



UFPI EM

NÚMEROS

2024-2025

SUMÁRIO



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO PIAUÍ

REITORA

Nadir do Nascimento Nogueira

VICE-REITOR

Edmilson Miranda de Moura

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Marcos Antonio Tavares Lira

SUPERINTENDENTE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Jacqueline Lima Dourado

COORDENADORA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Graciele Barroso

COORDENADOR DA GRÁFICA UNIVERSITÁRIA DA UFPI

Renan da Silva Marques

FOTOGRAFOS ACERVO UFPI

Manoel Eduardo de Sousa Filho

Romário Lima Farias

Ricardo Jorge de Almondes Borges

Maria Catiany de Oliveira Arruda

EDIÇÃO

Pedro Henrique Miranda de Lima Moura

REVISÃO

Jacqueline Lima Dourado e

Marcos Antonio Tavares Lira

IMPRESSÃO

Gráfica Universitária da UFPI

APRESENTAÇÃO	5
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (PROPLAN)	7
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários (PRAEC)	11
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG)	16
Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação (PRPG)	20
Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI)	24
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PREXC)	29
Pró-Reitoria de Administração (PRAD)	33
Superintendência de Recursos Humanos (SRH)	36
Prefeitura Universitária (PREUNI)	39
Superintendência de Comunicação Social (SCS)	43
Superintendência de Tecnologia da Informação (STI)	46
Superintendência de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (SEBTT)	50
Assessoria para Assuntos Internacionais (ASSINTER)	54
Copese/COC	59
Hospital Veterinário Universitário (HVU)	62
Biblioteca Carlos Castelo Branco (BCCB)	65

Foto: Acervo Ufpi.

FICHA CATALOGRÁFICA
Universidade Federal do Piauí
Biblioteca Comunitária Jornalista Carlos Castello Branco
Divisão de Representação da Informação

U58u Universidade Federal do Piauí. *Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento. Superintendência de Comunicação Social.*
UFPI em números : 2024-2025 / Universidade Federal do Piauí. – Teresina : Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento. Superintendência de Comunicação Social, 4.402
68 p.

Relatório Final do Plano de Ações Imediatas (PAI) da Universidade Federal do Piauí (UFPI) referente aos primeiros 100 dias gestão.

1. Administração Superior. 2. Revista. 3. UFPI. II. Título.

CDD 658





APRESENTAÇÃO

Com grande satisfação, apresentamos o Relatório Final do Plano de Ações Imediatas (PAI) referente aos primeiros 100 dias de gestão da Magnífica Reitora, Prof^a Nadir do Nascimento Nogueira, e do Excelentíssimo Vice-Reitor, Prof. Edmilson Moura, à frente da Universidade Federal do Piauí (UFPI). Este período, que teve início em 21 de novembro de 2024, representou um momento significativo de levantamento da situação, planejamento e, principalmente, de desenvolvimento de ações que visam inovar e reconstruir a nossa instituição, sempre sob a orientação da democracia participativa. A gestão que agora inicia sua caminhada na UFPI escolheu como princípios fundamentais a democracia, a reconstrução e a sustentabilidade. Estes eixos refletem a necessidade de um diálogo aberto e constante com a comunidade acadêmica, a importância de revitalizar processos e estruturas, e o compromisso com uma gestão responsável e voltada para o futuro. Este relatório é, dessa forma, um registro do nosso esforço em transformar essas diretrizes em realizações concretas, buscando sempre o aprimoramento da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da administração em nossa Universidade.

A inovação se mostra como um elemento essencial nesta nova etapa. Cientes do papel relevante da UFPI no desenvolvimento científico e tecnológico da região e do país, dedicamos esforços para impulsionar a cultura da inovação em diversos níveis. A Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI) demonstra esta atenção ao avaliar os resultados do Programa Inova UFPI e propor novas formas de atuação, além de analisar as atividades do Grupo de Agentes Acadêmicos de Inovação (GAAI) para os próximos meses. A Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), por sua vez, trabalha na análise da possibilidade de substituição dos sistemas SIG por soluções mais modernas e eficientes, bem como na implementação de uma nova página institucional da UFPI e na integração de tecnologias como o pagamento de multas das bibliotecas por PIX.

A assistência estudantil é outra prioridade desta gestão. Compreendemos que garantir o acesso, a permanência e o sucesso dos nossos estudantes é fundamental para a construção de uma universidade verdadeiramente democrática e inclusiva. A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários (PRAEC) implementou uma reestruturação para otimizar o atendimento aos estudantes e reorganizou as Residências Universitárias para ampliar o número de vagas. Houve também a convocação do cadastro de reserva para a Bolsa de Apoio Estudantil (BAE) e Auxílio Residência





(AR), além da realização da Oficina de Priorização de Projetos de Assistência Estudantil (OPPAE) com a participação de diversos segmentos da UFPI. A busca por recursos para Tecnologias Assistivas e a extensão dos serviços do Núcleo de Acessibilidade (NAU) para a multicampia demonstram o compromisso com a inclusão e a equidade. Ao longo destes primeiros 100 dias, diversas ações concretas foram implementadas em todas as unidades da UFPI, refletindo o nosso compromisso com a reconstrução e o aprimoramento da instituição. Na Coordenadoria Permanente de Seleção (COPESE)/Comissão Organizadora de Concursos (COC), foram finalizados editais vigentes e dado andamento ao exame de proficiência em língua estrangeira. A elaboração do regimento interno da COPESE foi iniciada, assim como o processo de digitalização de documentos históricos. No Hospital Veterinário Universitário (HVV), o Plano de Ações Imediatas (PAI) listou demandas prioritárias e buscou ampliar o quadro de funcionários.

A Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação (PRPG) promoveu a integração com a PROPESQI, realizou encontros com coordenadores de programas e iniciou a revisão das regulamentações da pós-graduação. A Pró-Reitoria de Administração (PRAD) iniciou o projeto Processo Rápido para agilizar o cadastro de processos. A PREXC realizou mudanças em sua estrutura organizacional, trabalhou na atualização de demandas em atraso e promoveu o 1º ColabPrexc para aproximar a gestão da comunidade acadêmica.

A Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (PROPLAN) elaborou um relatório circunstanciado, com foco na captação de recursos e na melhoria da comunicação interna. A Assessoria para Assuntos Internacionais (ASSINTER) reestruturou a unidade, desvinculou-se da coordenação do Programa Idiomas sem Fronteiras (IsF) e iniciou a criação de um banco de dados de convênios e acordos internacionais. A Biblioteca Comunitária Jornalista Carlos Castelo Branco (BCCB) priorizou a revisão da reforma do teto e solicitou maior suporte ao Sistema Integrado de Bibliotecas da UFPI (SIBiUFPI).

A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG) concentrou esforços no aprimoramento do SIGAA, iniciou tratativas para a ampliação do quadro de pessoal e fortaleceu as ações afirmativas e inclusivas. A Superintendência de Educação Básica e Tecnológica do Tocantins (SEBTT) buscou melhorar a gestão da informação e analisar o regimento interno dos Colégios Técnicos. A Superintendência de Comunicação Social (SCS) reencaminhou a proposta de regimento e consolidou o papel educativo da Rádio FM Universitária. A Superintendência de Recursos Humanos (SRH) lançou editais de qualificação para servidores e trabalhou na normatização de procedimentos de avaliação. A Prefeitura Universitária (PREUNI) criou uma coordenadoria voltada para a dimensão sustentabilidade.

As ações aqui brevemente mencionadas, detalhadas nos capítulos subsequentes deste relatório, representam o ponto de partida de uma gestão comprometida com os princípios da democracia, da reconstrução e da sustentabilidade, sempre com o olhar voltado para a inovação e para o bem-estar da nossa comunidade acadêmica. Convidamos o leitor a mergulhar nas páginas que se seguem para conhecer em profundidade o trabalho realizado nestes primeiros 100 dias, cientes de que este é apenas o início de uma jornada que trilharemos juntos em prol de uma UFPI cada vez mais forte e relevante para a sociedade.

PROPLAN

PRÓ-REITORIA DE
PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Este relatório sintetiza o Plano de Ações Imediatas (PAI) da Universidade Federal do Piauí (UFPI), com foco nas ações realizadas nos primeiros 100 dias de gestão da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (PROPLAN) em resposta ao Relatório Final da Equipe de Transição da Gestão, visando guiar a gestão estratégica durante o quadriênio 2024-2028.



Marcos Lira
Pró-Reitor

AÇÕES ESTRATÉGICAS

E METAS (STATUS: EM ANDAMENTO)

CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Ações Propostas:

- Fortalecimento da captação de recursos junto ao Governo Federal, Estado, iniciativa privada e organismos internacionais, por meio de uma assessoria dedicada a esta atividade.
- Desenvolvimento de uma carteira de projetos estruturantes para a UFPI.
- Formalização de novas parcerias e acordos de cooperação com entes públicos, privados e do terceiro setor.

Metas:

- Aumentar o volume de recursos obtidos anualmente, diversificando as fontes de financiamento.
- Criar uma lista de projetos prioritários até o final do ano, com planos de implementação detalhados.
- Estabelecer pelo menos cinco novos acordos de cooperação estratégicos que impactem diretamente na pesquisa e extensão.





ORÇAMENTÁRIA

Ações Propostas:

- Implementação de um sistema de controle para execução orçamentária e otimização da solicitação de empenhos.
- Desenvolvimento de dashboards para monitoramento compartilhados, inteligíveis para a comunidade interna e externa.
- Cadastro de um projeto de pesquisa no PPGP para realizar um diagnóstico com análise de série temporal, correlação, causalidade e regressão.

Metas:

- Estabelecer o sistema de controle até o final do semestre e reduzir o tempo de processamento de empenhos em 20%.
- Desenvolver e implementar ferramentas de monitoramento e acompanhamento da execução orçamentária de forma inteligível.
- Completar o diagnóstico em seis meses e utilizar os resultados para ajuste fino dos processos orçamentários.

COMUNICAÇÃO INTERNA

Ações Propostas:

- Aprimoramento da interação entre as coordenações e fortalecimento da colaboração com outros setores da UFPI.
- Projeto de pesquisa para melhorar o compartilhamento de informações orçamentárias, TEDs recebidos e liberados.

Metas:

- Facilitar a comunicação interna com um aumento de 30% na colaboração entre setores até o final do ano.
- Desenvolver um sistema de compartilhamento de informações que reduza em 50% o tempo para acesso a dados financeiros.

DESBUROCRATIZAÇÃO DOS TEDS, CONTRATOS E CONVÊNIOS

Ações Propostas:

- Simplificação dos processos para reduzir o tempo de tramitação.
- Mapeamento dos processos de recebimento, cadastramento, descentralização e contratação da fundação de apoio para execução.
- da legislação vigente para sugerir adequações à nova realidade.

Metas:

- Reduzir o tempo de tramitação dos processos em 30% até o final do ano.
- Completar o mapeamento até o próximo semestre e identificar pontos críticos para melhoria.
- Finalizar o estudo das leis atuais e propor mudanças concretas dentro de seis meses.



AQUISIÇÃO DE SOFTWARES DE GESTÃO E PLATAFORMAS DE ANÁLISE DE DADOS

Ações Propostas:

- Pesquisa de soluções gratuitas, considerando a atual disponibilidade orçamentária e os trâmites de aquisição.

Metas:

- Identificar e avaliar pelo menos três soluções gratuitas adequadas dentro de três meses.

IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES (SEI)

Ações Propostas:

- Iniciar tratativas com o Governo para viabilizar a implementação do SEI.
- Focar na capacidade de TI necessária para a implantação, mais do que na assinatura do acordo de uso.

Metas:

- Completar as negociações e definir um cronograma de implementação dentro dos próximos quatro meses.
- Avaliar e fortalecer a capacidade de TI existente para suportar o SEI, com um plano de melhoria a ser implementado em seis meses.

ESTRUTURAÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (CPA)

Ações Propostas:

- Disponibilização de uma sala de reunião na PROPLAN para funcionamento da CPA.

Metas:

- Garantir que as instalações estejam totalmente operacionais e equipadas.

FORTALECIMENTO DO COMITÊ DE ACOMPANHAMENTO DA POLÍTICA DE EGRESSOS DA UFPI (COPAE)

Ações Propostas:

- Atualização do Programa de Acompanhamento de Egressos (PAE) online no Portal "Egressos-UFPI".
- Atualização do Ato da Reitoria N.º 1709/23, reconstituindo o Comitê de Acompanhamento de Egressos.

Metas:

- Aumentar em 30% a participação dos ex-alunos no portal até o final do ano para melhorar o feedback sobre as modalidades de ensino.
- Atualizar a composição do comitê e retomar as atividades de acompanhamento e assessoria até o próximo semestre.

POLÍTICA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL

Ações Propostas:

- Retomada da Política do Conselho de Segurança da UFPI e instalação do Conselho.
- Atualização do Ato da Reitoria N.º 634/24, que reconstitui o Conselho de Segurança.

Metas:

- Estabelecer o funcionamento pleno do Conselho até o próximo trimestre.
- Nomeação e instalação do novo Conselho ainda neste semestre para garantir a continuidade dos trabalhos.

Considerações Finais

As ações delineadas pela PROPLAN demonstram um compromisso da gestão com a melhoria contínua da UFPI. A implementação dessas ações, conforme planejado, contribuirá para uma universidade mais eficiente, transparente, integrada e com maior impacto no cenário educacional e social.



PRAEC

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS
ESTUDANTIS E COMUNITÁRIOS

Este relatório sintetiza as principais ações realizadas nos primeiros 100 dias do Plano de Ações Imediatas (PAI) da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários (PRAEC) da Universidade Federal do Piauí (UFPI). A gestão, que se pauta pela participação e pelo aprimoramento da assistência estudantil, focou em otimizar a gestão, fortalecer a assistência aos estudantes e promover a inclusão, a acessibilidade e o bem-estar.



Emidio Matos
Pró-Reitor

REESTRUTURAÇÃO DA PRAEC

A PRAEC passou por uma reestruturação para otimizar a gestão e o atendimento aos estudantes, incluindo a criação de novas Coordenadorias e a reorganização do organograma:

COORDENADORIA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS (CACOM)

Concentrou o Serviço Pedagógico e o Serviço Social.

COORDENADORIA DOS RESTAURANTES UNIVERSITÁRIOS (CRU)

Manteve a gestão das 6 unidades dos Restaurantes Universitários (RU), com 4 unidades de produção de alimentos.

COORDENADORIA DE SAÚDE, ESPORTES E BEM-ESTAR (COSEB)

Assumiu a responsabilidade pelo Serviço Odontológico e o Serviço de Apoio Psicológico.

COORDENADORIA DE INCLUSÃO, DIVERSIDADE, EQUIDADE E CESSIBILIDADE (COIDEIA)

Assumiu a gestão do Núcleo de Acessibilidade da UFPI (NAU) e do Núcleo de Ações Afirmativas e Diversidade (NAAD - a ser estruturado).



Foto: Acervo UFPI.



AÇÕES E PROJETOS NOS PRIMEIROS 100 DIAS

As ações e projetos desenvolvidos nos primeiros 100 dias da gestão foram abrangentes, visando atender às diversas necessidades dos estudantes. Os principais eixos de atuação e suas respectivas ações são detalhados a seguir:

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

RESIDÊNCIAS UNIVERSITÁRIAS (REUS)

- Reorganização e reestruturação das REUs do Campus Ministro Petrônio Portella (CMPP), REU Central e REU CCA para ampliar o número de vagas, em parceria com a Prefeitura Universitária (PREUNI), Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) e a Pró-Reitoria de Administração (PRAD).
- Levantamento e sistematização das demandas pendentes nas residências universitárias (Teresina e Multicampia), com atualização de demandas e organização do bem patrimonial.
- Organização dos itens de tecnologia assistiva nas REUs de Teresina e montagem de computadores nos laboratórios.
- Informatização e melhorias na guarita de vigilância da REU Central de Teresina.
- Alinhamento com a STI e PREUNI sobre as demandas urgentes das REUs de Teresina e Floriano.
- Início do processo para a contratação de recepcionistas para as REUs do CMPP e de vigilantes para estruturação da guarita da REU CCA.
- Reunião com o Curso de Licenciatura do Campo (Ledoc) e com o Centro Acadêmico (CA) do Curso para aprimorar as condições da Residência de Trânsito.
- Início de um projeto para implantar um Sistema Agroflorestal (SAF) na REU do CMPP, em parceria com docentes e discentes do Centro de Ciências Agrárias (CCA) e do Colégio Técnico de Teresina (CTT).
- Início do processo de modernização da folha de pagamento.
- Convocação do cadastro de reserva do último edital (2023) para Bolsa de Apoio Estudantil (BAE) e do Auxílio Residência (AR).



