



Ministério da Educação
Universidade Federal do Piauí
Gabinete da Reitoria
Assessoria Internacional
Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bairro Ininga
CEP 64049-550, Teresina – PI
Telefone: (86) 3215-5976 E-mail: assuntosinternacionais@ufpi.edu.br



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
ASSESSORIA INTERNACIONAL
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2020-2024

Teresina
2020



Ministério da Educação
Universidade Federal do Piauí
Gabinete da Reitoria
Assessoria Internacional
Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bairro Ininga
CEP 64049-550, Teresina – PI
Telefone: (86) 3215-5976 E-mail: assuntosinternacionais@ufpi.edu.br



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

ASSESSORIA INTERNACIONAL

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2020-2024

Plano de Desenvolvimento da Assessoria Internacional, em conformidade com a Instrução Normativa Nº1, de 10 de janeiro de 2019, a Instrução Normativa Nº 24, de 18 de março de 2020, a Instrução Normativa Nº 84, de 22 de abril de 2020.

Teresina
2020



Ministério da Educação
Universidade Federal do Piauí
Gabinete da Reitoria
Assessoria Internacional
Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bairro Ininga
CEP 64049-550, Teresina – PI
Telefone: (86) 3215-5976 E-mail: assuntosinternacionais@ufpi.edu.br



Gestão da Assessoria Internacional

Professora Doutora Beatriz Gama Rodrigues

Equipe de Elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade

Beatriz Gama Rodrigues (Assessora Internacional e responsável pela Unidade)

João Batista de Oliveira Júnior (Tradutor - Interprete)

Osires de Araújo Silva Filho (Secretário Executivo)

Reuniões

1. Dia 13 de julho de 2020: explanação do Plano de Desenvolvimento da Unidade e elaboração da Portaria para constituição da comissão de elaboração do PDU.
2. Dia 20 de julho de 2020: apresentação e discussão dos primeiros trabalhos.



LISTA DE ILUSTRAÇÕES

FIGURAS

Figura 1 Organograma	7
Figura 2 Mapa Estratégico	10
Figura 3 Cadeia de Valor	11

TABELAS

Tabela 1 Pessoal permanente	7
Tabela 2 Infraestrutura Administrativa	8
Tabela 3 Análise SWOT	12
Tabela 4 Painel de Objetivos e Metas do Planejamento Tático	13
Tabela 5 Painel de Estratégias do Planejamento Operacional	21



SUMÁRIO

1. Apresentação	5
1.1 Introdução	5
1.2 Missão.....	6
1.3 Visão.....	6
1.4 Valores	6
2. Organização Administrativa.....	7
2.1 Organograma	7
2.2 Estrutura Hierárquica da Unidade	7
2.3 Perfil do Quadro de Pessoal Permanente	7
3. Infraestrutura Física.....	8
3.1 Detalhamento da Infraestrutura Administrativa	8
4. Planejamento Tático	9
4.1 Introdução	9
4.2 Mapa Estratégico	9
4.3 Cadeia de Valor.....	11
4.4 Realizar a análise SWOT ou FOFA	12
4.5 Painel de Objetivos e Metas por Unidade.....	13
5. Planejamento Operacional.....	21
5.1 Introdução	21
5.2 Plano de Trabalho Anual	21
6. Conclusão.....	29



1. Apresentação

A Assessoria Internacional foi criada em 2005 e está compromissada pelo fomento da internacionalização na UFPI, promovendo parcerias com universidades e instituições de outros países, divulgando editais e outras oportunidades para toda a comunidade acadêmica, a fim de desenvolver a cooperação acadêmica, técnica, científica, artística e cultural.

A UFPI vem desenvolvendo sua internacionalização nos últimos anos, e, para tal fim, já viabilizou algumas ações necessárias, tais como: a expansão da Assessoria Internacional; a instituição do programa de auxílio à tradução de trabalhos acadêmicos, com o intuito de divulgar e ampliar a internacionalização das pesquisas da UFPI; celebração de acordos de cooperação com mais de trinta instituições estrangeiras; e a busca permanente pela melhoria de seus indicadores de qualidade com a finalidade intensificar e consolidar o intercâmbio de seus estudantes com Instituições de reconhecimento internacional.

1.1 Introdução

A Assessoria Internacional, diretamente subordinada à Reitoria, é o órgão responsável por planejar e executar as diretrizes de cooperação Internacional da Universidade Federal do Piauí - UFPI. Desde a aprovação da Resolução CEPEX n. 059/2018, Assinter tem apresentado e executado o Projeto de Internacionalização da UFPI.

Além disso, esta Unidade auxilia a Universidade na definição de seus parceiros internacionais e assessora diretamente a Reitoria nas áreas de mobilidade de estudantes e servidores, e na integração da dimensão internacional ao ensino, pesquisa e extensão.

Também compete à Assinter o papel de tornar a UFPI mais proativa no seu processo de internacionalização e auxiliar na construção de um recurso para tornar a educação superior piauiense responsiva aos requisitos e desafios de uma sociedade interconectada.

Por intermédio do Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras (GCUB), a UFPI tem proporcionado a mobilidade estudantil regularmente por meio de programas como PROAFRI (Programa de Formação de Professores de Educação Superior de Países Africanos), PAEC (Programa de Alianças para a Educação e Capacitação), BRACOL (Programa Brasil-Colômbia) e BRAMEX (Programa Brasil-México). Outro programa de destaque executado pela Assinter é o Santander Ibero-Americanas, que investe em alunos de universidades de todo o Brasil para vivenciarem uma experiência internacional de até um semestre em um dos nove países da Ibero-América: Argentina, Colômbia, Chile, Espanha, Peru, Porto Rico, Portugal, México e Uruguai.



A Assessora Internacional da UFPI ainda coordena o Programa Idiomas sem Fronteiras, por meio da Rede Andifes, com o objetivo de desenvolver a proficiência linguística de: estudantes, docentes e corpo técnico-administrativo da UFPI; professores de idiomas da rede pública de Educação Básica; estudantes estrangeiros matriculados na UFPI (em língua portuguesa), contribuindo para o desenvolvimento de uma política linguística para o Brasil.

Por fim, a Assinter disponibiliza o serviço de tradução de textos acadêmicos para a língua inglesa, com o exame do texto original a ser traduzido, a tradução literária em língua estrangeira, conservando rigor idêntico dos meios e o estilo e sentimentos expressos, revisão do texto traduzido, preparação de sínteses de textos traduzidos, e tradução de diálogos entre pessoas que falam idiomas diferentes.

