



PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL 2025

**“A melhor forma de prever o futuro é criá-lo”
Peter Drucker**



PROJETO PDI 2025

Planejar com objetivo, construir com participação!



Estapas

PROJETO PDI 2025

1



Inicialização

2



Planejamento

3



Execução



4



Monitoramento



5



Encerramento



PROJETO PDI 2025



Inicialização





Exigência

2

O Decreto 9.235, de 15 de dezembro de 2017, que dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino.

Art. 20. O pedido de credenciamento será instruído com os seguintes documentos:

II- Da IES

B- plano de desenvolvimento institucional - PDI;

Art. 21. Observada a organização acadêmica da instituição, o PDI conterá, no mínimo, os seguintes elementos:

I - missão, objetivos e metas da instituição

4

Orientação

Instrução normativa 24/2020 ministério da economia, Dispõe sobre a elaboração do planejamento estratégico institucional
Art. 3º O plano estratégico institucional dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional deverá conter, no mínimo, os seguintes elementos: I - cadeia de valor da instituição; II - identidade estratégica da instituição (missão, visão de futuro, valores e mapa estratégico); III - objetivos estratégicos e respectivas metas; IV - indicadores, com seus atributos: fórmula de cálculo, periodicidade de medição, linha de base e metas; e V - projetos estratégicos a serem desenvolvidos, com seus atributos: principais entregas, com prazos e unidade responsável.

Apresentação

1

O que é?

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), consiste em um documento em que se define a missão, a política pedagógica e as estratégias de uma instituição de ensino superior para atingir seus objetivos e metas.

1º
FASE

Legislações

3

Como dispositivos legais de orientação à elaboração de PDI, destacam-se: Lei 9.394/1996 (LDB), Lei 10.861/2004, Decreto 2.494/1998, Decreto 5.224/2004, Portaria MEC 1.466/2001, Portaria MEC 2.253/2001, Portaria MEC 3.284/2003, Portaria MEC 7/2004, Portaria MEC 2.051/2004, Portaria MEC 4.361/2004, Portarias Normativas 1/2007, Portaria Normativa 2/2007, Resolução CES/CNE 2/1998, Resolução CNE/CP 1/1999, Resolução CES/CNE 1/2001, Resolução CP/CNE 1/2002 (art.7º), Parecer CES/CNE 1.070/1999.

Decreto 9.235, de 15 de dezembro de 2017

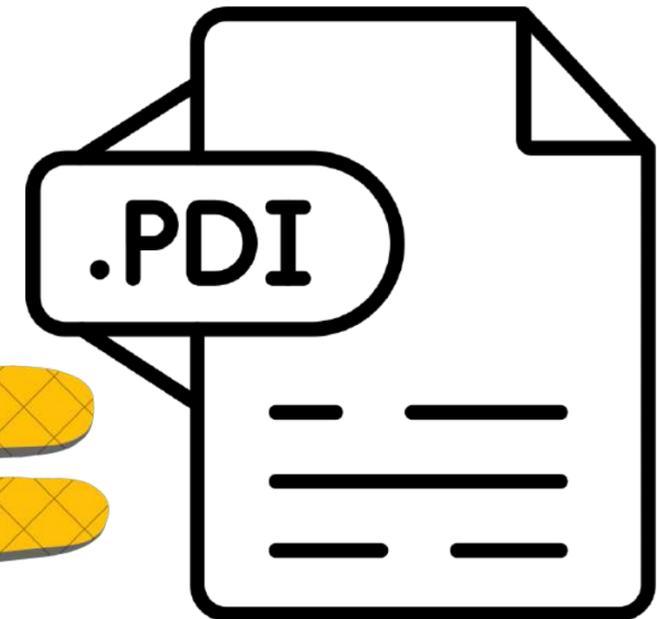
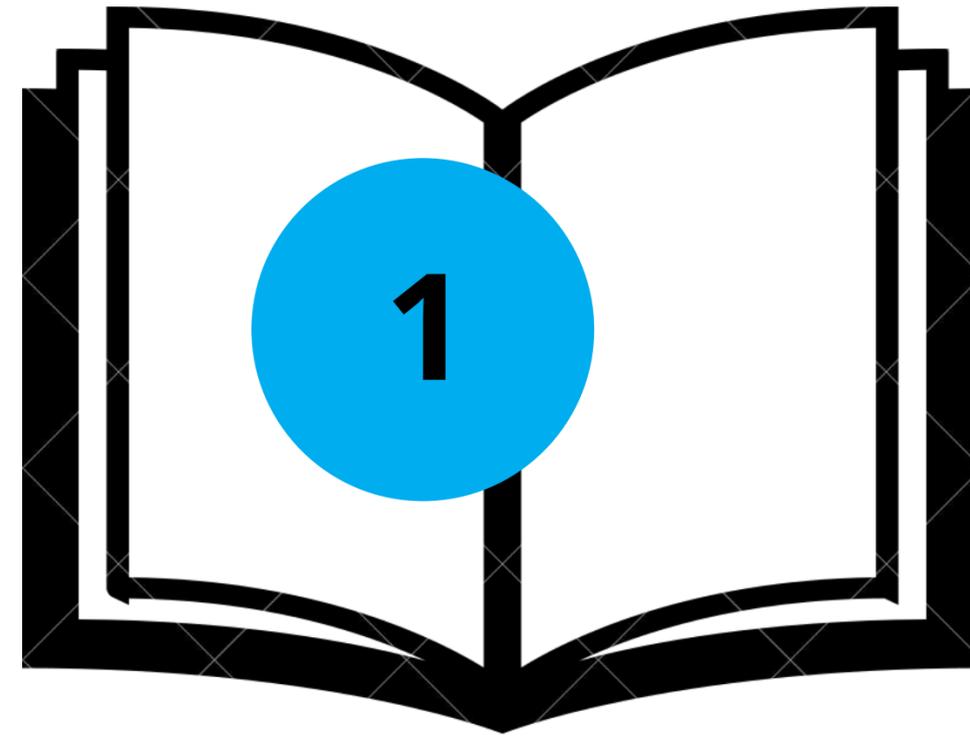
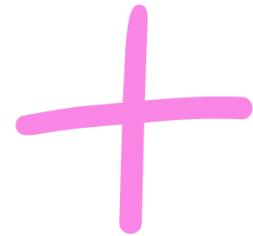
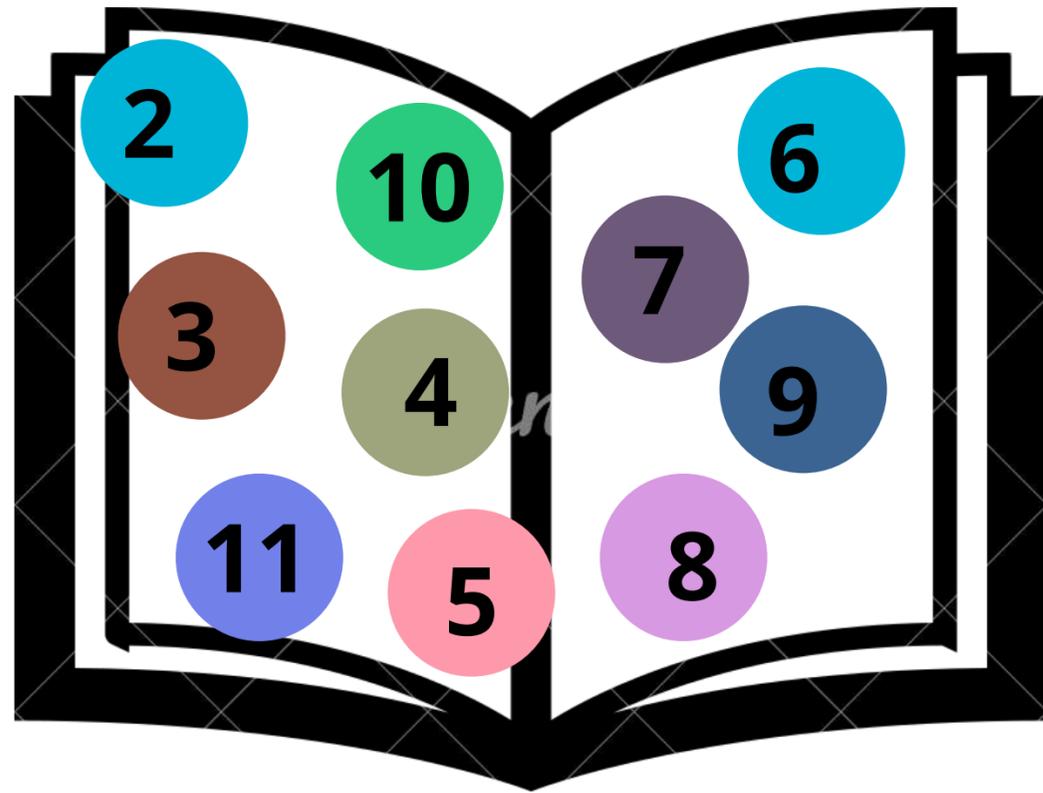
ART. 21. OBSERVADA A ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA DA INSTITUIÇÃO, O PDI CONTERÁ, NO MÍNIMO, OS SEGUINTE ELEMENTOS:

-  I - missão, objetivos e metas da instituição em sua área de atuação e seu histórico de implantação e desenvolvimento;
-  II - projeto pedagógico da instituição, que conterà, entre outros, as políticas institucionais de ensino, pesquisa e extensão;
-  III - cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e de cada um de seus cursos, com especificação das modalidades de oferta, da programação de abertura de cursos, do aumento de vagas, da ampliação das instalações físicas e, quando for o caso, da previsão de abertura de campus fora de sede e de polos de educação a distância;
-  IV - organização didático-pedagógica da instituição, com a indicação de número e natureza de cursos e respectivas vagas, unidades e campus para oferta de cursos presenciais, polos de educação a distância, articulação entre as modalidades presencial e a distância e incorporação de recursos tecnológicos;
-  V - oferta de cursos e programas de pós-graduação lato e stricto sensu, quando for o caso;
-  VI - perfil do corpo docente e de tutores de educação a distância, com indicação dos requisitos de titulação, da experiência no magistério superior e da experiência profissional não acadêmica;
-  VIII - projeto de acervo acadêmico em meio digital, com a utilização de método que garanta a integridade e a autenticidade de todas as informações contidas nos documentos originais;
-  IX - infraestrutura física e instalações acadêmicas;
-  X - demonstrativo de capacidade e sustentabilidade financeiras;
-  VII - organização administrativa da instituição e políticas de gestão;
-  XI - oferta de educação a distância a) sua abrangência geográfica; b) relação de polos de educação a distância previstos para a vigência do PDI; c) infraestrutura física, tecnológica e de pessoal



