com ENADE=4	Nova avaliação de 1 curso com ENADE=4	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	Direção e NAE	PDI
6	1.1.6	Atingir no mínimo 29% dos cursos com ENADE FAIXA	0%	0%	Nenhum curso	Nenhum curso	Nenhum curso	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	Direção e NAE	PDI

		igual a 5										

2		TEMA ESTRATÉGICO				ENSINO						
OBJETIVO			MELHORAR OS INDICADORES DE DESEMPENHO DE CURSO									
ITEM	IdPDE[1]	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL[2]	ACOMPANHAMENTO		APOIO[3]	ORIGEM[4]
			ATUAL	2022	2020	2021	2022		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de avaliação)		
7	1.2.1	Reduzir a Taxa de Evasão do Curso de Licenciatura em Educação do Campo em 23,45 % ou mais	10,8%	8,3%	10,8%	10,1%	8,3%	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	PREG, Direção e NAE	PDI
8		Reduzir a Taxa de Evasão do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas em 23,45 % ou mais	13,2%	10,1%	13,2%	12,4%	10,1%	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	PREG, Direção e NAE	PDI
9		Reduzir a Taxa de Evasão do Curso de Bacharelado em Engenharia Agronômica em 23,45 % ou mais	8,3%	6,3%	8,3%	7,7%	6,3%	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	PREG, Direção e NAE	PDI
10		Reduzir a Taxa de Evasão do Curso de Bacharelado em Engenharia Florestal em 23,45 % ou mais	21,0%	16,1%	21,0%	19,6%	16,1%	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	PREG, Direção e NAE	PDI
11		Reduzir a Taxa de Evasão do Curso de Bacharelado em Medicina Veterinária em 23,45 % ou mais	8,3%	6,3%	8,3%	7,7%	6,3%	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	PREG, Direção e NAE	PDI

12		Reduzir a Taxa de Evasão do Curso de Bacharelado em Zootecnia em 23,45 % ou mais	15,2%	11,7%	15,2%	14,2%	11,7%	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	PREG, Direção e NAE	PDI
13	1.2.2	Reduzir a Taxa de Retenção do Curso de Licenciatura em Educação do Campo em 1,89 % ou mais	13,3%	13,1%	13,3%	13,1%	13,1%	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	PREG, Direção e NAE	PDI
14		Reduzir a Taxa de Retenção do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas em 1,89 % ou mais	22,1%	21,7%	22,1%	21,8%	21,7%	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	PREG, Direção e NAE	PDI
15		Reduzir a Taxa de Retenção do Curso de Bacharelado em Engenharia Agronômica em 1,89 % ou mais	12,0%	11,8%	12,0%	11,9%	11,8%	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	PREG, Direção e NAE	PDI
16		Reduzir a Taxa de Retenção do Curso Bacharelado em Engenharia Florestal em 1,89 % ou mais	10,7%	10,4%	10,7%	10,5%	10,4%	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	PREG, Direção e NAE	PDI
17		Reduzir a Taxa de Retenção do Curso de Bacharelado em Medicina Veterinária em 1,89 % ou mais	22,5%	22,1%	22,5%	22,2%	22,1%	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	PREG, Direção e NAE	PDI
18		Reduzir a Taxa de Retenção do Curso de Bacharelado em Zootecnia em 1,89 % ou mais	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	PREG, Direção e NAE	PDI
19	1.2.3	Aumentar a Taxa de Ocupação do Curso de Licenciatura em Educação do Campo em 2,03 % ou mais	67,9%	69,3%	67,9%	68,5%	69,3%	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	PREG, Direção e NAE	PDI

20		Aumentar a Taxa de Ocupação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas em 2,03 % ou mais	77,0%	78,6%	77,0%	77,6%	78,6%	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	PREG, Direção e NAE	PDI
21		Aumentar a Taxa de Ocupação do Curso de Bacharelado em Engenharia Agronômica em 2,03 % ou mais	84,8%	86,5%	84,8%	85,5%	86,5%	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	PREG, Direção e NAE	PDI
22		Aumentar a Taxa de Ocupação do Curso de Bacharelado em Engenharia Florestal em 2,03 % ou mais	52,6%	53,7%	52,6%	53,0%	53,7%	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	PREG, Direção e NAE	PDI
23		Aumentar a Taxa de Ocupação do Curso de Bacharelado em Medicina Veterinária em 2,03 % ou mais	60,4%	61,6%	60,4%	60,9%	61,6%	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	PREG, Direção e NAE	PDI
24		Aumentar a Taxa de Ocupação do Curso de Bacharelado em Zootecnia em 2,03 % ou mais	46,4%	47,3%	46,4%	46,8%	47,3%	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	PREG, Direção e NAE	PDI
25	1.2.4	Aumentar a Taxa de Sucesso do Curso de Licenciatura em Educação do Campo em 25,07 % ou mais	35,2%	44,0%	35,2%	38,2%	44,0%	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	PREG, Direção e NAE	PDI
26		Aumentar a Taxa de Sucesso do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas em 25,07 % ou mais	28,2%	35,3%	28,2%	30,6%	35,3%	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	PREG, Direção e NAE	PDI

27		Aumentar a Taxa de Sucesso do Curso de Bacharelado em Engenharia Agronômica em 25,07 % ou mais	61,5%	77,0%	61,5%	66,9%	77,0%	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	PREG, Direção e NAE	PDI
28		Aumentar a Taxa de Sucesso do Curso de Bacharelado em Engenharia Florestal em 25,07 % ou mais	46,3%	57,9%	46,3%	50,3%	57,9%	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	PREG, Direção e NAE	PDI
29		Aumentar a Taxa de Sucesso do Curso de Bacharelado em Medicina Veterinária em 25,07 % ou mais	62,3%	77,9%	62,3%	67,7%	77,9%	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	PREG, Direção e NAE	PDI
30		Aumentar a Taxa de Sucesso do Curso de Bacharelado em Zootecnia em 25,07 % ou mais	13,9%	17,3%	13,9%	15,0%	17,3%	Coordenações, NDEs e Colegiados	-	Último clico avaliativo	PREG, Direção e NAE	PDI

3		**TEMA ESTRATÉGICO**	**ENSINO**									
OBJETIVO			**AUMENTAR A OFERTA DE CURSOS DE GRADUAÇÃO E VAGAS COM FOCO NO ESTÍMULO REGIONAL, SOCIAL E SOCIOECONÔMICO**									
ITEM	**IdPDE[1]**	**META**	**CENÁRIO**		**SITUAÇÃO**			**RESPONSÁVEL[2]**	**ACOMPANHAMENTO**		**APOIO[3]**	**ORIGEM[4]**
			ATUAL	**2022**	**2020**	**2021**	**2022**		**CONCLUÍDA** (Sim/Não/Parcial)	**EVIDENCIAR** (Métrica de avaliação)		

31	1.3.1	Aumentar em no mínimo 13% a oferta de cursos de graduação (modalidade presencial) como foco a demanda carência social e estímulo à economia local	6	6	sem perspectiva de criação de novos cursos	sem perspectiva de criação de novos cursos	sem perspectiva de criação de novos cursos	PREG	-	Quantidade de cursos no final do período/quantidade de cursos no início do período estudado	-	PDI
32	1.3.2	Aumentar em no mínimo 5% a oferta total de vagas em cursos de graduação (modalidade presencial)	560	560	sem perspectiva do aumento da oferta do número de vagas	sem perspectiva do aumento da oferta do número de vagas	sem perspectiva do aumento da oferta do número de vagas	PREG	-	Quantidade de vagas ofertadas no final do período/quantidade de cursos no início do período estudado	-	PDI

