

# PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

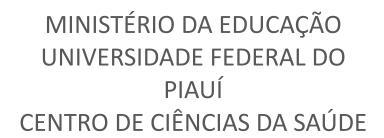
2023-2024

# CCS

Centro de Ciências da Saúde

Universidade Federal do Piauí







# PDU 2023-2024

# CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE CCS

Planejamento Tático para o biênio 2023-2024 e o Plano Operacional 2023 do Centro de Ciências da Saúde.

Campus Universitário Ministro Petrônio Portella - Bairro Ininga -Teresina - PI -CEP: 64049-550 Email: ccs.secretaria@ufpi.edu.br

Telefone: (86) 3215-5859 https://www.ufpi.br/ccs

# COMISSÃO DE ELABORAÇÃO PDU DO CCS 2023-2024

#### Portaria Nº 078 / 2022 - CCS/UFPI

Presidente: Karinn de Araújo Soares Bastos

#### **Representantes Docentes:**

Waldilleny Ribeiro de Araújo Moura

João Marcelo de Castro e Sousa

Girlene Soares de Figueiredo

Francisca Tereza de Galiza

Ahécio Kleber Araújo Brito

Mônica Fortes Napoleão do Rego

Hilris Rocha e Silva

Gilvo de Farias Júnior

Karla Rovaris da Silva

#### **Representantes Discentes:**

Pedro Isaque Inácio dos Santos

Camilla Cristhina de Oliveira Lima

Antônio Carlos Guilherme Rocha

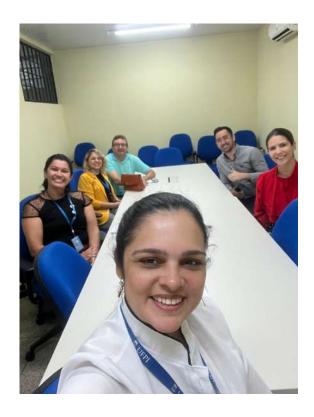
## **GESTORES DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**



Prof. Dr. Arquimedes Cavalcante Cardoso Diretor do CCS



Profa. Dra. Carla Maria de Carvalho Leite Vice-diretora do CCS



Parte da comissão reunida presencialmente

## LISTA DE SIGLAS E ABREVIAÇÕES

APCN: Apresentação de propostas para cursos novos

CAPES: Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

CCS: Centro de Ciências da Saúde

CD: Cargo de Direção

CES: Câmara de Educação Superior

CMPP: Campus Ministro Petrônio Portela

CNE: Conselho Nacional de Educação

CONSUN: Conselho Universitário

**CPC: Conceito Preliminar de Curso** 

D: Doutorado

DBFAR: Departamento de Farmacologia

DBFIS: Departamento de Biofísica e Fisiologia

DCG: Departamento de Clínica Geral

**DCNs: Diretrizes Curriculares Nacionais** 

DE: Dedicação Exclusiva

DEF: Departamento de Educação Física

DENF: Departamento de Enfermagem

DMC: Departamento de Medicina Comunitária

DMI: Departamento Materno-Infantil DMOR: Departamento de Morfologia

DNUT: Departamento de Nutrição

DOR: Departamento de Odontologia Restauradora

DPCO: Departamento de Patologia e Clínica Odontológica

DPM: Departamento de Parasitologia e Microbiologia

E: Especialização

**ENADE: Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes** 

FCC: Função de Coordenação de Curso

FG: Função Gratificada

FOFA: Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças

LDB: Lei de Diretrizes e Base

LIB: Laboratório de Imunogenética e Biologia Molecular

M: Mestrado

**MP: Mestrado Profissional** 

MPSF: Mestrado Profissional em Saúde da Família MPSM: Mestrado Profissional em Saúde da Mulher

PDI: Plano de Desenvolvimento Institucional

PDU: Plano de Desenvolvimento da Unidade

PPGAN: Programa de Pós-graduação em Alimentos e Nutrição

PPGCFAR: Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas

PPGCS: Programa de Pós-graduação em Ciências e Saúde PPGFARM: Programa de Pós-graduação em Farmacologia

PPGO: Programa de Pós-graduação em Odontologia

PPGSM: Programa de Pós-graduação em Saúde da Mulher

PRAD: Pró-Reitoria de Administração

PRAEC: Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários

PREG: Pró-Reitoria de Ensino de Graduação

RENASF: Rede Nordeste de Formação em Saúde da Família

**RU: Restaurante Universitário** 

STI: Superintendência de Tecnologia da Informação

SWOFT: do inglês: Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats

TI: Tecnologia da Informação

TICs: Tecnologias da Informação e Comunicação
UFDPar: Universidade Federal do Delta do Parnaíba

UFPI: Universidade Federal do Piauí

# LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1. Hierarquia do Centro de Ciências da Saúde	15
Figura 2. Organização do Centro de Ciências da Saúde por Coordenação de Curso	16
Figura 3. Organização do Centro de Ciências da Saúde por Departamentos Básicos	17
Figura 4. Organização do Centro de Ciências da Saúde por coordenação de programas de pós-graduação Stricto sensu	18
Figura 5. Fachada do CCS na Av. Frei Serafim	30
Figura 6. Mapa Estratégico do CCS	40
Figura 7. Cadeia de Valor do CCS	41

# LISTA DE QUADROS

Quadro 1. Pessoal Permanente em Funções Administrativas	20
Quadro 2 – Pessoal Terceirizado de Apoio Administrativo	27
Quadro 3 – Oferta de cursos de graduação anual	29
Quadro 4 – Infraestrutura Administrativa do CCS	31
Quadro 5 – Análise Swot ou Fofa	42
Quadro 6 – Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas	43
Quadro 7 – Plano de Contratação Anual	51
Quadro 8 – Planejamento de Desenvolvimento Operacional: Painel de Estratégias e Tarefas	61

# **SUMÁRIO**

1 APRESENTAÇÃO	12
2 INTRODUÇÃO	12
2.1 Missão	13
2.2 Visão 2.3 Valores	14
3 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	15
3.1 Estrutura Administrativa do CCS	15
3.2 Estrutura Hierárquica do CCS	19
3.3 Perfil do Quadro de Pessoal Permanente e Funções da Unidade	20
3.4 Perfil do Quadro de Pessoal Terceirizado de Apoio Administrativo	27
4 INFRAESTRUTURA FÍSICA	30
4.1 Detalhamento da Infraestrutura Administrativa da Unidade	31
5 PLANEJAMENTO TÁTICO 2023-2024 DO CCS	39
5.1 Introdução	39
5.2 Análise Swot ou Fofa	42
5.3 Painel de Objetivos e Metas	43
6 PLANEJAMENTO OPERACIONAL 2023 DO CCS	49
6.1 Introdução	49
6.2 Gestão de Compras	49
6.2.1 Planejamento Anual de Contratações do CCS	49
6.3 Painel de Estratégias e Tarefas	61
7 CONCLUSÃO	68
REFERÊNCIAS	69

## Mensagem do Prof. Dr. Arquimedes Cavalcante Cardoso



A Direção do Centro de Ciências da Saúde (CCS) da Universidade Federal do Piauí (UFPI) apresenta o Plano de Desenvolvimento da Unidade, biênio 2023-2025, nos âmbitos do Ensino, Pesquisa e Inovação, Extensão, Internacionalização e Gestão.

O ano de 2022 foi marcado pelos desafios do retorno das atividades à presencialidade, ainda durante a vigência da pandemia da COVID-19, o que foi possível graças ao

avanço da vacinação e a adoção das medidas de biossegurança na UFPI, com as orientações do Comitê Gestor da Crise, em harmonia com as que foram adotadas pelas gestões Estadual e Municipal, sendo que estas duas últimas, tiveram como base, na maioria das vezes, as recomendações dos pesquisadores da nossa UFPI.

A pandemia da COVID-19 impôs inúmeros desafios sociais, políticos e econômicos. Na UFPI, os impactos acadêmicos são substanciais. Vão desde um descompasso entre o ano letivo e o ano civil, até a necessidade da reorganização do calendário dos processos seletivos. São muito preocupantes e desafiadores a evasão, a efetividade da aprendizagem e a saúde mental da comunidade universitária.

O período letivo de 2022 foi regido pela Resolução CEPEX/UFPI 272 de 10 de maio de 2022, que regulamentou o retorno das atividades presenciais no âmbito da UFPI.

O Plano de Desenvolvimento do CCS foi elaborado em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2020-2024 da UFPI. O PDI estabeleceu o planejamento da UFPI na dimensão estratégica considerando eixos temáticos, objetivos e metas para o período 2020-2024. Assim, tendo como base os objetivos e metas estabelecidos no PDI relacionados ao CCS, foi traçado o planejamento em nível tático (caminhos para atingir os objetivos e metas planejadas para os próximos 3 anos) e operacional (ações anuais a serem executadas) referentes aos resultados esperados para período 2023-2025.

A partir de agora o CCS passa a se dedicar a elaboração do PDU 2023-2025, com a certeza da imprescindibilidade da ciência para o cumprimento de sua missão e de suas metas de:

- 1. Melhorar os indicadores de qualidade de curso;
- 2. Melhorar os indicadores de desempenho de curso;

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

3. Aumentar a oferta de cursos de graduação e vagas com foco no estímulo regional,

social e socioeconômico;

Implementar e/ou reestruturar programas de pós-graduação lato sensu
 (especializações) considerando demandas sociais, econômicas, ambientais e

educacionais emergentes na realidade local e regional;

5. Melhorar os conceitos dos programas na avaliação da CAPES e o desempenho da

UFPI nas avaliações nacionais e internacionais.

A elaboração deste primeiro PDU ainda incipiente, e sua divulgação, pretende aproximar o

planejamento estratégico do operacional por meio do plano tático. Desta forma, inicia-se o

processo de institucionalização proposto no PDI de disseminação da cultura de planejamento

estratégico em todos os níveis organizacionais da UFPI.

O CCS, enquanto unidade de Ensino de Universidade Pública, por meio de seu trabalho coletivo de

professores, técnico-administrativos, discentes e funcionários terceirizados, continuará firme no seu

propósito de formar profissionais da Saúde, amparado na ciência, na pesquisa e inovação, para que

atuem com competência no mundo do trabalho, comprometidos com princípios éticos, democráticos

e inclusivos, de modo que a UFPI possa continuar sendo instrumento de desenvolvimento do estado

do Piauí e do Brasil.

Prof. Dr. Arquimedes Cavalcante Cardoso

Diretor do CCS

## 1 APRESENTAÇÃO

O Centro de Ciências da Saúde (CCS) é um órgão setorial de administração e coordenação das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e tecnologia na área da saúde, o qual exerce funções deliberativas por meio de seus órgãos próprios e que apresenta representação perante à Administração Superior da UFPI.

O CCS, por meio de sua diretoria, superintende, fiscaliza e coordena as atividades de seus departamentos e cursos, mantendo articulação permanente com estes, visando o cumprimento de sua missão.

# 2 INTRODUÇÃO

O CCS é uma unidade de ensino e administração da Universidade Federal do Piauí (UFPI) institucionalizada em 1973, tendo origem nas Faculdades de Medicina do Piauí e de Odontologia do Piauí. No ano seguinte, por meio do Ato da reitoria no198/74, foram criados os cursos de Enfermagem e Educação Física. Já em 1976 houve a criação do curso de Nutrição (Resolução do CONSUN Nº 03/76) e em 1992 foi criado o curso de Farmácia (Resolução do CONSUN Nº 15/92). Este Centro dispõe de 23.030,64 m2 de área construída e sua estrutura organizacional é formada por 13 (treze) Departamentos e 06 (seis) Coordenações de cursos de graduação.

O CCS também conta com o apoio de 04 (quatro) Hospitais-Escola, pertencentes à rede estadual de saúde, nos quais desenvolve ensino de graduação, sobretudo o internato dos graduandos em Medicina. Igualmente desenvolve o Programa de Residência Multiprofissional, Residência em Cirurgia Bucomaxilofacial e Programas de Residência Médica, os quais têm por objetivo a qualificação de profissionais para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e atendimento às demandas de pessoal qualificado para o exercício de tarefas diversas pertinentes ao corpo de saúde humana.

Ainda compondo o CCS, destaca-se o Laboratório de Imunogenética e Biologia Molecular (LIB), implantado em 1999, centro de referência para exames de alta complexidade e núcleo de pesquisa em genômica e proteômica, credenciado pelo Ministério da Saúde para realização de exames de compatibilidade para os programas de transplantes de órgãos e tecidos. Além disso, conta com a Biblioteca Setorial Prof. Zenon

Rocha, cujo conteúdo bibliográfico visa atender aos interesses de projetos pedagógicos dos cursos e a solicitações extracurriculares dos docentes da Instituição.

Quanto aos departamentos vinculados ao CCS, estes são: Medicina Comunitária; Clínica Geral; Materno-Infantil; Medicina Especializada; Enfermagem; Odontologia Restauradora; Patologia e Clínica Odontológica; Educação Física; Nutrição; Parasitologia e Microbiologia; Bioquímica e Farmacologia; Morfologia; e Biofísica e Fisiologia. Cada departamento apresenta uma Chefia e tem por objetivo atender às demandas de ensino, pesquisa e extensão dos cursos ofertados pelo Centro.