OUTROS

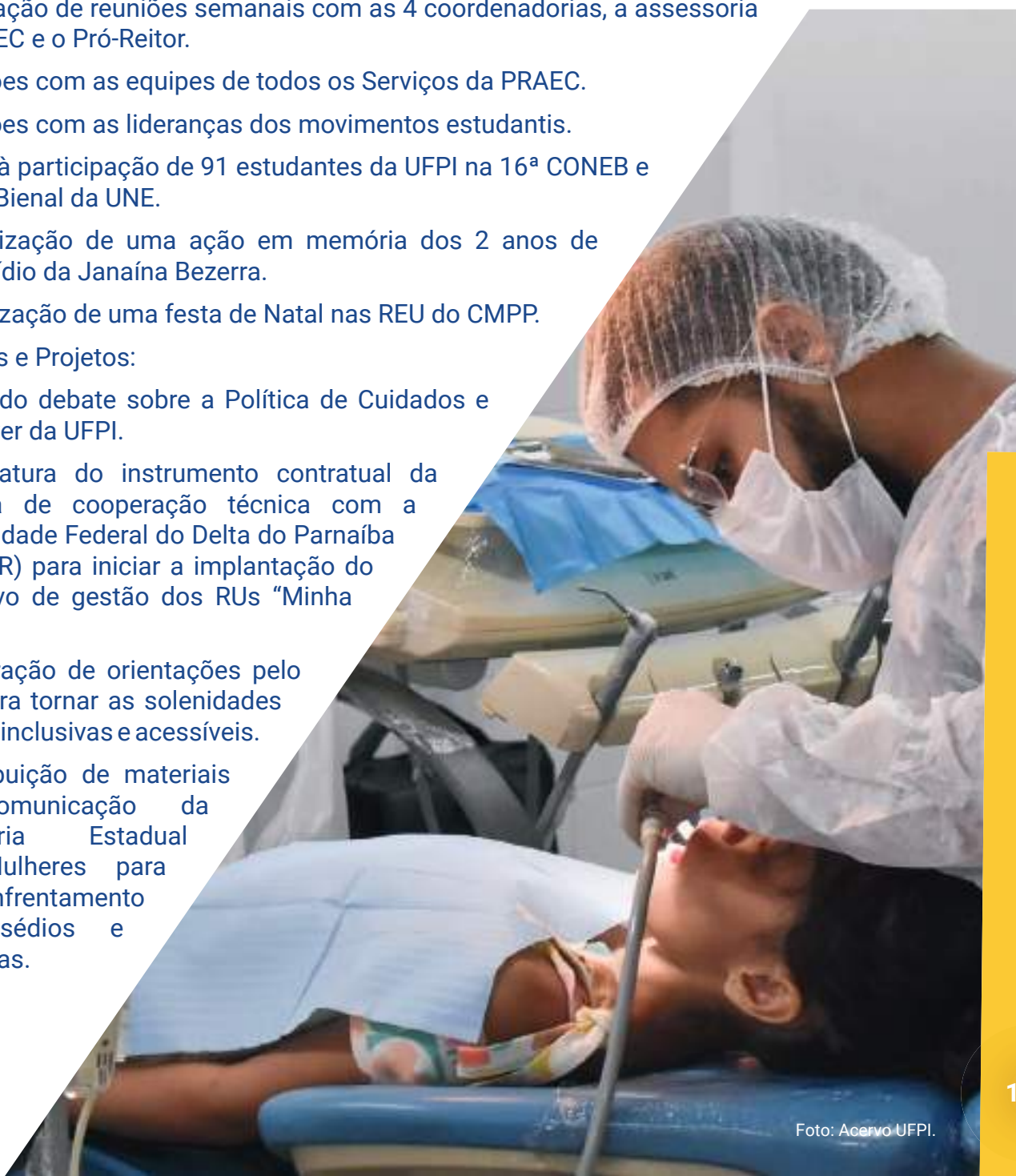
- Realização da 1ª Oficina de Priorização de Projetos de Assistência Estudantil (OPPAE).
- Criação de uma rede de assistência estudantil com as instituições públicas de ensino superior do Piauí.
- Ações para aprimorar o Serviço Pedagógico (SEPE) e ampliação da equipe do Serviço Social.
- Estruturação do consultório odontológico de Bom Jesus, com entrega de itens, disponibilização de código de vaga para odontólogo e reunião com a direção sobre o contrato de auxiliar de saúde bucal.
- Aquisição de códigos de vagas para nutricionista e odontólogo.

GESTÃO PARTICIPATIVA E INCLUSÃO

- Realização de reuniões semanais com as 4 coordenadorias, a assessoria da PRAEC e o Pró-Reitor.
- Reuniões com as equipes de todos os Serviços da PRAEC.
- Reuniões com as lideranças dos movimentos estudantis.
- Apoio à participação de 91 estudantes da UFPI na 16ª CONEB e na 14ª Biental da UNE.
- Organização de uma ação em memória dos 2 anos de feminicídio da Janaína Bezerra.
- Organização de uma festa de Natal nas REU do CMPP.

Políticas e Projetos:

- Início do debate sobre a Política de Cuidados e Bem-viver da UFPI.
- Assinatura do instrumento contratual da parceria de cooperação técnica com a Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPA) para iniciar a implantação do aplicativo de gestão dos RUs "Minha UFPI".
- Elaboração de orientações pelo NAU para tornar as solenidades da UFPI inclusivas e acessíveis.
- Distribuição de materiais de comunicação da Secretaria Estadual das Mulheres para o enfrentamento de assédios e violências.





- Início de um processo solicitando readequações no RU1.
- Visita técnica a Floriano e Bom Jesus para buscar soluções para a REU de Floriano.
- Realização dos ajustes finais do módulo de assistência estudantil do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).
- Reuniões com diversas secretarias e coordenações do estado para buscar parcerias para ações conjuntas.
- Busca por parceria com a SEMEL para a abertura do CMPP para práticas esportivas aos domingos.
- Finalização e execução do projeto do transporte acessível, iniciado no segundo semestre de 2024 pelo Núcleo de Acessibilidade da UFPI.
- Extensão dos serviços prestados pelo NAU para a multicampia.
- Início do processo para construção de laudos e planos de trabalho para tornar todos os prédios da UFPI acessíveis.
- Busca por recursos financeiros para aquisição de Tecnologias Assistivas.
- Início do processo para implementação de placas de sinalização em braile em toda a UFPI.
- Reunião da COSEB com o CREF para buscar apoio financeiro para os jogos universitários.
- Início das discussões das políticas de saúde mental e de esporte para a UFPI.
- Ações de monitoramento e tratamento dos animais que estavam na REU Central.
- Retomada dos diálogos sobre o Projeto de Bem-estar animal da UFPI.
- Reunião com a Superintendência de Comunicação Social (SCS) para discutir as pautas da assistência estudantil.

DESAFIOS

O PAI da PRAEC reconheceu desafios como a consolidação de uma assistência estudantil de qualidade, a gestão dos Núcleos de Assistência Estudantil (NAEs) na multicampia, a integração com as demais unidades administrativas da UFPI, a comunicação das ações realizadas e a ausência de profissionais psicólogos em Floriano e Picos.

CONCLUSÃO

Acreditamos que o PAI da PRAEC, executado de forma participativa e com foco na inclusão, acessibilidade e no bem-estar do(a)s estudantes, contribuiu significativamente para a promoção do acesso, da permanência e do sucesso do(a)s estudantes da UFPI, com especial atenção àqueles em situação de vulnerabilidade.





PREG

PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

Os primeiros 100 dias da gestão da PREG/UFPI foram desafiadores devido à ausência de um processo formal de transição, exigindo um diagnóstico inicial para identificar fragilidades, demandas urgentes e oportunidades de melhoria. A nova gestão focou na avaliação estrutural, operacional e administrativa, iniciando a implementação do Plano de Ações Imediatas (PAI) para modernizar processos acadêmicos, otimizar o atendimento e aprimorar a comunicação interna. Apesar dos avanços, a falta de transição estruturada gerou lacunas operacionais, impactando a agilidade na execução das ações. A seguir, são detalhados os eixos estratégicos e desafios da gestão.



Gardenia de Sousa

Pró-Reitora

MODERNIZAÇÃO DOS PROCESSOS ACADÊMICOS

Objetivo

Promover maior eficiência administrativa, reduzir a burocracia e aprimorar o atendimento à comunidade acadêmica.

Ações Realizadas

- Implementação de customizações no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) para otimizar processos acadêmicos, incluindo registros e fluxo de matrícula.
- Retomada da elaboração da minuta de revalidação de diplomas, alinhando-se à Plataforma



Foto: Acervo UFPI.

Carolina Bori.

- Implementação do módulo de atendimento no SINAPSE, aprimorando a comunicação com coordenadores de curso, chefes de departamento e secretarias acadêmicas.
- Levantamento das principais necessidades para a automação de processos acadêmicos da Divisão de Controle Acadêmico (DCA) e da Divisão de Programas e Matrículas (DPM).

Desafios

- Persistência de dificuldades operacionais no SIGAA.
- Dependência de processos manuais.
- Inacessibilidade de registros antigos.
- Processo de revalidação de diplomas ainda burocrático.
- Falta de infraestrutura e recursos humanos para a digitalização de registros.



Foto: Acervo UFPI.

AMPLIAÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL

Objetivo

Fortalecer o quadro de servidores para garantir a melhoria da qualidade do atendimento, a redução dos tempos de resposta e a otimização da gestão acadêmica.

Ações Realizadas

- Levantamento das necessidades de pessoal nos setores da PREG.
- Abertura do diálogo sobre novas contratações, permitindo que as demandas da PREG sejam inseridas no planejamento institucional da UFPI.

Desafios

- Alta demanda e insuficiência de servidores.
- Baixa reposição de pessoal devido a restrições orçamentárias.
- Atrasos na tramitação de processos acadêmicos.



MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA

Objetivo

Reestruturar os espaços físicos da PREG, visando otimizar a distribuição dos setores e melhorar as condições de trabalho dos servidores.

Ações Realizadas

- Mapeamento das necessidades de reestruturação da infraestrutura.
- Planejamento de ajustes estruturais para reorganizar os espaços físicos da Secretaria da PREG.

Desafios

- Execução pendente devido a restrições orçamentárias.
- Necessidade de melhorias na acessibilidade.
- Falta de equipamentos modernos.
- Espaço físico limitado.

FORTALECIMENTO DAS AÇÕES AFIRMATIVAS E INCLUSIVAS

Objetivo

Garantir acesso e permanência de estudantes de diferentes origens sociais e econômicas.

Ações Realizadas

- Revisão dos procedimentos para as bancas de heteroidentificação, promovendo padronização e transparência nos processos seletivos.
- Diagnóstico e acompanhamento dos cursos de Ciências da Natureza e Ciências Humanas e Sociais da Licenciatura em Educação do Campo na UFPI.
- Início das atividades acadêmicas do PARFOR Equidade em quatro cursos, beneficiando 580 discentes.

Desafios

- Necessidade de capacitação contínua das bancas de heteroidentificação.
- Falta de uma estrutura institucional dedicada às ações afirmativas e inclusivas.
- Desafios na permanência dos estudantes da Licenciatura em Educação do Campo.

- Formação Permanente da Equipe: Discussões iniciadas sobre capacitação contínua para os servidores da PREG.
- Fortalecimento da Comunicação Institucional: Início da implementação do módulo no SINAPSE e início do levantamento das necessidades de reformulação do site da PREG.
- Acompanhamento e Avaliação dos Cursos: Levantamento de dados de desempenho dos cursos e coleta de informações sobre as últimas avaliações dos cursos.
- Inovação Pedagógica: Discussões sobre a incorporação de novas metodologias de ensino.
- Internacionalização da UFPI: Início das discussões sobre a ampliação de parcerias internacionais.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os primeiros 100 dias da gestão da PREG/UFPI representaram um período de intenso trabalho, marcado pelo diagnóstico da situação, reestruturação e implementação de ações estratégicas. Apesar dos desafios iniciais, avanços significativos foram alcançados na modernização dos processos acadêmicos, na comunicação institucional e no fortalecimento das ações afirmativas e inclusivas.

Para garantir o sucesso das ações planejadas e promover um ensino superior mais eficiente, inclusivo e inovador, é fundamental que a PREG continue a fortalecer as parcerias com outros setores da universidade, buscar fontes de financiamento para as ações prioritárias e garantir a participação da comunidade acadêmica nos processos de avaliação e planejamento.





PRPG

PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE
PÓS-GRADUAÇÃO

Este relatório apresenta um panorama das ações implementadas pela Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação (PRPG) da Universidade Federal do Piauí (UFPI) nos primeiros 100 dias de gestão. O objetivo é detalhar os avanços e as estratégias adotadas para aprimorar a qualidade da pós-graduação na instituição, em consonância com as diretrizes da CAPES, CNPq e outros órgãos de fomento, além de atender às demandas da comunidade acadêmica.

As ações previstas no PAI estão em diferentes estágios de execução: "Em Andamento," "Em Parte Iniciadas," "Em Planejamento" e "Ainda Não Iniciada".



Carlos Sait

Pró-Reitor

AÇÕES REALIZADAS NOS PRIMEIROS 100 DIAS DE GESTÃO

INTEGRAÇÃO COM A PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO (PROPESQI) (AÇÕES EM ANDAMENTO)

- Fortalecimento de parcerias entre as Pró-Reitorias e ampliação dos recursos disponíveis para garantir o apoio institucional necessário ao avanço e melhoria da qualidade dos programas de pós-graduação Stricto Sensu da UFPI.
- Constituição do Comitê Institucional envolvendo representantes da PRPG e da PROPESQI na Chamada Pública MEC/CAPES/PRÓ-EQUIPAMENTOS-347/2024 para selecionar as propostas institucionais e gerenciar os recursos na aquisição de equipamentos de uso compartilhado.
- Participação conjunta na comissão para formulação e execução de edital para a seleção de membros para o Comitê de Assessoramento da PRPG.

Essas ações visam otimizar os processos administrativos e acadêmicos, criando um ambiente mais dinâmico e cooperativo.

ADOÇÃO DE CANAIS DE COMUNICAÇÃO MAIS INSTITUCIONALIZADOS E VALORIZAÇÃO DO FÓRUM DE COORDENADORES DA PÓS-GRADUAÇÃO (AÇÕES EM PARTE INICIADAS)

- Priorização do fortalecimento da comunicação interna, com reuniões com as coordenações dos programas e parceiros das áreas de ensino, pesquisa e extensão para promover a troca de informações e integração.
- Realização do “Encontro de Programas de Pós-Graduação Stricto sensu da UFPI: Coleta Sucupira 2021-2024 em Debate”, abordando as dificuldades e os desafios no preenchimento dos dados institucionais na plataforma Sucupira.
- Início de discussões para estimular o interesse na atuação do Fórum de Coordenadores da Pós-Graduação, com o objetivo de reativá-lo no início do semestre letivo 2025.1. A PRPG reconhece a importância do fórum como estratégia no processo de tomada de decisões e no desenvolvimento de ações para o aprimoramento acadêmico e administrativo dos programas.

FOMENTO DAS DISCUSSÕES SOBRE AUTOAVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS E INCENTIVO À ATUALIZAÇÃO DAS PÁGINAS DOS PROGRAMAS NA INTERNET (AÇÕES EM ANDAMENTO)

- Realização de reuniões com alguns coordenadores para introduzir aspectos relacionados aos desafios e às oportunidades de melhoria nos processos de autoavaliação dos programas.
- Destacada a importância de uma reflexão contínua sobre as práticas e ferramentas que possibilitam uma autoavaliação eficiente, visando à melhoria contínua da qualidade dos programas.
- Em parceria com a Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), a PRPG tem procurado soluções para algumas dificuldades que impactam diretamente na visibilidade e na qualidade dos programas de pós-graduação da UFPI, incluindo a customização dos parâmetros exigidos pela CAPES e outros órgãos de fomento e avaliação.

REVISÃO DAS REGULAMENTAÇÕES DA PÓS-GRADUAÇÃO E REAVALIAÇÃO DAS LOTAÇÕES DOS MESTRADOS E DOUTORADOS (AÇÕES EM ANDAMENTO)

- Priorização do alinhamento das rotinas com a equipe técnica da Pró-Reitoria, realizando reuniões individuais e em grupo.
- Revisão das normativas dos programas de pós-graduação, tanto Stricto sensu quanto Lato sensu e residências, com a formação de comissões especializadas para



discutir as alterações necessárias em algumas Resoluções.