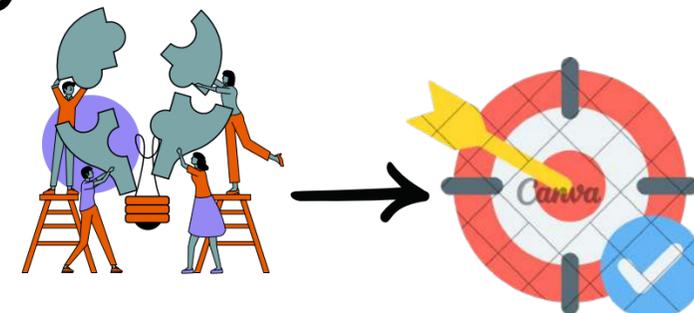
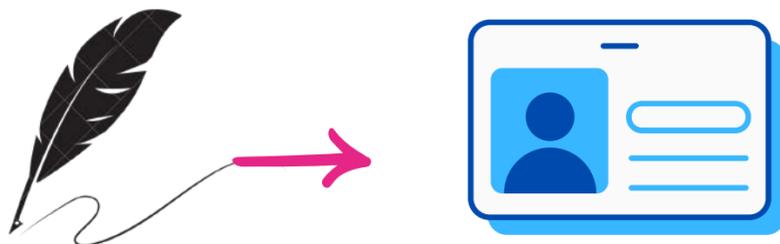
Estrutura do Documento

1º
FASE



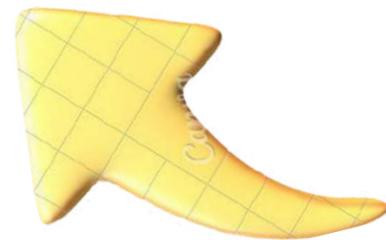
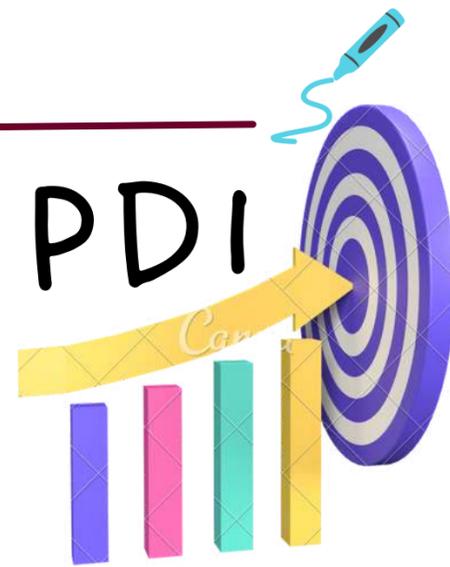
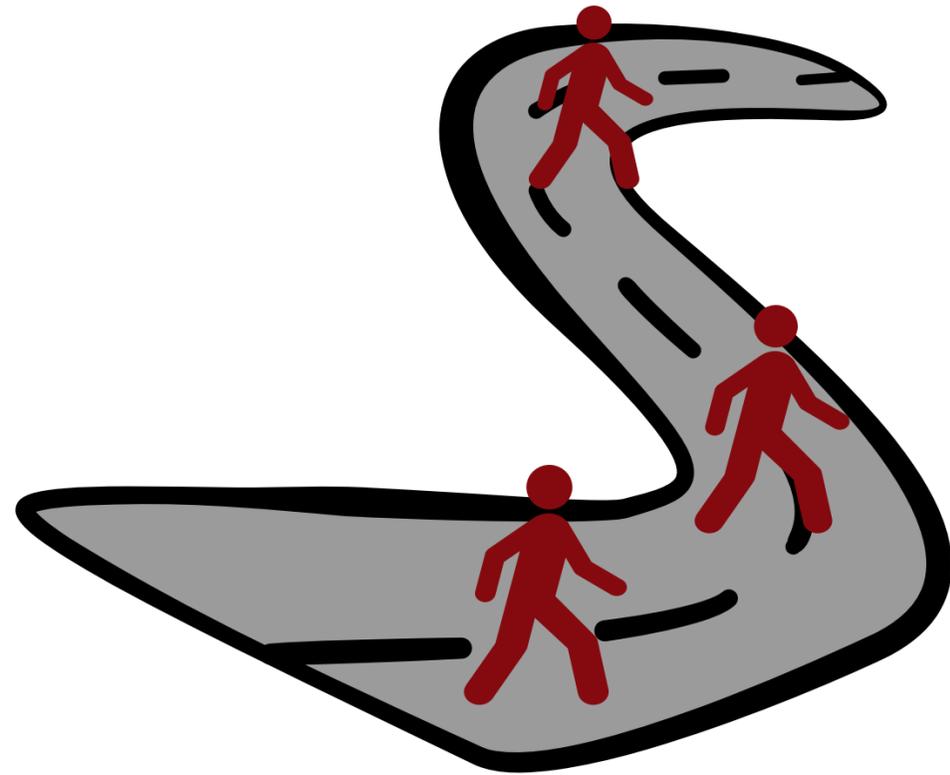
Perfil Institucional

Planejamento Estratégico



Caminhos de Elaboração

1º
FASE



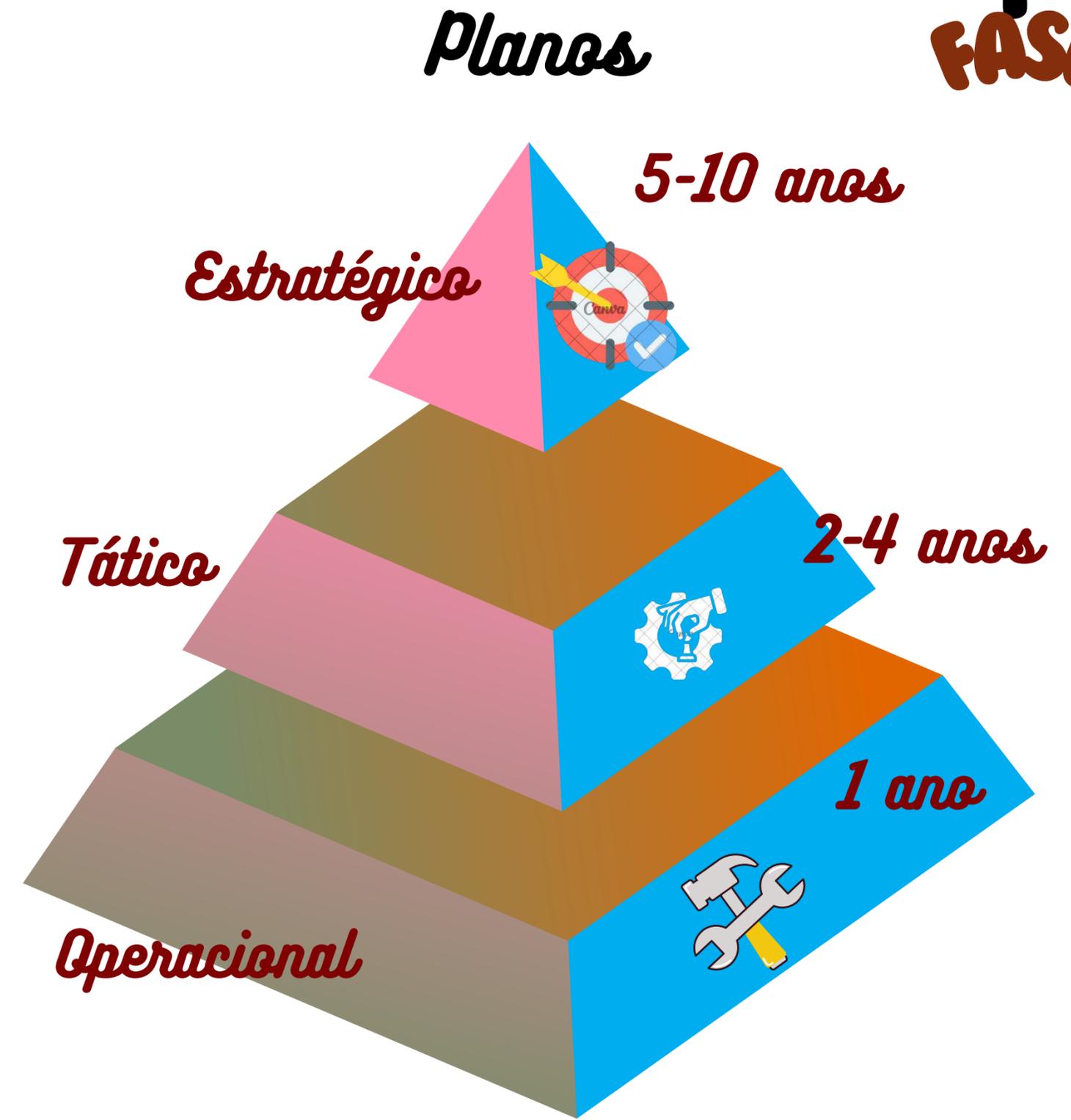
Perfil Institucional

Planejamento Estratégico

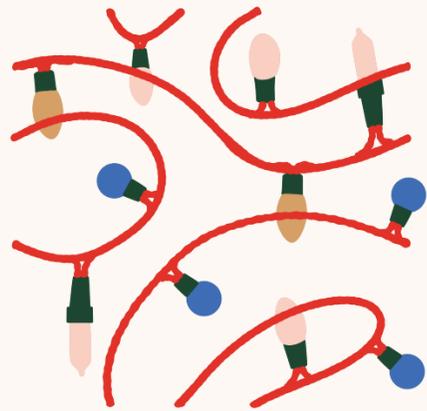
Planejamento Estratégico

1º
FASE

Planejamento estratégico é um processo organizacional sistemático usado para definir objetivos e metas de longo prazo de uma organização, e desenvolver estratégias para alcançá-los. Envolve análise detalhada do ambiente interno e externo da organização, identificação de recursos disponíveis, definição de planos de ação e alocação de recursos de forma a maximizar o alcance dos objetivos estabelecidos.

