

**PLANO DE  
DESENVOLVIMENTO  
DA UNIDADE**

# Planejamento Estratégico

## ► Planejamento Estratégico

Utilização de metodologias para contextualizar e definir metas, ações, mobilização de recursos e tomada de decisões para se atingir

- plano em **nível estratégico**
- plano em **nível tático**
- plano em **nível operacional**

## Estrutura de Planejamento Estratégico da UFPI

### PDI – Parte I

- Plano Estratégico
- (5-10 anos)

### PDU – Parte II

- Plano Tático
- (1-4 anos)

### PDU – Parte III

- Plano Operacional
- (1 a 12 meses)

Plano em

**nível estratégico**

**5 anos**



.....Próximo  
Capítulo....

**Plano de Desenvolvimento  
da Unidade  
PDU**

## Por que?

- ▶ Para aperfeiçoar e consolidar a nível de setor a gestão administrativa e acadêmica da Universidade.

➡ **Planejamento Estratégico - Parte II - Plano Tático (até 3 anos)**

- Mapa estratégico
- Cadeia de Valor
- Análise SWOT
- ....

➡ **Planejamento Estratégico - Parte III - Plano Operacional (até 1 ano)**

- Plano de trabalho
- Relatório de atividades
- Plano de Contratações
- ....

# Fundamentação Legal- Instruções normativas

## **nº 1 de 10 de janeiro de 2019**

- Dispõe sobre Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações (..) e sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações.

## **nº 24 de 18 de março de 2020**

- Dispõe sobre a elaboração, avaliação e revisão do planejamento estratégico institucional (...)

## **nº 84 de 22 de abril de 2020**

- Normas para a tomada e prestação de contas

## Outras fundamentações

- ➔ melhores práticas de planejamento
- ➔ desdobramento do planejamento estratégico exigido pelo decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017 que regulamento o PDI da IES
- ➔ É uma meta do PDI para todas as Unidades

2020 a 2022

- Vigência de 3 anos (vigência até 31 de dezembro de 2022)

30/09/2020

- Publicação por portaria ou resolução da unidade

02/10/2020

- Disponibilizado nas páginas da PROPLAN e das respectivas unidades

Anualmente  
(até março)

- Revisão e republicação

## Quem deve elaborar o PDU?

- ▶ **Unidades Hierárquica** - Pró-Reitorias, Superintendências, Órgãos Assessores, Órgão Suplementares, Campi Fora de Sede, Centros de Ensino e Colégios Técnicos.
- ▶ **Unidades Acadêmicas** - Centros de Ensino, Campi Fora de Sede e Colégios Técnicos.
- ▶ **Unidades Administrativas** - Pró-Reitorias, Superintendências, Órgãos Assessores e Órgãos suplementares.

# Como?

## ► Tático

- objetivos e metas definidos a **médio prazo (1 a 3 anos)**
- focado na visão departamental
- As ações são pensadas e alocadas conforme atribuições das unidades organizacionais.

## ► Operacional

- Estratégias e ações definidas a **curto prazo( 1 a 12 meses)**
- elaboração dos planos de ações e cronograma de atividades por setor com acompanhamento trimestral
- especificar as responsabilidades dos envolvidos e os recursos necessários para pôr as ações em prática.

# Benefícios do PDU para a UFPI

## Fortalecer práticas de trabalho em equipe

Promover uma consciência coletiva e participativa;

Dinamizar a comunicação interna;

Definição de papéis e projetos envolvidos com vista a metas serem alcançadas

## Promover práticas de governança

Institucionalizar práticas de gestão de projetos para alcance dos resultados;

Orientar o processo de tomada de decisão instruído nas práticas de governança;

## Gestão

Ampliar a visibilidade sobre desafios e oportunidades para alcance dos objetivos;

Maior transparência e publicidade das ações da unidade.

# Estrutura do PDU

**Capa, Folha de Rosto**

**Gestores, equipe de elaboração e registro das reuniões**

**Siglas, Tabelas, Quadros, Gráficos, Figuras e Sumário**

## **1- Apresentação (Unidades Hierárquicas)**

### **1.1. História**

-criação e evolução histórica da unidade.