1.2 Missão

A Assessoria Internacional tem como missão planejar e executar as diretrizes de cooperação Internacional da Universidade Federal do Piauí com o intuito de formar sujeitos compromissados com a ética e preparados para atuarem no desenvolvimento regional, nacional e internacional.

1.3 Visão

A UFPI ser reconhecida pela sua excelência no processo de internacionalização por meio da integração do ensino, pesquisa, extensão e internacionalização.

1.4 Valores

Valores:

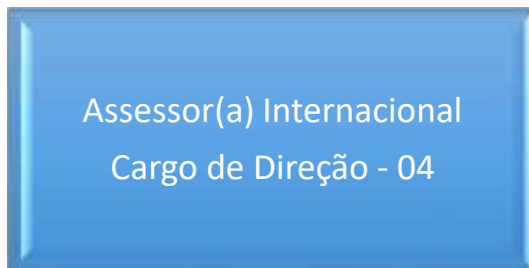
- Integração entre internacionalização, ensino, pesquisa e extensão universitária;
- Respeito à pluralidade econômica, étnica, cultural e social;
- Propagação do conhecimento científico e tecnológico por cooperação com outras instituições internacionais.



2. Organização Administrativa

2.1 Organograma

Figura 1 Organograma



2.2 Estrutura Hierárquica da Unidade

A Assessoria Internacional tem por finalidade assessorar a Reitoria nas questões inerentes ao estabelecimento de diretrizes nos assuntos relacionados à internacionalização, auxiliando na formalização e gerenciamento de parcerias, memorandos de entendimento e acordos de cooperação entre a UFPI e instituições estrangeiras. A Assinter também presta atendimento aos estudantes e servidores em mobilidade (*incoming* e *outgoing*), facilitando o contato com os órgãos internacionais e no envio e recebimento de documentação de alunos intercambistas. Ademais, a Assinter conta com o serviço de tradução de material acadêmico e de diálogos para língua inglesa.

2.3 Perfil do Quadro de Pessoal Permanente

Tabela 1 Pessoal permanente

CAMPUS	UNIDADE	SIGLA	CATEGORIA	CARGA HORÁRIA (20h,30h,40h,DE)	NOME DO SERVIDOR	CARGO	NÍVEL*	FORMAÇÃO (Fundamental, Médio, Superior)	TITULAÇÃO (D, M, E)	FUNÇÃO (CD, FG)	ATRIBUIÇÕES
Petrônio Portella	Assessoria Internacional	ASSINTER	Docente	DE	Beatriz Gama	Assessora	Associado	Superior	D	CD-04	Assessora Internacional
Petrônio Portella	Assessoria Internacional	ASSINTER	Técnico-administrativo	40h	João Batista	Tradutor Intérprete	E	Superior	-	-	Tradução
Petrônio Portella	Assessoria Internacional	ASSINTER	Técnico-administrativo	40h	Osires Araújo	Secretário Executivo	E	Superior	M	-	Secretaria

*NÍVEL: EBTT: DI, DII, DIII, DIV, DV; MAGISTÉRIO SUPERIOR: AUXILIAR, ASSISTENTE, ADJUNTO, ASSOCIADO, TITULAR; TÉCNICO: A, B, C, D, E.



3. Infraestrutura Física

A Assessoria Internacional fica localizada no *Campus* Ministro Petrônio Portella, mesmo bloco de salas compartilhado pela Ouvidoria e Pró-reitoria de Extensão e Cultura, próxima ao Hospital Universitário.

3.1 Detalhamento da Infraestrutura Administrativa

Tabela 2 Infraestrutura Administrativa

CAMPUS	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO AMBIENTE	QUANTIDADE
CMPP	Assinter	Gabinete	01
CMPP	Assinter	Escritório de Tradução	01
CMPP	Assinter	Sala de Reuniões	01
CMPP	Assinter	Secretaria	01
TOTAL (soma das quantidades)			04



4. Planejamento Tático

4.1 Introdução

O planejamento tático é o responsável por criar condições para que as diretrizes estabelecidas no planejamento estratégico do PDI sejam alcançadas. Dentre as seguintes fundamentos apresentadas no PDI, destacam-se: sensibilizar a comunidade acadêmica para a importância da internacionalização; mapear as ações de internacionalização da UFPI; divulgar mais amplamente oportunidades e eventos de internacionalização da UFPI; criar um comitê de internacionalização da UFPI; desenvolver mais parcerias internacionais estratégicas em todos os continentes; divulgar as informações dos sítios eletrônicos da UFPI em outras línguas; desenvolver ações de Extensão em parceria com instituições internacionais; oferecer disciplinas em língua inglesa ou outras línguas nos programas de graduação e pós-graduação da UFPI; preparar profissionais e pesquisadores para um mundo globalizado/internacionalizado com paz, respeito e interculturalidade.