4	**TEMA ESTRATÉGICO**							**ENSINO**				
OBJETIVO			**INSTITUCIONALIZAR E SISTEMATIZAR PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS**									
ITEM	**IdPDE[1]**	**META**	**CENÁRIO**		**SITUAÇÃO**			**RESPONSÁVEL[2]**	**ACOMPANHAMENTO**		**APOIO[3]**	**ORIGEM[4]**
			ATUAL	**2022**	**2020**	**2021**	**2022**		**CONCLUÍDA** (Sim/Não/Parcial)	**EVIDENCIAR** (Métrica de avaliação)		
33	1.4.1	Normatizar programa de acompanhamento de egresso mediante publicação de portaria	não existe	publicação de portaria	não existe	publicação de portaria	portaria já publicada	CPCE, NDE, Coordenações de cursos	-	Portaria publicada e divulgada	Coordenações e Direção	PDI
34	1.4.3	Implantar programa de acompanhamento de egressos em 100% dos cursos de graduação	não existe	40% dos cursos com acompanhamento	não existe	30%	40%	CPCE, NDE, Coordenações de cursos	-	Divulgação em redes sociais e site da UFPI	Coordenações e Direção	PDI
35	1.4.4	Criar associações de egressos	não existe	Publicação de portaria com regulamento da associação de egressos	não existe	publicação de portaria	Organização de comissões para inscrição dos egressos	DCE, Centros Acadêmicos, Empresas Juniores e Coordenações	-	Portaria publicada e divulgada	Coordenações e Direção	PDI

5	**TEMA ESTRATÉGICO**	**ENSINO**
OBJETIVO	**INSTITUCIONALIZAR PRÁTICA DE ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA DOS PROJETOS PEDAGÓGICOS CURRICULARES (PPC) COM BASE EM METODOLOGIAS ATIVAS E DIRETRIZES DO GOVERNO FEDERAL**	

ITEM	IdPDE[1]	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL[2]	ACOMPANHAMENTO		APOIO[3]	ORIGEM[4]
			ATUAL	2022	2020	2021	2022		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de avaliação)		
36	1.5.1	Atualizar 100% PPCs considerando a necessidade de diálogo com o mercado profissional, metodologias ativas, ciclo avaliativos e normativas	0%	100%	0%	100%	PPCs já atualizados	NDEs e Colegiados	-	Todos os cursos deverão reformular os PPCs até 2021 para cumprimento da CH de extensão	PREG e PREXC	PDI
37	1.5.2	Aprovar 100% dos PPCs dos Cursos de Graduação com a inserção das atividades de extensão como componente curricular obrigatório, adequando-se às Resoluções n.7/2018/CNE-MEC e n. 53 CEPEX/UFPI	0%	100%	0%	100%	PPCs já atualizados	NDEs e Colegiados	-	Processo protocolado e finalizado	PREG e PREXC	PDI
38	1.5.3	Implementar 100% as atividades curriculares de extensão como componente obrigatório nos cursos de graduação da UFPI, conforme Resolução n. 53/2019 -CEPEX/UFPI	0%	100%	0%	50%	100%	NDEs e Colegiados	-	Processo protocolado e finalizado	PREG e PREXC	PDI

6	TEMA ESTRATÉGICO	ENSINO
OBJETIVO	IMPLEMENTAR E/OU REESTRUTURAR PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* (ESPECIALIZAÇÕES E RESIDÊNCIAS EM SAÚDE) E *STRICTO SENSU* (MESTRADO E DOUTORADO ACADÊMICO E PROFISSIONAL) EM ÁREAS PRIORITÁRIAS E ESTRATÉGICAS, CONSIDERANDO DEMANDAS SOCIAIS, ECONÔMICAS, AMBIENTAIS E EDUCACIONAIS EMERGENTES NA REALIDADE LOCAL E REGIONAL	

ITEM	IdPDE[1]	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL[2]	ACOMPANHAMENTO		APOIO[3]	ORIGEM[4]
			ATUAL	2022	2020	2021	2022		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de avaliação)		

39	1.7.1	Criar, pelo menos, 01 curso de pós-graduação *lato sensu* por ano em áreas estratégicas e prioritárias por Unidade Acadêmica	1	1	sem perspectiva de criação de cursos de pós-graduação *lato sensu*	sem perspectiva de criação de cursos de pós-graduação *lato sensu*	sem perspectiva de criação de cursos de pós-graduação *lato sensu*	-	-	Sem perspectiva de criação	-	PDI
40	1.7.2	Aprovar, no mínimo, 04 programas de pós-graduação *stricto sensu* em áreas estratégias e prioritárias da CAPES e não contempladas na UFPI	2	2	sem perspectiva de criação de cursos de pós-graduação *stricto sensu*	sem perspectiva de criação de cursos de pós-graduação *stricto sensu*	sem perspectiva de criação de cursos de pós-graduação *stricto sensu*	-	-	Mestrado e Doutorado em Ciências Agrárias (http://www.posgraduacao.ufpi.br//PPGCA) Mestrado e doutorado em Ciência Animal (fusão de programa com a Zootecnia)	Coordenações e Direção	PDI

7	**TEMA ESTRATÉGICO**					**ENSINO**						
OBJETIVO			**MELHORAR OS CONCEITOS DOS PROGRAMAS NA AVALIAÇÃO DA CAPES E O DESEMPENHO DA UFPI NAS AVALIAÇÕES NACIONAIS E INTERNACIONAIS**									
41	1.8.2	Atingir 80% dos programas *stricto sensu* com notas acima ou igual 4 na avaliação da CAPES	50%	50%	Sem perspectiva de aumento pois a próxima avaliação será somente em 2024	Sem perspectiva de aumento pois a próxima avaliação será somente em 2024	Sem perspectiva de aumento pois a próxima avaliação será somente em 2024		-	Atualmente, o programa de Ciências Agrárias possui nota 4 e o programa de Zootecnia Tropical possui nota 3		PDI

8	**TEMA ESTRATÉGICO**					**PESQUISA E INOVAÇÃO**						
OBJETIVO			**AMPLIAR OS PROGRAMAS DE INCENTIVO À PESQUISA DA UFPI**									
ITEM	**IdPDE[1]**	**META**	**CENÁRIO**		**SITUAÇÃO**			**RESPONSÁVEL[2]**	**ACOMPANHAMENTO**		**APOIO[3]**	**ORIGEM[4]**
			ATUAL	**2022**	**2020**	**2021**	**2022**		**CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)**	**EVIDENCIAR (Métrica de avaliação)**		
42	2.1.1	Ampliar a produção científica da UFPI indexados na Web of Science - WOS em 58%	92	120	92	110	120	Programas de Pós-Graduação e corpo docente	-			PDI

43	2.1.2	Aumentar para 70% o total das produções científicas classificadas nos estratos A1, A2 e B1 (ou equivalentes)	45	75	45 publicações, considerando apenas docentes ligados a pós-graduação	levantamento da publicação dos demais docentes	expectativa de 75 publicações	Programas de Pós-Graduação e corpo docente	-			PDI
44	2.1.3	Aumentar para 36 o número de bolsas PQ/CNPq anuais (ou bolsa equivalente), que corresponde a um aumento de 50% se comparado ao ano de 2019	7	9	7	8	9	Programas de Pós-Graduação	-			PDI
45	2.1.4	Ampliar captação de recursos financeiros externos em 26%	1.368.000,00	1.573.200,00	1.368.000,00	1.504.800,00	1.573.200,00	Corpo docente e Programas de Pós-graduação	-			PDI
46	2.1.5	Ampliar o número de citações por artigos publicados no período de 5(cinco) anos em 100%	média de 4,8	7,0	permanece o mesmo fator H médio de 4,8	levantamento da publicação dos demais docentes	expectativa de chegar ao fator H de 7,0	Corpo docente e Programas de Pós-graduação	-			PDI
47	2.1.8	Aumentar em 27% (Vinte e Sete) o número de discentes envolvidos no programa de iniciação científica - PIC	68	82	64	75	82	Corpo docente e Coordenações de cursos	-			PDI

9	TEMA ESTRATÉGICO						PESQUISA E INOVAÇÃO					
OBJETIVO			IMPLANTAR PROGRAMAS DE VALORIZAÇÃO DA INOVAÇÃO									
ITEM	IdPDE[1]	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL[2]	ACOMPANHAMENTO		APOIO[3]	ORIGEM[4]
			ATUAL	2022	2020	2021	2022		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de avaliação)		