### **1.2. Introdução**

Atividades, principais programas desenvolvidos e outras especificidades

### **1.3. Missão**

### **1.4. Visão**

### **1.4. Valores**

### 1.3. Missão

Declaração concisa do propósito fundamental da unidade

Finalidade de sua existência, o motivo pela qual foi criada.

A missão é o DNA da unidade que define sua identidade e não costuma mudar ao longo do tempo.

No desenvolvimento da missão, deve se responder as seguintes perguntas:

- Para que a unidade existe?
- O que a unidade faz?
- E para quem ela faz?

#### **Exemplo:**

**UFPI:** “promover a educação superior de qualidade, com vista à formação de sujeitos comprometidos com a ética e capacitados para atuarem em prol do desenvolvimento regional, nacional e internacional.”

## 1.4. Visão

Estado futuro para o negócio, onde ela deseja chegar, o que quer alcançar.

Estabelecida para um período de tempo **pré-determinado**. Pode mudar ao longo do tempo, de acordo com o momento que organização se encontra.

A visão deve facilitar as respostas para as seguintes perguntas:

- que unidade quer se tornar?
- Onde queremos chegar?
- Em que direção devemos concentrar nossos esforços?

### Exemplo:

**UFPI:** “Busca ser uma instituição de excelência no ensino básico, técnico e tecnológico, educação superior e pós-graduação, qualificando pessoas para o mundo do trabalho e para o exercício da cidadania por meio da inovação no ensino, na pesquisa e na extensão. “

## 1.5. Valores

Princípios que orientam todas as posturas da unidade e de sua equipe. Uma vez definidos, todos devem trabalhar para colocá-los em prática. Representam tudo aquilo que ela acredita e quais são seus princípios e convicções.

**Para serem seguidos, os valores precisam atender os seguintes critérios:**

Clareza e Objetividade, permitindo a compreensão de todos;

Publicados para toda a organização, usuários e sociedade;

Motivadores e todos devem valorizar e seguir;

### **Exemplo:**

**UFPI:** I – Compromisso com a justiça social, equidade, cidadania, ética, preservação do meio ambiente, transparência e gestão democrática; II – Verticalização do ensino e sua integração com a pesquisa e a extensão; III – Difusão do conhecimento científico e tecnológico, suporte aos arranjos produtivos locais, sociais e culturais e aprofundamento do processo de internacionalização;

## 2- Organização administrativa (Unidades Hierárquicas)

### 2.1. Organograma



### 2.3. Estrutura Hierárquica

Detalhar as atribuições de cada unidade

### 2.4. Perfil do quadro de pessoal permanente, terceirizado e estagiário

### **3. Organização Acadêmica (Unidades Acadêmicas, PREG, PRPG)**

3.1. Políticas de Ensino

3.2. Graduação (Oferta de Cursos)

3.3. Pós-Graduação (Oferta de Cursos Lato Sensu e Stricto Sensu)

3.4. Perfil do Corpo Docente (Quadro de docentes)

### **4. Infraestrutura Física**

4.1. Detalhamento da Infraestrutura Administrativa (**Unidades Hierárquicas**)

4.2. Detalhamento da Infraestrutura Acadêmica (**Unidades Acadêmicas**)

### **5. Gestão e Governança (PROPLAN)**

5.1. Matriz Orçamentária de custeio e capital

5.2. Execução Orçamentária

5.3. Políticas de Governança Institucional

## **6. Gestão de Compras e Contratações(PRAD/STI/PREUNI/Unidades Hierárquicas)**

Descrever a política de compras da unidade instruída conforme instruções normativas vigentes e acórdãos publicados, fundamentando os resultados esperados conforme estratégias definidas no planejamento institucional.

I – Identificação do objeto com CATMAT;

II - a unidade de fornecimento do item;

III - quantidade a ser adquirida ou contratada;

IV - descrição sucinta do objeto;

V - justificativa para a aquisição ou contratação;

VI - estimativa preliminar do valor;

VII - o grau de prioridade da compra ou contratação;

VIII - a data desejada para a compra ou contratação; e

IX - se há vinculação ou dependência com a contratação de outro item para sua execução, visando a determinar a sequência em que os respectivos procedimentos licitatórios serão realizados

## **7. Políticas de Assistência Estudantil (PRAEC)**

### **Detalhar os programas:**

7.1. Programas de Apoio a Permanência

7.2. Programas de Apoio Pedagógico

7.3. Programas de Apoio Psicológico

7.4. Programas de Atenção a Saúde

7.5. Programas de Inclusão e Acessibilidade

# PLANEJAMENTO TÁTICO

## **8. Planejamento Tático**

### **8.1. Conceito**

Cria condições para que as diretrizes estabelecidas no planejamento estratégico do PDI sejam alcançadas.