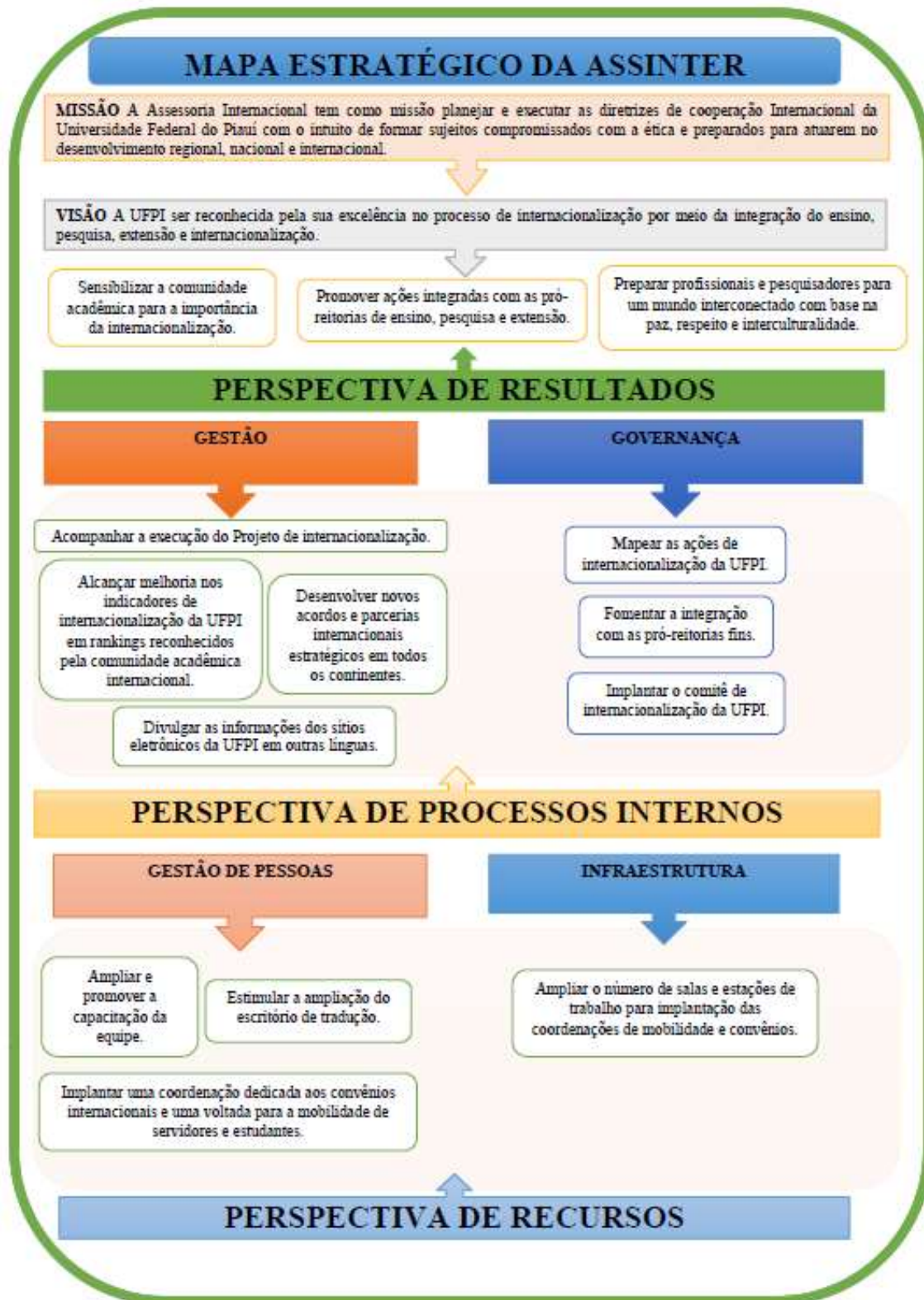
Esse planejamento é representado por planos com foco no médio prazo, geralmente elaborados para um período de 1 a 4 anos, mensurando ações para um futuro próximo. Uma das principais diferenças do Planejamento Estratégico para o Planejamento Tático é que o primeiro é voltado para a organização como um todo, já o segundo é orientado as unidades, aproximando o plano estratégico ao operacional ao mesmo tempo em que envolve todas as diretrizes institucionais.

4.2 Mapa Estratégico

O mapa estratégico é uma representação visual do planejamento estratégico da Assinter, apresentando uma visão da contribuição de cada área nos resultados organizacionais. Os propósitos do mapa são definir e comunicar, de modo claro e transparente, o foco e a estratégia da Assinter e a forma como suas ações impactam o alcance dos resultados desejados. O mapa estratégico consiste em uma estrutura simples dividida em três perspectivas: perspectiva de resultados; perspectiva dos processos internos; perspectiva de recursos.



Figura 2 Mapa Estratégico

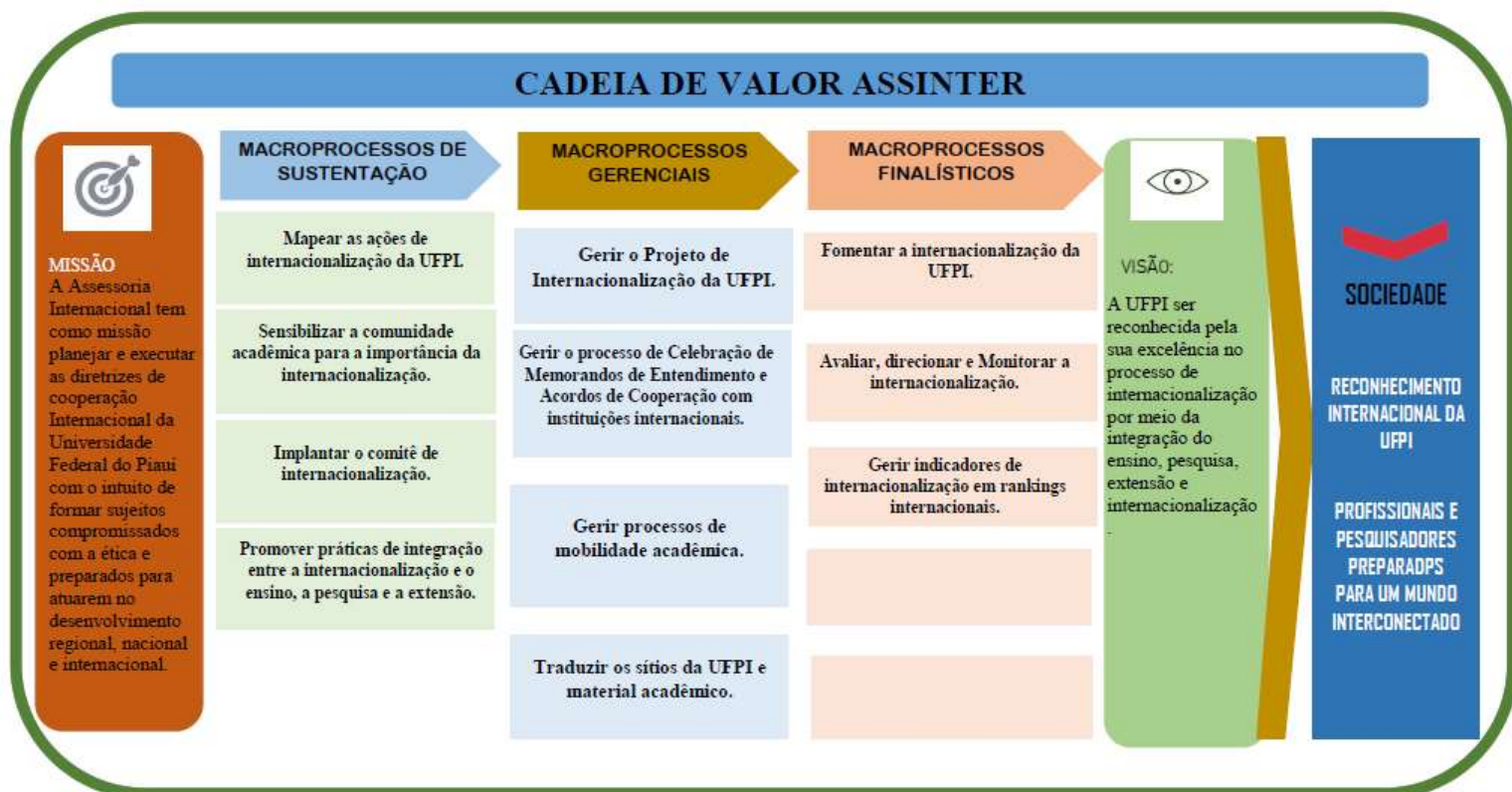




4.3 Cadeia de Valor

A cadeia de valor da Assinter é um conjunto de atividades realizadas por esta Unidade com o objetivo de criar valor ao produto que entrega a seus usuários. Considerando a missão e a visão organizacional (itens 1.2 e 1.3), a construção da cadeia de valor tem o propósito de identificar os macroprocessos internos responsáveis por agregar valor ao produto e, com isso, desenvolver estratégias que ajude a potencializá-los e, assim, produzir melhores resultados. A estruturação de uma cadeia de valor apresenta três macro processos: processos primários (finalísticos), processos de gerenciamento (gerenciais) e processos de suporte (sustentação).