48	2.2.2	Aumentar para 6(seis) o número de bolsas DT/CNPq (ou bolsa equivalente), que corresponde a um aumento de 200% se comparado ao ano de 2019	0	1	Nenhum bolsista DT	Nenhum bolsista DT	Ter 1 bolsista DT	Corpo docente e Programas de Pós-graduação	-			PDI
49	2.2.3	Aumentar o número de artigos publicados em coautoria com pesquisador vinculado ao setor produtivo em 100%	0	15	Nenhum artigo publicado em coautoria com o setor produtivo	5	15	Corpo docente e Programas de Pós-graduação	-			PDI
50	2.2.4	Aumentar em 200% o número de discente envolvidos em programa de iniciação tecnológica	6	8	4	6	8	Corpo docente e Programas de Pós-graduação	-			PDI
51	2.2.5	Ampliar captação de recursos para desenvolvimento na área tecnológica e industrial em 100%	0	20.000,00	Não há perspectiva de captação para o ano de 2020	Inscrição em editais para captação de recursos	20.000,00	Corpo docente e Programas de Pós-graduação	-			PDI

10		**TEMA ESTRATÉGICO**						**EXTENSÃO E CULTURA**				
OBJETIVO			**INCENTIVAR E PROMOVER AÇÕES DE EXTENSÃO VOLTADAS PARA A ECONOMIA SOLIDÁRIA, PRÁTICA PROFISSIONAL, O EMPREENDEDORISMO E A INSERÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO**									
ITEM	**IdPDE[1]**	**META**	**CENÁRIO**		**SITUAÇÃO**			**RESPONSÁVEL[2]**	**ACOMPANHAMENTO**		**APOIO[3]**	**ORIGEM[4]**
			ATUAL	**2022**	**2020**	**2021**	**2022**		**CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)**	**EVIDENCIAR (Métrica de avaliação)**		
52	3.6.6	Aumentar em 100% número de empresas incubadas	0	1	Não há perspectiva de novas empresas para este ano	Não há perspectiva de novas empresas para este ano	1	Direção e Coordenações de Cursos	-		PREXC e Direção	PDI adaptado

11		**TEMA ESTRATÉGICO**						**GESTÃO E GOVERNANÇA**				
OBJETIVO			**PROMOVER UMA GESTÃO MODERNA, EFICIENTE, TRANSPARENTE E DESBURICRATIZADA**									
ITEM	**IdPDE[1]**	**META**	**CENÁRIO**		**SITUAÇÃO**			**RESPONSÁVEL[2]**	**ACOMPANHAMENTO**		**APOIO[3]**	**ORIGEM[4]**
			ATUAL	**2022**	**2020**	**2021**	**2022**		**CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)**	**EVIDENCIAR (Métrica de avaliação)**		

53	4.2.1	Elaborar plano anual de aquisição e compra de bens e serviços, conforme específico no PDI / PDU	0%	100%	0%	100%	100%	CAF e Direção	-	Publicação do plano anual de aquisição	PRAD	PDI

12	TEMA ESTRATÉGICO		GESTÃO E GOVERNANÇA									
OBJETIVO			FORTALECER AS BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO ORIENTADO A RESULTADO									
ITEM	IdPDE[1]	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL[2]	ACOMPANHAMENTO		APOIO[3]	ORIGEM[4]
			ATUAL	2022	2020	2021	2022		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de avaliação)		
54	4.5.2	Identificar e mapear em 100%(cem) das unidades administrativas no mínimo 8(oito) macroprocessos BPMN (Business Process Model and Notation)	0%	100%	0%	10%	100%	CAF e Direção	-	Identificar os macroprocessos BPMN		PDI
55	4.5.3	Elaborar e Atualizar 100%(cem) os Regimentos internos por Unidade Hierárquica	0%	100%	0%	10%	100%	Unidades Hierárquicas, CAF e Direção	-	Publicação dos novos regimentos internos		PDI
56	4.5.4	Elaborar e atualizar o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) durante a vigência do PDI 2020/2024 por Unidade Hierárquica	0%	100%	100%	100%	100%	Comissão de elaboração do PDU	-	Publicação do PDU	PROPLAN, PRAD, SRH, PREG, PRPG, PROPESQUI, PRAEC, Direção, CAF e Coordenações	PDI
57	4.5.5	Definir em cada Unidade Hierárquica seu Mapa Estratégico	Não existe	100%	100%	100%	100%	Unidades Hierárquicas	-	Divulgação dos mapas hierárquicos no PDU	Direção, CAF e Coordenações	PDI
	4.5.6	Definir em cada Unidade Hierárquica sua Cadeia de Valor	Não existe	100%	100%	100%	100%	Unidades Hierárquicas	-	Divulgação das cadeias de valor no PDU	Direção, CAF e Coordenações	PDI

58	4.5.7	Estimular em 100% das unidades hierárquicas a adoção de práticas e ferramentas de Gestão de Projetos no planejamento e execução das atividades da unidade	Não existe	100%	0%	10%	100%	Unidades Hierárquicas	-	Utilização das boas práticas definidas no PMBOK e uso do KANBAN	PROPLAN	PDI
59	4.5.9	Possuir página eletrônica e realizar atualizações frequentes (no mínimo uma vez por mês) e ter aba específica para acompanhamento do PDI e PDU	Não existe	100%	0%	10%	100%	Direção e CAF	-	Página funcionando com atualizações mensais	STI	PDI

13		**TEMA ESTRATÉGICO**	**GESTÃO DE PESSOAS**									
OBJETIVO			**DESENVOLVER PROGRAMAS DE ATENÇÃO AO SERVIDOR**									
ITEM	**IdPDE[1]**	**META**	**CENÁRIO**		**SITUAÇÃO**			**RESPONSÁVEL[2]**	**ACOMPANHAMENTO**		**APOIO[3]**	**ORIGEM[4]**
			ATUAL	**2022**	**2020**	**2021**	**2022**		**CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)**	**EVIDENCIAR (Métrica de avaliação)**		
60	5.2.2	Realizar exames periódico em 100% dos servidores técnico administrativos e docentes	0%	100%	0%	60%	100%	SRH	-	Atingir 100% dos servidores examinados com periodicidade	Unidades Hierárquicas	PDI

14		**TEMA ESTRATÉGICO**	**GESTÃO DE PESSOAS**									
OBJETIVO			**DECENTRALIZAR ATIVIDADES DE GESTÃO DE PESSOAS PARA OS CAMPUS DO INTERIOR**									
ITEM	**IdPDE[1]**	**META**	**CENÁRIO**		**SITUAÇÃO**			**RESPONSÁVEL[2]**	**ACOMPANHAMENTO**		**APOIO[3]**	**ORIGEM[4]**
			ATUAL	**2022**	**2020**	**2021**	**2022**		**CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)**	**EVIDENCIAR (Métrica de avaliação)**		

61	5.3.1	Lançar 100% o Cadastros dos professores substitutos nos *Campi*	0%	60%	0%	40%	60%	SRH	-	Realizar 60% dos cadastros dos professores substitutos no CPCE	CPCE	PDI
62	5.3.2	Lançar 100% de Pagamento de professores Substitutos nos *Campi*	0%	60%	0%	40%	60%	SRH	-	Realizar 60% do pagamento dos professores substitutos no CPCE	CPCE	PDI
63	5.3.3	Manter 100% das Pasta Funcional dos servidores no campus de lotação do servidor	0%	60%	0%	40%	60%	SRH	-	Ter pasta funcional de 60% dos professores substitutos no CPCE	CPCE	PDI
64	5.3.4	Lançar 100% das Férias no *Campus* de lotação do servidor	0%	60%	0%	40%	60%	SRH	-	Lanças 60% das férias dos servidores do CPCE na própria unidade	CPCE	PDI
65	5.3.5	Lançar 100% de alterações de Plano de saúde no *Campus* de lotação do servidor	0%	60%	0%	40%	60%	SRH	-	Lanças 60% das alterações dos planos de saúde dos servidores no próprio CPCE	CPCE	PDI