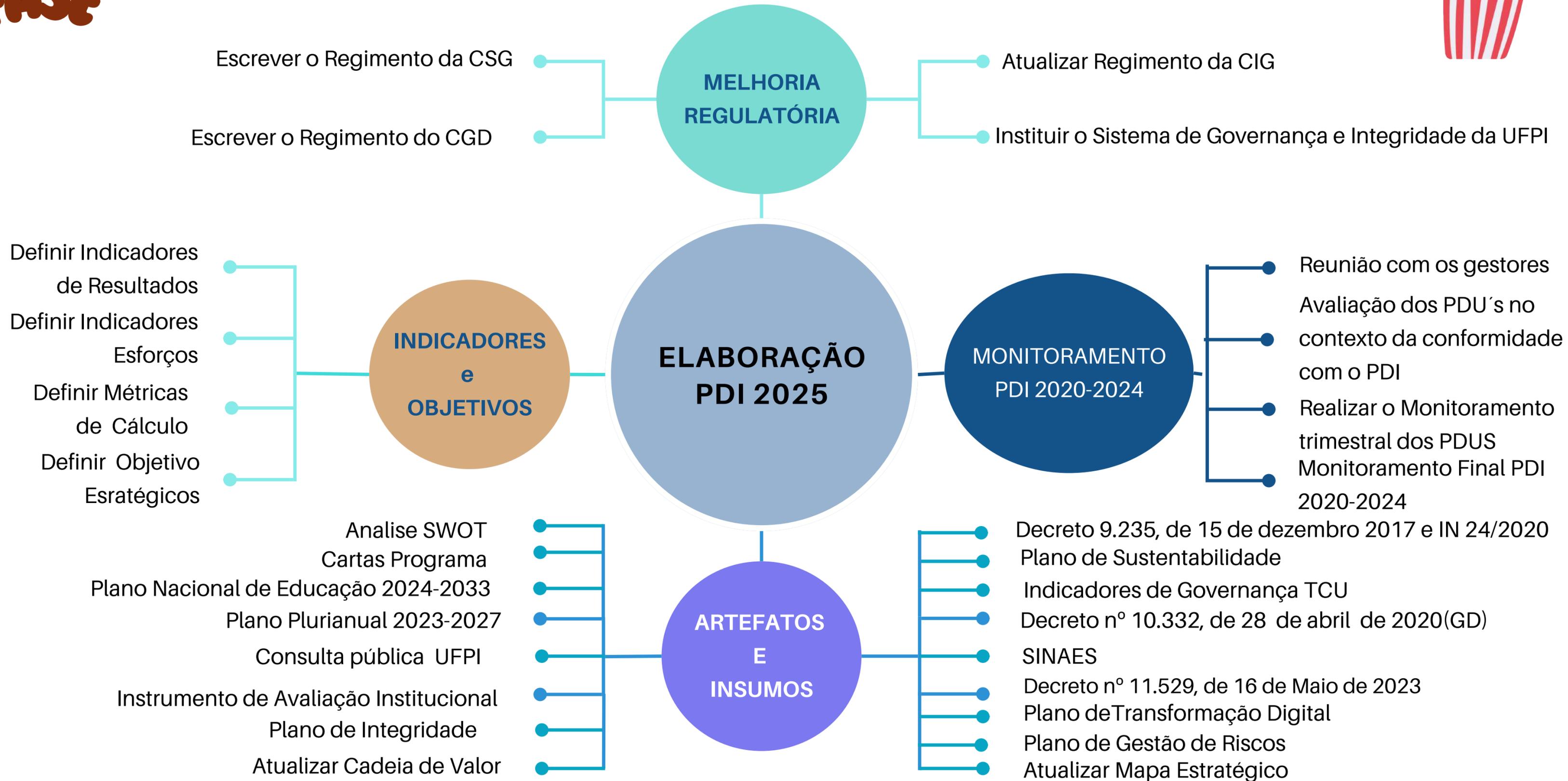


PROJETO PDI 2025



2 Planejamento





ESTRATÉGICA DE ELABORAÇÃO

COMISSÃO CENTRAL PDI E CSG

PROPLAN/DGOV

1º ETAPA



Criação da Comissão de Elaboração do PDI 2025-2030

2º ETAPA



Detalhamento do Projeto e dos insumos identificados no Mapa Mental

3º ETAPA



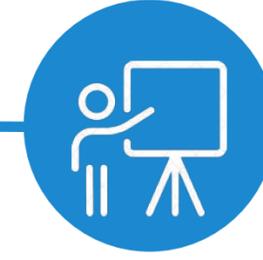
Preparação de Artefatos, Melhorias regulatórias e da página web do PDI

4º ETAPA



Escrita do Projeto e manual de elaboração do PDI

5º ETAPA



Apresentação do Projeto PDI

6º ETAPA



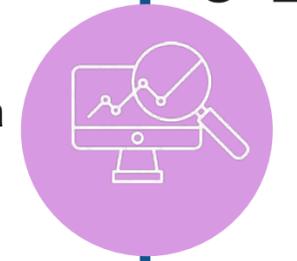
Definição dos Temas Estratégicos

7º ETAPA



Consulta pública a sociedade

8º ETAPA



Monitoramento do PDI 2020-2024

9º ETAPA



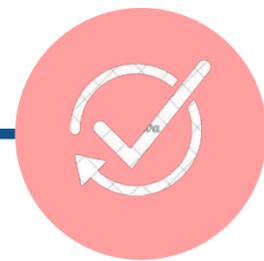
Revisão da Matriz SWOT, Mapa Estratégico e Cadeia de Valor

16º ETAPA



Apresentação dos PDI 2025-2032

15º ETAPA



Apresentação dos Resultados do PDI 2020-2024

14º ETAPA



Definição do Painel de Indicadores e Processo de Acompanhamento

13º ETAPA



Desenvolvimento da Redação do DI

12º ETAPA



Definição do Plano de Competitividade Interno e Externo

11º ETAPA



Identificação de Objetivos, Metas e métricas de acompanhamento

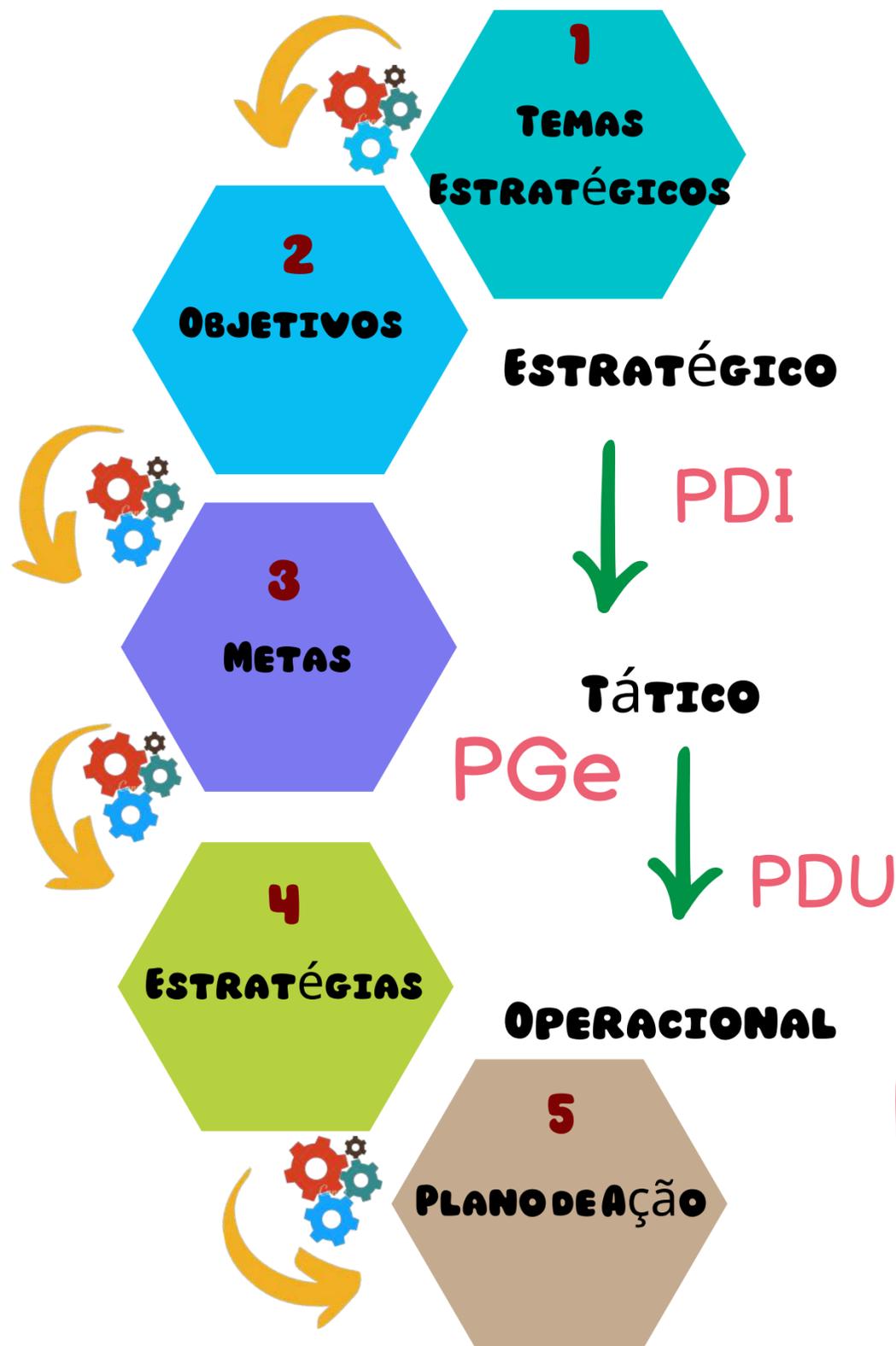
10º ETAPA



Definição dos Indicadores de Esforço e Resultado

3^o FASE

Desdobramentos



PDI

Temas Estratégico
Objetivos
Metas

8 anos

Atribuição
Institucional

PGe

Temas Estratégico
Objetivos
Metas

4 anos

Atribuição:
Unidade Gestora
Unidade Responsável

PDU

Temas Estratégico
Objetivos
Metas
Estratégias
Plano de Ação

2 anos

Atribuição:
Unidade Gestora
Unidade Responsável
Unidade Operacional



Metodologia Geral baseada nas etapas da gestão de projetos

1

Inicialização

Preparação

3

Execução

Implementação

2

Planejamento

Diagnóstico Estratégico

Definição da Identidade Organizacional

Formulação da Estratégia

Desdobramento do Planejamento

4

Monitoramento

Monitoramento e Avaliação
Comunicação de Resultados

5

Encerramento

Comunicação de Resultados

Iniciação: Preparação

OBJETIVOS

Objetivo: Garantir o envolvimento da comunidade universitária e o alinhamento institucional.

Formação da equipe de trabalho:

Composição com membros de diferentes setores, como Pró-Reitorias, Centros de Ensino, e representação estudantil e técnica.

Definição do escopo:

Duração de 4, 5, 6 ou 8 anos para o Plano Estratégico Institucional (PEI) e 2 ou 3 anos para os Planos Táticos das Unidades.

Comunicação inicial:

Realizar reuniões, campanhas internas e assembleias para sensibilizar a comunidade sobre a importância do planejamento.

Coleta de dados preliminares:

Consultar documentos como o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional), estatísticas institucionais, avaliações da Capes, ENADE, e dados da Proplan e das Pró-Reitorias e demais unidades.

EVENTOS

Reuniões

DATA



Planejamento: Diagnóstico Estratégico

OBJETIVOS

Objetivo: Entender as forças, desafios e oportunidades internas e externas à UFPI.

- **Análise SWOT adaptada:**
 - Forças: Excelência em áreas específicas, corpo docente qualificado, infraestrutura consolidada.
 - Fraquezas: Déficit orçamentário, baixa integração tecnológica, evasão estudantil.
 - Oportunidades: Ampliação de parcerias com o setor público e privado, captação de recursos externos.
 - Ameaças: Corte de verbas, instabilidade política e concorrência com instituições privadas.
- **Mapeamento externo:**
 - Analisar demandas sociais e do mercado de trabalho local, regional e nacional.
- **Avaliação interna:**
 - Mapear indicadores de desempenho em ensino, pesquisa, extensão e assistência estudantil.