Figura 3 Cadeia de Valor





4.4 Realizar a análise SWOT ou FOFA

Tabela 3 Análise SWOT

TEMA ESTRATÉGICO: INTERNACIONALIZAÇÃO		
Análise Cenário Interno	Forças	Fraquezas
	<ul style="list-style-type: none">• Salas da Assessoria Internacional dentro do prédio da PREXC, com capacidade para atender ao público que nos procura diariamente (brasileiros e estrangeiros).• Programa Idiomas sem Fronteiras (aulas de português como língua estrangeira, inglês e francês para as comunidades interna e externa).• Apoio da Administração Superior ao processo de internacionalização da UFPI.	<ul style="list-style-type: none">• Possibilidade de mudança das salas da Assessoria Internacional para um local não apropriado para a realização dos atendimentos.• 2º Falta de funcionários para impulsionar o processo de internacionalização (atendimento, acompanhamento de processos, tradução dos sítios eletrônicos, documentos, material acadêmico, etc.)• Burocratização excessiva, principalmente da Procuradoria Jurídica da UFPI, que dificulta as ações de Internacionalização, por exemplo, novas parcerias.
Análise Cenário Externo	Oportunidades	Ameaças
	<ul style="list-style-type: none">• Interesse de universidades e fundações estrangeiras por parcerias com universidades brasileiras• Parcerias e programas de internacionalização resultantes de ações nacionais e estrangeiras.• Associação da UFPI a entidades que promovem a internacionalização, tais como FAUBAI e GCUB.• Parceria da UFPI e SEDUC-PI com o Instituto Confucius para oferta de curso de Chinês e atividades culturais na UFPI e para estudantes da rede pública do Piauí.	<ul style="list-style-type: none">• Ações governamentais que impedem o desenvolvimento da internacionalização, tais como corte de bolsas.



4.5 Painel de Objetivos e Metas por Unidade

Tabela 4 Painel de Objetivos e Metas do Planejamento Tático

PAINEL DE PLANO DE METAS												
UNIDADE				ASSESSORIA INTERNACIONAL								
08	TEMA ESTRATÉGICO				INTERNACIONALIZAÇÃO							
OBJETIVO			PROPORAÇÕES ESTRATÉGICAS DE FOMENTO À INTERNACIONALIZAÇÃO INSTITUCIONAL									
ITEM	IdPDE ¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL ²	ACOMPANHAMENTO		APOIO ³	ORIGEM ⁴
			ATUAL	FINAL	2021	2022	2023		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
1	8.7.1	Criar Comitê de Internacionalização da UFPI.	Não existe comitê.	Comitê formalizado e publicado.	*	*	*	ASSINTER		Mediante publicação de portaria.	-	PDI
OBJETIVO			FIRMAR NOVOS ACORDOS E CONVÊNIOS DE COOPERAÇÃO COM INSTITUIÇÕES ESTRANGEIRAS									
ITEM	IdPDE ¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL ²	ACOMPANHAMENTO		APOIO ³	ORIGEM ⁴
			ATUAL	FINAL	2021	2022	2023		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		



Ministério da Educação
Universidade Federal do Piauí
Gabinete da Reitoria
Assessoria Internacional
Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bairro Ininga
CEP 64049-550, Teresina – PI
Telefone: (86) 3215-5976 E-mail: assuntosinternacionais@ufpi.edu.br



2	8.1.1	Ampliar em 20% o número de convênios e acordos com instituições estrangeiras.	25	30	2%	5%	10%	PREG		Total de convênios em 2019 +20%.	ASSINTE R	PDI
OBJETIVO			REGULAMENTAR PROGRAMA DE ACREDITAÇÃO DE DISCIPLINAS CURSADAS EM INSTITUIÇÕES ESTRANGEIRAS									
ITEM	IdPDE ¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL ²	ACOMPANHAMENTO		APOIO ³	ORIGEM ⁴
			ATUAL	FINAL	2021	2022	2023		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
3	8.2.1	Implantar até 2022 regulamentação de programa de acreditação de disciplina cursada em instituições estrangeiras	Não existe.	Regulamento publicado.	*	Regulamento publicado.	*	PREG		Evidência mediante portaria publicada.	ASSINTE R	PDI
OBJETIVO			FORTALECER O ENRIQUECIMENTO CULTURAL E A FORMAÇÃO GLOBAL DOS DISCENTES									
ITEM	IdPDE ¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL ²	ACOMPANHAMENTO		APOIO ³	ORIGEM ⁴
			ATUAL	FINAL	2021	2022	2023		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
4	8.3.1	Incluir, em 100% dos PPCs dos cursos de graduação, disciplina optativa em língua inglesa, do tipo transversal/grande área de conhecimento.	0%	100%	40%	60%	80%	PREG		Total de PPCs com disciplina em língua inglesa DIVIDIDO (/) pelo Total de PPCs IGUAL a 100%. * Número de cursos 86, sendo 71 modalidade presencial e 15 na modalidade a distância.	ASSINTE R	PDI



Ministério da Educação
Universidade Federal do Piauí
Gabinete da Reitoria
Assessoria Internacional

Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bairro Ininga
CEP 64049-550, Teresina – PI