15		**TEMA ESTRATÉGICO**						**SUSTENTABILIDADE**				
OBJETIVO			**ATENDER AS METAS DEFINIDAS NO PLANO DE SUSTENTABILIDADE DA UFPI**									
ITEM	**IdPDE[1]**	**META**	**CENÁRIO**		**SITUAÇÃO**			**RESPONSÁVEL[2]**	**ACOMPANHAMENTO**		**APOIO[3]**	**ORIGEM[4]**
			ATUAL	**2022**	**2020**	**2021**	**2022**		**CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)**	**EVIDENCIAR (Métrica de avaliação)**		
66	6.2.1	Reduzir no mínimo em 50% o CONSUMO com material de expediente: Folha A4 Referência ano 2019	R$ 6.759,10	R$ 5.407,28	R$ 6.421,15	R$ 6.083,19	R$ 5.407,28	Direção, CAF e Coordenações	-	Relatório anual evidenciando a redução do consumo de folhas A4		PDI
67	6.2.2	Reduzir no mínimo em 50% o CONSUMO com material de cozinha: Copos plásticos (Água e Café) Referência ano 2019	R$ 524,79	R$ 419,83	R$ 498,55	R$ 472,31	R$ 419,83	Direção, CAF e Coordenações	-	Relatório anual evidenciando a redução do consumo de copos plásticos		PDI

68	6.2.3	Reduzir no mínimo em 30% o CONSUMO com telefonia fixa; Referência Média 2018 e 2019	-	-	Redução de 2%	Redução de 5%	Redução de 10%	Direção, CAF e Coordenações	-	Relatório anual evidenciando a redução no uso da telefonia fixa		PDI
69	6.2.4	Reduzir em 25% as UNIDADES DE IMPRESSÃO com serviço outsourcing de impressão Referência ano média 2019(média 2018 e 2019)	66709*	60038*	65375*	63374*	60038*	Direção, CAF e Coordenações	-	Relatório anual evidenciando a redução do custo anual com serviço outsourcing de impressão		PDI
70	6.2.5	Reduzir no mínimo em 25% o gasto com energia elétrica Referência ano média 2019(média 2018 e 2019)	R$ 1.247.072,36	R$ 1.122.365,12	1.222.130,91 Redução de 2% caso seja possível a instalação de sistemas de geração de energia no campus (energia solar)	1.184.718,74 Redução de 5% caso seja possível a instalação de sistemas de geração de energia no campus (energia solar)	1.122.365,12 Redução de 10% caso seja possível a instalação de sistemas de geração de energia no campus (energia solar)	Direção, CAF e Coordenações	-	Relatório anual evidenciando a redução no gasto com energia elétrica		PDI

*Unidades de impressão

16	TEMA ESTRATÉGICO							TECNOLOGIA E COMUNICAÇÃO				
OBJETIVO			IMPLANTAR PROCESSO ELETRÔNICO E GESTÃO ELETRÔNICA DE PROCESSOS									
ITEM	IdPDE[1]	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL[2]	ACOMPANHAMENTO		APOIO[3]	ORIGEM[4]
			ATUAL	2022	2020	2021	2022		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de avaliação)		
71	7.1.1	Implantar 100%Processo Eletrônico na gestão de documentos da UFPI, conforme especificado e exigido no Decreto n. 8.539/2015	0%	100%	3%	40%	100%	STI	-	Relatório anual informando a quantidade/porcentagem de processos eletrônicos protocolados naquele ano	CPCE	PDI

17	TEMA ESTRATÉGICO	ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
OBJETIVO	ESTIMULAR AÇÕES DE APOIO A PERMANENCIA DE ALUNOS DE BAIXA RENDA	

ITEM	IdPDE[1]	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL[2]	ACOMPANHAMENTO		APOIO[3]	ORIGEM[4]
			ATUAL	2022	2020	2021	2022		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de avaliação)		
72	10.3.5	Promover no mínimo 1(um) evento anual em cada *Campus* de integração entre a ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL e as PRÓ-REITORIAS fins (extensão, pesquisa e ensino)	0	1	0	1	1	NAE, Direção e Coordenações	-	Realização de um evento anual de integração	CPCE	PDI

8 PLANEJAMENTO OPERACIONAL

O planejamento operacional consiste em definir as ações estratégias para que as metas estabelecidas no nível tático e os objetivos do nível estratégico sejam alcançados. Nesse nível o planejamento é feito a curto prazo, com duração de 3 a 12 meses, sendo as tarefas definidas com a indicação de prazo, setores envolvidos, recursos, aporte financeiro necessário, sendo atribuídas de forma individual ou em equipe.

No cenário atual de pandemia, muitas adequações foram feitas para o atendimento do ensino remoto. Sabemos que há muitos desafios e gargalos para um planejamento futuro, em especial na retomada do ensino presencial. Portanto, aqui o planejamento operacional para o quarto trimestre de 2020 será exposto de forma reduzida, visto que boa parte das ações terem sido suspensas e o ensino remoto ofertado em caráter especial num período 2020.3 e ainda sem a divulgação de um calendário futuro. Muitas pesquisas e atividades de extensão foram suspensas, o quadro de funcionários foi reescalonado conforme grupo de risco, acarretando numa mudança de rotina no *Campus*.

No Quadro 10 estão apresentadas as ações para o planejamento operacional a serem executadas no último trimestre de 2020.

Quadro 10. Planejamento de Desenvolvimento Operacional: Painel de Ações Estratégias e Tarefas do CPCE para o quarto trimestre de 2020.

PAINEL DE ESTRATÉGIAS E TAREFAS											
UNIDADE			CPCE					ANO		2020	
ITEM	IdPDT[1]	META	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO[2]	ORIGEM[3]	ACOMPANHAMENTO	
				1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	1.1.1	Ter no máximo 45% dos cursos com CPC FAIXA igual a 3	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
2	1.1.2	Atingir no mínimo 50% dos cursos com CPC FAIXA igual a 4	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
3	1.1.3	Atingir no mínimo 5% dos cursos com CPC FAIXA igual a 5	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
4	1.1.4	Ter no máximo 28% dos cursos com conceito ENADE FAIXA igual a 3	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		

5	1.1.5	Atingir no mínimo 43% dos cursos com conceito ENADE igual a 4	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
6	1.1.6	Atingir no mínimo 29% dos cursos com ENADE FAIXA igual a 5	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
7	1.2.1	Reduzir a Taxa de Evasão do Curso de Licenciatura em Educação do Campo em 23,45 % ou mais	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
8	1.2.1	Reduzir a Taxa de Evasão do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas em 23,45 % ou mais	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
9	1.2.1	Reduzir a Taxa de Evasão do Curso de Bacharelado em Engenharia Agronômica em 23,45 % ou mais	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
10	1.2.1	Reduzir a Taxa de Evasão do Curso de Bacharelado em Engenharia Florestal em 23,45 % ou mais	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		

11	1.2.1	Reduzir a Taxa de Evasão do Curso de Bacharelado em Medicina Veterinária em 23,45 % ou mais	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
12	1.2.1	Reduzir a Taxa de Evasão do Curso de Bacharelado em Zootecnia em 23,45 % ou mais	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
13	1.2.2	Reduzir a Taxa de Retenção do Curso de Licenciatura em Educação do Campo em 1,89 % ou mais	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
14	1.2.2	Reduzir a Taxa de Retenção do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas em 1,89 % ou mais	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
15	1.2.2	Reduzir a Taxa de Retenção do Curso de Bacharelado em Engenharia Agronômica em 1,89 % ou mais	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
16	1.2.2	Reduzir a Taxa de Retenção do Curso Bacharelado em Engenharia Florestal em 1,89 % ou mais	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		

17	1.2.2	Reduzir a Taxa de Retenção do Curso de Bacharelado em Medicina Veterinária em 1,89 % ou mais	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
18	1.2.2	Reduzir a Taxa de Retenção do Curso de Bacharelado em Zootecnia em 1,89 % ou mais	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
19	1.2.3	Aumentar a Taxa de Ocupação do Curso de Licenciatura em Educação do Campo em 2,03 % ou mais	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
20	1.2.3	Aumentar a Taxa de Ocupação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas em 2,03 % ou mais	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
21	1.2.3	Aumentar a Taxa de Ocupação do Curso de Bacharelado em Engenharia Agronômica em 2,03 % ou mais	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
22	1.2.3	Aumentar a Taxa de Ocupação do Curso de Bacharelado em Engenharia Florestal em 2,03 % ou mais	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		