Cada um dos cursos ofertados pelo CCS possui uma Coordenação: Educação Física (licenciatura); Enfermagem (bacharelado); Odontologia (bacharelado); Farmácia (bacharelado); Medicina (bacharelado) e Nutrição (bacharelado).

O CCS oferta, ainda, os seguintes programas de pós-graduação stricto sensu: Ciências e Saúde (mestrado), Enfermagem (mestrado e doutorado), Farmacologia (mestrado e doutorado), Alimentos e Nutrição (mestrado e doutorado), Ciências Farmacêuticas (mestrado e doutorado), Saúde e Comunidade (mestrado) e Odontologia (mestrado).

#### 2.1 MISSÃO

O CCS tem como missão formar e qualificar recursos humanos nas áreas das Ciências da Saúde em conformidade com as diretrizes curriculares nacionais, comprometidos com a ética e apto a atender às demandas da sociedade. Apresenta como legado a formação renomada de profissionais da área, contribuindo expressivamente para a qualificação dos serviços de saúde prestados à população. Dessa forma, sua atuação tem impacto nos indicadores de saúde do Estado, conferindo destaque à Teresina como importante polo de saúde das regiões Nordeste e Norte do Brasil.

## 2.2 VISÃO

O CCS almeja excelência no ensino superior e na pós-graduação, comprometendo-se com a qualificação de profissionais para o exercício da profissão na área da saúde e para exercer a cidadania por meio da inovação no ensino, pesquisa e

extensão. Para tanto o CCS buscará a utilização de práticas pedagógicas e metodologias modernas, sempre associado à fundamentação ética e humanista.

#### 2.3 VALORES

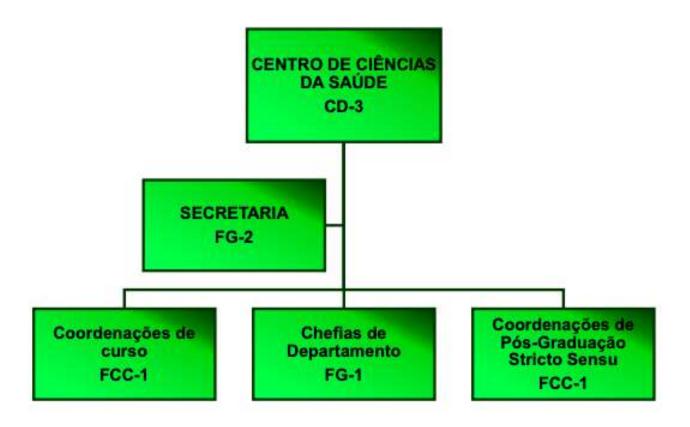
- Compromisso com a justiça social, equidade, cidadania, ética, preservação do meio ambiente, transparência e gestão democrática;
  - Verticalização do ensino e sua integração com a pesquisa e a extensão;
- Difusão do conhecimento científico e tecnológico, suporte aos arranjos produtivos locais, sociais e culturais e aprofundamento do processo de internacionalização;
- Inclusão de um público historicamente colocado à margem das políticas de formação para o trabalho, dentre outros, pessoas que residem em localidades geograficamente distantes dos grandes centros educativos do Estado;
- Respeito à pluralidade de pensamento e natureza pública e gratuita do ensino, sob a responsabilidade da União.

# **3 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**

#### 3.1 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO CCS

A estrutura organizacional do CCS é representada graficamente através dos seus organogramas: estrutura hierárquica do Centro (Figura 1), organização do Centro por coordenação de curso (Figura 2), organização do Centro por departamentos (Figura 3) e organização do Centro por coordenação dos programas de pós-graduação *Stricto sensu* (Figura 4).

Figura 1. Hierarquia do Centro de Ciências da Saúde.



Fonte: CCS/UFPI.

CD: Cargo de Direção; FG: Função Gratificada; FCC: Função de Coordenação de curso.

Figura 2. Organização do Centro de Ciências da Saúde por Coordenação de Curso.

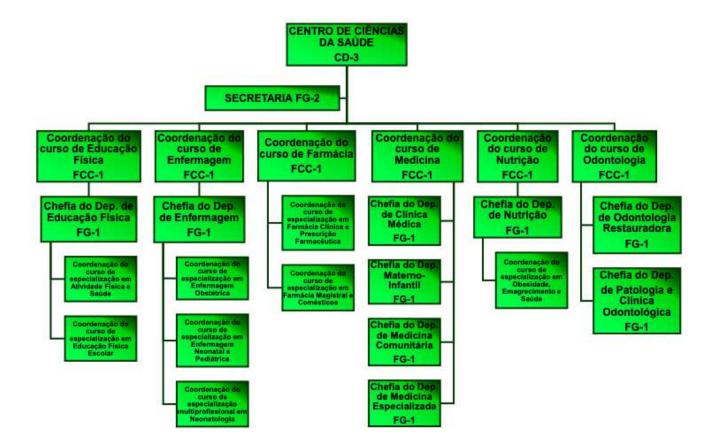
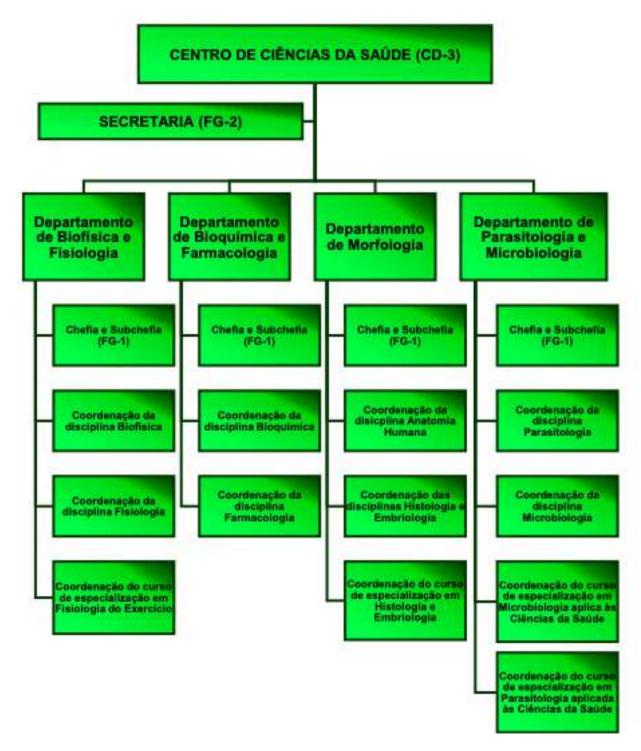
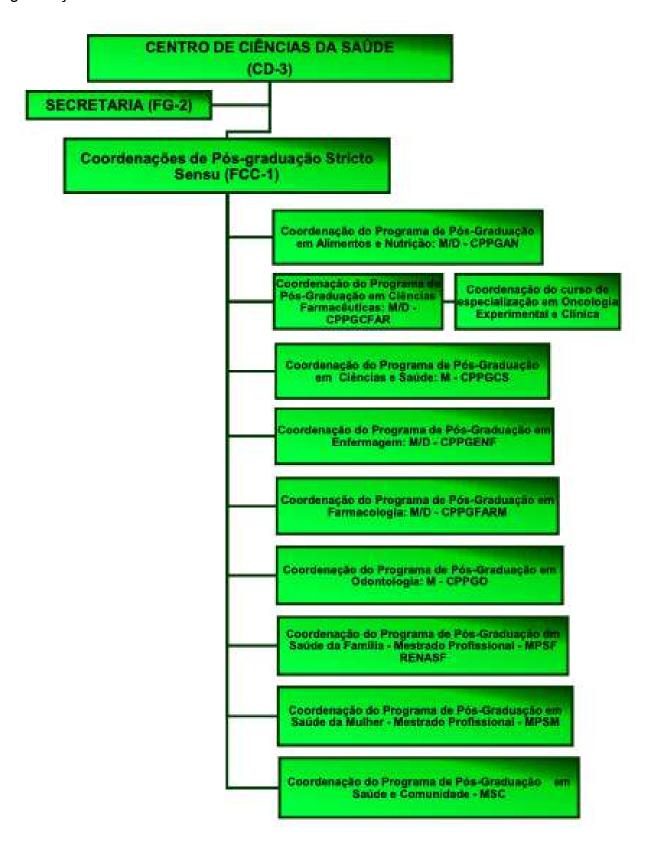


Figura 3. Organização do Centro de Ciências da Saúde por Departamentos Básicos.



**Figura 4.** Organização do Centro de Ciências da Saúde por coordenação de programas de pós-graduação Stricto sensu.



## 3.2 ESTRUTURA HIERÁRQUICA DO CCS

O CCS visa a formação de recursos humanos na área das ciências da saúde, por meio de cursos de graduação e pós-graduação Stricto Sensu e Lato Sensu, que buscam contemplar com qualidade o ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica.

Nesse sentido, o CCS está estruturado hierarquicamente nos seguintes Cursos e Departamentos: Curso de Educação Física; Curso de Enfermagem; Curso de Farmácia; Curso de Medicina; Curso de Nutrição, Curso de Odontologia; Departamento de Biofísica e Fisiologia, Departamento de Bioquímica e Farmacologia; Departamento de Morfologia; Departamento de Parasitologia e Microbiologia.

A administração do CCS é composta pelo Diretor, vice-diretor e conselho departamental, que é o órgão deliberativo máximo da Unidade, sendo formado por representantes dos cursos e departamentos. Os cursos e departamentos, por sua vez, possuem seus colegiados, formados por representantes docentes, servidores técnicos e discentes, que respondem por questões acadêmicas e pedagógicas, sendo presidido pelo coordenador de cada curso ou chefe de departamento. Cada Colegiado de Curso é assessorado pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE), que é um órgão consultivo formado por docentes do curso, conforme normatizado nas Diretrizes Curriculares Nacionais.

Além dos cursos de graduação supracitados, o CSS também possui 10 cursos de pós-graduação *Stricto Sensu* (Figura 4) e 12 *Lato Sensu*.

# 3.3 PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL PERMANENTE E FUNÇÕES DA UNIDADE

No Quadro 1, está descrito o perfil do pessoal permanente que atua no CCS.

Quadro 1 – Pessoal Permanente em Funções Administrativas

UNIDADE	SIGLA	CATEGORIA	СН	NOME DO SERVIDOR	CARGO	NÍVEL*	FORMAÇÃO	TITULAÇÃO	FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES			
		Docente	DE	Acácio Salvador Véras e Silva	Coordenador	Titular	Superior	D	FCC	coordenador			
		Docente	DE	Aldeídia Pereira de Oliveira	Coordenador	Associada	Superior	D	FCC	Coordenadora			
Departamento de Biofísica e Fisiologia	DBFIS	Docente	DE	Daniel Dias Rufino Arcanjo	Coordenador	Adjunto	Superior	D	FCC	Coordenador			
		Docente	DE	Francisco Leonardo Torres Leal	Coordenador	Adjunto	Superior	D	FCC	Coordenador			
		Docente	DE	Waldilleny Ribeiro de Araújo Moura	Subchefe	Associada	Superior	D	FG	Chefe de Departamento			
Departamento de Bioquímica e	DBFAR	Docente	DE	Dalton Dittz Junior	Chefe	Adjunto	Superior	D	FG	Chefe de Departamento			
Farmacologia	DDFAR	Docente	DE	João Marcelo de Castro e Sousa	Subchefe	Adjunto	Superior	D	FG	Chefe de Departamento			
		Docente	20	Mauricio Batista Paes Landim	Chefe	Associado	Superior	D	FG	Chefe de Departamento			
Departamento de Clínica Geral		DCG	DCG	DCG	Docente	40	Luís Carlos Carvalho Filho	Subchefe	Efetivo	Superior	E	FG	Chefe de Departamento
		Técnico-administr	40	Francisco Antonio Leite	Técnico-administra	D	Superior	E	-	Técnico-administrat			

		ativo			tivo					ivo
		Técnico-administr ativo	40	Graciane Agatha Alves da Silva	Secretário executivo	E	Superior	E	-	Secretário executivo
		Docente	DE	Dionis de Castro Dutra Machado	Chefe	Associado	Superior	D	FG	Chefe de Departamento
		Docente	DE	Sergio Luis Galan Ribeiro	Subchefe	Titular	Superior	D	I	Chefe de Departamento
		Docente	DE	Ahécio Kleber Araújo Brito	Coordenador	Adjunto	Superior	D	FCC	Coordenador
Departamento de Educação Física	DEF	Docente	DE	Mara Jordana Magalhães Costa	Subcoordenadora	Adjunto	Superior	D	ı	Subcoordenador
		Técnico-administr ativo	40	Mara Raquel de Oliveira Rodrigues	Técnico-administra tivo	-	Superior	ı	1	Técnico-administrat ivo
		Docente	DE	Patrícia Maria Gomes de Carvalho	Chefe	Adjunto	Superior	D	FG	Chefe de Departamento
		Docente	40	Ana Maria Ribeiro dos Santos	Subchefe	Associado	Superior	D	FCC	Chefe de Departamento
		Docente	DE	Lívia Carvalho Pereira	Coordenadora	Adjunto	Superior	D	FG	Coordenadora
		Docente	DE	Francisca Tereza de Galiza	Subcoordenadora	Adjunto	Superior	D	FCC	Coordenadora
Departamento de Enfermagem	DENF	Docente	DE	Rosilane de Lima Brito Magalhães	Coordenadora Pós Graduação/PPGE NF	Associado	Superior	D	FCC	Coordenadora Pós-Graduação
		Docente	40	Márcia Astrês Fernandes	Subcoordenadora Pós Graduação/PPGE NF	Associado	Superior	D	FCC	Coordenadora Pós-Graduação
		Técnico-administr ativo	40	Francisco Gomes de Araújo	Assistente em administração	D	Médio	-	1	Assistente em administração
		Técnico-administr ativo	40	Monica Cavalcante Morais e Silva	Assistente em administração	D	Superior	E	-	Assistente em administração
		Técnico-administr ativo	40	Ruth Suelle Barros Fonseca	Assistente em administração	D	Superior	М	-	Assistente em administração