EVENTOS

Reunião 1

DATA



Planejamento: Definição da Identidade Organizacional

OBJETIVOS

Objetivo: Reafirmar a identidade da UFPI.

- Missão: Revisar e reafirmar o papel da UFPI no ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento regional.
- Visão: Definir o que a UFPI almeja alcançar até o final do plano (e.g., estar entre as universidades mais inovadoras do Nordeste).
- Valores: Reafirmar princípios como inclusão, inovação, sustentabilidade e compromisso social.
- Mapa Estratégico: Compreende uma visão estratégica das conexões entre objetivos e suas contribuições para a missão e visão da universidade. No contexto das unidades identificam como os objetivos principais impactam no objetivos estratégico institucionais.
- Cadeia de Valor: Representa o conjunto de atividades principais e de suporte realizadas pela universidade como um todo, com foco nos resultados finais que impactam a sociedade e atendem à missão institucional. No contexto das unidades reflete como cada unidade (Pró-Reitoria, Centro de Ensino, ou Campus) contribui diretamente para os resultados institucionais, com foco em suas atividades específicas e entregas.

EVENTOS

Reunião 1

DATA



PERÍODO: ENTRE X E X 2025

Planejamento: Formulação da Estratégia

OBJETIVOS

EVENTOS

DATA

Reunião 1

Objetivo: Estabelecer prioridades e direcionamentos estratégicos.

- Definição de temas estratégicos:
 - Ensino, Pesquisa, Extensão, Serviços Comunitários, Inovação, Gestão Institucional e Sustentabilidade.
- Objetivos estratégicos:
 - Exemplo: Melhorar os indicadores de desempenho acadêmico (reduzir a evasão, melhorar as notas do ENADE).
- Criação de indicadores:
 - Ensino: Taxa de evasão, taxa de diplomação, número de cursos bem avaliados no ENADE.
 - Pesquisa: Número de publicações científicas, patentes registradas.
 - Extensão: Impacto dos projetos nas comunidades, número de estudantes envolvidos.
 - Serviços comunitários: Satisfação dos usuários e número de atendimentos.
- Definição de metas SMART:
 - Exemplo: "Reduzir a evasão em cursos de graduação para 15% até 2026".



Planejamento: Desdobramento do Planejamento

OBJETIVOS

EVENTOS

DATA

Objetivo: Traduzir as estratégias institucionais em ações concretas nas unidades.

- Planos tático Institucional:

Definição das responsabilidades a nível de unidades (Pro-reitorias e demais unidades).

- Plano Tático por unidade:

- Cada Pró-Reitoria, Centro de Ensino e Campus deve desenvolver seu próprio plano tático com base no PEI.

- Planos operacionais:

- Detalhamento de ações específicas, como revisão de matrizes curriculares, modernização de bibliotecas ou ampliação da assistência estudantil.

-

- Priorização:

Uso de critérios para priorizar ações com maior impacto e menor custo.

Reunião 1



EXECUÇÃO: Implementação

OBJETIVOS

EVENTOS

DATA

Objetivo: Colocar o planejamento em prática com engajamento de toda a comunidade.

- Engajamento:
 - Realizar workshops com as partes interessadas.
- Paratização de indicadores e metas.
 - Definir o status inicial e final por período para os indicadores
- Desenvolvimento da redação so Plano de Desenvolvimento Institucional
 - Definir o status inicial e final por período para os indicadores
- Acompanhamento:
 - Definir um sistema de gestão integrado para monitorar ações e resultados.

Reunião 1



PERIODO: ENTRE X E X 2025

Monitoramento: Monitoramento e Avaliação

OBJETIVOS

Objetivo: Garantir o progresso e ajustes necessários.

- Painel de Indicadores:
 - Utilizar ferramentas como dashboards (Power BI) para visualização de dados.
- Relatórios periódicos:
 - Produzir relatórios trimestrais por unidade e consolidar os resultados em âmbito institucional.
- Revisão anual:
 - Ajustar metas e estratégias conforme mudanças no cenário interno ou externo.

EVENTOS

Reunião 1

DATA



ENCERRAMENTO: Comunicação de Resultados

OBJETIVOS

Objetivo: Manter a comunidade informada e engajada.

- Divulgação interna e externa:
 - Publicar relatórios anuais, realizar seminários de prestação de contas e compartilhar boas práticas.
- **Reconhecimento e bonificação:**
 - Premiar unidades e equipes que atingirem metas estratégicas para fomentar a competitividade interna.

EVENTOS

Reunião 1

DATA



2º
FASE

Artefatos a Serem Gerados

Manual de
Elaboração



Painéis de Objetvos e
metas



Modelos de
Documentos

Matriz SWOT



Atualizar
Mapa Estratégico



Atualizar
Cadeia Valor

Temas Estratégicos



Definir
Indicadores



Definir Objetivos



Definir Metas



Definir Estratégias

Redação

1

ENSINO



INDICADOR

Índice Geral de Curso (IGC)

2

PESQUISA



INDICADOR

Captação de Recursos por Meio de Projetos de Pesquisas:

3

INOVAÇÃO



INDICADOR

Número de Patentes Depositadas:

4

EXTENSÃO E CULTURA



INDICADOR

Oferta de Bolsa PIBEX

5

INTERNACIONALIZAÇÃO



INDICADOR

Número de estudantes internacionais recebidos pela UFPI

6

GESTÃO



INDICADOR

Tempo Médio de Tramitação de Processos

7

GESTÃO DE PESSOAS



INDICADOR

Horas de Capacitação por Servidor

8

GOVERNANÇA E INTEGRIDADE



INDICADOR

Índice Integrado de Governança e Gestão Públicas (iGG)

9

SUSTENTABILIDADE



INDICADOR

Percentual de resíduos reciclados e reutilizados

10

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



INDICADOR

Frequência de testes de segurança nos sistemas acadêmicos e administrativos

11

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL



INDICADOR

Taxa de Permanência Estudantil de Alunos Beneficiados

12

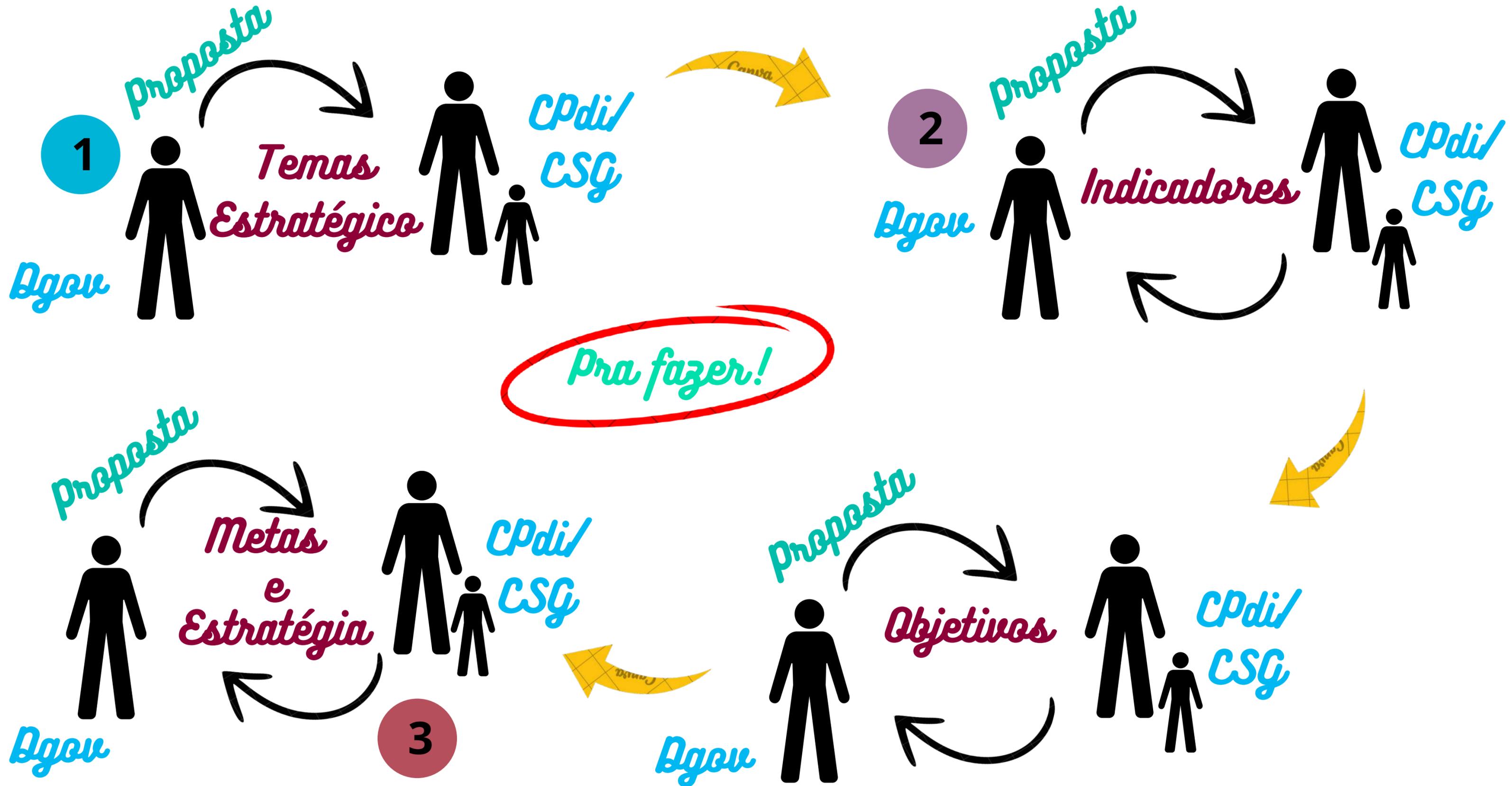
SERVIÇOS COMUNITÁRIOS



INDICADOR

Número anual de cirurgias realizadas (HVU)

Encaminhamentos: Dgov -----> CcPdi /CSG



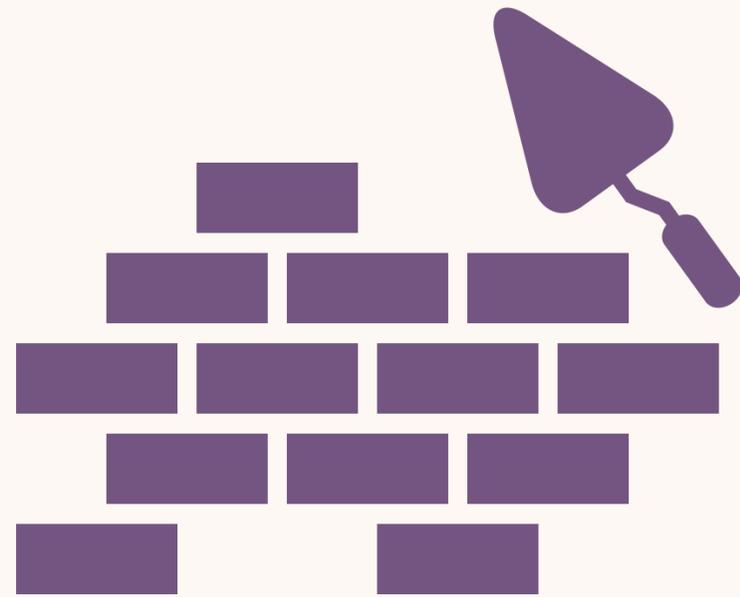
Motivação



“A **cadeia de valor** é definida como um conjunto de atividades e processos que são realizados para fornecer produtos e serviços as partes interessadas”.