Telefone: (86) 3215-5976 E-mail: assuntosinternacionais@ufpi.edu.br



5	8.3.2	Instituir até 2023 projeto/programa de internacionalização com o envolvimento de todas as unidades de ensino.	Não há projeto/programa.	Publicar projeto/programa.	*	*	Projeto publicado.	PREG		Evidenciar mediante comprovação documental física ou eletrônico da existência do projeto.	ASSINTE R	PDI
6	8.3.3	Institucionalizar até 2024 oferta anual de curso em período de férias em língua estrangeira (francês / inglês): nível básico e intermediário.	Não há oferta regular de cursos.	Publicar projeto com calendário anual de cursos em língua estrangeira.	Publicar projeto com calendário anual dos cursos ofertados.	*	*	PREG		Evidenciar mediante documentação da existência de turmas.	ASSINTE R	PDI
OBJETIVO		CRIAR OPORTUNIDADES DE COOPERAÇÃO COM INSTITUIÇÕES ESTRANGEIRAS, ENVOLVENDO DOCENTES E DISCENTES, POR MEIO DE INTERCÂMBIOS, ACREDITAÇÃO E/OU OFERTA DE DISCIPLINAS EM LÍNGUA ESTRANGEIRA, PUBLICAÇÕES, COLABORAÇÃO E PARCERIAS EM PROJETOS DE PESQUISA, DE MODO A FAVORECER O ENRIQUECIMENTO CIENTÍFICO-CULTURAL E A FORMAÇÃO GLOBAL DOS ALUNOS										
ITEM	IdPDE ¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL ²	ACOMPANHAMENTO		APOIO ³	ORIGEM ⁴
			ATUAL	FINAL	2021	2022	2023		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
7	8.6.1	Ofertar pelo menos 01 disciplina de língua estrangeira em 50% dos programas <i>stricto sensu</i> .	0	24	5	6	6	PRPG		Quantidade de cursos com disciplina em língua estrangeira >= 50% dos Cursos. Total de cursos 48.	ASSINTE R	PDI
OBJETIVO		AUMENTAR A INSERÇÃO CIENTÍFICA INTERNACIONAL DA INSTITUIÇÃO ATRAVÉS DA EXPLORAÇÃO DE CONVÊNIOS E PARCERIAS DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL ESTRATÉGICOS À INSTITUIÇÃO										
ITEM	IdPDE ¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL ²	ACOMPANHAMENTO		APOIO ³	ORIGEM ⁴
			ATUAL	FINAL	2021	2022	2023		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		



Ministério da Educação
Universidade Federal do Piauí
Gabinete da Reitoria
Assessoria Internacional
Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bairro Ininga
CEP 64049-550, Teresina – PI
Telefone: (86) 3215-5976 E-mail: assuntosinternacionais@ufpi.edu.br



8	8.5.1	Ampliar número de afastamento para pós-doutorado no exterior para no mínimo 25% do quadro de docentes.	20%	25%	22%	23%	24%	PROPESQI		Cálculo para diagnóstico anual: Total de pós-doutorandos enviados para o exterior no ano de diagnóstico.	ASSINTE R	PDI
9	8.5.2	Melhorar em 28 posições nos Ranking Internacionalização Universitário Folha (RUF) e/ou congêneres.	118	90	113	108	100	PROPESQI		Cálculo para diagnóstico anual: Posição da UFPI no ranking internacional no RUF no ano de diagnóstico.	ASSINTE R	PDI
10	8.5.3	Aumentar o número de artigos internacionais que citam artigos publicados por pesquisadores vinculados à UFPI em 9%.	66%	75%	70%	72%	74%	PROPESQI		Cálculo para diagnóstico anual: Percentual de artigos citados por ano.	ASSINTE R	PDI
11	8.5.4	Aumentar o número publicações em parceria com pesquisadores estrangeiros em 100%.	395	790	14,87%	14,87%	14,87%	PROPESQI		Cálculo para diagnóstico anual: Percentual de aumento de publicações em relação ao ano anterior.	ASSINTE R	PDI
OBJETIVO			DESENVOLVER PROJETOS DE EXTENSÃO RELACIONADOS À CULTURA ESTRANGEIRA									
ITEM	IdPDE ¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL ²	ACOMPANHAMENTO		APOIO ³	ORIGEM ⁴
			ATUAL	FINAL	2021	2022	2023		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		



Ministério da Educação
Universidade Federal do Piauí
Gabinete da Reitoria
Assessoria Internacional

Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bairro Ininga
CEP 64049-550, Teresina – PI

Telefone: (86) 3215-5976 E-mail: assuntosinternacionais@ufpi.edu.br



12	8.4.1	Elaborar 1 (um) plano de internacionalização das ações de extensão.	Não há projeto.	Plano publicado e sendo executado.	Projeto Publicado e sendo executado.	*	*	PREXC		Evidenciar mediante Documento comprobatório a existência do plano e ações desenvolvidas.	ASSINTE R	PDI
13	8.4.2	Desenvolver, pelo menos, 1 (um) programa/projeto de extensão por ano de cultura estrangeira a partir de 2021.	Não há programa/projeto de extensão em cultura estrangeira.	Publicar Programa/Projeto Anual.	Executar Projeto.	Executar Projeto.	Executar Projeto.	PREXC		Evidenciar mediante Documento comprobatório da existência do projeto.	ASSINTE R	PDI
14	8.4.3	Ofertar por ano, pelo menos, 1 (um) curso de extensão em língua estrangeira anualmente.	Não há oferta de cursos.	5	1	1	1	PREXC		Evidenciar mediante Documento comprobatório a existência do curso.	ASSINTE R	PDI
15	8.4.4	Publicar no mínimo 2 (dois) editais para desenvolver ações de extensão em outros países.	0	2	1	*	*	PREXC		Evidenciar mediante documento comprobatório a existência do edital.	ASSINTE R	PDI
16	8.4.5	Criar 1 (um) programa de extensão envolvendo outros países com ações integradas para a promoção dos ODS e a inclusão social.	Não há programa.	Programa Publicado.	Programa Publicado.	*	*	PREXC		Evidenciar mediante documento comprobatório.	ASSINTE R	PDI
17	8.4.6	Estabelecer 1 (uma) parceria ou convênio com instituições estrangeiras anualmente para o desenvolvimento de ações de extensão.	Não há parceria.	5	1	1	1	PREXC		Evidenciar mediante documento comprobatório.	ASSINTE R	PDI