23	1.2.3	Aumentar a Taxa de Ocupação do Curso de Bacharelado em Medicina Veterinária em 2,03 % ou mais	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
24	1.2.3	Aumentar a Taxa de Ocupação do Curso de Bacharelado em Zootecnia em 2,03 % ou mais	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
25	1.2.4	Aumentar a Taxa de Sucesso do Curso de Licenciatura em Educação do Campo em 25,07 % ou mais	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
26	1.2.4	Aumentar a Taxa de Sucesso do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas em 25,07 % ou mais	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
27	1.2.4	Aumentar a Taxa de Sucesso do Curso de Bacharelado em Engenharia Agronômica em 25,07 % ou mais	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
28	1.2.4	Aumentar a Taxa de Sucesso do Curso de Bacharelado em Engenharia Florestal em 25,07 % ou mais	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		

29	1.2.4	Aumentar a Taxa de Sucesso do Curso de Bacharelado em Medicina Veterinária em 25,07 % ou mais	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
30	1.2.4	Aumentar a Taxa de Sucesso do Curso de Bacharelado em Zootecnia em 25,07 % ou mais	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
31	1.3.1	Aumentar em no mínimo 13% a oferta de cursos de graduação (modalidade presencial) como foco a demanda carência social e estímulo à economia local	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
32	1.3.2	Aumentar em no mínimo 5% a oferta total de vagas em cursos de graduação (modalidade presencial)	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
33	1.4.1	Normatizar programa de acompanhamento de egresso mediante publicação de portaria	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para criação de associações e acompanhamento de egressos				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
34	1.4.3	Implantar programa de acompanhamento de egressos em 100% dos cursos de graduação	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para criação de associações e acompanhamento de egressos				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		

35	1.4.4	Criar associações de egressos	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para criação de associações e acompanhamento de egressos				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos índices de desempenho e qualidade	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
36	1.5.1	Atualizar 100% PPCs considerando a necessidade de diálogo com o mercado profissional, metodologias ativas, ciclo avaliativos e normativas	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos currículos				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos currículos	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
37	1.5.2	Aprovar 100% dos PPCs dos Cursos de Graduação com a inserção das atividades de extensão como componente curricular obrigatório, adequando-se às Resoluções n.7/2018/CNE-MEC e n. 53 CEPEX/UFPI	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos currículos				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos currículos	Direção, Coordenações de Cursos, NDEs e Corpo Docente	PDI		
38	1.5.3	Implementar 100% as atividades curriculares de extensão como componente obrigatório nos cursos de graduação da UFPI, conforme Resolução n. 53/2019 -CEPEX/UFPI	Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos currículos				Reuniões dos NDEs e Colegiados de cursos para buscar ações visando a melhoria dos currículos	Direção, Coordenações de Pós-Graduação e Corpo Docente	PDI		
39	1.7.1	Criar, pelo menos, 01 curso de pós-graduação *lato sensu* por ano em áreas estratégicas e prioritárias por Unidade Acadêmica	Reuniões de programas de pós-graduação, Coordenações de cursos, assessoria de pesquisa e corpo docente para planejamento de ações				Reuniões de Coordenações, assessoria de pesquisa e corpo docente para planejamento de ações	Direção, Coordenações de Pós-Graduação e Corpo Docente	PDI		
40	1.7.2	Aprovar, no mínimo, 04 programas de pós-graduação *stricto sensu* em áreas estratégias e prioritárias da CAPES e não contempladas na UFPI	Reuniões de programas de pós-graduação, Coordenações de cursos, assessoria de pesquisa e corpo docente para planejamento de ações				Reuniões de Coordenações, assessoria de pesquisa e corpo docente para planejamento de ações	Direção, Coordenações de Pós-Graduação e Corpo Docente	PDI		

41	1.8.2	Atingir 80% dos programas *stricto sensu* com notas acima ou igual 4 na avaliação da CAPES	Sem perspectiva de aumento pois a próxima avaliação será somente em 2024				Reuniões de Coordenações, assessoria de pesquisa e corpo docente para planejamento de ações	Direção, Coordenações de Pós-Graduação e Corpo Docente	PDI		
42	2.1.1	Ampliar a produção científica da UFPI indexados na Web of Science - WOS em 58%	Reuniões de programas de pós-graduação, Coordenações de cursos, assessoria de pesquisa e corpo docente para planejamento de ações				Reuniões de Coordenações, assessoria de pesquisa e corpo docente para planejamento de ações	Direção, Coordenações de Pós-Graduação e Corpo Docente	PDI		
43	2.1.2	Aumentar para 70% o total das produções científicas classificadas nos estratos A1, A2 e B1 (ou equivalentes)	Reuniões de programas de pós-graduação, Coordenações de cursos, assessoria de pesquisa e corpo docente para planejamento de ações				Reuniões de Coordenações, assessoria de pesquisa e corpo docente para planejamento de ações	Direção, Coordenações de Pós-Graduação e Corpo Docente	PDI		
44	2.1.3	Aumentar para 36 o número de bolsas PQ/CNPq anuais (ou bolsa equivalente), que corresponde a um aumento de 50% se comparado ao ano de 2019	Reuniões de programas de pós-graduação, Coordenações de cursos, assessoria de pesquisa e corpo docente para planejamento de ações				Reuniões de Coordenações, assessoria de pesquisa e corpo docente para planejamento de ações	Direção, Coordenações de Pós-Graduação e Corpo Docente	PDI		
45	2.1.4	Ampliar captação de recursos financeiros externos em 26%	Reuniões de programas de pós-graduação, Coordenações de cursos, assessoria de pesquisa e corpo docente para planejamento de ações				Reuniões de Coordenações, assessoria de pesquisa e corpo docente para planejamento de ações	Direção, Coordenações de Pós-Graduação e Corpo Docente	PDI		
46	2.1.5	Ampliar o número de citações por artigos publicados no período de 5(cinco) anos em 100%	Reuniões de programas de pós-graduação, Coordenações de cursos, assessoria de pesquisa e corpo docente para planejamento de ações				Reuniões de Coordenações, assessoria de pesquisa e corpo docente para planejamento de ações	Direção, Coordenações de Pós-Graduação e Corpo Docente	PDI		

47	2.1.8	Aumentar em 27% (Vinte e Sete) o número de discentes envolvidos no programa de iniciação científica - PIC	Reuniões de programas de pós-graduação, Coordenações de cursos, assessoria de pesquisa e corpo docente para planejamento de ações				Reuniões de Coordenações, assessoria de pesquisa e corpo docente para planejamento de ações	Direção, Coordenações de Pós-Graduação e Corpo Docente	PDI		
48	2.2.2	Aumentar para 6(seis) o número de bolsas DT/CNPq (ou bolsa equivalente), que corresponde a um aumento de 200% se comparado ao ano de 2019	Reuniões de programas de pós-graduação, Coordenações de cursos, assessoria de pesquisa e corpo docente para planejamento de ações				Reuniões de Coordenações, assessoria de pesquisa e corpo docente para planejamento de ações	Direção, Coordenações de Pós-Graduação e Corpo Docente	PDI		
49	2.2.3	Aumentar o número de artigos publicados em coautoria com pesquisador vinculado ao setor produtivo em 100%	Reuniões de programas de pós-graduação, Coordenações de cursos, assessoria de pesquisa e corpo docente para planejamento de ações				Reuniões de Coordenações, assessoria de pesquisa e corpo docente para planejamento de ações	Direção, Coordenações de Pós-Graduação e Corpo Docente	PDI		
50	2.2.4	Aumentar em 200% o número de discente envolvidos em programa de iniciação tecnológica	Reuniões de programas de pós-graduação, Coordenações de cursos, assessoria de pesquisa e corpo docente para planejamento de ações				Reuniões de Coordenações, assessoria de pesquisa e corpo docente para planejamento de ações	Direção, Coordenações de Pós-Graduação e Corpo Docente	PDI		
51	2.2.5	Ampliar captação de recursos para desenvolvimento na área tecnológica e industrial em 100%	Reuniões de programas de pós-graduação, Coordenações de cursos, assessoria de pesquisa e corpo docente para planejamento de ações				Reuniões de Coordenações, assessoria de pesquisa e corpo docente para planejamento de ações	Direção, Coordenações de Pós-Graduação e Corpo Docente	PDI		
52	3.6.6	Aumentar em 100% número de empresas incubadas	Sem perspectiva para o atual ano. Porém há o intuito de criação de uma incubadora no *Campus*						PDI		
53	4.2.1	Elaborar plano anual de aquisição e compra de bens e serviços, conforme específico no PDI / PDU	Elaboração do plano pela CAF			Elaboração do plano	Plano cadastrado no CADMAT	Direção e CAF	PDI		
54	4.5.2	Identificar e mapear em 100%(cem) das unidades administrativas no mínimo 8(oito) macroprocessos BPMN (Business Process Model and Notation)	Não há previsão de ações para o ano de 2020 em função das incertezas instaladas com a pandemia de COVID-58						PDI		