- Estreitamento do diálogo com os coordenadores dos programas de pós-graduação Stricto sensu para promover uma reflexão coletiva institucional sobre as resoluções que definem o Qualis da CAPES e as recentes atualizações sobre o tema.
- Em conjunto com as coordenações e diretores de centro, a PRPG pretende iniciar um processo de análise das lotações dos programas de pós-graduação e verificar a adequação do número de servidores, colaboradores e os recursos disponíveis.

ESTREITAMENTO DO DIÁLOGO COM OS/AS DISCENTES DA PÓS-GRADUAÇÃO POR MEIO DA ASSOCIAÇÃO DE PÓS-GRADUANDOS DA UFPI (APG) (AÇÃO AINDA NÃO INICIADA)

- A PRPG tem provocado líderes estudantis ligados à APG com a intenção de agendar reunião no início do semestre letivo para possibilitar o estabelecimento de um diálogo regular, frequente, transparente e duradouro, com vistas a identificar as principais necessidades dos discentes e buscar soluções conjuntas.

ASSESSORIA NO PREENCHIMENTO FINAL DAS INFORMAÇÕES DA AVALIAÇÃO QUADRIENAL DOS PROGRAMAS STRICTO SENSU (AÇÕES EM ANDAMENTO)

- Seleção dos membros do Comitê de Assessoramento da PRPG, cujo principal intuito é monitorar a qualidade dos programas de pós-graduação Stricto sensu da UFPI.
- Destaque para o “Encontro de Programas de Pós-Graduação Stricto sensu da UFPI: Coleta Sucupira 2021-2024 em Debate” realizado em 17/02/2025.
- A PRPG pretende apoiar os programas ao longo de todo o período da quadrienal 2025-2028 com vistas a melhorar a qualificação dos programas.

AVALIAÇÃO DA OFERTA E ASSUNÇÃO DA CENTRALIDADE E COORDENAÇÃO DOS CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO (AÇÕES EM ANDAMENTO)

- A PRPG tem buscado atuar em parceria com a Coordenadoria de Programas Lato sensu e Residências, com o intuito de promover a melhoria da oferta dos cursos de pós-graduação Lato sensu na instituição.

Encontrar Soluções para os Problemas com a Licença do Programa Antiplágio e as Melhorias nos Sites dos Programas de Pós-Graduação (Ações em Parte Iniciadas):

- Implementação da plataforma Carolina Bori, ferramenta que facilita a comunicação entre a PRPG, os programas de pós-graduação e a comunidade acadêmica.

A PRPG está comprometida em encontrar as melhores alternativas para suprir a lacuna da licença do programa antiplágio.

- Trabalho em estreitamento do diálogo para resolver limitações nos sistemas institucionais, como o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

BUSCA ATIVA POR NOVOS CONVÊNIOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA (AÇÕES EM PLANEJAMENTO)

- Início de diálogo com o Governo do Estado do Piauí e com representantes do Ministério Público Estadual sobre a possibilidade de realizar novos convênios interinstitucionais.

Empenho em buscar e formalizar novos Termos de Cooperação no âmbito dos programas de pós-graduação.

ACESSO À EXECUÇÃO FINANCEIRA DO PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO (PROAP) DA CAPES 2025 (AÇÕES EM ANDAMENTO)

- Implementação de uma reorganização funcional entre os servidores técnico-administrativos da PRPG com o intuito de otimizar a gestão e o acompanhamento das atividades junto às coordenações dos programas de pós-graduação.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Nos primeiros 100 dias de gestão, a PRPG da UFPI implementou um conjunto de ações com o objetivo de aprimorar a qualidade da pós-graduação na instituição. As ações abrangem desde a integração com outras pró-reitorias até a busca por novos convênios e a otimização da gestão dos recursos financeiros. A PRPG está comprometida em continuar trabalhando para fortalecer a pós-graduação da UFPI e torná-la cada vez mais competitiva no cenário nacional e internacional.

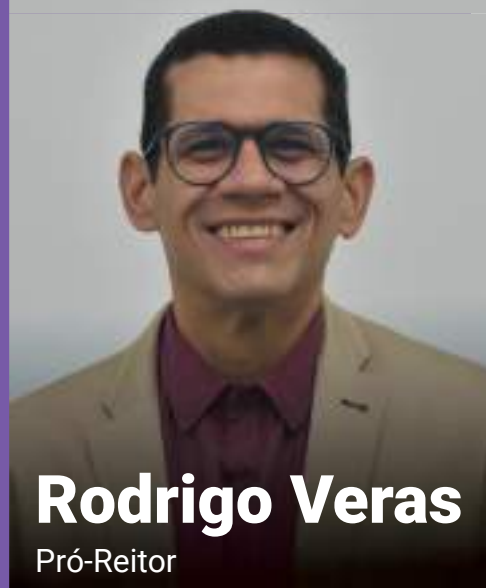




PROPESQI

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO

Este relatório sintetiza as ações implementadas pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI) da Universidade Federal do Piauí (UFPI) nos primeiros 100 dias de gestão. As iniciativas visam fortalecer os pilares fundamentais da instituição, abrangendo pesquisa, inovação e infraestrutura científica. O foco principal recaiu na modernização de processos, aprimoramento da gestão e ampliação do suporte aos pesquisadores, resultando em avanços significativos em diversas áreas estratégicas.



Rodrigo Veras

Pró-Reitor

AÇÕES IMPLEMENTADAS

O escopo das realizações abrangeu desde a reestruturação organizacional até o aperfeiçoamento da gestão de recursos humanos, tecnológicos e administrativos, promovendo melhorias significativas em setores estratégicos como os biotérios, o Núcleo de Inovação e Transferência Tecnológica (NINTEC) e os programas institucionais de fomento à pesquisa e inovação.

REESTRUTURAÇÃO DO ORGANOGRAMA DA PROPESQI

Objetivo

Transferir a Gerência de Inovação Tecnológica (GIT) para o NINTEC e o Biotério Geral para a CPESI. **Situação: Em andamento.** O novo organograma já foi definido e estruturado, servindo como base para o levantamento detalhado da situação atual da PROPESQI e das necessidades futuras.

PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA O NINTEC

Objetivo

Evitar a paralisação das atividades do NINTEC em caso de ausência do técnico administrativo responsável pelos processos. **Situação: Em andamento.** Foi realizado um treinamento com servidores da CIP e CPESI como substitutos, mas a solução definitiva requer a contratação de um novo servidor.



Foto: Acervo UFPI.

ANÁLISE DA NECESSIDADE DE RECURSOS HUMANOS PARA O NINTEC

Objetivo

Analisar a necessidade de recursos humanos, considerando a nova conjuntura do Núcleo e o ambiente de inovação em expansão. **Situação: Concluída.** Foi identificada a necessidade mínima de alocação imediata de um novo servidor. Além disso, foi solicitada à Fadex a contratação de um Analista de Inovação e Transferência Tecnológica e, ao Sebrae, apoio para a contratação de consultoria técnica e tecnológica.

MELHORIA DA COMUNICAÇÃO DO NINTEC

Objetivo

Criar uma página web com informações precisas e acessíveis sobre os serviços oferecidos. **Situação: Concluída.** O site do NINTEC está passando por reformulação e atualização, com revisão e atualização de formulários, divulgação de editais e cursos, e o Webinar de divulgação e esclarecimento de dúvidas sobre o Edital Catalisa ICT.

AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA DO NINTEC

Objetivo

Buscar um espaço físico maior e mais adequado e providenciar a compra de novos equipamentos. **Situação: Em andamento.** Foi solicitado o serviço de pintura e está em andamento a articulação para a criação de um Hub de Inovação da UFPI. Além disso, foi encaminhada a solicitação para aquisição de novos equipamentos.





GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS NO NINTEC

Objetivo

Implementar um sistema de gerenciamento eletrônico de documentos para agilizar os processos. **Situação: Em andamento.** Está em andamento a inclusão dos serviços de registro de Propriedade Intelectual no Catálogo de Serviços da PROPESQI.

ORGANOGRAMA DOS BIOTÉRIOS NO SIPAC DA UFPI

Objetivo

Criar o organograma dos biotérios no sistema SIPAC da UFPI para facilitar a comunicação interna e os trâmites administrativos. **Situação: Concluída.** As alterações serão implementadas junto com a aprovação do regimento. Como medida preliminar, já foram criadas no SIPAC as unidades Biotério Setorial 1 e Biotério Setorial 2.

INVENTÁRIO DETALHADO DOS INSUMOS PARA OS BIOTÉRIOS

Objetivo

Elaborar um inventário detalhado e informatizado de insumos para os biotérios. **Situação: Em andamento.** O levantamento foi realizado e cadastrado em planilhas eletrônicas. Além disso, será implementado o sistema de solicitação de animais via Sinapse e estabelecida uma meta interna para o desenvolvimento de um software específico.

COMPRA DE MATERIAIS BÁSICOS PARA OS BIOTÉRIOS

Objetivo

Iniciar o processo de compra de materiais básicos para os biotérios. **Situação: Concluída.** O termo de referência já foi assinado e está aguardando publicação. O processo de aquisição de exaustores está na Coordenadoria de Compras e Licitações.

EDITAL PARA CONTRATAÇÃO DE TRATADORES PARA O BIOTÉRIO SETORIAL II

Objetivo

Publicar edital para contratação de tratadores para o Biotério Setorial II. **Situação: Concluída.** A formalização do processo foi concluída, e a contratação foi autorizada.

LIXEIRA ADEQUADA PARA O BIOTÉRIO SETORIAL II

Objetivo

Construir uma lixeira adequada para o Biotério Setorial II. **Situação: Em andamento.** O processo foi encaminhado à PROPESQI para continuidade.



POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA OS BIOTÉRIOS

Objetivo

Iniciar a elaboração da política institucional para os biotérios, com a participação da comunidade acadêmica. **Situação: Concluída.** Foi publicada uma portaria instituindo uma comissão responsável pela elaboração de uma resolução para normatizar a criação, o funcionamento e as atividades dos biotérios.

TRANSFERÊNCIA DA MÉDICA VETERINÁRIA DE PICOS

Objetivo: Contatar a médica veterinária de Picos para iniciar o processo de transferência para Teresina. **Situação: Concluída.** A médica veterinária manifestou o desejo de concluir sua formação antes de considerar qualquer retorno.

NOVOS EDITAIS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DA UFPI

Objetivo

Elaborar os novos editais de Iniciação Científica e Tecnológica da UFPI. **Situação: Concluída.** Os comitês institucionais foram atualizados e realizaram reuniões. As minutas dos editais estão finalizadas e prontas para lançamento.

AValiação DO PROGRAMA DE BOLSAS DE PRODUTIVIDADE

Objetivo

Avaliar o impacto do Programa de Bolsas de Produtividade. **Situação: Concluída.** O Programa tem demonstrado resultados expressivos. O cronograma do edital 2025 já está finalizado.

AValiação DO PROGRAMA INOVA UFPI

Objetivo

Verificar os resultados obtidos com o Programa Inova UFPI e propor novas formas de atuação. **Situação: Concluída.** Novas iniciativas estão sendo estruturadas para potencializar os avanços já conquistados.

ANÁLISE DO RELATÓRIO DO GRUPO DE AGENTES ACADÊMICOS DE INOVAÇÃO (GAAI)

Objetivo

Analisar o relatório de atividades do Grupo de Agentes Acadêmicos de Inovação (GAAI) e definir as ações para os próximos meses. **Situação: Concluída.** O Grupo estruturou um plano de ação abrangente que inclui: produção de artigos científicos, desenvolvimento de personagens e roteiros, realização de entrevistas, divulgação dos laboratórios de pesquisa, produção da segunda temporada do Podcast Inova UFPI e a organização de oficinas de democratização do conhecimento em inovação.

CONVÊNIOS FINEP

Objetivo

Consultar a Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação (FADEX) sobre as pendências na execução dos convênios com a Agência Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP). **Situação: Concluída.** A Coordenação de Infraestrutura de Pesquisa (CIP) tem mantido uma articulação efetiva com a FADEX.

CONCLUSÃO

As ações implementadas evidenciam avanços expressivos na reestruturação do ecossistema de pesquisa e inovação da UFPI. A PROPESQI mantém seu compromisso de aprimoramento contínuo das ações em desenvolvimento, visando fortalecer a infraestrutura institucional, aperfeiçoar a gestão de recursos e ampliar o impacto das pesquisas tanto no âmbito acadêmico quanto na sociedade.





PREXC

PRÓ-REITORIA DE
EXTENSÃO E CULTURA

Este relatório sintetiza as principais ações realizadas pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PREXC) da Universidade Federal do Piauí (UFPI) nos primeiros 100 dias da nova administração, iniciada em 21 de novembro de 2024.

REESTRUTURAÇÃO ORGANIZACIONAL

A PREXC implementou mudanças significativas em sua estrutura organizacional, visando otimizar a gestão e alocação de recursos. As principais alterações incluem:

- **Desmembramento da CPCEL:** A Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos de Cultura, Esporte e Lazer (CPCEL) foi dividida, com as atividades de esporte e lazer transferidas para a PRAEC. A PREXC manteve a parte de cultura.
- **Novo Organograma:** A PREXC passará a contar com duas coordenadorias: Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos Científicos e Tecnológicos (CPPEC), a qual manteve suas funções inalteradas e a Coordenadoria de Cultura e Cidadania (COCC), a qual está em processo de criação, incorporará as funções da extinta Coordenadoria de Programas e Cursos de Formação Profissional e Políticas Sociais (CFOPS), ampliando o escopo para além da cultura.

REGULARIZAÇÃO DE DEMANDAS PENDENTES

- A PREXC priorizou a regularização de demandas atrasadas referentes a cadastramentos e avaliações de relatórios parciais e finais de programas, projetos, eventos e cursos de extensão, abrangendo o período de 2019 a 2024. Essas demandas foram atualizadas e estão sendo avaliadas pelas equipes da CPPEC, CFOPS e CPCEL.

- As informações referentes aos dados gerados pelas atualizações estão disponíveis na página da PREXC. Os dados de 2025 serão disponibilizados mensalmente..

- Foi solicitado à STI (Superintendência de Tecnologia da Informação) a implementação de uma atualização automática no SIGAA para facilitar a disponibilização dos dados.



**Waleska
Ferreira**

Pró-Reitora



Foto: Acervo UFPI.



1º COLABPREXC

A PREXC realizou o 1º ColabPrexc, reunindo professores e estudantes de Teresina e dos multicampi, com os seguintes objetivos: aproximar a nova gestão dos servidores e alunos; apresentar a nova gestão; resumir as primeiras ações da PREXC; escutar as principais demandas e publicizar o formulário para coleta de dados de professores extensionistas, técnicos e estudantes sobre suas áreas de extensão, produtos e habilidades (culturais, artísticas, etc.).

MAPEAMENTO DE ÁREAS DE ATUAÇÃO

- Com base nos dados coletados por meio do formulário divulgado no ColabPrexc, a PREXC está mapeando as áreas de atuação dos professores extensionistas e as habilidades dos estudantes e técnicos do CMPP e dos multicampi.
- Em diálogo com as assessorias da multicampia e com base nos resultados do formulário, a PREXC está trabalhando para aprimorar a extensão e a construção do plano de cultura da UFPI para os próximos 4 anos.
- O projeto de construção coletiva do plano de cultura será lançado em breve, com a presença de um representante do Ministério da Cultura, e posteriormente serão promovidas discussões para a elaboração conjunta do plano.

CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO

A PREXC realizou o levantamento da curricularização em todos os Centros e multicampi, com dados fornecidos pela PREG (Pró-Reitoria de Ensino de Graduação). Constatou-se que apenas 49 dos 84 cursos de graduação estão com a curricularização implantada. Está na programação para o segundo semestre a realização de um seminário de extensão com convidados externos para auxiliar os cursos com dificuldades de avançar na curricularização.

DIVULGAÇÃO DE EDITAIS

Com a realocação de alguns servidores da PREXC, foi criado internamente um grupo formado por três servidores que, além das atividades já realizadas, estão responsáveis pela busca e divulgação de editais referentes à extensão, dentre eles:

- Edital 06/2024: Programa de Apoio a Projetos de Extensão (PAPE) da FAPEPIE.
- Edital 01/2025: Programa de Apoio à Realização de Eventos Científicos, de - Divulgação Científica e Tecnológica – PAP/FAPEPI.