Michael Porter

PROJETO PDI 2025

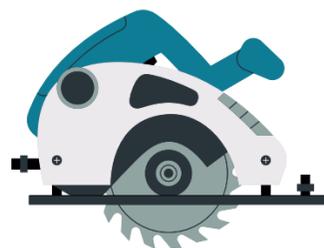


3



EXECUÇÃO





Plano de Desenvolvimento Institucional

-  A purple circle containing a white star with the number 1 inside.

A **Redação do PDI** consolidará a identidade institucional apresentando formalmente as diretrizes didático-pedagógico e modelo de gestão.
-  A blue circle containing a white star with the number 2 inside.

Monitoramento do PDI 2020-2024 fornecerá insumos fundamentais para parametrização das metas e proposta de melhoria para o novo Planejamento Estratégico.
-  A green circle containing a white star with the number 3 inside.

O **Planejamento Estratégico Pdi** definirá as estratégias focadas no alcance dos resultados desejados para os próximos anos.

Planejamento: Estratégia de Desenvolvimento dos Trabalhos



EXECUÇÃO: Cronograma e Plano de Ação

Tudo em todo lugar e ao mesmo tempo....

SEMANAS	EQUIPE ALFA - REDAÇÃO PDI	EQUIPE BETA - MONITORAMENTO PDI 2020-2024	EQUIPE DELTA - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PDI	EQUIPE DGOV - CONSOLIDAÇÃO
1º Semana	PLANO DE AÇÃO			
2º Semana	PLANO DE AÇÃO	PLANO DE AÇÃO	PLANO DE AÇÃO	
3º Semana	PLANO DE AÇÃO	PLANO DE AÇÃO	PLANO DE AÇÃO	
4º Semana	PLANO DE AÇÃO	PLANO DE AÇÃO	PLANO DE AÇÃO	
5º Semana	PLANO DE AÇÃO	PLANO DE AÇÃO	PLANO DE AÇÃO	
		28/03/2025		
6º Semana			PLANO DE AÇÃO	PLANO DE AÇÃO
7º Semana			PLANO DE AÇÃO	PLANO DE AÇÃO
			11/04/2025	PLANO DE AÇÃO
8º Semana				PLANO DE AÇÃO
9º Semana				PLANO DE AÇÃO
				25/04/2025



Redação de PDI

1º Parte : Estrutura do Documento



2º Parte : Plano de Ação



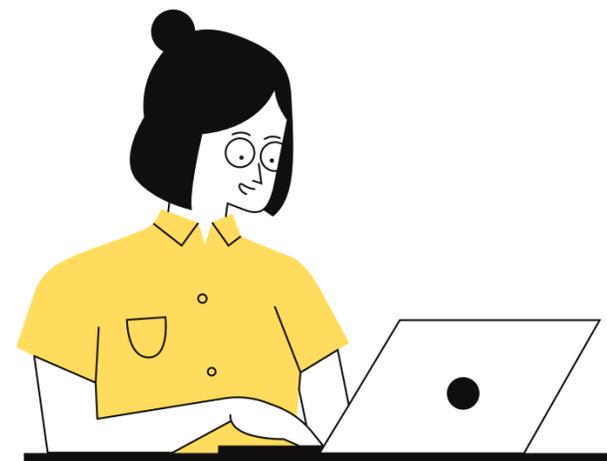
3º Parte : Equipes





Redação de PDI

1º Parte : Estrutura do Documento





Redação Pdi 2025

OBJETIVO: I - MISSÃO, OBJETIVOS E METAS DA INSTITUIÇÃO

I - Metodologia de Desenvolvimento dos Trabalhos

- Descrição da estratégia, processos e ferramentas de desenvolvimento dos trabalhos.

II - Perfil Institucional: Missão, visão e valores

- Descrição da Instituição.

II - Objetivos e Metas da Instituição

- Revisão da missão, visão e valores da UFPI para os próximos oito anos.
- Definição dos objetivos estratégicos institucionais, alinhados ao Plano Nacional de Educação (PNE), às diretrizes do MEC e demais artefatos identificado no **MAPA MENTAL**.
- Estabelecimento de metas institucionais, incluindo indicadores de desempenho acadêmico, pesquisa, inovação e impacto social.
- Elaboração da Matriz SWOT
- Revisão do Mapa Estratégico e Cadeia de Valor da UFPI

DOCUMENTOS

Apresentação

I- Introdução

- a) Apresentação
- b) Metodologia de Trabalho

II - Perfil Institucional

- a) Missão
- b) Visão
- c) Valores
- d) Matriz SWOT
- d) Mapa Estratégico
- e) Cadeia de Valor
- d) Temas Estratégicos

EVENTOS

DATA



EQUIPE DELTA:



LIDER:

1 Redação Pdi 2025

OBJETIVO: II - PROJETO PEDAGÓGICO DA INSTITUIÇÃO

- Definição das políticas institucionais de ensino, pesquisa e extensão.
- Estratégias de aprendizagem inovadora, interdisciplinaridade e flexibilidade curricular.
- Consolidação das políticas de internacionalização e mobilidade acadêmica.
- Definição das diretrizes para a formação docente e aprimoramento das metodologias de ensino.

DOCUMENTOS

EVENTOS

DATA

III - Projeto Pedagógico da Instituição

- a) Identificar o contexto educacional da instituição, sua identidade e as necessidades da comunidade acadêmica.
- b) Levantamento do histórico institucional e sua missão no ensino, pesquisa e extensão.
- c) Diagnóstico das demandas sociais, tecnológicas e acadêmicas que impactam a formação profissional.
- d) Articulação entre formação acadêmica e necessidades do mercado de trabalho.
- e) Normas de avaliação institucional e curricular, garantindo melhoria contínua do ensino.



EQUIPE ALFA:



LIDER:



Redação Pdi 2025

OBJETIVO: III - CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA INSTITUIÇÃO E DE SEUS CURSOS (TÉCNICO, TECNÓLOGO E GRADUAÇÃO)

- Registro do histórico de implantação e desenvolvimento da UFPI, destacando sua evolução e conquistas recentes
- Planejamento da abertura de novos cursos, com projeção de vagas e modalidades (presencial e EaD).
- Estratégia de expansão da infraestrutura acadêmica e administrativa.
- Programação para aumento de vagas e ampliação das instalações físicas.
- Estudo de viabilidade para a abertura de novos campi e polos EaD.

DOCUMENTOS

IV - Desenvolvimento da Instituição e seus cursos

a) cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e de cada um de seus cursos, com especificação das modalidades de oferta, da programação de abertura de cursos, do aumento de vagas, da ampliação das instalações físicas e, quando for o caso, da previsão de abertura de campus fora de sede e de polos de educação a distância;

EVENTOS

DATA



EQUIPE ALFA:



LIDER:



Redação Pdi 2025

OBJETIVO: IV - ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA DA INSTITUIÇÃO

- Descrição dos cursos de graduação, natureza, modalidade e respectiva oferta de vagas.
- Definição da articulação entre as modalidades presencial e a distância.
- Integração de tecnologias educacionais ao processo de ensino-aprendizagem.

DOCUMENTOS

V - Organização Didático-Pedagógico

- a) Descrição dos cursos de graduação, natureza, modalidade e respectiva oferta de vagas.
- b) Definição da articulação entre as modalidades presencial e a distância.
- c) Integração de tecnologias educacionais ao processo de ensino-aprendizagem.

EVENTOS

DATA



EQUIPE ALFA:



LIDER:



Redação Pdi 2025

OBJETIVO: V - OFERTA DE CURSOS E PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

- Relação de programas de pós-graduação lato e stricto sensu em funcionamento e planejados.
- Expansão de áreas estratégicas de pesquisa e inovação.
- Estímulo à interdisciplinaridade e parcerias acadêmicas nacionais e internacionais.
- oferta de cursos e programas de pós-graduação lato e stricto sensu

DOCUMENTOS

VI - Oferta de Cursos e Programas de Pós-graduação

- a) Relação de programas de pós-graduação lato e stricto sensu em funcionamento e planejados com quantidade de vagas.
- b) Expansão de áreas estratégicas de pesquisa e inovação.
- c) Estímulo à interdisciplinaridade e parcerias acadêmicas nacionais e internacionais.

EVENTOS

DATA



EQUIPE EQUIPE ALFA:

LIDER:





Redação Pdi 2025

OBJETIVO: VI - PERFIL DO CORPO DOCENTE E DE TUTORES EAD

- Definição de critérios de seleção e contratação de docentes.
- Requisitos de titulação, experiência acadêmica e profissional.
- Estratégias para capacitação continuada e qualificação do corpo docente.
- Estruturação do plano de carreira docente e regime de trabalho.
- Critérios para substituição e recomposição do quadro de professores.

DOCUMENTOS

VI - Perfil de Corpo docente e de Tutores EAD

- a) Indicação dos requisitos de titulação, da experiência no magistério superior e da experiência profissional não acadêmica.
- b) critérios de seleção e contratação, da existência de plano de carreira, do regime de trabalho, dos procedimentos para substituição eventual dos professores do quadro e da incorporação de professores com comprovada experiência em áreas estratégicas vinculadas ao desenvolvimento nacional, à inovação e à competitividade, de modo a promover a articulação com o mercado de trabalho

EVENTOS

DATA



EQUIPE ALFA:



LIDER:



Redação Pdi 2025

OBJETIVO:VII - ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E POLÍTICAS DE GESTÃO

- Descrição da estrutura organizacional da UFPI, incluindo órgãos colegiados e instâncias decisórias.
- Estratégias para governança, integridade, transparência e gestão de riscos.
- Definição de mecanismos de autoavaliação institucional.
- Políticas de atendimento e suporte ao estudante.
- Parcerias institucionais e compartilhamento de infraestrutura.

DOCUMENTOS

VIII - Organização Administrativa e Políticas de Gestão

- a) Detalhar o organograma e estrutura de governança da UFPI.
- b) Identificação das formas de participação dos professores, tutores e estudantes nos órgãos colegiados responsáveis pela condução dos assuntos acadêmicos, dos procedimentos de auto-avaliação institucional e de atendimento aos estudantes.
- c) Ações de transparência e divulgação de informações da instituição e das eventuais parcerias e compartilhamento de estruturas com outras instituições, demonstrada a capacidade de atendimento dos cursos a serem ofertados.