55	4.5.3	Elaborar e Atualizar 100%(cem) os Regimentos internos por Unidade Hierárquica	Reuniões entre os diversos setores para o início da construção e atualização dos regimentos internos				Reuniões entre os diversos setores do campus para tratar sobre o assunto	Direção, CAF e Coordenações	PDI		
56	4.5.4	Elaborar e atualizar o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) durante a vigência do PDI 2020/2024 por Unidade Hierárquica	Elaboração do PDU pela comissão com o auxílio da direção, CAF e coordenações			Elaboração do PDU	PDU divulgado	Comissão, Direção e CAF	PDI		
57	4.5.5	Definir em cada Unidade Hierárquica seu Mapa Estratégico	Elaboração do Mapa Estratégico			Elaboração do Mapa Estratégico	Divulgação do Mapa Estratégico no PDU	Comissão, Direção e CAF	PDI		
	4.5.6	Definir em cada Unidade Hierárquica sua Cadeia de Valor	Elaboração da Cadeia de valor			Elaboração da Cadeia de valor	Divulgação da Cadeia de valor no PDU	Comissão, Direção e CAF	PDI		
58	4.5.7	Estimular em 100% das unidades hierárquicas a adoção de práticas e ferramentas de Gestão de Projetos no planejamento e execução das atividades da unidade	Reuniões entre os setores administrativos para tratar sobre o assunto				Reuniões entre os setores administrativos para tratar sobre o assunto	Direção e CAF	PDI		
59	4.5.9	Possuir página eletrônica e realizar atualizações frequentes (no mínimo uma vez por mês) e ter aba específica para acompanhamento do PDI e PDU	Reunião da comissão com a Direção e CAF para tratar sobre o assunto				Reunião da comissão com a Direção e CAF para tratar sobre o assunto	Comissão, Direção e CAF	PDI		
60	5.2.2	Realizar exames periódico em 100% dos servidores técnico administrativos e docentes	Não há previsão de ações para o ano de 2020 em função das incertezas instaladas com a pandemia de COVID-19						PDI		
61	5.3.1	Lançar 100% o Cadastros dos professores substitutos nos *Campi*	Não há previsão de ações para o ano de 2020 em função das incertezas instaladas com a pandemia de COVID-19						PDI		
62	5.3.2	Lançar 100% de Pagamento de professores Substitutos nos *Campi*	Não há previsão de ações para o ano de 2020 em função das incertezas instaladas com a pandemia de COVID-19						PDI		
63	5.3.3	Manter 100% das Pasta Funcional dos servidores no campus de lotação do servidor	Não há previsão de ações para o ano de 2020 em função das incertezas instaladas com a pandemia de COVID-19						PDI		

64	5.3.4	Lançar 100% das Férias no *Campus* de lotação do servidor	Não há previsão de ações para o ano de 2020 em função das incertezas instaladas com a pandemia de COVID-19						PDI		
65	5.3.5	Lançar 100% de alterações de Plano de saúde no *Campus* de lotação do servidor	Não há previsão de ações para o ano de 2020 em função das incertezas instaladas com a pandemia de COVID-19						PDI		
66	6.2.1	Reduzir no mínimo em 50% o CONSUMO com material de expediente: Folha A4 Referência ano 2019	Reduzir 2% o consumo de folhas A4, totalizando o valor de R$6421,15 gasto com o item no ano de 2020				Redução por não haver atividades presenciais devido a pandemia de COVID-19	Direção, CAF e Coordenações	PDI		
67	6.2.2	Reduzir no mínimo em 50% o CONSUMO com material de cozinha: Copos plásticos (Água e Café) Referência ano 2019	Reduzir 2% o consumo de copos plásticos, totalizando o valor de R$419,83 gasto com o item no ano de 2020				Redução por não haver atividades presenciais devido a pandemia de COVID-19	Direção, CAF e Coordenações	PDI		
68	6.2.3	Reduzir no mínimo em 30% o CONSUMO com telefonia fixa; Referência Média 2018 e 2019	Reduzir 2% o consumo de telefonia fixa no ano de 2020				Redução por não haver atividades presenciais devido a pandemia de COVID-19		PDI		
69	6.2.4	Reduzir em 25% o CUSTO com serviço outsourcing de impressão Referência ano média 2019(média 2018 e 2019)	Reduzir 2% o custo com serviço de impressão no ano de 2020				Redução por não haver atividades presenciais devido a pandemia de COVID-19		PDI		
70	6.2.5	Reduzir no mínimo em 25% o gasto com energia elétrica Referência ano média 2019(média 2018 e 2019)	Reduzir 2% o consumo de energia elétrica, totalizando o valor de R$1.222.130,91 gasto com o item no ano de 2020				Redução por não haver atividades presenciais devido a pandemia de COVID-19	Direção, CAF e Coordenações	PDI		
71	7.1.1	Implantar 100%Processo Eletrônico na gestão de documentos da UFPI, conforme especificado e exigido no Decreto n. 8.539/2015	Implantar 3% dos processos de forma eletrônica no ano de 2020				Cadastramento eletrônico dos processos	Direção, CAF e STI	PDI		
72	10.3.5	Promover no mínimo 1(um) evento anual em cada *Campus* de integração entre a ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL e as PRÓ-REITORIAS fins (extensão, pesquisa e ensino)	Não há previsão de ações para o ano de 2020 em função das incertezas instaladas com a pandemia de COVID 19						PDI		

8.1 Plano anual de contratações

Abaixo no Quadro 11 estão apresentadas as possíveis contratações para o ano de 2021.

Quadro 11. Plano de Contratação Anual do CPCE.

ITEM	CATMAT	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	ESTIMATIVA DO VALOR TOTAL²	PRIORIDADE DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO (Normal/Urgente)	DATA DESEJADA DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO	VINCULAR A COMPRA OU CONTRATAÇÃO A OUTRO ITEM	INFORMAR (B- bens; S- Serviço; TI-tecnologia informação; O- Obra)
I	441073	CILINDRO	UND	1	CILINDRO PARA ARMAZENAMENTO DE GÁS ACETILENO (C2H2) 2.8 ABSORÇÃO ATÔMICA (99,8%), TIPO A300, COM CAPACIDADE PARA 9,0 KG, PRESSÃO DE 17,6 KGF/CM2.	ATENDER AS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO NO CPCE.	16.412,90	URGENTE	ATÉ 01/03/2021	SEM VÍNCULO	B
2	70056	Refrigerador	UND	6	REFRIGERADOR DE LABORATÓRIO	ATENDER AS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO NO CPCE	10.939,44	URGENTE	ATÉ 01/03/2021	SEM VÍNCULO	B
3	277398	AUTOCLAVE	UND	2	AUTOCLAVE DESCONTAMINAÇÃO	ATENDER AS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO NO CPCE.	26.522,10	URGENTE	ATÉ 01/03/2021	SEM VÍNCULO	B
4	455296	BALANÇA ANALÍTICA	UND	8	BALANÇA ANALÍTICA, CAPACIDADE 220, RESOLUÇÃO 0,0001, DIÂMETRO PRATO 90, TEMPO MEDIÇÃO 2...	ATENDER AS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO NO CPCE.	37.094,16	URGENTE	ATÉ 01/03/2021	SEM VÍNCULO	B
	369794	RELÓGIO TERMO-HIGRÔMETRO	UND	20	RELÓGIO TERMO-HIGRÔMETRO, TIPO DIGITAL COM TERMOPAR, TIPO DISPLAY LCD, FONTE ALIMENTAÇÃO BATERIA, ALTURA 108, COMPRIMENTO 58, ESPESSURA 15, PESO 100, FAIXA TEMPERATURA INTERNA 0 A + 50, FAIXA TEMPERATURA EXTERNA -50 A +70, FAIXA MEDIÇÃO UNIDADE	ATENDER AS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO NO CPCE	718,20	URGENTE	ATÉ 01/03/2021	SEM VÍNCULO	B