		Docente	40	Ana Maria Pearce de Arêa Leão Pinheiro	Chefe	Adjunto	Superior	D	FG	Chefe de Departamento
·		Docente	40	Marta Alves Rosal	Subchefe	Associada	Superior	D	FG	Chefe de Departamento
		Técnico-administr ativo	40	Gerardo Mendes da Silva	Assistente em administração	D	Médio	-	-	Assistente em administração
		Técnico-administr ativo	40	Jemima de Sena Trindade Santiago	Assistente em administração	D	Superior	E	-	Assistente em administração
		Técnico-administr ativo	40	Jose de Carvalho Sousa	Técnico em assuntos educacionais	E	Superior	E	-	Técnico em assuntos educacionais
		Técnico-administr ativo	40	Maria dos Remédios Alves Monteiro	Técnico em Enfermagem	/-	Superior	E	-	Técnico -administrativo
	DMI	Técnico-administr ativo	20	Ana Caroline Brito Tavares	Médica	/-	Superior	E	-	Técnico -administrativo
Departamento Materno Infantil		Técnico-adminis trativo	20	Helder de Melo Sérvio	Médico	D	Superior	E	-	Técnico -administrativo
		Técnico-adminis trativo	20	Rosiane Moura da Rocha	Médico	-	Superior	E		Técnico -administrativo
		Técnico-adminis trativo	40	Oxinalda Veloso Pereira Paz	Enfermeira	E	Superior	E	-	Técnico -administrativo
		Técnico-adminis trativo	30	Antonio Freitas	Técnico em Enfermagem	/-	Superior	E	·	Técnico -administrativo
		Técnico-adminis trativo	40	José Carlos Vieira de Oliveira	Técnico em Enfermagem	E	Superior	E	-	Técnico -administrativo
		Técnico-adminis trativo	20	José Narciso de Carvalho Neto	Médico	E	Superior	E	-	Técnico -administrativo

	I	1							l e	
		Docente	20	Liana Maria Medeiros de Vasconcelos	Chefe	Auxiliar	Superior	E	FG	Chefe de Departamento
		Docente	DE	Márcio Dênis Medeiros Mascarenhas	Subchefe	Adjunto	Superior	D	FG	Subchefe de Departamento
		Técnico-administr ativo	40	Cassio Albuquerque Abreu	Assistente em administração	D	Superior	-	-	Assistente em administração
	DMC	Técnico-administr ativo	40	Cezar Augusto Vieira Gomes	Assistente em administração	D	Superior	E	-	Assistente em administração
Departamento de Medicina Comunitária		Técnico-administr ativo	40	Francisco Soares da Costa	Auxiliar em administração	С	Médio	-	-	Auxiliar em administração
		Técnico-administr ativo	40	José Ferreira da Silva	Auxiliar de Laboratório		Alfabetizado sem Cursos Regulares	-	-	Assistente em administração
		Técnico-administr ativo		Moises Nelson Oliveira Barbosa	Técnico Administrativo		Superior	-	-	Técnico-administrat ivo
		Docente	40	Lauro Lourival Lopes Filho	Chefe	Titular	Superior	D	FG	Chefe de Departamento
·		Docente	20	Luiz Ayrton Santos Junior	Subchefe	Associado	Superior	D	FG	Subchefe de Departamento
Departamento de Medicina Especializada	DME	Técnico-administr ativo	40	Francisco das Chagas Biserra de Castro	Técnico em assuntos educacionais	E	Superior	E	-	Técnico em assuntos educacionais
		Técnico-administr ativo	40	Antonio Vieira de Melo	Técnico em Radiologia	D	Ensino mèido	-	-	Técnico-administrat ivo
		Técnico-administr ativo	40	Rita de Cassia Pereira Araújo	Técnico em assuntos educacionais	E	Superior	E	FG	Técnico em assuntos educacionais
		Docente	DE	Karinn de Araújo Soares Bastos	Chefe	Adjunto	Superior	D	FG	Chefe de Departamento
		Docente	DE	Ludmila Tolstenko Nogueira	Subchefe	Adjunto	Superior	D	FG	Chefe de Departamento
		Docente	40	Carla Maria de Carvalho Leite	Vice Diretora	Associado	Superior	D	CD	Vice Diretora do Centro
Departamento Morfologia	DMOR	Técnico-administr ativo	40	Bianca da Silva Vieira	Assistente em administração	-	Superior	-	-	Assistente em administração

		Docente	DE	Ivone Freires de Oliveira Costa Nunes	Chefe	Adjunto	Superior	D	FG	Chefe de Departamento
		Docente	DE	Bárbara Verônica Cardoso de Souza	Subchefe	Adjunto	Superior	D	FG	Chefe de Departamento
		Docente	DE	Gilvo de Farias Júnior	Coordenador de Curso (Interino)	Adjunto	Superior	D	FCC	Coordenadora de Curso (Interina)
Departamento de Nutrição	DNUT	Docente	DE	Clélia de Moura Fé Campo	Subcoordenadora de Curso (Interina)	Adjunto	Superior	D	FCC	Subcoordenadora de Curso (Interina)
		Docente	DE	Maria Rosália Ribeiro Brandim	Coordenadora de Estágio Obrigatório CEO/PREG	Assistente	Superior	М	FG	Coordenadora de Estágio Obrigatório CEO/PREG
		Docente	DE	Regilda Saraiva dos Reis Moreira Araujo	Pró-reitora de Ensino de Pós-Graduação	Titular	Superior	D	FG	Vice-Reitora UFPI
		Técnico-administr ativo	40	Gerciane Maria da Costa Silva	Assistente em administração	D	Superior	-	-	Assistente em administração
		Docente	DE	Valdimar da Silva Valente	Chefe	Associado	Superior	D	FG	Chefia de Departamento
Departamento de Odontologia Restauradora	DOR	Docente	DE	Stella de Noronha Campos Mendes	Chefe	Adjunto	Superior	D	FG	Chefe de Departamento
		Técnico-administr ativo	40	Vitor de Paula da Silva	Assistente em administração	-	Superior	-	-	Assistente em administração
		Docente	DE	Girlene Soares de Figueirêdo	Chefe	Adjunto	Superior	D	FG	Chefe de Departamento
Departamento de Parasitologia e Microbiologia	DPM	Docente	DE	Vagner José Mendonça	Subchefe	Adjunto	Superior	D	FG	Subchefe de Departamento
		Docente	DE	Viriato Campelo	vice-reitor	Titular	Superior	D	CD	vice-reitor da UFPI
		Docente	40	Carmen Milena Rodrigues Siqueira Carvalho	Chefe	Titular	Superior	М	FG	Chefia de Departamento
Departamento de Patologia e Clínica Odontológica	DPCO	Docente	DE	Ana Caroline Ramos de Brito	Subchefe	Adjunto	Superior	D	FG	Chefia de Departamento
		Técnico-administr ativo	40	Thamires Marjoanny de Barros Cardoso	Assistente em administração	D	Superior	Е	-	Assistente em administração

		Docente	DE	Hilris Rocha e Silva	Coordenadora	Adjunto	Superior	D	FCC	Coordenadora de Curso
Coordenação do curso de Farmácia	CCF	Docente	DE	Beatriz Maria Pereira Girolineto	Subcoordenador	Adjunto	Superior	D	FCC	Subcoordenador de Curso
		Técnico-administr ativo	40	Christiane Castelo Branco Bezerra Braga	Assistente em administração	D	Superior	D	-	Assistente em administração
	cco	Técnico-administr ativo	40	Lucia Maria Barbosa Fonseca	Assistente em administração	-	Médio	-	-	Assistente em administração
Coordenação do curso de Odontologia	cco	Docente	DE	Karla Rovaris da Silva	Coordenadora	Adjunto	Superior	D	FG	Coordenadora de Curso
	cco	Docente	DE	Elonice Melo de Sousa Gonçalves	Subcoordenadora	Adjunto	Superior	D	FG	Subcoordenadora de Curso
Coordenação de	cco	Docente	40	Mônica Fortes Napoleão do Rêgo	Coordenadora	Associada	Superior	D	FCC	Coordenadora de Curso
Medicina		Docente	40	Catarina Fernandes Pires	Subcoordenadora	Associada	Superior	D	FG	Subcoordenadora de Curso
Coordenação do Programa de		Docente	DE	Francisco Leonardo Torres Leal	Coordenador	Adjunto	Superior	D	FCC	Coordenador do PPGAN
Programa de Pós-graduação em Alimentos e Nutrição	PPGAN	Técnico-administr ativo	40	lanca Emanuelle da Silva Abreu	Assistente em administração	D	Superior	-	-	Assistente em administração
Coordenação do		Docente		André Luis Meneses Carvalho	Coordenador	Adjunto	Superior	D	FCC	Coordenador do PPGCF
Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas	PPGCF	Técnico-administr ativo	40	Savia Renata Carvalho Braga do Vale	Assistente em administração	D	Superior	G	-	Assistente em administração
Coordenação do Programa de	PPCCS	Docente		Pedro Vitor Lopes Costa	Coordenador	Assistente	Superior	D	FCC	Coordenador do PPGCS
Pós-Graduação em Ciências e Saúde	PPGCS	Docente	_	Maria Zélia de Araújo Madeira	Subcoordenadora		Superior	D	FCC	Subcoordenador
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Familia	RENASF	Docente	DE	Fernando José Guedes da Silva Júnior	Coordenador	Adjunto	Superior	D	FCC	Coordenador do MPSF

Saúde da Família ( RENASF)

		Docente	DE	Jaqueline Carvalho e Silva Sales	Coordenador	Adjunto	Superior	D	FCC	Subcoordenador do MPSF
Coordenação do Programa de	MPSM	Docente		Luiz Ayrton Santos Junior	Coordenador	Associado	Superior	D	FCC	Coordenador do MPSM
Pós-Graduação em Saúde da Mulher		Docente		Lis Cardoso Marinho Medeiros	Subcoordenador	Titular	Superior	D	FCC	Coordenador adjunto do MPSM
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Família (Mestrado Profissional – PROFSAÚDE)	PROFSAÚD E	Docente		Fernando Lopes e Silva Junior	Coordenador	Adjunto	Superior	D	FCC	Coordenador do PROFSAÚDE
Programa de Pós-graduação em	PPGSC	Docente	DE	Malvina Thais Pacheco Rodrigues	Coordenador	DIV	Superior	D	FCC	Coordenador do PPGSC
Saúde e Comunidade		Docente	DE	Marcio Denis Medeiros Mascarenhas	Subcoordenador	Adjunto	Superior	D	FCC	Subcoordenador do PPGSC
		Docente	DE	Aldeídia Pereira de Oliveira	Coordenadora	Associado	Superior	D	FCC	Coordenadora do PPGFARM
Programa de Pós- Graduação Em Farmacologia	PPGFARM	Docente	DE	Fernanda Regina de Castro Almeida	Subcoordenadora	Titular	Superior	D	FCC	Subcoordenadora do PPGFARM
		Técnico-administr ativo	40	Allisson Franklin da Silva Ferreira	Assistente em administração	D	Médio	-	-	Assistente em administração
Coordenação do Programa de	PPGO	Docente	DE	Marcoeli Silva de Moura	Coordenadora	Titular	Superior	D	FCC	Coordenador do PPGO
Pós-Graduação em Odontologia	PPGO	Docente	DE	Cacilda Castelo Branco Lima	Subcoordenadora	Adjunta	Superior	D	FCC	Subcoordenadora do PPGO
Coordenação do curso de Residência Médica	-	Técnico-administr ativo	40	Francisca Maria Lustosa	Assistente em administração	D	Superior	E	-	Assistente em administração
		Técnico-administr ativo	40	Gersim Freire Silva	Assistente em administração	D	Superior	E	-	Assistente em administração

Biblioteca Setorial/CCS		Técnico-administr ativo	40	Antonio Bento de Medeiros Rios	Contínuo	С	Desconhecido	-	-	Contínuo
	BSCCS	Técnico-administr ativo	40	Fabiola Nunes Brasilino	Bibliotecário-Docu mentalista	E	Superior	М		Bibliotecário-Docu mentalista
		Técnico-administr ativo	40	Solange Maria Lima Melo	Assistente em administração	D	Médio	-		Assistente em administração

Fonte: CCS/UFPI.

DE: Dedicação Exclusiva. D: Doutorado. M: Mestrado. E: Especialização. FG: Função Gratificada. CD: Cargo de Direção.