04												
TEMA ESTRATÉGICO												
GESTÃO E GOVERNANÇA												
OBJETIVO												
FORTALECER AS BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA, TRANSPARENCIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO ORIENTADAS A RESULTADO												
ITEM	IdPDE ¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL ²	ACOMPANHAMENTO		APOIO ³	ORIGEM ⁴
			ATUAL	FINAL	2021	2022	2023		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
18	4.5.1	Identificar e mapear em 100% (cem) das unidades administrativas, no mínimo, 10 (dez) macroprocessos BPMN (Business Process Model and Notation).	0	10	10	*	*	ASSINTER		Processos Mapeados/ Processos Identificados.	PROPLAN	PDI
19	4.5.3	Elaborar os Regimentos internos por Unidade Hierárquica.	0	1	Elaborar e Publicar regimento.	*	*	ASSINTER		Regimento publicado.	PROPLAN	PDI
20	4.5.4	Elaborar e atualizar o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), durante a vigência do PDI 2020/2024, por Unidade Hierárquica.	Não existe PDU.	PDU publicado.	*	*	*	ASSINTER		PDU publicado.	PROPLAN	PDI
21	4.5.5	Definir em cada Unidade Hierárquica seu Mapa Estratégico.	Não existe Mapa Estratégico.	Mapa Estratégico publicado.	*	*	*	ASSINTER		Mapa Estratégico publicado.	PROPLAN	PDI



Ministério da Educação
Universidade Federal do Piauí
Gabinete da Reitoria
Assessoria Internacional
Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bairro Ininga
CEP 64049-550, Teresina – PI
Telefone: (86) 3215-5976 E-mail: assuntosinternacionais@ufpi.edu.br



22	4.5.6	Definir em cada Unidade Hierárquica sua Cadeia de Valor.	Não existe Cadeia de Valor.	Cadeia de Valor publicada.	*	*	*	ASSINTER		Cadeia de Valor publicada.	PROPLAN	PDI
23	4.5.9	Possuir página eletrônica e realizar atualizações frequentes (no mínimo, uma vez por mês) e ter aba específica para acompanhamento do PDI e PDU.	Não existe página eletrônica.	Página eletrônica criada.	Atualizar, no mínimo, uma (1) vez por mês.	Atualizar, no mínimo, uma (1) vez por mês.	Atualizar, no mínimo, uma (1) vez por mês.	ASSINTER		Registro de atualização mensal das páginas com prints da tela com a data de atualização	STI	PDI

05	TEMA ESTRATÉGICO	GESTÃO DE PESSOAS
-----------	-------------------------	--------------------------

OBJETIVO	DESENVOLVER PROGRAMAS DE ATENÇÃO AO SERVIDOR
-----------------	---

ITEM	IdPDE ¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL ²	ACOMPANHAMENTO		APOIO ³	ORIGEM ⁴
			ATUAL	FINAL	2021	2022	2023		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
24	5.2.2	Realizar exames periódico em 100% dos servidores técnico-administrativos e docentes.	0%	100%	60%	100%	100%	SRH		Total de servidores que realizaram exames/total de servidores.	ASSINTER	PDI



Ministério da Educação
Universidade Federal do Piauí
Gabinete da Reitoria
Assessoria Internacional
Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bairro Ininga
CEP 64049-550, Teresina – PI
Telefone: (86) 3215-5976 E-mail: assuntosinternacionais@ufpi.edu.br



06		TEMA ESTRATÉGICO					SUSTENTABILIDADE					
OBJETIVO			ATENDER AS METAS DEFINIDAS NO PLANO DE SUSTENTABILIDADE DA UFPI									
ITEM	IdPDE ¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL ²	ACOMPANHAMENTO		APOIO ³	ORIGEM ⁴
			ATUAL	FINAL	2021	2022	2023		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
25	6.2.1	Reduzir no mínimo em 50% o CONSUMO com material de expediente: Folha A4. Referência ano 2019.	0%	≤50%	10%	20%	30%	ASSINTER		Relação entre Ano Atual e o Ano 2019 menor ou igual ao percentual estimado na meta.	PRAD	PDI
26	6.2.2	Reduzir no mínimo em 50% o CONSUMO com material de cozinha: Copos plásticos (Água e Café). Referência ano 2019.	0%	≤50%	10%	20%	30%	ASSINTER		Relação entre Ano Atual e o Ano 2019 menor ou igual ao percentual estimado na meta.	PRAD	PDI
27	6.2.3	Reduzir no mínimo em 30% o CONSUMO com telefonia fixa. Referência Média 2018 e 2019.	0%	≤30%	5%	10%	20%	ASSINTER		Relação entre Ano Atual e o Ano 2019 menor ou igual ao percentual estimado na meta.	STI	PDI
28	6.2.4	Reduzir em 25% o CUSTO com serviço outsourcing de impressão. Referência ano média 2019 (média 2018 e 2019).	0%	≤25%	5%	10%	20%	ASSINTER		Relação entre Ano Atual e o Ano 2019 menor ou igual ao percentual estimado na meta.	STI	PDI
29	6.2.5	Reduzir no mínimo em 25% o gasto com energia elétrica. Referência ano média 2019 (média 2018 e 2019).	0%	≤25%	5%	10%	20%	ASSINTER		Relação entre Ano Atual e o Ano 2019 menor ou igual ao percentual estimado na meta.	PREUNI	PDI

¹Identificação do Planejamento Desenvolvimento Estratégico: (Nº Tema Estratégico, Nº Objetivo, Nº da Meta). ² Responsável: Definir metas a nível de diretorias, coordenações e divisões.



5. Planejamento Operacional

5.1 Introdução

O planejamento operacional consiste em definir estratégias para que as metas estabelecidas no nível tático sejam alcançadas e os objetivos, no nível estratégico, superados. Nesse nível, o planejamento é feito a curto prazo com duração de 3 a 12 meses, sendo as tarefas definidas com a indicação de prazo, setores envolvidos, recursos, aporte financeiro necessário sendo atribuídas de forma individual ou em equipe.

5.2 Plano de Trabalho Anual

Tabela 5 Painel de Estratégias do Planejamento Operacional

PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES									
UNIDADE		ASSESSORIA INTERNACIONAL				ANO	2020		
IdPD T¹	META	Criar Comitê de Internacionalização da UFPI							
1									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍD O ²	ORIGE M ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZA DA (Sim/Não)	EVIDENCI AR
1.1	Definir membros e atribuições do Comitê.				Elaborar documento.	ASSINTER	PDI		
IdPD T	META	Incluir, em 100% dos PPCs dos cursos de graduação, disciplina optativa em língua inglesa, do tipo transversal/grande área de conhecimento.							
4									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍD O ²	ORIGE M ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZA DA (Sim/Não)	EVIDENCI AR
4.1	Apoiar a PREG na elaboração das diretrizes para reformulações dos Projetos Pedagógicos de Curso.				Apoiar a elaboração de documento.	ASSINTER	PDI		