					RELATIVA 20 A 90, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS INDICAÇÃO HORAS, 3 LEITURAS SIMULTÂNEAS FUNÇÃO						
	422087	PINÇA LABORATÓRIO	UND	40	PINÇA LABORATÓRIO, MATERIAL AÇO INOX, TIPO PONTA RETA, COMPRIMENTO CERCA DE 10	ATENDER AS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO NO CPCE	1.996,00	URGENTE	ATÉ 01/03/2021	SEM VÍNCULO	B
	413314	INCUBADORA LABORATÓRIO	UND	5	INCUBADORA LABORATÓRIO, AJUSTE AJUSTE DIGITAL, C/ PAINEL DE CONTROLE, TIPO* BOD, COM FOTOPERÍODO, VOLUME CERCA DE 350, TEMPERATURA CONTROLE TEMPERATURA ATÉ 60, ADICIONAL COM VEDAÇÃO, COMPONENTES ATÉ 10 PRATELEIRAS	ATENDER AS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO NO CPCE	25.412,50	URGENTE	ATÉ 01/03/2021	SEM VÍNCULO	B
	331448	ESPECTROFOTÔMETRO	UND	1	ESPECTROFOTÔMETRO, TIPO LEITOR MICROPLACA PARA TESTE ELISA, TENSÃO 110/220, FIXA MEDIÇÃO 4 FILTROS INCLUSÃO DE 6 FILTROS ADICIONAIS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LEITURA MICROPLACA 96 POÇOS OU TIRAS 8 OU 12 POÇOS, COMPONENTES MICROPROCESSADO COM SOFTWARE E IMPRESSORA ACOPLADA, FREQUÊNCIA 60	ATENDER AS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO NO CPCE	22.000,00	URGENTE	ATÉ 01/03/2021	SEM VÍNCULO	B
	233987	PROJETOR MULTIMÍDIA	UND	20	PROJETOR MULTIMÍDIA, BRILHO 1.200, TIPO LÂMPADA HALÓGENA, POTÊNCIA LÂMPADA 132, VOLTAGEM 110/220, TIPO ENTRADA VÍDEO/MICROCOMPUTADOR, NORMAS TÉCNICAS ANSI, TIPO PORTÁTIL, PESO 3,70, RESOLUÇÃO MÍNIMA 800 X 600	ATENDER AS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO NO CPCE	50.000,00	URGENTE	ATÉ 01/03/2021	SEM VÍNCULO	B
	330635	SWITCH	Conjunto	5	SWITCH, QUANTIDADE PORTAS 24, TIPO PORTAS ETHERNET 10/100/1000, APLICAÇÃO REDE DE INFORMÁTICA	ATENDER AS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO NO CPCE	3.150,00	URGENTE	ATÉ 01/03/2021	SEM VÍNCULO	B
	259098	SWITCH	Conjunto	5	SWITCH, QUANTIDADE PORTAS 48, VELOCIDADE PORTA 10/100 MBPS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PADRÃO IEE, COM 2 PORTAS 10/100/1000 GERENCIAMENTO, APLICAÇÃO TRANSMISSÃO DE DADOS	ATENDER AS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO NO CPCE	9.999,95	URGENTE	ATÉ 01/03/2021	SEM VÍNCULO	B
	69916	COMPUTADOR - ESTAÇÃO TRABALHO	UND	30	´COMPUTADOR - ESTAÇÃO TRABALHO´, TIPO MICROCOMPUTADOR, VELOCIDADE ADAPTADOR REDE 10/100 PCI, TIPO	ATENDER AS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E	99.000,00	URGENTE	ATÉ 01/03/2021	SEM VÍNCULO	B

					MOUSE 3 BOTÕES, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MOTHER BOARD AGP SVR GB; 2 CAIXAS DE SOM, PROCESSADOR 2000 MHZ, MEMÓRIA RAM 256 MB, BARRAMENTO 333 MHZ, PLACA MÃE 2 PORTAS USB E 1 TUBE HT ÁUDIO, DISCO RÍGIDO 40 GB - 7200 RPM, DISCO FLEXÍVEL 1.44 MB, VELOCIDADE CD-ROM 52X, GABINETE MINI ATX, PADRÃO MONITOR SVGA, DIMENSÃO CINESCÓPIO 15 POL, PADRÃO TECLADO OS/2 SCROOL+4, MEMÓRIA PLACA VÍDEO 64 MB	EXTENSÃO NO CPCE					
	346722	ESTABILIZADOR TENSÃO	UND	30	ESTABILIZADOR TENSÃO, TENSÃO ALIMENTAÇÃO ENTRADA 115 / 220, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CHAVE LIGA/DESLIGA EMBUTIDA, FUSÍVEL EXTERNO E PROT, FREQÜÊNCIA 60, TIPO INTERNO COM 4 ESTÁGIOS DE ESTABILIZAÇÃO, QUANTIDADE TOMADAS SAÍDA 6, POTÊNCIA NOMINAL 1.000, TENSÃO SAÍDA 115	ATENDER AS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO NO CPCE	7.500,00	URGENTE	ATÉ 01/03/2021	SEM VÍNCULO	B
	464166	MOUSE COMPUTADOR	UND	20	MOUSE COMPUTADOR, TAMANHO VERTICAL, SENSOR LASER, TIPO CONECTOR USB, CONECTIVIDADE SEM FIO	ATENDER AS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO NO CPCE	440,00	URGENTE	ATÉ 01/03/2021	SEM VÍNCULO	B
	451820	TECLADO MICROCOMPUTADOR	UND	20	TECLADO MICROCOMPUTADOR, TIPO MULTIMIDIA, TIPO CONECTOR USB, CONECTIVIDADE SEM FIO	ATENDER AS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO NO CPCE	460,00	URGENTE	ATÉ 01/03/2021	SEM VÍNCULO	B
	307719	TELEFONE SEM FIO	UND	20	TELEFONE SEM FIO, QUANTIDADE CANAIS 40, QUANTIDADE TECLAS DISCAGEM RÁPIDA 10, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 110/220, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DISPLAY ILUMINADO, VIVA-VOZ DIGITAL, SISTEMA REDU, FREQÜÊNCIA 2,40, ALCANCE 400, CAPACIDADE BATERIA 150 HORAS MODO STAND BY/7 HORAS MODO TALK TIME	ATENDER AS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO NO CPCE	3,600,00	URGENTE	ATÉ 01/03/2021	SEM VÍNCULO	B
	255550	CARRETA	UND	1	CARRETA, MATERIAL CARROCERIA METÁLICA COM CHASSI ROBUSTO, CAPACIDADE 6, TIPO BASCULANTE HIDRÁULICO, COMPRIMENTO 3,60, LARGURA 1,85, ALTURA 0,60, TIPO ABERTURA TRASEIRA AUTOMÁTICA E	ATENDER AS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA FAZENDA	18.000,00	URGENTE	ATÉ 01/03/2021	SEM VÍNCULO	B