- Chamada CNPq/FNDCT/MCTI/MEC/CAPES N° 37/2024 Feiras de Ciências e Mostras Científicas Edição Comemorativa de 15 anos.
- Chamada CNPq/FNDCT/MCTI/MEC/CAPES n° 38/2024 Pop Ciência - Olimpíadas Científicas.
- Chamamento Público para abertura de processo de seleção de instituições acadêmicas federais para apoio ao Projeto "Fortalecer", voltado à implementação de núcleos acadêmicos de atendimento e acesso a direitos, por meio de ações de extensão universitária e apoio técnico às Defensorias Públicas dos Estados, com o objetivo de estabelecer parcerias por meio de Termo de Execução Descentralizada - TED.

AVALIAÇÃO DO IMPACTO SOCIAL

- Com o início do feedback dos professores com os produtos oriundos das atividades de extensão e das avaliações dos projetos cadastrados, será possível iniciar uma avaliação do impacto social dos projetos desenvolvidos.

CONEXÃO COM A MULTICAMPIA

- Embora o deslocamento físico da PREXC para a multicampia ainda não tenha sido possível devido à falta de orçamento, o ColabPrexc aproximou a gestão dos professores, estudantes e técnicos de Teresina e da multicampia. Encontros remotos já foram iniciados e estão sendo de suma importância.

REVISÃO DO PIBEX

- Será constituído brevemente um Comitê interno para esse trabalho, além de abertura através de edital para consultores e avaliadores ad hoc que auxiliarão nas avaliações das propostas do PIBEX 2025.
- Foi concluído o envio dos relatórios do PIBEX 2023 e dos nomes dos bolsistas do PIBEX 2024. Atualmente está sendo feito o levantamento documental dos bolsistas selecionados. Também foi concluído o edital do PIBOC nesse período.

Programa de Incubadoras da UFPI

Foi instalada uma comissão com integrantes da PREXC, da PROPESQI e das incubadoras INEAGRO (Incubadora de Empresas do Agronegócio Piauiense-INEAGRO e INBATE) para criar uma minuta de resolução para a criação do Programa de Incubadoras da UFPI, com prazo para entrega em março do corrente ano.

PARCERIAS CULTURAIS

A PREXC, desde o início da gestão, busca diálogo com representantes da cultura para novas parcerias. Dentre as parcerias já firmadas estão: Grupo Hárem de Teatro; Instituto Sócio Cultural; Esportivo Mandu Ladino e Associação Piauiense de Cultura.



Foto: Acervo UFPI.



REVISÃO DAS RESOLUÇÕES DA EXTENSÃO

Com base na realidade assumida pela gestão na PREXC e nas informações do ColabPrexc, concluiu-se que a extensão não está sendo utilizada em todo seu potencial para impacto junto às comunidades. Diante disto, estão sendo desenvolvidos meios de garantir que esta realidade seja mudada via revisão das resoluções que regem a extensão na UFPI, trabalho iniciado e em andamento.

Este relatório demonstra o empenho da PREXC em realizar mudanças significativas e promover o desenvolvimento da extensão na UFPI nos primeiros 100 dias de gestão.

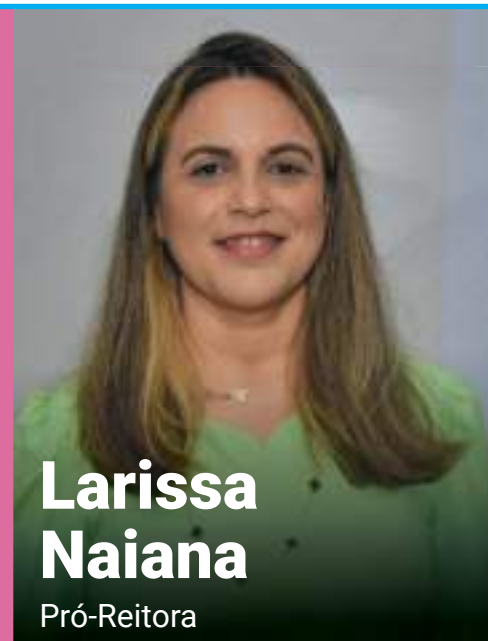




PRAD

PRÓ-REITORIA DE
ADMINISTRAÇÃO

Este relatório sintetiza as principais ações e prioridades implementadas pela Pró-Reitoria de Administração (PRAD) da Universidade Federal do Piauí (UFPI) nos primeiros 100 dias da nova gestão. O foco principal das iniciativas é a reestruturação organizacional, o aprimoramento dos processos administrativos, o fortalecimento da gestão patrimonial e o avanço na digitalização documental, visando aumentar a eficiência, otimizar recursos e fortalecer a integração entre os diversos setores da instituição.



**Larissa
Naiana**

Pró-Reitora

AÇÕES DESENVOLVIDAS

As ações da PRAD neste período inicial de gestão foram organizadas em torno dos seguintes eixos principais:

REESTRUTURAÇÃO DA PRAD

- Transferência do setor de Patrimônio Imóvel da PRAD para a PREUNI.
- Avaliação da necessidade de reestruturação do almoxarifado, com previsão de contratação de pessoal e aquisição de materiais e equipamentos.
- Iniciativa para a criação da Unidade de Controle Interno, conforme determinação da Lei nº 14.133/21. O processo para criação da unidade envolve a extinção de alguns setores e a criação de outros, além do levantamento das necessidades de aumento do quadro de servidores e de gratificações (processo nº 23111.002599/2025-06), dependendo de aprovação pelo Conselho de Administração (CAD) da UFPI.

APRIMORAMENTO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E INTEGRAÇÃO

- Ações para desburocratizar os trâmites administrativos, aprimorando processos internos.
- Melhoria da interação entre as diretorias e coordenadorias da PRAD, buscando maior colaboração com outros setores da UFPI.
- Articulação com a PREUNI, PROPLAN e SRH para atender demandas da PRAD que exigem ação conjunta.
- Implementação do programa "ConectaPRAD", com eventos voltados para os servidores da unidade, promovendo atualização sobre temas relevantes e a socialização.

- Realização de reuniões com a PROPLAN, PREUNI e SRH para aprimorar o fluxo de procedimentos intersetoriais.

- Início do projeto “Processo Rápido”, visando agilizar o cadastro de processos e permitir que todos os servidores tenham acesso ao SIPAC e possam abrir processos.

Aprimoramento da Gestão do Patrimônio Móvel:

- Implementação de medidas para aprimorar a gestão do patrimônio móvel, incluindo a atualização do sistema de controle patrimonial e a realização de inventários periódicos.

Processo de contratação de Inventário em fase final para celebração do contrato. A realização do inventário é vista como fundamental para o cumprimento de recomendações de órgãos de controle.

DESCONCENTRAÇÃO DOS PROCESSOS DE PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

- Publicação da Portaria PRAD/UFPI nº 31/2024, estabelecendo normas sobre a descentralização dos procedimentos de prorrogação de vigência e alterações contratuais dos contratos dos campi da UFPI com o objetivo de proporcionar maior autonomia para os setores e promover a celeridade no fluxo processual, permitindo que os campi fora da sede operacionalizem os procedimentos de prorrogação e alterações contratuais dos contratos com execução do objeto nas respectivas unidades.



Foto: Acervo UFPI.

INICIATIVAS DE VALORIZAÇÃO DO COLABORADOR

- Implementação do recesso de fim de ano para os colaboradores terceirizados, flexibilizando a jornada de trabalho durante o período. A medida é considerada inédita na história da UFPI.

DIGITALIZAÇÃO E SEGURANÇA DE DADOS

Articulação com a STI para disponibilização de espaço na nuvem para o armazenamento de arquivos, visando otimizar a organização, segurança das informações, e garantir um ambiente adequado para armazenamento, compartilhamento e backup dos dados de maneira eficiente e segura. A implementação está em fase de análise.

CONCLUSÃO

As ações implementadas pela PRAD nos primeiros 100 dias de gestão refletem um compromisso com a otimização da gestão, modernização de processos e fortalecimento da transparência na administração dos recursos públicos da UFPI. A execução contínua dessas medidas tem o potencial de contribuir para uma gestão mais eficiente, integrada e responsável, beneficiando toda a comunidade acadêmica.

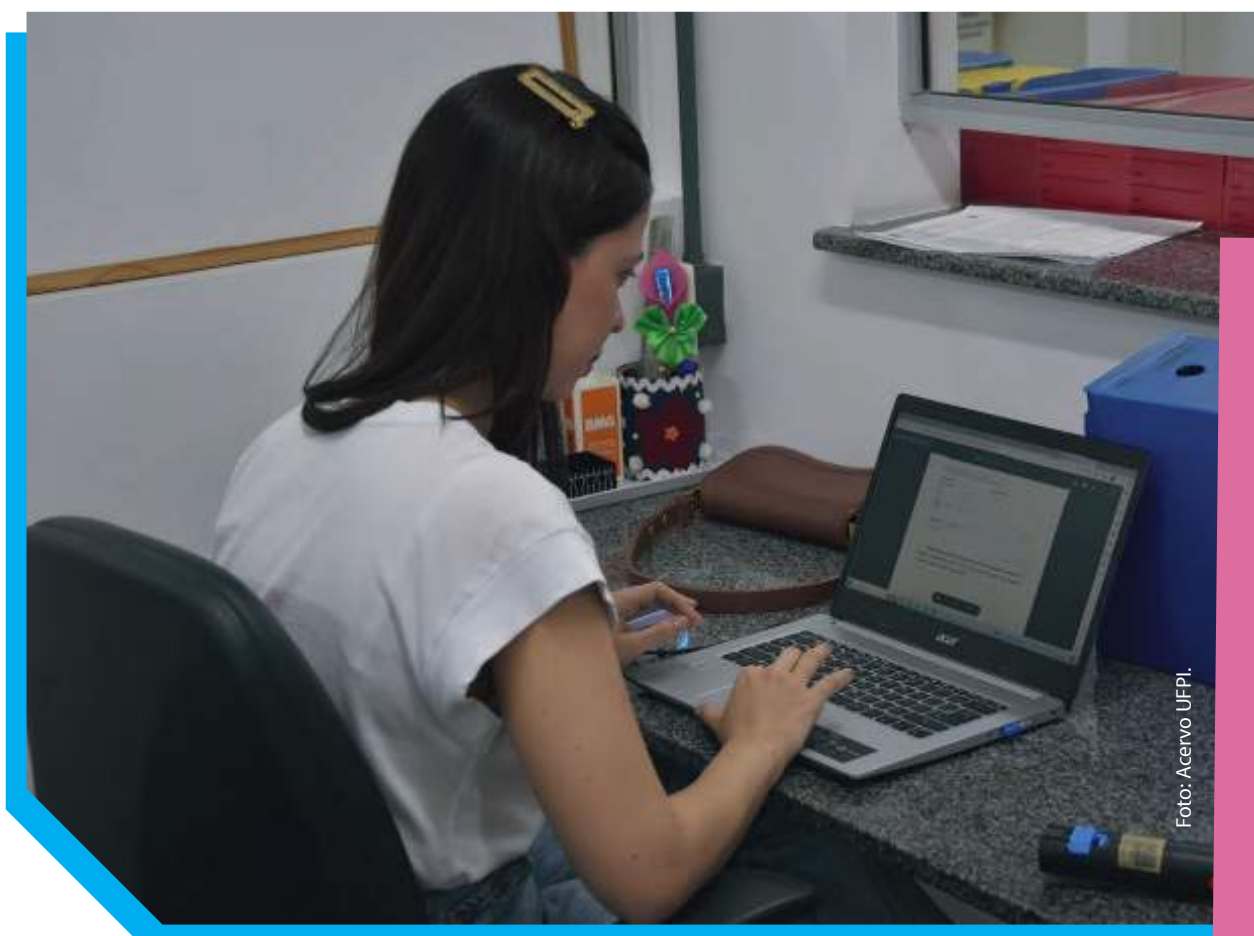


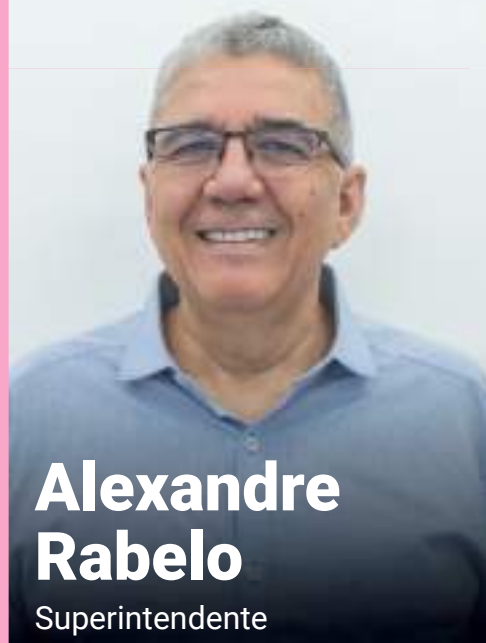
Foto: Acervo UFPI.



SRH

SUPERINTENDÊNCIA DE
RECURSOS HUMANOS

Este relatório visa sintetizar as ações realizadas pela Equipe da Superintendência de Recursos Humanos (SRH) da Universidade Federal do Piauí (UFPI) nos primeiros 100 dias da nova gestão, em conformidade com o Plano de Ação Imediata (PAI). A valorização dos trabalhadores, o desenvolvimento de capacidades organizacionais e a implementação de práticas de boa governança são prioridades desta gestão, visando otimizar o atendimento ao cidadão e fortalecer a instituição.



**Alexandre
Rabelo**
Superintendente

ATIVIDADES REALIZADAS NOS PRIMEIROS 100 DIAS DE GESTÃO

Nos primeiros 100 dias de gestão, a SRH focou em agilizar os processos, integrar os servidores e diagnosticar pontos de melhoria. As seguintes atividades foram realizadas:

- Realização de Concurso Público e Investimento em Desenvolvimento e Treinamento: Foram lançados editais para seleção de instrutores internos para atividades de desenvolvimento e aperfeiçoamento profissional da UFPI e para ministração do curso de Biossegurança e segurança química em laboratórios.
- Em parceria com a COPESE/COC, foi lançado o Edital N° 03/2025 para o provimento de 16 vagas no cargo de Docente.

PROMOÇÃO DO CADASTRAMENTO DE CURRÍCULOS NO BANCO DE TALENTOS DO SOUGOV

- A SRH, por meio da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal (CDP) tem buscado intensificar as ações relativas ao cadastramento de currículos no Banco de Talentos do SouGov, estimulando os servidores a cadastrar seus currículos.

IMPLEMENTAÇÃO DA FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO

A flexibilidade proporcionada pelo Programa de Gestão e Desempenho - PGD permite que os servidores gerenciem

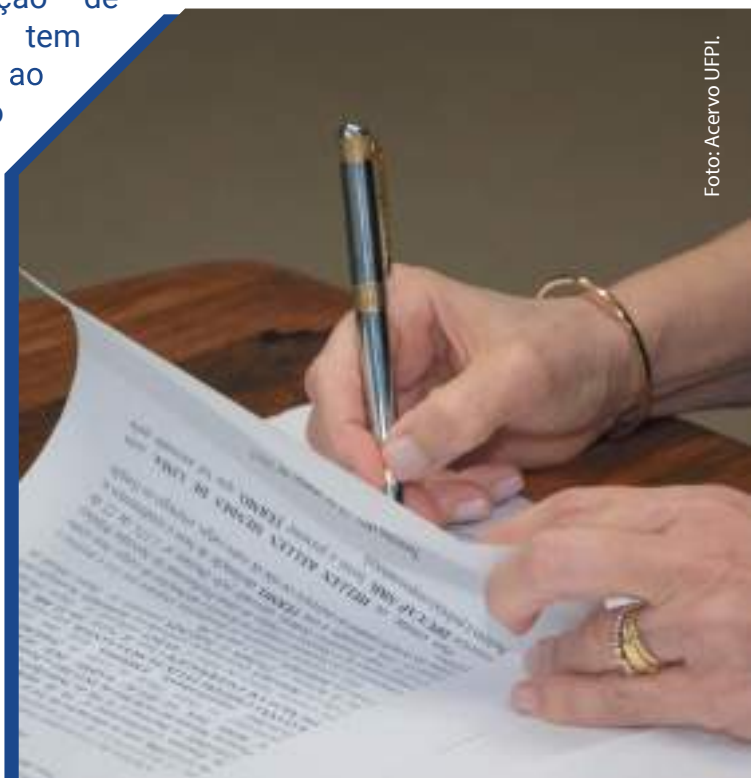


Foto: Acervo UFPI.



melhor seu tempo, com a possibilidade de trabalhar remotamente. Na UFPI, a comissão permanente de PGD tem realizado estudos e ações para uma melhor implantação do programa da seguinte forma:

- Acompanhamento do e-mail institucional (pgd@ufpi.edu.br);
- Atendimento de demandas por telefone (ligações + whats);
- Reuniões semanais;
- Plantões tira-dúvidas;
- Elaboração de informes gerais (memorandos circulares, notícias etc.);
- Manutenção do site do PGD/UFPI (<https://pgd.ufpi.edu.br/>);
- Manter e atualizar o petrvs, conforme publicações do mgi;
- Recebimento, análise e despacho de processos de adesão/desligamento;
- Elaboração de manuais;
- Elaboração de portarias e resoluções internas;
- Apresentação de lives orientativas sobre o programa;
- Participações em grupos/comunidades do pgd (nacional);
- Realização de treinamentos e cursos;
- Estudo constante das legislações vigentes.

NORMATIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO E CRIAÇÃO DE INSTRUMENTOS

- Estão em andamento na SRH as ações voltadas para a normatização do procedimento para avaliação de estágio probatório e progressão de servidores/as técnico-administrativos/as e docentes.
- A criação e implementação do instrumento anual de avaliação de desempenho e do Levantamento de Necessidades de Capacitação de Pessoas (LNCP) estão sendo planejadas.

AMPLIAÇÃO DA AUTONOMIA DA MULTICAMPIA

- Serão iniciadas, no mês de março, as seguintes ações que contemplam essas demandas evidenciadas no PAI.
- SRH itinerante como forma de atender as demandas relativas da pasta de RH tendo como ponto focal as especificidades de cada campi.
- Implementar capacitações e ações voltadas para as realidades de cada campi fora de sede.
- Implementação de Práticas de Boa Governança e Gestão:

A SRH, por meio de sua superintendência e coordenações, tem buscado atender essas

demandas do PAI da seguinte forma:

- Implementação de uma comissão de governança interna, voltada para atender os objetivos do PDI da UFPI e ao PDU da SRH.
- Início, em janeiro, de um mapeamento dos processos e atividades realizadas na unidade, objetivando um maior esclarecimento e informação à comunidade acadêmica e, ao mesmo tempo, uma melhoria no desempenho.

INCLUSÃO DA DOCUMENTAÇÃO DOS SERVIDORES NO AFD E RESOLUÇÃO DAS DEMANDAS DO E-SOCIAL

- A SRH, por meio da Coordenação de Desenvolvimento Pessoal (CDP), tem buscado uma capacitação dos servidores(as) da unidade em relação ao e-social mediante a realização de cursos de capacitação voltados para a digitalização e unificação das informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas da Universidade Federal do Piauí.

Realização de Atividades Educativas e Visitas:

- A Coordenação de Atenção ao Servidor (CAS) está iniciando um planejamento para atender as demandas do PAI em relação aos temas elencados.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A SRH reafirma seu compromisso com a modernização da gestão de pessoas na UFPI, a implementação de sistemas informatizados, a revisão dos processos e a ampliação do quadro de pessoal. A Superintendência busca uma gestão mais efetiva, transparente e comprometida com o bem-viver dos servidores, contribuindo para o fortalecimento e a excelência da UFPI e, consequentemente, para a sociedade em geral.





PREUNI

PREFEITURA UNIVERSITÁRIA

Este relatório sintetiza as ações imediatas (PAI) implementadas pela Prefeitura Universitária (PREUNI) nos seus primeiros 100 dias de gestão. As ações são focadas em diversas áreas, como regularização de edificações, infraestrutura, acessibilidade, sustentabilidade, tecnologia e apoio técnico. O objetivo é apresentar um panorama conciso das iniciativas prioritárias e do andamento dos trabalhos no período analisado.



Mastrângelo

Prefeito Universitário

AÇÕES IMPLEMENTADAS E EM ANDAMENTO

- Reunião com a FADEX: Foi realizada uma reunião com a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Educacional e Tecnológico do Piauí (FADEX) para discutir uma possível parceria na contratação de uma empresa para elaboração de projetos e regularização das edificações da UFPI junto ao Corpo de Bombeiros e Prefeituras.
- Análise de Adesão/Carona: Estudo de possibilidades de adesão a processos de outras instituições, visando a agilizar a contratação de empresa especializada. Além disso, iniciou-se estudos para promover licitação própria para contratação de empresa a longo prazo.
- Adesão à Ata de Registro de Preços nº 03/2024 do IFAM: Análise de adesão à Ata de Registro de Preços nº 03/2024 do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Amazonas para construção de edificações modulares personalizadas. Foi realizada reunião com a empresa contratada pelo IFAM, com participação de técnicos da PREUNI e da PROPLAN para avaliar as vantagens e desvantagens da proposta. Apesar da celeridade na execução e inclusão de sistemas de climatização, o custo elevado e a necessidade de serviços prévios pela UFPI estão sendo considerados.

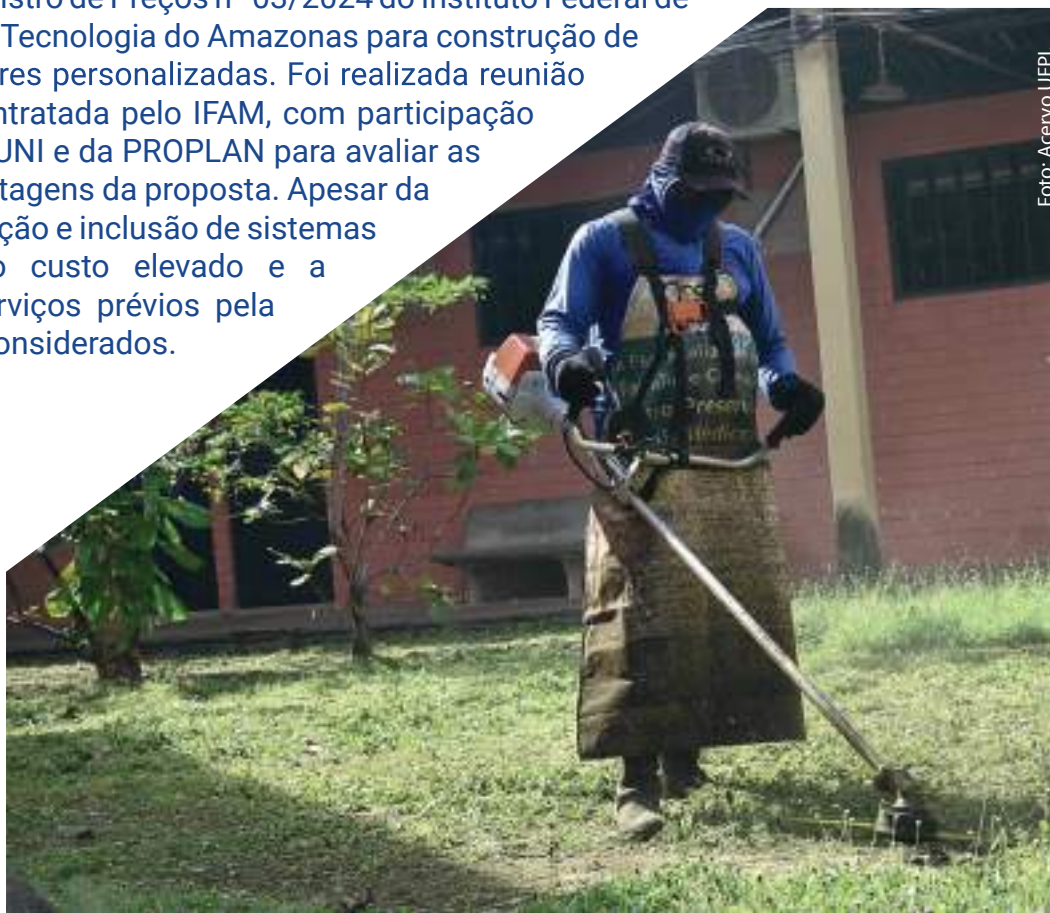


Foto: Acervo UFPI.



INFRAESTRUTURA

- Contratação de ETE Compacta: Recebimento de proposta para contratação de Estações de Tratamento de Esgoto (ETE) compactas para a rede coletora de esgotos do CAFS e CTF nos Campi e Colégios Técnicos de Bom Jesus e Floriano. A execução do projeto está condicionada ao aporte de recursos financeiros.
- Consolidação e Regularização de Registros de Terrenos: Busca de cooperação com a Prefeitura Municipal de Teresina para regularização dos registros. Foi solicitada reunião com representante da SDU Leste, prevista para março de 2025. A formação de uma Comissão Especial com servidores da PREUNI e PRAD é cogitada para resolver os processos administrativos.
- Modernização de Subestações e Cabeamento: Projetos concluídos para modernização da rede aérea do Campus e instalação gradual de cabeamento protegido no CMPP, utilizando recursos do contrato de manutenção da rede elétrica.
- Aquisição de ETE Compacta: Proposta recebida para unidades de tratamento modular nos Campi e Colégios Técnicos, aguardando aporte de recursos financeiros.

APOIO TÉCNICO E PROJETOS

- Convênio Técnico com a FADEX: Realização de reunião com a FADEX para discutir a possibilidade de parceria na contratação de empresa para elaboração de projetos complementares de engenharia, sondagens e serviços topográficos.





PRIORIZAÇÃO DE PROJETOS

- PAC-MEC e PDI: A PREUNI priorizou os projetos previstos no PAC-MEC e PDI, exigindo que os setores demandantes sigam as instruções estabelecidas para o bom atendimento das solicitações. Destacou-se a necessidade de contratação de projetos complementares de engenharia e documentação de sondagem geotécnica e de topografia.

TECNOLOGIA E GESTÃO:

- Implementação de Software de Gestão de Projetos: A implementação e treinamento da equipe no software de gestão de projetos QI VISUS ainda não foram iniciados.

SUSTENTABILIDADE E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA

- Tratamento de Esgoto, Usinas Fotovoltaicas e Melhorias na Infraestrutura: Levantamento de necessidades e custos para melhorias na infraestrutura existente. Os contratos vigentes estão com orçamento limitado, aguardando a votação da LOA.

- Reunião com a Equatorial: Reunião com a Equatorial para priorizar a UFPI nos atendimentos emergenciais de energia elétrica, devido à dependência de cargas delicadas como o Hospital Veterinário Universitário (HVV) e o Laboratório de Imunogenética e Biologia Molecular (LIB/UFPI). Além disso, foi apresentada a nova gestão da Universidade à distribuidora.

- Unidades de Geração Fotovoltaica: Aprovação da elaboração de projetos junto à FINEP para a construção de usina fotovoltaica no Campus Ministro Petrônio Portella.

- Mercado Livre de Energia: Análise da possibilidade de adesão ao Mercado Livre de Energia para minimizar os custos com eletricidade. Foi realizada reunião inicial com representantes da Proplan e de uma sociedade gestora de energia para avaliar as vantagens dessa alteração.

ACESSIBILIDADE

- Melhorias nos Campi: Melhorias na acessibilidade já estão sendo previstas nas obras e reformas realizadas na UFPI. Foi enviado à CMPatrim o projeto para acessibilidade do RU Central, em parceria com a PRAEC.

OUTRAS AÇÕES

- Data Center e Rede de Comunicação: Discussão do programa de necessidades para o novo data center com o STI para projeto definitivo.

- Creche no CMPP: Projeto desenvolvido em parceria com a PMT, aguardando posicionamento da Administração.

- Agilidade na Análise de Documentos: A reestruturação da PREUNI busca agilizar a análise de documentos técnicos.

- Revisão de Procedimentos FINEP: As rotinas para elaboração de projetos para editais e captação de recursos estão sendo revistas.



- Comunicação entre Fiscalização e Projetos: A fusão das Coordenadorias de Projetos e de Obras na PREUNI visa aprimorar a comunicação.
- Apoio técnico em discussões com o IBAMA para a cessão de um terreno para a implantação do CETAS, projeto a ser implantado em parceria com o HVU e Departamento de Morfofisiologia Veterinária.

PRÓXIMOS PASSOS E DESAFIOS

- Regularização Fundiária: Avançar nas negociações com a Prefeitura de Teresina para regularização dos registros de terrenos.
- Captação de Recursos: Buscar recursos financeiros para a execução dos projetos de infraestrutura, como a contratação da ETE compacta e a modernização das subestações.
- Aceleração de Projetos: Agilizar a elaboração de projetos e a contratação de serviços, priorizando as áreas de maior impacto para a comunidade acadêmica.
- Sustentabilidade: Incorporar práticas sustentáveis em todos os projetos e ações da PREUNI.
- Comunicação: Fortalecer a comunicação entre a PREUNI, os setores demandantes e a comunidade acadêmica.

CONCLUSÃO

Os primeiros 100 dias da gestão da PREUNI foram marcados por um esforço concentrado em diversas áreas, visando a regularizar a situação das edificações, melhorar a infraestrutura, promover a sustentabilidade e modernizar a gestão. As ações implementadas e em andamento demonstram o compromisso da equipe em atender às demandas da comunidade acadêmica e impulsionar o desenvolvimento da instituição. No entanto, é fundamental superar os desafios relacionados à regularização fundiária, captação de recursos e agilidade na execução dos projetos para alcançar os objetivos traçados.



SCS

SUPERINTENDÊNCIA DE
COMUNICAÇÃO SOCIAL

Nos primeiros 100 dias da nova administração da Universidade Federal do Piauí (UFPI), iniciada em 21 de novembro de 2024, a Superintendência de Comunicação Social (SCS) reencaminhou a proposta de Regimento para os trâmites administrativos necessários, com o objetivo de formalizar e consolidar sua estrutura organizacional.

O texto da **Política de Comunicação** e do **Manual de Identidade Visual da UFPI** está em fase de aprovação, visando padronizar a comunicação institucional e ampliar o acesso à informação. Perfis inativos foram desindexados do site e das redes sociais institucionais. O compartilhamento de conteúdos de grupos de pesquisa e de interesse acadêmico foi intensificado, ampliando o alcance das redes oficiais.

Ademanda a **imprensa** por acesso à UFPI e a seus pesquisadores aumentou significativamente, resultando em um maior número de entrevistas sobre temas acadêmicos. Paralelamente, está em desenvolvimento o **Manual de Fontes para a Mídia**,

com o objetivo de facilitar o contato de jornalistas com especialistas e garantir informações embasadas.

Na Coordenação de Comunicação Social (CoordCom), a adoção de novas estratégias resultou no crescimento da audiência no

Instagram, impulsionado pelo aumento da frequência de postagens. Foi criado um perfil institucional no **TikTok** para diversificação do público-alvo. O acesso ao site institucional também apresentou crescimento, e a cobertura de eventos e a divulgação científica foram ampliadas.

O novo layout do **site da UFPI**, desenvolvido em parceria com a STI, segue o Padrão Digital de Governo. No entanto, a otimização da responsividade depende da ampliação da equipe técnica. Foram conduzidas análises e regularizações contratuais com empresas terceirizadas, revisão das metas do PDU e PDI e finalização do processo de



**Jacqueline
Dourado**
Superintendente



Foto: Acervo UFPI.

aquisição de itens para produção audiovisual e materiais institucionais personalizados.

A **reestruturação da SCS** está em andamento, com foco na ampliação da equipe, modernização da infraestrutura e atualização de equipamentos. Foi implantada uma assessoria de comunicação junto ao gabinete, com atribuições voltadas ao acompanhamento de pautas e ao fortalecimento da comunicação interna.

A avaliação dos relatórios da PROPLAN sobre comunicação institucional e a análise de métricas do site e das redes sociais estão em fase de implementação, condicionadas à aprovação das diretrizes mencionadas. A recomposição da equipe técnico-administrativa, por meio de concurso público, é essencial para suprir lacunas decorrentes de aposentadorias, licenças e falecimentos.

Em colaboração com a Reitoria e a PREXC, está sendo estruturada uma coordenação integrada para eventos institucionais e culturais, incluindo a nomeação de produtores culturais concursados. Foram realizados o mapeamento e a catalogação de espaços culturais e serviços institucionais, consolidando um circuito cultural integrado. Além disso, um diagnóstico do estado de conservação desses espaços foi concluído, subsidiando projetos de captação de recursos via editais de **fomento à cultura**. Outras ações incluem a recuperação e instalação de placas de identificação externa, a participação no Colégio de Comunicação da ANDIFES (COGECOM) e a integração dos dispositivos de comunicação da SCS: Rádio, TV Universitária e CoordCom.