## 3.4 PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL TERCEIRIZADO DE APOIO ADMINISTRATIVO DA UNIDADE

No Quadro 2, está detalhado o pessoal terceirizado que atua no CCS.

Quadro 2 – Pessoal Terceirizado de Apoio Administrativo

CAMPUS	LOTAÇÃO NA UNIDADE	NOME DO FUNCIONÁRIO	CARGO (Operador de micro, contínuo, Copa, etc.)	FORMAÇÃO (Fundamental, Médio, Superior)	TITULAÇÃO (D, M, E)	ATRIBUIÇÕES
Secretaria do Departamento de Parasitologia e Microbiologia	DPM	Maria Benigna de Sousa	Operador de Micro	Médio	-	- Recebimento e envio de processos; documentos etc.; - Atendimento telefônico.
Departamento de Bloquímica e Farmacologia	DPFAR	Artur dos Santos Araujo	Operador de Micro	Médio	-	- Recebimento e envio de processos; documentos etc.; - Atendimento telefônico.
Departamento de Morfologia	DMOR	Benedita Alves de Abreu Maranhão	Operador de Micro	Superior	E	-Recebimento e envio de processos; documentos etc.; - Atendimento telefônico.
Programa de Pós- graduação em Saúde e Comunidade	PPGSC	Francisca das Chagas de Oliveira	Operador de Micro	Médio	-	-Recebimento e envio de processos; documentos etc.; - Atendimento telefônico.
Coordenação do Programa de Pós- Graduação em Odontologia	PPGO	Plínio José da Paz e Silva	Operador de Micro/Secretário	Médio	-	<ul> <li>Recebimento e envio de processos; documentos etc.;</li> <li>Atendimento telefônico;</li> <li>Atendimento aos alunos do PPG, elaboração de declarações e memorandos.</li> </ul>
Secretaria da Coordenação do Programa de Pós- Graduação em Alimentos e Nutrição	PPGAN	Luana Pereira da Silva	Operador de Micro	Superior em andamento	-	Auxilia em todas as funções administrativas do Programa.

Secretaria do curso de Farmácia	-	Cássia Ranielly Carvalho dos Santos	Secretária	Ensino médio	-	Operador de Microcomputador
Departamento de Biofísica e Fisiologia	DBFI	Irlene Maria Ribeiro de Sousa	Operador de Micro	Ensino Médio	-	Assistente administrativo.
Departamento de Nutrição	DNUT	Karoline de Melo Silva	Operador de Micro	Superior	-	Desempenha suas funções na Coordenação de Nutrição.
Departamento de Educação Física	DEF	Leiliane Maria Castro do Nascimento	Operador de Micro	Superior	-	Desempenhas suas funções na secretaria do Setor de Esportes
Departamento de Educação Física	DEF	Polyana Karla Batista Cardoso	Operador de Micro	Superior	-	Desempenha suas funções na Coordenação de Educação Física
Departamento de Enfermagem	DE	Marcia Milane Verçosa Rocha	Operador de Micro	Superior	-	Desempenha suas funções na secretaria do curso de Enfermagem.
Secretaria do Programa de Pós- graduação em Enfermagem	PPGENF	David Vieira da Silva	Operador de Micro	Ensino Médio	-	Desempenha suas funções na secretaria do PPGENF.

Quadro 3 – Oferta de cursos de graduação anual

Curso	Código E-Mec	Centro/ Campus	Grau	Turno	Vagas Anuais	Conceito Enade	Conceito CPC	Taxa de Sucesso	Taxa de Evasão	Taxa de Retenção	Ano
Educação Física	487	СМРР	L	M, V	50	4	3	37,9	11,6	32,4	2022
Educação Física	1613804	CMPP	В	M, V	50	-	-	-	-	-	2023
Enfermagem	486	СМРР	В	M, V	80	5	4	44,4	8.5	18,4	2022
Farmácia	516	СМРР	В	M, V	70	5	4	57,6	11.3	25,7	2022
Medicina	484	СМРР	В	M, V	80	4	3	83,5	0,0	14,3	2022
Nutrição	488	СМРР	В	M, V	80	4	4	45,8	14,4	25,7	2019
Odontologia	485	СМРР	В	M, V	72	5	4	70,0	10,9	23,3	2022

Fonte: CCS/UFPI.

CMPP: Campus Ministro Petrônio Portela. L: Licenciatura. B: Bacharelado. M: Matutino. V: Vespertino. ENADE: Exame Nacional de Desempenho de Estudantes. CPC: Conceito Preliminar de Curso.

# **4 INFRAESTRUTURA FÍSICA**

A maior parte da infraestrutura física do CCS está localizada no Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, no bairro Ininga, com exceção da direção do Centro, da coordenação do curso de Medicina com seus quatro departamentos: Clínica Médica, Materno-Infantil, Medicina Comunitária e Medicina Especializada, e dois programas de pós-graduação *Stricto Sensu* (Mestrado): Ciências e Saúde e Saúde e Comunidade, que estão localizados na Avenida Frei Serafim, 2280, no centro sul de Teresina (Figura 5).

No âmbito acadêmico, o CCS conta com 23.030,64 m² de área construída, distribuídos para a atuação dos diversos cursos do Centro.



#### 4.1 DETALHAMENTO DA INFRAESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA UNIDADE

Os ambientes do CCS estão enumerados no Quadro 4.

Quadro 4 – Infraestrutura Administrativa do CCS

UNIDADE	DESCRIÇÃO DO AMBIENTE	QUANTIDADE		
	Secretaria Administrativa	01		
•	Сора	02		
	Chefia de Departamento	01		
	Coordenação de Anatomia Humana	01		
	Coordenação de Histologia	01		
	Coordenação de Embriologia	01		
	Coordenação de pós-graduação	01		
DMOR	Sala de reuniões	01		
	Banheiros adaptados	10		
	Banheiros para alunos	06		
	Banheiro dos técnicos	04		
	Bebedouros	03		
	Depósitos	07		
	Sala de arquivos	02		
	Almoxarifado	01		
	Sala dos técnicos	02		
	Sala de Professores	24		
	Sala de tanques	01		
	Sala de formolização	01		

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

	Sala de maceração	01
	Sala de ossos e peças anatômicas	02
	Futuro museu de anatomia humana	01
	Sala de vídeo	01
	Sala de preparo – histologia	01
	Sala de preparo – embriologia	02
	DML	02
	Secretaria Administrativa	02
•	Сора	02
	Chefia de Departamento	02
DBFSIO	Sala de reuniões	02
22. 6.6	sala professores	23
	laboratórios de pesquisa	09
	laboratório multiusuários	02
	banheiros professores	04
	Banheiros adaptados	06
	Banheiros para alunos	06
	Depósitos	06
	Almoxarifado	02
	Sala dos técnicos	01
	Auditório	01
	Secretaria Administrativa	01
•	Chefia de Departamento	01
	Banheiros para alunos	02
DBFAR	Banheiro dos técnicos	01
	Banheiro para professores	01
	Depósito	01

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

	Almoxarifado	01
	Laboratório de Informática	01
	Sala de aula teórica	05
	Sala dos técnicos	01
	Laboratório de técnico	01
	Laboratório de pesquisa	5
	Laboratórios aula prática	4
	Sala de Professores	13
	Gabinetes para Professores	05
	Secretaria Administrativa	01
	Chefia do Departamento	01
DEF	Coordenação do curso de Educação Física	01
DEF	Banheiros para professores e servidores	02
	Сора	01
	Coordenação do curso de Especialização	01
	Sala de reuniões	01
	Auditório	01
	Secretaria Administrativa	01
	Сора	01
	Sala da Chefia	02
	Sala da Coordenação de Odontologia	01
DOR/DPCO	Sala dos professores – reuniões	01
	Banheiros para professores e servidores	02
	Banheiros para alunos e público externo	02
	Bebedouros	02
	Sala do centro acadêmico	01
	Sala de arquivos	01

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

	Almoxarifado	01
	Sala de Compressores	01
	Salas de estudo	03
	Sala de Coleta de lixo	01
	Secretaria Administrativa	01
	Сора	01
	Chefia de Departamento	01
	Coordenação do Curso de Nutrição	01
DNUT	Secretaria da Coordenação	01
	Banheiros adaptados	02
	Banheiros para alunos	02
	Bebedouros	01
	Depósito	01
	Sala de arquivo	01
	Almoxarifado	01
	Sala dos técnicos	01
	Salas de Professores	11
	Sala do Centro Acadêmico	01
	Auditório	01
	Sala do Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar - CECANE	01
	Sala de Projetos de Extensão e Empresa Júnior	01
	Secretaria Administrativa	01
•	Сора	01
	Chefia de Departamento	01
	Coordenação	01
	1	l

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

	Sala de reuniões	01
DEPENF	Banheiros para alunos	06
	Banheiro dos docentes e técnicos	04
	Banheiro do chefe e coordenadores	02
	Bebedouros	03
	Depósito	01
	Auditório	01
	Sala anexa ao auditório	01
	Sala de arquivos	01
	Almoxarifado	01
	Sala de Professores	13
	Sala da História da Enfermagem	01
	Secretaria Administrativa	01
	Coordenação	01
	Subcoordenação	01
	Sala dos professores	01
	Sala da Revista	01
	Sala de Docente	01
	Copa	01
	Banheiros adaptados	04
PPGENF	Banheiros para alunos	04
	Banheiro dos Docentes	02
	Bebedouros	02
	Depósitos	03
	Auditório	01
	Sala de apoio	01
	Laboratório de Pesquisa	01

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

	Coordenação do Laboratório	01
	Sala de estudos	01
	Sala de recebimento e processamento de amostras	01
	Sala de análise de amostras	01
	Sala de esterilização	01
	Salas de orientação	04
	Salas de aula	04
	Laboratório de Informática	01
	Sala de reunião	01
	Sala de arquivos	01
	Secretaria Administrativa do Departamento	01
	Sala da chefia do Departamento	01
	Сора	01
DPM	Sala de reuniões	01
	Banheiros adaptados	00
	Banheiros para alunos	02
	Banheiros professores/ técnicos	02
	Almoxarifado	01
	Sala dos técnicos	02
	Gabinetes de professores	10
	Auditório	01
	Secretaria Administrativa da Coordenação.	01
	Сора	01
Curso de	Sala de reuniões	01
Farmácia (CCF)	Banheiros adaptados	02
	Banheiros para alunos	02
	Banheiros professores/ técnicos	02

	Depósito	01
	Almoxarifado	01
	Sala dos técnicos	01
	Sala de Informática	01
	Sala de professores	06
	Auditório	01
	Sala de departamento / secretaria	04
	Sala de coordenação de mestrado	02
	Secretaria de mestrado	02
	Sala de reunião	02
ccs	Sala da Coordenação da Residência Médica	01
	Secretaria da Residência Médica	01
	Salas docentes	03
	Recepção e secretaria do CCS	02
	Gabinete do Diretor	01
	Sala de reuniões da Direção	01
	Guarita	01
	Banheiros	09
	Cozinha/dispensa	02
	Almoxarifado	01
	Sala de apoio	08
	Livraria	01
	Cantina	01
	Auditório	01
	Sala de arquivo	01

Fonte: CCS/UFPI.

DMOR: Departamento de Morfologia. DBFSIO: Departamento de Biofísica e Fisiologia. DBFAR: Departamento de Bioquímica e Farmacologia. DEF: Departamento de Educação Física. DOR: Departamento de Odontologia Restauradora. DPCO: Departamento de Clínica Odontológica. DNUT: Departamento de Nutrição. DEPENF: Departamento de Enfermagem. PPGENF: Programa de Pós-graduação em Enfermagem. DPM: Departamento de Parasitologia e Microbiologia. CCS: Centro de Ciências da Saúde.

## **5 PLANEJAMENTO TÁTICO 2023-2024 DO CCS**

## **5.1 INTRODUÇÃO**



O planejamento tático é o responsável por criar condições para que as diretrizes estabelecidas no planejamento estratégico do PDI sejam alcançadas. É representado por planos com foco no médio prazo, geralmente, elaborados para um período de 1 a 4 anos, mensurando ações para um futuro próximo. Uma das principais diferenças do Planejamento Estratégico para o Planejamento Tático é que o primeiro é voltado para a organização como um todo, já o segundo é orientado as unidades, aproximando o plano estratégico ao operacional ao mesmo tempo que envolve todas as diretrizes institucionais.

Com o propósito de representar de forma visual os macros objetivos e enfatizar seus macro processos internos do CCS, definimos respectivamente seu **Mapa Estratégico** (Figura 6) e sua **Cadeia de Valor** (Figura 7). Sendo conceitualmente o mapa estratégico uma representação visual do planejamento estratégico da unidade, apresentando uma visão da contribuição de cada área nos resultados organizacionais com o propósito de definir e comunicar, de modo claro e transparante a todos os níveis gerenciais e servidores, o foco e a estratégia da unidade e a forma como suas ações impactam calcance dos resultados desejados. O mapa estratégico consiste em uma estrutura simples dividida em três perspectivas:

- ✔ Perspectiva do resultado;
- ✓ Perspectiva dos processos internos; e
- ✔ Perspectiva de recursos.