					LATERAL MANUAL, USO TRANSPORTE CARGA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM REVERSÃO HIDRÁULICA / EQUIPADO COM CARACOL, TIPO PNEU 7,50 X 16, TIPO CABEÇALHO COM ENGATE GIRATÓRIO	EXPERIMENTAL DE ALVORADA DO GURGUEIA-CPCE					
	225160	CARRINHO MÃO	UND	5	CARRINHO MÃO, MATERIAL CAÇAMBA CHAPA AÇO, MATERIAL CHASSI TUDO AÇO COM LUVA PARA PROTEÇÃO DAS MÃOS, MATERIAL PÉS CHAPA AÇO REPUXADA, MATERIAL TRAVESSA CHAPA AÇO, TIPO TRAVESSA SUPORTE DIANTEIRO CAÇAMBA, MATERIAL EIXO AÇO, MATERIAL ARRUELA FIXAÇÃO AÇO, MATERIAL BRAÇADEIRA AÇO, QUANTIDADE RODA 1, TIPO RODA PNEU COM CÂMARA, MEDIDA 3,25 X 8, ESPESSURA CAÇAMBA 0,60, CAPACIDADE CAÇAMBA 55, COMPRIMENTO EIXO 1, ESPESSURA CHAPA REFORÇO EIXO 2, DIÂMETRO TUBO CHASSI 1 1/4, ESPESSURA CHAPA PÉ 2, ESPESSURA TRAVESSA 2, MATERIAL REFORÇO EIXO CHAPA AÇO	ATENDER AS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA FAZENDA EXPERIMENTAL DE ALVORADA DO GURGUEIA-CPCE	900,00	URGENTE	ATÉ 01/03/2021	SEM VÍNCULO	B
19	225157	CARRINHO MÃO		2	CARRINHO MÃO, MATERIAL CAÇAMBA CHAPA AÇO, MATERIAL CHASSI TUDO AÇO COM LUVA PARA PROTEÇÃO DAS MÃOS, MATERIAL PÉS CHAPA AÇO REPUXADA, MATERIAL TRAVESSA CHAPA AÇO, TIPO TRAVESSA SUPORTE DIANTEIRO CAÇAMBA, MATERIAL EIXO AÇO, MATERIAL ARRUELA FIXAÇÃO AÇO, MATERIAL BRAÇADEIRA AÇO, QUANTIDADE RODA 1, TIPO RODA INTEIRIÇA MACIÇA, ESPESSURA CAÇAMBA 0,60, CAPACIDADE CAÇAMBA 55, COMPRIMENTO EIXO 1, ESPESSURA CHAPA REFORÇO EIXO 2, DIÂMETRO TUBO CHASSI 1 1/4, ESPESSURA CHAPA PÉ 2, ESPESSURA TRAVESSA 2, MATERIAL REFORÇO EIXO CHAPA AÇO	ATENDER AS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA FAZENDA EXPERIMENTAL DE ALVORADA DO GURGUEIA-CPCE	380,00	URGENTE	ATÉ 01/03/2021	SEM VÍNCULO	B
20	221957	CHOCADEIRA		1	CHOCADEIRA, MODELO BÁSICO, CAPACIDADE OVOS 180 DE GRANJA/48 DE EMA, MATERIAL VISOR VIDRO, TIPO TERMÔMETRO MERCÚRIO, TIPO TERMOSTATO ELETRÔNICO, MATERIAL REVESTIMENTO FÓRMICA TEXTURIZADA	ATENDER AS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA FAZENDA EXPERIMENTA	1.832,00	URGENTE	ATÉ 01/03/2021	SEM VÍNCULO	B

						L DE ALVORADA DO GURGUEIA-CPCE					
21	2011	TRATOR DE ARMAZÉM		1	TRATOR DE ARMAZÉM - COLHEDORA ACOPLÁVEL A TRATOR, PARA TRATORES DE POTÊNCIA MÍNIMA DE 75CV. COLHEDORA COM CAPACIDADE DE COLHER MILHO, SOJA, SORGO, TRIGO, ARROZ E FEIJÃO. PLATAFORMA PARA COLHEITA DE MILHO DE DUAS LINHAS COM ESPAÇAMENTOS VARIANDO DE 45 A 90 CM, PLATAFORMA DE CEREAIS COM 2 METROS DE LARGURA DE CORTE PARA A COLHEITA DE SOJA, SORGO, TRIGO, ARROZ E FEIJÃO PRETO. O ROTOR BATEDOR POSSUI SISTEMA DE TRILHAGEM AXIAL COMPOSTO DE UM ROTOR SEM-FIM COM PINOS BATEDORES REGULÁVEIS ENVOLVIDOS POR PENEIRA CILÍNDRICA QUE EM UMA SÓ OPERAÇÃO DESPALHA, DEBULHA E LIMPA OS GRÃOS, GRANELEIRO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1300 LITROS EQUIPADO COM ROSCA SEM-FIM E BICA DE DESCARGA ACIONADA POR SISTEMA HIDRÁULICO, RODAGEM DUPLA COM PNEUS 700X16 – 12 LONAS, TDP DE 540 RPM. SISTEMA COMPLETO DE BENEFICIAMENTO DE GRÃOS E CEREAIS	ATENDER AS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA FAZENDA EXPERIMENTAL DE ALVORADA DO GURGUEIA-CPCE	65.000,00	URGENTE	ATÉ 01/03/2021	SEM VÍNCULO	B
22	334000	FURADEIRA		1	FURADEIRA, TIPO IMPACTO, TAMANHO MANDRIL 5/8, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 220, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2 VELOCIDADES, EMBREAGEM SEGURANÇA, REVERSÍVEL, VELOCIDADE 2.000	ATENDER AS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA FAZENDA EXPERIMENTAL DE ALVORADA DO GURGUEIA-CPCE	2.000,00	URGENTE	ATÉ 01/03/2021	SEM VÍNCULO	B
23	451177	MÁQUINA SOLDA		1	MÁQUINA SOLDA PORTÁTIL, TENSÃO 220, FREQÜÊNCIA NOMINAL 60, FATOR POTÊNCIA 0,93, APLICAÇÃO SOLDA PEQ./MÉD. PORTE EM ALUMÍNIO, FERRO E INOX, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DISPLAY LCD, GARRA	ATENDER AS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA FAZENDA	2.500,00	URGENTE	ATÉ 01/03/2021	SEM VÍNCULO	B

					OBRA, PORTA ELETRODO E ALÇA TRA, FAIXA CORRENTE 5 A 200, TIPO INVERSORA	EXPERIMENTAL DE ALVORADA DO GURGUEIA-CPCE					
24	359089	MOTOSSERRA		2	MOTOSSERRA INDUSTRIAL, POTÊNCIA 4,20, CAPACIDADE TANQUE COMBUSTÍVEL 0,90, CILINDRADA MOTOR 80,70, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SABRE DE 45 A 70 CM, PASSO DA CORRENTE DE 3/8 POL	ATENDER AS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA FAZENDA EXPERIMENTAL DE ALVORADA DO GURGUEIA-CPCE	7.500,00	URGENTE	ATÉ 01/03/2021	SEM VÍNCULO	B
25	443884	BOMBA CENTRÍFUGA		1	BOMBA CENTRÍFUGA ÁGUA, CAPACIDADE 36 A 42, TIPO MOTOR 2 PÓLOS, POTÊNCIA 7,5, MATERIAL FERRO FUNDIDO, VAZÃO 38,3 A 20,8, FREQUÊNCIA 60	ATENDER AS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA FAZENDA EXPERIMENTAL DE ALVORADA DO GURGUEIA-CPCE	3.950,00	URGENTE	ATÉ 01/03/2021	SEM VÍNCULO	B
26	449666	LIXADEIRA		1	LIXADEIRA, POTÊNCIA 2.200, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 220, LARGURA LIXA 180, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DISCO DE BORRACHA, EMPUNHADEIRA AUXILIAR, CHAVE DE	ATENDER AS DEMANDAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA FAZENDA EXPERIMENTAL DE ALVORADA DO GURGUEIA-CPCE	999,00	URGENTE	ATÉ 01/03/2021	SEM VÍNCULO	B

Fonte: DGOV

[1] As unidades que já elaboram o PAC, conforme demanda da PRAD para cadastro no sistema de Plano Gerencial de Compras – PGC, utilizar os mesmos itens.

[2] No caso de OBRAS buscar o orientação com a PREUNI para definir uma estimativa de valor da OBRA. Em último caso deixar em branco.

OBRAS PREUNI

1- Fornecimento e instalação de sistema de tratamento de esgoto para o Campus Professora Cinobelina Elvas-CPCE;

2-Adequação e adaptação de infraestrutura do Campus Professora Cinobelina Elvas-CPCE;

3-Adequação e adaptação de infraestrutura na Fazenda Experimental de Alvorada do Gurgueia-FEAG.

9 CONCLUSÃO

O plano de desenvolvimento da unidade é uma ferramenta valiosa para gestão administrativa e financeira, bem como um instrumento para a melhoria contínua das atividades exercidas no CPCE. Este é o primeiro plano de desenvolvimento desenvolvido no *Campus*; logo, esperamos que toda a comunidade acadêmica se engaje nas propostas aqui apresentadas e se envolvam para garantir que alcancemos os objetivos, metas e ações traçadas no presente plano.

10 REFERÊNCIAS

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ – UFPI. **Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024**. Disponível em: https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDI_2020_2024_UFPI_vf.pdf. Acesso em: 30 ago. 2020.