A **Gráfica da UFPI** (GRAFUFPI) enfrenta restrições operacionais decorrentes de desafios estruturais. Para mitigar essas limitações, foram adotadas medidas como a reorganização do setor, retomada da aquisição de insumos e revisão da gestão de contratos de manutenção. Estudos estão em andamento para ampliar a capacidade produtiva, priorizando a readequação do sistema off-set, a expansão da impressão digital e o aprimoramento da segurança operacional.

A **Editora** (EDUFPI) implementou ações na **Livraria Monsenhor Melo**, que passou por reorganização e revitalização, deixando de operar apenas como depósito de livros. Para fortalecer a presença da comunidade acadêmica e externa, foi lançado o projeto **“Quarta com Livros”**, em janeiro de 2025, com ampla divulgação midiática.

Na área editorial, está em fase final um convênio com a FADEX para viabilizar pagamentos via PIX.



Foto: Acervo UFPI.

Um **novo conselho editorial** foi estruturado, alinhado aos critérios da CAPES. Além disso, a EDUFPI retomou parcerias com associações de editoras universitárias e iniciou negociações para participação em eventos, como a Bienal do Livro do Rio de Janeiro, Fortaleza, Porta Alegre (2025), São Paulo entre outras (2026) e assim por diante. Além da presença no Salão do Livro do Piauí – **SALIPI**.

Foram adotadas iniciativas para otimizar a diagramação, formatação e precificação de livros, incluindo a elaboração de um guia para autores e a retomada das vendas online.



Foto: Acervo UFPI.

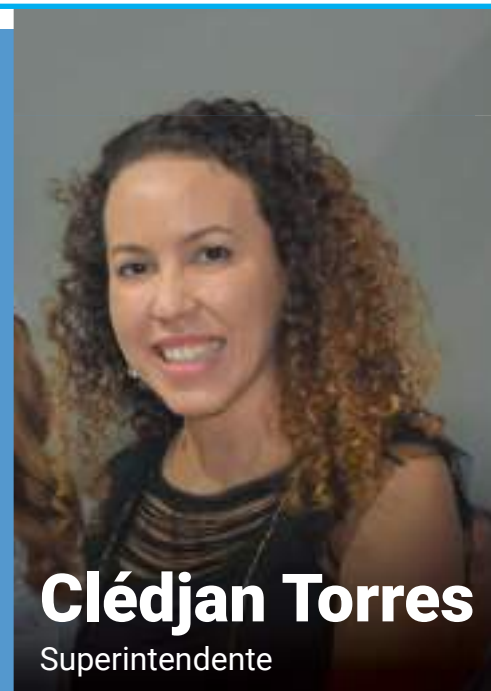
A Rádio FM Universitária 96,7 consolidou seu papel educativo e social, servindo como espaço de aprendizado para estudantes de Jornalismo e promovendo campanhas institucionais, como a de combate à dengue. Foram produzidos spots informativos com 48 inserções diárias, totalizando 336 semanais e 1.440 mensais.



STI

SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Este relatório sintetiza as ações executadas pela Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) da Universidade Federal do Piauí (UFPI) durante os primeiros 100 dias de gestão, conforme o Plano de Ações Imediatas estabelecido. O foco principal foi a modernização da infraestrutura tecnológica e a otimização dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica, impulsionando a transformação digital da instituição.



Clédjan Torres
Superintendente

AÇÕES REALIZADAS E EM ANDAMENTO

REVISÃO DA CONFORMIDADE COM ÓRGÃOS DE CONTROLE (EM ANDAMENTO)

- Realização de levantamentos detalhados dos ciclos do Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI), em consonância com as diretrizes do Plano de Governo Digital.
- Elaboração de plano de ação para adequação da UFPI às exigências do PPSI.

POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (NÃO COMPETE A STI)

- A STI contribui com expertise técnica e consultiva na definição de diretrizes, boas práticas e padrões de segurança digital.
- Formalização da política depende da participação de outros setores estratégicos e da aprovação institucional.

MAPEAMENTO DE SERVIÇOS, EQUIPAMENTOS E SOFTWARES (EM ANDAMENTO)

- Elaboração de questionário para mapeamento detalhado dos serviços e equipamentos em uso nas unidades da UFPI.
- O levantamento permitirá identificar necessidades e contribuir para a melhoria da gestão e segurança da informação.



Foto: Acervo UFPI.



ANÁLISE DOS MÓDULOS DOS SISTEMAS DE GESTÃO DA UFPI (EM ANDAMENTO)

- Ação integrada ao mapeamento de serviços, utilizando as informações coletadas para análise detalhada dos módulos em funcionamento nos sistemas de gestão. Objetivo: identificar problemas e propor melhorias.

ANÁLISE DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA STI (CONCLUÍDO)

- Elaboração de novo organograma para a STI, visando adequar a estrutura às demandas crescentes da comunidade acadêmica e às boas práticas de outros órgãos.
- Implementação condicionada à aprovação da gestão superior.

IMPLANTAÇÃO PILOTO DO SINAPSE (CONCLUÍDO)

- Unidade PROPESQI selecionada para projeto-piloto.
- Serviços da PROPESQI cadastrados na plataforma SINAPSE.

AVALIAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE GESTÃO DE IDENTIDADE E ACESSO (GIA)

- Elaboração de esboço do projeto para implantação de sistema de identidade e acesso. O projeto contempla planejamento, análise de requisitos, escolha tecnológica, políticas de segurança, testes, treinamento e monitoramento. Estimativa de custo entre R\$ 2,5 a 6 milhões.

ANÁLISE DA VIABILIDADE DE SUBSTITUIÇÃO DOS SISTEMAS SIG (EM ANDAMENTO)

- Identificação do sistema SUAP (IFRN) como possível solução para substituir os sistemas SIG.
- Formalização de acordo de cooperação com o IFRN para estudo de implantação do SUAP.

IMPLANTAÇÃO DO SEI (NÃO INICIADA)

- Ação desnecessária, pois o SUAP já conta com integração ao SEI.

SEMINÁRIO PARA PROFISSIONAIS DE TIC DA MULTICAMPIA E COLÉGIOS TÉCNICOS (EM ANDAMENTO)

- Preparação do conteúdo a ser abordado no seminário para promover a troca de experiências e o alinhamento de estratégias.
- Encaminhamento de documento oficial aos diretores dos campi e colégios técnicos, solicitando a liberação dos servidores para participarem do evento.

PLANO DE COMUNICAÇÃO DA STI (EM PLANEJAMENTO)

- Início das tratativas sobre como a STI pode divulgar as ações desenvolvidas.
- Ideia de utilizar o sistema Sinapse para publicizar as ações e possibilitar o acompanhamento das mesmas.

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO PARA SERVIDORES DA STI (NÃO DEPENDE DA UNIDADE)

- Avaliação de opções de cursos para apresentar à Administração Superior.
- Caso aprovada e haja disponibilidade orçamentária, poderá ser viabilizada a capacitação da equipe.

CANAL DE COMUNICAÇÃO DIRETO COM A COMUNIDADE ACADÊMICA

- Em fase de planejamento a implementação de uma funcionalidade no Sinapse que permitirá à comunidade acadêmica registrar sugestões e feedbacks sobre os serviços de TIC.

CULTURA DE USO RESPONSÁVEL DAS TIC (CONCLUÍDO)

- Apoio à divulgação da campanha de conscientização em Segurança da Informação, promovida pelo CGTIC/ANDIFES.

INCENTIVO AO USO DE SOFTWARES LIVRES E DE CÓDIGO ABERTO (EM PLANEJAMENTO)

- Realização de levantamento detalhado dos sistemas atualmente utilizados na instituição, a fim de identificar possíveis soluções alternativas de software livre e de código aberto.

IDENTIFICAÇÃO DOS CONTRATOS DE SERVIÇOS DE TIC (EM ANDAMENTO)

- Identificação dos contratos de serviços de TIC com vigência próxima do fim, incluindo o contrato de link de internet.
- Encerramento do contrato de cabeamento de rede e fibra ótica e formalização da adesão a um novo contrato.
- Revisão do contrato de outsourcing de impressão para avaliar a necessidade de realocação de impressoras e/ou a inclusão de aditivos contratuais.

Foto: Acervo UFPI.





MIGRAÇÃO DA PÁGINA INSTITUCIONAL PARA O LAYOUT DO GOVERNO FEDERAL (CONCLUÍDO)

- Implantação de novo site institucional utilizando o framework Joomla, em sua versão mais atual, e um template seguindo as orientações do governo federal.

IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE PAGAMENTO DAS MULTAS DAS BIBLIOTECAS POR PIX (CONCLUÍDO)

- Desenvolvimento de funcionalidade integrada ao SIGAA que possibilita o pagamento das multas da biblioteca via PIX e cartão de crédito.

IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE PAGAMENTO POR PIX PARA OS RESTAURANTES UNIVERSITÁRIOS (EM ANDAMENTO)

- Contrato de licenciamento para a outorga do direito de uso do programa “Minha” com a UFDPAr.
- Adaptação da solução ao cenário da UFPI.

ATUALIZAÇÃO DA REDE WI-FI INSTITUCIONAL (EM ANDAMENTO)

- Planejamento, configuração e início da instalação dos 100 Access Points (Wi-Fi) adquiridos.

AUTENTICAÇÃO DA REDE WIFI VIA GOV.BR (EM ANDAMENTO)

- Implementação da funcionalidade de autenticação dos usuários na rede Wi-Fi com as credenciais dos sistemas SIG ou com o login do GOV.BR.

CONCLUSÕES

As ações realizadas pela STI nos primeiros 100 dias de gestão demonstram um compromisso com a modernização da infraestrutura tecnológica e a melhoria dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica da UFPI. A implementação de uma nova página institucional, a integração de soluções de pagamento por PIX para as bibliotecas e os restaurantes universitários e a reestruturação da rede Wi-Fi são exemplos de avanços significativos.

A STI permanece comprometida com a transformação digital da UFPI, buscando soluções inovadoras e colaborativas para atender às necessidades da universidade e de seus usuários.



SEBTT

SUPERINTENDÊNCIA DE ENSINO
BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO

Este relatório sintetiza as ações implementadas pela Superintendência de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (SEBTT) nos primeiros 100 dias de gestão, conforme detalhado no plano de ações imediatas. O objetivo principal das ações é aprimorar a gestão, otimizar processos e fortalecer a Rede dos Colégios Técnicos da Universidade Federal do Piauí (UFPI). As iniciativas abrangem diversas áreas, desde a melhoria da gestão da informação e análise do regimento interno, até a uniformização de projetos pedagógicos e a busca por maior transparência na gestão de programas especiais.



Ricardo de Castro

Superintendente

AÇÕES CONCLUÍDAS E EM ANDAMENTO

A maioria das ações propostas foi concluída com sucesso, demonstrando o compromisso da SEBTT com a melhoria contínua da gestão e o fortalecimento da Rede dos Colégios Técnicos. Algumas ações, como a uniformização dos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs) e a definição de critérios para a aplicação da previsão orçamentária, ainda estão em andamento.

RESUMO DAS AÇÕES REALIZADAS

MELHORIA DA GESTÃO DA INFORMAÇÃO

- Ação de fluxo contínuo com compartilhamento das movimentações no grupo “CTs SEBTT” e comunicação constante com os setores interessados no sentido de que a SEBTT passasse efetivamente a gerenciar os processos que envolvem os CTs.

Objetivo

Centralizar e acompanhar os processos dos Colégios Técnicos





junto à Reitoria e demais setores da UFPI, otimizando a comunicação e a eficiência na gestão.

PROCESSOS TRAMITADOS NA SEBTT



REUNIÕES COM AS DIREÇÕES DOS COLÉGIOS

- Ação de fluxo contínuo com compartilhamento das movimentações no grupo “CTs SEBTT” e comunicação constante com os setores interessados. Objetivo: Identificar os processos mais críticos e definir ações prioritárias, permitindo à SEBTT conhecer em profundidade a realidade dos CTs e construir soluções conjuntas.

ANÁLISE DO REGIMENTO INTERNO DA SEBTT

- Reunião realizada em 30/12 com a SEBTT e Diretores dos Colégios Técnicos. Encaminhamentos: Formulário para avaliação e contribuição dos Diretores acerca de cada item dos incisos (já avaliado pela SEBTT). Objetivo: Compreender as atribuições da SEBTT, identificar as prioridades da gestão, planejar as ações e melhorar a comunicação interna e externa.

ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DE PESQUISA E EXTENSÃO

- Início das ações com a 1ª reunião relacionada ao SIUFPI em 05/02/2025, com a FAPEPI.
- Catalogação das ações de pesquisa e extensão em andamento nos Colégios Técnicos.
- Criação de uma comissão composta por membros de cada Colégio Técnico para melhor gerenciamento. Objetivo: Integrar os Colégios, ampliar o impacto da pesquisa e extensão, fortalecer a formação dos estudantes e estimular a produção de conhecimento.



PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES DESIGNADAS

- Existência de duas comissões com ARs já divulgados, duas em andamento e duas em fase de solicitação pela SEBTT. Objetivo: Defender os interesses da instituição, tomar decisões informadas, coordenar ações, fortalecer a imagem da superintendência e estabelecer parcerias.

FORÇA-TAREFA PARA ANÁLISE E ENCAMINHAMENTO DE PROCESSOS

- Encaminhamento de 43 dos 50 processos que constavam na página do SIPAC/SEBTT.
- Organização de uma planilha de controle para gerenciar os processos com mais celeridade. Objetivo: Agilizar processos, otimizar recursos, garantir maior transparência e controle, identificar gargalos e possibilitar a adoção de medidas corretivas.

ATUALIZAÇÃO DO SITE DA SEBTT

- Dois chamados foram abertos no SINAPSE. O campo da SEBTT agora aparece na página inicial da UFPI e está efetivamente sendo alimentado com as informações. Objetivos: Garantir o acesso à informação, a transparência, a credibilidade, o engajamento, a divulgação de oportunidades, a comunicação e o marketing da instituição.

AÇÕES EM ANDAMENTO E DESAFIOS

UNIFORMIZAÇÃO DOS PROJETOS PEDAGÓGICOS DE CURSOS (PPCS)

- Necessidade de devolutiva das Comissões designadas por cada Colégio Técnico das versões atualizadas dos PPCs. Objetivo: Facilitar a transferência de estudantes, incentivar a mobilidade acadêmica e contribuir para a melhoria da qualidade do ensino.

Estabelecimento de Critérios Transparentes para a Previsão Orçamentária de 2025:

- A implementação depende das reuniões do Conselho Nacional de Dirigentes das Escolas Técnicas Vinculadas às Universidades Federais (CONDETUF).

- A ausência de aprovação da Lei Orçamentária Anual (LOA) impede o avanço das discussões. Objetivo: Garantir uma gestão justa, eficiente, transparente e responsável dos recursos públicos.

- Transparência na Gestão dos Programas Mulheres Mil e EJA-EPT:

- Ação atendida em parte, inicialmente apenas para o programa EJA-EPT.

- Disponibilização de links de acesso às planilhas de gastos da EJA e demonstrativos financeiros gerados pela FADEX na página da UFPI/SEBTT. Objetivo: Fortalecer a democracia, melhorar a qualidade dos serviços, aumentar a confiança da população e otimizar a aplicação dos recursos.

CONCLUSÃO

A SEBTT e os Colégios Técnicos da UFPI alcançaram avanços significativos na implementação do plano de ações proposto nos primeiros 100 dias de gestão. As ações concluídas resultaram em melhorias na gestão da informação, na análise do regimento interno, no acompanhamento de ações de pesquisa e extensão, na participação em comissões designadas, na criação de uma força-tarefa para análise de processos e na atualização do site da SEBTT. As ações em andamento demonstram o compromisso da SEBTT com a busca por soluções que beneficiem a comunidade acadêmica e a sociedade em geral.

A gestão da SEBTT reafirma seu compromisso de continuar trabalhando para aprimorar a gestão e fortalecer a Rede dos Colégios Técnicos, buscando sempre a excelência no ensino e na formação de profissionais qualificados.