É representado por planos com foco no médio prazo, geralmente elaborados para um período de 1 a 4 anos, mensurando ações para um futuro próximo.

### **8.2. Instrumentos:**

- Mapa estratégico
- Cadeia de Valor
- Análise SWOT / FOFA
- Painel de Objetivos e Metas

### 8.3. Mapa Estratégico

Consiste em uma Representação visual do planejamento estratégico da unidade, apresentando uma visão da contribuição de cada área nos resultados organizacionais.

Finalidades: definir e comunicar, de modo claro e transparente a todos os níveis gerenciais, servidores e sociedade, o foco e a estratégia da unidade e a forma como suas ações impactam o alcance dos resultados da instituição.

#### **Estrutura simples dividida em três perspectivas:**

**Resultado:** Identificar os resultados esperados com impacto na estratégia institucional.

**Processos internos:** Fortalecer a gestão por resultados e adotar práticas de governança no processo de execução dos serviços.

**Recursos:** Aprimorar a gestão de pessoas por competência, priorizar a inovação tecnológica e adequar os recursos primários essenciais a entrega dos serviços.

### 8.3. Mapa Estratégico



## MAPA ESTRATÉGICO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ - UFPI

### MISSÃO

"Promover a educação superior de qualidade, com vista à formação de sujeitos comprometidos com a ética e capacitados para atuarem em prol do desenvolvimento regional, nacional e internacional"

### VISÃO

"Ser uma instituição de excelência no ensino básico, técnico e tecnológico, educação superior e pós-graduação, qualificando pessoas para o mundo do trabalho e para o exercício da cidadania por meio da inovação no ensino, na pesquisa e na extensão"

Fortalecer ENSINO

Fortalecer PESQUISA

Fortalecer EXTENSAO

### PERSPECTIVA DE RESULTADOS

RESULTADOS

Proporcionar melhoria nos índices de governança institucionais

Promover impacto social aumentando o valor organizacional da Instituição

Garantir uma gestão transparente, eficiente e eficaz na gestão dos recursos públicos

Alavancar o padrão de qualidade dos serviços e melhoria dos indicadores acadêmicos na ensino técnico e superior

### PERSPECTIVA DE GESTÃO E GOVERNANÇA

PROCESSOS INTERNOS

Aperfeiçoar o modelo de governança, de gestão de processos e riscos

Aprimorar os processos administrativos e acadêmicos da Instituição

Difundir conhecimentos e tecnologias à sociedade e fomentar as ações de responsabilidade social

Avançar no processo internacionalização Universitária

Estreitar e fortalecer a interação da Instituição com a sociedade, por meio de veículos internos e externos de comunicação

Promover ações para reduzir a evasão e a retenção nos cursos de graduação

### GESTÃO DE PESSOAS

### INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

RECURSOS

Aprimorar os processos e as ações de atenção à saúde ocupacional dos servidores

Ampliar e modernizar a infraestrutura física da Instituição

Promover o desenvolvimento dos servidores por meio do aperfeiçoamento de programas de capacitação e de qualificação

Expandir, melhorar e aperfeiçoar a infraestrutura de TI e equipamentos

## 8.4. Cadeia de Valor

Representa as atividades realizadas por uma organização com o objetivo de criar valor ao produto que entrega a seus usuários.

Considera a missão e a visão organizacional, tem como propósito identificar os macroprocessos internos responsáveis por agregar valor ao produto e, com isso, desenvolver estratégias que ajude a potencializá-los e produzir melhores resultados.

A estruturação de uma cadeia de valor apresenta **três macro processos**:

**Primários (Finalísticos):** atividades essenciais que a unidade executa para cumprir sua missão.

**De Gerenciamento (Gerenciais)** Tem o propósito de medir, monitorar, controlar atividades e administrar o presente e o futuro do negócio.