EVENTOS

DATA



EQUIPE ALFA:



LIDER:



Redação Pdi 2025

OBJETIVO:VIII - PROJETO DE ACERVO ACADÊMICO EM MEIO DIGITAL

- Implementação de sistemas digitais para gestão do acervo acadêmico.
- Adoção de metodologias que garantam integridade e autenticidade documental.
- Estratégias para a digitalização do acervo físico com normas, formatos e padrões definidos.
- Levantamento e Diagnóstico do Acervo Acadêmico.
- Infraestrutura Tecnológica para o Acervo Digital.
- Consideração sobre a implementação de soluções em nuvem para maior segurança e acessibilidade.

DOCUMENTOS

EVENTOS

DATA

IX - Projeto de Acervo Acadêmico em Meio Digital

- a)** Descrever a política institucional de acervo eletrônico com as estratégias de backup para Preservação Digital e Segurança da Informação.
- b)** Monitoramento e Avaliação Contínua do Acervo Digital
 - Desenvolvimento de indicadores para medir a acessibilidade e uso do acervo digital.
 - Revisão periódica das políticas de digitalização e gestão de documentos.
- c)** Adoção de melhorias tecnológicas conforme novas necessidades acadêmicas.



EQUIPE ALFA:



LIDER:



Redação Pdi 2025

OBJETIVO: IX - INFRAESTRUTURA FÍSICA E INSTALAÇÕES ACADÊMICAS

a) Biblioteca:

- Atualização do acervo físico e digital, incluindo livros, periódicos científicos e bases de dados.
- Estratégias de expansão e modernização do acervo.
- Ampliação do espaço físico para estudos e melhoria dos serviços oferecidos.

b) Laboratórios:

- Mapeamento dos laboratórios existentes e sua infraestrutura.
- Planejamento para aquisição de novos equipamentos e tecnologias.
- Definição da relação dos laboratórios com os cursos e programas acadêmicos.

DOCUMENTOS

X - Infraestrutura física e Instalações Acadêmicas

- a) Levantamento e Diagnóstico da Infraestrutura Atual.
- b) Planejamento e Expansão da Infraestrutura Acadêmica.
- c) Biblioteca: Expansão e Modernização
- d) Laboratórios: Estrutura atual e Novas Instalações.
- e) Infraestrutura Tecnológica e Conectividade.
- f) Acessibilidade e Sustentabilidade.
- e) Monitoramento e Manutenção da Infraestrutura
 - Estabelecimento de rotinas de manutenção preventiva das instalações físicas e equipamentos.
 - Criação de um plano de resposta para emergências estruturais (enchentes, incêndios, etc.).
 - Implementação de um sistema digital para solicitação e acompanhamento de manutenções.
 - Definição de indicadores para avaliar a qualidade e eficiência da infraestrutura acadêmica.

EVENTOS

DATA



EQUIPE ALFA:



LIDER:



Redação Pdi 2025

OBJETIVO: X - DEMONSTRATIVO DE CAPACIDADE E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

- Projeção das receitas e despesas institucionais para o período do PDI.
- Estratégias de captação de recursos e parcerias.
- Políticas de eficiência orçamentária e racionalização de custos.
- Sustentabilidade Financeira e Diversificação de Receitas
- Estratégias para captação de recursos por meio de parcerias com setor público e privado.
- Expansão e melhoria da arrecadação própria (impostos, cursos de especialização, incubadoras, prestação de serviços, etc.).
- Identificação de oportunidades de financiamento externo (editais nacionais e internacionais, fundos de inovação, etc.).
- Incentivo à criação de projetos e programas que possibilitem maior captação de recursos.

DOCUMENTOS

EVENTOS

DATA

XI - Demonstrativo de Capacidade e

Sustentabilidade Financeira

a) Levantamento e Análise da Situação Financeira Atual

- Consolidação dos demonstrativos financeiros dos últimos cinco anos da UFPI.
- Identificação das principais fontes de receita (orçamento público, convênios, projetos de pesquisa, arrecadação própria, etc.).
- Análise dos gastos recorrentes (despesas com pessoal, manutenção, custeio e investimentos).
- Diagnóstico da dependência de repasses federais e outras receitas alternativas.

b) Controle e Gestão da Execução Orçamentária

c) Gestão de Riscos Financeiros e Planejamento para Contingências.

d) Transparência e Prestação de Contas



EQUIPE ALFA:



LIDER:



Redação Pdi 2025

OBJETIVO: XI - OFERTA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

a) Abrangência Geográfica

- Definição da cobertura territorial dos polos EaD.

b) Relação de Polos EaD

- Planejamento para abertura, manutenção e ampliação dos polos.

c) Infraestrutura para EaD

- Definição dos recursos físicos, tecnológicos e humanos necessários.

d) Metodologias e Tecnologias Adotadas

- Integração de ferramentas digitais e inovação pedagógica.

e) Capacidade de Atendimento do Público-Alvo

- Estimativa da demanda por cursos EaD e políticas de acesso e inclusão.

DOCUMENTOS

XII - Oferta de Educação a distância

- a) sua abrangência geográfica;
- b) relação de polos de educação a distância previstos para a vigência do PDI;
- c) infraestrutura física, tecnológica e de pessoal projetada para a sede e para os polos de educação a distância, em consonância com os cursos a serem ofertados;
- d) descrição das metodologias e das tecnologias adotadas e sua correlação com os projetos pedagógicos dos cursos previstos; e
- e) previsão da capacidade de atendimento do público-alvo.

EVENTOS

DATA



EQUIPE ALFA:



LIDER:





Redação de PDI

2º Parte : Plano de Ação



1 Redação Pdi 2025 - Equipe Alfa

SEMANA	ATIVIDADES	CHECK	DATA	CONSIDERAÇÕES
1º Semana	1. Reunião inicial para alinhamento e distribuição das atividades da equipe.			
	2. Definição do formato e estrutura inicial do capítulo.			
	3. Mapeamento de dados, informações que serão abordadas no capítulo e as legislações que direcionam os trabalhos.			
	4. Produção de tabelas e quadros para coletas de dados.			



PERÍODO: ATÉ 28/02/2025

1 Redação Pdi 2025 - Equipe Alfa

SEMANA	ATIVIDADES	CHECK	DATA	CONSIDERAÇÕES
2^o Semana	1. Coleta de dados da graduação, pós-graduação, pesquisa, extensão, pessoas, infraestrutura e demais levantamentos necessários.			
	2. Consulta às unidades acadêmicas sobre cursos, infraestrutura, biblioteca e recursos institucionais, conforme particularidade do capítulo.			
	3. Alinhamento do capítulo com o mapa mental e legislações federais.			
	4. Início da redação do capítulo do PDI (missão, metas, estrutura acadêmica, infraestrutura, gestão administrativa, sustentabilidade financeira e etc.).			



PERÍODO: ATÉ 07/03/2025

1 Redação Pdi 2025 - Equipe Alfa

SEMANA	ATIVIDADES	CHECK	DATA	CONSIDERAÇÕES
3º Semana	1. Verificação da coerência dos dados obtidos com as diretrizes institucionais.			
	2. Geração de infográfico e imagens.			
	3. Consolidação das tabelas e gráficos preliminares.			
	4. Validação do conteúdo com stakeholders internos (pró-reitorias, centros acadêmicos, setores administrativos).			



PERÍODO: ATÉ 14/03/2025

1 **Redação Pdi 2025 - Equipe Alfa**

SEMANA	ATIVIDADES	CHECK	DATA	CONSIDERAÇÕES
4º Semana	1. Ajustes com base no feedback recebido.			
	2. Refinamento das tabelas, gráficos e demais ilustrações do capítulo.			
	3. Conclusão da redação preliminar do capítulo			
	4. Revisão ortográfica, gramatical e normativa.			



PERÍODO: ATÉ 21/03/2025

1 Redação Pdi 2025 - Equipe Alfa

SEMANA	ATIVIDADES	CHECK	DATA	CONSIDERAÇÕES
5º Semana	1. Conferência da aderência do texto ao Decreto nº 9.235/2017 e demais normativas educacionais.			
	2. Realização, se for o caso, de uma reunião com a equipe de governança para ajustes finais.			
	3. Inclusão de anexos, gráficos e referências complementares .			
	4. Redação final do capítulo e entrega do capítulo a equipe de consolidação.			



PERÍODO: ATÉ 28/03/2025



Redação da PDI

3º Parte : Equipes



EXECUÇÃO: Definição de equipes

1

Redação Pdi 2025

EQUIPE	COMISSÃO CENTRAL	MEMBROS		OBJETIVOS
		NOMES	LIDER	
alfa				II - PROJETO PEDAGÓGICO DA INSTITUIÇÃO
				III - CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA INSTITUIÇÃO E DE SEUS CURSOS (TÉCNICO, TECNÓLOGO E GRADUAÇÃO)
				IV - ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA DA INSTITUIÇÃO

EXECUÇÃO: Definição de equipes

1

Redação Pdi 2025

EQUIPE	COMISSÃO CENTRAL	MEMBROS		OBJETIVOS
		NOMES	LIDER	
alfa				V - OFERTA DE CURSOS E PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO
				VI - PERFIL DO CORPO DOCENTE E DE TUTORES EAD
				VII - ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E POLÍTICAS DE GESTÃO

EXECUÇÃO: Definição de equipes

1

Redação Pdi 2025

EQUIPE	COMISSÃO CENTRAL	MEMBROS		OBJETIVOS
		NOMES	LIDER	
alfa				VIII - PROJETO DE ACERVO ACADÊMICO EM MEIO DIGITAL
				IX - INFRAESTRUTURA FÍSICA E INSTALAÇÕES ACADÊMICAS
				X - DEMONSTRATIVO DE CAPACIDADE E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

EXECUÇÃO: Definição de equipes

1

Redação Pdi 2025

EQUIPE	COMISSÃO CENTRAL	MEMBROS		OBJETIVOS
		NOMES	LIDER	
alfa				XI - OFERTA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
delta				I - MISSÃO, OBJETIVOS E METAS DA INSTITUIÇÃO

2

Monitoramento da PDI 2020-2024

1º Parte : Estratégia de Monitoramento



2º Parte : Cronograma e Plano de Ação



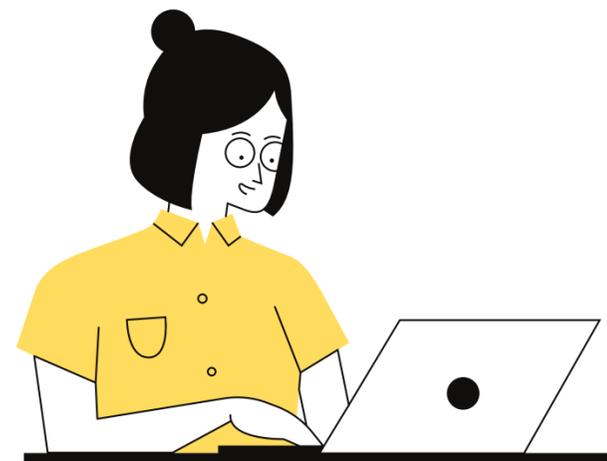
3º Parte : Equipes





Monitoramento da PDI 2020-2024

1º Parte: Estratégia de Monitoramento





Monitoramento do PDI 2020-2024

OBJETIVO: AVALIAR OS RESULTADOS E A EXECUÇÃO DO PDI ATUAL, CONSOLIDANDO APRENDIZADOS PARA O NOVO CICLO.