E a **Cadeia de Valor** é um conjunto de atividades realizadas por uma organização com o objetivo de criar valor ao produto que entrega a seus usuários. Considerando a missão e a visão organizacional, a construção da cadeia de valor tem o propósito de identificar os macroprocessos internos responsáveis por agregar valor ao produto e, com isso, desenvolver estratégias que ajude a potencializá-los e, assim, produzir melhores resultados. A estruturação de uma cadeia de valor apresenta três macro processos:

- ✔ Processos primários (Finalísticos),
- ✔ Processos de gerenciamento (Gerenciais) e
- ✔ Processos de suporte (Sustentação).

Figura 6 – Mapa Estratégico do CCS

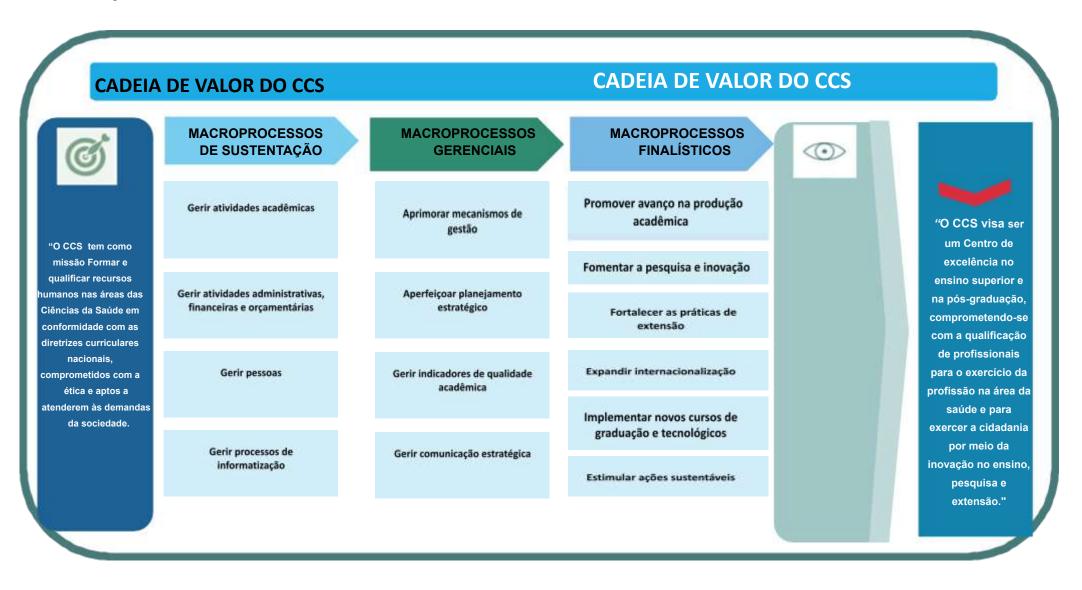
# **MAPA ESTRATÉGICO - CCS**

"Formar e qualificar recursos humanos nas áreas das Ciências da Saúde em conformidade com as diretrizes curriculares nacionais, comprometidos com a ética e aptos a atenderem às demandas da sociedade."

"Ser um Centro de excelência no ensino superior e na pós-graduação, comprometendo-se com a qualificação de profissionais para o exercício da profissão na área da saúde e para exercer a cidadania por meio da inovação no ensino, pesquisa e extensão."

#### PERSPECTIVA DE RECURSOS PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS PERSPECTIVA DE RESULTADOS NO DE Aprimorar os processos e as ações de atenção à saúde ocupacional Praticar ações sustentáveis e promover a gestão por Proporcionar melhoria nos índices acadêmicos ٦ÃO competência Promover o desenvolvimento dos servidores por meio do aperfeiçoamento de programas Expandir o processo de informatização das rotinas administrativas Garantir uma gestão transparente, eficiente e Fortalecer a transparência da informação com ênfase na eficaz na gestão dos recursos públicos interação com a sociedade Ampliar e modernizar a infraestrutura física da Instituição Aperfeiçoar as práticas de gestão de projetos e gestão de Melhorar o padrão de qualidade dos serviços Avaliar sistematicamente PDI, PDU e os planos de Expandir, melhorar e aperfeiçoar a infraestrutura de TI e integridade e sustentabilidade sistemas Aprimorar os processos de gestão acadêmica, visando reduzir a evasão Promover impacto social, aumentando o valor organizacional da Instituição

Figura 7 – Cadeia de Valor do CCS



### **5.2 ANÁLISE SWOT/FOFA**



A análise Swot ou Fofa (Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças) é uma técnica de planejamento estratégico utilizada para auxiliar pessoas ou organizações a identificar forças, fraquezas, oportunidades e ameaças relacionadas à competição em negócios ou planejamento de projetos. No Quadro 5, consta a análise Swot ou Fofa do CCS.

Quadro 5 – Análise Swot ou Fofa

	Forças	Fraquezas
	Corpo docente qualificado	Burocratização dos processos
	Existência de Programas de Pós-graduação Lato e Stricto Sensu na unidade	Insuficiência no processo de comunicação interno: entre docentes, direção, divulgação de projetos e ações
	Existência de Programas de Pós-graduação em redes com outras Instituições.	Inexistência de área de convivência no Departamento de Educação Física
	Professores da graduação também atuam na pós-graduação	Poucas parcerias com o setor privado
Análise Cenário	Diversidade de laboratórios, grupos e núcleos de pesquisa e projetos de extensão	Ausência de espaço adequado para alocar a biblioteca setorial
Interno	Atendimentos à comunidade por meio da extensão	Dificuldade no acolhimento e alojamento de alunos que vêm de outras cidades para estudar em Teresina
	Ambiente acolhedor em grande parte de sua estrutura física, contendo áreas verdes	Sede administrativa do CCS não estar fisicamente próxima aos demais departamentos e cursos
		Limitação orçamentária; os cursos da área de saúde demandam gastos consideráveis
		Falta de segurança adequada dentro do espaço físico do CCS (pouca iluminação e profissionais de seguranças)
	On autumidada	A.m
	Oportunidades	Ameaças
Análise Cenário	Teresina é reconhecidamente um polo de saúde, isso facilita a oferta de cursos na área pois há demanda	Falta de segurança no entorno das unidades que compõem o CCS, limitando o acesso da comunidade a alguns projetos de extensão
Externo	Possibilidades de parcerias com o setor privado	Interação insuficiente da política estadual e municipal com a UFPI
	Reconhecimento da qualidade da UFPI como instituição de ensino na esfera regional	

Fonte: CCS / UFPI

### **5.3 PAINEL DE OBJETIVOS E METAS**

Quadro 6 – Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas

						P/	INEL DE P	LANO DE	METAS				
		UNI	DADI	=				CENT	RO DE CIÊN	CIAS DA S	SAÚDE		
	1		TEM	A ESTRA	TÉGICO				El	NSINO			
	OBJETIV	O					MI	ELHORAR OS ÍN	DICES ACADÊMIC	os			
				ÁRIO	RIO SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	ACOMPA	ANHAMENTO	APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM⁴	
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META		2022	2024	2023	2024	2025		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
1	1.1.1	Aumentar IGC da instituição		4		4			Centros PREG	Não	-	PREG	PDI
2	1.1.2	Melhorar o dos cursos no ENA	do CCS	5		5			Diretoria, Departamentos	Não	-	PREG	PDI
3	1.1.3	Ter CPC en para os c ofertad	ursos	4 e 5		4 e 5			Diretoria, Departamentos e Coordenações	Não	-	PREG	PDI
	OBJETIV	О					M	ELHORAR AS T	AXAS ACADÊMICA	ıs			
4	1.2.1	Reduzir em atuais tax evasá	as de	Média 5,67%		Média 5,67%			Diretoria, Departamentos	Não	-	PREG	PDI

5	1.2.2	Reduzir em atuais tax retenç	as de	Média 5,78%		Média 5,78%			Diretoria, Departamentos	Não	-	PREG	PDI
6	1.2.3	Melhorar t sucesso e menos 10% cursos do	m pelo (ano) nos	Média 79%		Média 79%			Diretoria, Departamentos	Não	-	PREG	PDI
	OBJETIV	0					AUMENTAR A C	FERTA DE VAG	AS EM CURSOS DI	GRADUAÇÃO			
7	1.3.1	Ampliar núi vagas por i criação de C curso	meio da 04 novos	584		584			PREG / CCS	Não	-	PREG	PDI
	OBJETIVO				IMPLEMENTAR PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO					O LATO SENSU			
8	1.4.1	Criação de cursos especializa CCS	de ição no	9		9			PRPG, Diretoria, e Coordenações de pós	Não	-	PRPG	PDI
	OBJETIV	0				ELEVAR	A PARTICIPAÇÃ	O DE DOCENTE	S EM PROGRAMA	S DE PÓS-GRA	DUAÇÃO		
9	1.5.1	Estimul participaç docente programas	ão dos s em						PRPG, Diretoria, e Coordenações de pós	Não	-	PRPG	PDI
	OBJETIV	0				AUMENTAR	O NÚMERO DE (	CURSOS E DISCI	ENTES DE PÓS-GF	RADUAÇÃO STF	RICTO SENSU		
10	1.6.1	Ampliar em oferta atual o para cursos	de vagas	237		237			PRPG, Diretoria, e Coordenações de pós	Não	-	PRPG	PDI
11	1.6.2	Criação de programa mestrado e c	as de	12		12			PRPG, Diretoria, e Coordenações de pós	Não	-	PRPG	PDI

	OBJETIV	О			AUMENTA	AR A OFERTA DE	CURSOS TECNO	LÓGICOS			
12	1.7.1	Implementaç novos curs tecnológic conforme den apresenta	sos 3 cos nanda	3			CCS / PREXC	Não	-	PREXC	PDI

	2		TEMA ESTF	ATÉGICO		PESQUISA E INOVAÇÃO						
	OBJETIV	o o			<u>'</u>	IMPLANTAR PRO	GRAMA DE VALO	RIZAÇÃO A PESQ	UISA E INOVAÇ	ÃO		
		•	c	CENÁRIO		SITUAÇÃO			ACOMPA	ANHAMENTO	APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META	2022	2024	2023	2024	2025		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
1	2.1.1	Desenvolver ac que motivem professor a rea pesquisas, especialmen aquelas de car inovador	n o alizar , nte					CCS / PROPESQI		-	PROPESQI	PDI
	OBJETIV	0	•		•	POTENCIAL	IZAR A CRIAÇÃ	DE NOVOS GRUI	POS DE PESQU	ISA	•	
2	2.2.1	Criação de no laboratórios grupos de pesquisa, bo como melhorio já existente	s e e em a dos					CCS / PROPESQI / PREUNI		-	PREUNI PROPESQI	PDI
3	2.2.2	Utilizar a infraestrutura existente disponibilizada Departament Biofísica e Fisiologia pa criação de ra espontaneam hipertensos (\$\frac{9}{2}\)	a já e a pelo 1 to de e ara atos nente		1			Diretoria, Chefias, Coordenações, PROPESQI PREUNI			PREUNI PROPESQI	PDI

		para atender a											
		demanda dos cursos do CCS										1	
				L		AUMENTA	R O NÚMERO DE	E EMPRESAS INCU	BADAS NA UF	PI			
	OBJETIV	0											
4	2.3.1	Cada Centro ter no mínimo uma empresa incubada, buscando evoluir para uma a cada curso	1		1			PROPLAN			PROPLAN	PDI	
	OBJETIV	o l	FOMENTAR A CRIAÇÃO DE LABORATÓRIOS MULTIFUNCIONAIS										
5	2.4.1	Criação de laboratório de metodologias ativas	1		1			CCS PREG PRAD			PREG PRAD	PDI	
6		Criação de um centro de saúde integrado e multiprofissional para oferta de serviços à comunidade e realização de pesquisas clínicas			1			CCS PRAD			PRAD PREUNI	PDI	
7	2.4.3	Criação de um laboratório multiusuário (especificamente para biotecnologia, genômica e registros de sinais biológicos)	1		2			CCS PRAD			PRAD POROPESQI	PDI	
	3 TEMA ESTRATÉGICO GESTÃO E GOVERNANÇA												
	OBJETIV	0	F	ORTALECE	R AS BOAS PRÁ	TICAS DE GOVE	RNANÇA, TRAN	SPARÊNCIA DA INI	FORMAÇÃO E (	GESTÃO ORIENTAD	O A RESULTADO	)	
			CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	ACOMP	ANHAMENTO	APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM⁴	
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META	2022	2024	2023	2024	2025		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)			

1	3.1.1	Identificar e mape em 100%(cem) di unidades administrativas n mínimo 10(dez) macroprocessos BPMN (Busines: Process Model ar Notation).	o 100%		100%			ccs			PROPLAN	PDI
2	3.1.2	Elaborar e Atualiz 100%(cem) os Regimentos intern por Unidade Hierárquica.			100%			ccs			PROPLAN	PDI
3	3.1.3	Elaborar e atualiz o Plano de Desenvolvimento Unidade(PDU) durante a vigênc do PDI 2020/202 por Unidade Hierárquica.	da _					ccs				PDI
4	3.1.4	Definir em cada Unidade Hierárqui seu Mapa Estratégico.	са -					ccs				PDI
5	3.1.5	Definir em cada Unidade Hierárqui sua Cadeia de Val	ca					ccs				PDI
6	3.1.6	Possuir página eletrônica e realiz atualizações frequentes (no mínimo uma vez pmês) e ter aba específica para acompanhamento PDI e PDU.	Atualizar no mínimo uma(1) vez por mês		Atualizar no mínimo uma(1) vez por mês			ccs			STI	PDI
	4	TE	MA ESTRATI	ÉGICO					DE PESSOA	S		
	OBJETIV	/o				DESENVOLV	ER PROGRAMA	S DE ATENÇÃO AC	SERVIDOR			
ITEM	CENÁRIO IdPDE¹ META				SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	ACOMPA	ANHAMENTO	APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM⁴