**De suporte (Sustentação)** Existem para prover suporte aos processos primários e gerenciais (Pessoal, Infraestrutura, Tecnologia, Etc).

### 8.4. Cadeia de Valor



## CADEIA DE VALOR UFPI

**VISÃO:** Ser reconhecida como uma universidade de excelência na construção e difusão do conhecimento científico, tecnológico e artístico, comprometida com desenvolvimento socioeconômico, de modo inovador e sustentável.

**MISSÃO:** Propiciar a elaboração, sistematização e socialização do conhecimento filosófico, científico, artístico e tecnológico permanentemente adequado ao saber contemporâneo e à realidade social, formando recursos que contribuam para o desenvolvimento econômico, político, social e cultural local, regional e nacional.

PROCESSO GERENCIAIS

GERIR Governança Pública

GERIR Planejamento Estratégico

GERIR Comunicação Estratégica

GERIR Indicadores de Qualidade Acadêmica

PROCESSOS FINALÍSTICOS

Promover Avanço na Produção Acadêmica

GERIR Orçamento

Fomentar à Pesquisa e Inovação

Fortalecer as práticas de Extensão

Expandir Internacionalização

Incrementar Assistência Estudantil

Estimular ações sustentáveis

PROCESSOS DE SUSTENTAÇÃO

GERIR ATIVIDADES ACADÊMICAS

GERIR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS

GERIR GESTÃO DE PESSOAS

GERIR PROCESSO DE INFORMATIZAÇÃO

SOCIEDADE

Publicações

Patentes

Alunos Diplomados

### 8.5. Análise SWOT / FOFA (Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças)

- Técnica de planejamento estratégico utilizada para auxiliar pessoas ou organizações a identificar **forças, fraquezas, oportunidades, e ameaças** relacionadas à competição em negócios ou planejamento de projetos

ANALISE SWOT		
Análise Cenário Interno	Forças	Fraquezas
Análise Cenário Externo	Oportunidades	Ameaças

\***INTERNO:** Identificar pontos Positivos e Negativos,

\***EXTERNO:** Identificar Ameaças e Oportunidades diante dos cenário político, econômico, social, cultural e tecnológico.

## Painel de Objetivos e Metas

12

# PAINEL DE METAS

		UNIDADE												
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	OBJETIVO	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			MÉTRICA	RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	ACOMPANHAMENTO		APOIO	INTERESSADA
				ATUAL	2023	2020	2021	2023			CONCLUÍDA	EVIDENCIAR		
1	7.1.4													

<sup>1</sup> **Identificação do Planejamento Desenvolvimento Estratégico:**(Nº Tema Estratégico, Nº Objetivo, Nº da Meta),

<sup>2</sup> **Responsável:** Definir metas a nível de diretorias, coordenações e divisões

## Esclarecimentos

- ▶ Sendo o PDU um desdobramento do PDI ele **só** poderá conter objetivos e metas que estão no PDI?

**Não.**

- ▶ O PDU poderá deixar de contemplar objetivos e metas que estão sobre minha responsabilidade, apoio ou interessado no PDI?

**Não.**

- ▶ O PDU poderá ter novos objetivos e metas?

**Sim.** Mas obrigatoriamente alinhados com os **TEMAS ESTRATÉGICOS** do PDI e **ESTRATIFICADAS** segundo a metodologia do PDI.

# Planejamento Operacional

## 9. Planejamento Operacional

- ▶ Definição de **estratégias** para que as metas estabelecidas no nível tático sejam alcançadas e os objetivos no nível estratégicos superados.
- ▶ Planejamento de curto prazo (3 a 12 meses)
- ▶ As tarefas definidas com a indicação de prazo, setores envolvidos, recursos e sendo atribuídas de forma individual ou em equipe.