DOCUMENTOS

EVENTOS

DATA

a) Levantamento de dados e indicadores

- Coletar dados de desempenho institucional nos últimos quatro anos.
- Analisar indicadores de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

b) Avaliação do cumprimento das metas

- Comparar as metas estabelecidas no PDI 2020-2024 com os resultados alcançados.
- Identificar gargalos e boas práticas na implementação do plano.

a) Planilha de Monitoramento PD 2020-2024

b) Relatório de monitoramento do PDI 2020-2024

1. Introdução

- Contextualização do PDI 2020-2024.
- Objetivos do monitoramento.
- Metodologia utilizada na avaliação (indicadores, fontes de dados, periodicidade de análise).

2. Panorama Geral do PDI 2020-2024

- Resumo das principais diretrizes do PDI vigente.
- Análise do contexto interno e externo durante a execução do PDI (mudanças políticas, econômicas, tecnológicas, etc.).
- Principais desafios enfrentados e oportunidades identificadas.



EQUIPE BETA:



LIDER:

2

Monitoramento do PDI 2020-2024

OBJETIVO: AVALIAR OS RESULTADOS E A EXECUÇÃO DO PDI ATUAL, CONSOLIDANDO APRENDIZADOS PARA O NOVO CICLO.

c) Relatórios de acompanhamento

- Produzir relatórios parciais e um relatório final consolidado.
- Realizar reuniões com unidades para avaliar contribuições e desafios.

d) Identificação de pontos críticos e recomendações

- Mapear fragilidades e oportunidades de melhoria.
- Sugerir ajustes para o novo PDI com base nas lições aprendidas.

DOCUMENTOS

EVENTOS

DATA

3. Avaliação do Cumprimento dos Objetivos e

Metas

- Quadro resumo de metas condicionais e grau de cumprimento .
- Análise de cada objetivo estratégico, considerando:
 - Metas alcançadas.
 - Metas parcialmente alcançadas.
 - Metas não alcançadas e justificativas.
- Os principais fatores que desenvolveram ou dificultaram o alcance das metas.



EQUIPE BETA:



LIDER:

2

Monitoramento do PDI 2020-2024

OBJETIVO: AVALIAR OS RESULTADOS E A EXECUÇÃO DO PDI ATUAL, CONSOLIDANDO APRENDIZADOS PARA O NOVO CICLO.

DOCUMENTOS

EVENTOS

DATA

4. Análise dos Indicadores de Desempenho

- Apresentação dos principais indicadores utilizados no monitoramento.
- Evolução dos indicadores ao longo do período do PDI.
- Comparação entre os valores específicos e os valores realizados.
- Interpretação dos resultados e impactos na gestão institucional.

e) Monitoramento e resultados

- Analisar as métricas de avaliações e o processo de acompanhamento.
- Apresentar os resultados finais de alcance por temas estratégico e objetivos, conforme previsto no PDI 2020-2024.



EQUIPE BETA:



LIDER:



Monitoramento do PDI 2020-2024

OBJETIVO: AVALIAR OS RESULTADOS E A EXECUÇÃO DO PDI ATUAL, CONSOLIDANDO APRENDIZADOS PARA O NOVO CICLO.

DOCUMENTOS	EVENTOS	DATA
<p>5. Monitoramento por Eixo Estratégico</p> <p>Para cada eixo estratégico do PDI 2020-2024, apresentar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ações realizadas e seus impactos, Principais desafios e dificuldades.• Sugestões de melhoria para o próximo PDI por tema estratégico. <p>6. Análise Orçamentária e Financeira</p> <ul style="list-style-type: none">• Investimentos realizados para a implementação do PDI.• Comparação entre orçamento planejado e executado.		

e) Divulgação e encerramento do ciclo

- Apresentar os resultados à comunidade universitária.
- Encerrar formalmente o ciclo do PDI 2020-2024 com um evento de prestação de contas.



EQUIPE BETA:



LIDER:



Monitoramento da PDI 2020-2024

2º Parte: Cronograma e Plano de Ação



2 Monitoramento do PDI 2020-2024 - Equipe beta

SEMANA	ATIVIDADES	CHECK	DATA	CONSIDERAÇÕES
2º Semana	1. Reunião inicial para definição da estrutura do relatório de monitoramento.			
	2. Levantamento de dados sobre indicadores de desempenho e metas do PDI 2020-2024.			
	3. Solicitação de relatórios parciais de cada unidade responsável pelas metas.			
	4. Coleta de informações sobre desafios e obstáculos enfrentados na implementação do PDI.			
	5. Definição da metodologia de análise de desempenho.			



PERÍODO: ATÉ 07/03/2025

2

Monitoramento do PDI 2020-2024 - Equipe beta

SEMANA	ATIVIDADES	CHECK	DATA	CONSIDERAÇÕES
3º Semana	1. Consolidação dos dados coletados.			
	2. Análise dos indicadores e diagnóstico de desempenho institucional.			
	3. Identificação de metas cumpridas, parcialmente cumpridas e não cumpridas.			
	4. Reunião com setores responsáveis para validação das informações.			
	5. Construção dos primeiros gráficos comparativos para facilitar a interpretação dos dados.			



PERÍODO: ATÉ 14/03/2025

2

Monitoramento do PDI 2020-2024 - Equipe beta

SEMANA	ATIVIDADES	CHECK	DATA	CONSIDERAÇÕES
4º Semana	1. Refinamento dos dados e elaboração dos textos explicativos.			
	2. Identificação de boas práticas e iniciativas bem-sucedidas			
	3. Proposta de recomendações para o próximo PDI com base nos resultados analisados			
	4. Revisão interna do relatório de monitoramento.			
	5. Validação do relatório preliminar com os gestores			



PERÍODO: ATÉ 21/03/2025

2

Monitoramento do PDI 2020-2024 - Equipe beta

SEMANA	ATIVIDADES	CHECK	DATA	CONSIDERAÇÕES
5^o Semana	1. Ajuste final do relatório conforme feedbacks recebidos.			
	2. Revisão de gráficos e tabelas para garantir clareza e coerência.			
	3. Envio do relatório final para validação e aprovação da Reitoria.			
	4. Preparação da apresentação oficial dos resultados do PDI 2020-2024.			
	5. Disponibilização do relatório para consulta pública e divulgação institucional.			



PERÍODO: ATÉ 28/03/2025



Monitoramento de PDI 2020-2024

3º Parte : Equipes



EXECUÇÃO: Definição de equipes



Monitoramento PDI 2020-2024

EQUIPE	COMISSÃO CENTRAL	MEMBROS		TEMAS ESTRATÉGICO
		NOMES	CSG	
beta				

3

Planejamento Estratégico PDI 2025

1º Parte : Metodologia de Elaboração



2º Parte : Cronograma e Plano de Ação



3º Parte : Equipes





Planejamento Estratégico PDI 2025

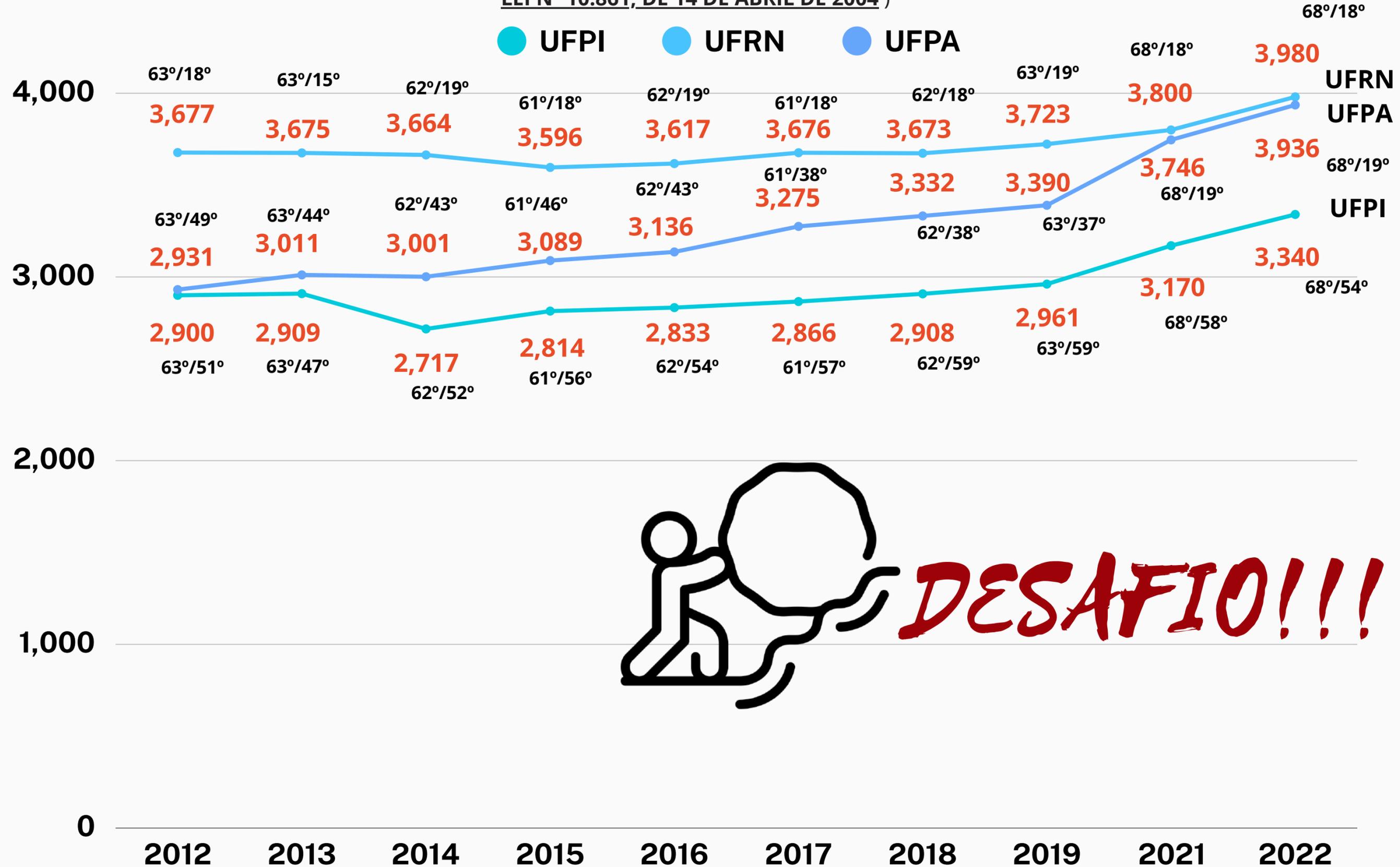
1º Parte: Metodologia de Elaboração



Índice Geral de Curso (IGC)

(Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes)

LEI Nº 10.861, DE 14 DE ABRIL DE 2004)