			2022	2024	2023	2024	2025		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
1	4.1.1	Realizar exame periódico em 100 dos servidores técnico-administra e docentes.	100%				100%	SRH / CCS		Total de servidores que realizaram exames/total de servidores.	*	PDI
	5	Т	EMA ESTRATI	ÉGICO					TABILIDAD			
OBJETIVO ATENDER AS METAS DEFINIDAS NO PLANO DE SUSTENTABILIDADE DA UFPI												
1	5.1.1	Reduzir no mínir em 50% o CONSUMO cor material de expediente: Foll A4. Referência a 2019.	n na						SIM	Parceria firmada e publicada	*	PDI
2	5.1.2	Reduzir no mínir em 50% o CONSUMO cor material de cozin Copos plástico (Água e Café). Referência and	n na: S							Total de demandas atendidas / Total de demandas do PDI	*	PDI
3	5.1.3	Reduzir no mínir em 30% o CONSUMO cor telefonia fixa; Referência Méd 2018 e 2019.	n									
4	5.1.4	Reduzir em 25% CUSTO com serv outsourcing de impressão. Referência and média 2019 (méd 2018 e 2019).	iço o									
5	5.1.5	Reduzir no mínir em 25% o gasto o energia elétrica Referência ano média 2019 (média 2018 e 2019).	om									

Fonte: CCS/UFPI

#### **6 PLANEJAMENTO OPERACIONAL 2023 DO CCS**

## 6.1 INTRODUÇÃO

O planejamento operacional consiste em definir estratégias para que as metas estabelecidas no nível tático sejam alcançadas e os objetivos no nível estratégicos superados. Nesse nível o planejamento é feito a curto prazo com duração de 3 (três) a 12(doze) meses, sendo as tarefas definidas com a indicação de prazo, setores envolvidos, recursos, aporte financeiro necessário sendo atribuídas de forma individual ou em equipe.

Até o presente momento, o CCS não dispõe de plano anual para compras e contratações. As dificuldades para realização de tal planejamento decorrem da restrição orçamentária, sendo as demandas atendidas conforme orçamento disponível e prioridade apresentada. A prestação de serviços é disponibilizada via contrato com a PREUNI considerando o valor disponibilizado ao CCS e as necessidades essenciais referentes à manutenção predial e de equipamentos. A contratação e compra relacionadas às TICs são mediadas pela STI. A aquisição de equipamentos novos e material de consumo se faz via PRAD.

### **6.2 GESTÃO DE COMPRAS**

## 6.2.1 PLANEJAMENTO ANUAL DE CONTRATAÇÕES DO CCS

A gestão de compras e contratações se faz a partir da Instrução Normativa Nº 1, de 10 de janeiro de 2019, que dispõe sobre Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações.

Segundo o Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade Federal do Piauí (2020-2024), o orçamento da UFPI é aprovado anualmente pelo Congresso Nacional, integrando o Orçamento da União (LOA – Lei Orçamentária Anual), e as dotações distribuídas pelos diversos Programas desenvolvidos pela universidade. Integram esse orçamento três grandes grupos de despesa: Pessoal e Encargos; Outras Despesas Correntes e Despesas de Capital.

As dotações para pagamento de pessoal são garantidas pela lei orçamentária e, se necessário, por créditos suplementares ao longo do exercício. As dotações para custeio geral são alocadas no orçamento obedecendo a duas matrizes de distribuição de recursos, conhecidas como Matriz Andifes (para custeio da graduação e da pós-graduação) e Matriz CONDETUF (para custeio do ensino técnico). As dotações para despesas de capital (obras e equipamentos) variam ano a ano de acordo com os programas e projetos que o Governo Federal deseja implantar ou implementar. Após aprovação da LOA, a universidade elabora seu Orçamento Interno, distribuindo os recursos disponíveis entre suas Unidades Gestoras, segundo os elementos de despesa necessários à execução orçamentária.

Além das dotações constantes da LOA, a UFPI buscou captar, no último quinquênio, recursos em outros órgãos governamentais, agências de fomento e instituições privadas, tais como o Ministério da Ciência e Tecnologia, a Capes, o CNPq, o Ministério da Saúde, a Agência Nacional de Petróleo, o Ministério dos Esportes, entre outros.

Afora a citada captação de recursos, a universidade, por intermédio de suas Unidades Acadêmicas, oferece Cursos de Especialização, presta consultorias, realiza concursos para órgãos públicos, entre outras atividades que geram recursos arrecadados diretamente pela instituição.

A sustentabilidade da UFPI depende da expansão quantitativa e da melhoria de seus indicadores de eficiência e eficácia em grau, no mínimo, igual à média do sistema federal de educação superior. Com esse desempenho, fica garantida à UFPI uma expansão no seu orçamento igual ao incremento dos recursos alocados à educação superior no país.

Outras fontes de arrecadação legalmente previstas contribuem para a sustentabilidade financeira institucional, tais como: descentralizações de créditos do MEC e de outros órgãos federais; recursos oriundos dos Estados, dos Municípios ou de quaisquer outras entidades públicas ou privadas, através de convênios e/ou outras formas de colaboração; e prestação de serviços pela instituição.

A distribuição interna dos recursos se baseia em alguns parâmetros determinados por indicadores, com o objetivo de medir o desempenho das Unidades Acadêmicas da Instituição, em suas áreas de atuação. Esses parâmetros são relativos, pois relacionam a unidade com a Instituição, permitindo, através da distribuição dos recursos orçamentários, o incentivo à produção, à produtividade e à implementação de políticas de desenvolvimento.

No Quadro 7, consta o PAC do CCS para o biênio 2023-2024.

Quadro 7 – Plano de Contratação Anual

ITEM	CADMAT	ОВЈЕТО	UNIDADE	QUANTI DADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICA TIVA	ESTIMATIVA DO VALOR <sup>2</sup>	PRIORIDADE DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO (NORMAL/URGENTE)	DATA DESEJADA DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO	VINCULAR A COMPRA OU CONTRATAÇÃO A OUTRO ITEM
1	231101	Máscara de borracha natural	unidade	90	Máscara contra gases, material: borracha natural, tipo filtro: removível , substituível, tipo: facial com visor, cor: cinza, tamanho: único	EPIs	53,94	ALTA	Até 31/12/2023	Sem vínculo
2	434414	AVENTAL de PROCEDIMENT O hospitalar	unidade	10000	AVENTAL de PROCEDIMENTO hospitalar, em TNT, descartável, manga longa, com elástico nos punhos, gramatura 30, branco.	EPIs	6,15	ALTA	Até 31/12/2023	Sem vínculo
3	388201	Óculos proteção,	unidade	100	Óculos proteção, material armação: polipropileno revestido de silicone, tipo proteção: total, tipo lente: policarbonato resistente, anti-embaçante, cor lente: incolor, aplicação: contra ácidos e solventes orgânicos, cor armação: cinza	EPIs	8,00	ALTA	Até 31/12/2023	Sem vínculo
4	342674	Óculos proteção, aplicação laboratório	unidade	20	Óculos proteção, aplicação laboratório, características adicionais: anatômico, visão 120°, antiembaçante, desinfecção	EPIs	8,00	ALTA	Até 31/12/2023	Sem vinculo
5	269891	Luva para procedimento não cirúrgico <b>extrapequeno</b>	caixas	100	Luva para procedimento não cirúrgico, material: látex natural íntegro e uniforme, tamanho: extrapequeno, características adicionais: lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação: atóxica, tipo: ambidestra, tipo uso: descartável, modelo: formato anatômico, finalidade: resistente à tração	EPIs	32,28	ALTA	Até 31/12/2023	Sem vínculo

	000004	1		450	I (	EDI	00.00	A. TA	A44 04/40/0000	0
6	269894	Luva para procedimento <b>pequeno</b>	caixas	150	Luva para procedimento não cirúrgico, material: látex natural íntegro e uniforme, tamanho: pequeno, características adicionais: lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação: atóxica, tipo: ambidestra, tipo uso: descartável, modelo: formato anatômico, finalidade: resistente à tração	EPIs	32,28	ALTA	Até 31/12/2023	Sem vínculo
7	269893	Luva para procedimento não cirúrgico <b>médio</b>	caixas	300	Luva para procedimento não cirúrgico, material: látex natural íntegro e uniforme, tamanho: <b>médio</b> , características adicionais: lubrificada com pó bioabsorvível, apresentação: atóxica, tipo: ambidestra, tipo uso: descartável, modelo: antiderrapante, finalidade: resistente à tração	EPIs	32,28	ALTA	Até 31/12/2023	Sem vínculo
8	269892	Luva para procedimento não cirúrgico <b>grande</b>	caixas	150	Luva para procedimento não cirúrgico, material: látex natural íntegro e uniforme, tamanho: <b>grande</b> , características adicionais: lubrificada com pó bioabsorvível, apresentação: atóxica, tipo: ambidestra, tipo uso: descartável, modelo: antiderrapante, finalidade: resistente à tração	EPIs	32,28	ALTA	Até 31/12/2023	Sem vínculo
9	399267	Luva para procedimento não cirúrgico <b>extragrande</b>	caixas	40	Luva para procedimento não cirúrgico, material: látex natural íntegro e uniforme, tamanho: extragrande, características adicionais: lubrificada com pó bioabsorvível, apresentação: atóxica, tipo: ambidestra, tipo uso: descartável, modelo: antiderrapante, finalidade: resistente à tração	EPIs	32,28	ALTA	Até 31/12/2023	Sem vínculo
10	485315	Máscara Cirúrgica Descartável.	caixas	150	Máscara Cirúrgica: Material: Não Tecido 100% Polipropileno. Filtro: Elemento Filtrante Interno. Eficiência: Efp Maior Que 98% E Bfe Maior Que 95%. Quantidade Camadas:	EPIs	10,88	ALTA	Até 31/12/2023	Sem vinculo

					Mínimo 3 Camadas. Modelo: Ajustável, Clipe Nasal. Formato: Retangular, C/ Pregas Horizontais. Componente Adicional: Visor P/ Proteção Ocular. Cor: C/ Cor. Tamanho: Adulto. Esterilidade: Descartável.				
11	384787	LINHA COSTURA	ROLO 000010 00,00 M	1	LINHA COSTURA, MATERIAL 100% POLIAMIDA, COR BRANCA, NÚMERO 60, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 80 GRAMAS	Material para Laboratório	ALTA	Até 31/12/2023	Sem vinculo
12	417138	PORTA- AGULHA	UNIDA DE	4	PORTA-AGULHA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, TIPO MAYO HEGAR, COMPRIMENTO 18, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS C/ CREMALHEIRA	Material para Laboratório	ALTA	Até 31/12/2023	Sem vínculo
13	299116	CABO BISTURI	UNIDA DE	4	CABO BISTURI, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO Nº 4, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LONGO	Material para Laboratório	ALTA	Até 31/12/2023	Sem vínculo
14	366902	LÂMINA BISTURI	CAIXA 000001 00,00 UN	2	LÂMINA BISTURI, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO № 24, TIPO DESCARTÁVEL, ESTERILIDADE ESTÉRIL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS EMBALADA INDIVIDUALMENTE	Material para Laboratório	ALTA	Até 31/12/2023	Sem vínculo

15	346817	PINÇA CIRÚRGICA	UNIDA DE	10	PINÇA CIRÚRGICA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, MODELO DENTE DE RATO, COMPRIMENTO 20, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ANATÔMICA, 1X2 DENTES	Material para Laboratório	ALTA	Até 31/12/2023	Sem vínculo
16	260731	PINÇA CIRÚRGICA	UNIDA DE	10	PINÇA CIRÚRGICA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, MODELO DISSECAÇÃO, COMPRIMENTO 16, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ANATÔMICA, APLICAÇÃO HOSPITALAR	Material para Laboratório	ALTA	Até 31/12/2023	Sem vínculo
17	249620	PINÇA CIRÚRGICA	UNIDA DE	5	PINÇA CIRÚRGICA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, MODELO CUSHING, TIPO PONTA CURVA COM DENTE, COMPRIMENTO 18, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ANATÔMICA, APLICAÇÃO HOSPITALAR	Material para Laboratório	ALTA	Até 31/12/2023	Sem vínculo
18	457556	SERINGA	UNIDA DE	100	SERINGA, MATERIAL POLÍMERO, CAPACIDADE CERCA 200, TIPO BICO BICO CENTRAL LUER LOCK OU SLIP, MODELO PRESSÃO MÁXIMA ATÉ CERCA DE 300 PSI, COMPATIBILIDADE COMPATÍVEL COM BOMBA INJETORA CONTRASTE,	Material para Laboratório	ALTA	Até 31/12/2023	Sem vínculo