## 9.2. Painel de Estratégias e Tarefas

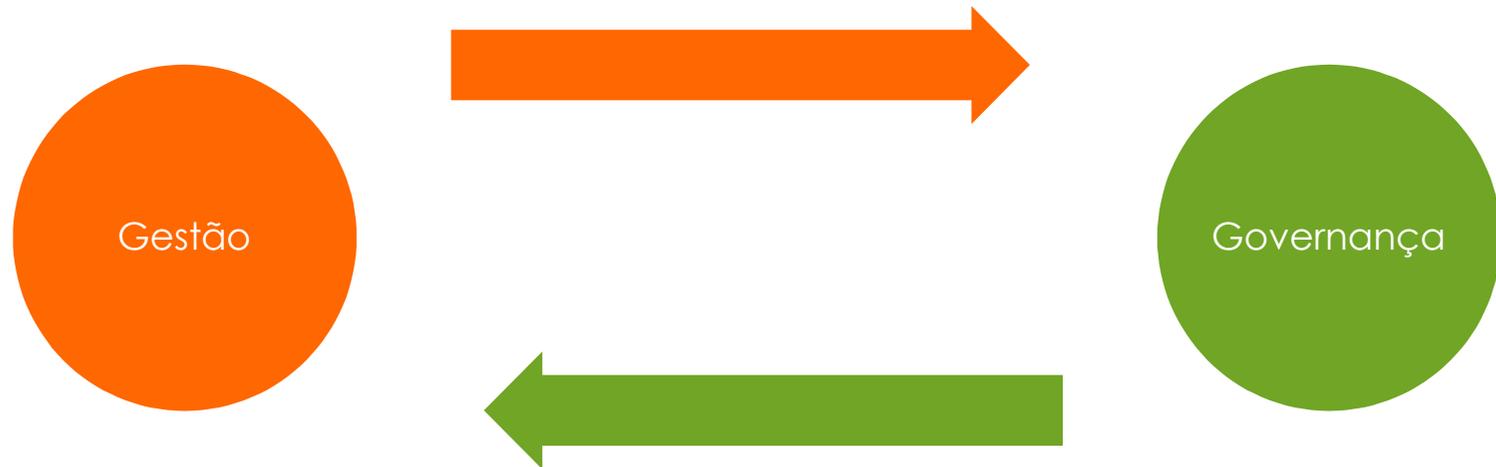
13		PAINEL DE ESTRATÉGIAS E TAREFAS						ANO			
		UNIDADE									
ITEM	IdPDT <sup>1</sup>	META	ESTRATÉGI A	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
				1º Semestre	2º Semestre	3º Semestre	4º Semestre			FINALIZADA	EVIDENCIAR

<sup>1</sup> Identificação do Planejamento de Desenvolvimento Tático ( N° da Meta, N° idPDE)

<sup>2</sup>Atribuído - Indicação do responsável por executar a estratégia,<sup>3</sup> Origem: PDI, Plano Tático, Plano de Integridade, Plano de sustentabilidade, Plano de Risco, Plano de Desenvolvimento Operacional e etc)

# Por que tudo isso mesmo?

- ▶ **Gestão** consiste no processo de tomada de decisão associado aos princípios de **planejar, construir e executar**,
- ▶ **Governança** fundamenta-se no aprimoramentos de mecanismos para que a partir do processo de tomada de decisão, os melhores resultados sejam alcançados com a implementação de esforços em **avaliar, direcionar e monitorar** a gestão.



# Capacitação

- ▶ Para um melhor entendimento dos conceitos de Planejamento Estratégico, sugerimos realizarem os treinamentos disponível no portal da **Escola Nacional de Administração Pública – ENAP**. Os cursos são voltados a servidores públicos, na modalidade a distância, grátis, necessitando apenas do cadastro do servidor na plataforma <https://enap.gov.br/pt/> para gerar o usuário e senha de acesso aos treinamentos.

**A) ÁREA DE CONHECIMENTO:** Gestão Estratégica

**CURSO:** Introdução à Gestão de Processos

**B) ÁREA DE CONHECIMENTO:** Gestão Estratégica

**CURSO:** Introdução à Gestão de Projetos

**C) ÁREA DE CONHECIMENTO:** Gestão Estratégica

**CURSO:** Planejamento Estratégico para Organizações Públicas

E agora?

## GUIA BÁSICO DE GESTÃO DE PROJETOS

*O que é e como  
gerenciar projetos*



Mas isso fica  
para depois...

Bom trabalho,  
obrigado!!

Continua...