3 Planejamento Estratégico Pdi

OBJETIVO:DEFINIR AS ESTRATÉGIAS E METAS INSTITUCIONAIS PARA O PERIODO DO PDI.	DOCUMENTOS	EVENTOS	DATA
<p>a) Metodologia de Elaboração</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrição da estratégia, processo e ferramentas de elaboração do PDI 2025 <p>b) Diagnóstico estratégico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar análise SWOT (forças, fraquezas, oportunidades e ameaças). • Levantar tendências externas que impactam a UFPI (cenário educacional, financiamento, inovação, etc.). <p>c) Definição de temas e objetivos estratégicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer prioridades institucionais com base na missão e visão da UFPI. • Definir e validar os eixos estratégicos do planejamento. 	<p>Manual de Elaboração do PDI 2025</p> <p>a) Introdução</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contextualização sobre o que será abordado no documento. <p>b) Apresentação dos Temas Estratégicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar os principais desafios, oportunidades e áreas prioritárias de atuação da UFPI. <p>c) Modelo de Desenvolvimento da Matriz SWOT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definição de Matriz SWOT • Apresentação do modelo de Matriz SWOT para as unidades 		



EQUIPE DELTA:



LIDER:

3

Planejamento Estratégico Pdi

OBJETIVO: DEFINIR AS ESTRATÉGIAS E METAS INSTITUCIONAIS PARA O PERÍODO DO PDI.

d) Construção do Mapa Estratégico e Cadeia de Valor

- Estruturar os objetivos estratégicos em perspectivas (Sociedade, Processos Internos, Sustentabilidade, Aprendizado e Crescimento).
- Criar a Cadeia de Valor Institucional e orientar unidades na criação de cadeias setoriais.

e) Definição de indicadores e metas

- Construir um sistema de acompanhamento baseado em KPIs institucionais.
- Estabelecer metas anuais para cada unidade administrativa.
- Estabelecimento de metas institucionais, incluindo indicadores de desempenho acadêmico, pesquisa, inovação e impacto social.

f) Elaboração dos Planos Táticos das Unidades

- Direcionar pró-reitorias, centros e setores a elaborarem planos alinhados ao estratégico.
- Definir responsabilidades e prazos de execução das ações.

DOCUMENTOS

d) Modelo de Desenvolvimento do Mapa Estratégico

- Definição de Mapa Estratégico
- Apresentação do Modelo de Mapa Estratégico para as Unidades.

c) Modelo de Desenvolvimento da Cadeia de Valor

- Definição de Mapa Estratégico
- Apresentação do Modelo de Mapa Estratégico para as Unidades.

EVENTOS

DATA



EQUIPE DELTA:



LIDER:



Planejamento Estratégico Pdi

OBJETIVO: DEFINIR AS ESTRATÉGIAS E METAS INSTITUCIONAIS PARA O PERÍODO DO PDI.

DOCUMENTOS	EVENTOS	DATA
<p>e) Estratégia de Definição dos Indicadores de Resultado e Esforço</p> <ul style="list-style-type: none"> Definição de indicadores de resultado e esforço. Exemplos conceituais de Indicadores Apresentar modelo da ficha de indicadores 		

g) Estratégia de implementação e monitoramento

- Criar estratégia de monitoramento junto as comissões setoriais de governança e comitê interno de governança.
- Estabelecer um ciclo de monitoramento com reuniões periódicas e painéis de indicadores.

h) Divulgação e engajamento da comunidade acadêmica

- Realizar eventos e campanhas para apresentar o Planejamento Estratégico.
- Fomentar a participação ativa de docentes, técnicos e estudantes na execução do plano.
- Fazer consulta pública



EQUIPE DELTA:



LIDER:



Planejamento Estratégico Pdi

OBJETIVO: DEFINIR AS ESTRATÉGIAS E METAS INSTITUCIONAIS PARA O PERÍODO DO PDI.

DOCUMENTOS	EVENTOS	DATA
------------	---------	------

g) Estratégia de implementação e monitoramento

- Criar estratégia de monitoramento junto as comissões setoriais de governança e comitê interno de governança.
- Estabelecer um ciclo de monitoramento com reuniões periódicas e painéis de indicadores.

h) Divulgação e engajamento da comunidade acadêmica

- Realizar eventos e campanhas para apresentar o Planejamento Estratégico.
- Fomentar a participação ativa de docentes, técnicos e estudantes na execução do plano.
- Fazer consulta pública

<p>e) Definição dos objetivos, metas e métricas de avaliação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teoria sobre a definição de objetivo, meta e métrica de avaliação. • Metodologia de Alinhamento Estratégico entre as unidades • Apresentação de métricas de avaliação. • Sugestão de macro objetivos e indicadores 		
---	--	--



EQUIPE DELTA:



LIDER:



Planejamento Estratégico PDI 2025

2º Parte: Cronograma e Placção de Ação



3

Elaboração do Planejamento Estratégico - Equipe delta

SEMANA	ATIVIDADES	CHECK	DATA	CONSIDERAÇÕES
2º Semana	1. Reunião inicial para definição da metodologia do planejamento estratégico.			
	2. Análise SWOT da UFPI (forças, fraquezas, oportunidades e ameaças).			
	3. Levantamento de insumos para definição de temas estratégicos.			
	4. Identificação dos principais desafios institucionais para os próximos anos.			
	5. Consulta sociedade, às unidades acadêmicas e setores administrativos para coleta de contribuições.			



PERÍODO: ATÉ 04/03/2025

3

Elaboração do Planejamento Estratégico - Equipe delta

SEMANA	ATIVIDADES	CHECK	DATA	CONSIDERAÇÕES
3º Semana	1. Estruturação dos eixos estratégicos e proposta inicial de metas.			
	2. Revisão dos temas estratégicos com base no PDI 2020-2024 e nas novas demandas institucionais.			
	3. Workshop interno para validação dos temas estratégicos preliminares.			
	4. Definição dos indicadores estratégicos que acompanharão o desempenho da UFPI.			
	5. Organização das contribuições recebidas e ajustes nos eixos estratégicos.			



PERÍODO: ATÉ 04/04/2025

3

Elaboração do Planejamento Estratégico - Equipe delta

SEMANA	ATIVIDADES	CHECK	DATA	CONSIDERAÇÕES
4º Semana	1. Consolidação dos objetivos estratégicos e detalhamento das metas institucionais.			
	2. Definição das diretrizes de monitoramento do novo planejamento estratégico.			
	3. Validação dos objetivos e metas			
	4. Desenvolvimento dos indicadores de desempenho atrelados a cada eixo estratégico.			
	5. Produção do documento preliminar do Planejamento Estratégico 2025-2032.			



PERÍODO: ATÉ 04/04/2025



Elaboração do Planejamento Estratégico - Equipe delta

SEMANA	ATIVIDADES	CHECK	DATA	CONSIDERAÇÕES
5º Semana	1. Revisão final dos objetivos, indicadores e metas estratégicas.			
	2. Ajuste do documento conforme as considerações da Reitoria.			
	3. Ajustes de infográficos.			
	4. Preenchimento do painel estratégico.			
	5. Estratégia de alinhamento entre unidades gestoras, responsável e operacionais.			



PERÍODO: ATÉ 04/04/2025



Elaboração do Planejamento Estratégico - Equipe delta

SEMANA	ATIVIDADES	CHECK	DATA	CONSIDERAÇÕES
6º Semana	1. Ajuste de indicadores de resultados e esforços.			
	2. Reunião para alinhamentos, se for o caso, com gestores pra priorizar esforços.			
	3.Reunir com as comissões setoriais de governança			
	4. Definir métricas de avaliação das metas.			
	5. Parametrização das metas dos obejtivos.			



PERÍODO: ATÉ 04/04/2025



Elaboração do Planejamento Estratégico - Equipe delta

SEMANA	ATIVIDADES	CHECK	DATA	CONSIDERAÇÕES
7º Semana	1. Preenchimento do quadros estratégico			
	2. Planejamento de monitoramento e acompanhamento.			
	3. Planejamento da comunicação e divulgação do novo planejamento estratégico.			
	4. Planejamento de materiais gráficos e informativos para divulgação interna e externa.			
	5. Conclusão do Planejamento Estratégico 2025-2032.			



PERÍODO: ATÉ 04/04/2025



Planejamento Estratégico PDI 2025

3º Parte: Equipes



EXECUÇÃO: Definição de equipes



Elaboração PDI 2025

EQUIPE	COMISSÃO CENTRAL	MEMBROS		TEMAS ESTRATÉGICO
		NOMES	CSG	
delta				

Plano de Desenvolvimento Institucional 2025

Consolidação Pdi





Consolidação Pdi 2025 - Equipe DGOV

SEMANA	ATIVIDADES	CHECK	DATA	CONSIDERAÇÕES
6º Semana	1. Recebimento dos capítulos finalizados pelas 10 equipes de redação.			
	2. Revisão final do capítulo e adequação às normas institucionais.			
	3. Incorporação de infográfico descritivo ao texto, se for o caso.			
	4. Análise preliminar dos capítulos para identificar lacunas, sobreposições e inconsistências			
	1. Verificação de coerência textual e formatação padronizada.			



PERÍODO: ATÉ 04/04/2025



Consolidação Pdi 2025 - Equipe DGOV

SEMANA	ATIVIDADES	CHECK	DATA	CONSIDERAÇÕES
7º Semana	1. Revisão da articulação entre os capítulos , garantindo que os temas estratégicos estejam bem conectados.			
	2. Correção de lacunas e ajustes técnicos , conforme diretrizes institucionais.			
	3. Reunião de acompanhamento para revisão dos ajustes.			
	4. Leitura crítica e validação de objetivos, indicadores e metas definidas no documento.			
	5. Revisão do alinhamento do PDI com a legislação vigente (Decreto 9.235/2017 e outras)			



PERÍODO: ATÉ 11/04/2025



Consolidação Pdi 2025 - Equipe DGOV

SEMANA	ATIVIDADES	CHECK	DATA	CONSIDERAÇÕES
8^o Semana	1. Uniformização da formatação e diagramação inicial do documento			
	2. Validação final pela equipe de governança, reitoria e ajustes finais conforme feedback da administração superior			
	3. Preparação sumário e demais elementos pré-textuais.			
	4. Ajuste de paginação e numeração de quadro, tabelas e imagens.			
	5. Versão final preliminar do documento			



PERÍODO: ATÉ 18/04/2025

4

Consolidação Pdi 2025 - Equipe DGOV

SEMANA	ATIVIDADES	CHECK	DATA	CONSIDERAÇÕES
9º Semana	1. Ajustes de sumário e demais elementos pré-textuais.			
	2. Preparação da versão final para aprovação.			
	3. Preparação da versão final para publicação.			
	4. Planejamento da divulgação do documento institucionalmente			
	5. Envio do documento para aprovação da Reitoria e conselhos superiores.			



PERÍODO: ATÉ 25/04/2025

PROJETO PDI 2025

4



MONITORAMENTO





A Construir...

PROJETO PDI 2025



5



ENCERRAMENTO





A Construir...