IdPD T	META	Ofertar pelo menos 01 disciplina de língua estrangeira em 50% dos programas <i>stricto sensu</i> .							
7		PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍD O ²	ORIGE M ³	ACOMPANHAMENTO	
	ESTRATÉGIA	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZA DA (Sim/Não)	EVIDENCI AR
7.1	Apoiar a PRPG na oferta de disciplinas em língua estrangeira.				Reunir com equipe da PRPG para definir os auxílios.	ASSINTER	PDI		
IdPD T	META	Ampliar número de afastamento para pós-doutorado no exterior para no mínimo 25% do quadro de docentes.							
8		PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍD O ²	ORIGE M ³	ACOMPANHAMENTO	
	ESTRATÉGIA	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZA DA (Sim/Não)	EVIDENCI AR
8.1	Apoiar a PROPESQI na ampliação de afastamentos para instituições estrangeiras.				Reunir com equipe da PROPESQI para definir os auxílios.	ASSINTER	PDI		
8.2	Dar suporte no contato com instituições estrangeiras.				Contactar instituições parceiras.	ASSINTER	PDI		
8.3	Traduzir material acadêmico envolvido na elaboração da minuta do Memorando de Entendimento/Acordo de Cooperação.				Traduzir material.	ASSINTER	PDI		
IdPD T	META	Melhorar em 28 posições nos Ranking Internacionalização Universitário Folha (RUF) e/ou congêneres.							
9		PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍD O ²	ORIGE M ³	ACOMPANHAMENTO	
	ESTRATÉGIA	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZA DA (Sim/Não)	EVIDENCI AR
9.1	Apoiar na PROPESQI na melhoria da UFPI em rankings				Reunir com equipe da PROPESQI	ASSINTER	PDI		



	relacionados a internacionalização.					QI para definir os auxílios.				
IdPD T	META	Aumentar o número de artigos internacionais que citam artigos publicados por pesquisadores vinculados à UFPI em 9%.								
10		PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍD O²	ORIGE M³	ACOMPANHAMENTO		
ITEM	ESTRATÉGIA	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZA DA (Sim/Não)	EVIDENCI AR	
10.1	Apoiar a PROPESQI no aumento da publicação de artigos em periódicos internacionais por pesquisadores da UFPI.				Reunir com equipe da PROPESQI para definir os auxílios.	ASSINTER	PDI			
10.2	Traduzir artigos produzidos por docentes da UFPI para língua inglesa.				Reunir com equipe da PROPESQI para definir ações específicas.	ASSINTER	PDI			
IdPD T	META	Aumentar o número publicações em parceria com pesquisadores estrangeiros em 100%.								
11		PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍD O²	ORIGE M³	ACOMPANHAMENTO		
ITEM	ESTRATÉGIA	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZA DA (Sim/Não)	EVIDENCI AR	
11.1	Apoiar a PROPESQI no aumento da publicação de artigos escritos por meio de colaboração entre professores da UFPI e pesquisadores estrangeiros.				Reunir com equipe da PROPESQI para definir os auxílios.	ASSINTER	PDI			
11.2	Traduzir material acadêmico produzido por docentes da UFPI para língua inglesa.				Reunir com equipe da PROPESQI para definir ações	ASSINTER	PDI			



					específicas.				
11.3	Auxiliar a PROPESQI no contato com instituições acadêmicas internacionais.				Reunir com equipe da PROPESQI para definir ações específicas.	ASSINTER	PDI		
IdPD T 13	META	Desenvolver, pelo menos, 1 (um) programa/projeto de extensão por ano de cultura estrangeira a partir de 2021							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
13.1	Apoiar a PREXC na elaboração do programa/projeto.				Apoiar a elaboração de documento.	ASSINTER	PDI		
13.2	Dar suporte no contato com instituições estrangeiras.				Contactar instituições parceiras.	ASSINTER	PDI		
13.1	Traduzir material acadêmico envolvidos na elaboração do programa/projeto.				Traduzir material.	ASSINTER	PDI		
IdPD T 14	META	Ofertar por ano, pelo menos, 1 (um) curso de extensão em língua estrangeira anualmente							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
14.1	Apoiar a PREXC na oferta do curso.				Reunir com equipe da PREXC para definir os auxílios.	ASSINTER	PDI		
IdPD T 17	META	Estabelecer 1 (uma) parceria ou convênio com instituições estrangeiras anualmente para o desenvolvimento de ações de extensão.							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	



		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZA DA (Sim/Não)	EVIDENCI AR
17.1	Apoiar a PREXC na elaboração de Memorando de Entendimento/ Acordo de Cooperação com Instituição Estrangeira.				Apoiar a elaboração de documento.	ASSINTER	PDI		
17.2	Dar suporte no contato com instituições estrangeiras.				Contactar instituições parceiras.	ASSINTER	PDI		
17.3	Traduzir material acadêmico envolvido na elaboração da minuta do Memorando de Entendimento/Acordo de Cooperação.				Traduzir material.	ASSINTER	PDI		
IdPD T 18	META	Identificar e mapear em 100% (cem) das unidades administrativas, no mínimo, 10 (dez) macroprocessos BPMN (Business Process Model and Notation).							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍD O²	ORIGE M³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZA DA (Sim/Não)	EVIDENCI AR
18.1	Identificar os macroprocessos da Assinter.				Reunir equipe para definir os processos.	ASSINTER	PDI		
IdPD T 19	META	Elaborar os Regimentos internos por Unidade Hierárquica.							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍD O²	ORIGE M³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZA DA (Sim/Não)	EVIDENCI AR
19.1	Escrever e revisar o Regimento Interno.				Reunir equipe.	ASSINTER	PDI		
19.2	Enviar o Regimento à PROPLAN para análise.				Alterar documento, conforme orientações da	ASSINTER	PDI		



					PROPLA N.				
19.3	Publicar o Regimento.				Enviar para publicação.	ASSINTER	PDI		
IdPD T 20	META	Elaborar e atualizar o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), durante a vigência do PDI 2020/2024, por Unidade Hierárquica.							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍD O ²	ORIGE M ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZA DA (Sim/Não)	EVIDENCI AR
20.1	Apresentar e discutir o PDI.				Reunir equipe.	ASSINTER	PDI		
20.2	Levantar informações.				Reunir equipe.	ASSINTER	PDI		
20.3	Escrever e revisar o PDU.				Alterar documento, conforme orientações da PROPLA N	ASSINTER	PDI		
20.4	Publicar o PDU.				Enviar para publicação.	ASSINTER	PDI		
IdPD T 21	META	Definir em cada Unidade Hierárquica seu Mapa Estratégico.							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍD O ²	ORIGE M ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZA DA (Sim/Não)	EVIDENCI AR
21.1	Escrever e revisar o Mapa Estratégico.				Reunir equipe.	ASSINTER	PDI		
21.2	Inserir o Mapa no PDU.				Editar o PDU.	ASSINTER	PDI		
IdPD T 22	META	Definir em cada Unidade Hierárquica sua Cadeia de Valor.							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍD O ²	ORIGE M ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZA DA (Sim/Não)	EVIDENCI AR
22.1	Escrever e revisar a Cadeia de Valor.				Reunir equipe.	ASSINTER	PDI		
22.2	Inserir a Cadeia de Valor no PDU.				Editar o PDU.	ASSINTER	PDI		