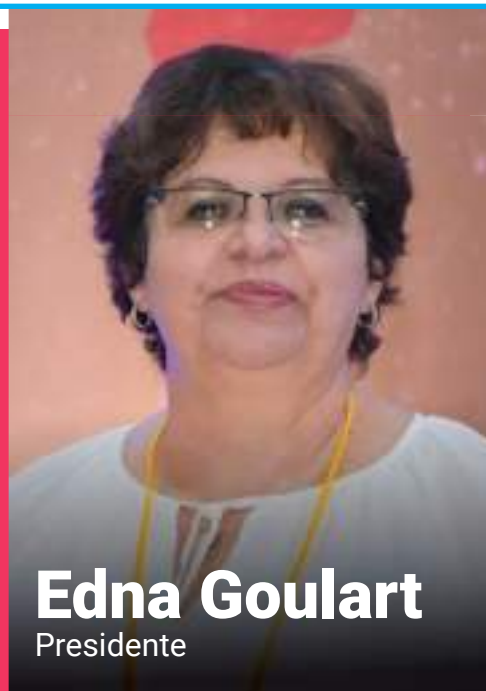




ASSINTER

ASSESSORIA PARA ASSUNTOS
INTERNACIONAIS

A internacionalização é estratégica para o ensino, pesquisa e inovação globais. Na UFPI, a ASSINTER facilita parcerias, mobilidade acadêmica e intercâmbio de conhecimento, mas enfrenta desafios estruturais. Após os primeiros 100 dias de gestão, a prioridade foi resolver entraves organizacionais, preparando a universidade para um modelo sustentável de internacionalização.



Edna Goulart
Presidente

META 1

Reestruturar a ASSINTER, ampliando o quadro de pessoal, melhorando a infraestrutura e atualizando os equipamentos.

ESTADO DA ARTE: Em andamento.

DETALHAMENTO

A reestruturação da ASSINTER está em discussão com a Reitoria, mas depende de vagas para novos servidores via concurso público, conforme a Constituição de 1988 e a Lei nº 8.112/1990. A criação de cargos segue a Lei nº 11.091/2005 e o Decreto nº 9.739/2019. Melhorias na infraestrutura e equipamentos estão em análise, mas restrições orçamentárias e cortes na LOA dificultam a execução dessas ações.

META 2

Criar um Comitê de Internacionalização da UFPI, composto por membros de diferentes setores da universidade, para discutir, planejar e acompanhar as ações de internacionalização.

ESTADO DA ARTE: Em andamento.

DETALHAMENTO

A criação do Comitê de Internacionalização depende da aprovação de uma resolução em construção para formalizar a Política de Internacionalização da UFPI, seguindo os trâmites das IFES. A proposta será analisada pelas unidades competentes antes da apreciação pelo CONSUN, conforme o Estatuto e Regimento da Universidade. No âmbito federal, a regulamentação segue os Decretos nº 9.191/2017 e nº 7.234/2010, garantindo legalidade, transparência e eficácia às ações de internacionalização.

META 3

Desvincular a função de coordenação do Programa Idiomas sem Fronteiras (IsF) da ASSINTER, para que a assessoria possa se concentrar em suas atribuições principais.

ESTADO DA ARTE: Cumprida.



DETALHAMENTO

Em despacho sobre o Processo Nº 23111.000265/2025-71, a ASSINTER comunicou à PROPLAN a desvinculação do IsF/ANDIFES, destacando a necessidade de realinhamento institucional, conforme a Resolução CEPEX 082/2018, para otimizar a Internacionalização da UFPI.

META 4

Elaborar um Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) detalhado para o período 2025-2029, com metas, indicadores e cronograma de ações específicos para a ASSINTER.

ESTADO DA ARTE: Em andamento.

DETALHAMENTO

A meta está em andamento, mas sua execução depende da Meta 1 e de fatores externos, como a LOA 2025. O planejamento estratégico exige tempo para garantir coerência institucional e alinhamento à Internacionalização. Acelerar sem análise comprometeria a efetividade das ações e a qualidade dos dados, tornando essencial seguir os trâmites institucionais para uma implementação eficiente e sustentável.

META 5

Criar um banco de dados com informações sobre os convênios e acordos internacionais da UFPI, para facilitar o acesso às informações e o acompanhamento das ações de cooperação internacional.

ESTADO DA ARTE: Cumprida até o momento. Requer atualização constante.

DETALHAMENTO

A meta foi concluída, mas exigiu busca manual no SIPAC devido à ausência de um registro formal consolidado na UFPI. O banco de dados criado é um avanço, mas requer revisão contínua para garantir precisão e eficiência na gestão da internacionalização. Segundo o Relatório Anual da ASSINTER (2024), a falta de estrutura organizacional mínima compromete a governança, tornando essencial sua manutenção regular.

META 6

Implementar um sistema de gestão de dados para organizar e registrar as ações de internacionalização da UFPI, incluindo informações sobre convênios, mobilidade acadêmica, eventos e projetos internacionais.

ESTADO DA ARTE: Em andamento.

DETALHAMENTO

A implementação do sistema depende da aprovação da Política de Internacionalização da UFPI, cuja minuta está em análise antes da submissão ao CONSUN. Esse documento padronizará ações e processos com potencial de internacionalização, garantindo a participação e acompanhamento da ASSINTER. Assim, sua definição e formalização são essenciais para assegurar sinergia e eficiência na consolidação da Internacionalização da Universidade.

META 7

Fortalecer a comunicação interna e externa da ASSINTER, com a divulgação das ações de Internacionalização em diferentes canais de comunicação e a criação de materiais informativos sobre as oportunidades de intercâmbio e cooperação internacional.

ESTADO DA ARTE: Em andamento. Requer atualização constante e uma postura dialógica e propositiva entre os diferentes segmentos da Universidade.

DETALHAMENTO

A divulgação das oportunidades de Internacionalização na UFPI é feita por bolsistas que atualizam os canais da ASSINTER com informações sobre intercâmbios, cooperação acadêmica e eventos. O site oficial da UFPI amplia esse alcance. Para fortalecer a estratégia, estão sendo elaboradas brochuras institucionais em inglês, português, espanhol e francês, melhorando a apresentação da Universidade a parceiros internacionais. No entanto, ainda é necessária a reformulação do site da ASSINTER para torná-lo mais funcional e acessível, além da ampliação dos recursos humanos da unidade.





META 8

Buscar novas fontes de financiamento para as ações de internacionalização, por meio de editais e programas de fomento.

ESTADO DA ARTE: Não iniciada

DETALHAMENTO

A Meta 8 ainda não foi iniciada devido à priorização de demandas estruturantes nos primeiros 100 dias de gestão, conforme o Relatório Anual da ASSINTER (2024). O déficit de recursos humanos limita a atuação em múltiplas frentes. Além disso, a captação de financiamento externo requer um planejamento estratégico sólido, dependente da implementação da Meta 1 – a Política de Internacionalização da UFPI. Sem essa regulamentação, faltam diretrizes institucionais claras, dificultando a obtenção de apoio financeiro sustentável.

META 9

Implementar a Política Linguística Institucional da UFPI, em colaboração com o Centro de Línguas e a PREXC, para promover o ensino de línguas estrangeiras e a internacionalização da UFPI.

ESTADO DA ARTE: Em andamento.

DETALHAMENTO

A operacionalização da Meta 9 está em andamento por meio de um programa em parceria com a PREXC, que inclui cursos de idiomas, projetos de extensão, capacitação de servidores e serviços de tradução e revisão acadêmica para apoiar a produção científica e a inserção internacional. No entanto, a efetivação dessas ações demanda tempo para planejamento e capacitação, assegurando a estrutura necessária antes da implantação.

META 10

Criar um Programa de apoio à Internacionalização dos PPGs, em colaboração com a PRPG, para incentivar a mobilidade acadêmica, a cooperação científica e a participação em eventos internacionais.

ESTADO DA ARTE: Em andamento.

DETALHAMENTO

Já há reuniões agendadas com a PRPG para estruturar uma ação de grande impacto na internacionalização dos PPGs. Enquanto isso, a ASSINTER continua oferecendo suporte direto a programas de pós-graduação, docentes, técnicos e discentes em acordos, convênios e mobilidade acadêmica. Esse apoio tem sido essencial para viabilizar parcerias, orientar processos burocráticos e facilitar a participação da comunidade acadêmica em cooperação científica e intercâmbios, garantindo o avanço estratégico da internacionalização dos PPGs.



META 11

Estabelecer uma política de acolhimento para estudantes estrangeiros na UFPI, com a criação de materiais informativos e programas de orientação.

ESTADO DA ARTE: Em andamento.

DETALHAMENTO

Esse processo deve seguir normativas federais, como a Lei nº 13.445/2017 (Estatuto do Estrangeiro) e a Resolução CNE/CES nº 1/2017, que regulamentam a mobilidade acadêmica e o ingresso de estudantes estrangeiros no Brasil. Além disso, a Política de Internacionalização da UFPI (Meta 1), em fase de elaboração, prevê diretrizes para o acolhimento de discentes, docentes, técnicos e pesquisadores internacionais por meio de um protocolo formalizado. A gestão prioriza o bem-estar estudantil, garantindo adaptação acadêmica, social e cultural com apoio da PREG, PRPG, PROPESQI, PRAEC e PREXC. Além de programas de orientação e suporte, uma política de acolhimento eficaz exige infraestrutura adequada, incluindo espaços para recepção e moradia temporária. Esses recursos reduzem barreiras logísticas e culturais, facilitando a integração acadêmica e fortalecendo a reputação global da UFPI.

META 12

Fortalecer a participação da UFPI em redes e associações de internacionalização, como a Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI) e o Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras (GCUB).

ESTADO DA ARTE: Em andamento.

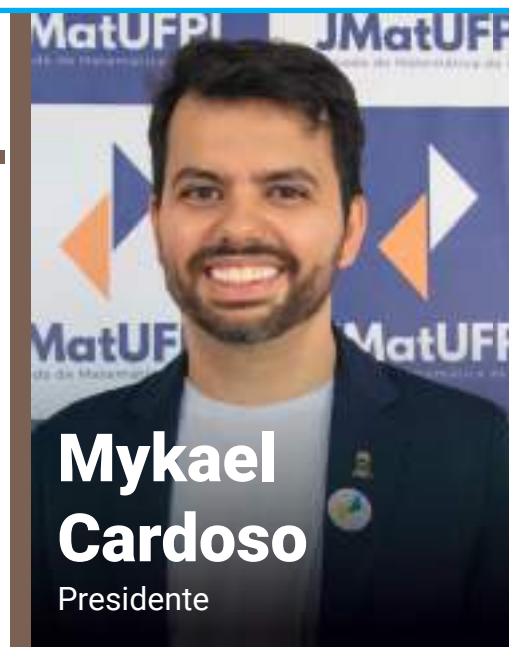
DETALHAMENTO

A Meta 12 está parcialmente cumprida, com a solicitação de renovação da anuidade FAUBAI 2025 protocolada (Processo Nº 23111.006961/2025-87) e a associação ao GCUB 2024 já formalizada e quitada. A PROPLAN autorizou a adesão a quatro novas redes ou associações de internacionalização, ainda em fase de priorização com base no potencial de impacto institucional.

COPESE/COC

COORDENADORIA PERMANENTE DE SELEÇÃO/
COMISSÃO ORGANIZADORA DE CONCURSOS

Este relatório resume as atividades executadas pela COPESE/COC nos primeiros 25 dias após a posse do novo gestor da pasta, com foco na melhoria contínua dos processos seletivos da UFPI. As ações implementadas visam atender aos objetivos do Programa de Ações Imediatas (PAI), buscando otimizar a gestão, aumentar a transparência e garantir a qualidade dos processos seletivos.



AS AÇÕES IMPLEMENTADAS FORAM ORGANIZADAS NAS SEGUINTE ÁREAS

- Conclusão bem-sucedida dos editais vigentes até 03 de fevereiro, assegurando o cumprimento dos cronogramas e diretrizes institucionais.
- Continuidade do edital para o Exame de Proficiência de leitura em língua estrangeira, conduzido de acordo com as normativas vigentes.
- Previsão de abertura de novos processos seletivos, incluindo seleções suplementares para os cursos do LEDOC e COLTEC, visando ampliar as oportunidades acadêmicas e fortalecer o ingresso de novos estudantes na UFPI.
- Preparação de um novo edital para o concurso de Técnicos Administrativos em Educação (TAEs).
- Realização de uma análise detalhada dos procedimentos internos dos processos seletivos encerrados até o início de fevereiro, visando aprimorar a gestão e a eficiência operacional.
- Identificação da necessidade de estabelecer protocolos claros e formalizados por meio de portaria, garantindo maior padronização, transparência e segurança nas tomadas de decisão.
- Busca por uniformizar práticas, reduzir inconsistências e fortalecer a confiabilidade dos processos seletivos conduzidos pela COPESE/COC.



Foto: Acervo UFPI.



- Implementação de novas práticas nos seletivos a se iniciar, enquanto os protocolos formais são estabelecidos a partir da aprovação do regimento interno.
- Identificação da necessidade de adequação da estrutura física do setor para a implementação de protocolos de segurança na impressão das provas.
- Definição das diretrizes para a reestruturação e formalização dos procedimentos após a criação do regimento interno, garantindo que as mudanças sejam implementadas de maneira eficiente e alinhadas às necessidades institucionais.
- Constituição formal da comissão responsável pela elaboração do regimento interno por ato da Reitoria.
- Início das atividades da comissão, com a definição de um organograma para o setor, visando estruturar e otimizar a organização interna.
- Elaboração de uma minuta preliminar do regimento em duas reuniões realizadas.

PRÓXIMOS PASSOS

- Análise, aprovação e complementação da minuta, assegurando que o documento atenda plenamente às necessidades e diretrizes institucionais.
- Início do processo de digitalização com a transferência dos arquivos para uma central especializada, onde estão sendo devidamente catalogados. O acervo abrange todos os dados de concursos e vestibulares realizados desde 1971.
- Priorização da seleção estratégica de documentos essenciais, garantindo a preservação e acessibilidade das informações mais relevantes para a gestão e consulta futura, devido ao grande volume de arquivos.
- Realização de uma reunião com a Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) para dar início ao processo de modernização do site, visando aprimorar a usabilidade, a acessibilidade e a transparência das informações.
- Acordo para a implementação de melhorias nos portais de inscrição, tornando-os mais intuitivos e eficientes para os candidatos.
- Aprimoramento do sistema de cadastro de fiscais, garantindo maior organização e segurança no gerenciamento das seleções.
- Portal do Candidato: demanda encaminhada ao analista da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) e atualmente em fase de desenvolvimento.
- Proposta de unificação das três plataformas existentes (COPEFIS, Admin COPESE e Adm COPESE) em um único sistema integrado.
- Criação de perfis oficiais nas redes sociais condicionada à contratação de um bolsista responsável pela gestão da comunicação digital, com o objetivo de ampliar o alcance das informações institucionais, promover maior interação com o público e fortalecer a transparência das ações da COPESE/COC.
- A comissão responsável pela cogestão dos editais será formada pelos mesmos membros indicados para compor a comissão de elaboração do regimento interno a fim



de garantir a continuidade e a uniformidade nas ações, promovendo uma abordagem mais coordenada e eficiente tanto na gestão dos editais quanto na implementação das diretrizes do regimento.

- Realocação dos servidores está sendo conduzida de acordo com as necessidades operacionais, visando otimizar a distribuição de recursos humanos e garantir a eficiência das atividades da instituição. A medida é adotada com base nas demandas específicas de cada área, assegurando que os profissionais sejam direcionados para as funções e setores que requerem maior suporte.
- Os arquivos essenciais da Comissão Organizadora de Concursos (COC) referentes aos últimos cinco anos já foram devidamente catalogados e digitalizados.
- O local de armazenamento dos arquivos digitalizados foi definido e será uma sala da própria Comissão Organizadora de Concursos (COC). A transferência dos documentos será realizada com o apoio do setor de Patrimônio, garantindo o manuseio adequado e seguro dos materiais.
- Os concursos estão sendo monitorados de forma rigorosa para garantir a eficiência e o cumprimento dos prazos estabelecidos.
- O Edital 03/2025-COC UFPI continuará sendo conduzido conforme o padrão previamente estabelecido, sem alterações significativas.
- Novas práticas e protocolos serão implementados a partir do Edital 04/2025-COC UFPI, com o intuito de aprimorar os processos e adaptar a gestão às necessidades atuais.
- A implementação da delegação de responsabilidades aos Centros e Campi nos concursos específicos está condicionada à definição do regimento interno.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os primeiros 25 dias de gestão da COPESE/COC foram marcados por importantes avanços na continuidade dos processos seletivos, identificação e enfrentamento de desafios estruturais, e implementação de medidas voltadas para a modernização e eficiência do setor. Essas ações permitiram não apenas a melhoria dos processos, mas também criaram bases sólidas para o aprimoramento contínuo da gestão, assegurando maior segurança, transparência e agilidade nos processos seletivos da UFPI.