					ESTERILIDADE ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, APRESENTAÇÃO EMBALAGEM INDIVIDUAL					
19	435568	Autoclave	UNIDADE	2	Autoclave. Material: Aço Inox. Tipo*: Horizontal. Modelo: Gravitacional. Operação: Automática, Digital. Característica Adicional: Sistemas De Secagem E Segurança. Volume Câmara: Cerca De 20 L. Composição: Sensores Temperatura E Pressão, Alarmes. Outros Componentes: 3 Bandejas	Equipamento para Laboratório	3.348,32	Alta	Até 31/12/2023	Sem vínculo
20	440762	Microscópio	UNIDADE	1	Microscópio: Tipo De Análise: Ótico. Tipo: Trinocular. Aumento: C/ Objetivas Até 100x, Oculares Até 10x. Componentes: Iluminação Em Led, Refletida E Transmitida. Adicional: Inclinação Até 30°	Equipamento para Laboratório	26.641,71	Alta	Até 31/12/2023	Sem vinculo
21	434377	Capela de Exaustão	UNIDADE	1	Capela Exaustão: Tipo: De Gases. Material: Fibra De Vidro. Dimensões: Cerca De 120 X 90 X 150 Cm. Componentes: Janela Corrediça Com Contra Peso. Outros Componentes: Com Lâmpada Interna, Filtro. Vazão: Até 550 Cm3/H	Equipamento para Laboratório		Alta	Até 31/12/2023	Sem vinculo
22	419509	Microscópio	UNIDADE	1	Microscópio: Tipo De Análise: Ótico. Tipo: Trinocular. Aumento: C/ Objetivas Até 100x, Oculares Até 10x. Componentes: Mesa Em Platina. Outros Componentes: Charriot Regulável, Quadriculado.	Equipamento para Laboratório	34.684,58	Alta	Até 31/12/2023	Sem vínculo
23	458809	Microscópio	UNIDADE	45	Microscópio: Tipo De Análise: Óptico. Tipo: Binocular. Aumento: Oculares Até 10x, Zoom Até 100x. Componentes: Mesa Em Platina. Outros Componentes: Charriot Regulável, Quadriculado.	Equipamento para Laboratório	12.161,94	Alta	Até 31/12/2023	Sem vínculo

					Adicional: Inclinação Até 45°					
24	430872	Micrótomo	UNIDADE	1	Micrótomo: Tipo*: Automático. Modelo: Rotativo. Ajuste: Ajuste Digital, C/ Painel De Controle. Espessura Corte: Corte Até 100 Micra. Espessura Desbaste: Desbaste Até 999 Micra. Componentes: C/ Suportes. Outros Componentes: C/ Botão Emergência. Adicional: C/ Alarme, Sistema Segurança	Equipamento para Laboratório	35.250,00	Alta	Até 31/12/2023	Sem vínculo
25	440344	Agitador Mecânico	UNIDADE	2	Agitador Mecânico: Tipo: Tipo Vortex. Ajuste: Ajuste Mecânico, Botão Controle Velocidade. Rotação: Até 4000 Rpm Rpm. Adicional: Operação Contínua E Pulso. Componentes: Pés Ventosas Em Borracha	Equipamento para Laboratório	1.291,32	Alta	Até 31/12/2023	Sem vínculo
26	356266	Mesa Cirúrgica	UNIDADE	1	Mesa Cirúrgica: Tipo Estrutura: Aço Inoxidável. Acabamento Tampo Leito: Mesa Calha Com 4 Regulagens. Tipo Movimento Elevação: Regulagem Altura Dos Pés Por Comando Manual. Aplicação: Pequenos E Médios Animais. Comprimento: 120 Cm. Largura: 75 Cm. * Altura: Altura Mínima De 87cm A Máxima De 130 Cm. Características Adicionais: Coletor De Fluídos Em Aço Inox, Removível	Equipamento para Laboratório	3.551,67	Alta	Até 31/12/2023	Sem vínculo
27	374447	Carrinho de Distribuição	UNIDADE	2	Carrinho Distribuição: Material Bandeja: Aço Inoxidável. Material Estrutura: Aço Inoxidável. Tipo: 2 Bandejas. Tipo Rodízio: 4 Giratórios. Aplicação: Transporte Chá E Café. Comprimento: 100 Cm. Largura: 53 Cm. Altura: 85 Cm. Características Adicionais: Bandejas Com Bordas Tipo Gradil Para Evitar Queda	Equipamento para Laboratório	1.360,12	Alta	Até 31/12/2023	Sem vínculo

28	411502	Sistema Eletroforese	UNIDADE	2	Sistema Eletroforese: Tipo: Vertical. Apresentação: Conjunto Completo. Componentes: Com Placas, Pentes, Espaçadores. Outros Componentes: Suportes, Tampas, Cubas. Capacidade: Até 4 Géis. Dimensões: 0,75 Mm. Adicional: Até 10 Poços	Equipamento para Laboratório	5.529,73	Alta	Até 31/12/2023	Sem vinculo
29	403759	Capela Fluxo Laminar	UNIDADE	1	Capela Fluxo Laminar: Material Base: Aço Inoxidável. Tipo: Classe li A1, Hepa. Características Adicionais: Eficiência 99,99%, Partículas 0,3 Micron	Equipamento para Laboratório	10.819,77	Alta	Até 31/12/2023	Sem vínculo
30	362088	Eletrodo Medição pH	UNIDADE	1	Eletrodo Medição Ph: Tipo: Combinado. Componentes: Corpo Vidro/ Conexão Bnc. Temperatura Trabalho: 0 A 60 °C. Faixa Operação Acidez: 0 A 14. Características Adicionais: Com Solução Eletrolítica E Tampão Ph4 E Ph7. Compatibilidade Equipamento: Phmetro Micronal B474	Equipamento para Laboratório	2.096,98	Alta	Até 31/12/2023	Sem vinculo
31	467364	Recipiente / Botijão Criogênico	UNIDADE	1	Recipiente / Botijão Criogênico. Material: Metal. Formato: Cilíndrico. Características Adicionais: 6 Canisteres. Capacidade: 34,8 L. Aplicação: Nitrogênio Líquido	Equipamento para Laboratório	4.785,00	Alta	Até 31/12/2023	Sem vínculo
32	331448	Espectrofotô- metro	UNIDADE	1	Espectrofotômetro: Tipo: Leitor Microplaca Para Teste Elisa. Tensão: 110/220 V. Faixa Medição: 4 Filtros Inclusão De 6 Filtros Adicionais. Características Adicionais: Leitura Microplaca 96 Poços Ou Tiras 8 Ou 12 Poços. Componentes: Microprocessado Com Software E Impressora Acoplada. Frequência: 60 Hz		57.196,83	Alta	Até 31/12/2023	Sem vínculo

33	408822	alça bacteriológica	unidades	1000	Alça bacteriológica, tipo* drigalsky, material* plástico, dimensões cerca de 35 x 150, formato em 't', esterilidade estéril, descartável	Manipulaçã o de microrganis mos, semeio em meios de cultura	2,24	alta	31/12/2023	sem vínculo
34		Computadores	Unidade	20	Computadores para aulas práticas bem como de alta performance para serem utilizados em Pesquisa dos Programas de Pòs	Equipament o para Laboratório	4.000,00	alta	31/12/2023	sem vínculo
35	419662	micropipeta	unidade	8	Micropipeta, capacidade aspiração até 1000, tipo* monocanal, mecânica, ajuste volume regulável, componentes com ejetor de ponteira, adicional c/ deslocamento positivo	preparo de soluções e diluições	120,00	alta	31/12/2023	sem vinculo
36	424685	micropipeta	unidade	8	Micropipeta, capacidade aspiração até 200, tipo* monocanal, mecânica, ajuste volume regulável, componentes com ejetor de ponteira, suporte	preparo de soluções e diluições	125,00	alta	31/12/2023	sem vinculo
37	450677	micropipeta	unidade	8	Micropipeta, capacidade aspiração até 10, tipo* monocanal, mecânica, ajuste volume regulável, componentes com ejetor de ponteira, suporte	preparo de soluções e diluições	125,00	alta	31/12/2023	sem vinculo

38	424746	placas de petri descartável	pacotes com 10 unidades	50	Placa de petri, material: poliestireno cristal, dimensões: cerca de 10 x 60 mm, tipo uso: descartável	para manutenção de culturas microbianas	9,25	aita	31/12/2023	sem vínculo
39	291086	algodão hidrófobo	pacotes de 500 g	10	Algodão, tipo hidrófobo, apresentação macio, sem fibras sintéticas ou plástico, material em fibra de algodão crú, características adicionais uso em laboratório	tampões para vidrarias em geral	33,00	alta	31/12/2023	sem vínculo
40	222969	refrigerador	unidade	6	refrigerador duplex, capacidade refrigeração 342, capacidade congelador 71, altura 185, largura 70, profundidade 69,80, tipo portas fixas, sistema degelo frost free, cor branca, tensão alimentação 110, temperatura operação congelador -10 a 0, temperatura operação refrigerador 0 a 10, características adicionais prateleiras vidro	acondiciona mento de reagentes e soluções	1988,37	alta	31/12/2023	sem vínculo
41	218416	forno microondas	unidade	6	forno microondas, material aço inoxidável, capacidade 32, comprimento 43, largura 54,70, altura 32,70, potência 900, voltagem 110, características	solubilizar ágar	417,00	alta	31/12/2023	sem vínculo

					adicionais timer					
42	396141	swab de coleta	caixa com 100	5	Swab, material haste em madeira, tipo ponta ponta em algodão hidrófilo, apresentação* embalagem	coleta de material biológico	34,45	alta	31/12/2023	sem vínculo
43	408755	agitador magnético	unidade	1	Agitador magnético, material gabinete metálico, anticorrosivo, ajuste ajuste mecânico,	dissolver reagentes	880,00	alta	31/12/2023	sem vínculo
44	257323 3	destilador	Unidade	3	Destilador água, capacidade 30, voltagem 220, características adicionais com dispositivo	Destilar água	4,610.00	alta	31/12/2023	sem vinculo
45		microscópio óptico	unidade	12	Microscópio, tipo de análise óptico, tipo binocular, aumento c/ objetivas até 100x, oculares	observação de espécimes microscópic os	4000,00	alta	31/12/2023	sem vínculo
45	43911	agitador	unidade	1	Agitador mecânico, tipo homogeneizador, adicional operação contínua, componentes c/ hélice,	dissolução e homogeneiz ação de soluções	3,943.15	alta	31/12/2023	sem vínculo

Fonte: CCS/UFPI

## **6.3 PAINEL DE ESTRATÉGIAS E TAREFAS**

No Quadro 8, consta o planejamento operacional do CCS para o biênio 2023-2024.

Quadro 8 – Planejamento de Desenvolvimento Operacional: Painel de Estratégias e Tarefas

		PAINE	L DE EST	<b>TRATÉGIAS</b>	E PLANO	DE AÇÕES			
UN	NIDADE			ENSI	NO			ANO	2023
IdPDT 1	META		Criaçã	io de novos cur	sos de program	as de mestrado e dout	orado		
	,		PLANC	DE AÇÕES 2023				ACOMPANHAMENTO	
ITEM	ESTRATÉGIA	1º Trimestre	2° Trimestr e	3° Trimestre	4º Trimestre	ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1.1	Estruturar o DEF para implementação do mestrado na área 21	Aguardand da CA submissão do	o o parecer PES da o da APCN DEF	-	-	DEF	-	-	-
IdPDT 2	META			Melhora	ar o conceito d	los cursos do CCS n	o ENAD	E	
			PLANO	DE AÇÕES 2023				ACOMPAN	HAMENTO
ITEM	ESTRATÉGIA	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4º Trimestre	ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
2.1	Fortalecer o processo ensino-aprendizagem estimulando o pensamen crítico-reflexivo	Identificar cursos que participarã o do próximo ENADE para				Departamentos e Coordenações de cursos	PDI		Realização do encontro para promoção do debate

		realizar encontro pedagógic o visando discussão sobre o Exame							
IdPDT	META			Ter	CPC entre 4 e	para os cursos	ofertados		
3							T		
ITEM	ESTRATÉGIA		PLANO	DE AÇÕES 202	23	- ATRIBUÍDO²	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANE	IAMENTO
IIEW	ESTRATEGIA	1º Trimestre	2º Trimestre	3° Trimestre	4º Trimestre	ATRIBUIDO	ORIGEMI	FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
3.1	Conhecer as fragilidades de cada curso e departamento que tenham impacto no CPC, visando o atendimento das mesmas.	Realizar levantame nto das fragilidade s via formulário Google docs.				CCS (Gestão)	PDI		Encaminhar formulário aos chefes de departament os e coordenador es de curso
3.2						Coordpa	PDI		
IdPDT	META			R	eduzir em 30% a	as atuais taxas de	evasão		
4	me iA						1		
ITEM	ESTRATÉGIA		PLANO	DE AÇÕES 202	23	ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANI	IAMENTO
		2° Trimestre		3° nestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
4.1									
4.2									
IdPDT 5	META	Cria	ção de nov	os progra	mas de mestrac	lo e doutorado			•
17-14	ESTRATÉGIA		PLANO	DE AÇÕES 202	23	ATDIDLIÉD 02	ODIOTA:	ACOMPANI	IAMENTO
ITEM	ESTRATEGIA	2° Trimestre		3° nestre	4º Trimestre	ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR

5.1	Reestruturar a APCN para curso de mestrado na área 21				Equipe Dgov/DGR	PDI		
5.2					Equipe Coordpa	PDI		
IdPDT 6	META	Elaborar e At	tualizar 100%(c	em) os Regimento	os internos por Ur	nidade Hi	erárquica	
ITEM	ESTRATÉGIA		PLANO DE AÇÕES 20	023	ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANH	AMENTO
IIEW	ESTRATEGIA	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	ATRIBUIDO-	ORIGEW	FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
6.1	Promover a Atualização do Regimento do CCS	Designação da comissão que irá propor a atualização do regimento			Conselho Departamental do CCS	PDI		Submeter a proposta para aprovação do CCS e instâncias superiores
6.2					Kelson/Sabrina/Tarianna	PDI		
IdPDT 7	META	Elaborar e	atualizar o Plar		nento da Unidade Unidade Hierárqu	•	rante a vigênc	ia do PDI
			PLANO DE AÇÕES 20				ACOMPANHAMENTO	
ITEM	ESTRATÉGIA	2º Trimestre	3° Trimestre	4º Trimestre	ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
7.1	Estabelecer o PDU	Estabelecer reuniões para o estabelecimento do PDU	Participação da comissão nas atividades de capacitação promovidas pela Diretoria de Governança		ccs	PDI		
IdPDT 8	META							
		PLANO DE AÇÕES 2023					ACOMPANH	AMENTO
ITEM	ESTRATÉGIA	2° Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	- ATRIBUÍDO²	ORIGEM <sup>3</sup>	FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR

8.1										
IdPDT 9	META									
.==			PLANO	DE AÇÕES 2023		ATRIBUÍDOS	0010511	ACOMPANHAMENTO		
ITEM	ESTRATÉGIA	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR	
9.1										
9.2										
IdPDT 10	META									
			PLANO	DE AÇÕES 2023				ACOMPANH	HAMENTO	
ITEM	ESTRATÉGIA	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR	
10.1										
10.2										

¹ Identificação do Planejamento de Desenvolvimento Tático ( Nº da Meta, Nº idPDE) ²Atribuído - Indicação do resposável por executar a estratégia,³ Origem: PDI,Plano Tático,Plano de Integridade,Plano de sustentabilidade, Plano de Risco, Plano de Desenvolvimento Operacional e etc)

Fonte: CCS/Ufpi

		PAINI	EL DE ESTE	RATÉGIA	AS E PLAN	NO DE AÇÕES			
UN	UNIDADE DIRETORIA DE GESTÃO DE I					RECURSOS		ANO	2023
IdPDT¹ 4	META	ELABORAR ANUAL DE	ELABORAR PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ORIENTADO A ATENDER 70% ANUAL DE CONTRAÇÃO) PLANEJADAS NO PERÍODO DE 2020 A 2022, CONFORME DEMANDA						PAC (PLANO
17514			PLANO DE A		ATDIDUÍDO?	ODIOEM3	ACOMPAN	MPANHAMENTO	
ITEM	ESTRATÉGIA	1º Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	ATRIBUÍDO <sup>2</sup> O	ORIGEM <sup>3</sup>	FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
4.1									

4.2									
4.3									
IdPDT 5	META	ACOMPA	NHAR A EXECUÇ	ÃO DE 100%	DO CONVÊNI	IOS E CONTRATOS FIRMA ENTES PÚBLICO	ADOS ENTRE U	FPI E FADEX E UFF	PI E OUTROS
			PLANO DE AÇ	ÇÕES 2023				ACOMPANH	AMENTO
ITEM	ESTRATÉGIA	1º Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4º Trimestre	- ATRIBUÍDO²	ORIGEM <sup>3</sup>	FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
5.1									
IdPDT									
21	META	REDI	UZIR NO MÍNIMO	EM 50% O	CONSUMO CO	M MATERIAL DE EXPED	ENTE: FOLHA	A4. REFERÊNCIA A	NO 2019
21						1			
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2023				- ATRIBUÍDO²	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANH	AMENTO
112.	LOTTATEOIA	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4º Trimestre	Amibolbo	O'N'O'LIII	FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
21.1									
21.2									
21.3									
21.4									
21.5									
21.6									
IdPDT	META	REDUZIR N	O MÍNIMO EM 50	0% O CONSU	MO COM MAT	TERIAL DE COZINHA: CO	POS PLÁSTICO	OS (ÁGUA E CAFÉ) I	REFERÊNCIA
22	META	ANO 2019						,	
ITCM	ESTRATÉCIA		PLANO DE AÇ	ÇÕES 2023		ATDIDUÍDO2	ODICEM3	ACOMPANH	AMENTO
ITEM	ESTRATÉGIA	1º Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4º Trimestre	- ATRIBUÍDO²	ORIGEM <sup>3</sup>	FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR

22.1 22.2 IdPDT 23		com fixação de cartazes. Disponibilizar gráfico de gastos com os insumos, no período de três meses.	O MÍNIMO EM 30	0% O CONSU	Avaliar o consumo nos últimos três meses, com gráfico comparativo.	EFONIA FIXA; REFERÊNC	CIA MÉDIA 201	8 E 2019	
			PLANO DE AÇ	ÇÕES 2023				ACOMPANH	AMENTO
ITEM	ESTRATÉGIA	1º Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4º Trimestre	ATRIBUÍDO²	ORIGEM <sup>3</sup>	FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
23.1									
IdPDT 24	META	REDUZIR E	M 25% O CUSTO	COM SERVI	ÇO OUTSOURO	CING DE IMPRESSÃO. RE	FERÊNCIA AN	O MÉDIA 2019(MÉD	IA 2018 E 2019)
ITEM	ESTRATÉGIA		PLANO DE AÇ	ÇÕES 2023		ATRIBUÍDO²	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1° Trimestre	2º Trimestre	3° Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
24.1									
IdPDT 25	META	REDUZIR N	O MÍNIMO EM 25	5% O GASTO	O COM ENERGI	A ELÉTRICA. REFERÊNC	IA ANO MÉDI	A 2019(MÉDIA 2018 F	E 2019)
ITEM	ESTRATÉGIA	1º Trimestre	PLANO DE AÇ 2º Trimestre	ÕES 2023 3° Trimestre	4° Trimestre	ATRIBUÍDO²	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANH. FINALIZADA (Sim/Não)	AMENTO EVIDENCIAR
25.1	Campanha em todos os setores para desligamento de luzes e equipamentos eletrônicos, quando não estão em uso do espaço e/ou serviço.								
25.2									
IdPDT 26	META	ELABORAR	PLANEJAMENTO RUTURA DO PDI P	O E EXECUÇ	ÇÃO ORÇAMEN	TÁRIA ORIENTADO A AT	ENDER 80% D	AS DEMANDAS DE	
	,	INFKAESIK	PLANO DE AÇ		.5 NO PERIODO			ACOMPANH.	AMENTO
ITEM	ESTRATÉGIA	1º Trimestre	2º Trimestre	3° Trimestre	4º Trimestre	ATRIBUÍDO²	ORIGEM <sup>3</sup>	FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR

26.1									
IdPDT 27	META	ELABORAR DA ASSISTÊ	I R PLANEJAMENT( ÈNCIA ESTUDANT	O E EXECUÇ TIL DO PDI P	CÃO ORÇAMEN LANEJADAS N	I NTÁRIA ORIENTADO A AT IO PERÍODO DE 2020 A 202	ENDER 90% D 2.	AS DEMANDAS DE A	AMPLIAÇÃO
			PLANO DE A	ÇÕES 2023				ACOMPANHAMENTO	
ITEM	ESTRATÉGIA	1° Trimestre	2º Trimestre	3° Trimestre	4º Trimestre	- ATRIBUÍDO²	ORIGEM <sup>3</sup>	FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
27.1									
27.2									
IdPDT		ELABORAR	PLANEJAMENT	O E EXECU	ÇÃO ORÇAME	NTÁRIA ORIENTADO A A	TENDER 80%	DAS DEMANDAS D	E AMPLIAÇÃO
IdPDT 29	META	ELABORAR DOS SERVI NO PERÍOD	 R PLANEJAMENT ÇOS DE MORADI OO DE 2020 A 2022.	O E EXECU IA, ALIMEN	ÇÃO ORÇAME FAÇÃO E TRA	 NTÁRIA ORIENTADO A <i>A</i> NSPORTE VOLTADOS A A	  TENDER 80%  SSISTÊNCIA F	DAS DEMANDAS D ESTUDANTIL DO PD	E AMPLIAÇÃO DI PLANEJADAS
29		ELABORAR DOS SERVI NO PERÍOD	 R PLANEJAMENT ÇOS DE MORADI PO DE 2020 A 2022.   PLANO DE AQ		ÇÃO ORÇAME FAÇÃO E TRA			DAS DEMANDAS DESTUDANTIL DO PD	
	META ESTRATÉGIA	ELABORAR DOS SERVI NO PERÍOD 1º Trimestre	OO DE 2020 A 2022.		ÇÃO ORÇAME FAÇÃO E TRA 4º Trimestre	NTÁRIA ORIENTADO A A NSPORTE VOLTADOS A A ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	TENDER 80% SSISTÊNCIA F ORIGEM³	I	
29		NO PERÍOD	PLANO DE A022.	ÇÕES 2020 3°	4°			ACOMPANH FINALIZADA	AMENTO

¹ Identificação do Planejamento de Desenvolvimento Tático ( Nº da Meta, Nº idPDE) ²Atribuído - Indicação do resposável por executar a estratégia,³ Origem: PDI,Plano Tático,Plano de Integridade,Plano de sustentabilidade, de Risco, Plano de Desenvolvimento Operacional e etc)

Fonte: CCS/Ufpi

#### 7 CONCLUSÃO

A partir do exposto acima, o CCS da UFPI busca a excelência nas suas ações acadêmicas com seus cursos de graduação em Educação Física, Enfermagem, Farmácia, Medicina, Nutrição e Odontologia, na busca de uma formação integral voltada para a atenção à saúde no Brasil. Nesse sentido, o CCS busca a articulação e produção do conhecimento através de seus projetos de extensão, pesquisas científicas e programas de pós-graduação.

O CCS busca a qualidade na construção da identidade profissional de seu corpo institucional como um todo, colaborando na construção de uma sociedade mais igualitária como um desafio do mundo contemporâneo, dentro dos mais elevados preceitos éticos e morais. O processo formativo dos profissionais enfermeiros, educadores físicos, farmacêuticos, médicos, nutricionistas e dentistas, tem profundo embasamento em sua formação geral e formação básica, com conhecimento sólido e capacidade de decisão em relação aos níveis de atenção à saúde, com fundamentação na ética, atenção ao paciente e humanismo, para o pleno exercício de sua profissão. A Unidade tem o compromisso social com o atendimento na área da saúde a comunidade em geral, através do seu atendimento clínico e de seus projetos de extensão voltados às demandas da sociedade, dentro dos limites estruturais da Instituição.

As demandas destacadas neste PDU irão proporcionar ao planejamento do CCS elencar os aspectos mais importantes para as ações estratégicas, constantes na consulta à comunidade acadêmica como principais fatores limitantes às ações de ensino, pesquisa e extensão nesta Unidade.

ago.2020.

## **REFERÊNCIAS**

BRASIL. Presidência da República. Controladoria Geral da União. **Instrução Normativa Conjunta n. 01 de maio de 2016**. Dispõe sobre controles internos, gestão deriscos e governança no âmbito do Poder Executivo Federal. Disponível em: https://www.in.gov.br/materia/-/asset\_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/ 21519355/ do1-2016 -05-11-instrucao-normativa- conjunta-n-1-de-10-de-maio-de-2016-21519197. Acesso em: 16

BRASIL. Presidência da República. **Decreto Presidencial n. 7.233, de 19 de julho de 2010**. Dispõe sobre procedimentos orçamentários e financeiros relacionados à autonomia universitária, e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil\_03/\_ Ato2015-2018/2017/Decreto/D9203.htm. Acesso em: 25 ago. 2020.

BRASIL. Presidência da República. **Decreto n. 9.203, de 22 de novembro de 2017**. Dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil\_03/\_Ato2015-2018/2017/Decreto/D9203.htm. Acesso em: 01 ago. 2020. Instrução Normativa n. 84 de 22 de abril de 2020.

IBGC. Instituto Brasileiro de Governança Corporativa. **O que é governança corporativa**. disponível em: https://www.ibgc.org.br/conhecimento/governanca-corporativa. Acesso em: 25 ago. 2020.

UFPI. Universidade Federal do Piauí. **Plano de desenvolvimento institucional 2020-2024**. Disponível em: <a href="https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDI">https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDI</a> 2020 2024 UFPI vf.pdf. Acesso em: 16 ago.2020.

UFPI. Universidade Federal do Piauí. **Plano de desenvolvimento da Unidade 2020-2022**. Disponível em: <a href="https://ufpi.br/arquivos\_download/arquivos/Arquivos\_CCS/PDU\_CCS\_Final\_Correções">https://ufpi.br/arquivos\_download/arquivos/Arquivos\_CCS/PDU\_CCS\_Final\_Correções</a> 16.11.pdf. Acesso em: 03 fev.2022.