IdPD T		META		Possuir página eletrônica e realizar atualizações frequentes (no mínimo, uma vez por mês) e ter aba específica para acompanhamento do PDI e PDU.							
23				PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍD O ²	ORIGE M ³	ACOMPANHAMENTO	
ITEM	ESTRATÉGIA	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	FINALIZA DA (Sim/Não)	EVIDENCI AR				
23.1	Solicitar a criação da página ao STI.				Reunir com STI para discutir as demandas da ASSINTER.	ASSINTER	PDI				
IdPD T		META		Realizar exames periódicos em 100% dos servidores técnico-administrativos e docentes.							
24				PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍD O ²	ORIGE M ³	ACOMPANHAMENTO	
ITEM	ESTRATÉGIA	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	FINALIZA DA (Sim/Não)	EVIDENCI AR				
24.1	Atender as solicitações da SRH.				Reunir com SRH para discutir as demandas dos servidores.	ASSINTER	PDI				
IdPD T		META		Reduzir, no mínimo em 50%, o CONSUMO com material de expediente: Folha A4. Referência ano 2019.							
25				PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍD O ²	ORIGE M ³	ACOMPANHAMENTO	
ITEM	ESTRATÉGIA	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	FINALIZA DA (Sim/Não)	EVIDENCI AR				
25.1	Com a institucionalização do trabalho remoto, devido a pandemia do COVID-19, o consumo foi reduzido a cima dos 60%.		Executar atividades de forma remota.	Executar atividades de forma remota.	Executar atividades de forma remota.	ASSINTER	PDI				
25.2	Utilizar prioritariamente documentação eletrônica.			Criação, envio e recebimento de	Criação, envio e recebimento de	ASSINTER	PDI				



				documentos eletrônicos.	documentos eletrônicos.				
IdPD T 26	META	Reduzir no mínimo em 50% o CONSUMO com material de cozinha: Copos plásticos (Água e Café). Referência ano 2019.							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZAÇÃO (Sim/Não)	EVIDENCIAR
26.1	Com a institucionalização do trabalho remoto, devido a pandemia do COVID-19, o consumo foi reduzido a cima dos 80%.		Executar atividades de forma remota.	Executar atividades de forma remota.	Executar atividades de forma remota.	ASSINTER	PDI		
26.2	Utilização de copos e xícaras não descartáveis.	Adoção de garrafas e xícaras de vidro.	Executar atividades de forma remota.	Executar atividades de forma remota.	Executar atividades de forma remota.	ASSINTER	PDI		
IdPD T 27	META	Reduzir, no mínimo em 30%. o CONSUMO com telefonia fixa. Referência Média 2018 e 2019.							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO²	ORIGEM³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZAÇÃO (Sim/Não)	EVIDENCIAR
27.1	Com a institucionalização do trabalho remoto, devido a pandemia do COVID-19, o consumo foi reduzido a cima dos 80%.		Executar atividades de forma remota.	Executar atividades de forma remota.	Executar atividades de forma remota.	ASSINTER	PDI		
27.2	Utilizar prioritariamente a comunicação eletrônica.		Utilização de aplicativos de mensagens, e-mail e SIPAC.	Utilização de aplicativos de mensagens, e-mail e SIPAC.	Utilização de aplicativos de mensagens, e-mail e SIPAC.	ASSINTER	PDI		
IdPD T 28	META	Reduzir em 25% o CUSTO com serviço <i>outsourcing</i> de impressão. Referência ano média 2019 (média 2018 e 2019).							



ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍD O ²	ORIGE M ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZA DA (Sim/Não)	EVIDENCI AR
28.1	Com a institucionalização do trabalho remoto, devido a pandemia do COVID-19, o consumo foi reduzido a cima dos 80%.		Executar atividades de forma remota.	Executar atividades de forma remota.	Executar atividades de forma remota.	ASSINTER	PDI		
IdPD T	META	Reduzir no mínimo em 25% o gasto com energia elétrica. Referência ano média 2019 (média 2018 e 2019).							
29									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍD O ²	ORIGE M ³	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZA DA (Sim/Não)	EVIDENCI AR
29.1	Com a institucionalização do trabalho remoto, devido a pandemia do COVID-19, o consumo foi reduzido a cima dos 60%.		Executar atividades de forma remota.	Executar atividades de forma remota.	Executar atividades de forma remota.	ASSINTER	PDI		
29.2	Desligar todos os aparelhos eletrônicos no intervalo de almoço e ao fim do expediente.	Fixar lembretes próximos aos plugues.	Executar atividades de forma remota.	Executar atividades de forma remota.	Executar atividades de forma remota.	ASSINTER	PDI		

¹ Identificação do Planejamento de Desenvolvimento Tático (N° da Meta, N° idPDE); ²Atribuído - Indicação do responsável por executar a estratégia; ³ Origem: PDI, Plano Tático, Plano de Integridade, Plano de sustentabilidade, Plano de Risco, Plano de Desenvolvimento Operacional e etc.).

6. Conclusão

Os Planejamentos Tático e Operacional da Assinter têm como principais linhas, no contexto do processo de internacionalização da UFPI, integrar-se aos objetivos das Pró-reitorias fins (Ensino de Graduação, Ensino de Pós-graduação, Pesquisa e Inovação, Extensão e Cultura), dando suporte para as metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (2020-2024) sejam atingidas com eficiência, eficácia e efetividade. Além disso, o Plano de Desenvolvimento da Assinter estabelece diretrizes para gerir e



Ministério da Educação
Universidade Federal do Piauí
Gabinete da Reitoria
Assessoria Internacional
Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bairro Ininga
CEP 64049-550, Teresina – PI
Telefone: (86) 3215-5976 E-mail: assuntosinternacionais@ufpi.edu.br



executar o Projeto de Internacionalização da UFPI (Resolução CEPEX n. 059/2018) e, assim, contribuir para que a UFPI seja reconhecida pela sua excelência no quesito internacionalização e para a formação de sujeitos comprometidos com a ética, preparados para atuarem no desenvolvimento regional, nacional e internacional.