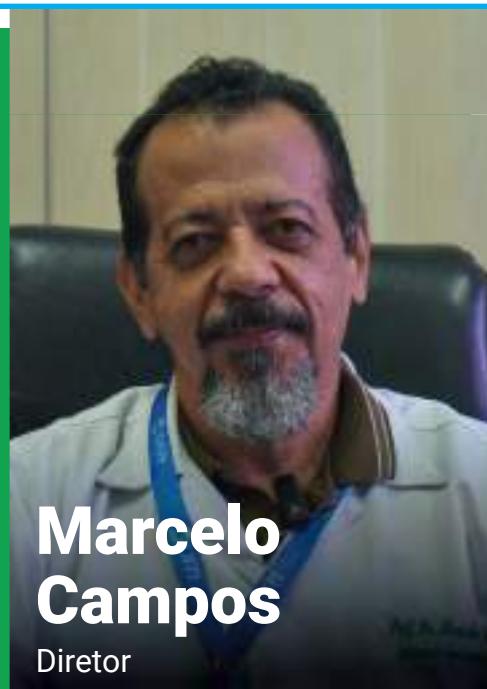


HVU

HOSPITAL VETERINÁRIO
UNIVERSITÁRIO

Este relatório sintetiza o Plano de Ações Imediatas (PAI) implementado nos primeiros 100 dias da gestão do Hospital Veterinário Universitário (HVU) da Universidade Federal do Piauí (UFPI), Campus Ministro Petrônio Portella (CMPP). O documento destaca as principais ações realizadas no período, visando aprimorar a qualidade dos serviços prestados, fortalecer a estrutura do hospital e promover a integração com a comunidade acadêmica.

O HVU “Médico Veterinário Jeremias Pereira da Silva” desempenha um papel fundamental no cenário da medicina veterinária no Piauí e no Brasil desde sua inauguração em 2003. A prioridade da instituição é oferecer serviços de alta qualidade à comunidade, contribuindo para o ensino, pesquisa e extensão, além de formar médicos veterinários residentes e aprimorandos.



Marcelo Campos

Diretor

O PAI PRIORIZOU AÇÕES FOCADAS EM ÁREAS ESTRATÉGICAS PARA O DESENVOLVIMENTO DO HVU

- Foi designada uma Comissão para atualizar o regimento interno do HVU (Portaria nº6/2024-HVU).
- Realizou-se uma primeira reunião para definir os aspectos a serem atualizados, estabelecendo um prazo de 120 dias para a conclusão dos trabalhos.
- Foi realizado um levantamento e detalhamento dos débitos e inadimplências desde 2023.
- Duas servidoras técnicas-administrativas foram designadas para coordenar os setores administrativo e financeiro do HVU (Portaria 7/2025-HVU). Os investimentos em bens de consumo e permanentes são programados anualmente através do Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) e do Planejamento de Contratação Anual (PCA).





Comissões foram designadas para áreas estratégicas como o Fórum de Diretores de Hospitais Veterinários (FORDHOV), atualização do Projeto de Extensão e Pesquisa e Regimento Interno. Essas comissões estão definindo ações que envolvem aspectos críticos como arrecadação e a formação de um Conselho Hospitalar.

- Foi realizado um levantamento dos funcionários e da estrutura física do hospital, incluído no relatório de transição.

- O inventário dos equipamentos está sendo atualizado, e a situação dos convênios está sendo revista para verificar os acordos já firmados e os em andamento.

- A possibilidade de contratação de médicos veterinários, técnicos e auxiliares administrativos está sendo avaliada, dependendo da aprovação da administração superior.

- Está sendo estudada a possibilidade de iniciar um processo para contratar profissionais em áreas como Patologia Animal, Reprodução Animal e Parasitárias. A contratação de técnicos para essas áreas é considerada urgente, mas depende da disponibilidade de códigos de vagas.

- O planejamento para a construção de uma área específica para animais silvestres e exóticos foi iniciado, com a destinação do espaço físico pela UFPI e a busca por verbas junto ao IBAMA.

- Em relação ao cemitério, o recadastramento dos jazigos foi realizado e os registros foram digitalizados. Busca-se assessoria jurídica para regularizar a situação.

- O HVU possui uma lista de prioridades para a obtenção de equipamentos, atualizada anualmente através do FORDHOV.

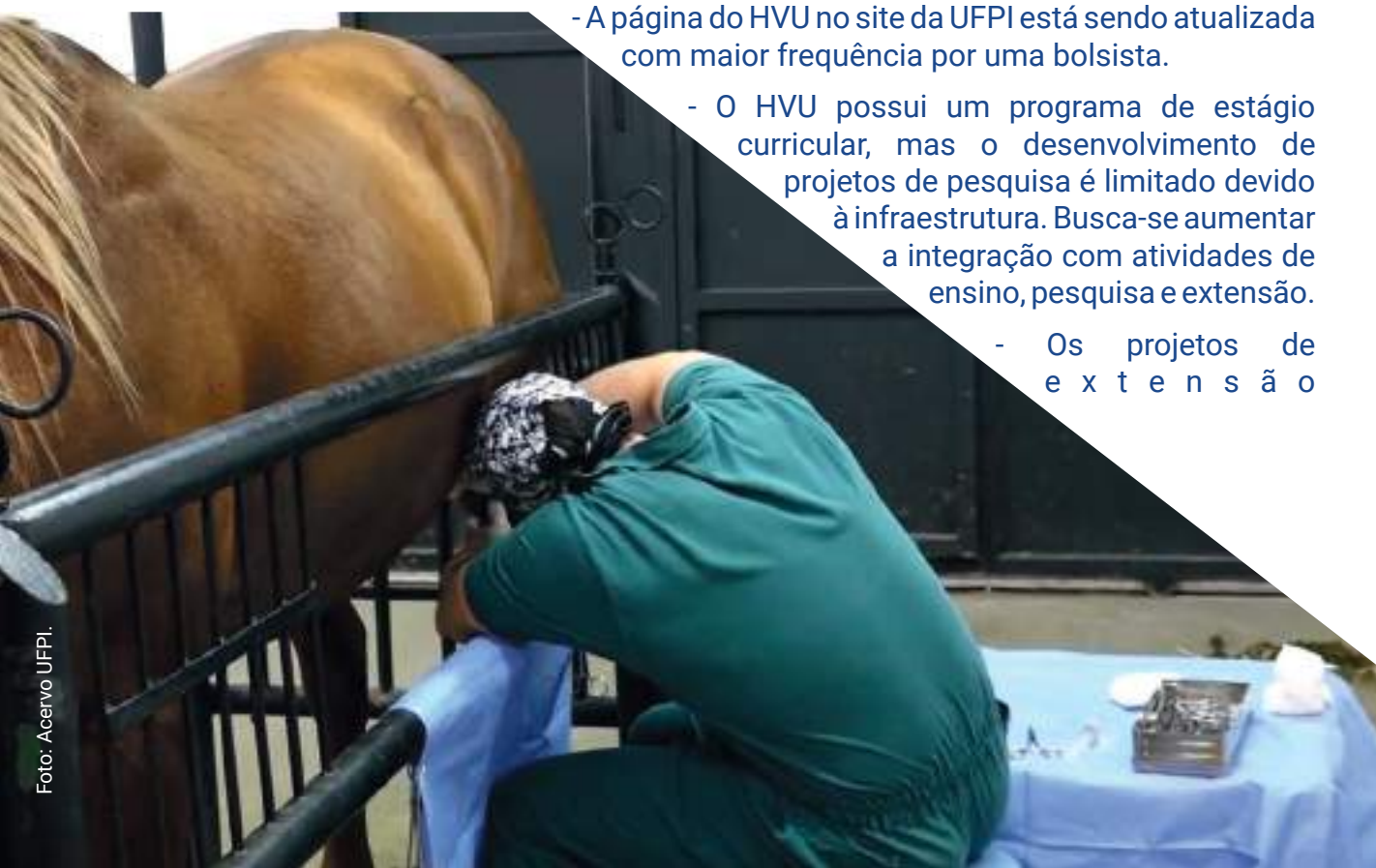
- Foi realizado um contato com o STI (Setor de Tecnologia da Informação) para implementar um sistema informatizado de agendamento.

- Atualizações estão sendo realizadas no site e no Instagram do HVU. O objetivo é criar um sistema de comunicação por meio de atendimento robotizado.

- A página do HVU no site da UFPI está sendo atualizada com maior frequência por uma bolsista.

- O HVU possui um programa de estágio curricular, mas o desenvolvimento de projetos de pesquisa é limitado devido à infraestrutura. Busca-se aumentar a integração com atividades de ensino, pesquisa e extensão.

- Os projetos de extensão



existentes, como o CASTRA-MÓVEL e a “Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão em Medicina Veterinária para Atendimento à Comunidade”, estão sendo fortalecidos.

- O projeto “Diagnóstico de esporotricose felina, em animais da comunidade” está em andamento.

- O HVU utiliza um mural, Whatsapp, página própria no site da UFPI e perfil no Instagram para comunicar-se com o público.

- Criação de Novas Áreas de Residência: A reforma do Projeto Político Pedagógico (PPP) do Programa de Residência está em andamento, visando a criação de novas áreas, atualização da ementa e do corpo docente e técnico.

Plano de Bem-Estar Animal: Foi realizada uma reunião com membros do grupo de protetores de animais do CCA (Aumigos) para fomentar estratégias de controle e manejo dos animais do HVU. Foi realizada uma reunião em conjunto com a PREUNI e PRAEC para expor a problemática e traçar estratégias de planejamentos.

- O “Programa para o desenvolvimento de políticas de proteção, convívio e Bem Estar Animal na Universidade Federal do Piauí” está sendo reativado e atualizado.

- Está em estudo a implementação de uma ouvidoria funcional própria do HVU.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

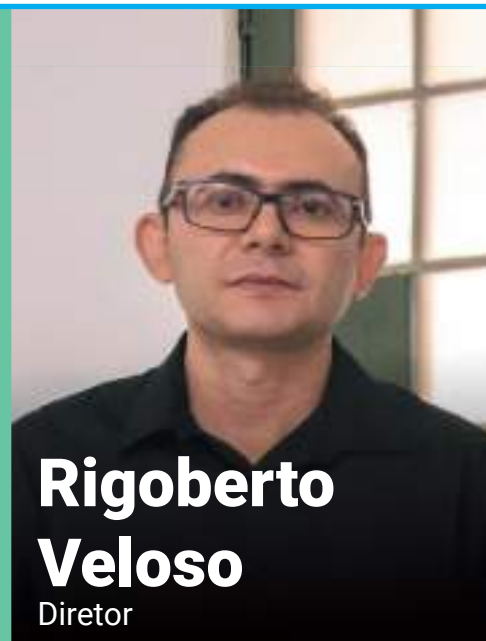
O PAI permitiu ao HVU-CMPP-UFPI listar e organizar suas demandas atuais e futuras, estabelecendo prioridades para a implementação de melhorias.



BIBLIOTECA

BIBLIOTECA COMUNITÁRIA JORNALISTA
CARLOS CASTELLO BRANCO

Este relatório sintetiza as principais ações executadas nos primeiros 100 dias da gestão da Biblioteca Comunitária Jornalista Carlos Castello Branco (BCCB) da Universidade Federal do Piauí (UFPI), conforme detalhado no Plano de Ação Imediata (PAI). O objetivo é apresentar um panorama das iniciativas prioritárias para o aprimoramento da infraestrutura, serviços e gestão da biblioteca, visando atender às necessidades da comunidade universitária.



**Rigoberto
Veloso**
Diretor

REVISÃO DA REFORMA DO TETO

- A ação emergencial identificada foi a correção de vazamentos no teto da biblioteca.
- Diagnóstico: Foram identificadas falhas na impermeabilização e desníveis nas junções das calhas, causando acúmulo de água e infiltrações.
- Priorização: A necessidade de correção foi destacada em reunião com a presença do Prefeito Mastrângelo, do Secretário da BCCB Domingos Castro e do Diretor da BCCB Rigoberto, em 12/12/2024.
- Ações: Realização de reparos pontuais nos locais de vazamento na última quinzena de janeiro de 2025.
- Desafios: Persistência dos problemas com as chuvas e surgimento de novos pontos de vazamento.
- As Demandas foram registradas via Sinapse.

MELHORIA DA CLIMATIZAÇÃO

A busca por maior conforto térmico para os usuários e funcionários da biblioteca foi uma prioridade.

Ações:

- Atualização do sistema de ar-condicionado.
- Submissão de projeto FINEP no valor de R\$ 125.000,00 para elaboração do projeto executivo, atualmente na fase de etiquetagem. Após recebimento do projeto executivo, será submetido à editais ou ao Ministério da Educação para alocação dos recursos de aquisição e execução.
- Aquisição de seis aparelhos de ar-condicionado de 12.000 BTUs, instalados em quatro salas de leitura, uma sala dos bolsistas de informática e uma sala de repouso dos servidores.



- Processo eletrônico 23111.007841/2023-98 - PREUNI (15/02/2023) prevê a aquisição e instalação de 10 equipamentos do tipo Splitão 10TR, no valor de R\$ 242.500,00.

RENOVAÇÃO DA ASSINATURA DA PLATAFORMA DE E-BOOKS "MINHA BIBLIOTECA"

Garantir o acesso contínuo à literatura acadêmica digital é fundamental para apoiar o ensino, a pesquisa e a extensão.

- Ações: Demanda registrada via processo eletrônico 23111.053096/2024-22 - PROPLAN - (08/11/2024).

- Situação: Processo em fase de instrução na Pró-Reitoria de Administração.

ESTRUTURAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS DA UFPI

Otimizar a gestão do sistema de bibliotecas da UFPI.

- Ações: Proposta de criação de uma função de coordenação para otimizar da gestão do sistema.

- Demanda apresentada à Magnífica Reitora em reunião na data de 09/01/2025.

Processos eletrônicos relacionados: FGs para chefias de bibliotecas setoriais; FGs para divisões da BCCB e Secretaria Administrativa; CD para a coordenação do SIBiUFPI

ATUALIZAÇÃO DO REGIMENTO DA BCCB E DAS BIBLIOTECAS SETORIAIS

Revisar e atualizar o regimento para considerar as novas necessidades institucionais.

- Ações: Última atualização do Regimento SIBiUFPI: 04/08/2022. Até o presente momento não foi identificada necessidade de alteração.

- Processo eletrônico 23111.041404/2024-68 - CSHNB (10/09/2024) - Alteração no regimento da Biblioteca Setorial do Campus Helvídio Nunes de Barros. Em comum acordo com a direção do Campus o documento será um manual de serviços, e não um regimento, aprovado por Portaria local.

INVESTIMENTO EM ACESSIBILIDADE

Garantir a acessibilidade plena a todos os usuários.

- Ações: Adequação dos espaços e equipamentos para garantir acessibilidade plena a todos os usuários.

- Memorando eletrônico nº 23111.004789/2025-46 - PREUNI - (31/01/2025) - Solicitação de elaboração de projeto para instalação de portas automáticas e implementação de plataforma de acessibilidade (elevador).

INSTALAR CÂMERAS, REFORÇAR A SEGURANÇA ARMADA E ADQUIRIR ANTENAS ANTIFURTO

Ações para aumentar a segurança dentro da biblioteca.

- Ações: MEMORANDO ELETRÔNICO N° 10/2025- BC (11.00.11) - (24/01/2025)-Divisão de vigilância.

- Atualmente tem sete câmeras e foram solicitadas mais duas para fechar os pontos invisíveis.

PROMOVER A CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO/AS SERVIDORE/AS

Incentivar a atualização profissional dos colaboradores da biblioteca.

- Ações: ECT01/2025-UFPI-028-NVPJ/PG – Ação de extensão – Encontro de Bibliotecários da UFPI 2025 (EBIUFI 2025), de 12 a 14/03/2025.(A inteligência artificial no cotidiano das bibliotecas do SIBi/UFPI: desafios e oportunidades).

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Ação Imediata refletiu o compromisso da nova gestão em atender às demandas urgentes da BCCB, buscando fortalecer sua infraestrutura e promover um ambiente mais acessível e adequado à comunidade acadêmica. Embora algumas ações dependam de orçamento e da colaboração de outros setores da UFPI, o esforço para concretizá-las em médio prazo permanece.

A gestão reafirma seu compromisso com a promoção de um ambiente acolhedor, acessível e eficiente, fomentando a inclusão digital e o fortalecimento do ensino, pesquisa e extensão na UFPI.



Acesse ufpi.br



SCS

SUPERINTENDÊNCIA DE
COMUNICAÇÃO SOCIAL



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO PIAUÍ



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

GOVERNO FEDERAL



UNIÃO E RECONSTRUÇÃO



@ufpi



@ufpi.br



/ufpioficial



/ufpioficial



/UfpiTV



ufpi.br